

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |                                       |   |                             |                             |
|---|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |                                       |   |                             |                             |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20.09.2023  |                                       |   |                             |                             |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  |                                       |   |                             |                             |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS QUE CONFORMAN LA CANASTA ALIMENTARIA PARA EL PROGRAMA PAN TBC - AÑO 2023"                                       |                                       |   |                             |                             |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 50055159 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS  |                                       |   |                             |                             |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 47  |                                       |   |                             |                             |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |                                       |   |                             |                             |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |                                       |   |                             |                             |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |                                       |   |                             |                             |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°212/2023/MPL/GDEIS/SGAA/ACP |   | Fecha de recepción          | 05.09.2023                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                       | De oficio   |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                                       | De oficio   |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                                       | De oficio   |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                                       | De oficio   |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                                     |   | NO                          |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                       | DE ACUERDO A INDAGACIÓN DE MERCADO, EXISTEN PROVEEDORES QUE OFERTAN TODOS LOS BIENES SOLICITADOS. |                             |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                       | NO  | X                           |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                       | NO  | X                           |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                       |   | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | X                                     |   | NO                          |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                       | RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA   | Fecha de inicio de vigencia | 4/07/2022                   |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                       |   |                             |                             |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |                                       |   |                             |                             |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NINGUNA |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NINGUNA |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NINGUNA |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NINGUNA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NINGUNA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NINGUNA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | NINGUNO                             |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|            |   |            |   |            |
|------------|---|------------|---|------------|
| <b>3.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 01.09.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18.09.2023 |
| <b>3.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
|            | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |            |
| <b>3.3</b> | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI         | X   | NO         |
|            | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |            |   |            |
| <b>3.4</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI         |   | NO         |
|            | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |            |   |            |
| <b>3.5</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         |   | NO         |
|            | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |            |   |            |
| <b>3.6</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         |   | NO         |
|            | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |            |   |            |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE  
Ing. Mario Cruzado Lizana  
SUB GERENTE DE LOGISTICA  
SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES