

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA  
PRIVADA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA  
Primera Convocatoria**

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS  
PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES  
QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL  
“ANTONIO RAIMONDI” (PENAR)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio del Ambiente  
RUC N° : 20492966658  
Domicilio legal : Av. Juan de Aliaga 425, Magdalena del Mar  
Teléfono: : 611-6000  
Correo electrónico: : [oa1\\_temp@minam.gob.pe](mailto:oa1_temp@minam.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL “ANTONIO RAIMONDI” (PENAR)**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación del 25.09.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios, contabilizado a partir del 13 de diciembre 2023**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de; en caso de copias S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en caso digital 0.50 (cd) y por correo electrónico S/0.00, se debe de abonar en Caja de la Entidad ubicado en la Oficina de Finanzas y realizar el pago de acuerdo al costo de reproducción determinado. La Oficina de Finanzas se ubica en el 7mo piso de la sede central. Otra Opción Agencia Bancaria Cuenta Corriente, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, CCI:018-000000000874035-09, Denominación: RDR-MINAM UE 001. Recoger en la Oficina de Abastecimiento: Sr. José Luis Chávez Bazán, piso 7 - Magdalena del Mar, de lunes a viernes, previa coordinación vía correo electrónico dirigido a [oa1\\_temp@minam.gob.pe](mailto:oa1_temp@minam.gob.pe), en el cual deben de enviar escaneado el voucher de depósito del pago.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

- g) Domicilio **y correo electrónico** para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección. **(Numeral 6.9)**
- m) Presentar la documentación correspondiente al personal clave y no clave que se detalla a continuación:

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Documento de Acreditación para perfeccionamiento de contrato	Numeral en el TDR que requiere acreditarse	
	Supervisor de Seguridad	Vigilantes
Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN O CERTIADULTO). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.	8.2.1.1	8.2.2.1
Declaración Jurada (DJ) en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias. Dicha DJ se presentará indistintamente de si haya pertenecido o no a las FFAA o PNP.	8.2.1.2	8.2.2.2
Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.	8.2.1.3	8.2.2.3
Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.	8.2.1.4	8.2.2.4
Ser de nacionalidad peruana o extranjera, la contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros. Asimismo, ser mayor de edad, lo cual se acreditará con copia del Documento Nacional de Identidad – DNI o Carné de extranjería.	8.2.1.5	8.2.2.5
Certificado de examen médico ocupacional (presentar certificado EMO a la firma del contrato) – Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente. El certificado EMO debe ser emitido por una entidad pública o privada autorizada por el Ministerio de Salud, indistintamente de la finalidad, se debe encontrar vigente a la fecha de perfeccionamiento de contrato.	8.2.1.6	8.2.2.6
Estudios de secundaria completa (presentar certificado de estudios a la firma del contrato).	No Aplica	8.2.2.7
Deberá tener experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de dos (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad. Acreditar experiencia la misma que se presentará para el perfeccionamiento del contrato. Debiendo adjuntar el Reporte de Vigilante, emitido por SUCAMEC, de cada personal de seguridad, mediante el cual se acreditará la experiencia. En el caso de presentar certificados y/o constancias de trabajo, estas experiencias deberán encontrarse registradas en la UCAMEC y visualizarse en el reporte de Vigilante que dicha entidad emite.	No Aplica	8.2.2.8
Tener carnet de identificación otorgado por la empresa contratista.	8.2.1.8	8.2.2.9

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para el caso de presentación de cartas fianzas y las pólizas de seguros, contratos de consorcio de ser el caso, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del ganador de la buena pro deberá de presentar los documentos originales, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 139 del Reglamento en la Plataforma de Atención a la Ciudadanía de la Entidad sito Av. Antonio Miroquesada N° 425 (Ex Juan de Aliaga) – 4to Piso - Magdalena del Mar, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Previo a la realización del pago se deberá contar con la conformidad de la prestación del servicio a cargo del PEPENAR, con la presentación del Informe sobre el cumplimiento del servicio elaborado por el Técnico en seguridad, responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR o quien haga de sus veces, asimismo, con el Formato de Conformidad por la prestación realizada, debidamente firmada por el Técnico en Seguridad como supervisor de la prestación del servicio y el Director Ejecutivo del PEPENAR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en:

**ATENCION PRESENCIAL:** Se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

**ATENCION NO PRESENCIAL:** Se realiza enviando su documentación a: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.



### **Consideraciones especiales:**

#### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- [Factura del mes a pagar a nombre del Ministerio del Ambiente.](#)
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>9</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>10</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- [Factura del mes a pagar a nombre del Ministerio del Ambiente.](#)
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

---

<sup>9</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>10</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 3.14 Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- 3.15 Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- 3.16 Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.17 Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.18 Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- 3.19 Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- 3.20 Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- 3.21 Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil y su Reglamento Decreto Supremo N° 010-2017-IN.
- 3.22 Decreto Supremo N° 009-2020-MINAM, que aprueba del Plan de Gestión Multisectorial Ciudad Bicentenario.
- 3.23 Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 4 ANTECEDENTES

- 4.1 Mediante Decreto Supremo N° 013-2010-MINAM, se creó el Parque Ecológico Nacional (PEN), declarándose de interés nacional su desarrollo y ejecución, el cual estaría a cargo y bajo la administración del Ministerio del Ambiente (MINAM) y con el Decreto Supremo N° 001-2011-MINAM, se le denominó como Parque Ecológico Nacional "Antonio Raimondi" (PENAR).
- 4.2 Mediante Decreto Supremo N° 016-2010-MINAM, se creó el Proyecto Especial Parque Ecológico Nacional "Antonio Raimondi" (PEPENAR), en el ámbito del MINAM, con el objeto de desarrollar las actividades para el desarrollo y ejecución del PENAR y como objetivos específicos identificar las mejores alternativas técnicas para la implementación y desarrollo; así como, desarrollar e implementar infraestructura y conservar, proteger y asegurar el aprovechamiento sostenible.
- 4.3 Mediante el Decreto Supremo N° 009-2020-MINAM, se aprobó el Plan de Gestión Multisectorial Ciudad Bicentenario y modifica el área del PENAR indicando que éste abarcará la superficie de 6,320.2 ha. que forma parte de las áreas inscritas en las partidas N° 13409089 y N° 13409088 (antes N° 12186050); así como, las áreas inscritas en las partidas N° 12175370, N° 12175372, N° 12175516, N° 42647683, N° 12016569 y N° 12020201 del Registro de Predios de Lima; disponiendo que el MINAM y la SBN efectúen las acciones necesarias para la extinción de la afectación en uso de 171.88 ha., y 299.96 ha., para ser transferidas al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y Ministerio de Transportes y Comunicaciones, respectivamente.
- 4.4 El Manual de Operaciones del PEPEPAR, indica que el Proyecto Especial debe realizar acciones necesarias para la preservación de los bienes muebles e inmuebles que conforman el PENAR, por lo cual el PEPEPAR asiente la responsabilidad de salvaguardar los predios estatales afectados en uso al MINAM; en ese sentido, tiene la obligación de vigilar y proteger su extensión territorial durante la ejecución de su desarrollo.
- 4.5 Mediante el Informe N° 00083-2023-MINAM/VMDERN/PPNAR, de fecha 02 de mayo 2023, el área Administrativa del PEPEPAR, responsable de las gestiones administrativas y contrataciones en el PEPEPAR, sustenta la necesidad para la contratación de una empresa privada para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR, por el periodo de UN (1) año durante las 24 horas del día.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 Objetivo general

Contratar una empresa especializada y autorizada para la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia en el PENAR, cuya extensión territorial abarca 6,320.2 hectáreas; ubicado a la altura del kilómetro 37+500 hasta el kilómetro 52+500 de la Carretera Panamericana Norte en el distrito de Ancón y Puente Piedra, con la finalidad de salvaguardar su jurisdicción territorial y evitar posibles ocupaciones ilegales, usurpación de suelos y linderos; así como, custodiar sus componentes que lo integran.

### 5.2 Objetivos específicos

- 5.2.1 Contar y mantener con un servicio de seguridad y vigilancia, para la custodia de los predios, bienes patrimoniales, vehículos e instalaciones del PENAR.
- 5.2.2 Controlar el acceso y permanencia del personal y servidores, retiro, traslado, ingreso de materiales, equipos y bienes patrimoniales en el PENAR.
- 5.2.3 Brindar seguridad y custodiar durante los siete (07) días de la semana, las veinticuatro (24) horas del día, por el periodo de doce meses (12) meses, a las instalaciones y bienes patrimoniales del PENAR y de los bienes del MINAM que se encuentren en su interior.
- 5.2.4 Prevenir incidentes, intentos de invasión, ocupaciones ilegales, usurpación suelos y linderos del área del PENAR.

## 6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de seguridad, protección y vigilancia del PENAR, tendrá un alcance sobre la extensión territorial de 6,320.2 hectáreas que abarca la totalidad de los predios que la conforman el PENAR, ubicada en el distrito de Ancón, a la altura del kilómetro 37+500 hasta el kilómetro 52+500 de la Carretera Panamericana Norte; así como, sobre los bienes patrimoniales (material, equipos y enseres) con desplazamiento a las instalaciones a cargo del PEPENAR y MINAM situados dentro del PENAR.

