

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE  
DE LA GERENCIA CONCHUCOS ALTO - HUARI - REGION  
ANCASH.**

**HUARAZ - 2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas certificadas digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo





de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto





del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
RUC N° : 20530689019  
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA  
Teléfono: : 043-425234  
Correo electrónico: : ahuanachin@regionancash.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA CONCHUCOS ALTO - HUARI - REGION ANCASH.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – 076-2023-GRA/GRAD el 27 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Cancelar	:	Sub Gerencia de Tesorería del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en <b>NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.</b>
Recabar	:	Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en <b>NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.</b>
Costo de Bases	:	Impresa S/0.10 (Diez, Céntimos, con 00/100 Soles) por cada hoja de medida A4

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31368 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 y sus modificatorias.
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 344-2018-EF que incorpora las modificaciones posteriores, que contiene el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y cuya elaboración tiene como fuente base la información del SPIJ al 26.04.2023.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE), en el párrafo 50.10 del artículo 50 de la Ley 30225, vigente desde el 27 de julio 2022).
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Para mayor ilustración, puede revisarse el Cuadro Comparativo de la Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 03 de abril de 2017). Para mayor ilustración, puede revisarse el Cuadro Comparativo de la Ley N° 30225 y el Decreto Legislativo N° 1341.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos <sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete <sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya <sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY - ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

LA ENTIDAD no otorgara adelantos

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será realizado de manera en MENSUAL, de manera proporcional al avance de los trabajos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por la Sub Gerencia de Obras
- Conformidad del servicio emitido por el supervisor de la Actividad
- Informe de avance del periodo a valorizar
- Comprobante de pago
- Orden de Servicio y/o Contrato
- Código de cuenta interbancaria

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY - ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*


#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE:**

**“MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE  
LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO – HUARI – REGION  
ANCASH”.**

HUARAZ, SETIEMBRE DEL 2023

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
---	--	---	-----------------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

Sub Gerencia de Obras – Gerencia de Infraestructura – Gobierno Regional de Ancash.

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de Servicio "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO – HUARI – REGION ANCASH"

#### 3. GENERALIDADES

##### 3.1. Ubicación política

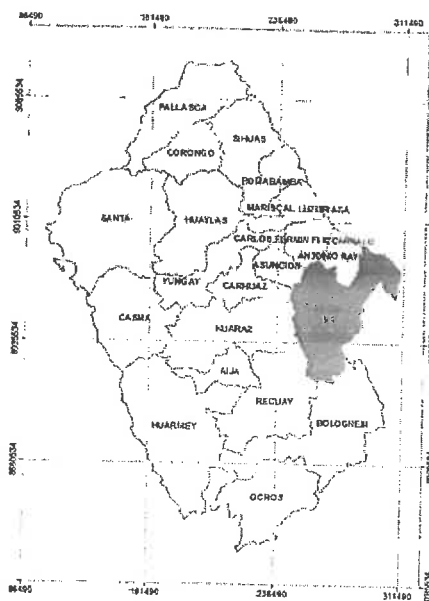
- Departamento : Ancash
- Provincia : Huari
- Distrito : Huari

##### 3.2. Ubicación Geográfica

- Norte : 8965913.79
- Este : 261468.61
- Proyección UTM, Zona 18, datum WGS 1984.
- Altitud : 3,095 m.s.n.m.

#### MACROLOCALIZACION DE LA REGION ANCASH

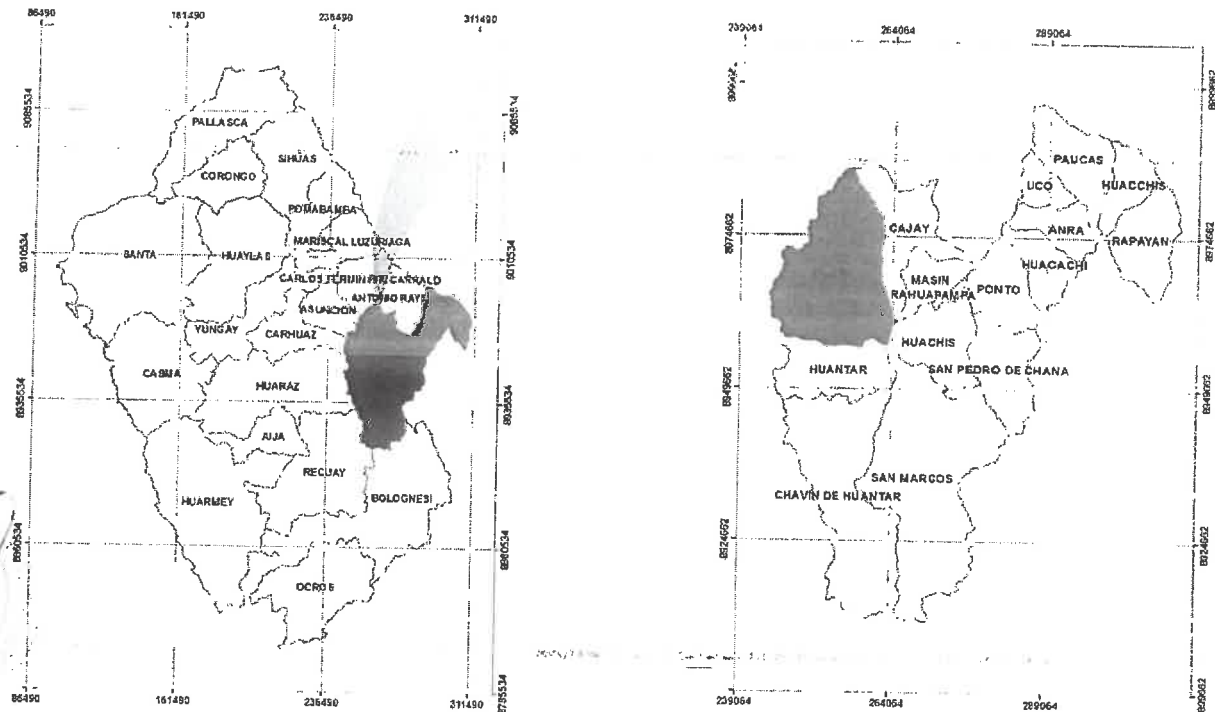
#### MACROLOCALIZACION DE LA REGION ANCASH



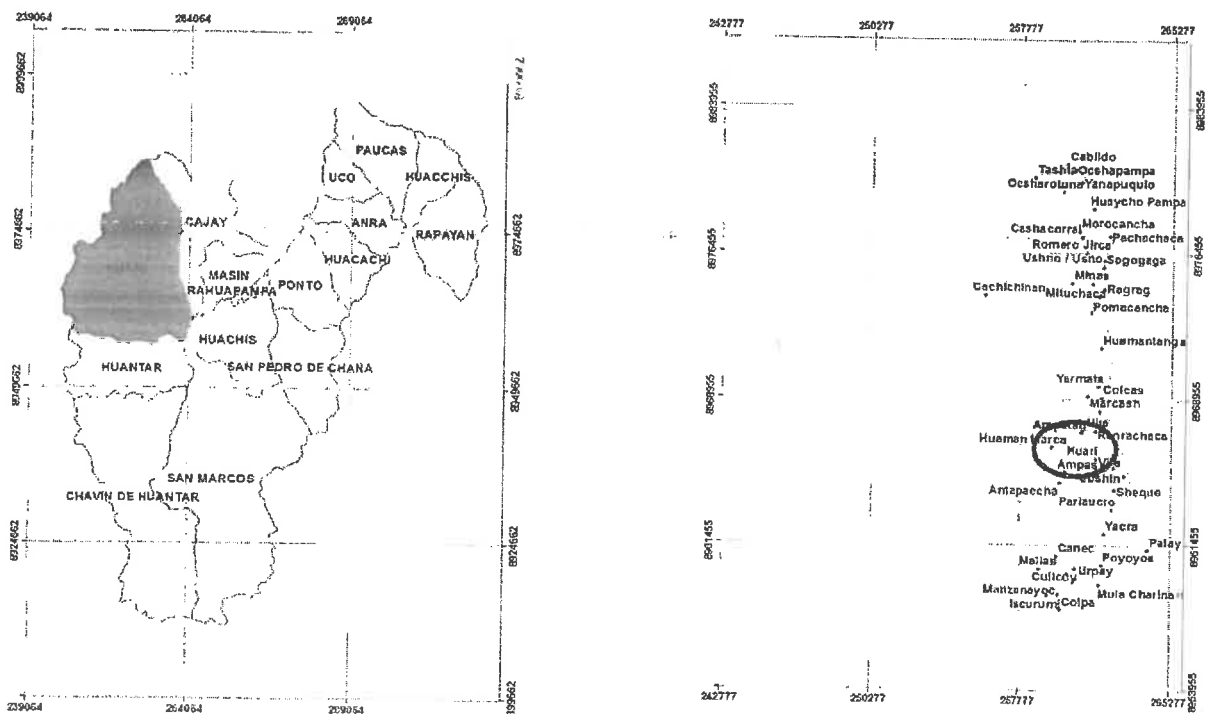
	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
---	--	---	-----------------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"


