

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 148-2023-GRA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE EQUIPO MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA LA OBRA  
REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION  
DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – AREQUIPA  
UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE ARQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA,  
REGION AREQUIPA

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20498390570  
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)  
Paucaarpata – Arequipa – Arequipa.  
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814  
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPO MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA LA OBRA REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE ARQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA.**

ITEM	DESCRIPCIÓN SEGÚN E.T.	NOMBRE SEGÚN SIGA	UND.	CANT.
1	CAMA CLINICA PARA NIÑOS ESCOLARES	CAMA CLINICA METALICA RODABLE CON BARANDA	UNIDAD	04
2	ARMARIO METALICO DE 02 PUERTAS	ARMARIO DE METAL DE 2 PUERTAS	UNIDAD	04
3	ESCALINATA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	ESCALINATA – GRADILLA DE 3 PELDAÑOS	UNIDAD	04
4	PERCHA METALICA DE 04 GANCHOS	PERCHERO METALICO DE PARED DE 4 COLGADORES	UNIDAD	20
5	ESCRITORIO ESTANDAR	ESCRITORIO DE MELAMINA DE 3 GAVETAS	UNIDAD	06
6	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	SILLON FIJO DE METAL	UNIDAD	08
7	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	TABURETE GIRATORIO DE METAL RODANTE	UNIDAD	05
8	TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	TABURETE GIRATORIO DE METAL	UNIDAD	10
9	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 04 DIVISIONES	ESTANTE DE METAL DE 1 CUERPO 90 cm X 35 cm X 2.40 m	UNIDAD	07
10	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES	ESCALINATA - GRADILLA	UNIDAD	04
11	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 02 CUERPOS	VITRINA DE METAL DE 2 CUERPOS	UNIDAD	08



12	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	UNIDAD	05
13	CAMA CUNA METALICA RODABLE CON BARANDAS	CAMA CUNA DE METAL RODABLE PARA NIÑOS	UNIDAD	04
14	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	UNIDAD	10
15	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	MESA DE MAYO RODABLE	UNIDAD	05
16	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS	MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLE USO 45 cm X 65 cm X 84 cm	UNIDAD	20
17	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA TOPICO	MESA DE METAL RODABLE	UNIDAD	10
18	MESA METALICA PARA EXAMEN Y CAMBIO DE PAÑALES	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES PARA NIÑOS	UNIDAD	02
19	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES	UNIDAD	10
20	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE	PORTA LAVATORIO METALICO RODABLE DOBLE	UNIDAD	01
21	PORTA SUERO METALICO RODABLE	PORTA SUERO METALICO RODABLE	UNIDAD	20
22	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	SILLA DE RUEDAS METALICA	UNIDAD	10
23	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	PORTA BALDE METALICO RODABLE	UNIDAD	05
24	PORTA BOLSAS METALICA RODABLE CON BOLSA DE LONA	PORTA BOLSA METALICO RODABLE	UNIDAD	04
25	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	MESA DE NOCHE DE METAL – VELADOR DE METAL CON TABLERO PORTA ALIMENTOS	UNIDAD	20
26	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA USO ADMINISTRATIVO	ESCRITORIO DE MELAMINA 60 cm X 80 cm X 1.20 m	UNIDAD	04
27	MUEBLE LAVADO TOPICO TRAUMATOLOGIA	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA	UNIDAD	01
28	ESTANTE AEREO	ESTANTE DE MELAMINA AEREO 35 cm X 1.15 m X 1.20 m	UNIDAD	04
29	MUEBLE SUPERIOR CON PUERTAS	ESTANTE DE MELAMINA 35 cm X 77 cm X 3.10 m	UNIDAD	02

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Oficina Regional de Administración N° 1517-2023-GRA/ORA el 10 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 25 días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **s/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad ubicado en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-101588920  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-101-000101588920-65

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Oficina de Mesa de Partes Ubicado en la Sede de la Entidad Ubicado en la AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO \(CUADRA 17 AV. KENNEDY\) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.](#)

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén del establecimiento de salud.
- Informe del funcionario responsable del Área usuaria, residente y supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de recepción, instalación y prueba de operatividad de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad Gobierno Regional de Arequipa, sito en AV. Union 200 Urb Cesar Vallejo Paucarpata Arequipa.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – EQUIPO MOBILIARIO COMPLEMENTARIO"

- 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN**  
Subgerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Arequipa, Obra: "REMEDIACIÓN DE EDIFICACIÓN; CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIÓN; ADQUISICIÓN DE EQUIPO; EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA"
- 2. DENOMINACIÓN DEL ADQUISICIÓN**  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO MOBILIARIO COMPLEMENTARIO para la obra: "REMEDIACIÓN DE EDIFICACIÓN; CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIÓN; ADQUISICIÓN DE EQUIPO; EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA"
- 3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**  
Mejorar y optimizar el servicio de hospitalización para la atención y manejo clínico, en los ambientes de Emergencia comprendidos en el edificio del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, la cual será a beneficio de la población de la Región Arequipa.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA**
  - Poner a la disposición del personal médico del Hospital regional Honorio Delgado Espinoza de Arequipa equipos médicos de alta tecnología que les permita atender de manera más eficiente y brindar el soporte vital necesario a pacientes con alguna complicación.
  - Equipar el Área de Unidad de Cuidados Intensivos y el Área de Cuidados Intermedios (UCIM) de emergencia con equipos médicos de tecnología actual (zona aislamiento hospitalario), en el escenario de transmisión focalizada.
  - El equipamiento médico que se pretende implementar brindará el soporte vital permitiendo una acción oportuna y de manera inmediata a pacientes que así lo requieran.
- 5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO**  
Para la ejecución de lo descrito se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN SEGÚN E.T.	NOMBRE SEGÚN SIGA	UND.	CANT.
1	CAMA CLINICA PARA NIÑOS ESCOLARES	CAMA CLINICA METALICA RODABLE CON BARANDA	UNIDAD	04
2	ARMARIO METALICO DE 02 PUERTAS	ARMARIO DE METAL DE 2 PUERTAS	UNIDAD	04
3	ESCALINATA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	ESCALINATA – GRADILLA DE 3 PELDAÑOS	UNIDAD	04
4	PERCHA METALICA DE 04 GANCHOS	PERCHERO METALICO DE PARED DE 4 COLGADORES	UNIDAD	20
5	ESCRITORIO ESTANDAR	ESCRITORIO DE MELAMINA DE 3 GAVETAS	UNIDAD	06
6	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	SILLON FIJO DE METAL	UNIDAD	08
7	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	TABURETE GIRATORIO DE METAL RODANTE	UNIDAD	05
8	TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	TABURETE GIRATORIO DE METAL	UNIDAD	10
9	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 04 DIVISIONES	ESTANTE DE METAL DE 1 CUERPO 90 cm X 35 cm X 2.40 m	UNIDAD	07
10	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES	ESCALINATA - GRADILLA	UNIDAD	04
11	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 02 CUERPOS	VITRINA DE METAL DE 2 CUERPOS	UNIDAD	08

JMCT/ajh  
Cc. Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

ING. JOSÉ MIGUEL CALIGATA TRONCOSO  
GERENTE DE LA OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA RIVILLA  
COORDINADOR GENERAL DE OBRA

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



12	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	UNIDAD	05
13	CAMA CUNA METALICA RODABLE CON BARANDAS	CAMA CUNA DE METAL RODABLE PARA NIÑOS	UNIDAD	04
14	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	UNIDAD	10
15	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	MESA DE MAYO RODABLE	UNIDAD	05
16	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS	MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLE USO 45 cm X 65 cm X 84 cm	UNIDAD	20
17	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA TOPICO	MESA DE METAL RODABLE	UNIDAD	10
18	MESA METALICA PARA EXAMEN Y CAMBIO DE PAÑALES	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES PARA NIÑOS	UNIDAD	02
19	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES	UNIDAD	10
20	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE	PORTA LAVATORIO METALICO RODABLE DOBLE	UNIDAD	01
21	PORTA SUERO METALICO RODABLE	PORTA SUERO METALICO RODABLE	UNIDAD	20
22	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	SILLA DE RUEDAS METALICA	UNIDAD	10
23	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	PORTA BALDE METALICO RODABLE	UNIDAD	05
24	PORTA BOLSAS METALICA RODABLE CON BOLSA DE LONA	PORTA BOLSA METALICO RODABLE	UNIDAD	04
25	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL CON TABLERO PORTA ALIMENTOS	UNIDAD	20
26	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA USO ADMINISTRATIVO	ESCRITORIO DE MELAMINA 60 cm X 80 cm X 1.20 m	UNIDAD	04
27	MUEBLE LAVADO TOPICO TRAUMATOLOGIA	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA	UNIDAD	01
28	ESTANTE AEREO	ESTANTE DE MELAMINA AEREO 35 cm X 1.15 m X 1.20 m	UNIDAD	04
29	MUEBLE SUPERIOR CON PUERTAS	ESTANTE DE MELAMINA 35 cm X 77 cm X 3.10 m	UNIDAD	02

**5.1. Características y Especificaciones Técnicas:**

Se adjuntan:

- CAMA CLINICA PARA NIÑOS ESCOLARES (M-76)
- ARMARIO METALICO DE 02 PUERTAS (M-2)
- ESCALINATA DE ALUMINIO DE 3 PASOS (M-6)
- PERCHA METALICA DE 04 GANCHOS (M-9)
- ESCRITORIO ESTANDAR (M-22)
- SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL (M-46)
- TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47)
- TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO (M-49)
- ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 04 DIVISIONES (M-59)
- ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES (M-61)
- VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 02 CUERPOS (M-64)
- BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS (M-72)
- CAMA CUNA METALICA RODABLE CON BARANDAS (M-77)
- MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES (M-88)

JMC/ligh  
Ct. Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

INS. ARTURO V. VILLACORTA REVILLI  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



82

- MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO (M-90)
- MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS (M-91)
- MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA TOPICO (M-95)
- MESA METÁLICA PARA EXAMEN Y CAMBIO DE PAÑALES (M-97)
- MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO (M-99)
- PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE (M-103)
- PORTA SUERO METÁLICO RODABLE (M-105)
- SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR (M-106)
- PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE (M-115)
- PORTA BOLSAS METÁLICA RODABLE CON BOLSA DE LONA (M-117)
- MESA RODABLE PARA ALIMENTOS (M-124)
- ESCRITORIO PARA COMPUTADORA USO ADMINISTRATIVO (SG-001)
- MUEBLE LAVADO TOPICO TRAUMATOLOGIA (BM-003)
- ESTANTE AEREO (EA-001)
- MUEBLE SUPERIOR CON PUERTAS (MS-001)

## 6. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 6.1. Condiciones Generales:

- El (los) equipo(s), componentes y sus periféricos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en la Ficha Técnica. Los equipos, componentes y sus periféricos propuestos no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados (refurbished). El año de fabricación del (los) equipo(s) deberán ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la(s) propuesta(s).
- El Proveedor será el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con la entrega y prueba operativa (de los bienes que necesiten instalación previa) del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subContratistas), otras entidades o terceros en general.
- Al término de la garantía el Proveedor, deberá entregar a la Oficina de Servicios Generales u Oficina de Ingeniería Clínica del Establecimiento de Salud o quien haga sus veces, una copia del manual de servicio técnico original del equipo que incluya la relación de partes de repuesto y sus periféricos.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega y pruebas operativas (de los bienes que necesiten instalación previa) de los equipos en las instalaciones del Establecimiento de Salud de destino, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso; debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en la Características Técnicas descritas en la Ficha Técnica y en las presentes condiciones generales de adquisición.
- El equipo ofertado incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, materiales de embalaje, seguros, pruebas operativas, manuales de operación y servicio técnico, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.
- La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad Contratante por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

JMCT/gh  
Cc. Activo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SECRETARÍA DE OBRAS  
ING. ARTURO V. VILLACORTA RIVIL  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA RIVIL  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú

82



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía comercial total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por el Establecimiento de Salud.
- El Proveedor deberá asegurar, en un periodo no menor de cinco (05) años, la disponibilidad del suministro de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, contados a partir del día siguiente de suscrito el "Acta de Conformidad de la Recepción y Prueba Operativa de Equipos-Formato N° 02".
- A fin de que los postores formulen una adecuada propuesta técnica-económica, podrán realizar una visita técnica previa coordinación a las instalaciones del Establecimiento de Salud con la finalidad de evaluar la planta física de los ambientes y verificar las condiciones para la instalación del (los) equipo(s) en los ambientes designados por la Entidad.

**6.2. Perfil de Proveedor:**

- Persona natural y/o Jurídica.
- Contar con RUC vigente y activo.
- No tener impedimentos de contratar con el estado.
- RNP

**7. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega de los bienes, puesta en operación y capacitación será de 25 días calendario a partir del siguiente día de la firma del contrato, detallado en el siguiente cuadro:

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del equipo en el almacén del Hospital Honorio Delgado Espinoza	20 días calendarios	Firma de contrato	Proveedor
2	Prueba operativa (de los bienes que necesiten instalación previa) y puesta en operación del equipo	05 días calendarios	Entrega del equipo en el almacén del Hospital Honorio Delgado Espinoza	Proveedor
Plazo total		25 días calendarios		

**8. LUGAR DE ENTREGA**

El bien deberá ser entregado en el siguiente destino:

N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito / Provincia / Región	Teléfono
1	Almacén del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza	Av. Daniel Alcides Carrión N° 505 – Cercado de Arequipa	Arequipa / Arequipa / Arequipa	(054) 231818 (054) 219702

**9. FORMA DE ENTREGA**

La entrega del bien se realizará con la respectiva documentación y en buen estado, respetando los protocolos de salubridad y cumpliendo con los Formatos N° 01 al Formato N° 16 (adjunto en el literal "I" de los anexos).

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

JMCT/jh  
Cc. Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 12812

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



80

**11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Llave en mano (entrega, instalación y puesto en funcionamiento).

**12. GARANTIA COMERCIAL**

El equipo mobiliario complementario tendrá una garantía contra cualquier desperfecto, falta por diseño, materiales, ensamblaje, efectos nocivos de la corrosión o cualquier deficiencia que pueda evidenciarse. La garantía de cada mobiliario tendrá una vigencia no menor a 1 año (12 meses), contados a partir del día siguiente de la fecha señalada en el acta de recepción y conformidad (Formato N° 02). Dicha garantía deberá ser acreditado a través de una declaración jurada emitida por el postor.

La garantía del equipo mobiliario complementario estará constituida por un certificado de garantía emitido por el postor, en donde especifique la vigencia y alcances por cada equipo mobiliario. La entidad Contratante y/o Establecimiento de Salud comunicara por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía.

**13. ADELANTOS**

No corresponde.

**14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

**14.1. Condiciones de Entrega y Recepción:**

La conformidad de recepción del equipo estará sujeta a un plazo no mayor de siete (07) días calendario posteriores a la entrega del bien, en cumplimiento de cada uno de los siguientes formatos:

- FORMATO N°01: Hoja de presentación del producto / Sustento de cumplimiento de las características técnicas.
- FORMATO N°02: Acta de Conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa de equipos.
- FORMATO N°05: Ficha Técnica.
- FORMATO N°14: Formato de Costos Unitarios de componentes, repuestos, accesorios e insumos.
- FORMATO N°15: Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes.
- FORMATO N°16: Compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios.