### 6.1 Descripción general del servicio solicitado

El servicio de seguridad deberá ser cubierto íntegramente por personal que cumpla con el perfil y reúna los conocimientos sobre seguridad integral, para lo cual la empresa que prestará el servicio deberá efectuar las siguientes funciones:

- 6.1.1 Brindar seguridad a las 6,320.2 hectáreas de área del PENAR; así como, sus instalaciones que las componen.
- 6.1.2 Identificación y control de acceso de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.
- 6.1.3 Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales, maquinarias, equipos, herramientas, repuestos, insumos, mercancías u otros bienes muebles e inmuebles de propiedad del MINAM que se encuentran ubicados en el PENAR, debiendo verificar que cuenten con la autorización correspondiente, los mismos que serán inscritos en el cuaderno de registro correspondiente.
- 6.1.4 El servicio de seguridad y vigilancia será de manera ininterrumpidamente todos los días de la semana, (lunes a domingo) incluyendo días no laborables – feriados.
- 6.1.5 El servicio de seguridad se iniciará en forma puntual conforme a la hora establecida para los turnos de vigilancia; el horario de trabajo del personal de vigilantes será de acorde a lo establecido por la empresa de seguridad.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos NaturalesProyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"*"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- 6.1.6 El proceso de relevo del personal de seguridad saliente, será en el puesto al término de la hora del turno, con quince (15) minutos de anticipación, salvo situaciones excepcionales o de emergencia, no pudiéndose abandonar el servicio en ningún caso hasta que se haya efectuado el relevo físico de turno con el responsable del servicio entrante, acto que será verificado por el responsable de la supervisión del servicio de seguridad del PENAR.
- 6.1.7 Para el servicio de seguridad, el personal de vigilancia se presentará correctamente uniformado, con los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, conforme a lo establecido en la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC – "Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada, aprobada por Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- 6.1.8 Cumplimiento estricto de las indicaciones establecidas por el MINAM, mediante el presente término de referencia teniendo en cuenta que cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio deberá ser puesto inmediatamente de conocimiento del responsable de seguridad del PENAR para que realice las acciones que correspondan.
- 6.1.9 El material, equipo, armamento e implementos de seguridad será asignado al personal de seguridad por la empresa contratista, los cuales durante el servicio deberán encontrarse en perfecto estado de funcionamiento. En caso se presente algún desperfecto, deberá ser reemplazado en forma inmediata por parte del contratista.
- 6.1.10 Los vigilantes harán uso de sus armas de fuego solo ante un inminente estado de necesidad en el cual esté en riesgo su integridad física o su vida, para disuadir posibles atentados contra el personal o afectación de la propiedad institucional, para lo cual cumplirá las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; todo vigilante que porte arma de fuego deberá contar con la licencia respectiva, bajo responsabilidad absoluta de la empresa proveedora del servicio.
- 6.1.11 Los agentes de seguridad y vigilancia podrán ser cambiados o retirados del servicio por deficiencia, negligencia o indisciplina a solicitud del MINAM, no pudiendo continuar prestando sus servicios en el PENAR.
- 6.1.12 Cualquier acto de indisciplina de parte de los agentes de seguridad será motivo de relevo, estando prohibido realizar el servicio en estado de embriaguez o drogadicción, abandonar su puesto, realizar actos contra la moral y las buenas costumbres o cometer otros actos que vulneren las normas de seguridad; será motivo de relevo de manera inmediata, para lo cual se elaborará el informe respectivo a cargo del responsable de la supervisión del servicio de seguridad en el PENAR.
- 6.1.13 El retiro/cambio de agentes o supervisor por parte de EL CONTRATISTA deberá contar con la autorización previa del MINAM, debiendo previamente el contratista solicitarlo formalmente vía Mesa de Partes, a la Oficina General de Administración (OGA) del MINAM, adjuntando la documentación completa del nuevo agente o supervisor reemplazante señalados en el perfil del personal conforme a los términos de referencia.
- 6.1.14 Al inicio de la prestación del servicio de seguridad del PENAR, se suscribirá el ACTA DE INSTALACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO, acto que será en presencia del responsable de la supervisión del servicio de Seguridad del PENAR y EL CONTRATISTA. Asimismo, se presentará el inventario de bienes patrimoniales para el cumplimiento del servicio.
- 6.1.15 La empresa contratista será responsable de la custodia y seguridad de los predios, bienes patrimoniales y/o enseres ubicados en el interior del PENAR durante la vigencia del servicio contratado, de acuerdo a las condiciones y obligaciones indicadas en el presente documento, debiendo de realizar el inventario físico al inicio del servicio en coordinación con el responsable del área usuaria y el representante de la contratista. Para lo cual dispondrá las medidas necesarias para la correcta prestación del servicio en



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

el PENAR; la empresa asumirá la responsabilidad de cualquier pérdida, sustracción, afectación, alteración o daño por inacción u omisión de sus obligaciones durante la ejecución del servicio de seguridad.

- 6.1.16 El personal de seguridad no tendrá ningún vínculo laboral y civil con el PEPENAR o MINAM, siendo de única y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA el vínculo, el pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros derechos laborales, quedando exentos de responsabilidad por obligaciones que contraigan con el contratista; así como, por casos de accidentes, daños a terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del PENAR durante el servicio prestado.

## 6.2 Controles de seguridad

Todos los controles que se realicen en el PENAR serán acorde a las disposiciones vigentes cumpliéndose los procedimientos y controles operativos establecidos para la seguridad; las incidencias que ocurran durante el servicio y afecten el normal desarrollo de la seguridad deberán ser registrados en el cuaderno de ocurrencias e informados de inmediato al supervisor responsable de la Seguridad del PENAR, para que se adopten las acciones necesarias.

EL CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los controles, conforme se detallada a continuación:

### 6.2.1 Control de ingreso y salida del personal y público en general:

- 6.2.1.1 El personal de seguridad realizará el control de ingreso y salida del personal, adoptando las siguientes medidas:

6.2.1.1.1 Controlar el ingreso y salida a las instalaciones del PENAR, del personal que labora en el PEPENAR, personal de otras entidades y personal visitante, dentro del horario establecido, debiendo anotar el ingreso y salida en el registro de control respectivo.

6.2.1.1.2 Queda prohibido el ingreso al PENAR de los servidores del MINAM después del horario de trabajo o en horas de la noche (salvo que cuente con la autorización respectiva o exista motivos de fuerza mayor o urgencia debidamente comprobada y verificada), siendo el cumplimiento de la presente medida de única responsabilidad de la empresa contratista.

6.2.1.1.3 Controlar que el personal de la entidad haga uso visible de su fotocheck al ingreso, permanencia y salida de las instalaciones del PENAR.

- 6.2.1.2 El personal de seguridad realizará el control de ingreso y salida del público en general y/o visitas adoptando las siguientes medidas:

6.2.1.2.1 El ingreso y salida de personas visitantes a las instalaciones del PENAR, solo será con autorización expresa de la Dirección Ejecutiva del PEPENAR, previamente se realizará la identificación con su DNI, debiéndose registrar los datos de la persona que ingresa en el registro respectivo, la persona visitante durante su permanencia en el área del PENAR deberá portar en todo momento y durante su permanencia la credencial de visitante, que será entregada por el agente de seguridad en la puerta principal al momento de su ingreso.

6.2.1.2.2 El público usuario y/o visitante sólo tendrá acceso al área autorizada en el interior del PENAR en todo momento estará acompañado por servidores del PEPENAR o agentes de seguridad según corresponda



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(no se permitirá que los visitantes realicen desplazamientos aislados). La empresa contratista, será responsable de la supervisión y control del personal, público usuario y/o visitante a través de actividades de supervisión de personal (rondas e inspecciones diurnas, vespertinas, nocturnas), complementadas con coordinaciones telefónicas y otras formas de control, convenientes para garantizar un desarrollo normal de las actividades y servicio eficiente.

- 6.2.1.2.3 Queda prohibido el ingreso de visitas al PENAR después de las 18.00 horas y durante la noche, salvo que, por razones expresamente justificadas y casos de emergencia, hayan sido autorizadas.

**6.2.2 Control de ingreso, salida y parqueo de vehículos y/o motos**

- 6.2.2.1. El personal de seguridad deberá controlar el ingreso y salida de vehículos y/o motos al interior del PENAR, debiendo de registrarse en el cuaderno de control de entrada y salida de vehículo y/o motos, la información referida a datos del conductor, placa, fecha y hora de ingreso o salida, y el kilometraje; así como, toda ocurrencia que se presente y las que se presenten (choque, abolladura, ausencia visible de autopartes, etc.).
- 6.2.2.2. El control de ingreso y salida de los vehículos y/o motos de visitantes o personas particulares que ingresen a las instalaciones del PENAR, el agente de seguridad de servicio en la garita de control de ingreso y salida, consignará en el Registro de Control de Entrada y Salida de vehículos, además de los datos del conductor y vehículo, los datos de la persona que autoriza su ingreso y el motivo de la visita al PENAR; el ingreso sólo será con la respectiva autorización de la Dirección Ejecutiva del PEPENAR, de ser el caso, el Técnico de Seguridad realizará la evaluación respectiva y recomendación pertinente.
- 6.2.2.3. Queda prohibido el ingreso de cualquier tipo de vehículo al PENAR después del horario de trabajo o durante la noche, salvo que, por razones de urgencia o fuerza mayor debidamente comprobada, la Dirección Ejecutiva del PEPENAR manifestará la autorización respectiva; el cumplimiento de la presente disposición será de única responsabilidad de la empresa contratista.

**6.2.3 Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos, enseres e insumos en general**

- 6.2.3.1 Efectuar el control de desplazamientos de bienes patrimoniales a cargo del PEPENAR y MINAM, realizados por los trabajadores como: muebles, equipos, artefactos, herramientas, vehículos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, verificando que cuenten con la respectiva, guía, orden o papeleta de entrada, salida y/o reingreso de bienes, en cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos establecidos por el MINAM, y consignas dadas por el responsable de la seguridad del PENAR; toda acción de desplazamiento de ingreso o salida de bienes del PENAR debe ser registrado en el Registro de control, en caso se advierta desplazamientos de bienes que no cuentan con orden o la autorización respectiva, se deberá comunicar de inmediato al responsable de la seguridad en el PENAR, para que adopte las acciones que correspondan.
- 6.2.3.2 Revisar el ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y enseres de propiedad particular llevados por los trabajadores u visitantes a las instalaciones del PENAR, anotándolo en el Registro de Control respectivo, informando en caso de ocurrencias ocurridas en el interior de las instalaciones.
- 6.2.3.3 Se deberá controlar, registrar e informar sobre el ingreso y salida de los bienes patrimoniales situados en las instalaciones del PENAR, particularmente, en lo





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

referente a los equipos de cómputo y/o informáticos; debiendo de registrar las características, número de serie y código de identificación, para evitar cambio de equipos o sustracción de partes integrantes de los equipos.

**6.2.4 Control del orden durante las emergencias y seguridad de las personas e instalaciones**

- 6.2.4.1 El personal de seguridad de la empresa contratista deberá de cumplir y ejecutar el Plan de Seguridad del PENAR, en coordinación con el servidor del PEPENAR responsable de la supervisión de la seguridad en el PENAR, quien informará y capacitará sobre las acciones que se adoptarán en caso se presenten siniestros por fuego, inundaciones, deslizamientos, o desastres naturales, etc.
- 6.2.4.2 De igual manera, deberá cumplir con las disposiciones contenidas en el Plan de Contingencia sobre prevención y protección al personal en caso de atentados o daños en perjuicio de la integridad física de las personas, robos, ataques a la instalación, ingresos violentos vulnerando el cerco perimétrico o los linderos del PENAR, tentativas de invasiones, ocupaciones ilegales, sabotaje, terrorismo y/o cualquier otro acto de violencia que afecte el espacio geográfico del PENAR o altere el normal funcionamiento de las actividades en el PENAR.

**6.2.5 Control perimetral del PENAR**

- 6.2.5.1 La empresa de seguridad y vigilancia a través de sus agentes de seguridad efectuará la prestación del servicio de seguridad a la totalidad del área perimétrica del PENAR, estableciendo un control permanente como medida disuasiva y preventiva ante cualquier hecho o trasgresión contra el personal, instalaciones, áreas de los predios y bienes patrimoniales situados en el PENAR.
- 6.2.5.2 Los agentes de seguridad designados por la empresa de seguridad no permitirán el ingreso o presencia de personas extrañas en el espacio o perímetro del PENAR; debiendo de adoptar las acciones para su expulsión. Si hicieran caso omiso la(s) persona(s) o se resistan abandonar la zona, deberá informar inmediatamente al Supervisor responsable de seguridad del PENAR, para las acciones de control e intervención de las autoridades competentes.

**6.2.6 Elementos necesarios para el registro y control durante la ejecución del servicio de seguridad**

- 6.2.6.1 La empresa de seguridad y vigilancia proveerá para el puesto de control y de vigilancia, el siguiente material:
  - 6.2.6.1.1 Cuaderno de Registro de ocurrencias diarias del servicio de vigilancia.
  - 6.2.6.1.2 Cuaderno de Registro de control de rondas de seguridad perimetral (rondas motorizadas).
  - 6.2.6.1.3 Cuaderno de Registro de visitas y/o público en general.
  - 6.2.6.1.4 Cuaderno de Registro de control de ingreso y salida de vehículos y/o motos del PENAR.
  - 6.2.6.1.5 Cuaderno de Registro de ingreso y salida de bienes patrimoniales y/o materiales del PENAR.
  - 6.2.6.1.6 Cuaderno de Registro de control de ingreso y salida de bienes, artículos de propiedad de los servidores y personas particulares que acuden al PENAR.
- 6.2.6.2 Todos los cuadernos de registros que serán entregados para el servicio de seguridad en el PENAR, deberán estar debidamente foliados previo a su uso; dicho material será proporcionado por la empresa prestadora del servicio, sin ningún costo para la entidad. El contratista deberá entregar los registros





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

originales arriba indicados al Técnico en Seguridad responsable de seguridad en el PENAR como de la supervisión de la prestación del servicio a cargo de la empresa contratista, quien verificará y visará la correcta formulación de los registros, así como, la información consignada diariamente por los agentes del servicio. Al término de folios o cierre de cada registro la empresa deberá reemplazar el registro, según corresponda; quedando el registro en custodia del Técnico en Seguridad para la fiscalización posterior o utilización cuando sea requerido.

### 6.3 Funciones del personal de seguridad

La empresa contratista a través de los agentes de seguridad realizará la prestación del servicio de seguridad y vigilancia al PENAR durante las 24 horas en dos (02) turnos de 12 horas cada turno, cumpliéndose las consignas de seguridad, el Plan y protocolos de Seguridad del PENAR, así como todas las disposiciones que sobre la misma materia considere el PEPENAR – MINAM, conforme al detalle que se indica:

#### 6.3.1 Personal de seguridad y vigilancia de plataforma / motorizado:

- 6.3.1.1 Efectuarán los relevos con la documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las ocurrencias del turno y acciones adoptadas al agente que releva el puesto.
- 6.3.1.2 Brindarán protección a las personas, bienes patrimoniales, instalaciones y el área total del PENAR.
- 6.3.1.3 Efectuarán la revisión, control y registro de los maletines, bultos u otros que ingresen y/o se retiren del PENAR.
- 6.3.1.4 Efectuarán la revisión, control y registro de los vehículos al ingreso y a la salida del PENAR, anotando en el parte diario cualquier ocurrencia.
- 6.3.1.5 Verificarán y registrarán el ingreso de materiales, enseres, máquinas y equipos al PENAR, los cuales deberán de contar con la autorización y/o guías de remisión respectiva. En caso detectar el ingreso de algún artículo sin la respectiva autorización, deberá registrarse e informar al Técnico en seguridad como responsable de la prestación del servicio de seguridad del PENAR, para las acciones que corresponda.
- 6.3.1.6 Controlarán el correcto registro de ingreso y salida en el dispositivo de control de asistencia de los servidores que labora en el PENAR y entidades según corresponda.
- 6.3.1.7 Verificarán que las personas debidamente autorizadas que ingresen y/o transiten en las áreas interiores del PENAR usen el pase de visita correspondiente; debiendo de verificar que al término del horario de labores las personas visitantes o servidores abandonen el PENAR.
- 6.3.1.8 Deberán adoptar reacciones inmediatas en caso se produzca alguna emergencia por riesgos naturales o antrópicos como sismos, incendios, accidentes, deslizamientos, etc., para ello, deberá conocer los procedimientos para el uso o empleo de los sistemas contra incendio, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como, conocer el procedimiento para casos de sabotaje, ingresos intencionados no autorizados, ocupaciones ilegales o invasiones; así como conocer los teléfonos de contacto para comunicar al PEPENAR – MINAM las acciones correctivas o medidas adoptadas.
- 6.3.1.9 Ejecutar el Plan de Contingencias ante situaciones de emergencia evaluando si el riesgo proviene por temas psicosociales sociales, laborales, políticas o por causas naturales o antrópicas.
- 6.3.1.10 Realizar la supervisión diaria y permanente de las instalaciones para prevenir que se produzcan daños, robos, hurtos u otros actos que alteren el normal



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

funcionamiento del local; asimismo evitar la presencia de personas extrañas en el perímetro de las instalaciones.

- 6.3.1.11 Intervenir y/o dar aviso según corresponda, de personas sospechosas que se encuentren a inmediaciones del área del PENAR o próximas a las instalaciones administrativas con intención de atentar contra el patrimonio institucional, la tranquilidad y el normal desarrollo de las actividades de los servidores y/o trabajadores que se encuentren en el interior del PENAR; debiendo de comunicar de inmediato al Técnico de seguridad en su condición de responsable de la supervisión del servicio de seguridad, para que adopte las acciones que correspondan.
- 6.3.1.12 Informar al Técnico en seguridad en su condición de responsable de la supervisión del servicio de seguridad en el más breve plazo las ocurrencias detectadas durante la prestación del servicio diario de vigilancia en el horario laboral; así como, por vía telefónica las ocurrencias suscitadas durante las horas de la noche, días no laborales o días feriados, debiendo de ser anotadas en el registro de ocurrencias correspondiente.
- 6.3.1.13 Prohibido el ingreso al PENAR, comercio ambulatorio dentro del local y lugares de acceso y otras áreas internas.
- 6.3.1.14 La vigilancia interna y perimetral del PENAR será constante y permanente todos los días a fin de garantizar su seguridad integral de las instalaciones. la seguridad como alcance del servicio.
- 6.3.1.15 El relevo de los vigilantes será efectuado en la caseta de seguridad principal ubicada en la puerta principal de ingreso al PENAR; en caso el vigilante entrante no se presente a su relevo en el turno asignado, por un periodo mayor de una hora, se dará por no atendido el servicio, teniendo la obligación la empresa de seguridad de enviar a otro agente (retén) debidamente acreditado por la empresa contratista.
- 6.3.1.16 El agente de seguridad saliente del servicio por ningún motivo abandonará el puesto de vigilancia mientras no llegue su relevo, la inasistencia del agente de servicio deberá ser informado al Técnico de seguridad como responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR
- 6.3.1.17 Estará prohibido que los vigilantes asistan a prestar el servicio de seguridad en estado de embriaguez, drogadicción o realizar actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o asistir en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones.
- 6.3.1.18 El personal de seguridad motorizado realizará rondas de seguridad dentro del perímetro del PENAR, con un mínimo de Cuatro (4) rondas por turno, en un horario aleatorio por cada agente motorizado, siendo de carácter obligatorio realizar en todos los turnos rondas motorizadas en las zonas del PENAR que se considere necesarias, particularmente en los sectores de alta vulnerabilidad o de fácil accesibilidad; el Técnico en seguridad del PENAR en su condición de responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y custodia en el PENAR, establecerá las rutas y horarios para las rondas diarias y nocturnas en coordinación con el supervisor de la empresa contratista.
- 6.3.1.19 El personal de seguridad motorizado, reportará al responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR cualquier situación o incidencia suscitada o que advierta durante su recorrido en las rondas de seguridad.
- 6.3.1.20 Reportarán y anotarán en el Registro de control asignado, cualquier eventualidad o anomalía que se visualice o adviertan durante el recorrido de la ronda de seguridad, informando al Técnico en seguridad del PENAR.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.3.1.21 Realizarán rondas de seguridad e informarán sobre personas y/o vehículos sospechosos que merodeen por áreas cercanas a los predios o instalaciones que resguardan como consecuencia de la prestación el servicio de seguridad.
- 6.3.1.22 Reportarán cualquier ocurrencia que de acuerdo a su naturaleza incida contra la seguridad del PENAR y el normal desarrollo de las labores o actividades diarias de trabajadores o servidores del PEPENAR o MINAM.

**6.3.2 Personal de supervisión de vigilantes (supervisor externo)**

- 6.3.2.1 El supervisor externo asignado por la empresa contratista realizará visitas a las instalaciones del PENAR una (01) vez a la semana para constatar la ejecución del servicio o atender requerimientos de los agentes de seguridad, debiéndose entrevistar con el Técnico en Seguridad responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR. Dicha visita de preferencia será los días miércoles de cada semana, pudiendo ser otro día de la semana siempre que comunique oportunamente el cambio de fecha; para formalizar la visita se levantarán el acta respectiva; el incumplimiento de parte de la contratista acarreará en penalidad.
- 6.3.2.2 Durante la visita al PENAR del supervisor de la empresa contratista, deberá controlar la correcta ejecución de la prestación del servicio realizando las siguientes actividades de supervisión:
  - Recorrerá el perímetro del PENAR a fin de emitir recomendaciones de seguridad.
  - Verificar que los agentes se encuentren correctamente uniformados, aseados y tengan sus equipos completos y en perfecto estado de funcionamiento
  - Verificar el correcto llenado de los cuadernos de registro de control y seguridad.
  - Verificar que los relevos de los agentes de seguridad se hayan realizado correctamente con los materiales y las consignas de cada puesto.
  - Durante su permanencia en el PENAR, deberá instruir a los agentes para que realicen el correcto servicio de vigilancia y seguridad en los puestos de vigilancia y durante las rondas motorizadas en las zonas determinadas.
  - Orientar que se realicen con mayor frecuencia rondas en las zonas de mayor vulnerabilidad o de fácil acceso a los predios del PENAR, con la finalidad de efectuar acciones disuasivas y preventivas para mitigar el riesgo.
  - Registrar en el cuaderno de ocurrencias la visita realizada y las acciones adoptadas durante la verificación de la ejecución de la prestación del servicio.
- 6.3.2.3 Deberá mantener comunicación directa y permanente con el Técnico en Seguridad del PEPENAR en su condición de responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR para las coordinaciones sobre personal, material y equipo para la correcta prestación del servicio de seguridad.
- 6.3.2.4 Deberá organizar, dirigir y controlar el servicio de vigilancia para la protección de las áreas de los predios e instalaciones del PENAR.

