

34

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1

FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

11/12/2024

1.2

ÁREA USUARIA

GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

1.3

DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD SAN JUAN DE HUAHUARI DISTRITO DE RIO  
NEGRO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI 2659455

1.4

ACTIVIDAD DEL POI  
VINCULADA A LA  
CONTRATACIÓN

---

1.5

N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

663

1.6

PROYECTO DE  
INVERSIÓN PÚBLICA

Código

2659455

Documento que declaró la viabilidad

FORMATO 07-A

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1

DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

MEMORANDO N°4739-2024-GRJ/GRDE

Fecha de recepción

martes, 3 de Diciembre de 2024

2.2

MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA  
USUARIA

Fecha de la segunda  
versión

\*\*\*\*\*

De oficio

\*\*\*\*\*

Con motivo de  
observaciones

\*\*\*\*\*

Fecha de la tercera  
versión

\*\*\*\*\*

De oficio

\*\*\*\*\*

Con motivo de  
observaciones

\*\*\*\*\*

Fecha de la cuarta  
versión

\*\*\*\*\*

De oficio

\*\*\*\*\*

Con motivo de  
observaciones

\*\*\*\*\*

Fecha de la quinta  
versión

\*\*\*\*\*

De oficio

\*\*\*\*\*

Con motivo de  
observaciones

\*\*\*\*\*

2.3

SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN  
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

\*\*\*\*\*

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el  
sustento técnico del área usuaria o el órgano  
encargado de las contrataciones, según el  
caso.

\*\*\*\*\*

2.4

SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ITEM

SI

X

NO

\*\*\*\*\*

2.5

SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

\*\*\*\*\*

NO

X

Documento de aprobación de la  
estandarización

\*\*\*\*\*

Fecha de aprobación

\*\*\*\*\*

2.6

SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

\*\*\*\*\*

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha  
de Homologación

\*\*\*\*\*

Fecha de inicio de  
vigencia

\*\*\*\*\*

2.7

REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de  
observaciones

Cantidad de  
observaciones  
formuladas por el OEC

Comunicación con la  
cual se remitió al área  
usuaria las  
observaciones al  
requerimiento

Fecha de  
remisión de la  
comunicación

Cantidad de  
observaciones  
formuladas por  
los proveedores

Comunicación con la  
cual se remitió al área  
usuaria las  
observaciones al  
requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

1/3



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	*****

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	*****
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 400,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO**

"Contratación del servicio de consultoría para la elaboración de Expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD SAN JUAN DE HUAHUARI DISTRITO DE RIO NEGRO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" con CUI 2659455

Entidad: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
GRJ

Plazo: 60 D.C.

Fecha:

ITEM	CONCEPTO	UND	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIOS UNITARIOS	INCIDENCIA	PARCIAL SI.
A.	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y AUXILIAR Inc. Leyes Sociales						
1.01	EQUIPO PROFESIONAL DE PERSONAL CLAVE						
1.01.01	Jefe de proyecto	mes	1.00	2.00	10,000.00	100.00%	20,000.00
1.01.02	Especialista Hidrólogo	mes	1.00	2.00	7,000.00	100.00%	14,000.00
1.01.03	Especialista Ambiental	mes	1.00	2.00	8,000.00	100.00%	16,000.00
1.02	EQUIPO PROFESIONAL DE PERSONAL NO CLAVE						
1.02.01	Asistente de proyecto	mes	1.00	2.00	6,000.00	100.00%	12,000.00
1.02.02	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación de Obra	mes	1.00	2.00	5,000.00	100.00%	10,000.00
1.02.03	Especialista en Diseños de Sistemas de Riego	mes	1.00	2.00	6,000.00	100.00%	12,000.00
1.02.04	Técnico en modelamiento hidráulico	mes	1.00	2.00	5,000.00	100.00%	10,000.00







**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.02.05	Especialista en Topografía	mes	1.00	2.00	7,500.00	100.00%	15,000.00
1.02.06	Especialista en Estudios Sociales	mes	1.00	2.00	5,500.00	100.00%	11,000.00
1.02.07	Especialista en Hidrología	mes	1.00	2.00	6,000.00	100.00%	12,000.00
1.02.08	Especialista en Mecánica de suelos	mes	1.00	2.00	6,000.00	100.00%	12,000.00
1.02.09	Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres	mes	1.00	2.00	7,000.00	100.00%	14,000.00
1.03	PERSONAL DE APOYO						
1.03.01	Técnico en CAD en Infraestructura de riego	mes	1.00	2.00	4,000.00	100.00%	8,000.00
1.03.02	Técnico en Digitación y Documentación	mes	1.00	2.00	3,500.00	100.00%	7,000.00
1.03.03	Técnico en Indagación de mercado	mes	1.00	2.00	3,000.00	100.00%	6,000.00
1.03.04	Asistente de logística y suministros	mes	1.00	2.00	3,000.00	100.00%	6,000.00
B.	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA						
2.01	ALQUILER Y SERVICIOS						
2.01.01	Equipos y Movilidad para trabajos de campo						
2.01.01.01	Impresora	día	1.00	5.00	1,000.00	100.00%	5,000.00
2.01.01.02	Plotter	día	1.00	48.00	100.00	100.00%	4,800.00
2.01.01.03	Camioneta Doble Tracción (Inc. Combustible, SOAT y mantenimiento)	mes	1.00	2.00	9,500.00	100.00%	19,000.00
2.01.01.04	Estación Total	mes	1.00	1.00	12,500.00	100.00%	12,500.00
2.01.01.05	Computadora	mes	1.00	1.00	2,500.00	100.00%	2,500.00
2.01.02	Equipos y servicios para trabajos de gabinete						
2.01.02.01	Alquiler de oficina (Incluye arbitrios, seguros y mantenimiento)	mes	1.00	2.00	800.00	100.00%	1,600.00
2.01.02.02	Alquiler de mobiliario (Incluye seguros y mantenimiento)	mes	1.00	2.00	800.00	100.00%	1,600.00
2.02	TRABAJOS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO						
2.02.01	Monitoreación y Certificación de puntos geodésicos de orden "C"	pto.	12.00	1.00	2,000.00	100.00%	24,000.00
2.02.02	Talleres de sensibilización (Inc. Refrigerios y material de difusión)	und.	10.00	1.00	2,000.00	100.00%	20,000.00
2.02.03	Diseño de mezcla	und.	2.00	1.00	750.00	100.00%	1,500.00
2.03	TRAMITES Y CERTIFICACIONES						
2.03.01	Trámite de pago al INC (Plan de monitoreo Arqueológico o CIRA)	gib.	1.00	1.00	10,000.00	100.00%	10,000.00
2.03.02	Trámite de pago al ANA (Acreditación de disponibilidad hídrica)	gib.	1.00	1.00	8,493.70	100.00%	8,493.70
2.03.03	Trámite de pago a la DGAAA (Certificación Ambiental Agrario)	gib.	1.00	1.00	10,000.00	100.00%	10,000.00
2.03.04	Trámite de pago a SUNARP (Certificado catastral)	gib.	1.00	1.00	5,000.00	100.00%	5,000.00
	TOTAL COSTO DIRECTO						310,993.70
	GASTOS GENERALES	4%					12,439.75
	UTILIDAD	5%					15,549.60
	SUB TOTAL SI.						338,983.05
	IGV	18%					61,016.95
	TOTAL PRESUPUESTO BASE SI.						400,000.00

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">   <b>Ing. Elmer Bujaco Ccoicca</b>  <b>ÓRGANO ENCARGADO DE</b>  <b>CONTRATACIONES</b> </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