**14.2. Responsable de la conformidad:**

Los responsables de dar conformidad en la recepción del equipo estarán a cargo de:

- 1) El Inspector de obra de la entidad solicitante previo cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 2) El Residente de obra de la entidad solicitante previo cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 3) Adicionalmente deberá certificarse por el usuario final:
  - 3.1) El (los) responsable(s) (jefe de Servicio o Usuario final del equipo o bienes adquiridos) del Establecimiento de Salud.
  - 3.2) Un representante de la Oficina de Servicios Generales o Unidad de Ingeniería Clínica o Área Técnica de la Entidad Contratante o quien haga sus veces.

De ser el caso, la entidad contratante podrá nombrar un Comité para la Recepción de los equipos (en reemplazo de los firmantes indicados en los numerales 3.1 y 3.2).

**14.3. Envase, Empaque y/o Embalaje:**

El Proveedor deberá entregar embalados los bienes al Establecimiento de Salud de destino. El envase/embalaje deberá estar de acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario, tomando en cuenta el Título IV de Dispositivos médicos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias. En la entrega/recepción del equipo, el personal encargado o comité de recepción realizará la inspección técnica respectiva del cumplimiento de acuerdo a lo autorizado en el registro sanitario.

**15. SOPORTE TÉCNICO**

Al ocurrir un evento, de requerimiento de atención al equipo, la Entidad Contratante y/o Establecimiento de Salud comunica al Proveedor quien deberá dar el soporte a distancia en forma inmediata, de no haber solución al incidente el Proveedor debe atender en forma presencial con su personal, dentro del plazo establecido en el contrato. La atención se dará de las siguientes formas:

JMCT/ajh  
Cc. Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

ING. JOSE MARCELO VILLACORTA  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú

380



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



79

Tipo de Soporte	Características
A distancia	<ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrolla por medio de los canales siguientes: teléfono y correo electrónico, para este fin el Proveedor proporcionará estos datos y es su obligación mantenerlo actualizado y vigente durante el periodo de garantía del equipo.</li><li>Para la suscripción del contrato, el Proveedor deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, la sola remisión del correo electrónico por parte del Establecimiento de Salud o Entidad al Proveedor será considerado como una notificación válida.</li></ul>
Presencial	<ul style="list-style-type: none"><li>Con el personal designado por el Proveedor, se apersona al establecimiento de salud, según se establece en el contrato.</li></ul>

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

**16.1. Pago único: Entrega y prueba operativa.**

El Pago al Proveedor será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega y prueba operativa (de los bienes que necesiten instalación previa), previa presentación del "Acta de Conformidad de la Recepción y Prueba Operativa de Equipos" (Formato N° 02), adjuntando los documentos que se indican:

Documentos para el pago:

- Guía de Almacenamiento firmada y sellada por el representante del Almacén del Establecimiento de Salud.
- Acta de Conformidad de Recepción y Prueba de Operatividad de los Equipos (Formato N° 02).
- Comprobante de pago, debidamente descrito.

**17. REAJUSTE DE PRECIOS**

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

**18. CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional de Arequipa, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

**19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El Proveedor declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA:

INC. ART. 139 V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

JMCT/jth  
Cc: Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú

79





**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



78

**20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

El Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año(s) e igual al periodo de la garantía total, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el Inspector de obra, Residente de obra y los responsables de jefe de Servicios o Usuario final del equipo de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**21. OTROS**

**21.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

**21.1.1. De la Selección:**

Documentos de presentación obligatoria para los siguientes equipos:

- CAMA CLÍNICA RODABLE PARA NIÑOS ESCOLARES.
- CAMA CUNA METALICA RODABLE CON BARANDAS.

Los siguientes documentos deben ser presentados como adicionales a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los cuales permitirán acreditar el cumplimiento de las características específicas del bien indicados en el numeral 5.1. de la presente Ficha Técnica.

• **FORMATO N° 01 "Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas".**

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características técnicas solicitadas por la Entidad, para lo cual deberá presentar el **FORMATO N° 01 "Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas"**.

Asimismo, el postor adjuntará copia de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets o brochure de los fabricantes o dueños de la marca y modelos de las partes correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y suscritos por el representante legal.

La propuesta del postor debe indicar lo señalado en el **Formato N° 01**, indicando claramente el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como sustento y respaldo de la información indicada. Para el número de folios no deberá colocarse rangos de números, sino números individuales.

Para el caso de características técnicas que no se encuentran en manuales, folletos, brochure, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

Se precisa que, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en la Ficha Técnica y el Anexo de las Ficha Técnica que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en caso de persona natural, por este o su apoderado.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
**Arturo V. Villacorta Revilla**  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

JMC/Tajh  
Cc: Archivo  
Folios ( )  
Reg. Doc. N°:  
Reg. Exp. N°:

Av. Unión Nro. 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Central Telefónica (054) 407059 – Gerencia Regional de Infraestructura –  
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú  
Proyectos de Inversión - Arequipa - Perú

79



HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA

CARACTERISTICAS TECNICAS	
FAMILIA	CAMA DE PACIENTES MULTIPROPOSITO
DENOMINACION Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	CAMA CLINICA PARA NIÑOS ESCOLARES
CODIGO DEL BIEN	M - 76

<b>A. DESCRIPCION FUNCIONAL</b>  <b>B. CARACTERISTICAS GENERALES</b>	<p>A01. CAMA CLÍNICA PARA NIÑOS ESCOLARES, HOSPITALIZADOS O EN ESTADO CRÍTICO, CON FACILIDADES PARA ABORDAJE DE LOS ESPECIALISTAS MEDICOS, CON MOVIMIENTOS REGULADOS MEDIANTE MECANISMOS HIDRAULICOS / MECANICOS.</p>
	<p>B01. BARANDAS LATERALES ABATIBLES (RETRACTILES O PLEGABLES) DE AL MENOS 50CM DE ALTURA CON MARCO DE ACERO INOXIDABLE AISI 304, Y SECCIÓN CENTRAL DE POLICARBONATO DE AL MENOS 5MM DE ESPESOR DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>B02. CON PARACHOQUES DE GOMA EN LAS CUATRO (04) ESQUINAS</p> <p>B03. RODABLE DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO, CON SISTEMA DE FRENADO EN LAS CUATRO (04) RUEDAS DE GRADO HOSPITALARIO (OMNIDIRECCIONALES) DE 10CM DE DIAMETRO COMO MINIMO.</p> <p>B04. CON AGARRADERA PARA TRANSPORTE</p> <p>B05. DIMENSIONES LARGO MINIMO UTIL 1420CM, ANCHO MINIMO UTIL 70CM Y ALTURA VARIABLE ENTRE 55CM O MENOS HASTA 75CM O MÁS</p> <p>B06. CON CABECERA Y/O PIECERA QUE PERMITA EL MOVIMIENTO DE LA CAMILLA TRENDELENBURG EN REFERENCIA A LA POSICION HORIZONTAL</p> <p>B07. ESTRUCTURA SÓLIDA ELECTRO SOLDADA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 O ACERO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA RESISTENTE A LA CORROSIÓN Y A SUSTANCIAS DE ASEPSIA Y ANTISEPSIA HOSPITALARIA.</p> <p>B08. PIECERO Y CABECERA DE AL MENOS 50CM DE ALTURA CON MARCO DE ACERO INOXIDABLE AISI 304, Y SECCIÓN CENTRAL DE POLICARBONATO DE AL MENOS 5MM DE ESPESOR DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>B09. SOMIER O PLATAFORMA RÍGIDA DE DOS SECCIONES FABRICADA EN PLANCHAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF) DE 1.2MM (1/20") DE ESPESOR COMO MINIMO, CON MARCO DE FIERRO ANGULAR DE 30MM X 3MM DE ESPESOR COMO MINIMO. MOVIMIENTO DEL ESPALDAR (FOWLER), CON INCLINACIÓN REGULABLE DESDE 0° HASTA 60° MEDIANTE ACCIONAMIENTO MECANICO Y/O HIDRAULICO, Y CON UN SOPORTE FABRICADO CON BARRA DE ACERO INOXIDABLE, X PIECERO Y CABECERA DE AL MENOS 50CM DE ALTURA CON MARCO DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-28, Y DE 7.9MM (5/16") COMO MINIMO.</p>
<b>C. COMPONENTES</b>	<p><b>PLATAFORMA DEL PACIENTE</b></p> <p>C01. DESPLAZAMIENTO VERTICAL: ELEVACION (MECANICA Y/O HIDRAULICA), CON SISTEMA DE PEDALES CENTRALIZADO DE FRENOS O CONTROL DE ACCIONAMIENTO UBICADOS A AMBOS LADOS DE LA CAMA.</p> <p>C02. POSICION TRENDELENBURG DERECHO Y TRENDELENBURG INVERSA SUPERIOR O IGUAL A 10° ACCIONADO POR PEDALES</p> <p>C03. RIELES O DISPOSITIVOS DE ELEVACION DE LOS COLCHONES PARA INTRODUCIR EL PORTA CHASIS DE PLACAS RADIOGRAFICAS SECCION ESPALDA HACIA ARRIBA 55° o MÁS.</p> <p>C04. ESTRUCTURA DE LA PLATAFORMA EN MATERIAL RADIOTRASLUCIDO Y ACERO, ARTICULADO EN DOS (02) SECCIONES COMO MINIMO (ESPALDAR Y PIERNAS).</p> <p>C05. CAPACIDAD DE SOPORTE DE PESO 70KG. O MAYOR.</p>

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dra. Carla y. F. Tugay Segura Médico Cirujano C.M.P. 60041 - R.N.C. 49950	Uriel Ramos Calsin Médico Emergentista C.M.P. 60067 - R.N.C. 13417	EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la OI. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.E. 75171





PERÚ Ministerio de Salud

HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA

76

## CARACTERISTICAS TECNICAS

FAMILIA	CAMA DE PACIENTES MULTIPROPOSITO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CAMA CLINICA PARA NIÑOS ESCOLARES
CODIGO DEL BIEN	M - 76

D. ACCESORIOS	<p>C06. COLCHON LAVABLES Y TRANSPARENTE A LOS RAYOS X, DE 100MM (4") COMO MINIMO, GRADO HOSPITALARIO LAVABLE, ANTI FLAGRANTE, ANTI BACTERIAL, QUE COINCIDA CON MOVIMIENTOS DE CAMA. FABRICADO CON ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD 20 KG/M3 APROXIMADAMENTE O COLCHON CON ESPUMA DE POLIURETANO (PU) DE DENSIDAD 22-23 KG/M3.</p> <p>D01. DOS (02) COLCHONETAS LAVABLES DE POLIURETANO, DE ALTA DENSIDAD, ANESTATICO, CON CUBIERTA O FORRA RESISTENTE A FLUIDOS, DE FACIL LAVADO, Y DESINFECCION - TRANSPARENTE A LOS RAYOS X.</p> <p>D02. UN (01) PORTASUERO (DESMONTABLE) COMO MINIMO, TELESCOPICOS Y/O PLEGABLES.</p> <p>D03. UN (01) SOPORTE VERTICAL PARA BALON DE OXIGENO</p> <p>D04. UN (01) BALON DE OXIGENO TIPO E CON REGULADOR DE PRESION, MANOMETRO Y FLUJOMETRO Y FRASCO HUMIDIFICADOR.</p> <p>D05. UNA (01) PLATAFORMA PORTA MONITOR O VENTILADOR DE TRANSPORTE O DESFIBRILADOR, PLEGABLE CON SISTEMA DE SUJECION EN LA CABECERA Y/O PIECERA.</p> <p>D06. DOS (02) JUEGOS COMPLETOS DE CORREAS REGULABLES DE SUJECION POR MEDIO DE VELCRO.</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	N/A
F. FECHA DE ACTUALIZACION	MAYO 2023



Imagen Referencial

ING. JOSE MIGUEL VILLACORTA VILLACORTA  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 178517

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	<p>Dr. Carlos Iván Segura Médico Cirujano CIP 00941 - BANE, AREQUIPA</p>	<p>Uriel Ramos Calsin Médico EMERGENCIOLOGO CIP 00941 - BANE, AREQUIPA</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. FINEAR CARPIO VILLACORTA  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.T. 75-1

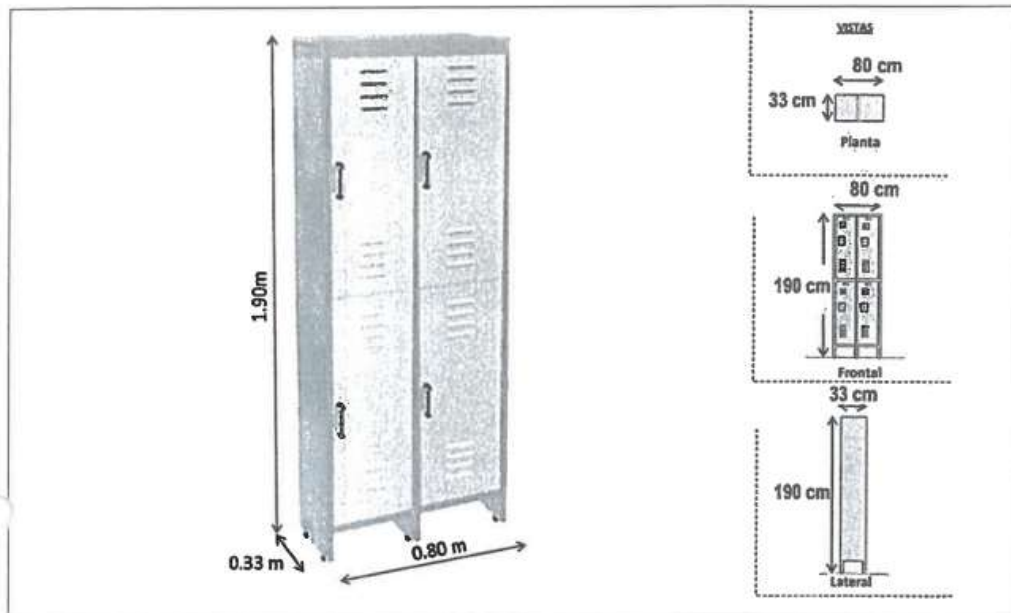
NO. JOSE MIGUEL CALASAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OJINA

**Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE**  
Jefe de la O. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

  
Dra. Camy L. Portugal Segura  
Médica Cirujana  
Médico Emergencista  
CNP 56841 - RNE 40980

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Ing. Arturo V. Villacorta Revilla  
CUI: 43202





<p>ELABORADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Cl. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Cl. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sebastián Alvarado Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52383 RNE: 23628</p>
-----------------------	--	---

*[Signature]*

ING. MIGUEL CALSAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176017

*[Signature]*

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
SUPERVISOR DE OBRA

*[Signature]*

Dr. Wilfredo J. Rojas  
Médico Cirujano  
Módulo Emergencia  
CMP 56941 - RNE 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

*[Signature]*

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
ESCALINATA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	
CODIGO DEL BIEN	M-6
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	ESCALINATA DE ALUMINIO DE 3 PASOS CODIGO M-6
II. DEFINICION	
II.1	Es un mueble modular utilizado para posibilitar el desplazamiento vertical, sobre nivel de pisos.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en consultorios externos, hospitalización y recuperación entre otras áreas. Este mobiliario clínico está a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	El mobiliario modular para exámenes y atención a pacientes adulto/pediátrico.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Un (01) mobiliario compacto, estructura de soporte. Tres (03) plataforma metálica
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
VI.1	Estructura de soporte compacta de aluminio tubular de diámetro de 1mm y 2.0mm de espesor.
VI.2	Tableros y/o plataforma fabricada con plancha de aluminio de 1/20pulg de espesor, con tres (03) refuerzos longitudinales de 1pulg x 3/4pulg y 3pulg x 3/4pulg.
VI.3	En el tablero y/o plataforma contra placada superior llevara una barandilla de varilla de aluminio de 1.0pulg de diámetro con 100mm de alto, colocado en dos (02) de sus lados laterales y debidamente emperrados y/o remachados.
VI.4	En la parte inferior de las patas de la escalinata llevara cuatro (04) regatones de jebe duro electro conductivo o de material sintético duro de alta resistencia que soporte el roce y la fricción.
VI.5	Plataforma de 250mm de ancho aproximadamente fabricada de plancha de aluminio de 2.0mm de espesor como mínimo, reforzada y recubierta con material antideslizante de alta resistencia de color negro de 3.5mm de espesor como mínimo, con filete o ribete de aluminio en el contorno de la plataforma.
VI.6	Dimensiones aproximadas: Altura total: 600mm Altura del primer y segundo peldaño: 200mm cada uno Largo total del peldaño: 750mm

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA



ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131	APROBADO POR: Selbert Jhon Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CIMP: 62363 RNE: 23829
----------------	--	---

RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Médico Urgencia  
Médico Emergencia  
CIMP: 50941 - RNE: 40050

22

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
PERCHA METÁLICA DE 04 GANCHOS	
CODIGO DEL BIEN	M-9
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	PERCHA METALICA DE 04 GANCHOS CODIGO M- 9
II. DEFINICION	
II.1	Percha metálica, construido íntegramente en plancha de acero laminado al frío de 1/32 pulg de espesor, fijado a la pared con tornillos de acero inoxidable de 2 pulg, colocado en cada extremo de la percha.
III. APLICACIÓN	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	El mobiliario es usado para la colocación de objetos por encima del piso
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Cuatro (04) ganchos de varilla de acero inoxidable de 3/16 pulg de diámetro, soldado a la plancha, con bola de plástico en el terminal de los ganchos.
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
VI.1	Dimensiones aproximadas: Largo - 480 mm y Altura - 120 mm
VI.2	El Tratamiento a seguir para las partes metálicas será el siguiente: <b>SOLDADURA:</b> Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos, o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones.  <b>PINTADO:</b> Todas las partes metálicas de acero laminado al frío (LAF), tendrán un tratamiento: desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado. <ul style="list-style-type: none"> <li>El acabado será en pintura electrostática, tipo híbrido con resina de poliéster y epoxicas.</li> <li>El horneado será a una temperatura de 150°</li> <li>El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.</li> </ul>
VI.3	Los componentes de acero inoxidable serán de calidad AISI 304-2B

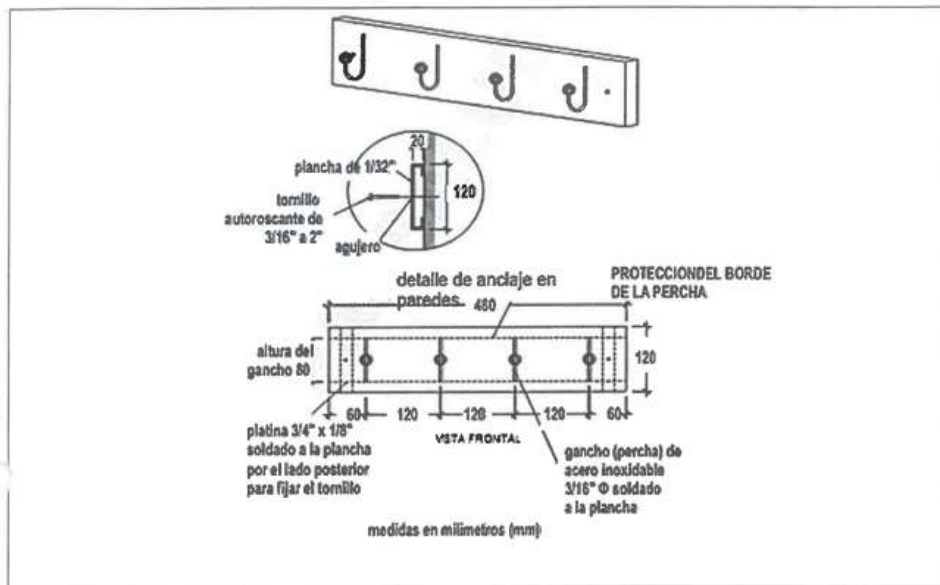
  
JEL CALISWA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
RUG CIP N° 170017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.P. 75131

  
Selbéri Jhon Ariari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 80363 RME: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP 86941 - RME 40950



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Ithon Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52303 RNE: 23828</p>

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALGAYA TRINCOSSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. N° 176317

*[Signature]*  
ING. CARLOS CHAVEZ  
C.I.P. 75131

*[Signature]*  
Dr. LUIS P. S. S. S. S.  
Médico Cirujano  
Módulo Emergencia  
CMP 39811 - RNE 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

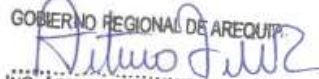


FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
ESCRITORIO ESTÁNDAR	
CODIGO DEL BIEN	M-22
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	ESCRITORIO ESTÁNDAR CODIGO M-22
II. DEFINICION	
II.1	Es un mueble modular, fabricado con tablero aglomerado de 19mm ó 18mm. de espesor recubierto por ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas dura y resistente al desgaste superficial
III. APLICACION	
III.1	Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	El mobiliario modular para equipo de cómputo.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Un (01) mueble compacto, dimensiones aproximadas: Largo - 1200 mm, Ancho - 600 mm y Altura total - 750mm.
V.2	Tres (03) cajones móviles.
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
VI.1	Todos los cantos o bordes serán fileteados con tapacantos melamínico de 3mm de espesor, pegado con adhesivo de contacto termo contraíble.
VI.2	En una de las esquinas del tablero superior llevara un orificio pasa cables de 50mm. de diámetro, cubierto con protector plástico
VI.3	Mueble montado sobre cuatro (04) regatones metálicos, regulables para desniveles de piso. Con tres (03) cajones deslizables, sobre correderas telescópicas, con rodamiento de billas y tiradores de acero inoxidable de 150mm de longitud.
VI.4	Cerradura general con chapa de un solo golpe que accione un sistema de trampa para el cierre total de los cajones, incluye dos (02) llaves
VI.5	Color a ser definido según normatividad MINSA.

  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176917

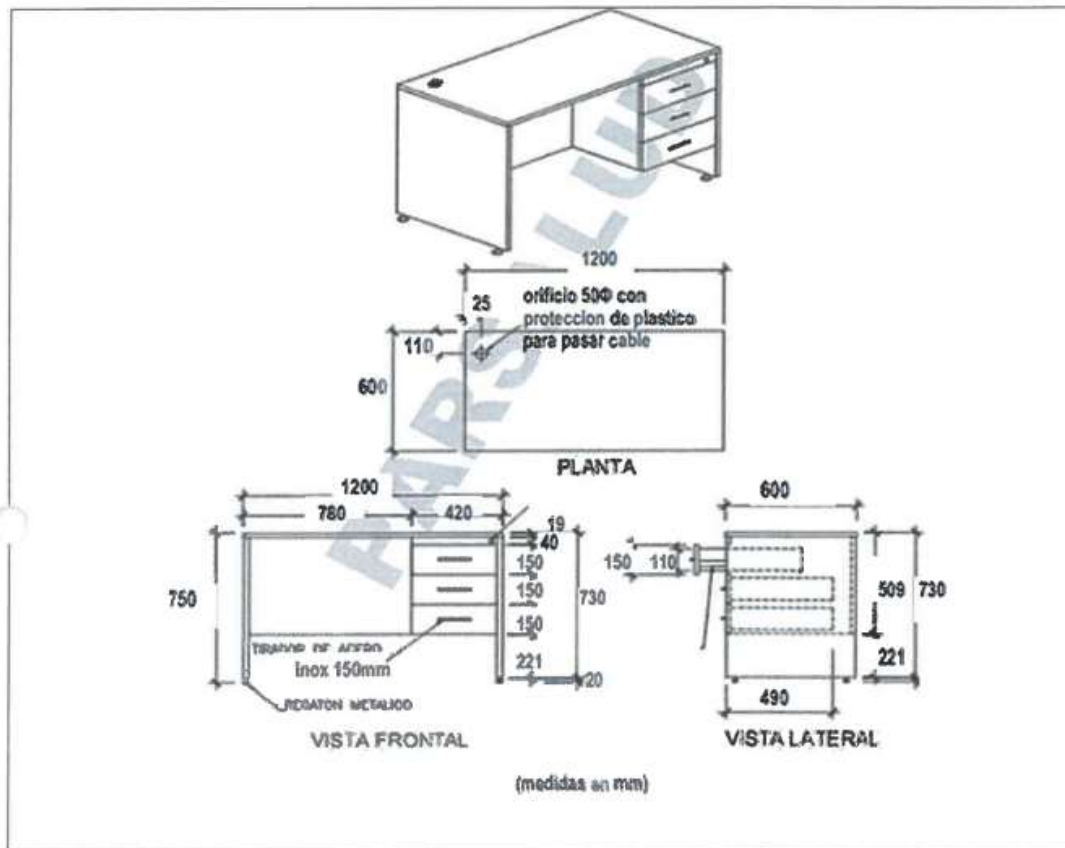
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.P. 75131

  
Robert Jhon Anari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

  
Dra. Lilia y F. S. S. S. S.  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
CMP 48941 - RNE: 40850





ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Unidad de Serv. Generales y Mantenimiento <i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Unidad de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75131	APROBADO POR: <i>[Signature]</i> Selbert Jhon Nñari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23820
----------------	--	---

*[Signature]*  
DSE MIGUEL CALVAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 170311

*[Signature]*  
DSE MIGUEL CALVAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 170311

*[Signature]*  
Dr. Mo. y P. S. y P. S.  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP: 00041 - RNE: 40550

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

95/42/EEC.



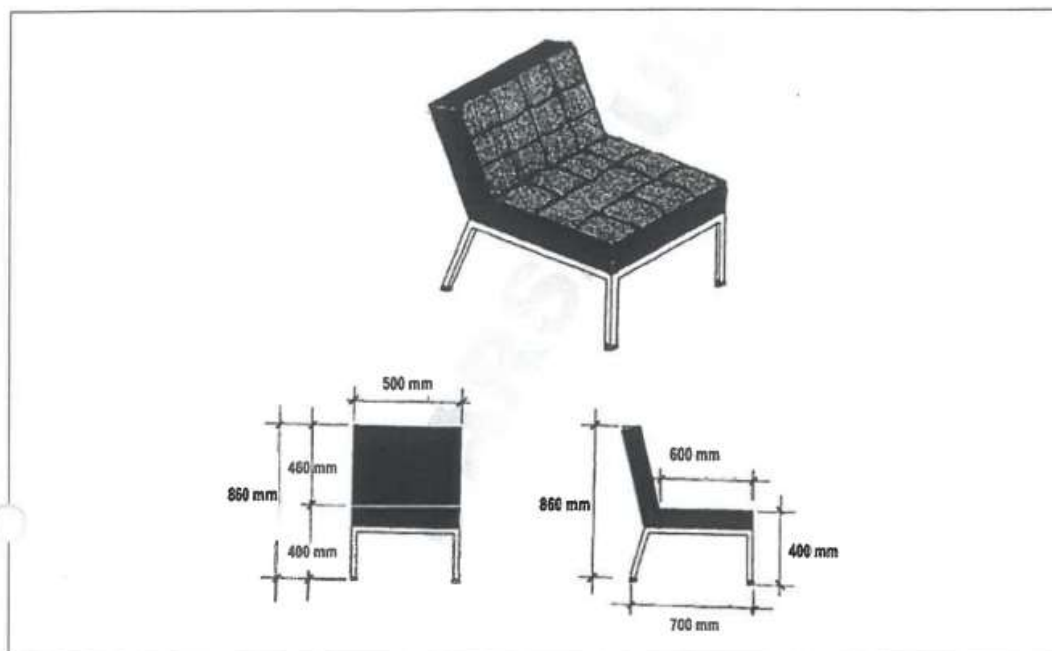
ING. JOSÉ MIGUEL CALZAVAY TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Nº 12067

*Edgar*  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Co. de Ser. Generales y Mantenimiento  
C.A.P. 75131

 **Dr. Carlos P. ...**  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CNP 58941 • RNE 49960

68

67



ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento <i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131	APROBADO POR: <i>[Signature]</i> Selva Jhon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828
----------------	--	---

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALISTO TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 17697

*[Signature]*  
ING. JUAN P. FLORES CARRERA  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 17697

*[Signature]*  
ING. JUAN P. FLORES CARRERA  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
C.M.O. 56941 - RNE: 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

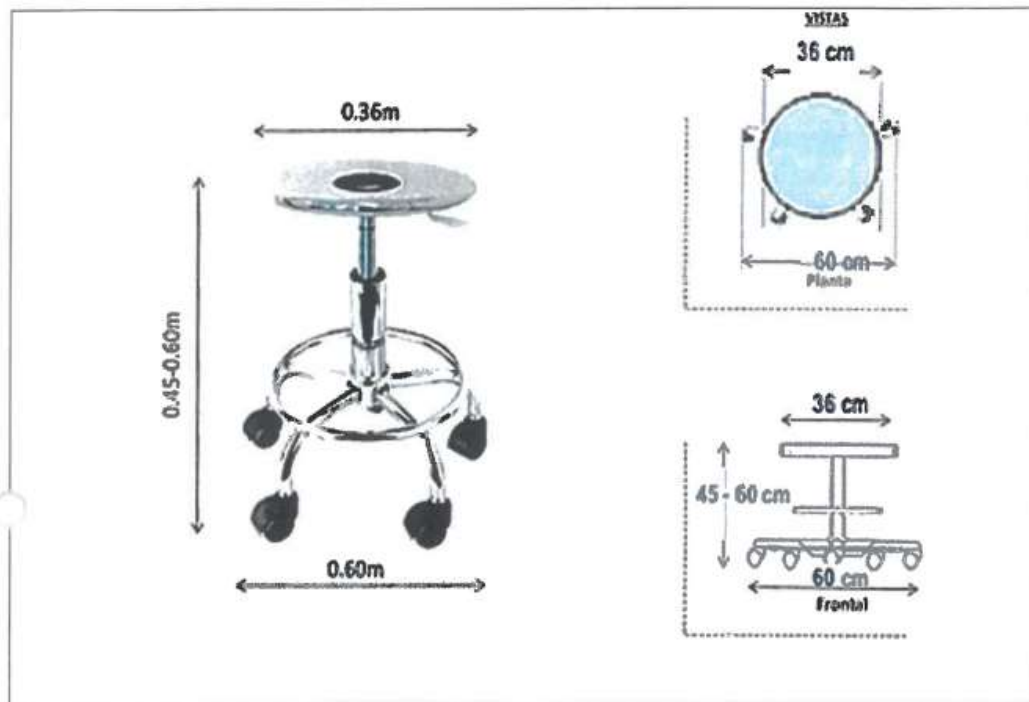
67

5

  
.....  
 Dra. Ana Y. S. Cayo, M.D.  
Médico Cirujano  
Médico Emergentista  
CMTA 0000111416 (2005)



64



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. FIDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Ithon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALLEJAS TORO  
RESERVISTA

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALLEJAS TORO  
RESERVISTA

*[Signature]*  
Dra. Anna Y. P. Cevallos  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP: 56941 - RNE: 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLI  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