**6.4 Horario de prestación de servicio**

- 6.4.1 El horario de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia será cubierto ininterrumpidamente las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo incluido los feriados y días no laborales, en turnos de doce (12) horas cada uno. Los vigilantes no





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

podrán permanecer de servicio más tiempo del indicado (12 horas), debiendo ser relevado en su oportunidad.

- 6.4.2 Los agentes de seguridad de manera excepcional al término de su servicio podrán continuar cubriendo el servicio, sólo cuando el o los agentes de servicio entrante no se presente a la hora establecida a cumplir con la prestación del servicio en el PENAR, durante el tiempo de tardanza del agente entrante al servicio, el agente saliente podrá permanecer hasta por dos (2) horas como máximo; escenarios posibles que expresarían el incumplimiento al horario de la prestación del servicio contratado, siendo plausible a la aplicación de penalidad.
- 6.4.3 En el caso de producirse la inasistencia justificada de un agente de seguridad, la empresa contratista está en la obligación de destacar a un agente reten como reemplazo. El personal reemplazante debe estar considerado en la propuesta técnica y contar con el mismo perfil y requisitos exigidos para los agentes de servicio o descansero. De no cumplirse la secuencia se dará por no atendido el servicio y el MINAM aplicará la penalidad establecida.
- 6.4.4 La empresa contratista debe prever de personal de agentes de reemplazo, debiendo de informar al área usuaria la relación del personal que podrían cubrir el servicio de seguridad en el PENAR en caso se presenten imprevistos con el personal designado para no afectar el cumplimiento de la prestación del servicio.
- 6.4.5 La prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR se desarrollará con seis (06) agentes de seguridad, en dos (02) turnos, de acuerdo al siguiente horario y organización de puestos a cubrir:

Turno	Horario	Vigilante
Día	07.00 – 19.00 horas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) vigilante en plataforma</li><li>• Dos (02) vigilantes en patrullaje motorizado</li></ul>
Noche	19.00 – 07.00 horas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) vigilante en plataforma</li><li>• Dos (02) vigilantes en patrullaje motorizado</li></ul>

- 6.4.6 El ingreso de los agentes a cada turno, se efectuará con quince (15) minutos de anticipación como mínimo, con la finalidad que se realice el relevo respectivo, con la entrega y recepción del servicio, implementos, consignas y otros. El vigilante de plataforma del turno día tendrá como relevo al vigilante del turno noche, y viceversa.
- 6.4.7 Durante el horario refrigerio de cada agente, la empresa contratista deberá de dictar las medidas necesarias para que el agente de vigilancia no abandone su puesto y se mantenga la prestación del servicio.

## 6.5 Rondas de seguridad a efectuar

### 6.5.1 Personal de vigilancia de plataforma (turno día y noche)

El personal designado en el puesto de plataforma, además de cubrir el puesto deberá realizar rondas de seguridad dentro del perímetro de las instalaciones administrativas PENAR, siendo obligatorio un mínimo de tres (03) rondas, por turno, de acuerdo a lo siguiente:

- 6.5.1.1 En el sector de la trocha de ingreso a las instalaciones del PENAR.
- 6.5.1.2 Área de las oficinas administrativas del PENAR y Almacén del MINAM (instalaciones administrativas).
- 6.5.1.3 Al término de las labores de los servidores que asisten al PENAR, deberán verificar, que las oficinas, almacenes y demás ambientes permanezcan cerradas;



Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

así como, verificando sobre la ausencia, de ser el caso, de bienes patrimoniales inventariado que haya sido reportado ante el personal de vigilancia.

- 6.5.1.4 Cualquier ocurrencia o hecho irregular que se detecte deberá ser comunicado de inmediato vía telefónica al Técnico de Seguridad en su condición de supervisor responsable de seguridad en el PENAR, para que se adopten las acciones que correspondan, debiéndose de anotar en el Registro de ocurrencias las incidencias.

6.5.2 Personal de vigilancia motorizado (turno día y noche)

- 6.5.2.1 Efectuará rondas de seguridad con desplazamientos en los sectores del PENAR determinados por el Técnico de seguridad del PEPENAR, siendo obligatorio un mínimo de Cuatro (4) rondas por turno y por cada agente motorizado de acuerdo al siguiente detalle:

TURNOS	Unidad	Recorrido por ronda	Rondas mínimas por turno	Total por unidad
<b>DIA</b>	Cuatrimoto Nro.1	25 km	4	100 km
	Cuatrimoto nro. 2	25 km	4	100 km
<b>NOCHE</b>	Cuatrimoto Nro.1	25 km	4	100 km
	Cuatrimoto nro. 2	25 km	4	100 km
<b>TOTAL DE RECORRIDO POR DIA DE SERVICIO</b>				<b>400 km</b>

Se precisa que el consumo de combustible producto de las rondas motorizadas deberá reflejarse en la estructura de costos que presentará la empresa.

- 6.5.2.2 Dichas rondas de seguridad se realizarán en las rutas determinadas dentro de la extensión territorial del PENAR, las cuales se encuentran detalladas en el numeral 12.1 "Lugar de ejecución del servicio", del presente término de referencia.

Las rondas se realizarán conforme al siguiente detalle:

6.5.2.2.1 Zonas colindantes del área del PENAR con otros predios conexos

6.5.2.2.2 Áreas determinadas como vulnerables y fácil acceso que no cuentan con barrera de seguridad perimetral (cerco perimétrico)

6.5.2.2.3 Desplazamientos en el interior del PENAR con zonas colindantes ocupadas con población.

6.5.2.2.4 La distribución del servicio de rondas de seguridad, la permanencia en cada punto estratégico y su retorno al puesto de control, con excepción a las rutas establecidas, que lo realizará el Técnico de Seguridad del PEPENAR en su condición de supervisor responsable de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR; las rutas y los horarios de las rondas motorizadas serán elaboradas sin caer en la rutina, considerando la situación real y necesidad de la seguridad y protección de cada área del PENAR.

- 6.5.2.3 Las rondas motorizadas que realizarán los agentes de seguridad, se efectuarán de manera continua en vehículos menores (cuatrimotos) que serán proporcionadas por la empresa contratista; cuando el caso o la situación lo requiera de manera excepcional por medidas de seguridad y salvaguardar la integridad física de los



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

vigilantes, los desplazamientos se podrán ejecutar a pie, previo asentimiento del Técnico de seguridad del PENAR.

- 6.5.2.4 Las rondas motorizadas tienen como objeto que el o los agentes de seguridad supervisen las áreas del PENAR que presentan la condición de RIESGO ALTO, permaneciendo en dicho lugar el lapso de tiempo necesario durante su turno de servicio; medida preventiva y disuasiva que permitirá detectar y prevenir posibles vulneraciones de áreas o linderos de parte de individuos al margen de la ley o traficantes de terrenos; en caso de encontrar personas desconocidas al interior del PENAR, deberá comunicar de inmediato al Técnico de Seguridad del PENAR, evitando tener contacto con las personas o realizar enfrentamientos, en todo momento deberá resguardar su integridad física, adoptando las medidas de seguridad personal y manteniendo una vigilancia visual sobre ellos, hasta que llegue el apoyo requerido.
- 6.5.2.5 Los agentes de seguridad y vigilancia, de plataforma y motorizados, deberán registrar en el cuaderno de rondas la hora de inicio y término de cada ronda de seguridad, como el kilometraje recorrido; estando obligados a comunicar al Técnico de seguridad del PENAR las ocurrencias e incidencias detectadas durante la ronda en el Registro de Ocurrencias, su incumplimiento será motivo de penalidad.

#### **6.6 Equipamiento mínimo requerido para el desarrollo del servicio**

- 6.6.1 El costo de los implementos, equipos y uniformes, detallados en el presente término de referencia, será asumido íntegramente por la empresa contratista y forman parte de su propuesta, sin irrogar ningún costo al MINAM.
- 6.6.2 Uniforme
- 6.6.2.1 El uniforme de los agentes de vigilancia deberá cumplir con las especificaciones establecidas en las normas y el Reglamento y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa contratista que preste el servicio.
- 6.6.2.2 Las prendas de vestir serán entregadas conforme al cuadro del ítem 6.6.2.4 y serán renovadas teniendo en cuenta las estaciones del año (verano e invierno), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado; sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la Entidad. El agente supervisor externo de la empresa contratista y el Técnico en Seguridad responsable de la supervisión del servicio de seguridad en el PENAR, verificarán el cumplimiento de lo señalado en el presente párrafo; la inobservancia de renovación de las prendas será causal de penalidad para la empresa contratista.
- 6.6.2.3 El cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa, será comunicado por escrito formalmente a la OGA con copia al PEPENAR, la documentación será presentada vía mesa de partes del MINAM.
- 6.6.2.4 La composición del uniforme del personal de seguridad y vigilancia deberá comprender lo siguiente:



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

UNIFORME POR CADA AGENTE			
N°	INVIERNO (21 junio de cada año)	VERANO (21 diciembre de cada año)	OBSERVACIONES
1	Dos (02) Pantalones en caso de agente masculino. Dos (02) faldas en caso de agente femenino	Dos (02) Pantalones en caso de agente masculino. Dos (02) faldas en caso de agente femenino	Tipo drill, con reactivo UV
2	Dos (02) camisas manga larga en caso de agente masculino. Dos (02) blusas manga larga en caso de agente femenino	Dos (02) camisas manga corta en caso de agente masculino. Dos (02) blusas manga corta en caso de agente femenino	De acuerdo a la estación con logotipo de la empresa, con reactivo UV.
3	Una (01) Corbata	Una (01) Corbata	Tipo normal
4	Un (01) Par de Borceguíes	Un (01) Par de Borceguíes	Tipo militar
5	Un (01) Correaje	Un (01) Correaje	De cuero
6	Una (01) Gorra	Una (01) Gorra	Con logotipo de la empresa de seguridad, con reactivo UV
7	Una (01) Chompa	Una (01) Chompa	Con logotipo de la empresa de Seguridad
8	Un (01) Porta vara y vara de goma	Un (01) Porta vara y vara de goma	De cuero
9	Un (01) Chaleco antibalas	Un (01) Chaleco antibalas	Fibra de vidrio (Nivel de protección II como mínimo)
10	Un (01) Capotín		Térmica, para el invierno, con logo de la empresa de Seguridad
11	Un (01) poncho impermeable		De PVC, con capucha, broches plásticos y cordón de ajuste
12	Implementos de seguridad para el agente motorizado	Implementos de seguridad para el agente motorizado	Casco y Guantes

#### 6.6.3 Armamento

Características mínimas del armamento:

6.6.3.1 Arma de fuego de puño (pistola o revólver), que se encuentren en óptimas condiciones operativas, para uso exclusivo del personal de seguridad privada





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.6.3.2 Revólver que se encuentre en óptimas condiciones operativas, para uso de los vigilantes.
- 6.6.3.3 Los vigilantes en servicio deberán portar una dotación mínima de quince (15) municiones.
- 6.6.3.4 Todo vigilante en servicio deberá contar con chaleco antibalas conforme a lo establecido por la SUCAMEC.
- 6.6.3.5 Todo vigilante deberá contar con su respectiva licencia de portar armas, la misma que deberá estar vigente y la tarjeta de propiedad del arma de fuego, que es otorgada por la SUCAMEC al usuario.
- 6.6.3.6 El contratista está en la obligación de cambiar las armas de fuego, en los casos de inoperatividad o por mantenimiento en un plazo no mayor de 24 horas desde la notificación, no siendo posible que los agentes de vigilancia realicen el servicio sin portar su armamento.
- 6.6.3.7 Es de exclusiva responsabilidad del agente de seguridad el empleo negligente e irresponsable del armamento, en caso de ocasionar accidentes personales o terceros asumirá la responsabilidad administrativa o penal según el caso.
- 6.6.4 Equipos de comunicación
  - 6.6.4.1 Los agentes de seguridad y vigilancia deberán contar con equipos celulares en óptimas condiciones de funcionamiento durante las 24 horas, con la finalidad que exista comunicación permanente.
  - 6.6.4.2 El contratista está en la obligación asegurar que los agentes de seguridad realicen su servicio con equipos celulares, los equipos pueden ser otorgados por la contratista, siendo indispensable que se encuentren operativos durante las 24 horas del servicio, asegurando que los puestos de vigilancia (plataforma y motorizados) en todo momento cuenten con el servicio de telefonía móvil y conectividad.
  - 6.6.4.3 El agente supervisor externo del contratista y el Técnico de Seguridad responsable de la supervisión del servicio de seguridad del PENAR, verificarán el correcto funcionamiento y operatividad de los equipos celulares para la prestación del servicio.
- 6.6.5 Cuatrimotos
  - 6.6.5.1 El contratista deberá proveer al inicio de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia dos (02) vehículos cuatrimotos en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad, que serán utilizadas para las rondas en el PENAR.
  - 6.6.5.2 Todo agente de seguridad deberá contar con la respectiva licencia de conducir de vehículo menor, vigente.
  - 6.6.5.3 Las cuatrimotos deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta, las mismas que deberán encontrarse en óptimas condiciones de operatividad y funcionamiento; asimismo, deberá, contar con cilindraje mínimo de 300 cc.
  - 6.6.5.4 El contratista es responsable de prever el mantenimiento preventivo de los vehículos motorizados para el correcto funcionamiento; así como, la dotación diaria del combustible. Por falta de abastecimiento de combustible los vehículos no se realice las rondas durante la prestación del servicio, el Técnico de Seguridad responsable de la supervisión del servicio de seguridad en el PENAR elaborará el informe respectivo comunicando la ocurrencia e incumplimiento de la ronda motorizada a la OGA, a fin que se proceda con el procedimiento para la aplicación de la penalidad que corresponda.





Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.6.5.5 En caso de inoperatividad del o los vehículos motorizados menores (cuatrimotos), el contratista está obligado a reponer en un plazo no mayor a las 24 horas de haber sido notificado, otro vehículo de las mismas características; el incumplimiento generará la aplicación de la penalidad.

6.6.6 La composición del equipamiento para la prestación del servicio de Seguridad y Vigilancia en el PENAR, comprenderá lo siguiente:

**Accesorios:**

N°	Equipo Básico	Cantidad	Características
1	Binoculares	03	De largo alcance (mínimo 1 Km)
2	Equipos celulares	03	UNO (01) para el vigilante de plataforma, DOS (02) para el patrullaje motorizado, los cuales serán exclusivamente para la prestación del servicio y será objeto de relevo en cada turno.
3	Linterna de mano	03	De 1,000 metros de alcance, con respectivas baterías o pilas recargables en óptimas condiciones.

**Estratégico:**

N°	Equipo Básico	Cantidad	Características
1	Cuatrimotos	02	Las cuatrimotos serán de acuerdo a las características indicadas en el presente documento, su empleo será por el o los agentes designados para las rondas motorizadas en el turno de día y noche.
2	Arma de fuego de puño (Pistola o Revólver)	03	Uno (01) para el agente de plataforma, que será portada en cada de turno y será objeto de relevo. Dos (02) para los agentes motorizados, que serán portadas por cada agente durante el turno y será objeto de relevo.

**6.7 Capacitación y entrenamiento del personal de vigilancia**

6.7.1 El contratista está obligado a capacitar al personal de agentes registrados para el servicio en el PENAR, en temas relacionados con la seguridad de personas e instalaciones; además, deberá realizar como mínimo dos (02) ejercicios de tiro durante el año con las armas de dotación afectadas para el servicio; así como, dos (02) charlas de capacitación anual en temas de prevención y control de riesgos naturales y antrópicos, Valores y Ética, Primeros Auxilios. Defensa Personal, conocimiento de Arma y Tiro; las capacitaciones deberán ser notificadas al área usuaria (PEPENAR). El incumplimiento de las capacitaciones o entrenamiento será causal de penalidad. Es preciso mencionar que la actividad de proyección de tiro se realizará bajo la supervisión de un instructor autorizado por la SUCAMEC.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.7.2 Las capacitaciones podrán ser impartidas en forma presencial o virtual; sin embargo, para los casos del entrenamiento de ejercicio de proyección de tiro, indefectiblemente tendrá que ser presencial.
- 6.7.3 Es responsabilidad del Contratista mantener la estabilidad emocional de los agentes de seguridad que prestarán el servicio en el PENAR, además, garantizar el comportamiento y buenos modales durante la prestación del servicio

#### **6.8 Estudios, plan de seguridad y otros documentos normativos**

- 6.8.1 El contratista deberá elaborar y presentar el Estudio de Seguridad y Plan de Seguridad de la extensión territorial del PENAR para la correcta y pertinente prestación del servicio de seguridad y vigilancia (dichos documentos deberán contener lineamientos, protocolos y acciones para contingencias), advirtiendo la extensión territorial, sus características geográficas, espacios calificados como vulnerables o de fácil accesibilidad y zonas o sectores calificadas como de alto riesgo al colindar con terrenos con ocupaciones ilegales. Los documentos deberán ser presentados por el contratista dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados del día siguiente de suscrito el acta de Instalación del Servicio, según detalle:
  - 6.8.1.1 El Estudio de Seguridad, como instrumento de análisis detallado y de apreciación de la situación, deberá contener un diagnóstico situacional del PEPENAR, evaluación de riesgos, conclusiones y recomendaciones, con el objeto de identificar posibles vulnerabilidades y recomendar soluciones para fortalecer la seguridad de las instalaciones. Es importante la observación y comprobación de activos, peligros, riesgos, amenazas, actos y condiciones subestándar según la naturaleza del terreno y aspectos sociales y políticos del entorno poblacional colindante a los terrenos del PENAR.
  - 6.8.1.2 En el Plan de Seguridad se debe incluir estrategias defensivas y disuasivas para la prevención y protección contra daños personales, robos, intentos de invasiones, posesiones ilegales, sabotaje, terrorismo, incendios, daños por desastres naturales o cualquier otro escenario que altere el normal funcionamiento de las actividades en el PENAR.
  - 6.8.1.3 El Plan de Contingencias debe contener los Protocolos o procedimientos de actuación del personal de seguridad privada y del personal del MINAM en situaciones de urgencia y/o emergencias, que se pudieran producir a consecuencia de atentados terroristas, incendios, inundaciones, actos delincuenciales, daños o invasiones a la propiedad, agresiones personales; así como por sismos y demás desastres naturales.
- 6.8.2 El contratista, dispondrá la concurrencia de su personal técnico y/o especializado al PENAR, previa coordinación con el Técnico de Seguridad responsable de la supervisión de la seguridad del PENAR, para obtener información para los estudios de seguridad integral y/o planes de seguridad, siendo necesario la determinación de los riesgos físicos, patrimoniales y del personal, para efectuar las recomendaciones del caso y les permita proponer procedimientos, consignas particulares y otras acciones para el correcto desempeño de los agentes en sus puestos de vigilancia.
- 6.8.3 Es obligatorio que el contratista, presente formalmente el Estudio de Seguridad, Plan de Seguridad y Planes de Contingencia al MINAM, el mismo que deberá ser remitido a la OGA del MINAM, vía Mesa de Partes de la entidad, en formato digital, para su revisión y aprobación por el PEPENAR mediante informe del Técnico de Seguridad en su condición de responsable de la supervisión del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR. En caso los mencionados documentos presenten observaciones se comunicará a la empresa



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contratista para la subsanación respectiva; las observaciones deberán ser subsanadas en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios desde su notificación.

6.8.4 En la elaboración de los Planes de Seguridad y Contingencias se deberá incidir en los aspectos siguientes:

- 6.8.4.1 Antecedentes y hechos que afectaron la seguridad del PENAR, en los últimos cinco años, particularmente sobre tentativas de ocupaciones ilegales o vulneración de linderos o espacios pertenecientes al PENAR.
- 6.8.4.2 Diagnóstico de riesgos naturales y antrópicos del área del PENAR.
- 6.8.4.3 Sistema de vigilancia y supervisión que permita neutralizar los riesgos y vulnerabilidades existentes, considerando la metodología, asignación de puestos, determinación de responsabilidades, descripción del sistema de patrullaje motorizado; así como el control del acceso a las instalaciones y del perímetro que comprende el PENAR.
- 6.8.4.4 Consignas y/o funciones de los agentes de seguridad para la custodia del PENAR.
- 6.8.4.5 El Plan de Contingencias debe especificar claramente las tareas generales y específicas del personal de seguridad privada para afrontar los diferentes eventos que pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones, la salud e integridad física del personal del MINAM.
- 6.8.4.6 Cronograma de simulacros de evacuación por desastres naturales, incendios o atentados terroristas, debiendo contener como mínimo las acciones de reacción inmediata y empleo de los medios.
- 6.8.4.7 Cronograma de capacitación anual e instrucción del personal de seguridad destacado para brindar el servicio.
- 6.8.4.8 Incluir los formatos de registro de ocurrencias, ingreso y salida de trabajadores y visitantes, ingreso y salida de bienes patrimoniales, registro de patrullaje.