## MESOLocalización DE LA PROVINCIA DE HUARI



## MICROLOCALIZACIÓN DEL DISTRITO DE HUARI

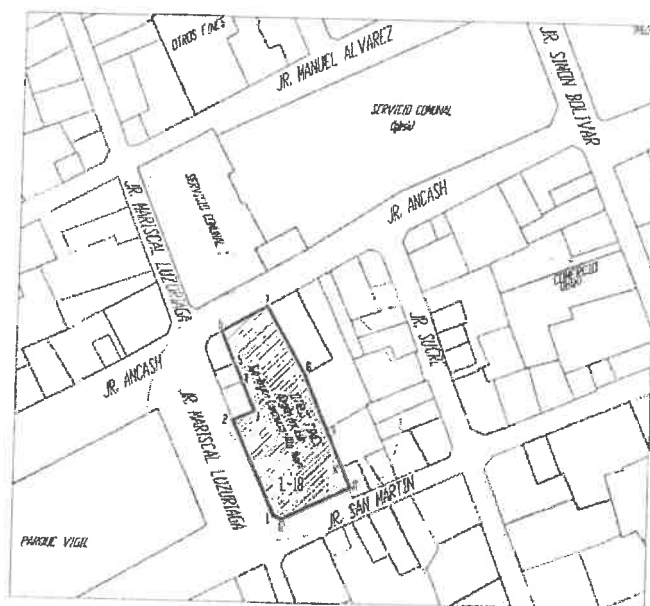




	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD



#### 3.3. Características Fisiográficas:

Fisiográficamente, el distrito de Huari, es parte del Valle Interandino del Marañón desarrollado en la margen izquierda del Río Huaritambo.

#### 3.4. Características Climáticas:

Temperatura: Determinado los promedios mensuales de temperatura registradas en las estaciones y por correlación la temperatura en la zona del estudio oscila entre 3.50°C y 16.50°C, temperatura promedio de 10°C.

Precipitación Media: El área del estudio está ubicada a una altitud promedio de 3,100 m.s.n.m.; el clima varía entre templado y frío, con marcada variación de precipitaciones durante el año, produciéndose el periodo húmedo de octubre a abril y el periodo seco entre mayo a Setiembre, existiendo una relación directa de altura con la precipitación en forma creciente.

Se estima una precipitación media anual de 920 mm, para la altitud de la localidad de Huari.


#### 3.5. Características Hidrológicas:

Las precipitaciones pluviales son de 700 a 1100 mm, pero son de carácter estacional, de noviembre a marzo. Los reservorios naturales son formados por los ríos, lagunas y manantiales.

El río principal es de orden 4. La Microcuenca tiene un perímetro de 64.69 km y un área de 147.46 km<sup>2</sup>. La corriente principal tiene 19.78 km y entre los ríos principales están el río Huaritambo, el Río Shashall, el río Purhuay y el río Jacabamba, que posteriormente forman el río Huaritambo, desembocando este en el río Puchca, que recorre todo el valle de los distritos de Masín y Rahuapampa, hasta desembocar en el río Marañón.

#### 3.6. Características Geológicas:

El terreno donde se ubica el Actividad, en cuanto a la estratigrafía regional se puede describir que, el área de estudio está comprendida por rocas de facies sedimentarias correspondientes a formaciones de Areniscas y Cuarcitas las cuales se encuentran cubiertas parcialmente por depósitos inconsolidados de origen coluviales del cuaternario reciente.

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
---	--	---	-----------------------------

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

**Formación Chicama (Js-ch)**

La formación Chicama son rocas sedimentarias de la era Mesozoico de Lutitas pizarrosas, areniscas y limolitas. Son datadas como del Jurásico de la época Báltico.

**Depósitos Cuaternarios:**

Los depósitos cuaternarios constituyen el material de cobertura no consolidado y distribuidos irregularmente. Los depósitos importantes identificados en la zona de estudio son: ...

**Depósitos Aluvial (Q-al)**

Son depósitos recientes de pequeña magnitud, ocupando el fondo de los cauces actuales de quebradas y están formados por materiales heterogéneos. Litológicamente son materiales inconsolidados constituidos por Gravas, arenas y arcillas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**3.7. Viviendas:**

En la ciudad de Huari, considerado la Zona Urbana, 609 viviendas, tienen como material predominante en sus pisos el cemento; seguido de 405 viviendas, cuyos pisos son mayormente de tierra. Así mismo, en los Barrios de Huari, considerado la Zona Urbana, con 978 viviendas, que tienen como material predominante en sus paredes, tapia; seguido de adobe, en 93 casos; y ladrillo, en 61 casos.; por otra parte, en la zona urbana de Huari, en cuanto a los techos de las viviendas se muestra que: 830 viviendas, tienen como material predominante en sus techos, la teja; el eternit, predomina en 205 casos; y la calamina, predomina en 74 casos.

**3.8. Características Socioeconómicas:**

La estructura económica del distrito de Huari podemos apreciar la identificación y estructura de las actividades económicas, se ha considerado teniendo en cuenta que 4,697 familias se dedican a actividades productivas, de las cuales 1,499 a la agricultura, 1,050 a la ganadería (crianza de animales menores y mayores), 13 a la truchicultura, 19 a la apicultura, 13 a la ladrillería y tejería, 18 a la carpintería, 10 a la panadería y 6 a la textilera o tejidos; 311 familias se dedican a actividades comerciales y 1,758 a servicios, considerando dentro de este último los servicios brindados en establecimientos, así como los servicios profesionales u ocupacionales; cabe mencionar también que, por lo general, la población realiza más de una actividad económica. Respecto del asociacionismo y formalidad empresarial, la mayoría de las personas que posee algún negocio se muestran renuentes a asociarse (80%); por otro lado, de acuerdo a los registros del área de rentas de la municipalidad provincial de Huari, a diciembre del 2008, sólo 447 establecimientos están operando de manera formal, es decir con licencia de funcionamiento y 76 de manera informal; estando activos 523 negocios. Y finalmente, en cuanto a la expectativa empresarial de los Huarinos, de los 506 negocios identificados, el 73% quisiera recibir algún tipo de ayuda para seguir haciendo crecer su negocio y el 27 % no desea ayuda alguna; de los que desean recibir ayuda, el 76% estarían dispuestos a pagar por la ayuda que se le ofrece; en tanto que el porcentaje es dividido respecto de los que estarían dispuestos a dejar su negocio por otra oportunidad laboral (49.5%) y los que desean continuar con su negocio (50.5%).

Con respecto al Índice de Desarrollo Humano (IDH), el distrito de Huari en el año 2012 tiene un IDH de 0.4095 y se encuentra ubicado en el Ranking 499, de acuerdo a los informes del PNUD.

En cuanto a los servicios educativos, se describe las instituciones educativas existentes en el distrito y la situación de sus infraestructuras; en el ámbito del distrito a diciembre del 2008, funcionaron 51 instituciones educativas desde Pronoei hasta

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

los institutos superiores, las mismas que cuentan con 265 aulas, 267 profesores y albergan una población educativa de 5,297 alumnos, en los diferentes niveles. Así también, en el distrito de Huari, 5,670 varones y 5,350 mujeres alcanzaron algún nivel educativo; mientras que 631 varones y 1,142 mujeres no accedieron a ningún tipo de educación. La calidad de la enseñanza es un aspecto fundamental, en aras de conseguir un Huari progresista y con desarrollo sostenible. Sin embargo, la población considera que la calidad de la enseñanza es: buena, 28%; regular, 28.1% y el 35.2, no sabe no opina. En cuanto al grado de alfabetismo, el 82% de la población refiere saber leer y escribir, aunque ello no implique que sepan hacerlo correctamente.

Los niveles de educación alcanzados por la población del distrito de Huari, En resumen, de la población censada en el distrito de Huari, 13,522 personas, 11,094 saben leer y escribir, lo cual no implica que lo sepan hacer apropiadamente, que representa el 82% de la población; siendo así podemos decir que el nivel de analfabetismo subjetivo alcanza al 18% de la población

Así también, ingresando a un mayor nivel de análisis y desagregación, podemos apreciar, el grado de educación o el nivel educativo alcanzado por los pobladores del distrito de Huari, los que están indicados en siglas, siendo: N, ninguno; I.I, Inicial incompleta; I.C, Inicial completa; P.I. y P.C, primaria incompleta y completa; S.I y S.C, secundaria incompleta y completa; T.I y T.C, Superior técnica incompleta y completa; PR.I y PR.C, Superior universitaria o profesional incompleta y completa; y en la categoría otro, se encuentran los de PRONOEI y Ludoteca. Del siguiente gráfico, se rescata que de la población Huarina, entre varones y mujeres, el 18.3% carece de nivel educativo; alcanzaron el nivel inicial, el 3.5%; el nivel primario, el 29.4%; el nivel secundario, el 27.2%; el nivel superior técnico, apenas el 6.1%; y el nivel superior pedagógico o universitario, el 15.3%.

**3.9. Vías de acceso:**

Acceso a la localidad de Huari, partiendo de la ciudad de Huaraz es el siguiente:

**SISTEMA VIAL DE ACCESO HACIA LA ZONA DE LA ACTIVIDAD**

TRAMO	ruta	DISTANCIA	TIPO DE PAVIMENTO	TIEMPO DE VIAJE
Huaraz - Catac	PE-3N	36.15 Km.	Asfaltado	30 MIN
Catac - Succha	AN-110	87.20 Km.	Asfaltado	2 H + 30 MIN
Succha - Huari	PE -14A	21.50 Km	Asfaltado	45 MIN

**3.10. Canteras:**

Se ha ubicado las siguientes canteras para los agregados:


- La cantera de agregados se ha ubicado en el lugar denominado Garachupampa junto a la carretera San Marcos - Huari.
- La cantera de los afirmados se ha ubicado en la localidad de Pomachaca.

**4. FINALIDAD PUBLICA.**

Mejorar las condiciones de la infraestructura de la sede de la Gerencia Sub Regional Conchucos Alto, con la finalidad de asegurar el bienestar del público asistente, mediante el servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO - HUARI - REGION ANCASH"**.

**5. ANTECEDENTES.**

El Gobierno Regional de Ancash, ha considerado el desarrollo de la siguiente actividad **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO - HUARI - REGION ANCASH"**, con la finalidad

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

de mejorar las condiciones de los ambientes y conservar la infraestructura a fin de prevenir mayores daños a futuro y brindar adecuadamente los servicios de atención que necesitan la población beneficiaria.

**6. OBJETIVOS.**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO – HUARI – REGION ANCASH"**.

**7. CARACTERISTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**7.1.** El proveedor deberá realizar el mantenimiento de la infraestructura física por medio del **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO – HUARI – REGION ANCASH"**.

**7.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo para ello el proveedor programara y ejecutara actividades básicas tales como:

PARTIDA Nº	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ACTIVIDAD	1.00	GLB
01.02.	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE 3.60 X 2.40 m	1.00	UND
01.03.	SERVICIOS HIGIÉNICOS PORTATILES (01 UNIDAD)	3.00	MES
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02.01.	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	GLB
02.02.	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	20.00	UND
02.03.	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1.00	GLB
02.04.	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	GLB
02.05.	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD.	1.00	GLB
<b>03</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	312.62	M2
03.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE MADERA DE COBERTURA	312.62	M2
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	81.28	M3
<b>04</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA</b>		
04.01	VIGAS CUMBRERA DE 5"X8"	26.00	M
04.02.	VIGAS DE MADERA TORNILLO DE 4"X6"	111.95	M
04.03.	VIGUETA DE MADERA TORNILLO DE 2"X3"	20.25	M
04.04.	CORREAS DE MADERA TORNILLO DE 2"X3"	249.10	M
04.05.	COBERTURA CON FIBROCEMENTO	334.77	M2
04.06.	CUMBRERA DE FIBROCEMENTO GRAN ONDA	52.13	M
04.07.	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO	53.90	M
04.08.	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL Ø 3" P/LLUVIA	72.60	M
<b>05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
05.01.	RESANE DE TARRAJEO CON YESO	260.32	M2
05.02.	REVESTIMIENTO C/CEMENTO PULIDO PASO Y CONTRAPASO, ACABADO CEMENTO COLOREADO PULIDO	30.60	M



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PARTIDA Nº	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND
05.03.	RESANE DE ARRAJEO DE MUROS Y CONTRAZOCALOS CON MORTERO 1:5	110.00	M2
<b>06</b>	<b>CIELO RASO</b>		
06.01.	RETIRO DEL CIELO RASO CON YESO Y ENTRAMADO DE CARRIZO	128.19	M2
06.02.	CIELO RASO DE BALDOSA ACUSTICA DE 0.61X0.61x12.7 mm	345.53	M2
06.03.	ALERO CON YESO SOBRE UN ENTRAMADO DE CARRIZO	67.34	M2
<b>07</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
07.01	DEMOLICION DE VEREDAS	31.92	M2
07.02.	EXCAVACION EN CONGLOMERADO	65.54	M3
07.03.	EXCAVACION DE SARDINELES EN MATERIAL CONGLOMERADO	1.21	M3
07.04.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	76.75	M3
07.05.	ELIMINACION DE MATERIAL HACIA UN BOTADERO	76.75	M3
07.06.	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	237.91	M2
07.07.	AFIRMADO DE 4"	279.63	M2
07.08.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	42.58	M2
07.09.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	39.58	M2
07.10.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	16.01	M2
07.11.	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ , EN LOSA CON ACABADO FROTACHADO	23.79	M3
07.12.	VEREDA DE CONCRETO DE 4"	41.72	M2
07.13.	SARDINEL DE CONCRETO $F'C=140 \text{ KG/CM}^2$	2.10	M3
07.14.	ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ EN SARDINELES	49.28	Kg
07.15.	CURADO, SECADO Y PROTECCION DE CONCRETO	279.63	M2
07.16.	JUNTA DE DILATACION CON MORTERO ASFALTICO DE 1"	98.22	M
07.17.	JUNTA DE CONTRACCION CON MORTERO ASFALTICO DE 1"	59.68	M
07.18.	PISO DE CERAMICO DE 30X30 CM	282.35	M2
<b>08</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
08.01.	PUERTA METALICA DE 1.85mX2.10 m SEGÚN DISEÑO	1.00	UND
08.02.	PUERTA METALICA 4.00mX3.50 m SEGÚN DISEÑO	1.00	UND
<b>09</b>	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>		
09.01.	VIDRIOS TIPO CATEDRAL (PROVISION Y COLOCACION)	916.28	P2
<b>10</b>	<b>PINTURA</b>		
10.01.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	304.80	M2
10.02.	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	1,146.90	M2
10.03.	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	351.92	M2
10.04.	PINTURA LATEX EN DERRAMES	265.90	M
10.05.	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS Y VENTANAS METALICAS	140.03	M2
10.06.	PINTURA ESMALTE EN PUERTAS DE MADERA	35.44	M2
10.07.	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	15.96	M2
<b>11</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
11.01.	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	GLB