65



FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	
CODIGO DEL BIEN	M-49
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO CODIGO M-49
II. DEFINICION	
II.1.	Taburete rodable y giratorio, para uso en procedimientos y atención médica.
III. APLICACION	
III.1.	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como consultorio externo, hospitalización, unidad de cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal médico y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1.	Una (01) estructura de base
IV.2.	Un (01) asiento
IV.3.	Cinco (05) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1.	Estructura de base en acero laminado al frío (LAF) cromado de tipo tubular, acondicionado para soportar columna de base o asiento de paciente, con sistema de elevación de tipo resorte o pistón neumático, con manivela de control para liberación y descenso por medio de ajuste por peso de usuario. Con aro posa pie de 470mm de diámetro como máximo, soldado con travesaños radiales que permitan su uso a manera de apoya pies. Con cinco (05) patas soldadas en estructura de brazos radiales fabricadas de acero laminado al frío (LAF) cromado de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, rematados en conexiones para colocar garruchas. Con mecanismo que permita girar el asiento en ambas direcciones sin sufrir variaciones en la altura preestablecida, este movimiento debe ser independiente al proporcionado por las garruchas.
V.2.	Asiento de madera triplay de 12mm de espesor como mínimo con cuatro perforaciones para salida de aire, revestido con espuma de poliuretano de 50mm (2pulg) de espesor, que soporte por lo menos un peso de 20kg/m², forrada con tapiz korofan, de color institucional, impermeable, de fácil limpieza y desinfección, de material ignífugo clase M2, resistente a cortes o punciones de uso hospitalario, montado sobre una plancha de acero laminado al frío (LAF) cromado de 1.0mm de espesor como mínimo y cruceta de platinas de 25mm x 5mm de espesor como mínimo.
V.3.	Garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro, con eje rosado sin frenos.
V.4.	Soldadura: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura con Gas inerte metálico o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.5.	Cromado: El cromado debe ser de la clasificación industrial pesado.
V.6.	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Diámetro de la base : 600mm Diámetro del asiento : 360mm Altura inicial del asiento : 450mm Altura final del asiento : 600mm
V.7.	Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente con el fin de protegerlas con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de: desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.
V.7.1.	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasas, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.7.2.	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica, para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.7.3.	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.7.4.	Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.8.	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE

Selbert Jhon Anari Pérez  
MÉDICO CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 63363 RNE: 23628

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLAGORTA REVILLA  
Médico Supervisor de Clínica  
CMP: 58941 RNE: 40950



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>Edgar Carpio Valverde</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75131</p>	<p><i>Selbeck Ithon Ariari Pérez</i> MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna C.M.P. #2363 R.N.E. 23826</p>


*Arturo Villacorta Revilla*  
PRESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 178917

*[Signature]*  
Ing. JUAN CARLOS VILLACORTA CHAVEZ

*[Signature]*  
Dr. J. A. y F. S. P. P.  
Medico Cirujano  
Medico Emergencia  
C.M.P. #8941 - R.N.E. 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*Arturo Villacorta Revilla*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO, 04 DIVISIONES	
CODIGO DEL BIEN	M-59
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO, 04 DIVISIONES
	CODIGO M-59
II. DEFINICION	
II.1	Estante de cuatro postes de ángulo ranurado y cuatro divisiones metálicas, con altura regulable.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como almacén de Farmacia, Centro Quirúrgico, entre otras. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Cuatro (04) parantes
IV.2	Cinco (05) repisas.
IV.3	Un (01) juego de escuadras.
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Estante fabricado íntegramente en acero inoxidable A/51304-2B.
V.2	Estructura con parantes fabricados con ángulos ranurados de acero de 38.1 mm (1½ pulg) x 38.1mm (1½ pulg) x 3.17mm (1/8pulg) de espesor y de 2100 mm de largo aproximadamente.
V.3	Repisas fabricadas en plancha de acero de 400 mm x 900 mm aproximadamente y de 1.58 mm (1/16pulg) de espesor como mínimo, perforadas en las esquinas para proveer un perfecto amarre con los ángulos ranurados mediante pernos de acero de 7.93 mm (5/16pulg) x 15.87 mm (5/8pulg).
V.4	Escuadras fabricadas con plancha de acero de 1.58 mm (1/16pulg) de espesor como mínimo, instaladas en los encuentros de la repisa superior e inferior para producir una completa estabilidad del sistema.
V.5	Estante con capacidad para soportar un peso total de 200 Kg. como mínimo.
V.6	Debe incluir regatones en los apoyos en contacto con el suelo.
V.7	Dimensiones aproximadas: (Tolerancia máxima de +/- 1 %) Altura: 2100 mm. Ancho: 400 mm. Largo: 900 mm.



RESIDENTE DE OBRA  
Reg CIP N° 170917

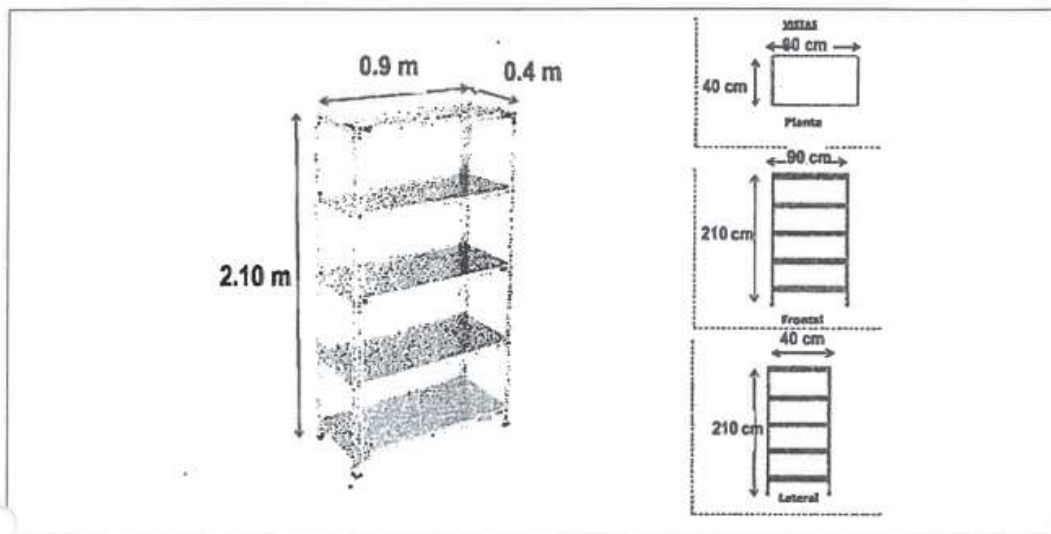
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

  
Selbert Jhon Anari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 13828

  
Dr. Carlos A. P. Rojas  
Médico Cirujano  
Medico Emergencia  
CIP 80841, PASE, 49950

69



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. ETIENNA CARPIO VALLERON Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I. 75.131</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Jhon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>

*[Signature]*  
D. MICHAEL CRUZ V. TRUJILLO  
INGENIERO DE OBRAS  
Reg. C.O.P. 12.000.001

*[Signature]*  
D. JUAN CARLOS VILLACORTA REY  
INGENIERO DE OBRAS  
Reg. C.O.P. 12.000.001

*[Signature]*  
Selbert Jhon Anari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REY  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

*[Signature]*  
D. JUAN CARLOS VILLACORTA REY  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
C.O.P. 12.000.001 - RNE 40950

61



60

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES	
CODIGO DEL BIEN	M-61
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES CODIGO M-61
II. DEFINICION	
II.1	Escalinata metálica para apoyo de pacientes al subir o bajar de la camilla o cama.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, recuperación, cuidados intensivos, entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) estructura de soporte.
IV.2	Una (01) plataforma.
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Estructura de soporte fabricado en acero laminado al frío (LAF) tubular de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, doblado de una sola pieza, sin seccionar y sin arrugas, con remate en regatones de plástico o jebe duro de alta resistencia.
V.2	Plataforma contra placada de 25mm de ancho aproximadamente, fabricada con acero laminado al frío (LAF) de 1.00mm de espesor como mínimo, reforzada y recubierta con material antideslizante de alta resistencia en color negro de 3.5mm de espesor como mínimo. Con filete o ribete de acero inoxidable AISI 304-28 de 1.00mm de espesor como mínimo en todo el contorno de la plataforma.
V.3	Soldadura: Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con Sistema de soldadura con Gas inerte metálico o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.4	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Altura del peldaño : 200mm Ancho del peldaño : 250mm Largo del peldaño : 450mm
V.5	Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado, con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de: desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.
V.5.1	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasa, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.5.2	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.5.3	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.5.4	Sellado, proceso de enjuague final que deben nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.6	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o tomas de difícil acceso.
V.7	Pintura y Horneado: El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica y química, con un secado a una temperatura de 200°C, como mínimo.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
Ing. EDGAR CARPIO VALERIO  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 85230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Dra. Carmen P. Lago Sandoval  
Médico Cirujano  
Medico Emergencista  
CNP: 80941 / RNE: 48960





RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. N° 170917

C. [Signature]

Dr. Ciro y. P. Soto  
Médico Cirujano  
Médico Emergentista  
C.R. 48441 - RVE. 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

58

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
<b>VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS</b>	
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	<b>M-64</b>
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS CODIGO M-64
II. DEFINICION	
II.1	Vitrina metálica de dos cuerpos con dos puertas superiores con visor de vidrio, puertas inferiores y cajones para guardar instrumentos y material estéril.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como consultorios externos, emergencia, recuperación, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) estructura principal
IV.2	Dos (02) puertas superiores
IV.3	Dos (02) cajones
IV.4	Dos (02) puertas inferiores
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Estructura principal fabricada en plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.0mm de espesor como mínimo, con gabinete superior con dos puertas y seis divisiones horizontales regulables de vidrio transparente de 6mm como mínimo, con dos cajones, gabinete inferior con dos puertas y dos tableros inferiores divisores de acero laminado al frío (LAF) contra placado, con cuatro patas de acero laminado al frío (LAF) como mínimo, rematados en patines reguladores de PVC.
V.2	Puerta superior con marco fabricado en plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.0mm de espesor como mínimo, con vidrio doble de 4mm de espesor como mínimo laminado transparente, con tirador en forma de asa de acero inoxidable AISI 304-2B, sistema de bisagra para apertura y sistema de seguridad.
V.3	Cajón fabricado en plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.0mm de espesor como mínimo, de fácil desplazamiento sobre correderas telescópicas que permitan la extracción total del cajón, con tirador en forma de asa de acero inoxidable AISI 304-2B, con sistema de seguridad.
V.4	Puerta inferior fabricada en plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.0mm de espesor como mínimo contra placado. Con tirador en forma de asa de acero inoxidable AISI 304-2B, sistema de bisagra para apertura y sistema de seguridad.
V.5	Sistema de seguridad basado en cerradura de un golpe en el cajón y con varillas perpendiculares en la puerta superior e inferior, para garantizar un cierre total.
V.6	Soldadura: Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.7	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Largo total : 1040mm Ancho total : 450mm Altura total : 1950mm
V.8	Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.
V.8.1	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasa, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.8.2	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.8.3	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.8.4	Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.9	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Suberi Jhon Anari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CNP: 92363 RNE: 23828

Dr. Jhon y F. Villacorta Revilla  
Medico Cirujano  
Medico Emergente  
CNP: 80041 RNE: 40950

<p>ELABORADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Hernán Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Jr. EDGAR CARPIO VALVERDE</b> Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.J.F. 75131</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Sebastián Iván Arias Pérez</b> MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52303 RNE: 23826</p>
-----------------------	---	--

Signature: \_\_\_\_\_

  
 **Dr. Carlos V. P. López**  
 Médico Cirujano  
 Médico Emergentes  
 OMD 00011 - RNE 40950

57

56

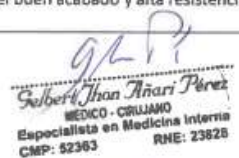
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
BIOMBO METÁLICO DE 2 CUERPOS	
CODIGO DEL BIEN	M-72
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	BIOMBO METÁLICO DE 2 CUERPOS CODIGO M-72
II. DEFINICION	
II.1	Mobiliario mecánico de dos cuerpos, cada cuerpo está constituido por una estructura rectangular de tubo circular, con soportes o patas para darle estabilidad, con cortinas que cubren cada cuerpo
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, recuperación, cirugía, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Dos (02) bastidores o cuerpos, uno (01) central y uno (01) abatible.
IV.2	Cuatro (04) travesaños para sostener las cortinas, dos (02) para cada cuerpo del biombo
IV.3	Dos (02) juegos de cortinas, uno (01) principal y uno (01) adicional
IV.4	Dos (02) estructuras con base soporte, una (01) para el cuerpo principal y una (01) para el cuerpo abatible
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Bastidores fabricados íntegramente en acero inoxidable AISI 304-2B, tubular de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo.
V.2	Unión de bastidores mediante dos (02) bisagras, o más que permitan una fijación firme pero fácil abatibilidad
V.3	Cortinas fácilmente desmontables, de tela bramante de hilado grueso, altamente resistente y de fácil limpieza, color y logo institucional. Con sistema de sujeción a los travesaños.
V.4	Travesaños o templadores de acero inoxidable AISI 304 tipo tubular de 9.5mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, dispuestos en la parte superior e inferior de cada cuerpo para instalar las cortinas, con un extremo liso y el otro extremo roscado, de fácil desmontaje.
V.5	Estructura de soporte, de cuerpo principal y/o abatible, fabricada en tubos de acero inoxidable AISI 304-2B, de 25mm de diámetro x 1.2m (1/20pulg) de espesor como mínimo, en dimensiones de 450mm de ancho como mínimo y 150mm de alto como máximo, cada una, con patas rematadas en regatones de plástico PVC, de alta resistencia, para evitar rayaduras de piso
V.6	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Ancho de cada cuerpo: 900mm Ancho total: 1800mm Altura total: 1750mm
V.7	Soldadura: Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.

  
ING. JOSÉ MIGUEL CÁRDENA  
RESPONSABLE TÉCNICO

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

  
ING. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYLLA  
CIP° 64230 SUPERVISOR DE OBRA

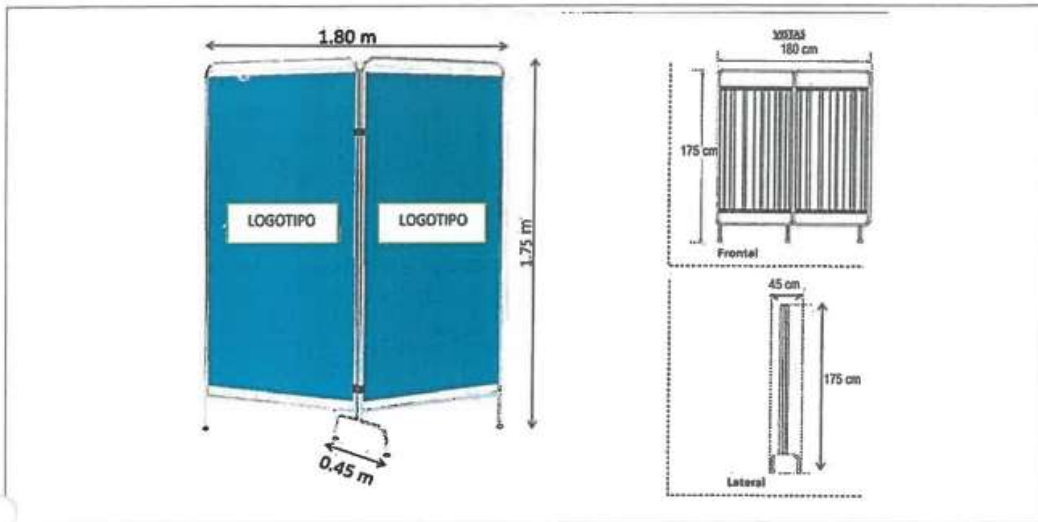
  
Selbert Juan Ariari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

  
Dra. Carla G. Pezuela  
Médico Cirujano  
Medicina Emergencia  
CMP: 66041 RNE: 48953

56



55



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Jhon Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRUJILLO  
RESERVISTA DE SALUD

*[Signature]*

*[Signature]*  
Dra. Leticia y P. Nelly Segura  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP 88941 - RNE 48950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLAGORTA REVILLA  
C.I.P. 64230 SUPERVISOR DE OBRA

55



ING. JOSE MIGUEL CALZADILLA TORRES  
RESIDENTE DE VERA

ING. ARTURO V. VILLACORTA PEÑILLA  
CIP\* 84230 SUPERVISOR DE OBRA

.....  
**Ing. EDGAR CARPIO VALTERDE**  
 Jefe de la DI. de Serv. Generales y Mantenimiento  
 C.A.F. 75231

 Dra. Carlu G. P. - *Pedraza J. J.*  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CNP 000000 - RNE 000000

53

V.9.1	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasa, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.9.2	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.9.3	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.9.4	Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.10	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso
V.11	Pintura y Horneado: El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica y química con un secado a una temperatura de 200°C como mínimo.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.F. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Johan Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23826</p>

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CAUSAY TROCCOS  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 84230

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CAUSAY TROCCOS  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 84230

*[Signature]*  
Dra. Cathu G. P. Luján Salas  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CAMP: 88941 - RNE: 40460

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

53



52

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
<b>MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES</b>	
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	<b>M-88</b>
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
<b>I. DESCRIPCION</b>	
I.1.	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES CODIGO M-88
<b>II. DEFINICION</b>	
II.1.	Mueble de base fija con colchoneta de dos cuerpos, con sistema de regulación de cabecera, utilizada para revisión de pacientes.
<b>III. APLICACION</b>	
III.1.	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
<b>IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS</b>	
IV.1.	Una (01) estructura principal
IV.2.	Una (01) plataforma de dos piezas
IV.3.	Una (01) colchoneta para paciente
IV.4.	Una (01) varilla porta suero
<b>V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS</b>	
V.1.	Estructura principal fabricada con perfil tipo canal de plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.5mm (1/16pulg) de espesor como mínimo, tubo de acero laminado al frío (LAF) de 30mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo con travesaños y/o templadores de refuerzo de tubo de acero laminado al frío (LAF) de 25mm de diámetro y 1.2 (1/20pulg) mm de espesor. Con sistema de regulación de cabecera con dispositivo de múltiple graduación, con soportes para porta sueros ubicados en los extremos ajustados por medio de perilla de plástico duro o polipropileno, con patas rematadas en regatones de plástico duro o cobertura de jébe duro de material electro conductivo.
V.2.	Plataforma de paciente de dos piezas, cabecera y cuerpo con sistema de articulación de tipo varilla y cremallera en la cabecera o con bisagras tipo tijeras de acero inoxidable AISI 304-2B, con inclinación regulable de 0 a 60pulg aproximadamente. Cubierta por colchoneta de 2 cuerpos de espuma de poliuretano de 50mm (2pulg) de espesor, resistente a deformaciones con capacidad para soportar 20Kg/cm2 como mínimo, forrada con tapiz korofan de color institucional impermeable de fácil limpieza y desinfección de material ignifugo clase M2, resistente a cortes o punciones hipo alérgico, anti bacterial, anti gérmenes y anti hongos. De uso hospitalario.
V.3.	Varilla porta sueros telescópica en acero inoxidable AISI 304-2B de 1100mm de largo con parante fijo fabricado con tubo de sección redonda de 15mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, con cuatro ganchos con barra de 8mm de diámetro.
V.4.	Soldadura: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIG o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
5	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Largo de la plataforma : 1950mm Ancho de la plataforma : 650mm Altura total : 680mm
V.6.	Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.
V.6.1.	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasa, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.6.2.	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.6.3.	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.6.4.	Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.7.	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso.
V.8.	Pintura y Horneado: El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica y química con un secado a una temperatura de 200°C como mínimo.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Dl. de Serv. Generales y Mantenimiento

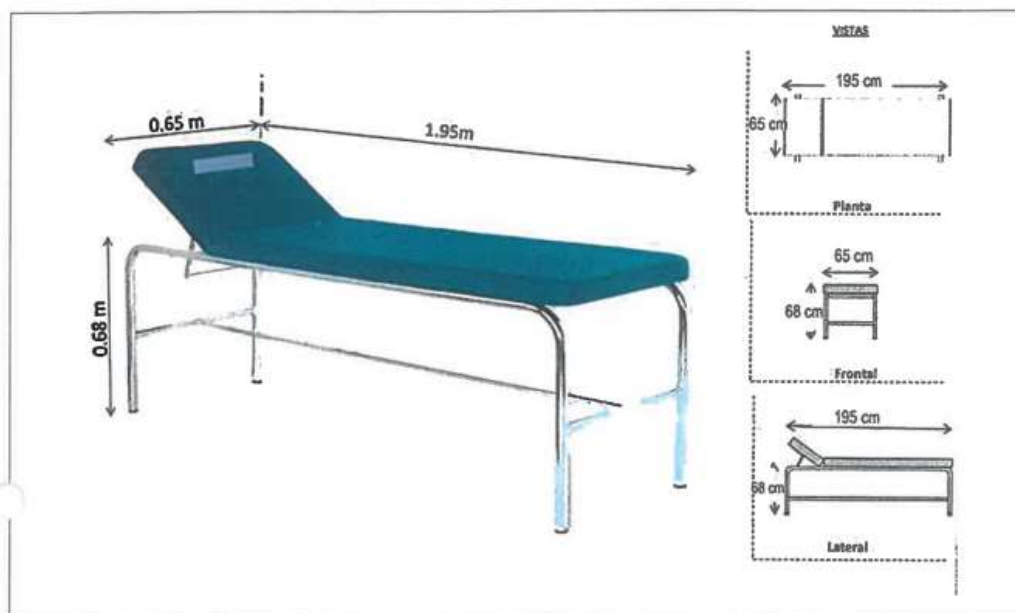
**Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE**  
Jefe de la Uil. de Serv. Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
**Ing. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA**  
CIP: 64230 SUPERVISOR DE OBRA

**Seberth Ithon Ariari Pérez**  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

**Dra. Carina P. S. S. S. S.**  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
CMP: 20841 - RNE: 49850

51



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Gustavo Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23826</p>

*[Signature]*  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176917

*[Signature]*  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176917

*[Signature]*  
Médico Cirujano  
Módulo Emergencia  
Amp. 55841 - RNE. 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

51

30

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
<b>MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO</b>	
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	<b>M-90</b>
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO
	CODIGO M-90
II. DEFINICION	
II.1	Mesa rodable de acero inoxidable, de altura variable para colocación de instrumental médico.
III. APLICACIÓN	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Un (01) soporte principal para bandeja
IV.2	Un (01) soporte inferior para base
IV.3	Dos (02) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Un soporte principal de tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, en su parte superior lleva una perilla de acero inoxidable AISI 304-2B. Con tablero fabricado en plancha de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.0mm de espesor como mínimo, sin intersticios, ni rechaces. El tablero se coloca sobre montante redondo de acero inoxidable AISI 304-2B de 15mm de diámetro, lo cual permite soportar un peso de 10Kg o más.
V.2	Base inferior pesada de forma rectangular de acero inoxidable AISI 304-2B de 50mm x 25mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo. Base con remate en cuatro (04) patas: dos rematadas en regatones de jebe o plástico duro y dos rematadas en conectores para garruchas.
V.3	Garruchas del grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro con eje roscado, sin freno.
V.4	Soldadura: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIG o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.5	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Largo de tablero : 500mm Ancho de tablero : 400mm Altura ajustable : entre 800mm y 1300mm.



ING. JOSE MIGUEL GUTIERREZ TRONCOSO  
PRESIDENTE DE OBRA  
ING. CIP. 170417

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.P. 75131

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REYLLA  
CIP. 64230 SUPERVISOR DE OBRA

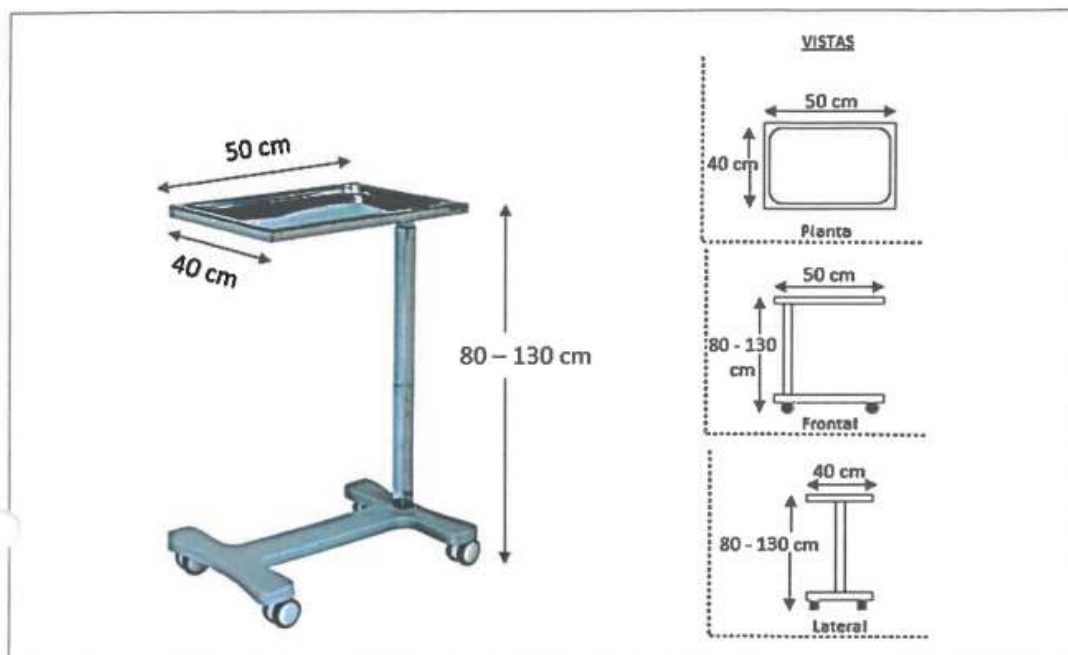
  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

  
Dra. Lina L. Pantoja  
Medico Cirujano  
Medico Emergencia  
CMP: 66641 - RNE: 49856

36



49



<p>ELABORADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Cl. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Cl. de Serv. Generales y Mantenimiento C.P. 75131</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Selva Jhon Alvario Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>
-----------------------	--	---

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALDERÓN  
RESIDENTE DE OBRA  
RNE: 17037

*[Signature]*

*[Signature]*  
Dra. Laila Y. P. S. S. S. S.  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
C.M. 4081 - RNE: 40890

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

49

48

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	
CODIGO DEL BIEN	M-91
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS
	CODIGO M-91
II. DEFINICION	
II.1	Es un mueble construido íntegramente en acero inoxidable, para ser utilizado en múltiples usos
III. APLICACIÓN	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales de hospitalización, recuperación, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	El mobiliario rodable para la atención a pacientes pediátricos/adultos
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Una (01) mobiliario compacto, dimensiones aproximadas: largo:660mm, ancho 46mm, altura al tablero inferior 340mm y altura al tablero superior 840mm
V.2	Bastidor de acero inoxidable tubular de 25.4mm (1pulg) de diámetro y 1.2mm (1/20pulg) de espesor
V.3	Dos tableros fabricados en plancha de acero inoxidable de 0.8mm (1/32pulg) de espesor
V.4	Cada tablero debe llevar una barandilla redonda de acero inoxidable de 1/4pulg de diámetro, en sus tres lados
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
VI.1	Dos gavetas de fácil deslizamiento, con tiradores de asa en acero inoxidable
VI.2	Dos agarraderas fabricadas con tubo redondo de acero inoxidable de 1/2pulg de diámetro, a ambos lados del mueble o agarraderas de tubo de acero inoxidable de sección redonda de 3/4pulg x 1.2mm de espesor
VI.3	Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon 50mm (2pulg de diámetro).
VI.4	Todas las uniones deberán ser eléctricamente soldadas. Acabado, satinado medio brillo
VI.5	El acero inoxidable debe cumplir con la norma AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B

Agarraderas con tubo redondo de acero inoxidable  
Diámetro: 12.7 mm

660 mm

46 mm

840 mm

340 mm

Plancha de acero inoxidable  
Espesor: 0.8 mm

Agarraderas con tubo redondo de acero inoxidable  
Diámetro: 12.7 mm

Plancha de acero inoxidable  
Espesor: 0.8 mm

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA:  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA:  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Monseñor Gergard Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  ING. EDGAR ARRIAGA VALERIO Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento	 Selbert Johan Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828

JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
reg CIP N° 17084

*[Firma]*

*[Firma]*  
Dra. Lilia y Portuño Sigala  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP: 50051 - RNE: 40960

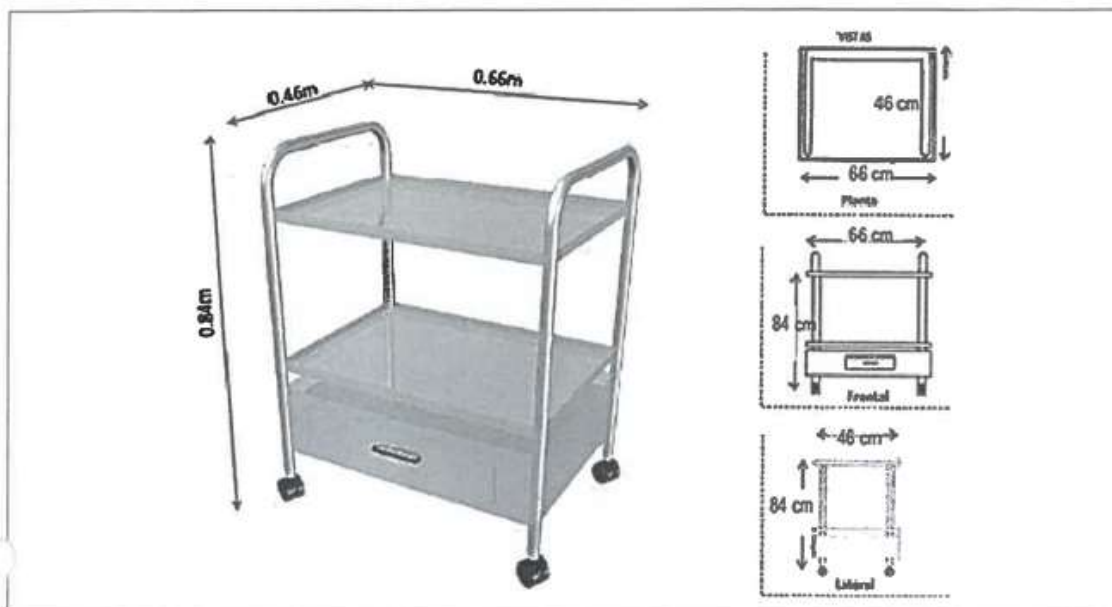
48

  
 JOSE S. PINEDA  
 JOSE S. PINEDA, CHAIRMAN

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 INS. ARTURO V. VILLACORTA REVILL  
 CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