#### 6.9 Pólizas de seguro

6.9.1 La empresa contratista deberá obtener y presentar al momento de la firma del contrato, las siguientes pólizas de seguro, debiendo mantenerlas vigentes por todo el plazo de contratación del servicio. Dichas pólizas de seguros serán emitidas por una compañía de seguros bajo la Superintendencia de Banca y Seguros:

- 6.9.1.1 Pólizas de Responsabilidad Civil General Extracontractual, (incluyendo cláusula de uso de armas de fuego) cubriendo daños materiales y personales, que pudieran causar a terceros producto de sus operaciones, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al MINAM como un tercero. Por un monto de US \$ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Dólares Americanos) como mínimo, endosada a nombre del MINAM; asimismo, deberá adjuntar copia de la factura cancelada en la que se acredite que la póliza se encuentre vigente.
- 6.9.1.2 Póliza de Deshonestidad, a efectos de cubrir las posibles sustracciones de los bienes patrimoniales del PEPENAR y MINAM, ubicados en el PENAR. Esta póliza emitida a favor del MINAM, deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US \$ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Dólares Americanos) como mínimo.
- 6.9.1.3 Seguro complementario de trabajo de riesgo de Salud (salud y pensión) para el personal de vigilancia y supervisor que cubren el servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR, por todo el periodo contractual, debiendo ser renovados mensualmente durante la vigencia del contrato y entregados al Responsable de Seguridad en el PENAR el primer día calendario del mes de servicio a cubrirse.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos NaturalesProyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"*"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

6.9.1.4 Seguro Vida Ley El postor ganador de la buena pro, deberá garantizar que el personal propuesto para la prestación del servicio cuenta con seguro de vida ley, debiendo registrarse a lo regulado por el Decreto Legislativo 688.

Todo el personal propuesto para el servicio, incluido los descanseros o reemplazos, deberán encontrarse bajo la cobertura de estos cuatro (4) seguros, durante la vigencia del contrato.

Asimismo, respecto a la cancelación de las primas correspondientes a las pólizas de seguros, hasta cinco (05) días calendario anteriores al inicio del servicio, estas podrán presentarse canceladas en su totalidad o presentar la cuota de cancelación correspondiente de acuerdo al convenio de pago que suscriba, debiendo en este último caso adjuntar también el convenio. Igualmente, en caso se efectuó la cancelación de las primas de forma programada a través de un cronograma, deberá adjuntarse para el trámite de cada pago, la prima cancelada correspondiente al mes siguiente al del trámite del pago.

6.9.2 En caso de cualquier rotación, cambio o reemplazo del personal de agentes asignados para cumplir con la prestación del servicio de seguridad en el PENAR, el contratista deberá remitir a la OGA del MINAM, vía su Mesa de Partes, todas las pólizas de seguro correspondientes en las cuales se encuentre considerando al agente propuesto como reemplazante, junto con la demás documentación que demuestre el cumplimiento de las condiciones y perfil requerido, a fin de que sea trasladado al PEPENAR para que a través del Técnico de Seguridad como responsable de la supervisión del servicio de Seguridad del PENAR, evalúe la propuesta y emita el informe de aprobación según corresponda.

## 7 PERFIL DEL PROVEEDOR

7.1 El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios al momento de registrarse como participante en la presentación de sus ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato, acreditado con el documento emitido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

## 8 PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO:

8.1 El personal que prestará el servicio de vigilancia y seguridad en el PENAR, podrá ser Civil o Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Policiales, debiendo cumplir con el perfil señalado en el presente Término de Referencia.

8.2 El contratista debe cumplir con todo lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada; así como, todas las normas modificatorias y complementarias. En ese tenor, deberá cumplir con lo siguiente:

### 8.2.1 Supervisor de seguridad (Personal Clave)

El Supervisor de Seguridad deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

8.2.1.1 Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN O CERTIADULTO). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.

8.2.1.2 Declaración Jurada (DJ) en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias. Dicha DJ se presentará indistintamente de si haya pertenecido o no a las FFAA o PNP para el perfeccionamiento del contrato.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 8.2.1.3 Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.1.4 Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.1.5 Ser de nacionalidad peruana o extranjera, la contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros. Asimismo, ser mayor de edad, lo cual se acreditará con copia del Documento Nacional de Identidad – DNI o Carné de extranjería. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.1.6 Certificado de examen médico ocupacional (presentar certificado EMO a la firma del contrato) – Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente. El certificado EMO debe ser emitido por una entidad pública o privada autorizada por el Ministerio de Salud, indistintamente de la finalidad o la oportunidad para la cual se realizó el mismo, se debe encontrar vigente a la fecha de perfeccionamiento de contrato.
- 8.2.1.7 Deberá tener experiencia mínima de dos (02) años en funciones de supervisión de actividades de seguridad o vigilancia (acreditar experiencia).
- 8.2.1.8 Tener carnet de identificación otorgado por la empresa contratista. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.1.9 El supervisor deberá estar incluido en Pólizas de Responsabilidad Civil General Extracontractual, Póliza de Deshonestidad, Seguro complementario de trabajo de riesgo de Salud (salud y pensión) y Seguro Vida Ley.

#### **8.2.2 Vigilantes (No Clave)**

Los vigilantes (turno día, noche y descanseros) deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- 8.2.2.1 Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN O CERTIADULTO). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.2 Declaración Jurada (DJ) por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias. Dicha DJ se presentará indistintamente de si haya pertenecido o no a las FFAA o PNP para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.3 Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.4 Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.5 Ser de nacionalidad peruana o extranjera, la contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros. Asimismo, ser mayor de edad, lo cual se acreditará con copia del Documento Nacional de Identidad – DNI o Carné de extranjería. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.6 Certificado de examen médico ocupacional (presentar certificado EMO a la firma del contrato) – Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente. El certificado EMO debe ser emitido por una entidad pública o privada autorizada por el Ministerio de Salud, indistintamente de la finalidad o la oportunidad para la cual se realizó el mismo, se debe encontrar vigente a la fecha de perfeccionamiento de contrato.
- 8.2.2.7 Estudios de secundaria completa (presentar certificado de estudios a la firma del contrato). Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 8.2.2.8 Deberá tener experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de dos (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad. Acreditar experiencia la misma que se presentará para el perfeccionamiento del contrato. Debiendo adjuntar el Reporte de Vigilante, emitido por SUCAMEC, de cada personal de seguridad, mediante el cual se acreditará la experiencia. En el caso de presentar certificados y/o constancias de trabajo, estas experiencias deberán encontrarse registradas en la UCAMEC y visualizarse en el reporte de Vigilante que dicha entidad emite.
- 8.2.2.9 Tener carnet otorgado por la empresa contratista. Se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2.2.10 Tener licencia de conducir vigente para vehículo menor (motocicleta) otorgada por la municipalidad o MTC.
- 8.2.2.11 El vigilante deberá estar incluido en Pólizas de Responsabilidad Civil General Extracontractual, Póliza de Deshonestidad, Seguro complementario de trabajo de riesgo de Salud (salud y pensión) y Seguro Vida Ley.
- 8.2.2.12 Todos los vigilantes que prestarán servicio de seguridad y vigilancia, como requisito indispensable ante cualquier suceso: cambio, rotación o reemplazo de agente por inasistencia, permiso, etc., deberán contar con el perfil y los requisitos mínimos requeridos; la empresa contratista deberá comunicar a la entidad el hecho suscitado presentando previamente la documentación respectiva.
- 8.3** EL POSTOR favorecido con la Buena Pro remitirá copia de la documentación mencionada a la OGA del MINAM – Oficina de Abastecimiento, con los expedientes documentados de cada uno de los agentes de seguridad que asigne para la prestación del servicio requerido, para su verificación respectiva.
- 8.4** La entidad se reserva el derecho de realizar la fiscalización posterior de los documentos presentados.
- 9 Otros aspectos que el Contratista deberá de cumplir, respecto al personal serán los siguientes:**
- 9.1** Los retenes, los descanseros y/o cualquier vigilante o supervisor de reemplazo que pudiera ser designado para la ejecución del contrato, deberá cumplir con todos los requisitos señalados en el numeral 8.2.1 y 8.2.2.
- 9.2** Todo cambio, rotación o reemplazo del personal designado por cualquier circunstancia, la empresa contratista deberá comunicar a la Entidad, la solicitud será presentada de manera formal vía Mesa de Partes ante la OGA-MINAM con plazo mínimo de cinco (05) días hábiles de anticipación; para lo cual, deberá presentar la documentación que sustente los requisitos exigidos en el presente documento para el agente de seguridad, del agente o supervisor reemplazante, a fin de que el PEPENAR, a través del Técnico en Seguridad y responsable de la supervisión del servicio de Seguridad y vigilancia en el PENAR, realice la evaluación respectiva e informe la conformidad del reemplazo.
- 9.3** El contratista, de manera excepcional, podrá designar un reemplazo de agente para cumplir con la prestación del servicio, por razones fortuitas o de fuerza mayor debidamente justificadas, conforme a lo indicado en el numeral 6.4.3 del presente documento, acción que deberá ser comunicada a la entidad para su autorización y verificación respectiva.
- 9.4** Para la ejecución contractual de la prestación del servicio se respetará al personal de agentes propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas características o superiores del personal ofertado en su propuesta técnica, previa evaluación del cumplimiento del perfil y requisitos requeridos por la entidad. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado y admitido inicialmente por lo cual se otorgó la Buena Pro, para tal fin debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir, por caso fortuito o fuerza mayor. Lo antes





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos NaturalesProyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

descrito, tiene como finalidad que el contratista preste el servicio contratado con el personal propuesto y aprobado en la oferta técnica y conforme al requerimiento de la Entidad.

- 9.5 El contratista debe contar con el personal propuesto completo para cubrir el servicio diario de la ejecución contractual.
- 9.6 En caso que la empresa contratista asigne un reemplazo para la ejecución del servicio, sin que cumpla con uno o más requisitos exigidos, la entidad considerará el servicio como no prestado y procederá a elaborar el informe respectivo para la imposición de la penalidad respectiva.
- 9.7 El contratista está obligado a proporcionar una caseta de madera y un guardarropa (lockers) con llave dentro del PENAR, la cual será utilizado por sus agentes de seguridad como garita de control de ingreso. Dicha garita se instalará al costado del cementerio Parque del Recuerdo de Ancón, altura del km. 39 de la carretera panamericana norte y deberá tener las siguientes características:
- Material estructura: Madera
  - Material Techo: Calamina
  - Dimensiones: 2 x 3 x 2.40 (Ancho, Largo, Altura) con ventanas con vidrio y puerta con chapa.
  - Base de la caseta: Madera

## 10 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los aquellos detallados en el siguiente cuadro:

### Requisitos de Calificación del Postor

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li> <li>• <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el departamento de Lima, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</i></li> </ul> <p><i>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.</i></li> </ul> <p><b>Importante</b></p>



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipo Básico</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta</td><td>02</td></tr> <tr> <td>Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.</td><td>03</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De acuerdo a lo señalado en las bases estándar.</p>	Equipo Básico	Cantidad	Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta	02	Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.	03
Equipo Básico	Cantidad						
Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta	02						
Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.	03						
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.2.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el Supervisor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años en labores como supervisor de seguridad o vigilancia.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De acuerdo a lo señalado en las bases estándar.</p>						
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p>						





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia **de S/ 85,000.00 (Ochenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

**De acuerdo a lo señalado en las bases estándar.**

#### 11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### 12.1 Lugar

La prestación del servicio de vigilancia y seguridad se desarrollará en el Parque Ecológico Nacional "Antonio Raimondi" – PENAR, el cual tiene una extensión de 6,320.2 hectáreas aproximadamente, ubicado en el distrito de Ancón, provincia y departamento de Lima, dentro de su área total del predio.

**Nota:** Se anexa mapa de ubicación del área del PENAR.

##### 12.2 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios, contabilizado a partir del 13 de diciembre 2023.

#### 13 FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

##### 13.1 CONFORMIDAD

Previo a la realización del pago se deberá contar con la conformidad de la prestación del servicio a cargo del PEPENAR, con la presentación del Informe sobre el cumplimiento del servicio elaborado por el Técnico en seguridad, responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR o quien haga de sus veces, asimismo, con el Formato de Conformidad por la prestación realizada, debidamente firmada por el Técnico en Seguridad como supervisor de la prestación del servicio y el Director Ejecutivo del PEPENAR.

##### 13.2 FORMA DE PAGO

- EL MINAM efectuará el pago mensualmente (monto total del contrato/12 meses), por mes vencido y dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de presentada la factura, previa conformidad de la prestación del servicio.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El CONTRATISTA deberá acreditar ante la Oficina de Abastecimiento, dentro de los diez (10) primeros días hábiles de vencido el mes, como requisito previo para otorgar la conformidad de servicio mensual la presentación de los siguientes documentos:

13.2.1 Para el pago del primer mes de servicio:

- 13.2.1.1 Factura del mes a pagar a nombre del Ministerio del Ambiente.
- 13.2.1.2 Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>1</sup>.
- 13.2.1.3 Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- 13.2.1.4 Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>2</sup>.

13.2.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- 13.2.2.1 Factura del mes a pagar a nombre del Ministerio del Ambiente.
- 13.2.2.2 Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- 13.2.2.3 Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- 13.2.2.4 Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- 13.2.2.5 Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

La Entidad pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

13.2.3 Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

13.2.4 Toda la documentación se debe presentar en mesa de partes:

**ATENCION PRESENCIAL:** Se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00

<sup>1</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>2</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

**ATENCIÓN NO PRESENCIAL:** Se realiza enviando su documentación a: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

#### 14 PENALIDAD

Conforme al artículo 162° del DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente penalidad por mora por cada día de atraso, por un monto máximo equivalente al diez (10 %) por ciento del contrato.

#### 15 OTRAS PENALIDADES

15.1 Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Condición	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	10 % de la UIT	La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	10 % de la UIT	La penalidad se aplicará por cada persona y por cada día	Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	-Por cada hora o fracción: 2% de la UIT - Por más de 2 horas: 5% de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada hora o fracción	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.  No portar el arma reglamentaria para el servicio de vigilancia establecido en los Términos de Referencia.	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.  Informe cuando se revela la infracción en los registros de



Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				ocurrencias
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	10 % de la UIT	La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del supervisor del servicio por parte de la entidad.
7	Por dormir durante las horas de servicio.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación.
8	Por realizar el cambio o reemplazo del agente de vigilancia o supervisor, sin autorización de la Entidad.	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de la infracción.
9	Por no llevar correctamente los registros para el servicio de seguridad, conforme a los TdR.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación.
10	Por no anotar las ocurrencias y/o incidencias detectadas durante la prestación del servicio en los Registros de Ocurrencias y de Rondas respectivamente.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
11	Cuando el agente de seguridad no efectuó las rondas de seguridad en las rutas y zonas establecidas. Cuando el Supervisor designado por el contratista, no efectuó la visita semanal y funciones establecidas en el presente TdR.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
12	Por retraso o tardanza para cubrir el puesto de Vigilancia o ronda motorizada de parte del o los agentes designados	-Por cada hora o fracción: 2% de la UIT -Por más de 2 horas: 5% de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada hora o fracción	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
13	No anotar las ocurrencias y/o incidencias detectadas en el Registro de Ocurrencias y de Rondas respectivamente.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada por el Responsable de Seguridad del PENAR.





Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14	Por no brindar el descanso semanal al personal de vigilancia, mediante el Descansero o Reten.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada persona	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
15	Por prestar el servicio de vigilancia sin emplear los implementos de seguridad o equipos establecidos para el puesto.  Cuando el equipo de comunicación este inoperativo, o no tenga la señal adecuada para la comunicación entre los puestos de vigilancia.  Cuando el vehículo motorizado se encuentre inoperativo o no tenga SOAT o Tarjeta de propiedad	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o Equipo faltante o inoperativo	Acta de verificación o Informe de Infracción
16	Por no realizar el cambio de uniformes en forma semestral (invierno / verano)	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada
17	No utilizar el uniforme completo durante la prestación del servicio o no contar con los implementos requeridos (documentos de acreditación, linternas, equipos de comunicación y registros)	10 % de la UIT.	Por ocurrencia y/o cada vez que se incurra en la falta	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada.
18	Quando el Supervisor o Agente destacado ingrese a su turno de servicio, con aliento alcohólico o con visibles síntomas de haber consumido bebidas alcohólicas o sustancias narcóticas, estupefacientes o sustancias alucinógenas o psicotrópicas.	15 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada vez que se incurra en la falta, previa evaluación.	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada.  Al revelarse el incidente, inmediatamente asiste el supervisor para que el infractor se someta al examen toxicológico, si este se niega a someterse a dicho examen, se da por aceptada su estado de salud, no siendo apto para el servicio de vigilancia; procediéndose al reemplazo y retiro inmediato del agente. Los costos que genere



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				la evaluación toxicológica son asumidos por el contratista.
19	No realizar la capacitación y entrenamiento semestral (medidas de seguridad – ejercicios de tiro) al personal de agentes de seguridad que cumplen con la prestación del servicio	5 % de la UIT	Por cada agente	Informe de Infracción detectada

**15.2** Los supuestos considerados para la aplicación de penalidades se determinarán in situ al momento del hecho o como verificación del incumplimiento de parte del Técnico de Seguridad como responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR.

**15.3** De acuerdo a la incidencia o incumplimientos que son plausibles de penalidades, se levantará un acta de verificación o se elaborará un informe indicando el o los hechos que se constituyen en penalidad(es), siguiendo el procedimiento que se indica:

15.3.1 Se procederá a levantar un Acta de Verificación y elaborar el Informe respectivo, indicando los hechos constatados, a cargo del Técnico de seguridad del PEPENAR en su condición de responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR.

15.3.2 El Acta de Verificación con el Informe será notificada a la empresa contratista mediante correo institucional u otro medio de mensajería, indicando la causal de la penalidad incurrida según la tabla de penalidades, para el descargo respectivo en el plazo de cinco (05) días calendarios de notificado o para las acciones que considere.

15.3.3 Si la empresa contratista no presenta el descargo dentro de los cinco (05) días calendarios de notificado el correo electrónico, la entidad dará por aceptada la imputación y procederá con la aplicación de las penalidades correspondientes.

15.3.4 Estas penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o, si fuese necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

15.3.5 En caso que la penalidad sea determinada por la falta de material, equipo o acción de cumplimiento por parte de la empresa, se continuará con la aplicación de la penalidad hasta la subsanación de las mismas.

15.3.6 Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente hasta por el diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, o de acuerdo a lo señalado en la tabla de penalidades.

15.3.7 Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## 16 CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MINAM / PEPENAR a que tenga acceso el proveedor; así como, su personal, es estrictamente confidencial y de reserva absoluta. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINAM. (DS N° 002-2009-MINAM).

## 17 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

**17.1** El PEPENAR es la encargada de la coordinación y supervisión de la prestación contratada a través del Técnico en Seguridad del PEPENAR en su condición de responsable de la



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

supervisión del servicio de Seguridad y vigilancia en el PENAR, quien tiene la responsabilidad de velar e informar sobre el cumplimiento del servicio contratado, para que se emita la conformidad respectiva, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

- 17.2** El Técnico en Seguridad como responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR, estará a cargo de las acciones de control, monitoreo, seguimiento y supervisión de la ejecución del contractual de acuerdo a lo señalado en el presente documento.
- 17.3** El Técnico en Seguridad en su condición de responsable de la supervisión del servicio de Seguridad y vigilancia en el PENAR, según las observaciones o incumplimiento de las funciones de los agentes de seguridad, podrá recomendar el cambio o sustitución del personal de vigilancia, conforme a lo establecido en el presente Término de Referencia; así como, según sea el caso, realizar la evaluación del perfil y requisitos de las personas propuestas para aceptar el cambio, reemplazo o sustitución de agentes que la empresa contratista solicite.
- 17.4** En caso de producirse durante la prestación del servicio algún daño, deterioro, pérdida, sustracción o robo de algún bien patrimonial del MINAM administrados por el PEPENAR situados en las instalaciones del PENAR, la empresa contratista queda obligada a presentar dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrido el hecho y de haber sido notificada el informe respectivo para deslindar responsabilidades con los medios probatorios que lo sustente, vía Mesa de Partes de la Entidad, el documento será dirigido a la OGA del MINAM para su atención por el PEPENAR.
- 17.5** El PEPENAR dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el informe realizará la evaluación considerando lo siguiente:
- 16.5.1 Circunstancias en que se produjo el hecho.
  - 16.5.2 Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
  - 16.5.3 Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
  - 16.5.4 Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
  - 16.5.5 Determinación de las responsabilidades.
- 17.6** Sólo en caso de encontrarse responsabilidad en el personal de agentes de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Entidad comunicará a la empresa contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días de culminada la evaluación.
- 17.7** La empresa contratista queda obligada a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes de los bienes afectados, en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación de la Entidad, cuando exista responsabilidad por inobservancia durante la prestación del servicio de seguridad. En caso de incumplimiento, la Entidad queda facultada para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica de la contratista; sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- 17.8** En cualquier etapa de la ejecución contractual de detectarse observaciones subsanables el contratista procederá a corregirlas no procediendo a realizar pago alguno, siempre que sean a satisfacción del área usuaria. El plazo máximo para subsanar las observaciones no deberá exceder de diez (10) días calendarios.

## **18 VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## **19 ANEXOS**

- 19.1** Plano límite del Parque Ecológico Nacional "Antonio Raimondi" (PENAR).