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PARTIDA Nº	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
12.01.	SALIDA DE TECHO CON CABLE AWG TW 2.5 mm <sup>2</sup> (#14) + D PVC SEL 19 mm (3/4)	15.00	PTO
12.02.	SALIDA TOMACORRIENTE CON AWG TW 4.0 mm (#12) + D PVC SEL 19 mm (3/4)	19.00	PTO
12.03.	SALIDA DE TECHO CON CABLE AWG TW 2.5 mm <sup>2</sup> (#14)	29.00	PTO
12.04.	SALIDA TOMACORRIENTE CON AWG TW 4.0 mm (#12)	37.00	PTO
12.05.	TABLERO ELECTRICO GENERAL DE 6 CIRCUITOS	1.00	UND
12.06.	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION DE 5 CIRCUITOS	1.00	UND
12.07.	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION DE 4 CIRCUITOS	1.00	UND
12.08.	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION DE 3 CIRCUITOS	3.00	UND
12.09.	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	1.00	UND
12.10.	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	4.44	M3
12.11.	CAMA DE APOYO CON TIERRA VEGETAL	18.50	M
12.12.	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	3.70	M3
12.13.	ALIMENTADOR CABLE 3X6 mm <sup>2</sup> NYY + 1X6 mm <sup>2</sup> NYY	22.10	M
12.14.	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INT. SIST. C/ REJILLA PARA EMPOTRAR RES -M	23.00	UND
12.15.	ARTEFACTO ELECTRICO SOQUETE EMPOTRADO Y FOCO AHORRADOR	21.00	UND
12.16.	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CABLEADO DE DATOS	1.00	GLB
<b>13</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
13.01.	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	20.28	M3
13.02.	CAMA DE TIERRA ZARANDEADA E=0.10M. ZANJA P/TUBO	63.38	M
13.03.	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO EN CAPAS DE 0.10M	7.61	M3
13.04.	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	12.68	M3
13.05.	TENDIDO DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 110MM S-25	63.38	M
<b>14</b>	<b>LIMPIEZA GENERAL</b>		
14.01.	LIMPIEZA GENERAL DE LA ACTIVIDAD	75.00	M2
<b>15</b>	<b>PREVENCION Y MITIGACION AMBIENTAL</b>		
15.01.	MEDIDA DE MITIGACION AMBIENTAL	1.00	GLB
15.02.	MEDIDA DE CONTROL AMBIENTAL	1.00	GLB
<b>16</b>	<b>FLETE</b>		
16.01.	FLETE TERRESTRE HUARAZ - HUARI	1.00	GLB
<b>17</b>	<b>CONTINGENCIA</b>		
17.01.	ACCIONES DE CONTINGENCIA PARA LA REUBICACION TEMPORAL DE LAS OFICINAS DE LA SUB REGION CONCHUCOS ALTO	1.00	GLB

Los trabajos deberán realizarse con calidad, eficacia, y la adecuada selección de los materiales

### 7.3. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

De la Ingeniería planteada en el proyecto original se tiene la siguiente descripción del Proyecto:

MODULO "A":

En este módulo se ha identificado realizar las siguientes Acciones para desarrollar la actividad de mantenimiento:

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Cambio de Estructura del techo
- Cambio de cobertura
- Resane de enlucido de muros con yeso
- Instalación de cielo raso con baldosa acústica en el segundo nivel
- Ejecución de los aleros con yeso
- Instalación de piso de cerámico en los ambientes que faltan (Planificación de la GCA, Personal de la GCA, Salud Ambiental),
- Revestimiento de la Escalera de Acceso
- Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas
- Mantenimiento del sistema de cableado de datos
- Pintura en muros, cielo raso, aleros, puertas y ventanas
- Cambio de vidrio en todas las puertas y ventanas.

**MODULO "B":**

En este módulo se ha identificado realizar las siguientes actividades de mantenimiento:

- Cambio de Estructura del techo
- Cambio de cobertura
- Resane de enlucido de muros con yeso
- Instalación de cielo raso con baldosa acústica
- Ejecución de los aleros con yeso
- Instalación de piso de cerámico
- Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias
- Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas
- Mantenimiento del sistema de cableado de datos
- Pintura en muros, cielo raso, aleros, puertas y ventanas
- Cambio de vidrio en todas las puertas y ventanas.

**MODULO "C":**

En este módulo se ha identificado realizar las siguientes actividades de mantenimiento:

- Instalación de cielo raso con baldosa acústica en el tercer piso
- Instalación de piso de cerámico en el primer piso
- Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias
- Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas
- Mantenimiento del sistema de cableado de datos
- Pintura en muros, cielo raso, aleros, puertas y ventanas
- Cambio de vidrio en todas las puertas y ventanas.

**MODULO "D"**


En este módulo se ejecutarán las siguientes actividades:

- Instalación de cielo raso con baldosas acústica
- Instalación de un piso de cerámico.
- PATIOS Y VEREDAS:
- Patio de concreto simple  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
- Vereda de Concreto Simple de  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$
- Sardineles de Concreto simple  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$

**DRENAJE PLUVIAL:**

- Instalación de Canaleta pluvial de fierro galvanizado



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Instalación de tubería de bajada, para conducir las aguas captadas por las canaletas al sistema de drenaje pluvia instalado.
- Cajas de Registro
- Instalación de tubería PVC UF ISO 44.35 d= 110 mm.

**7.4. PROCEDIMIENTO**

El Contratista ejecutara la prestación de acuerdo al estudio definitivo del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE DE LA GERENCIA DE CONCHUCOS ALTO - HUARI - REGION ANCASH"**.

El proveedor será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

**7.5. PLAN DE TRABAJO**

El proveedor adjudicado del servicio de mantenimiento, presentara dentro de los cinco (05) días calendarios, posteriores a la **entrega de terreno**, un plan de trabajo, refrendado por el representante legal y el responsable técnico propuesto por el contratista; asimismo deberá de presentar los cronogramas respectivos de ejecución del servicio y cronograma valorizado, con el cual el Gobierno Regional de Ancash, con su Gerencia de Infraestructura, a través de la Sub Gerencia de Obras, aprobara y controlara el cumplimiento de los programado.

**7.6. CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y CHARLAS DE SEGURIDAD**

La capacitación, entrenamiento y charlas de seguridad del personal de campo estará a cargo del responsable técnico del mantenimiento, cabe señalar que las charlas de seguridad deben de realizarse una (01) veces por semana de tal forma que el proveedor encargado del mantenimiento presentara el sustento de dichas charlas.

**7.7. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición emplear deberá contar con la certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos técnicos y de seguridad para estos fines.

**7.8. NORMA TECNICAS**

Deberá de realizar el servicio de mantenimiento cumplimiento con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de edificaciones, Norma de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastre, Reglamento para la protección ambiental, entre otras que se menciona a continuación, según sea el caso:

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

*[Handwritten signature]*



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

El Contratistas asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

**7.9. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la calidad del medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento en un buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resane o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento deberá estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos con contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.

**7.10. SEGUROS**

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo DS 005-2012-TR.

El proveedor contratistas se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, personal de la institución educativa, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración de la institución educativa inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

**7.11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

**Lugar:**

El lugar de la prestación del servicio será en la ciudad de Huari – Jr. Luzuriaga N° 310 – Huari – Huari – Ancash

**Plazo:**

El plazo establecido para la ejecución del servicio de mantenimiento será de noventa (90) días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo correspondiente.

**7.12. RESULTADO ESPERADOS**


El proveedor deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

**8. GARANTIAS**

El contratista para el perfeccionamiento del contrato entregará a la Entidad una carta fianza por el concepto de Garantía de Fiel Cumplimiento equivalente al 10% del monto contractual o podrá solicitar la retención de 10% del monto contractual, de acuerdo con el numeral 149.4 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se precisa que esta garantía estará vigente hasta la aprobación de la liquidación de la actividad mediante acto resolutorio.