  
 Dr. Carlos F. S. Silva FM  
 Médico Cirurgião  
 Médico Emergencista  
 CRM 56641 - RNEC 44950

46



<p>ELABORADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>[Signature]</i> Selva Jhon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>
-----------------------	---	--

*[Signature]*  
Ing. JOSE MIGUEL GARCIA TRONCOSO  
PRESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 170217

*[Signature]*  
Ing. JOSE S. Valencia Chaves  
C.I.P. 75131

*[Signature]*  
Mtro. Carlos L. P. Lago Sotillo  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
C.M.O. 44841 - RNE 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA PERILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

46



FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
MESA METÁLICA PARA EXAMEN Y CAMBIO DE PAÑALES	
CODIGO DEL BIEN	M-97
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
I. DESCRIPCIÓN	
I.1.	MESA METÁLICA PARA EXAMEN Y CAMBIO DE PAÑALES CODIGO M-97
II. DEFINICIÓN	
II.1	Es un mueble modular de base fija con colchoneta de un cuerpo utilizado para revisión de pacientes neonatos / pediátricos y usado para cambiar pañales.
III. APLICACIÓN	
III.1	Mobiliario utilizado en consultorios externos, hospitalización y recuperación, entre otras áreas. Este mobiliario clínico está a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	El mobiliario modular para exámenes y atención a pacientes neonatos / pediátricos.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Un (01) mobiliario compacto, dimensiones aproximadas: Largo - 800 mm, Ancho - 600 mm y Altura total - 900mm
V.2	Una (01) colchoneta: estará fabricada en goma espuma de poliuretano semi duro elástico, de 50mm de espesor, densidad 20/22 kg/m3, resistente e indeformable, tapizado en korofan tipo II, de buena calidad, de fácil lavado y desinfección, resistente al desgaste y ralladuras en color negro. Llevará cuatro (04) hojallitos para respiración, los cuales serán colocados en el largo de la colchoneta (dos en cada lado).
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
VI.1	Bastidor construido de tubo de acero laminado al frío de sección cuadrada de 1pulg y 1.2mm de espesor.
VI.2	Tablero superior e inferior fabricado con plancha de acero laminado al frío de 1/32pulg de espesor, con tres (03) refuerzos longitudinales de 1pulg x 3/4pulg y 3pulg x 3/4pulg
VI.3	En el tablero superior llevara una barandilla de varilla de acero inoxidable de 3/8pulg de diámetro con 100mm de alto; colocado en tres (03) de sus lados del tablero y debidamente empernados.
VI.4	En la parte inferior de las patas de la mesa llevarán cuatro (04) regatones de jebe duro electro conductivo o de material sintético duro de alta resistencia que soporte el roce y la fricción. Todos los cantos o bordes serán fileteados con tapacantos melamínico de 3mm de espesor, pegado con adhesivo de contacto termo contraíble.
VI.5	Color a ser definido según normatividad MINSA.
VI.6	El tratamiento a seguir para las superficies metálicas será el siguiente:  SOLDADURA: Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos, o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones  PINTADO: <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes metálicas de acero laminado al frío (LAF), tendrán un tratamiento: desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado.</li> <li>El acabado será en pintura electrostática, tipo híbrido con resina de poliéster y epoxicas.</li> <li>El horneado será a una temperatura de 150°</li> <li>El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.</li> <li>Los componentes de acero inoxidable serán de calidad AISI 304-2B.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. FIDEL CARPINI ALFARO  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mnto.

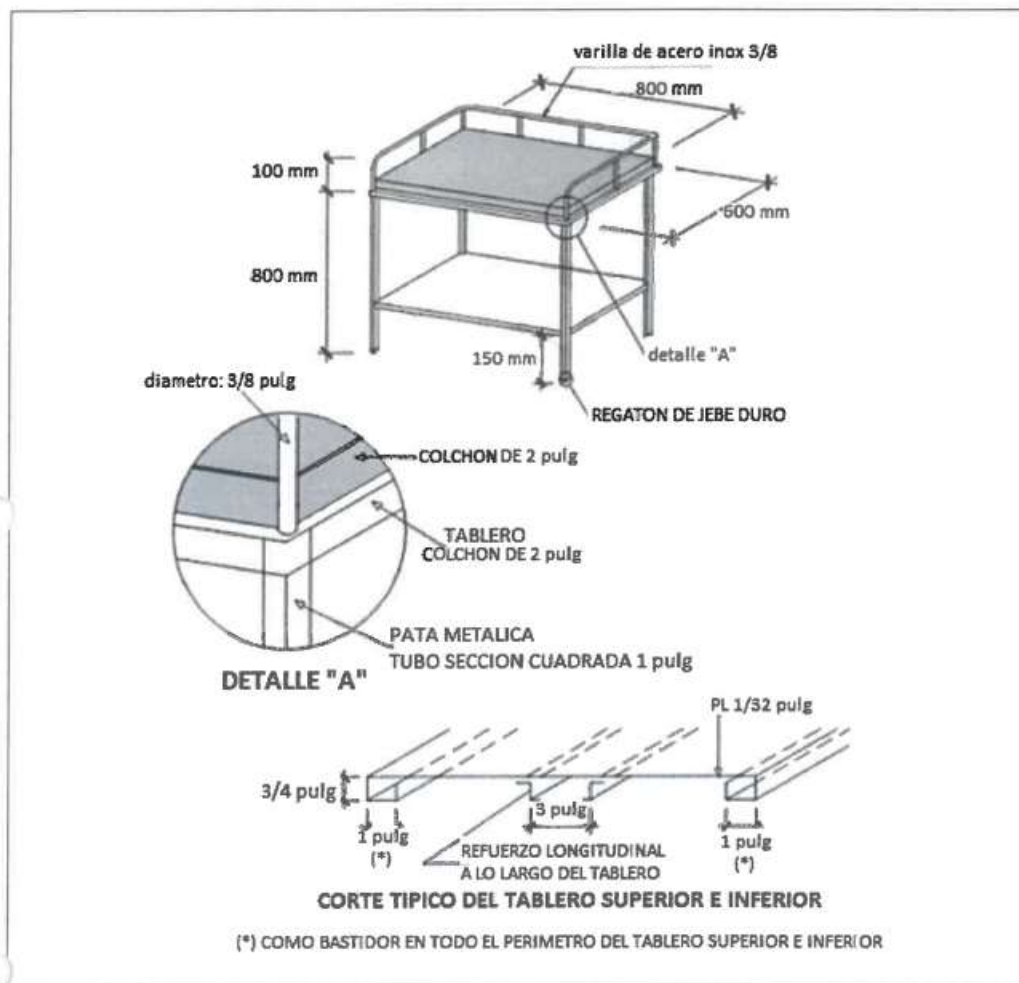
9m.3  
Selbert Alon Anari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

Dr. Carlos y. Arroyo S. 2010  
Médico Cirujano  
Medico Emergencia  
CMP 66641 - RNE 4886

ING. JOSE W. ...  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Ing. ARTURO V. VILLAGORRIA PUCALLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA





ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>Gobierno Regional de Arequipa GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75631</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Jhon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23628</p>

*[Signature]*  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176217

*[Signature]*  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 176217

*[Signature]*  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP 50941 - RNE: 40880

Gobierno Regional de Arequipa  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYES  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

44

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	
CODIGO DEL BIEN	M-99
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO CODIGO M-99
II. DEFINICION	
II.1	Mesa rodable de acero inoxidable con dos divisiones, con cubetas desmontables para la curación de pacientes.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, recuperación, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) estructura principal
IV.2	Dos (02) tableros
IV.3	Dos (02) barandillas
IV.4	Dos (02) cajones
IV.5	Dos (02) cubetas desmontables
IV.6	Cuatro (04) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Estructura principal rodable con bastidor con cuatro patas y travesaños fabricados con tubos de acero inoxidable AISI 304-2B, de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo y coberturas laterales y posterior en plancha de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.0mm de espesor como mínimo. Con dos agarraderas fabricadas con tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 19mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo ubicadas a ambos lados del mueble, con guías para contener dos cajones deslizables.
V.2	Tableros fabricados en plancha de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.0mm de espesor como mínimo. Con barandillas fijas en tres de sus lados para mayor estabilidad y seguridad.
V.3	Barandillas fabricadas en acero inoxidable AISI 304-2B de 6mm de diámetro como mínimo de fácil montaje para ser instalados en tres de los cuatro lados para mayor estabilidad y seguridad.
V.4	Cajones fabricados en plancha de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.0mm de espesor como mínimo con tirador de tipo asa de acero inoxidable AISI 304-2B y corredoras telescópicas de acero inoxidable AISI 304-2B que permita el fácil desplazamiento y la extracción total de los cajones.
V.5	Cubetas de acero inoxidable AISI 304-2B con dimensiones aproximadas: 200mm de diámetro y 60mm de altura con bordes redondeados. Con soportes giratorios de acero inoxidable AISI 304-2B de 6mm de diámetro.
V.6	Garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro, con eje roscado, dos de ellas con freno.
V.7	Soldadura: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIG similar o de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.8	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Largo total : 650mm Ancho total : 450mm Altura al tablero inferior : 340mm Altura al tablero superior : 840mm

  
ING. JOSE MIGUEL CALVO TRANCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
RNE: 40990

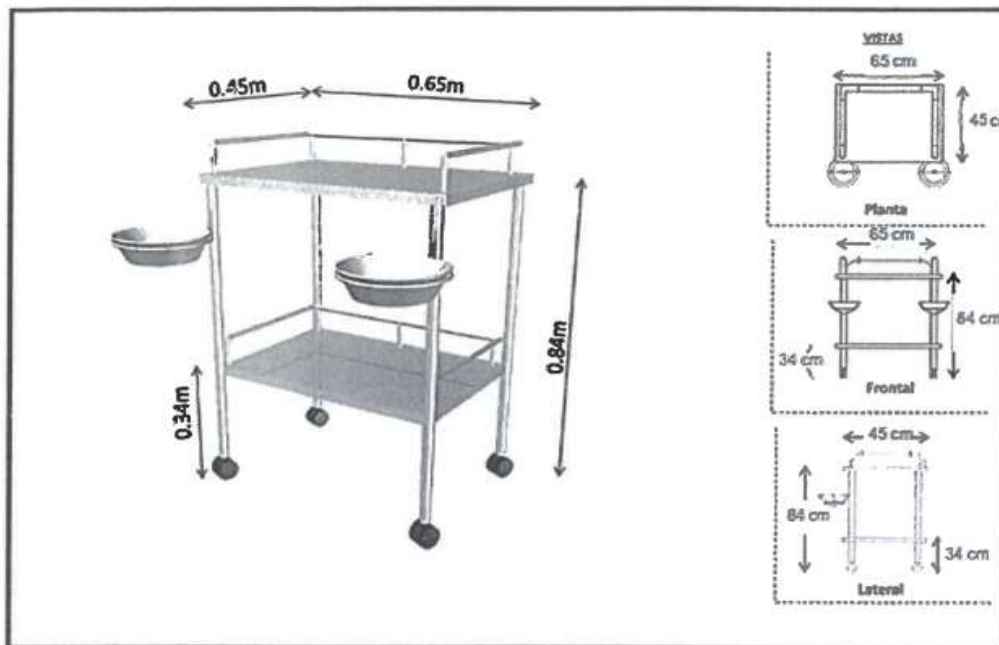
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
  
Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

  
Selbert Jhon Ariari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52383 RNE: 23828

  
Dra. Lilia P. Rojas  
Medico Urgente  
Medico Emergencia  
CMP: 44441 RNE: 40990

42



ELABORADO POR:	REVISADO POR:  GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131	APROBADO POR:  Ing. Jhon Anari Pérez MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828
----------------	---	--

Ing. JOSE MIGUEL CALISMA ATRONCOSO  
RESIDENTE DE TASA  
Ing. de Tasa

Ing. Jhon Anari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

Ing. Jhon Anari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Ing. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

47


FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE	
CODIGO DEL BIEN	M-103
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE CODIGO M-103
II. DEFINICION	
II.1	Es un mobiliario clínico usado para lavado de material de laboratorio.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario clínico utilizado en áreas de consultorios externos, hospitalización, emergencia, cuidados intensivos, entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico y otros profesionales de la salud.
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	Mobiliario clínico básico construido en acero inoxidable de fácil limpieza y desinfección, para ser usados en tópicos y otros ambientes.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Una (01) Estructura de acero inoxidable AISI 304 2B de 25 mm de sección cuadrada, espesor 1.5mm (1/16pulg) como mínimo.
V.2	Una (02) Plataforma (mesada) de acero inoxidable AISI 304 satinado o mate, espesor 1.2mm (1/20pulg) como mínimo, acabado pulido sanitario, sin intersticios donde se puedan depositar desperdicios
V.3	Dos (02) lavatorios de una sola estructura de acero inoxidable AISI 304 2B de espesor como mínimo, sin costuras ni remaches, inserto en la plataforma de la mesada, con sistema anti reboso.
V.4	Una (01) plataforma inferior de iguales características que la plataforma superior.
V.5	Grifería de agua de acero inoxidable.
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
VI.1	SOLDADURA: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIC o tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.  DIMENSIONES APROXIMADAS Largo total: 2000mm Ancho total: 800mm Altura total: 850 mm (Las medidas son referenciales, deberá tomarse medidas exactas en la UPSS Emergencia HRHDE)
I. CONDICIONES DE PREINSTALACION	
VII.1	Si requiere

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

*Arturo Villacorta Revilla*

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA

CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA



ELABORADO POR:	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p>REVISADO POR:</p> <p>Hospital Regional Honorio Delgado</p> <p>Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>Edgar Carpio Valverde</i></p> <p>Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE</p> <p>Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p>C.I.F. 75131</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>Selberti Anari Pérez</i></p> <p>MEDICO - CIRUJANO</p> <p>Especialista en Medicina Interna</p> <p>CMP: 52363 RNE: 23528</p> <p><i>Dr. Selberti Anari Pérez</i></p> <p>Médico Cirujano</p> <p>Médico Emergencia</p> <p>CMP: 98941 - RNE: 40950</p>
----------------	---	---



40

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
PORTA SUERO METÁLICO RODABLE	
CODIGO DEL BIEN	M-105
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE CODIGO M- 105
II. DEFINICION	
II.1	Poste metálico con base rodable, con gancho para la sujeción de hasta dos bolsas o botellas de suero. Con sistema de graduación de la altura.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, recuperación, cirugía, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) varilla telescópica
IV.2	Un (01) soporte principal
IV.3	Una (01) base rodante
IV.4	Cinco (05) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
V.1	Varilla telescópica fabricada en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B, de 15mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo, con ganchos fabricados de barra de acero inoxidable AISI 304-2B, de 7mm de diámetro como mínimo, soldados en el extremo en forma de cruz, con brazos iguales, con muescas o dobleces para colgar bolsas o botellas
V.2	Con soporte principal fabricado con tubo redondo de acero inoxidable AISI 304-2B, de 25mm de diámetro x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo con una longitud de 1000mm como mínimo, con perilla de ajuste roscada de acero inoxidable AISI 304-2B para regular la altura de porta suero.
V.3	Base rodante fabricada en material sintético, polímero de alto impacto o equivalente, montada sobre una base de cinco brazos rematados en conexión para garruchas.
V.4	Garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro, con eje roscado, de alta resistencia al tránsito. Sin frenos.
V.5	Soldadura: Todas las uniones soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIG o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.6	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Altura mínima: 1000mm Altura máxima: 1900mm Dimensiones de la base rodable: diámetro 480mm

