

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MÉDICOS
ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRA PARA EL
HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA POR 1,692 HORAS
PARA LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL 2023”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
RUC N° : 20600185757
Domicilio legal : JR. BOLIVAR NRO. SN (4 CDRAS DEL PARQ. PRINCIPAL)
HUANCAVELICA - TAYACAJA – PAMPAS.
Teléfono: : 920752712
Correo electrónico: : ULOGISTICA2023.1@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MÉDICOS ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRA PARA EL HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA POR 1,692 HORAS PARA LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL 2023.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** el 15 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **dos meses (abril y mayo del 2023) por 1,692 horas** en concordancia con lo establecido en el expediente de

contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en la Unidad de Tesorería ubicado en el **Jr. Bolívar S/N (4 Cdras del Parq. Principal) Huancavelica - Tayacaja – Pampas.**

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el único del presente procedimiento de selección.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00451009966
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : XXXXXXXXXXXXXXXXX

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Entidad ubicado en el JR. BOLIVAR NRO. SN (4 CDRAS DEL PARQ. PRINCIPAL) HUANCVELICA - TAYACAJA – PAMPAS.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la JEFATURA DEL SERVICIO DE GINECOLOGÍA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATISTA ADJUNTANDO TODA LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.**



Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en el **JR. BOLIVAR NRO. SN (4 CDRAS DEL PARQ. PRINCIPAL) HUANCVELICA - TAYACAJA – PAMPAS.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

		
INFORME N° 32-2023 / GO-DGE-HP/GOB/REG/HVCA		
A	:	C.D LOURDES ANALIA AYALA DIAZ DIRECTORA EJECUTIVA DEL HOSPITAL DE PAMPAS
DE	:	Dr. Edgar Uldarico Dominguez Grisson. Responsable del Servicio de Gineco Obstetricia del Hospital de Pampas.
ASUNTO	:	SOLICITO CONTRATACIÓN DE MÉDICOS ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRICIA PARA EL MES DE ABRIL DEL 2023 POR MODALIDAD DE TERCEROS SEGÚN ROL A ADJUNTO
FECHA	:	Pampas, 13 de marzo del 2023

De mi especial consideración:

Por medio del presente es grato dirigirme a Ud. para saludarlo y hacer llegar la programación de los Médicos Especialistas en el Servicio de Gineco Obstetricia del Hospital de Pampas y solicitar la contratación de especialista en Gineco Obstetricia por terceros (locación de servicios), siendo como sigue:


1.-Rol de Médicos Nombrados. .

2.Programación por terceros(locación de servicios).

1° Para el entendimiento de la necesidad REAL de especialistas primero se debe de evidenciar la cantidad de SERVICIOS FUNCIONALES en Gineco Obstetricia a la fecha se desarrollan en el Hospital de Pampas y que es como sigue:

1. Emergencia en Gineco Obstetricia
2. Hospitalización de Gineco Obstetricia
3. Centro Obstétrico
4. Monitoreo fetal
5. Centro quirúrgico
6. ATENCION PACIENTES AREA DIFERENCIADA COVID (Emergencias en gineco obstetricia, Partos (sala de partos y centro quirúrgico), Visita médica de hospitalización, y/o Interconsultas de PACIENTES COVID 19).
7. Atención en consulta externa y ecografías de pacientes ambulatorios
8. Atención de teleconsultas

2° Actualmente se viene realizando la cobertura de todas estas áreas con el mínimo de horas médico gineco obstetras, que hasta el momento no se ha tenido inconvenientes bajo el compromiso real de todo el equipo NOMBRADO de planta (3), y los médicos gineco obstetras contratados por Terceros.





- 3° La necesidad real en horas para garantizar los servicios de gineco obstetricia: horas requeridas 1392 hrs, que se distribuye de la siguiente manera: horas de nombrados:600 hrs y 792 de horas por terceros, por lo que se hace necesario la contratación de médicos gineco obstetras por a fin de cubrir 792 horas (66 días).
- 4° En el área de Emergencia se considera tener 24 horas, permanentes, a un gineco obstetra, para una atención ideal y de calidad.
- 5° En el área de Hospitalización se hace la visita de los pacientes hospitalizados y Apoyo diagnostico como ecografías por la mañana el cual se hace dificultoso al mismo momento estar en sala de partos y Emergencia. Debe considerarse el área diferenciada COVID para la atención de pacientes gineco -Obstetricos
- 6° Realizadas las programaciones de nombrados (600 hrs),y retenes noche(1 reten noche), aún **se requiere la contratación de médicos gineco-obstetras por 792 horas (66 días) de terceros**, para garantizar la funcionalidad del Servicio de Gineco Obstetricia del Hospital de Pampas.
- 7°Por lo tanto, se requiere **la contratación de médico especialista en gineco obstetricia por terceros para** completar las horas necesarias durante el mes de abril del 2023 y cubrir los servicios de Gineco obstetricia.

Atentamente

DOMINGUEZ GRASSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CMP. 43102 RNE: 23838

DEFICITA DE RECURSOS HUMANOS GINECO OBSTETRICIA ABRIL DEL 2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
GINECO 1	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO
GINECO 2	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO
GINECO 3	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO
TOTAL	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600

20 días 22 días 23 días 66 días 792 horas

HORA X NOMBRADOS	600
HORA X TERCEROS	792
TOTAL	1392

DOMINGUEZ GRASSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CMP. 43102 RNE: 23838

ROL DE ACTIVIDADES MEDICAS ASISTENCIALES DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

[illegible]

G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15	G16	G17	G18	G19	G20	G21	G22	G23	G24	G25	G26	G27	G28	G29	G30	G31	G32	G33	G34	G35	G36	G37	G38	G39	G40	G41	G42	G43	G44	G45	G46	G47	G48	G49	G50	G51	G52	G53	G54	G55	G56	G57	G58	G59	G60	G61	G62	G63	G64	G65	G66	G67	G68	G69	G70	G71	G72	G73	G74	G75	G76	G77	G78	G79	G80	G81	G82	G83	G84	G85	G86	G87	G88	G89	G90	G91	G92	G93	G94	G95	G96	G97	G98	G99	G100	G101	G102	G103	G104	G105	G106	G107	G108	G109	G110	G111	G112	G113	G114	G115	G116	G117	G118	G119	G120	G121	G122	G123	G124	G125	G126	G127	G128	G129	G130	G131	G132	G133	G134	G135	G136	G137	G138	G139	G140	G141	G142	G143	G144	G145	G146	G147	G148	G149	G150	G151	G152	G153	G154	G155	G156	G157	G158	G159	G160	G161	G162	G163	G164	G165	G166	G167	G168	G169	G170	G171	G172	G173	G174	G175	G176	G177	G178	G179	G180	G181	G182	G183	G184	G185	G186	G187	G188	G189	G190	G191	G192	G193	G194	G195	G196	G197	G198	G199	G200	G201	G202	G203	G204	G205	G206	G207	G208	G209	G210	G211	G212	G213	G214	G215	G216	G217	G218	G219	G220	G221	G222	G223	G224	G225	G226	G227	G228	G229	G230	G231	G232	G233	G234	G235	G236	G237	G238	G239	G240	G241	G242	G243	G244	G245	G246	G247	G248	G249	G250	G251	G252	G253	G254	G255	G256	G257	G258	G259	G260	G261	G262	G263	G264	G265	G266	G267	G268	G269	G270	G271	G272	G273	G274	G275	G276	G277	G278	G279	G280	G281	G282	G283	G284	G285	G286	G287	G288	G289	G290	G291	G292	G293	G294	G295	G296	G297	G298	G299	G300	G301	G302	G303	G304	G305	G306	G307	G308	G309	G310	G311	G312	G313	G314	G315	G316	G317	G318	G319	G320	G321	G322	G323	G324	G325	G326	G327	G328	G329	G330	G331	G332	G333	G334	G335	G336	G337	G338	G339	G340	G341	G342	G343	G344	G345	G346	G347	G348	G349	G350	G351	G352	G353	G354	G355	G356	G357	G358	G359	G360	G361	G362	G363	G364	G365	G366	G367	G368	G369	G370	G371	G372	G373	G374	G375	G376	G377	G378	G379	G380	G381	G382	G383	G384	G385	G386	G387	G388	G389	G390	G391	G392	G393	G394	G395	G396	G397	G398	G399	G400	G401	G402	G403	G404	G405	G406	G407	G408	G409	G410	G411	G412	G413	G414	G415	G416	G417	G418	G419	G420	G421	G422	G423	G424	G425	G426	G427	G428	G429	G430	G431	G432	G433	G434	G435	G436	G437	G438	G439	G440	G441	G442	G443	G444	G445	G446	G447	G448	G449	G450	G451	G452	G453	G454	G455	G456	G457	G458	G459	G460	G461	G462	G463	G464	G465	G466	G467	G468	G469	G470	G471	G472	G473	G474	G475	G476	G477	G478	G479	G480	G481	G482	G483	G484	G485	G486	G487	G488	G489	G490	G491	G492	G493	G494	G495	G496	G497	G498	G499	G500	G501	G502	G503	G504	G505	G506	G507	G508	G509	G510	G511	G512	G513	G514	G515	G516	G517	G518	G519	G520	G521	G522	G523	G524	G525	G526	G527	G528	G529	G530	G531	G532	G533	G534	G535	G536	G537	G538	G539	G540	G541	G542	G543	G544	G545	G546	G547	G548	G549	G550	G551	G552	G553	G554	G555	G556	G557	G558	G559	G560	G561	G562	G563	G564	G565	G566	G567	G568	G569	G570	G571	G572	G573	G574	G575	G576	G577	G578	G579	G580	G581	G582	G583	G584	G585	G586	G587	G588	G589	G590	G591	G592	G593	G594	G595	G596	G597	G598	G599	G600	G601	G602	G603	G604	G605	G606	G607	G608	G609	G610	G611	G612	G613	G614	G615	G616	G617	G618	G619	G620	G621	G622	G623	G624	G625	G626	G627	G628	G629	G630	G631	G632	G633	G634	G635	G636	G637	G638	G639	G640	G641	G642	G643	G644	G645	G646	G647	G648	G649	G650	G651	G652	G653	G654	G655	G656	G657	G658	G659	G660	G661	G662	G663	G664	G665	G666	G667	G668	G669	G670	G671	G672	G673	G674	G675	G676	G677	G678	G679	G680	G681	G682	G683	G684	G685	G686	G687	G688	G689	G690	G691	G692	G693	G694	G695	G696	G697	G698	G699	G700	G701	G702	G703	G704	G705	G706	G707	G708	G709	G710	G711	G712	G713	G714	G715	G716	G717	G718	G719	G720	G721	G722	G723	G724	G725	G726	G727	G728	G729	G730	G731	G732	G733	G734	G735	G736	G737	G738	G739	G740	G741	G742	G743	G744	G745	G746	G747	G748	G749	G750	G751	G752	G753	G754	G755	G756	G757	G758	G759	G760	G761	G762	G763	G764	G765	G766	G767	G768	G769	G770	G771	G772	G773	G774	G775	G776	G777	G778	G779	G780	G781	G782	G783	G784	G785	G786	G787	G788	G789	G790	G791	G792	G793	G794	G795	G796	G797	G798	G799	G800	G801	G802	G803	G804	G805	G806	G807	G808	G809	G810	G811	G812	G813	G814	G815	G816	G817	G818	G819	G820	G821	G822	G823	G824	G825	G826	G827	G828	G829	G830	G831	G832	G833	G834	G835	G836	G837	G838	G839	G840	G841	G842	G843	G844	G845	G846	G847	G848	G849	G850	G851	G852	G853	G854	G855	G856	G857	G858	G859	G860	G861	G862	G863	G864	G865	G866	G867	G868	G869	G870	G871	G872	G873	G874	G875	G876	G877	G878	G879	G880	G881	G882	G883	G884	G885	G886	G887	G888	G889	G890	G891	G892	G893	G894	G895	G896	G897	G898	G899	G900	G901	G902	G903	G904	G905	G906	G907	G908	G909	G910	G911	G912	G913	G914	G915	G916	G917	G918	G919	G920	G921	G922	G923	G924	G925	G926	G927	G928	G929	G930	G931	G932	G933	G934	G935	G936	G937	G938	G939	G940	G941	G942	G943	G944	G945	G946	G947	G948	G949	G950	G951	G952	G953	G954	G955	G956	G957	G958	G959	G960	G961	G962	G963	G964	G965	G966	G967	G968	G969	G970	G971	G972	G973	G974	G975	G976	G977	G978	G979	G980	G981	G982	G983	G984	G985	G986	G987	G988	G989	G990	G991	G992	G993	G994	G995	G996	G997	G998	G999	G1000	G1001	G1002	G1003	G1004	G1005	G1006	G1007	G1008	G1009	G1010	G1011	G1012	G1013	G1014	G1015	G1016	G1017	G1018	G1019	G1020	G1021	G1022	G1023	G1024	G1025	G1026	G1027	G1028	G1029	G1030	G1031	G1032	G1033	G1034	G1035	G1036	G1037	G1038	G1039	G1040	G1041	G1042	G1043	G1044	G1045	G1046	G1047	G1048	G1049	G1050	G1051	G1052	G1053	G1054	G1055	G1056	G1057	G1058	G1059	G1060	G1061	G1062	G1063	G1064	G1065	G1066	G1067	G1068	G1069	G1070	G1071	G1072	G1073	G1074	G1075	G1076	G1077	G1078	G1079	G1080	G1081	G1082	G1083	G1084	G1085	G1086	G1087	G1088	G1089	G1090	G1091	G1092	G1093	G1094	G1095	G1096	G1097	G1098	G1099	G1100	G1101	G1102	G1103	G1104	G1105	G1106	G1107	G1108	G1109	G1110	G1111	G1112	G1113	G1114	G1115	G1116	G1117	G1118	G1119	G1120	G1121	G1122	G1123	G1124	G1125	G1126	G1127	G1128	G1129	G1130	G1131	G1132	G1133	G1134	G1135	G1136	G1137	G1138	G1139	G1140	G1141	G1142	G1143	G1144	G1145	G1146	G1147	G1148	G1149	G1150	G1151	G1152	G1153	G1154	G1155	G1156	G1157	G1158	G1159	G1160	G1161	G1162	G1163	G1164	G1165	G1166	G1167	G1168	G1169	G1170	G1171	G1172	G1173	G1174	G1175	G1176	G1177	G1178	G1179	G1180	G1181	G1182	G1183	G1184	G1185	G1186	G1187	G1188	G1189	G1190	G1191	G1192	G1193	G1194	G1195	G1196	G1197	G1198	G1199	G1200	G1201	G1202	G1203	G1204	G1205	G1206	G1207	G1208	G1209	G1210	G1211	G1212	G1213	G1214	G1215	G1216	G1217	G1218	G1219	G1220	G1221	G1222	G1223	G1224	G1225	G1226	G1227	G1228	G1229	G1230	G1231	G1232	G1233	G1234	G1235	G1236	G1237	G1238	G1239	G1240	G1241	G1242	G1243	G1244	G1245	G1246	G1247	G1248	G1249	G1250	G1251	G1252	G1253	G1254	G1255	G1256	G1257	G1258	G1259	G1260	G1261	G1262	G1263	G1264	G1265	G1266	G1267	G1268	G1269	G1270	G1271	G1272	G1273	G1274	G1275	G1276	G1277	G1278	G1279	G1280	G1281	G1282	G1283	G1284	G1285	G1286	G1287	G1288	G1289	G1290	G1291	G1292	G1293	G1294	G1295	G1296	G1297	G1298	G1299	G1300	G1301	G1302	G1303	G1304	G1305	G1306	G1307	G1308	G1309	G1310	G1311	G1312	G1313	G1314	G1315	G1316	G1317	G1318	G1319	G1320	G1321	G1322	G1323	G1324	G1325	G1326	G1327	G1328	G1329	G1330	G1331	G1332	G1333	G1334	G1335	G1336	G1337	G1338	G1339	G1340	G1341	G1342	G1343	G1344	G1345	G1346	G1347	G1348	G1349	G1350	G1351	G1352	G1353	G1354	G1355	G1356	G1357	G1358	G1359	G1360	G1361	G1362	G1363	G1364	G1365	G1366	G1367	G1368	G1369	G1370	G1371	G1372	G1373	G1374	G1375	G1376	G1377	G1378	G1379	G1380	G1381	G1382	G1383	G1384	G1385	G1386	G1387	G1388	G1389	G1390	G1391	G1392	G1393	G1394	G1395	G1396	G1397	G1398	G1399	G1400	G1401	G1402	G1403	G1404	G1405	G1406	G1407	G1408	G1409	G1410	G1411	G1412	G1413	G1414	G1415	G1416	G1417	G1418	G1419	G1420	G1421	G1422	G1423	G1424	G1425	G1426	G1427	G1428	G1429	G1430	G1431	G1432	G1433	G1434	G1435	G1436	G1437	G1438	G1439	G1440	G1441	G1442	G1443	G1444	G1445	G1446	G1447	G1448	G1449	G1450	G1451	G1452	G1453	G1454	G1455	G1456	G1457	G1458	G1459	G1460	G1461	G1462	G1463	G1464	G1465	G1466	G1467	G1468	G1469	G1470	G1471	G1472	G1473	G1474	G1475	G1476	G1477	G1478	G1479	G1480	G1481	G1482	G1483	G1484	G1485	G1486	G1487	G1488	G1489	G1490	G1491	G1492	G1493	G1494	G1495	G1496	G1497	G1498	G149
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

[illegible][illegible]

MTN : MANANNA, TANCE/ NOCHE

SECRET/NOFORN - MARIANA/DE

1. NOON 1

CONFINI GUARDIA MOCHE O BETTON MOCHE PRINCIPAL	20	10	50	20	10	20
--	----	----	----	----	----	----

GIORN: GUARDIA DIURNA/ GUARDIA NOTTURNA

M = महिला

T : TARDIS

UN2: 2DO SETEN (AYUDANTIA QUINQUEGICA)

DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO OBSTETRA
CNP 43152 RNE: 23838

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA - HUANCAVELICA
ROL DE NOMBRADOS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA DEL MES DE ABRIL DEL 2023

[illegible]

DOMINGUEZ GRISOL ROGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CMP. 49152 RNE: 23834

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA - HUANCAMELICA
ROL DE TERCEROS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
HORAS POR TERCEROS MES DE ABRIL DEL 2023

HORAS POR TERCEROS		S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D																														
Y NOMBRES		CONDICION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
OGO 1		CONTRATADO		MT			MT			MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT			MT											
OGO 2		CONTRATADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT				MT				MT				MT	MT										
OGO 3		CONTRATADO												MT	MT	MT			MT	MT		MT	MT	MT		MT		MT		MT		MT
OGO 4		CONTRATADO																MT	MT	MT			MT		MT		MT					
OGO 5		CONTRATADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT										MT									
OGO 6		CONTRATADO																					MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT

12 dias

14 dias

12 dias

8 dias

11 dias

9 dias

66 dias

792 horas

DOMINGUEZ GRISSIN EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
C.M.P. 43152 R.N.E. 23632

SUSTENTO DE LA NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL DE PAMPAS

1.-SERVICIOS

El servicio de Gineco obstetricia cuenta con 6 servicios o ambientes:

- **Hospitalización:** que tiene 12 camas, tanto para pacientes ginecológicas y obstétricas .
- **centro obstétrico** consta de:
 - Sala de dilatación que tiene 4 camas
 - Monitoreo materno fetal, cuenta con 3 camas
 - Sala de partos: cuentas con 2 camillas para atención de partos
- **Emergencia:** ubicada dentro del área de la emergencia general, cuenta con 1 camilla para atención tanto de emergencias obstétricas y ginecológicas además de un ecógrafo Medison x30 (el ecógrafo tiene mas de 10 años de antigüedad , no está en buenas condiciones, la resolución es muy baja, la impresora emite imágenes de muy mala calidad)
- **Consultorio externo:** la atención está a cargo de 01 gineco obstetra por días ,el horario es de lunes a viernes en turnos mañana y tarde y los sábados en las mañana.
- **Area de ecografías:** atendido por un gineco obstetra cuenta con un ecógrafo Samsung HS 60 , actualmente operativo. el horario es de lunes a viernes en turnos mañana y tarde y los sábados en las mañana.
- **Area covid,** se garantiza la cobertura durante las 24 horas

CARTERA DE SERVICIOS:

- Consulta externa en ginecología y obstetricia
- Ecografías : obstétricas, ginecológicas, ecografía Doppler, perfil biofísico fetal, ecografía 3D/4D
- Cirugías obstétricas como: cesáreas , histerectomía obstétrica
- Atención de parto eutócico y complicado
- Cirugía ginecológica: embarazo ectópico, cirugía de prolapso e incontinencia urinaria, histerectomía
- Control y prevención del cáncer: colposcopia ,biopsia, cono frio y cono LEEP

DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO OBSTETRA

2. ESTABLECIMIENTOS QUE REFIEREN AL HOSPITAL DE PAMPAS:

El hospital de Pampas es centro de referencias de todos los establecimientos de la provincia de Tayacaja que en total suman aproximadamente 90 establecimientos:

N°	MICRO RED ACRAQUIA	RENAES	N°	MICRO RED ACRAQUIA	RENAES
1	CENTRO DE SALUD ACRAQUIA	4077	49	PS JATUSPATA	129
2	PS SAN MIGUEL DE HUALLUHUA	4081	50	PS PICHUS	12904
3	PS SOCORRO	4078		MICRO RED DE SALUD PAZOS	
4	PS CASAY OCOBAMBA	7327	51	CENTRO DE SALUD PAZOS	4104
5	PS AHUAYCHA	4080	52	PS COYLLOPAMP	4105
6	PS DOS DE MAYO	4079	53	PS SNA PEDRO DE MULLACA	4108
7	P MATASENCA	4079	54	PS SAN LUCAS DE TONGOS	4107
8	PS TURKAC AMARU	4082	55	PS SANTA CRUZ DE ILA	4108
9	PS LLAMA CANCHA	7396	56	PS CARAPAMPA	7390
10	PS NUEVA ESPERANZA	3882	57	CS HUARBAMBA	4109
	MICRO RED DANIEL HERNANDEZ		58	PS ANTA	4110
11	CS DANIEL HERNANDEZ	4083	59	PS AYACANCHA	4114
12	PZS MARCOPATA	4085	60	PS SANTIAGO DE PICHUS	4111
13	PS MASHUAYILLO	4084	61	PS PARIAC	7393
14	PS SAN JUAN DE PALTARUMI	7394	62	PS TAPU	4113
15	PS SANTIAGO E TUCUMA	4075		MICRO RED SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	
16	PS TOCLACURI	4090	63	CS SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	4122
17	PS RUNDÓVILCA	7450	64	PS CEDROPAMPA	4125
18	CENTRO DE SALUD SALCABAMBA	4098	65	PS HUARI	4124
19	PS AYACOCOCHA	4087	66	PS MONTECOLPA	7210
20	PS HUAYARQUI	4112	67	PS SALCAHUASI	4126
21	PS PATAY	4088	68	PS SAN ANTONIO DE SALCABAMBA	4127
22	PS QUSUAR	4089	69	PS LA LOMA	11139
23	PS SANTA CRUZ DE INYACC	11185	70	PS SAN MARCOS DE ROCCHAC	4123
	MICRO RED DE SALUD ACOSTAMBO		71	PS CUYARATA	7708
24	CS ACOSTAMBO	4098		MICRO RED DE SALUD SURCUBAMBA	
25	PS ALFARATA	4101	72	CS SURCUBAMBA	4128
26	PS CCONOCC	4094	73	PS VISTA ALEGRE	7090
27	PS HUAYTA CORRAL	4099	74	PS SACHACOTO	7757
28	PS IMPERIAL	4103	75	PS PUERILLO LIBRE	7291
29	PS ÑAHUINPUCUO	4102	76	PS SOCOS	7293
30	PS QUINTAQO	7108	77	PS YANAYACC	
31	PS CHUCUNA	4100	78	CS HUACHOCOLPA	4129
32	PS VILLARREAL PACCHAPATA	7395	79	PS SANTA MARIA	4130
33	CS QUICHUAS	3894	80	PS TAURIBAMBA	
34	PS MATACHACRA	3898	81	PS MARACAWALLE	
35	PS VIOLETA ACCOYANCA	7312	82	CS TINTAYPUNCU	6628
36	PS COLCA	11185	83	PS COCHABAMBA GRANDE	6629
	MICRO RED DE SALUD COLCABAMBA		84	PS PUERTO SAN ANTONIO	6630
37	CS COLCABAMBA	4090	85	PS UCHUY SINUIS	7275
38	PS CARPAPATA	4092	86	PS SUNE GRANDE	71294
39	PS OCORO	4094		OTRAS MICRO REDES	
40	PS POCYACC	4093	87	CS CHURCAMP	3976
41	PS SAN JOSE	6914	88	CS PAUCARBAMBA	3989
42	PS TOGAS	4095	89	PS HUACHOS	3993
43	PS CHACHAS	7387	90	PS CHINCHIHUASI	3992
44	PS RANRA	12900	91	CS CORIS	3996
45	PS SANTA ROSA DE MALLMA	11431	92	CS ACOBAMBA	3917
46	CS ANDAMARCA	4091			
47	PS HUARANHUAY	7388			
48	PS QUINTAO	7388			

DOMINGUEZ GRISÓN EDGAR

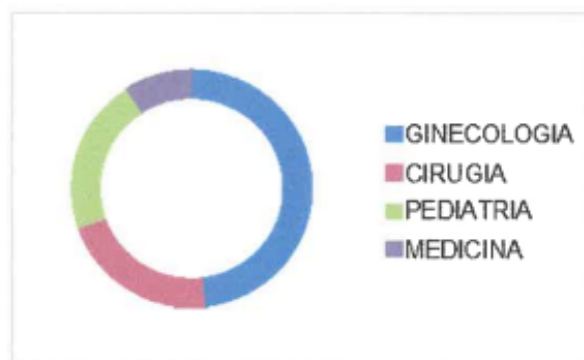
Al ser el Hospital de Pampas -Tayacaja el hospital de mayor capacidad resolutive, casi todas las referencias de los establecimientos de la Provincia se resuelven en el Hospital, solo una pequeña fracción es derivada a otros hospitales, básicamente por la carencia de un banco de sangre o las limitaciones de pediatría para atender prematuros.

3-PRODUCCIÓN

El servicio de gineco obstetricia abarca el 48% de las atenciones por emergencia de todas las especialidades básicas.

HOSPITAL DE PAMPAS -EMERGENCIAS ENERO-DICIEMBRE 2022

GINECOLOGIA	1636
CIRUGIA	720
PEDIATRIA	721
MEDICINA	310
	3387



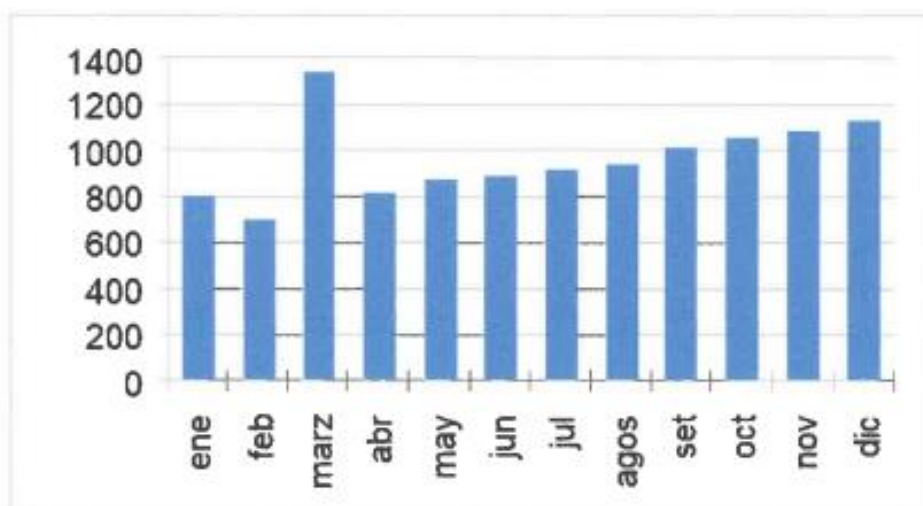
El servicio de gineco obstetricia es el servicio que más producción registra (considerando consulta externa,teleconsultas emergencias, hospitalización, cirugías etc).

PRODUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE GINECO-OBSTETRICIA

PRODUCCION DE LOS SERVICIOS DE GINECO OBSTETRICIA ENERO -OCTUBRE 2022

SERVICIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
TOTAL	147	182	189	289	304	320	341	390	370	392	398	402
Atenciones de urgencias	130	155	145	180	191	205	221	234	248	248	253	262
Servicio de hospitalización	106	80	154	68	98	104	90	100	110	112	110	119
Pruebas de laboratorio	72	82	85	84	83	74	76	74	72	85	92	98
Ecografías	80	51	38	44	47	55	50	60	62	66	66	68
Teleconsultas	43	48	94	58	35	29	38	40	40	48	47	34
Plan de parto materno fetal	188	91	150	47	152	114	95	102	104	107	104	121
Ecografías de emergencia	111	90	118	99	78	60	60	64	100	107	104	120

TOTAL DE ATENCIONES DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA (CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION. ETC)



DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA

4- RECURSOS HUMANOS:

MEDICOS:

El servicio cuenta en total con 04 médicos de planta (04 nombrados además de 04 gineco obstetras contratados por terceros).

RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES:

- 04 Médicos nombrados (600 horas x mes)
- Médicos por terceros (brecha = 60 días o 720 horas al mes)

Total de horas mínimas necesarias por mes :1320 horas

Idealmente debería haber un médico por cada servicio: sin embargo por limitaciones presupuestales se ha racionado al máximo la contratación de médicos especialistas y solo se está considerando a un mínimo de 03 médicos por día y la distribución es la siguiente:

Ginecólogo 1 (G1):

- Emergencia de gineco obstetricia de 8-20 horas y de 20 h- 8 horas del día siguiente (se cobertura las 24 horas del día)
- Responsable del área Covid (se cobertura las 24 horas del día).

Ginecólogo 2 (G2):

- Programado en visita médica de centro obstétrico y monitoreo materno fetal (8 horas-20 horas).
- Atención en consultorios externos: de 9-12 horas y de 14-20 horas.
- Programado en sala de operaciones de pacientes de centro obstetrico en turno diurno (8 horas-20 horas)

Ginecólogo 3 (G3):

- Programado en visita médica de hospitalización (8 horas-20 horas)
- Atención en Ecografías: De 9-12 horas y de 14-20 horas.
- Programado en sala de operaciones de pacientes de hospitalización(8 horas -20 horas)
- Reten nocturno (como segundo ayudante) en cirugías (20h-8 h).

BRECHA DE RECURSOS HUMANOS -GINECO OBSTETRICIA -ABRIL 2023

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
GINECOL 1	01	GO	GO	MT	GO	GO	MT	GO	GO	MT	GO	GO	MT	GO	GO	MT	GO	GO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	20 días
GINECOL 2	02	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	GO	GO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	23 días
GINECOL 3	03	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	GO	GO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	23 días
																																66 días
																																792 horas

HORA X NOMBRA DOS	800
HORAS X TERCEROS	792

TOTAL 1392

El número mínimo de horas necesarias para el funcionamiento óptimo del servicio de gineco obstetricia es de 1392 horas médico, por consiguiente **la brecha de recursos humanos es de 792 horas por mes o 66 días de terceros para el mes de abril del 2023.**

Por todo lo anteriormente expuesto, al ser el servicio de gineco-obstetricia una de las especialidades básicas con las que se debe contar un hospital de categoría II-1, es necesario asignar presupuesto a fin de garantizar el funcionamiento óptimo del servicio de gineco obstetricia.

Es todo cuanto puedo informar.

DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CMP. 43102 RNE: 23838

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia para labores en el Hospital de Pampas de Tayacaja.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca brindar una adecuada atención a los pacientes que acuden a nuestro establecimiento de salud, siendo nuestra responsabilidad satisfacer las necesidades de salud de la población y del ámbito jurisdiccional mediante diagnóstico en los procedimientos especializados del servicio de GINECO-OBSTETRICIA, ampliando así la cobertura de atención integral de salud.

3. ANTECEDENTES

La entidad está considerada como Establecimiento de Salud Categoría II – 1, por ello es preciso contar con especialistas que cubran las horas médicas que se requieren para satisfacer las necesidades de la población y del ámbito jurisdiccional a través de una atención integral ambulatoria y hospitalaria en cuatro especialidades básicas como mínimo, siendo necesario contar con Especialista en GINECO-OBSTETRICIA.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio especializado de GINECO-OBSTETRICIA, quien se ocupará de estudiar, diagnosticar, cuidar, prevenir y tratar las enfermedades especializadas, de esta forma garantizar la atención y cubrir la brecha con médicos especialistas en el Hospital de Pampas de Tayacaja, a través de la contratación de especialistas competentes que permitan brindarlas atenciones con calidad, equidad, eficiencia y efectividad.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Actividades

5.1.1 Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia

- Integrar el equipo médico de Alto Riesgo Obstétrico, Ginecología y de Medicina Reproductiva o lo que haga a sus afines.
- Realizar actividades para evaluación del bienestar fetal: CST, perfil biofísico fetal, perfil biofísico modificado, etc.
- Realizar actividades para diagnóstico y tratar a gestantes con complicaciones médicas durante el embarazo con apoyo de las otras especialidades médicas.
- Realizar el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las gestantes con complicaciones obstétricas y fetales.
- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes, en consulta externa, hospitalización, emergencia y centro quirúrgico, propias de la especialidad.
- Efectuar inter consultas y/o referencias con otras especialidades de la institución u hospitales de mayor complejidad de acuerdo a la evolución clínica del paciente.
- Realizar ecografías según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares de ayuda al diagnóstico, medicamentos, etc., de acuerdo a guías de práctica clínica y a formatos utilizados por la institución.

- Brindar atención integral a los pacientes de su especialidad, en concordancia con los objetivos del servicio de manera diligente.
- Realizar procedimientos de su competencia de acuerdo a la capacidad resolutive del centro asistencial.
- Atenciones e intervenciones quirúrgicas en SOP, centro obstétrico y centro obstétrico quirúrgico laparoscópica.
- Realizar actividades de capacitación y actualización al personal de la unidad Alto Riesgo Obstétrico, Ginecología y Medica Reproductiva.
- Realizar actividades en el Gabinete de Ecografía Gineco – Obstetricia.
- Dar atención médica en hospitalización
- Evaluar y participar en atención a pacientes en consultorios externos de obstetricia y Ginecología
- Realizar intervenciones quirúrgicas a pacientes programadas para cesarias y cirugía ginecológica.
- Realizar ecografías ginecológicas y obstétricas especializadas programadas.
- Pasar visita hospitalaria en el servicio de Ginecología y obstétrica.
- Intervenir en la discusión de caso clínicos y juntas médicas relacionados a la patología de Ginecología y obstetricia.
- Atención medica tópico de emergencia, centro obstétrico y trabajo extramural.
- Cumplir con la programación horario y la jornada laboral de acuerdo a programaciones.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Otras funciones a fines al ámbito de su competencia que le asigne el jefe inmediato.
- Durante la vigencia de su contrato el especialista debe tomar la disponibilidad de prestar sus servicios y estar a disposición de la necesidad que requiera la institución.
- Deberá demostrar trabajo en equipo, con vocación de servicio y entrega por los demás.
- Conservar las normas de ética profesional.

5.2 Reglamento Técnico, Normas.

- Resolución Ministerial N° 346-2011/MINSA. NTS N° 021-MINSA/DGSO-V .03.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud Ley n° 27604 que Modifica la Ley General de Salud.
- Código de Ética y Deontología del Colegio Médico del Perú.

5.3 Requisitos del Proveedor.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores. (Vigente).
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Datos del Profesional Propuesto (para persona Jurídica)
- Ruc Activo y Habido.

5.4 Requisitos del Personal Propuesto

Términos de Referencia de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia

Requisitos Específicos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Mínima de 3 años en el sector público o privado (Incluye el periodo de Residentado en la especialidad - constancia de la universidad u hospital).
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar las actividades asignadas con éxito.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Especialista como Médico Ginecología-Obstetricia o Constancia de Egresado de Especialidad constancia de la universidad u hospital).
Cursos y/o estudios de capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos Indispensables y Deseables.	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de habilitación profesional vigente.• Colegiatura de Médico Cirujano.• Constancia de Médico Especialista R.N.E.(en caso de ser titulado)

5.5 Procedimiento del Servicio.

- Los médicos especialistas realizarán sus labores de acuerdo al rol de turnos programado por el área usuaria., durante el mes contratado (Atención 12 horas durante el día (8:00am. a 08:00pm.) más roten noche (disponibilidad a llamarlos de emergencias según la demanda), la permanencia del médico especialista será dentro de su servicio asignado adonde sea requerido, siendo obligatorio dicha permanencia.
- Los médicos especialistas son responsables de la atención de acuerdo a su especialidad y además la prestación de servicios en consulta externa.
- Los médicos especialistas deberán cumplir de forma estricta la asistencia en caso de ser designados a atenciones fuera del Hospital (comunidades).

5.6 Lugar y Plazo de Ejecución de la Presentación.

- La presentación del servicio se realizará exclusivamente en las instalaciones del Hospital de Pampas de Tayacaja, Jr. Bolívar S/N, Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja y Departamento de Huancavelica.
- Plazo servicio: El servicio se realizará durante el mes de abril del 2023.

5.7 Resultados Esperados

- Disminuir la brecha de la demanda insatisfecha en servicios de salud.
- Incrementar el número de atenciones en consulta ambulatoria especializada.
- Reducir los indicios de morbilidad y mortalidad prenatal y grupos vulnerables.
- Mejorar la calidad del servicio especializado en salud y una oportuna atención de emergencias que demande la población de la provincia de Tayacaja y Aledaños.

5.8 Forma de Pago.

El pago se realizará previo informe de cada médico especialista de acuerdo al formato diseñado por cada servicio y visado por el área usuaria. Para otorgar la conformidad previa al pago, la empresa deberá de presentar el formato de actividades realizadas por cada especialista de acuerdo a las condiciones establecidas

5.9 Otras Penalidades Aplicables.

- ✓ Por tres llamadas consecutivas por abandono del consultorio en horas de permanencia 0.5% del monto mensual de su pago.
- ✓ Cambiar de personal sin autorización escrita de la Unidad de Logística un cuarto de la UIT.,
- ✓ Que el personal no está correctamente uniformado o use uniforme en mal estado, o no tenga su identificación – fotocheck, un octavo de UIT.

6. OTRAS OBLIGACIONES.

Del Contratista

- Es obligación del contratista la correcta prestación de los servicios del personal médico especializado según los respectivos términos de referencia.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizarían el personal a su cargo.
- El contratista es el responsable de la presentación de la documentación correspondiente para el pago respectivo mensual.
- El contratista es el único responsable del pago a su personal.
- Garantizar la permanencia del médico especialista, según el siguiente detalle:
 - a. No haber sido destituido del sector público y/o privado y no estar incurso en algún Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador.
 - b. Registrar oportunamente su horario de ingreso y salida, en los medios que le serán indicados.
 - c. La tolerancia máxima de ingreso al hospital será de 05 minutos del horario programado; pasado el mismo, ya no se computará la asistencia para efectos de pago, así realice el turno completo.
 - d. La tolerancia máxima para la atención en la UPSS programada será de 05 minutos del horario programado; pasado el mismo, ya no se computará la asistencia para efectos de pago, así realice el turno completo.
 - e. Prohibición del uso de celulares mientras se realiza la prestación de salud o se espera a los pacientes en las UPSS correspondientes.
 - f. Contar con constancia de egresado o Registro Nacional de Especialista (RNE) (DESEABLE)
 - g. Expedir los Certificados de Nacimiento y Defunción correspondientes.
 - h. Registrar producción en los medios estadísticos o similares: Hojas His, Libros de Atenciones o Formatos afines.
 - i. De no existir pacientes en la UPSS asignada, deberá elaborar Guías de Atención, Protocolos de Atención o Manuales; o capacitaciones al personal de salud.
 - j. Demostrar buen trato al paciente, calidez, empatía y compromiso con la institución para actividades que esta demande, como son: realización de campañas extramurales, capacitaciones, entre otros.
 - k. Demostrar empatía, cordialidad y buenas relaciones interpersonales con los grupos ocupaciones del nosocomio.

- I. El día del inicio de labores, deberán presentarse ante la Dirección Ejecutiva para las coordinaciones correspondientes.
- Los médicos especialistas (personal propuesto) son responsables del acto médico y de la prestación de los servicios de acuerdo a su especialidad y de las consultas externas.
- Los médicos especialistas son responsables del llenado correcto del formato: HIS, FUAS y otros documentos según su especialidad.

De la Entidad

- Es obligación de la entidad brindar las instalaciones y equipos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
- Es responsabilidad del área usuaria solicitante, evaluar los estándares de calidad en cuanto a la atención de los pacientes, mediante encuestas progresivas y determinar los resultados de satisfacción o insatisfacción la continuidad del especialista. De tener más de 10 encuestas insatisfactorias el área usuaria solicitará el cambio del especialista.

7. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista tiene la obligación de guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a lo que se tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá de dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la interacción.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no reserva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

9. AFECTACION PRESUPUESTAL

Afectación presupuestal:

Rubro:

Meta presupuestal:

Especifica de gasto:

.....
DOMINGUEZ GRASSON EDGAR
GINECOLOGO-OBSTETRA
CMI: 43132 RNE: 23838

LOGISTICA

INFORME N° 33-2023 / GO-DGE-HP/GOB/REG/HVCA

A : C.D LOURDES ANALIA AYALA DIAZ
DIRECTORA EJECUTIVA DEL HOSPITAL DE PAMPAS

DE : Dr. Edgar Uldarico Dominguez Grisson.
Responsable del Servicio de Gineco Obstetricia del Hospital de Pampas.

ASUNTO : **SOLICITO CONTRATACIÓN DE MÉDICOS ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRICIA PARA EL MES DE MAYO DEL 2023 POR MODALIDAD DE TERCEROS SEGÚN ROL A ADJUNTO**

FECHA : Pampas, 13 de marzo del 2023



De mi especial consideración:

Por medio del presente es grato dirigirme a Ud. para saludarlo y hacer llegar la programación de los Médicos Especialistas en el Servicio de Gineco Obstetricia del Hospital de Pampas y solicitar la contratación de especialista en Gineco Obstetricia por terceros (locación de servicios), siendo como sigue:

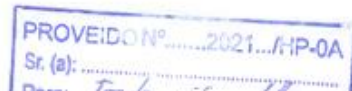
1.-Rol de Médicos Nombrados. .

2.Programación por terceros(locación de servicios).

1° Para el entendimiento de la necesidad REAL de especialistas primero se debe de evidenciar la cantidad de SERVICIOS FUNCIONALES en Gineco Obstetricia a la fecha se desarrollan en el Hospital de Pampas y que es como sigue:

1. Emergencia en Gineco Obstetricia
2. Hospitalización de Gineco Obstetricia
3. Centro Obstétrico
4. Monitoreo fetal
5. Centro quirúrgico
6. ATENCION PACIENTES AREA DIFERENCIADA COVID (Emergencias en gineco obstetricia, Partos (sala de partos y centro quirúrgico), Visita médica de hospitalización, y/o Interconsultas de PACIENTES COVID 19).
7. Atención en consulta externa y ecografías de pacientes ambulatorios
8. Atención de teleconsultas

2° Actualmente se viene realizando la cobertura de todas estas áreas con el mínimo de horas médico gineco obstetras, que hasta el momento no se ha tenido inconvenientes bajo el compromiso real de todo el equipo NOMBRADO de planta (3), y los médicos gineco obstetras contratados por Terceros.



BRECHA DE RECURSOS HUMANOS -GINECO OBSTETRICIA -MAYO 2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
COL 1	G1	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	GD/	GN	MT	GN	GD/	GN	MT	GN	GD/	GN	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 dias
	G2	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 dias
COL 3	G3	GD/	GN	MT	GN	MT	GN	MT	GN	GD/	GN	MT	GN	GD/	GN	MT	GN	GD/	GN	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 dias
																																75 dias
																																900 horas

	HORA X NOMBRADOS	458
	HORAS XTERCEROS	900

TOTAL 1358

DOMINGUEZ GRISISON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CMP. 43152 RNE: 23838

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAVACAJA - HUANCACAVELICA
ROL DE ACTIVIDADES MEDICAS ASISTENCIALES DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
CONSOLIDADO MES DE MAYO DEL 2023

[illegible]

MTW : MANANA/TARDE/NOCHE

DATE: 11/11/2011

W. NOCH

	GK/HML GUARDIA NICOLE O KETEN NICOLE PERMOMAL
--	---

GODIN : GUARDIA DIURNA/ GUARDIA NOTTURNA

NAME - MADAN

T : TUBING

RIN2: 200 RETEN (RISULTATO CLINICO)

DOMINIQUEZ GINECON EDUCAR
GINECON CO - OESTE S.A
CMP. 43152 RNEI. 23636

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA - HUANCABVELICA
PLAN DE NOMBRADOS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA DEL MES DE MAYO DEL 2023

NOMBRES Y APELLIDOS		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V							
NOMBRES Y APELLIDOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
NOMBRES Y APELLIDOS	01	VACACIONES																														
	02																															
	03																															
	04																															

DOMINGO GRISSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CNP 43152 RNE: 23838

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA - HUANCAMELICA
ROL DE TERCEROS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
HORAS POR TERCEROS MES DE MAYO DEL 2023

TERCEROS		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V							
	CONDICION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	CONTRATADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT													
	CONTRATADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		MT		MT		MT				MT	MT											
	CONTRATADO												MT	MT	MT			MT	MT		MT	MT		MT		MT				MT		
	CONTRATADO																	MT	MT			MT			MT							
	CONTRATADO																	MT	MT			MT		MT		MT					MT	
	CONTRATADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT					MT	MT	MT													
	CONTRATADO																															

18 días
14 días
12 días
9 días
11 días
11 días
75 días

DONINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
CAMP. 40758 RING. 20838

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia para labores en el Hospital de Pampas de Tayacaja.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca brindar una adecuada atención a los pacientes que acuden a nuestro establecimiento de salud, siendo nuestra responsabilidad satisfacer las necesidades de salud de la población y del ámbito jurisdiccional mediante diagnóstico en los procedimientos especializados del servicio de GINECO-OBSTETRICIA, ampliando así la cobertura de atención integral de salud.