*[Handwritten signature]*



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

#### 9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la actividad, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- 9.1. La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esa condición.
- 9.2. El proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- 9.3. El proveedor o contratistas garantizará la prestación del servicio.
- 9.4. El personal del proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- 9.5. El proveedor o contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

#### 10. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

**LA ENTIDAD ENTREGARA AL CONTRATISTA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE TERRENO**, toda la documentación existente relacionada al Proyecto (copia del expediente de la actividad), de acuerdo a lo establecido en el literal d) del artículo 176 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. Cabe señalar que las coordinaciones con la ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Unidad de Obras.

#### 11. EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista ejecutará las partidas de mantenimiento de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas, presupuestos y cronograma de ejecución determinados en el estudio de mantenimiento en ese orden de prelación.

#### 12. SUB CONTRATACION

No se podrá subcontratar en el presente servicio, salvo autorización expresa de la Entidad.

#### 13. ADELANTOS

No aplica

#### 14. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será realizado de manera MENSUAL, de acuerdo al avance de los trabajos, por medio de valorizaciones parciales y previa conformidad del área usuaria, dentro de los quince días calendarios siguientes de emitida la conformidad del avance del servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia.

- Informe de conformidad emitido por la Sub Gerencia de Obras
- Conformidad del servicio emitido por el supervisor de la Actividad
- Informe de avance del periodo a valorizar
- Comprobante de pago
- Orden de Servicio o Contrato





	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
---	--	---	-----------------------------

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

- Código de cuenta interbancaria

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación a SUMA ALZADA

#### 16. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado en conformidad con la normativa del OSCE, el área de contrataciones deberá de realizar las indagaciones de mercado para establecer el valor estimado del servicio, a efectos de realizar la contratación.

#### 17. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164 de su Reglamento, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, según lo estipulado en el artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

### 19. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:


<b>CUADRO - OTRAS PENALIDADES</b>			
<b>N.º</b>	<b>Supuestos de Aplicación de Penalidad</b>	<b>Forma de Calculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50% UIT por cada día de ausencia de personal	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
2	Cuando el Contratista emplea materiales y equipos, no autorizados previamente por el Inspector y/o supervisor	0.01% del monto contractual por cada falta, además de la subsanación correspondiente	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
5	El Contratista no subsana las observaciones detectadas por el inspector dentro de los plazos otorgados mediante documento	0.01% del monto contractual por cada falta	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
6	El Residente y/o personal propuesto NO se encuentra en el lugar del servicio, sin haber justificado su ausencia ante el inspector	0.02% del monto contractual por cada día de ausencia	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
7	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.01% del monto contractual por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
8	El Contratista no permite el libre acceso o pierde el cuaderno de servicio	0.05% del monto contractual por c/caso	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
9	El Personal no cuenta con uniformes y equipos de protección/ El Personal no usa uniforme y equipos de protección	0.01% del monto contractual asume las multas que se generen	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio
10	Cuando el contratista no coloque el cartel dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual	0.01% del monto contractual por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor del Servicio

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
<u>Requisitos:</u> <table border="1" data-bbox="507 472 1353 707"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 12m3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>03</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>MOTO PIONJAR</td><td>01</td></tr> <tr> <td>05</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>06</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: Los equipos ofertados podrán ser de mayor capacidad a lo solicitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	CAMIÓN VOLQUETE 12m3	01	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01	03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP	01	04	MOTO PIONJAR	01	05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01	06	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																				
01	CAMIÓN VOLQUETE 12m3	01																				
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01																				
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP	01																				
04	MOTO PIONJAR	01																				
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01																				
06	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP	01																				
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
<u>Requisitos:</u> <table border="1" data-bbox="432 1234 1401 1346"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de la Actividad</td><td>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b>, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		CARGO	PROFESION	Residente de la Actividad	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado																	
CARGO	PROFESION																					
Residente de la Actividad	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado																					
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<u>Requisitos:</u> <table border="1" data-bbox="376 1771 1458 1980"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de la Actividad</td><td>Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor y/o Jefe de Supervisión en servicios de Mantenimiento de Edificaciones y/o Ejecución de Obra en Edificaciones (Instituciones Educativas y/o Complejos y/o Locales Comunes y/o Establecimientos de Salud y/o Locales Comunes).</td></tr> </tbody> </table>		CARGO	EXPERIENCIA	Residente de la Actividad	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor y/o Jefe de Supervisión en servicios de Mantenimiento de Edificaciones y/o Ejecución de Obra en Edificaciones (Instituciones Educativas y/o Complejos y/o Locales Comunes y/o Establecimientos de Salud y/o Locales Comunes).																	
CARGO	EXPERIENCIA																					
Residente de la Actividad	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor y/o Jefe de Supervisión en servicios de Mantenimiento de Edificaciones y/o Ejecución de Obra en Edificaciones (Instituciones Educativas y/o Complejos y/o Locales Comunes y/o Establecimientos de Salud y/o Locales Comunes).																					

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave; el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O COMPLEJOS Y/O LOCALES COMUNALES Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

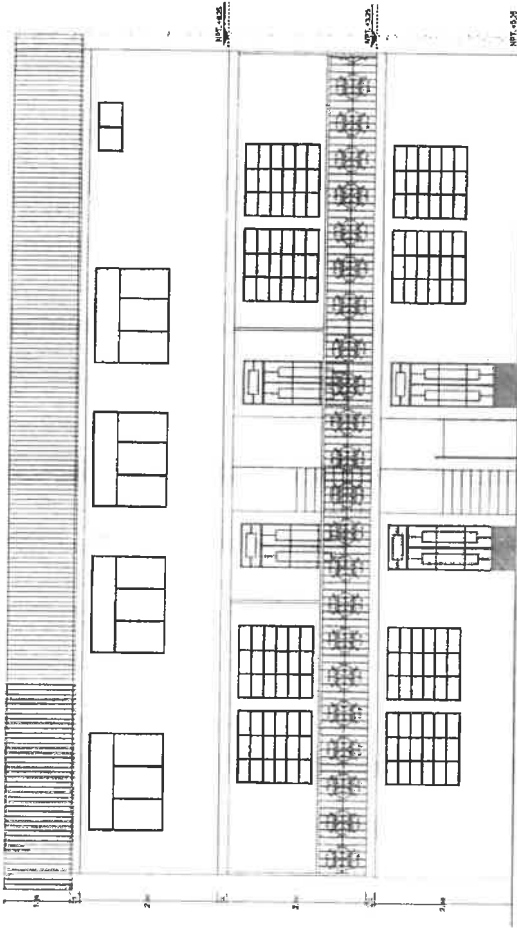
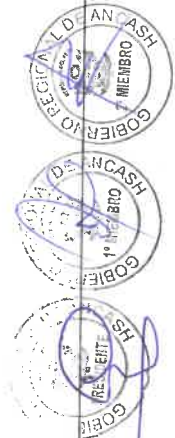
- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

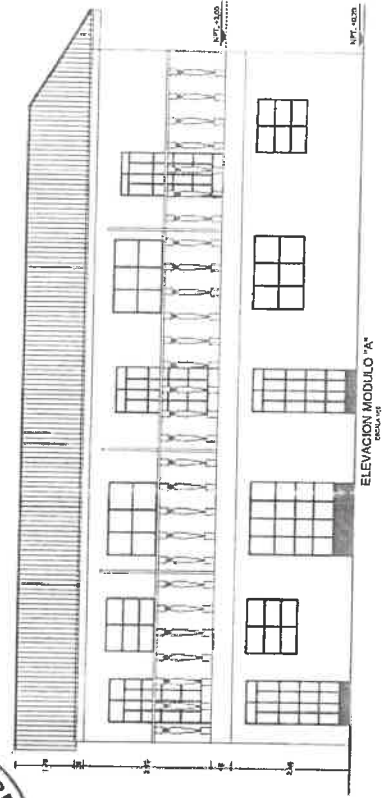
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Ing. Freddy Michel Javier Ramírez  
SUBGERENTE DE OBRAS