  
ING. JOSÉ MIGUEL CHACÓN TRANCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
REG. CIP N° 176017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

  
ING. EDGAR CARPIO VALVERDE  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

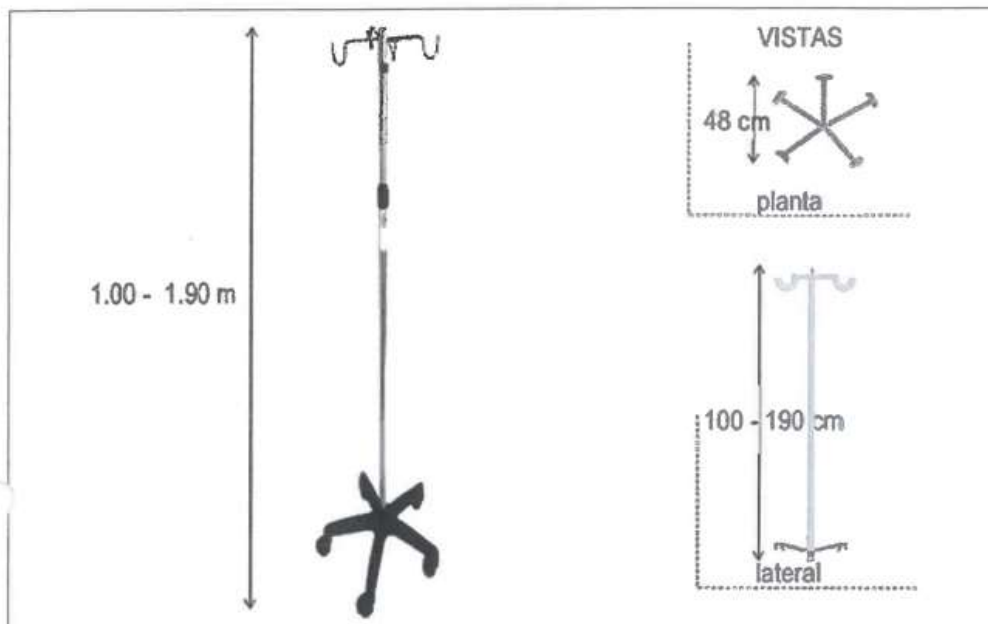
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA PERILLA  
CIP° 64230 SUPERVISOR DE OBRA

  
Selbert Anari Pérez  
MÉDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

  
Dra. Catha y. Priscilla Siles  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP 58941 - RNE: 40980

40

39



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA DIRECCION REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131</p>	<p><i>[Signature]</i> Salberthhon Ariari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RME: 23829</p>

*[Signature]*  
Ing. JOSE MIGUEL CALBAYAN RODRIGUEZ  
RESIDENTE DE O&M

*[Signature]*

*[Signature]*  
Dra. Carina y. Peñafiel S. Alvarado  
Médico Cirujano  
CMP: 40041 - RME: 40050

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLAGORTA REALLA  
CIP: 84290 SUPERVISOR DE OBRA

39

38

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	
CODIGO DEL BIEN	M-106
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1	Construido de acero de sección circular de 22.23mm (7/8pulg) y 2mm de espesor
I.2	Mecanismo incorporado para plegar la silla, para facilitar su almacenaje o traslado
I.3	Asiento y respaldo confeccionado en korofan tipo II, de buena calidad, de fácil lavado y desinfección, resistente al desgaste y ralladuras, color a ser definido posteriormente, totalmente acolchado, desmontable, sujeción con varillas en el asiento y broches en el respaldo.
I.4	Porta brazos de madera, acolchado con goma espuma de poliuretano semi duro elástico, densidad 20/22kg/m3, tapizados en korofan tipo II, de buena calidad, de fácil lavado y desinfección, resistente al desgaste y ralladuras, (color a ser definido posteriormente)
I.5	Ruegas delanteras giratorias metálicas de 5pulg de diámetro, con jebe duro u otro material similar altamente resistente al tránsito, doble pista de billas, eje central de la rueda roscada, partes metálicas resistentes a la corrosión, íntegramente cromadas.
I.6	Ruedas posteriores de tracción de 660.4mm (26pulg) de diámetro, con llantas de jebe macizo de una sola pieza; rayos de acero cromados de fácil colocación y eje de las ruedas de acero con doble pista de billas.
I.7	Aro cromado de 635mm (25pulg) de diámetro aproximadamente construido de acero de sección circular de 15.88mm (5/8pulg) de diámetro, para manipuleo de la silla
I.8	Protectores laterales de plancha de acero totalmente cromada de 0.8mm de espesor
I.9	Dos (2) frenos regulables tipo palanca, mango de jebe duro de 150mm de longitud con tope de cremalleras y ajuste a cada rueda
I.10	Pisaderas de aluminio, plegables y regulables con superficie de jebe estriado.
I.11	Regatones y manijas de conducir de jebe duro
I.12	Diseño plegable de tipo tijera, de fácil accionamiento, seguridad en el manipuleo y frenado, para personas hasta 110 kg de peso. Estructura íntegramente cromada.
I.13	El tratamiento a seguir para las partes metálicas será el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las uniones de la silla de ruedas deben estar eléctricamente soldadas con soldadura por electrodos o tecnología equivalente, que garantice la perfecta unión de las partes.</li> </ul> DIMENSIONES APROXIMADAS: Ancho: 700mm Altura total: 900mm

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
INS. ARTURO V. VILLACORTA REALLI  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento Ing. ELMAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 75131	APROBADO POR: Ing. Jhon Anari Pérez MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828
----------------	--	--

JOSE MIGUEL FALCÓN TRONCOSO  
REGISTRADO EN 1994  
CIP° 10000

Dr. Carlos G. Portuño Sotillo  
Médico Cirujano  
Registra en 1994  
CIP° 86041 - RNE: 40060

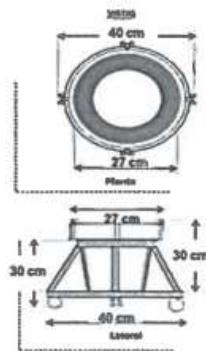
38



37

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	
CODIGO DEL BIEN	M-115
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE CODIGO M-115
II. DEFINICION	
II.1	Balde de acero inoxidable con asa y base rodable que se utiliza para retiro de material biológico en procedimientos médicos quirúrgicos.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como emergencia, recuperación, cirugía, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) base metálica rodante
IV.2	Un (01) balde
IV.3	Cuatro (04) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
V.1	Estructura fabricada íntegramente en acero inoxidable AISI 304-2B con 02 anillos de plancha de 1.5mm (1/16pulg) de espesor como mínimo, cortados concéntricamente mediante montantes perfilados del mismo material. Con travesaños y refuerzos en la parte inferior a modo de base en cruz. Con terminales para instalar garruchas, con protectores de jébe en ambos círculos concéntricos para soportar el balde.
V.2	Balde de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.0mm de espesor como mínimo, sin costuras, ni remaches, capacidad aproximada de 12 litros con asa fabricada, varilla de acero inoxidable AISI 304-2B de 5mm de diámetro.
V.3	Garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro con eje roscado, sin freno.
V.4	Soldadura: Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.5	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Diámetro de base de soporte : 400mm Altura de base soporte : 300mm Diámetro de boca de balde : 270mm Altura de balde : 300mm

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Hospital Regional Honorario Dr. Joaquín de San General y Manantlan Ing. EDGAR CARPIO VALERIO Jefe Gr. de Ser. Generales y Mantenimiento C.I. 75131	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Ing. Nelson Nari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828

ING. JOSE MIGUEL CALVO TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 12387

ING. JOSE S. VALERIO CHAVEZ  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

ING. JOSE S. VALERIO CHAVEZ  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

37

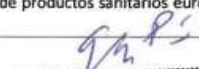


36

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
PORTA BALDE METALICO RODABLE CON BOLSA DE LONA	
CODIGO DEL BIEN	M-117
FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	PORTA BALDE METALICO RODABLE CON BOLSA DE LONA CODIGO M-117
II. DEFINICION	
II.1	Es un mobiliario clínico usado para el acopio de ropa sucia.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, emergencia, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal médico y otros profesionales de la salud.
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	Mobiliario clínico básico construido en acero inoxidable de fácil limpieza y desinfección, para ser usados en tópicos y otros ambientes.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Estructura de acero laminado al frío
V.2	Un (01) aro en la parte superior, fabricado en tubo de acero de sección circular de 1pulg o mayor de diámetro y 1.2mm de espesor como mínimo.
V.3	Tres (03) soportes o patas de tubo de acero de sección circular de 7/8pulg de diámetro y 1.2mm de espesor, unidos con soldadura a través de una "Y" del mismo material.
V.4	Montado de tres (03) ruedas metálicas cromadas de 3pulg de diámetro con jebe duro u otro material similar altamente resistente al tránsito y rodamiento de billas.
V.5	Una (01) bolsa de lona color blanco, con boca redonda y cuerda de nylon al interior de la basta para ajustar la bolsa.
VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	El tratamiento a seguir para las partes metálicas serán las siguientes: SOLDADURA: Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos o tecnología equivalente que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones. PINTADO: Todas las partes metálicas de acero laminado al frío (LAF), tendrán un tratamiento: desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado. El acabado será en pintura electrostática, tipo híbrido con resina de poliéster y epoxicas. El horneado será a una temperatura de 150° El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras. DIMENSIONES APROXIMADAS Altura : 1000mm Diámetro exterior del aro : 600mm
VII. ORMATIVA (FACULTATIVA)	
VII.1	Certificado de gestión de la Calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

  
ING. JOSE MELÉNDEZ  
Ingeniero de Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Honorio Delgado  
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
Ing. EDGAR CARPIO VALERINI  
Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 76111

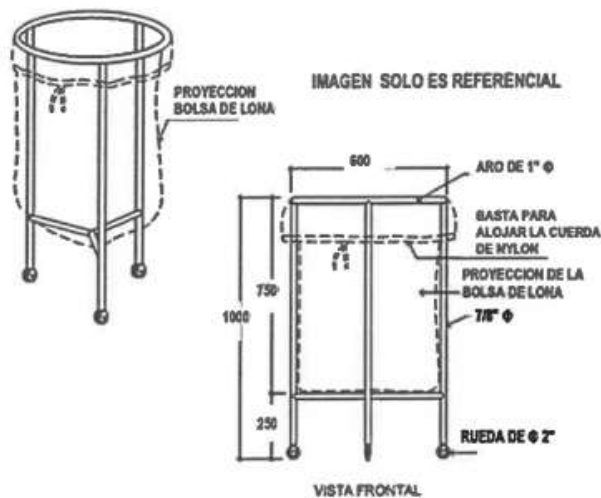
  
Selberth Anari Pérez  
MEDICO - CIRUJANO  
Especialista en Medicina Interna  
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Ing. Arturo V. Villacorta Peralta  
CIP 64230 SUPERVISOR DE O&M

  
Dra. Catalina Ponce  
Médico Cirujano  
Médico Emergencia  
CMP 89941 - RNE 40990

36

35



ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento <i>[Signature]</i> Ing. EDGAR CRISTÓVAL VERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.F. 76131	APROBADO POR: <i>[Signature]</i> Selbertthon Ariari Pérez MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828
----------------	--	---

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALVAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE TEPA

*[Signature]*  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO  
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
Ing. JOSE S. YANUZZO  
C.I.F. 76131

*[Signature]*  
Ing. LUIS A. VILLACORTA  
Medico Cirujano  
Medico Emergencia  
RMD 88941 - RNE 40950

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYLLA  
CIP: 64230 SUPERVISOR DE OBRA

35

39

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	
CODIGO DEL BIEN	M-124

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
I. DESCRIPCION	
I.1.	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS CODIGO M-124
II. DEFINICION	
II.1	Mesa metálica rodable con tablero de melamina, para facilitar al paciente la toma de alimentos en cama.
III. APLICACION	
III.1	Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal de enfermería y otros profesionales de la salud.
IV. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
IV.1	Una (01) estructura inferior
IV.2	Una (01) estructura superior
IV.3	Un (01) tablero
IV.4	Dos (02) garruchas
V. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
V.1	Estructura inferior a modo de base fabricada en tubo de acero laminado al frío (LAF) de sección rectangular de 50mm x 25mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo con filetes de protección fabricados con plancha inoxidable de AISI 304-2B de 0.6mm de espesor como mínimo. Con base en forma de H y remate en cuatro (04) patas dos rematadas en regatones de jebe o plástico duro y dos rematadas en conectores para garruchas. Con columna fija de acero inoxidable AISI 304-2B, de sección rectangular de 36mm x 75mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo.
V.2	Estructura superior conformada por tablero y columna telescópica, columna telescópica fabricada con tubo de acero laminado al frío (LAF) de sección rectangular de 40mm x 80mm x 1.2mm (1/20pulg) de espesor como mínimo. Tablero de acero laminado al frío (LAF) de 1.0mm de espesor como mínimo, enchapado con plástico laminado y filetes de protección fabricados con plancha de acero inoxidable AISI 304-2B de 0.6mm de espesor como mínimo. Desplazamiento vertical a través de un sistema mecánico de resorte activado por un gatillo fabricado de acero inoxidable AISI 304-2B de 1.2mm de espesor como mínimo y retracción de tipo manual. Desplazamiento vertical total de 400mm con un primer pasó de 100mm aproximadamente.
V.3	Garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de nylon de 50mm (2pulg) de diámetro, con eje roscado, sin freno.
V.4	Soldadura: Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo Gas inerte metálico o superior que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.
V.5	Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Largo de bandeja : 750mm Ancho de bandeja : 350mm Largo de base : 800mm Ancho de base : 400mm Altura ajustable entre : 800mm y 1200mm
V.6	Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.
V.6.1	Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasa, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.6.2	Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica. Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos).
V.6.3	Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura.
V.6.4	Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad.
V.6	Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso.
V.7	Pintura y Horneado: El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica y química con un secado a una temperatura de 200°C como mínimo.

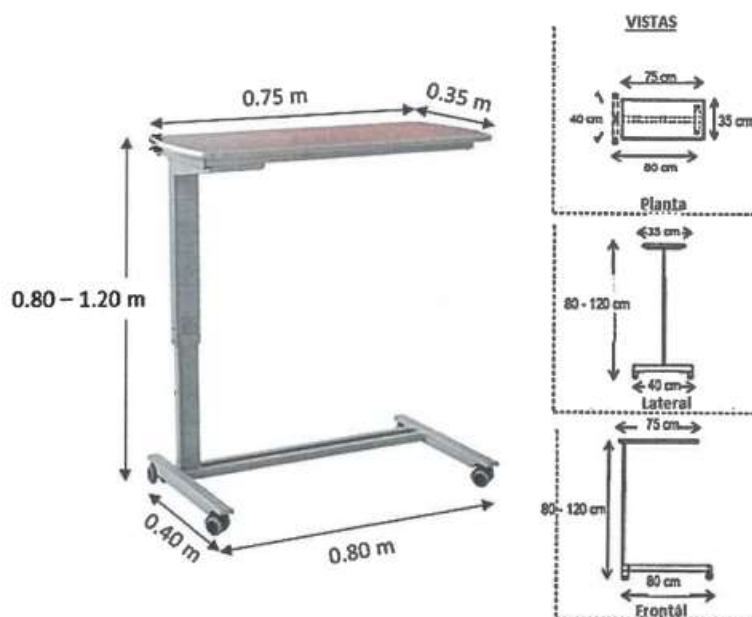
REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Mariano Delgado  
Un. de Serv. Generales y Mantenimiento

REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Mariano Delgado  
Un. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
LIG. AREQUIBA Y VILLACORTA PRESILLA  
CIP: 64230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DE SALUD  
Hospital Regional Mariano Delgado  
Un. de Serv. Generales y Mantenimiento  
C.I.F. 75131

33



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA REGIONAL DE SALUD Honorio Delgado Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> CARPIO VALVERDE Generales y Mantenimiento</p>	<p><i>[Signature]</i> Selbert Jhon Anari Pérez MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23828</p>

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALVAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
R.C. CIP N° 176317

*[Signature]*  
ING. JOSE MIGUEL CALVAYA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
R.C. CIP N° 176317

*[Signature]*  
ING. CARLOS G. DE TAYO S. J. J. J.  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
C.M.D. 86841 - RNE: 40950


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*[Signature]*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 64230 SUPERVISOR DE OBRA

33



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 LUGO, ARTURO V. VILACORTA REVILLA  
 CIP: 84280 SUPERVISOR DE OBRA

JOSE MATEU GUERRA TRONCOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. Cap. N° 170317



  
 Dr. Carlos Rodríguez  
 Médico Especialista  
 P.O. Box 1111, Lima, Perú

31

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO	
MUEBLE LAVADO TÓPICO TRAUMATOLOGÍA	
CODIGO DEL BIEN	BM - 003
<b>Dimensiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto : 1.20 m</li> <li>- Ancho : 0.50 m</li> <li>- Largo : 1.20 m</li> </ul> <p>(Las medidas son referenciales, deberá tomarse medidas exactas en la UPSS Emergencia HRHDE)</p>	
<b>Estructura y Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablero en INOX 306 Satinado de 2.0 mm de espesor</li> <li>- Poza de lavado en INOX 306 Satinado de 2.0 mm de espesor.</li> <li>- Tapas frontales y laterales de INOX 306 Satinado de 1.5 mm de espesor</li> <li>- Zócalos frontales de 15 cm de INOX 306 Satinado de 1.5 mm de espesor con base sólida para instalación de accionador de pedal</li> </ul>	
<b>Características Especiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de grifería en INOX, de alta resistencia, de uso hospitalario</li> <li>- Válvulas de control de agua fría-caliente de INOX</li> <li>- Con sistema de antirebose.</li> <li>- Sistema de trampas de desagüe de diámetro (φ03")</li> <li>- Empotrado en la pared.</li> </ul>	
<b>Servicios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación</li> <li>- Empotrado</li> <li>- Sellado hermético</li> </ul>	
<b>Colores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acabado satinado o mate</li> </ul>	
	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
Ing. Arturo Villacorta  
Ing. Arturo V. Villacorta Pareda  
CIP° 64230 SUPERVISOR DE OBRAS

ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento Ing. EDGAR CARPIO VALVERDE Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento CIP° 75131	APROBADO POR: Dr. Jhon Alvario Pérez MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52983 RNE: 23828
----------------	--	---

Ing. JUAN...  
RESIDENTE DE OBRAS  
Reg. CIP N° 170817

Ing. ...  
...

Dr. ...  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP: 60041 : DNE: 48986

31

30

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
	<b>ESTANTE AEREO</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	<b>EA - 001</b>
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto : 1.00 m</li> <li>- Ancho : 0.30 m</li> <li>- Largo : 1.20 m</li> </ul> <p>(Las medidas son referenciales, deberá tomarse medidas exactas en la UPSS Emergencia HRHDE)</p> <p><b>Estructura y Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablero de melamine de 18mm de grosor.</li> <li>- Cantos termo fusionados de 3mm x 22mm.</li> <li>- Fondo de MDF de 3mm color blanco.</li> </ul> <p><b>Características Especiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bisagra de cazoleta pesada.</li> <li>- Jaladores de acero Inox de 126mm.</li> <li>- Empotrado con tornillos Spax Ra de 7.5mm x 80mm.</li> <li>- Acabado con silicona blanca</li> </ul> <p><b>Servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilidad</li> <li>- Instalación</li> <li>- Empotrado</li> <li>- Sellado en base a Silicona.</li> </ul> <p><b>Colores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Color Niebla</li> </ul>	
	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*Arturo V. Villacorta*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA CIP: 64230 SUPERVISOR DE OBRA

<b>ELABORADO POR:</b>  	<b>REVISADO POR:</b> GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado DI. de Serv. Generales y Mantenimiento <i>Edgar Carpio Valverde</i> <b>ING. EDGAR CARPIO VALVERDE</b> Jefe de la DI. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75131	<b>APROBADO POR:</b> <i>Sebastián Aníbal Pérez</i> <b>SEBASTIÁN ANÍBAL PÉREZ</b> MÉDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 52383 RNE: 23828
-------------------------------	--	--

*Ing. Josep...*  
ING. JOSEPH...  
CIP: 64230

*Ing. Edgar Carpio Valverde*  
ING. EDGAR CARPIO VALVERDE  
CIP: 75131

*Dr. Sebastián Aníbal Pérez*  
SEBASTIÁN ANÍBAL PÉREZ  
Médico Cirujano  
CMP 52383 - RNE 23828

30

29

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLINICO	
	<b>MUEBLE SUPERIOR CON PUERTAS</b>
<b>CODIGO DEL BIEN</b>	<b>MS - 001</b>
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto : 1.00 m</li> <li>- Ancho : 0.30 m</li> <li>- Largo : 3.10 m</li> </ul> <p>(Las medidas son referenciales, deberá tomarse medidas exactas en la UPSS Emergencia HRHDE)</p> <p><b>Estructura y Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablero de melamine de 18mm de grosor.</li> <li>- Cantos termo fusionados de 3mm x 22mm.</li> <li>- Fondo de MDF de 3mm color blanco</li> </ul> <p><b>Características Especiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cajones con telescópicas pesadas de 50cm.</li> <li>- Bisagra de cazoleta pesada.</li> <li>- Jaladores de acero Inox de 126mm.</li> <li>- Empotrado con tornillos Spax Ra de 7.5mm x 80mm.</li> <li>- Acabado con silicona blanca</li> </ul> <p><b>Servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilidad</li> <li>- Instalación</li> <li>- Empotrado</li> <li>- Sellado en base a Silicona.</li> </ul> <p><b>Colores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Color Niebla</li> </ul>	
	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYLLU  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

ELABORADO POR:	REVISADO POR: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA DIRECCION REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento Ing. EDGAR CARPIO VALERIO Jefe de la Of. de Serv. Generales y Mantenimiento C.I.P. 75124	APROBADO POR: Selbert Jhon Anari Pérez MEDICO - CIRUJANO Especialista en Medicina Interna CMP: 82583 RNE: 23828
----------------	--	---

ING. JOSE M. EL GUAYANON  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 12117

ING. JOSE M. EL GUAYANON  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 12117

Dra. Celia L. P. Luján  
Médico Cirujano  
Médico Emergencista  
CMP 86041 - RNE 46868



15

## i. Formatos para recepción

RECEPCIONADO  
Ing. CIP 64230

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. FREDY V. VILLACORDA  
CIP 64230 SUPERVISOR DE OBRAS

25

24

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

FORMATO N° 01

HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCESO DE SELECCIÓN .....  
Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección ..... N° ..... conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS					
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:					
AÑO DE FABRICACIÓN:					
MARCA:					
MODELO:					
PROCEDENCIA:					
GARANTIA COMERCIAL:					
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:					
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		FOLIO(S)	COMENTARIO
		SI	NO		
A	CARACTERISTICAS GENERALES				
A01					
A02					
A03					
(...)					
B	COMPONENTES				
B01					
B02					
B03					
(...)					

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

(Lugar), ..... de ..... de .....

Firma y Sello del Representante Legal  
Sello del postor / Razón Social de la empresa

**Nota:** Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un formato por cada ITEM y/o equipo ofertado el postor **debe adjuntar** el sustento de las especificaciones técnicas de los equipos mediante folletería y/o insertos y/o brochures y/o catálogos u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca.

  
ING. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS  
PRESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 170017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP N° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

24

23

ENCUENTRO NOMINATIVO LA PRESENCIA  
ENCUENTRO NOMINATIVO LA PRESENCIA

FORMATO N° 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS  
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las ..... Horas del día ..... el Contratista ..... Hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de ..... Del Hospital / Centro de Salud ..... el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

N° de Orden de Compra ..... Contrato N° .....

Dicho acto contó con la presencia del Representante del Usuario final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento del Hospital/Centro de Salud .....), Representante del Área Técnica del Hospital y Representante del Contratista. En la Entrega, Instalación, Prueba Operativa del equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las Bases. (Formato N° 01).
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo, de última generación y el año de fabricación requerido.
4. Ficha Técnica del equipamiento (Formato N° 05).
5. Instalación y Prueba Operativa del equipo, considerando el Protocolo de Pruebas (Formato N° 06) y Resultado de Protocolo de Pruebas (Formato N° 07).
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Básica en el Correto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del equipo (Formato N° 08 y 09).
8. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipamiento (Formato N° 10 y 11).
9. Entrega de un Certificado de Garantía y de Garantía Adicional ..... Meses por el bien o equipo, de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas (Formato N° 15).
10. Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y año), de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas.
11. Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por el bien o equipo (medio físico y archivo digital, según lo indicado en las bases).
12. Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 12 y 13).
13. Entrega de los Costos Unitarios de los componentes, repuestos, accesorios e insumos de los Equipos instalados, según lo establecido en las bases (Formato N° 14).
14. Entrega de documentos compromiso de suministros de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa (Formato N° 16).
15. Entrega de Video de Operación y Mantenimiento según lo establecido en las bases.
16. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID, de ser el caso.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación, prueba operativa del equipo y conformidad del equipo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe de Servicio  
"Hospital/Centro de Salud ....."

Firma y sello Representante  
Contratista .....

Firma y sello del representante Área Técnica del  
Hospital o DIRESA/GERESA

  
JOSÉ .....  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 178317

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

23

22

ACTUACIONES DE LA ENTIDAD/  
CONSIGNAR NOMENCLATURA DE LOS BIENES

FORMATO N° 05

FICHA TÉCNICA

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

DATOS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN	DATOS DEL CONTRATISTA	N° CONTRATO	N° O/C	FECHA DE RECEPCIÓN

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE	PAÍS DE FABRICACIÓN

COMPONENTES	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

El Contratista  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante del Área Técnica

ING. JOSE DANIEL VILLACORTA  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 64230

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 64230 SUPERVISOR DE OBRA

22



21

[CONSEJARÍA NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSEJARÍA NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO]

FORMATO N° 06

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

ÍTEM:  
DENOMINACIÓN:  
MARCA:  
MODELO:

N°	Descripción de la prueba (*)	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (**)	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado

(\*) Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(\*\*) El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Legal

Firma y sello Representante Técnico del  
Contratista

  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 17894

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILL  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

21

20

COMPROBANTE NOTARIAL DEL PROTOCOLO  
DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

FORMATO N° 07

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS  
(Individual por cada bien o equipo)

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

ÍTEM:  
DENOMINACIÓN:  
MARCA:  
MODELO:

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/valor esperado	Resultado/valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

(\*) Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(\*\*) El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante  
Técnico del Contratista

Firma y sello por el Representante, Técnico  
del Hospital o DIRESA/GERESA

  
REPRESENTANTE DE OBRA  
Reg. OP. N° 178817

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 64230 SUPERVISOR DE OBRA

20

19

(CONDICIONAR NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(CONDICIONAR NOMENCLATURA DEL PROYECTO)

FORMATO N° 08

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

BIEN		MARCA	MODELO	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS - HORARIO
N°	TEMÁTICA MÍNIMA DEL CURSO			HORAS
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.			
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.			
3	Practica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.			
4	Auto test necesario para el funcionamiento de acuerdo a lo que indica el manual de equipo.			
5	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.			
6	Detección de fallas y códigos de errores del equipo.			
7	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de equipo que lo requieran.			
8	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo.			
9	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.			
10	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.			
11	Cambio de repuestos de alta rotación en equipo.			
12	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.			
13	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.			
14	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.			
TOTAL DE HORAS				

Firma y sello del Instructor del Contratista

V° B° del Responsable del Área Usuaria  
Hospital/Centro de Salud

  
RESOLUCIÓN DE OBRA  
Reg. CP. N° 10257

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

19

16

(CONDICIONAR NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(CONDICIONAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

FORMATO N° 09

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN  
BÁSICA DEL EQUIPAMIENTO

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha ..... de ..... del ..... en la ciudad de ....., se desarrolló la  
capacitación en .....  
Durante ..... horas.

NOMBRE DEL BIEN	
MARCA	
MODELO	

Expositor : .....

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación .....  
en forma satisfactoria.

Firma y sello del Instructor  
del Contratista

Responsable del Área Usaria del  
"Hospital/Centro de Salud ....."

  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CP N° 17811

V°B° del Director del Hospital/Centro  
de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

17





16

CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD  
CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

FORMATO N° 11

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO

PROCESO DE SELECCIÓN N° .....

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha ..... de ..... del ....., en la ciudad de ....., se desarrolló la  
capacitación en .....  
Durante ..... horas.

NOMBRE DEL BIEN	
MARCA	
MODELO	

Expositor : .....

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital / C.S. ....:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación .....  
en forma satisfactoria.

Firma y sello del Instructor  
del Contratista

Responsable del Área Técnica del Hospital  
o DIRESA/GERESA

VºBº del Director del Hospital/Centro  
de Salud  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 17017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA  
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

16



15

(ASIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(ASIGNAR NOMENCLATURA DEL PROYECTO)

FORMATO N° 14

FORMATO DE COSTOS UNITARIOS DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS

ÍTEM N°: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_

MODELO: \_\_\_\_\_

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

(LUGAR), .....

Firma y sello del Representante Legal  
del Contratista

Nota.- De ser necesario adjuntar hojas adicionales.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

INS. ARTURO V. VILLACORTA REYD  
C.P. 84230 SUPERVISOR DE OBRA

15



14

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMBRE Y APELLIDO DEL REPRESENTANTE LEGAL]

FORMATO N° 15

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES

Señores  
COMITÉ ESPECIAL /  
LICITACIÓN PÚBLICA N°  
Presente.-

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada **garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica** que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GARANTIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (a)	GARANTIA ADICIONAL OFERTADA (b)	GARANTIA TOTAL (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

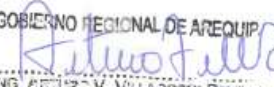
La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

(LUGAR), ..... de ..... del .....

  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP N° 14547

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal o  
común, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
  
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYLLU  
CIP N° 64230 SUPERVISOR DE OBRA

14

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

FORMATO N° 16

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

Señores  
COMITÉ ESPECIAL /  
LICITACIÓN PÚBLICA N°  
Presente.-

☐ De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos y accesorios del equipamiento por un periodo no menor de \_\_\_\_\_ (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para el/los ITEM(S) \_\_\_\_\_,

(LUGAR), ..... de ..... del .....

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Representante Técnico y/o  
Comercial y/o Legal de la Empresa



ING. JOSE MIGUEL PARRA RAMA  
PRESIDENTE DEL CIPA  
REG. N° 1000000000000000

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
*Atendido*  
ING. ARTURO V. VILLACORTA  
CIP: 04230 SUPERVISOR DE OBRAS

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 867,060.00 ochocientos sesenta y siete mil sesenta con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 72,255.00 setenta y dos mil doscientos cincuenta soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <a href="#">venta de equipos biomédicos y/o Mobiliario clínico y/o Mobiliario Biomedico</a>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>25</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*