3. ANTECEDENTES

La entidad está considerada como Establecimiento de Salud Categoría II – 1, por ello es preciso contar con especialistas que cubran las horas médicas que se requieren para satisfacer las necesidades de la población y del ámbito jurisdiccional a través de una atención integral ambulatoria y hospitalaria en cuatro especialidades básicas como mínimo, siendo necesario contar con Especialista en GINECO-OBSTETRICIA.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio especializado de GINECO-OBSTETRICIA, quien se ocupará de estudiar, diagnosticar, cuidar, prevenir y tratar las enfermedades especializadas, de esta forma garantizar la atención y cubrir la brecha con médicos especialistas en el Hospital de Pampas de Tayacaja, a través de la contratación de especialistas competentes que permitan brindarlas atenciones con calidad, equidad, eficiencia y efectividad.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Actividades

5.1.1 Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia

- Integrar el equipo médico de Alto Riesgo Obstétrico, Ginecología y de Medicina Reproductiva o lo que haga a sus afines.
- Realizar actividades para evaluación del bienestar fetal: CST, perfil biofísico fetal perfil biofísico modificado, etc.
- Realizar actividades para diagnóstico y tratar a gestantes con complicaciones médicas durante el embarazo con apoyo de las otras especialidades médicas.
- Realizar el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las gestantes con complicaciones obstétricas y fetales.
- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes, en consulta externa, hospitalización, emergencia y centro quirúrgico, propias de la especialidad.
- Efectuar inter consultas y/o referencias con otras especialidades de la institución u hospitales de mayor complejidad de acuerdo a la evolución clínica del paciente.
- Realizar ecografías según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares de ayuda al diagnóstico, medicamentos, etc., de acuerdo a guías de práctica clínica y a formatos utilizados por la institución.

- Brindar atención integral a los pacientes de su especialidad, en concordancia con los objetivos del servicio de manera diligente.
- Realizar procedimientos de su competencia de acuerdo a la capacidad resolutive del centro asistencial.
- Atenciones e intervenciones quirúrgicas en SOP, centro obstétrico y centro obstétrico quirúrgico laparoscópica.
- Realizar actividades de capacitación y actualización al personal de la unidad Alto Riesgo Obstétrico, Ginecología y Medica Reproductiva.
- Realizar actividades en el Gabinete de Ecografía Gineco – Obstetricia.
- Dar atención médica en hospitalización
- Evaluar y participar en atención a pacientes en consultorios externos de obstetricia y Ginecología
- Realizar intervenciones quirúrgicas a pacientes programadas para cesáreas y cirugía ginecológica.
- Realizar ecografías ginecológicas y obstétricas especializadas programadas.
- Pasar visita hospitalaria en el servicio de Ginecología y obstétrica.
- Intervenir en la discusión de caso clínicos y juntas médicas relacionados a la patología de Ginecología y obstetricia.
- Atención medica tópico de emergencia, centro obstétrico y trabajo extramural.
- Cumplir con la programación horario y la jornada laboral de acuerdo a programaciones.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Otras funciones a fines al ámbito de su competencia que le asigne el jefe inmediato.
- Durante la vigencia de su contrato el especialista debe tomar la disponibilidad de prestar sus servicios y estar a disposición de la necesidad que requiera la institución.
- Deberá demostrar trabajo en equipo, con vocación de servicio y entrega por los demás.
- Conservar las normas de ética profesional.

5.2 Reglamento Técnico, Normas.

- Resolución Ministerial N° 346-2011/MINSA. NTS N° 021-MINSA/DGSO-V .03.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud Ley n° 27604 que Modifica la Ley General de Salud.
- Código de Ética y Deontología del Colegio Médico del Perú.

5.3 Requisitos del Proveedor.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores. (Vigente).
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Datos del Profesional Propuesto (para persona Jurídica)
- Ruc Activo y Habido.

Términos de Referencia de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia

Requisitos Específicos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de 3 años en el sector público o privado (Incluye el período de Residentado en la especialidad - constancia de la universidad u hospital).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar las actividades asignadas con éxito.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Especialista como Médico Ginecología-Obstetricia o Constancia de Egresado de Especialidad constancia de la universidad u hospital).
Cursos y/o estudios de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos Indispensables y Deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilitación profesional vigente. • Colegiatura de Médico Cirujano. • Constancia de Médico Especialista R.N.E.(en caso de ser titulado)

5.5 Procedimiento del Servicio.

- Los médicos especialistas realizarán sus labores de acuerdo al rol de turnos programado por el área usuaria., durante el mes contratado (Atención 12 horas durante el día (8:00am. a 08:00pm.) más roten noche (disponibilidad a llamarlos de emergencias según la demanda), la permanencia del médico especialista será dentro de su servicio asignado adonde sea requerido, siendo obligatorio dicha permanencia.
- Los médicos especialistas son responsables de la atención de acuerdo a su especialidad y además la prestación de servicios en consulta externa.
- Los médicos especialistas deberán cumplir de forma estricta la asistencia en caso de ser designados a atenciones fuera del Hospital (comunidades).

5.6 Lugar y Plazo de Ejecución de la Presentación.

- La presentación del servicio se realizará exclusivamente en las instalaciones del Hospital de Pampas de Tayacaja, Jr. Bolívar S/N, Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja y Departamento de Huancavelica.
- Plazo servicio: El servicio se realizará durante el mes de mayo del 2023.

5.7 Resultados Esperados

- Disminuir la brecha de la demanda insatisfecha en servicios de salud.
- Incrementar el número de atenciones en consulta ambulatoria especializada.
- Reducir los indicios de morbilidad y mortalidad prenatal y grupos vulnerables.
- Mejorar la calidad del servicio especializado en salud y una oportuna atención de emergencias que demande la población de la provincia de Tayacaja y Aledaños.

DOMINGUEZ GRASSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
C.M.P. 42152 R.N.E. 23838

I. El día del inicio de labores, deberán presentarse ante la Dirección Ejecutiva para las coordinaciones correspondientes.

- Los médicos especialistas (personal propuesto) son responsables del acto médico y de la prestación de los servicios de acuerdo a su especialidad y de las consultas externas.
- Los médicos especialistas son responsables del llenado correcto del formato: HIS, FUAS y otros documentos según su especialidad.

De la Entidad

- Es obligación de la entidad brindar las instalaciones y equipos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
- Es responsabilidad del área usuaria solicitante, evaluar los estándares de calidad en cuanto a la atención de los pacientes, mediante encuestas progresivas y determinar los resultados de satisfacción o insatisfacción la continuidad del especialista. De tener más de 10 encuestas insatisfactorias el área usuaria solicitará el cambio del especialista.

7. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista tiene la obligación de guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a lo que se tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá de dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la interacción.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no reserva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

9. AFECTACION PRESUPUESTAL

Afectación presupuestal:

Rubro:

Meta presupuestal:

Especifica de gasto:

DOMINGUEZ ORISSON EDGAR
GINECOLOGO OBSTETRA
CMB 43152 RNE: 23838

SUSTENTO DE LA NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL DE PAMPAS

1.-SERVICIOS

El servicio de Gineco obstetricia cuenta con 6 servicios o ambientes:

- **Hospitalización:** que tiene 12 camas, tanto para pacientes ginecológicas y obstétricas .
- **centro obstétrico** consta de:
 - Sala de dilatación que tiene 4 camas
 - Monitoreo materno fetal, cuenta con 3 camas
 - Sala de partos: cuentas con 2 camillas para atención de partos
- **Emergencia:** ubicada dentro del área de la emergencia general, cuenta con 1 camilla para atención tanto de emergencias obstétricas y ginecológicas además de un ecógrafo Medison x30 (el ecógrafo tiene mas de 10 años de antigüedad , no está en buenas condiciones, la resolución es muy baja, la impresora emite imágenes de muy mala calidad)
- **Consultorio externo:** la atención está a cargo de 01 gineco obstetra por días ,el horario es de lunes a viernes en turnos mañana y tarde y los sábados en las mañana.
- **Area de ecografías:** atendido por un gineco obstetra cuenta con un ecógrafo Samsung HS 60 , actualmente operativo. el horario es de lunes a viernes en turnos mañana y tarde y los sábados en las mañana.
- **Area covid,** se garantiza la cobertura durante las 24 horas

CARTERA DE SERVICIOS:

- Consulta externa en ginecología y obstetricia
- Ecografías : obstétricas, ginecológicas, ecografía Doppler, perfil biofísico fetal, ecografía 3D/4D
- Cirugías obstétricas como: cesáreas , histerectomía obstétrica
- Atención de parto eutócico y complicado
- Cirugía ginecológica: embarazo ectópico, cirugía de prolapso e incontinencia urinaria, histerectomía
- Control y prevención del cáncer: colposcopia ,biopsia, cono frio y cono LEEP

2. ESTABLECIMIENTOS QUE REFIEREN AL HOSPITAL DE PAMPAS:

El hospital de Pampas es centro de referencias de todos los establecimientos de la provincia de Tayacaja que en total suman aproximadamente 90 establecimientos:

N°	MICRO RED ACRQUIA	RENAES	N°	MICRO RED ACRQUIA	RENAES
1	CENTRO DE SALUD ACRQUIA	4077	49	PS JATUSPATA	129
2	PS SAN MIGUEL DE HUALLHUA	4081	50	PS PICHUS	12904
3	PS SOCORRO	4078			
4	PS CASAY OCOBAMBA	7327		MICRO RED DE SALUD PAZOS	
5	PS AHUAYCHA	4090	51	CENTRO DE SALUD PAZOS	4104
6	PS DOS DE MAYO	4078	52	PS COYLLORPAMPA	4105
7	P MATASENCA	4079	53	PS SNA PEDRO DE MULLACA	4106
8	PS TUPAC AMARU	4082	54	PS SAN LUCAS DE TONGOS	4107
9	PS LLAMA CANCHA	7396	55	PS SANTA CRUZ DE ILA	4108
10	PS NUEVA ESPERANZA	3892	56	PS CARAPAMPA	7390
	MICRO RED DANIEL HERNANDEZ		57	CS HUARIBAMBA	4109
11	CS DANIEL HERNANDEZ	4083	58	PS ANTA	4110
12	PS MARCOPATA	4085	59	PS AYACANCHA	4114
13	PS MASHUAYILLO	4084	60	PS SANTIAGO DE PICHUS	4111
14	PS SAN JUAN DE PALTARUMI	7394	61	PS PARIAC	7393
15	PS SANTIAGO E TUJUMA	4075	62	PS TAPU	4113
16	PS TOCLLACURI	4096			
17	PS RUNDOLCA	7450		MICRO RED SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	
18	CENTRO DE SALUD SALCABAMBA	4096	63	CS SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	4122
19	PS AYACCOCHA	4087	64	PS CEDROPAMPA	4126
20	PS HUAYARQUI	4112	65	PS HUARI	4124
21	PS PATAY	4088	66	PS MONTECOLPA	7210
22	PS QUSUAR	4089	67	PS SALCAHUASI	4126
23	PS SANTA CRUZ DE INYACC	11188	68	PS SAN ANTONIO DE SALCABAMBA	4127
	MICRO RED DE SALUD ACOSTAMBO		69	PS LA LOMA	11139
24	CS ACOSTAMBO	4098	70	PS SAN MARCOS DE ROCCHAC	4123
25	PS ALFAPATA	4101	71	PS CUYAPATA	7708
26	PS OCONOCO	4094			
27	PS HUAYTA CORRAL	4099		MICRO RED DE SALUD SURCUBAMBA	
28	PS IMPERIAL	4103	72	CS SURCUBAMBA	4128
29	PS ÑAHUINPUQUIO	4102	73	PS VISTA ALEGRE	7090
30	PS QUINTAJO	7108	74	PS SACHACOTO	7707
31	PS CHUCUNA	4100	75	PS PUERILLO LIBRE	7291
32	PS VILLARREAL PACCHAPATA	7395	76	PS SOCOS	7293
33	CS QUICHUAS	3894	77	PS YANANYACC	
34	PS MATAHACRA	3890	78	CS HUACHOCOLPA	4129
35	PS VIOLETA ACCOYANCA	7312	79	PS SANTA MARIA	4130
36	PS COLCA	11186	80	PS TAURIBAMBA	
	MICRO RED DE SALUD COLCABAMBA		81	PS MARACALLE	
37	CS COLCABAMBA	4090	82	CS TINTAYPUNCU	6628
38	PS CARPAPATA	4092	83	PS COCHABAMBA GRANDE	6629
39	PS OCORO	4094	84	PS PUERTO SAN ANTONIO	6630
40	PS POCYACC	4093	85	PS UCHUY SHUIS	7276
41	PS SAN JOSE	6914	86	PS SUNE GRANDE	71294
42	PS TOCAS	4095			
43	PS CHACHAS	7387		OTRAS MICRO REDES	
44	PS RANRA	12900	87	CS CHURCAMP	3976
45	PS SANTA ROSA DE MALLMA	11431	88	CS PAUCARBAMBA	3989
46	CS ANDAMARCA	4091	89	PS HUACHOS	3993
			90	PS CHINCHIHUASI	3992
			91	CS CORIS	3996
			92	CS ACOBAMBA	3917

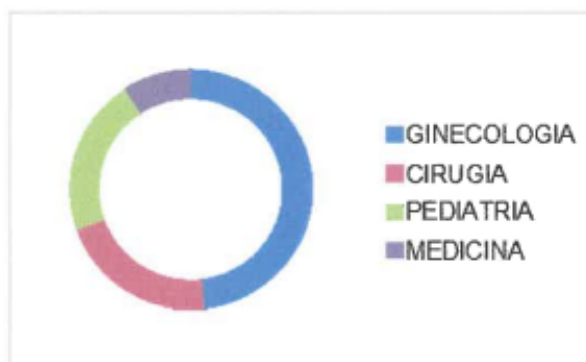
Al ser el Hospital de Pampas -Tayacaja el hospital de mayor capacidad resolutive, casi todas las referencias de los establecimientos de la Provincia se resuelven en el Hospital, solo una pequeña fracción es derivada a otros hospitales, básicamente por la carencia de un banco de sangre o las limitaciones de pediatría para atender prematuros.

3-PRODUCCIÓN

El servicio de gineco obstetricia abarca el 48% de las atenciones por emergencia de todas las especialidades básicas.

HOSPITAL DE PAMPAS -EMERGENCIAS ENERO-DICIEMBRE 2022

GINECOLOGIA	1636
CIRUGIA	720
PEDIATRIA	721
MEDICINA	310
	3387



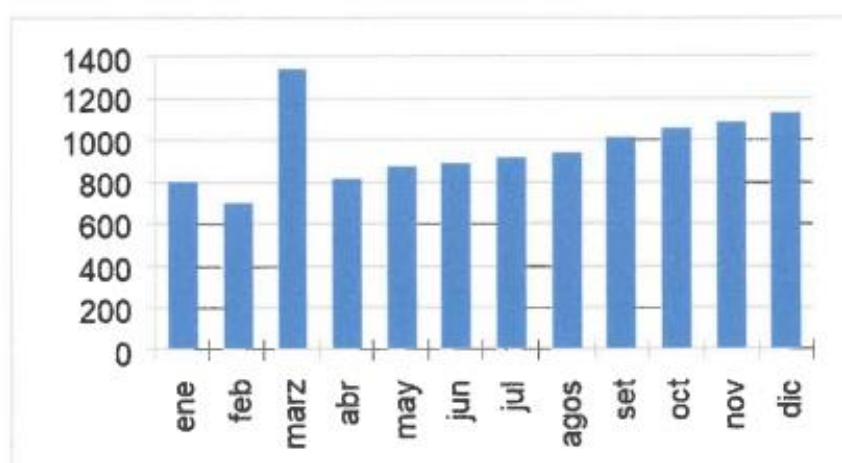
El servicio de gineco obstetricia es el servicio que más producción registra (considerando consulta externa,teleconsultas emergencias, hospitalización, cirugías etc).

PRODUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE GINECO-OBSTETRICIA

PRODUCCION DE LOS SERVICIOS DE GINECO OBSTETRICIA ENERO -OCTUBRE 2022

SERVICIO	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	agos	set	oct	nov	dic	TOTAL
TOTAL VOLUMEN DE ATENCIONES SEGUN ASISTENCIA DE CONSULTA EXTERNA-CONSULTAS EMERGENCIAS	147	162	399	285	334	320	343	350	370	392	395	402	3853
PREVENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS	135	155	345	190	181	185	223	214	244	148	152	162	1463
SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	155	84	204	88	95	204	95	102	102	113	120	138	138
PRONATAL DE EMERGENCIAS	72	82	85	66	63	74	75	76	77	80	92	95	95
PRONATAL	62	53	39	44	47	51	50	69	83	86	96	68	68
PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	45	46	94	55	28	25	28	43	40	45	47	84	84
MONITORIO MATERNAL FETAL	135	81	150	47	192	114	99	103	104	107	104	121	121
PRONATAL DE EMERGENCIAS	111	90	123	96	78	63	88	60	200	102	104	120	120

TOTAL DE ATENCIONES DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA (CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION. ETC)



DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO - OBSTETRA
GM: 43152 RNE: 23838

4- RECURSOS HUMANOS:

MEDICOS:

El servicio cuenta en total con 04 médicos de planta (04 nombrados además de 04 gineco obstetras contratados por terceros).

RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES:

- 04 Médicos nombrados (600 horas x mes)
- Médicos por terceros (brecha = 60 días o 720 horas al mes)

Total de horas mínimas necesarias por mes :1320 horas

Idealmente debería haber un médico por cada servicio: sin embargo por limitaciones presupuestales se ha racionado al máximo la contratación de médicos especialistas y solo se está considerando a un mínimo de 03 médicos por día y la distribución es la siguiente:

Ginecólogo 1 (G1):

- Emergencia de gineco obstetricia de 8-20 horas y de 20 h- 8 horas del día siguiente (se cobertura las 24 horas del día)
- Responsable del área Covid (se cobertura las 24 horas del día).

Ginecólogo 2 (G2):

- Programado en visita médica de centro obstétrico y monitoreo materno fetal (8 horas-20 horas).
- Atención en consultorios externos: de 9-12 horas y de 14-20 horas.
- Programado en sala de operaciones de pacientes de centro obstetrico en turno diurno (8 horas-20 horas)

Ginecólogo 3 (G3):

- Programado en visita médica de hospitalización (8 horas-20 horas)
- Atención en Ecografías: De 9-12 horas y de 14-20 horas.
- Programado en sala de operaciones de pacientes de hospitalización(8 horas -20 horas)
- Reten nocturno (como segundo ayudante) en cirugías (20h-8 h).

BRECHA DE RECURSOS HUMANOS -GINECO OBSTETRICIA -MAYO 2023

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
GINECOL 1	G1	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 días					
GINECOL 2	G2	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 días					
GINECOL 3	G3	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	25 días					
																																	75 días					
																																	900 horas					
		<table><tr><td>HORA X NOMBRADOS</td><td>400</td></tr><tr><td>HORAS XTERCEROS</td><td>900</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>1356</td></tr></table>																															HORA X NOMBRADOS	400	HORAS XTERCEROS	900	TOTAL	1356
HORA X NOMBRADOS	400																																					
HORAS XTERCEROS	900																																					
TOTAL	1356																																					

El número mínimo de horas necesarias para el funcionamiento óptimo del servicio de gineco obstetricia es de 1356 horas médico, por consiguiente **la brecha de recursos humanos es de 900 horas por mes o 75 días de terceros para el mes de mayo del 2023.**

Por todo lo anteriormente expuesto, al ser el servicio de gineco-obstetricia una de las especialidades básicas con las que se debe contar un hospital de categoría II-1, es necesario asignar presupuesto a fin de garantizar el funcionamiento óptimo del servicio de gineco obstetricia.

Es todo cuanto puedo informar.

DOMINGUEZ GRISSON EDGAR
GINECOLOGO OBSTETRA
CMP. 43162 RNE: 23838

5.1. Lugar y Plazo de Ejecución de la Presentación.

- La presentación del servicio se realizará exclusivamente en las instalaciones del Hospital de Pampas de Tayacaja, Jr. Bolívar S/N, Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica.
- Plazo servicio: El servicio se realizará durante los meses de abril y mayo del 2023.

5.2. Resultados Esperados

- Disminuir la brecha de la demanda insatisfecha en servicios de salud.
- Incrementar el número de atenciones en consulta ambulatoria especializada.
- Reducir los indicios de morbilidad y mortalidad prenatal y grupos vulnerables.
- Mejorar la calidad del servicio especializado en salud y una oportuna atención de emergencias que demande la población de la provincia de Tayacaja y Aledaños.

5.3. Forma de Pago.

El pago se realizará previo informe de cada médico especialista de acuerdo al formato diseñado por cada servicio y visado por el área usuaria. Para otorgar la conformidad previa al pago, la empresa deberá de presentar el formato de actividades realizadas por cada especialista de acuerdo a las condiciones establecidas:

5.4. Penalidad por Mora: La Entidad realizará la aplicación de la penalidad según al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.5. Otras Penalidades Aplicables:

OTRAS PENALIDADES			
N°	LOS SUPUESTOS A PENALIZAR	LA FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFICARÁ
1	Ingreso del trabajador de la empresa al Hospital después de 8:05 a.m.	1% de la UIT por cada día.	Registro de asistencia.
2	Cuando el personal de la empresa no se encuentra dentro del Hospital en el horario de trabajo.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
3	Por abandono del consultorio en horas de permanencia.	3% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
4	Cuando el personal no está correctamente uniformado o use uniforme en mal estado, o no tenga su identificación, EPPS necesarios que correspondan a las funciones de la empresa – fotocheck.	3% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
5	Cambiar de personal sin autorización escrita y aprobación del Jefe del servicio y de la Unidad de Abastecimiento.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	Informe del Área Usuaria y/o Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.

6. OTRAS OBLIGACIONES.

Del Contratista

- Es obligación del contratista la correcta prestación de los servicios del personal médico especializado según los respectivos términos de referencia.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizarían el personal a su cargo.
- El contratista es el responsable de la presentación de la documentación correspondiente para el pago respectivo mensual.
- El contratista es el único responsable del pago a su personal.
- Garantizar la permanencia del médico especialista, según el siguiente detalle:
 - a. No haber sido destituido del sector público y/o privado y no estar incurso en algún Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador.
 - b. Asistir correctamente vestido, haciendo uso del terno blanco, mandil, chaqueta o scruff, limpios. El uso de jeans, zapatillas, buzos, shorts, bermudas o sandalias invalidará la prestación; por lo que, así realice el turno completo, no será computado para efectos de pago.
 - c. Acudir al nosocomio limpio y afeitado, con buena presencia. La visualización de un aparente cansancio, “malanoche” o “resaca”, constituirá el cese automático de la relación contractual con el médico especialista.
 - d. Registrar oportunamente su horario de ingreso y salida, en los medios que le serán indicados.
 - e. La tolerancia máxima de ingreso al hospital será de 05 minutos del horario programado; pasado el mismo, ya no se computará la asistencia para efectos de pago, así realice el turno completo.

- f. La tolerancia máxima para la atención en la UPSS programada será de 05 minutos del horario programado; pasado el mismo, ya no se computará la asistencia para efectos de pago, así realice el turno completo.
 - g. Prohibición del uso de celulares mientras se realiza la prestación de salud o se espera a los pacientes en las UPSS correspondientes.
 - h. Contar con Constancia de Egresado o Registro Nacional de Especialista (RNE) (DESEABLE)
 - i. Expedir los Certificados de Nacimiento y Defunción correspondientes.
 - j. Registrar producción en los medios estadísticos o similares: Hojas His, Libros de Atenciones o Formatos afines.
 - k. De no existir pacientes en la UPSS asignada, deberá elaborar Guías de Atención, Protocolos de Atención o Manuales; o capacitaciones al personal de salud.
 - l. Demostrar buen trato al paciente, calidez, empatía y compromiso con la institución para actividades que esta demande, como son: realización de campañas extramurales, capacitaciones, entre otros.
 - m. Demostrar empatía, cordialidad y buenas relaciones interpersonales con los grupos ocupaciones del nosocomio.
- **Los médicos especialistas (personal propuesto) son responsables del acto médico y de la prestación de los servicios de acuerdo a su especialidad y de las consultas externas.**
 - Los médicos especialistas son responsables del llenado correcto del formato: HIS, FUAS y otros documentos según su especialidad.

De la Entidad

- Es obligación de la entidad brindar las instalaciones y equipos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
- Es responsabilidad del área usuaria solicitante, evaluar los estándares de calidad en cuanto a la atención de los pacientes, mediante encuestas progresivas y determinar los resultados de satisfacción o insatisfacción la continuidad del especialista. De tener más de 10 encuestas insatisfactorias el área usuaria solicitará el cambio del especialista.

7. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista tiene la obligación de guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a lo que se tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá de dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la interacción.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la entidad no reserva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos durante un año.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

CAPACIDAD PROFESIONAL
EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Especialista como Médico Especialista en Gineco Obstetra o Constancia de Egresado de Especialidad (constancia de la universidad o Hospital).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[50] horas lectivas acumulativas, en [GINECO OBSTETRA O AFINES] del personal clave requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS].</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo de tres (3) años en el sector público o privado (Incluye el periodo de Residentado en la especialidad - constancia de la universidad y/o Hospital).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 239,700.00 (Doscientos treinta y nueve mil setecientos y 100/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,962.50 (Veintinueve mil novecientos sesenta y dos con 50/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de contratación médicos especialistas en Gineco Obstetra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 801 1401 1146"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **La conformidad será otorgada por la Jefatura del Servicio de Ginecología en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES			
N°	LOS SUPUESTOS A PENALIZAR	LA FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFICARÁ
1	Ingreso del trabajador de la empresa al Hospital después de 8:05 a.m.	1% de la UIT por cada día.	Registro de asistencia.
2	Cuando el personal de la empresa no se encuentra dentro del Hospital en el horario de trabajo.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
3	Por abandono del consultorio en horas de permanencia.	3% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
4	Cuando el personal no está correctamente uniformado o use uniforme en mal estado, o no tenga su identificación, EPPS necesarios que correspondan a las funciones de la empresa – fotocheck.	3% de la UIT por cada ocurrencia.	Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.
5	Cambiar de personal sin autorización escrita y aprobación del Jefe del servicio y de la Unidad de Abastecimiento.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	Informe del Área Usaria y/o Acta de constatación suscrita por la Oficina de Administración y/o Abastecimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. BOLIVAR NRO. SN (4 CDRAS DEL PARQ. PRINCIPAL)
HUANCAVELICA - TAYACAJA – PAMPAS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-CSP/HPT – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.