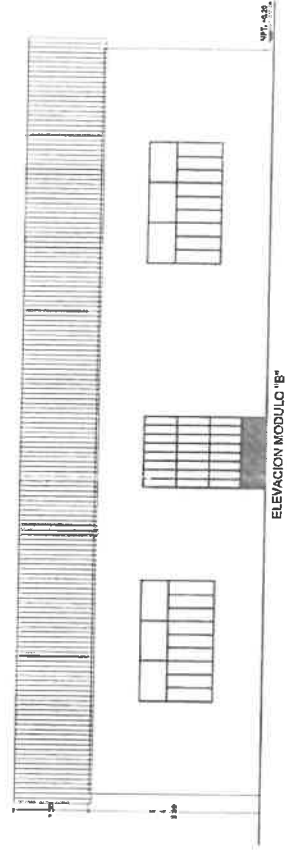




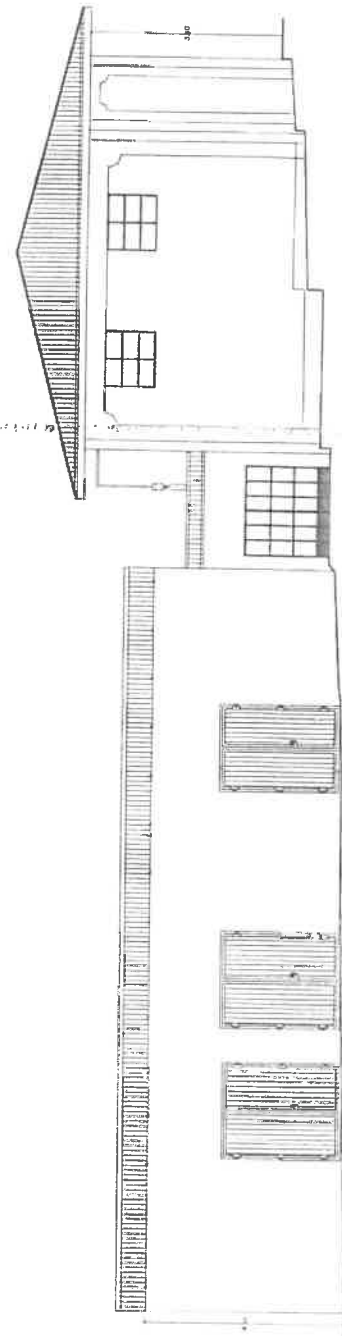
ELEVACION MODULO "C"  
FRONTAL



ELEVACION MODULO "A"  
FRONTAL

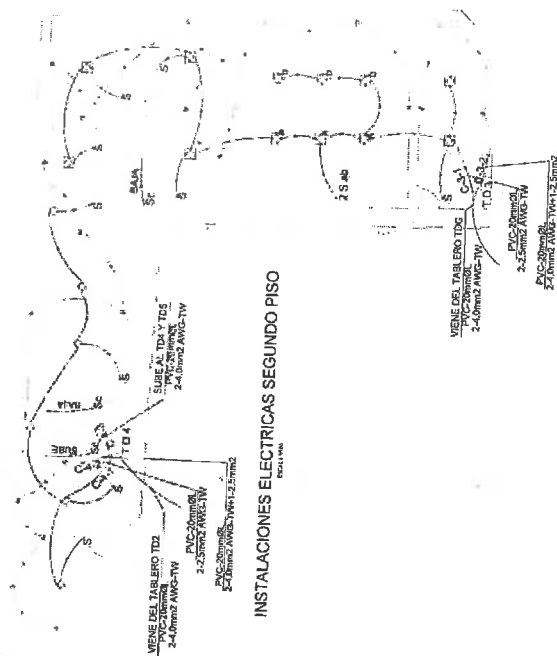


ELEVACION MODULO "B"  
FRONTAL

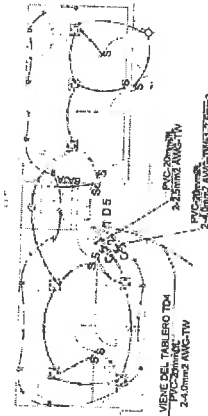


FACHADA HACIA JR. LUZURIAGA  
FRONTAL

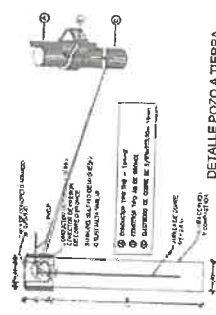
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
DIRECCION DE OBRAS	
PROYECTO: [ ]	
FECHA: [ ]	
DISEÑADOR: [ ]	
EVALUADOR: [ ]	
R-02	



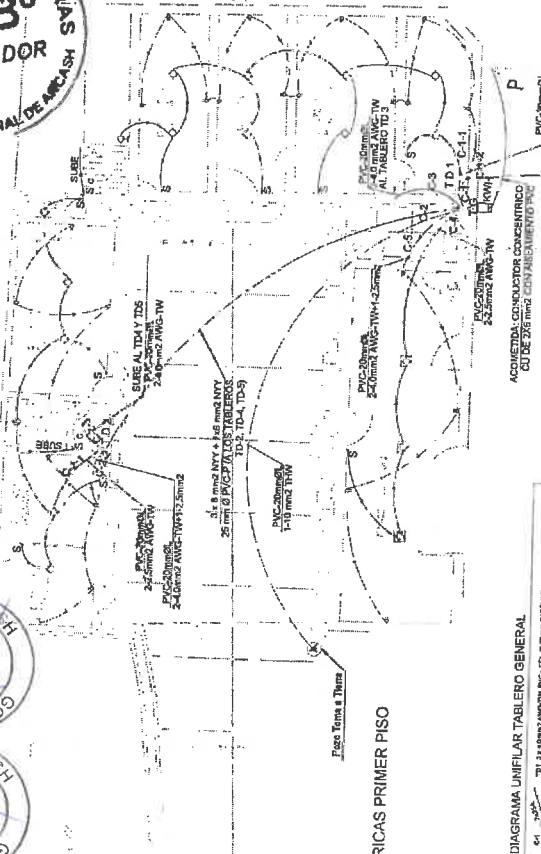
INSTALACIONES ELECTRICAS SEGUNDO PISO



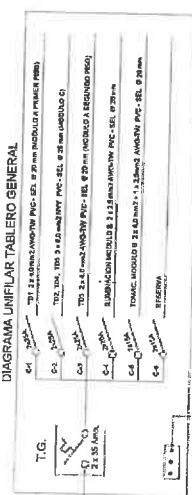
INSTALACIONES ELECTRICAS TERCER PISO



DETALLE POZO A TIERRA

[illegible]

INSTALACIONES ELECTRICAS PRIMER PISO



## DIAGRAMA UNIFILAR TABLERO GENERAL



DIAGRAMA UNIFILAR TD1, TD3, TD5



DIAGRAMA UNIFILAR TD2

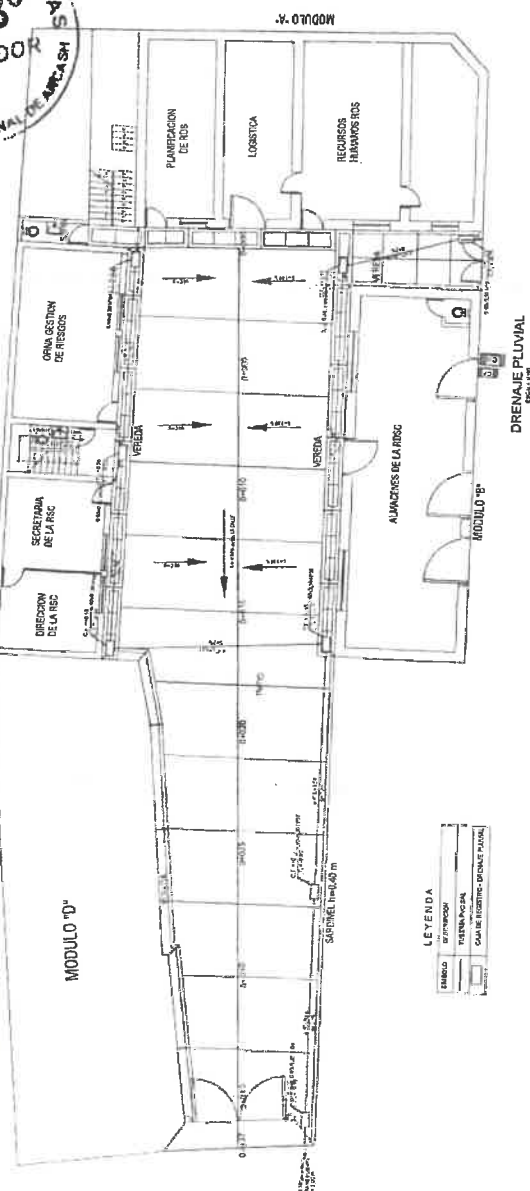
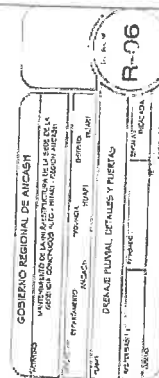
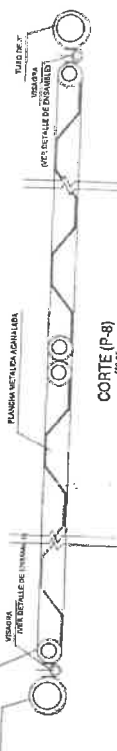
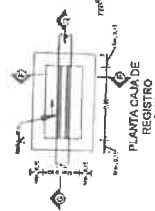
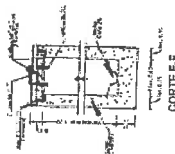
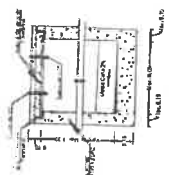
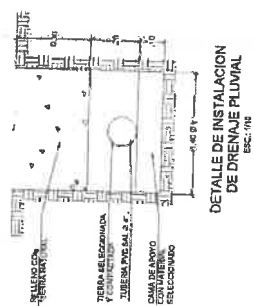
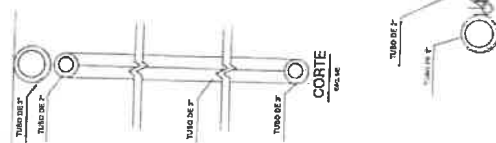
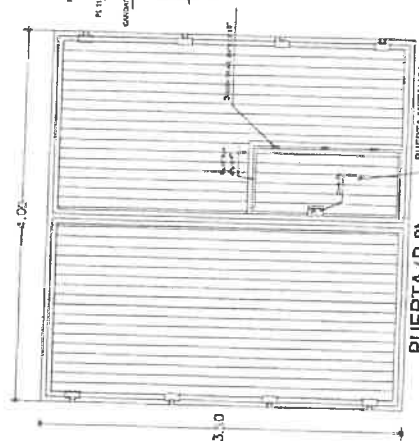
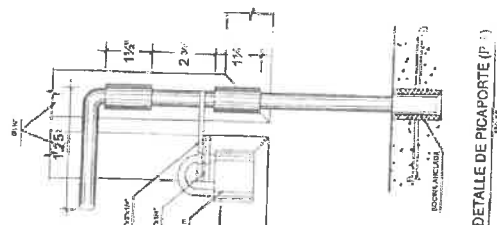


PIAGRAMA UNIFILAR TD4

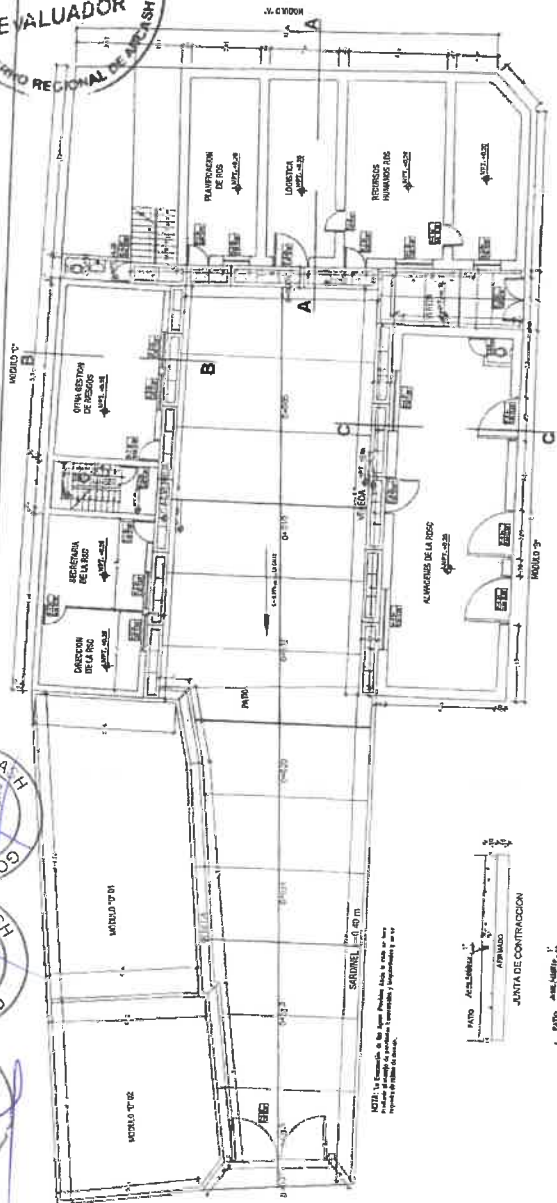
LEYENDA			
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTA	BAJA
1	VALORES NUMÉRICOS	1.000	1.000
2	CALCULOS	1.000	1.000
3	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
4	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
5	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
6	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
7	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
8	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
9	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
10	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
11	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
12	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
13	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
14	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
15	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
16	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
17	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
18	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
19	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
20	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
21	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
22	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
23	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
24	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
25	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
26	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
27	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
28	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
29	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
30	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
31	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
32	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
33	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
34	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
35	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
36	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
37	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
38	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
39	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
40	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
41	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
42	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
43	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
44	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
45	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
46	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
47	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
48	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
49	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
50	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
51	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
52	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
53	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
54	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
55	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
56	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
57	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
58	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
59	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
60	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
61	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
62	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
63	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
64	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
65	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
66	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
67	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
68	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
69	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
70	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
71	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
72	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
73	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
74	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
75	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
76	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
77	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
78	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
79	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
80	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
81	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
82	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
83	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
84	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
85	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
86	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
87	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
88	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
89	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
90	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
91	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
92	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
93	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
94	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
95	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
96	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
97	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000
98	PROCESOS DE TRABAJO AUTOMÁTICO	1.000	1.000
99	TRÁMITE DE INSTRUCCIÓN	1.000	1.000
100	ALISTADO PARA EL PAGO DE TRABAJO	1.000	1.000

## LEYENDA

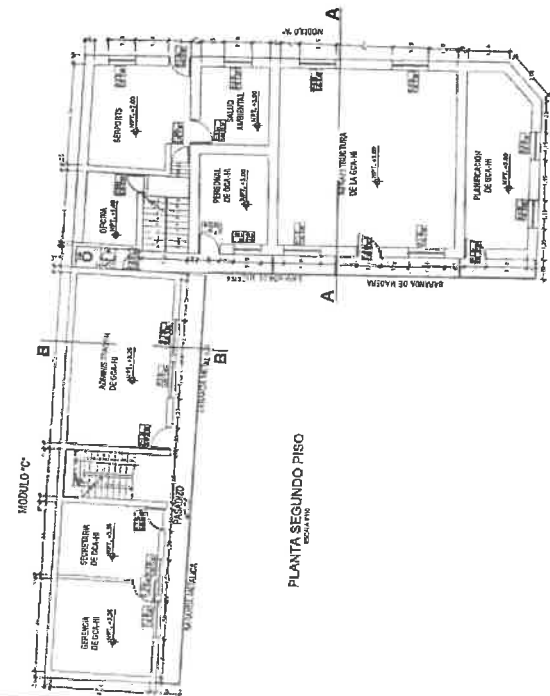
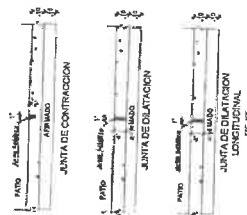
[illegible]







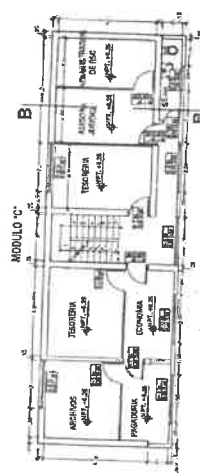
PLANTA PRIMER PISO



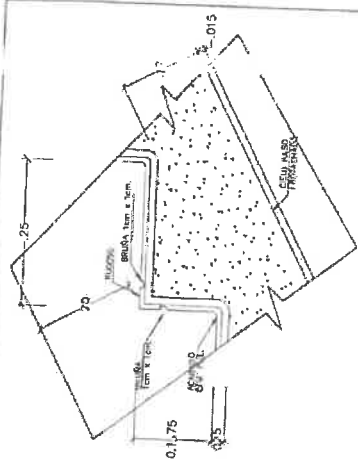
PLANTA SEGUNDO PISO



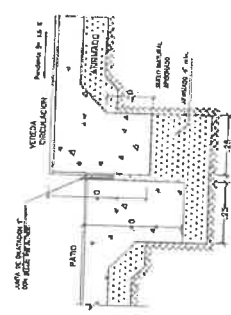
PERFIL LONGITUDINAL DEL PATIO



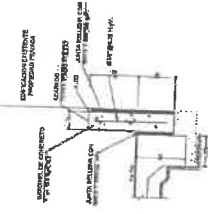
PLANTA TERCER PISO



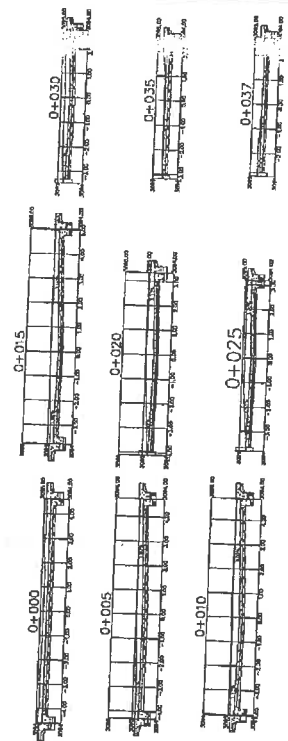
DETALLE REVESTIMIENTO ESCALERA<sub>1</sub>  
ESC. 1/5



DETALLE JUNTA PATIO-VEREDA

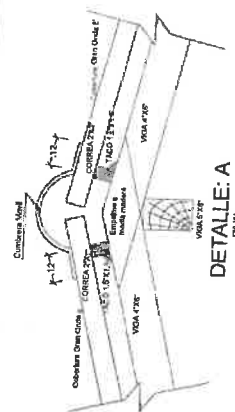


DETALLE DE SARDINELES 140,40 m

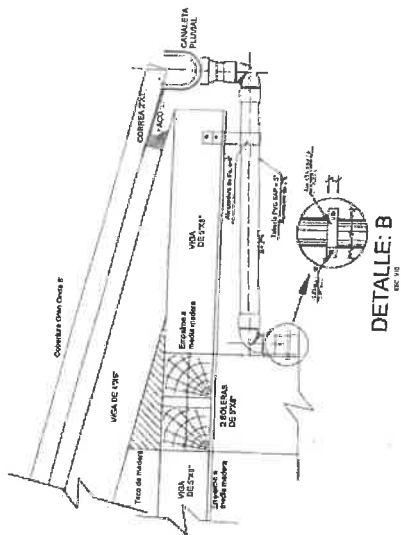


## SECCIONES TRANSVERSALES PATIO

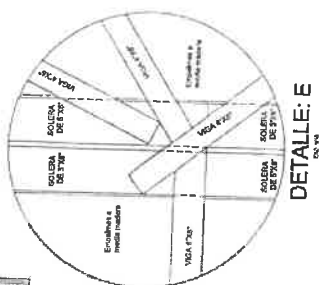
[illegible]



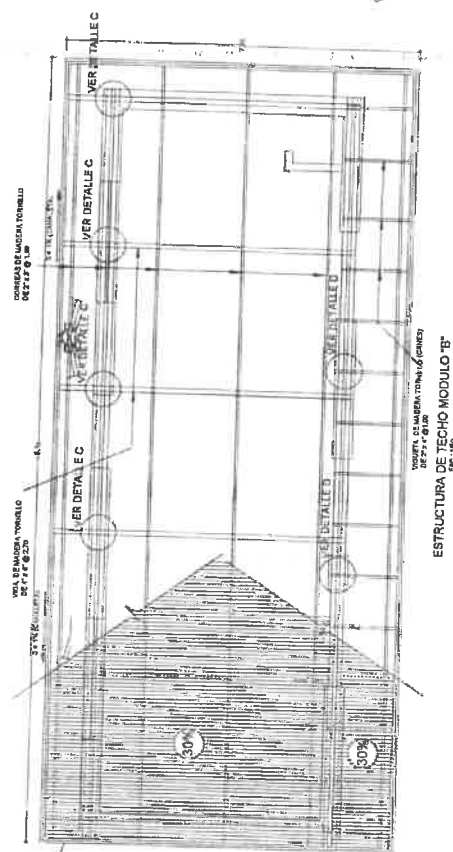
DETAIL: A



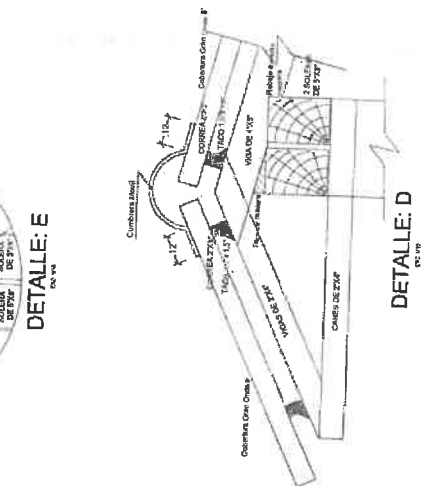
DETAILED: B



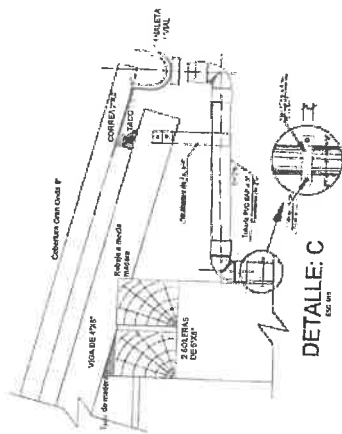
DETAILED: E



ESTRUCTURA DE TECHO MODULO "B"



DETALLE: D



DETAILED: C

[illegible]



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
	<b>[100] puntos</b>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

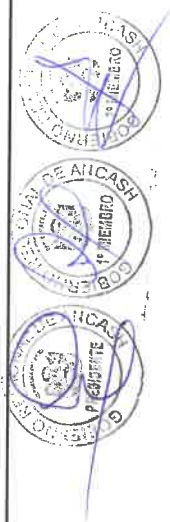
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

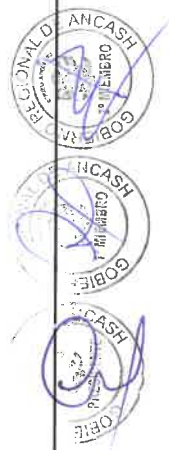
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

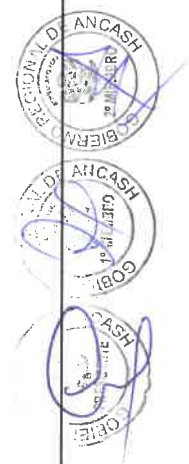
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro, bajo juramento, que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-GRA/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