PERÚ

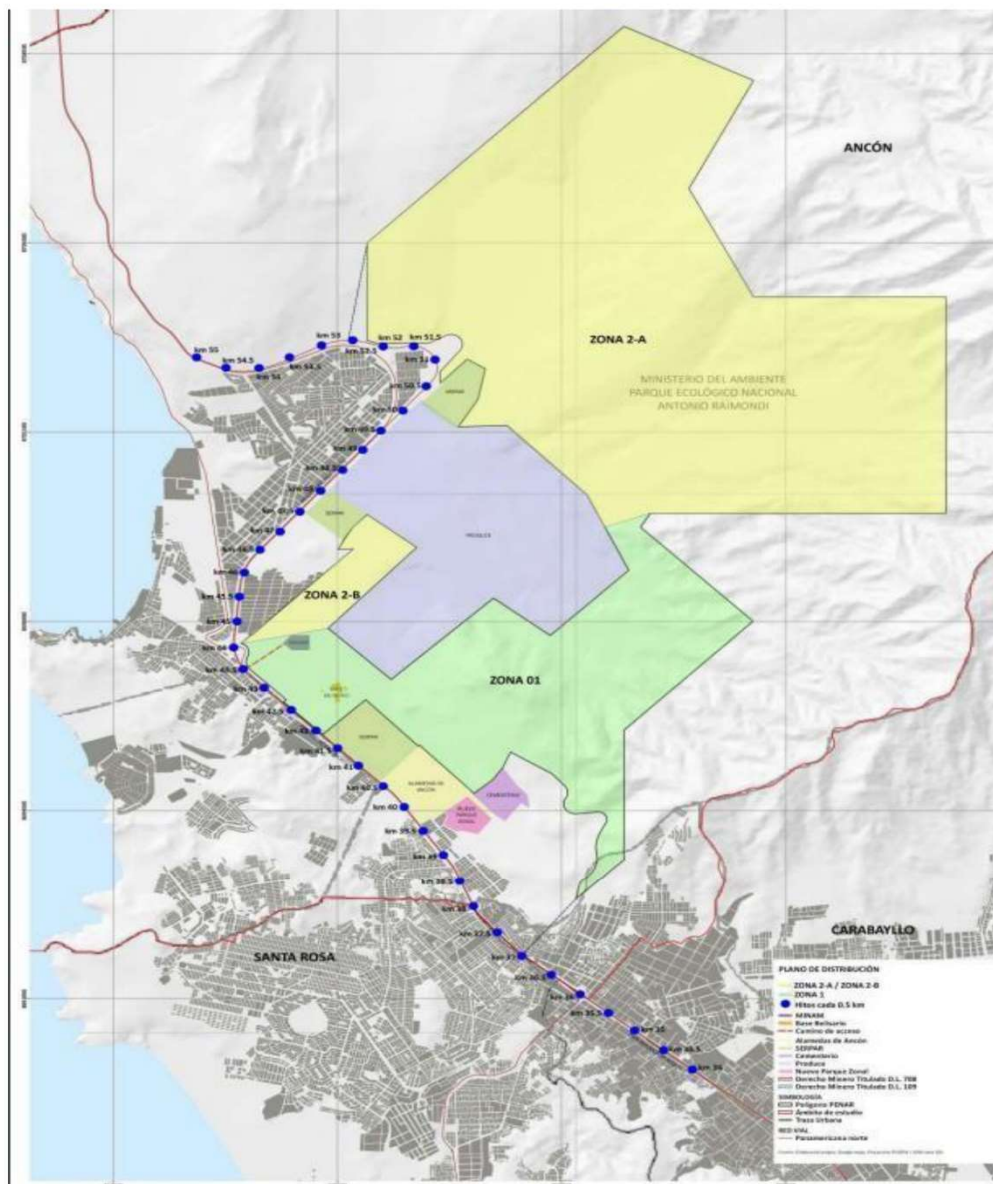
Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO**  
**Plano limítrofe del Parque Ecológico Nacional "Antonio Raimondi" (PENAR)**





*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul> <p><i>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.</li> </ul> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>Equipo Básico</th><th>Cantidad</th></tr> <tr> <td>Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta</td><td>02</td></tr> <tr> <td>Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.</td><td>03</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	Equipo Básico	Cantidad	Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta	02	Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.	03
Equipo Básico	Cantidad						
Cuatrimotos, mínimo 300 cc, deberán tener una antigüedad de fabricación no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de oferta	02						
Arma de fuego de puño (pistola o revólver) con quince (15) municiones por cada tipo de arma propuesto.	03						

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Para el Supervisor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años en labores como supervisor de seguridad o vigilancia.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 85,000.00 (Ochenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1361 1401 1720"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL “ANTONIO RAIMONDI” (PENAR)**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL “ANTONIO RAIMONDI” (PENAR)**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

NO APLICA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Condición	Procedimiento
1	<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.</i>	10 % de la UIT	<i>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</i>	<i>Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente.</i>
2	<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	10 % de la UIT	<i>La penalidad se aplicará por cada persona y por cada día</i>	<i>Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.</i>
3	<i>El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.</i>	- Por cada hora o fracción: 2% de la UIT - Por más de 2 horas: 5% de la UIT	<i>Por ocurrencia y/o por cada hora o fracción</i>	<i>Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.</i>
4	<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.</i> No portar el arma reglamentaria para el servicio de vigilancia establecido en los Términos de Referencia.	10 % de la UIT	<i>Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento</i>	<i>Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.</i>  Informe cuando se revela la infracción en los registros de





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				ocurrencias
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación, por cada vez que se incurra en la falta, incluyendo la evidencia correspondiente; y retiro inmediato del agente.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	10 % de la UIT	La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del supervisor del servicio por parte de la entidad.
7	Por dormir durante las horas de servicio.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación.
8	Por realizar el cambio o reemplazo del agente de vigilancia o supervisor, sin autorización de la Entidad.	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de la infracción.
9	Por no llevar correctamente los registros para el servicio de seguridad, conforme a los TdR.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación.
10	Por no anotar las ocurrencias y/o incidencias detectadas durante la prestación del servicio en los Registros de Ocurrencias y de Rondas respectivamente.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
11	Cuando el agente de seguridad no efectuó las rondas de seguridad en las rutas y zonas establecidas. Cuando el Supervisor designado por el contratista, no efectuó la visita semanal y funciones establecidas en el presente TdR.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
12	Por retraso o tardanza para cubrir el puesto de Vigilancia o ronda motorizada de parte del o los agentes designados	-Por cada hora o fracción: 2% de la UIT -Por más de 2 horas: 5% de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada hora o fracción	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
13	No anotar las ocurrencias y/o incidencias detectadas en el Registro de Ocurrencias y de Rondas respectivamente.	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada por el Responsable de Seguridad del PENAR.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14	Por no brindar el descanso semanal al personal de vigilancia, mediante el Descansero o Reten.	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada persona	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada mediante registro de ocurrencias diarias o cuaderno de control respectivo.
15	Por prestar el servicio de vigilancia sin emplear los implementos de seguridad o equipos establecidos para el puesto.  Cuando el equipo de comunicación este inoperativo, o no tenga la señal adecuada para la comunicación entre los puestos de vigilancia.  Cuando el vehículo motorizado se encuentre inoperativo o no tenga SOAT o Tarjeta de propiedad	10 % de la UIT	Por ocurrencia y/o Equipo faltante o inoperativo	Acta de verificación o Informe de Infracción
16	Por no realizar el cambio de uniformes en forma semestral (invierno / verano)	5 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada día de incumplimiento	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada
17	No utilizar el uniforme completo durante la prestación del servicio o no contar con los implementos requeridos (documentos de acreditación, linternas, equipos de comunicación y registros)	10 % de la UIT.	Por ocurrencia y/o cada vez que se incurra en la falta	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada.
18	Quando el Supervisor o Agente destacado ingrese a su turno de servicio, con aliento alcohólico o con visibles síntomas de haber consumido bebidas alcohólicas o sustancias narcóticas, estupefacientes o sustancias alucinógenas o psicotrópicas.	15 % de la UIT	Por ocurrencia y/o cada vez que se incurra en la falta, previa evaluación.	Acta de verificación o Informe de Infracción detectada.  Al revelarse el incidente, inmediatamente asiste el supervisor para que el infractor se someta al examen toxicológico, si este se niega a someterse a dicho examen, se da por aceptada su estado de salud, no siendo apto para el servicio de vigilancia; procediéndose al reemplazo y retiro inmediato del agente. Los costos que genere



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio de  
Desarrollo Estratégico de  
los Recursos Naturales

Proyecto Especial  
Parque Ecológico Nacional  
"Antonio Raimondi"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				la evaluación toxicológica son asumidos por el contratista.
19	No realizar la capacitación y entrenamiento semestral (medidas de seguridad – ejercicios de tiro) al personal de agentes de seguridad que cumplen con la prestación del servicio	5 % de la UIT	Por cada agente	Informe de Infracción detectada

**15.2** Los supuestos considerados para la aplicación de penalidades se determinarán in situ al momento del hecho o como verificación del incumplimiento de parte del Técnico de Seguridad como responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad en el PENAR.

**15.3** De acuerdo a la incidencia o incumplimientos que son plausibles de penalidades, se levantará un acta de verificación o se elaborará un informe indicando el o los hechos que se constituyen en penalidad(es), siguiendo el procedimiento que se indica:

**15.3.1** Se procederá a levantar un Acta de Verificación y elaborar el Informe respectivo, indicando los hechos constatados, a cargo del Técnico de seguridad del PEPENAR en su condición de responsable de la supervisión de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el PENAR.

**15.3.2** El Acta de Verificación con el Informe será notificada a la empresa contratista mediante correo institucional u otro medio de mensajería, indicando la causal de la penalidad incurrida según la tabla de penalidades, para el descargo respectivo en el plazo de cinco (05) días calendarios de notificado o para las acciones que considere.

**15.3.3** Si la empresa contratista no presenta el descargo dentro de los cinco (05) días calendarios de notificado el correo electrónico, la entidad dará por aceptada la imputación y procederá con la aplicación de las penalidades correspondientes.

**15.3.4** Estas penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o, si fuese necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**15.3.5** En caso que la penalidad sea determinada por la falta de material, equipo o acción de cumplimiento por parte de la empresa, se continuará con la aplicación de la penalidad hasta la subsanación de las mismas.

**15.3.6** Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente hasta por el diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, o de acuerdo a lo señalado en la tabla de penalidades.

**15.3.7** Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>14</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>15</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL "ANTONIO RAIMONDI" (PENAR)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto	VIGILANTE	VIGILANTE
Turno	TURNO DÍA	TURNO NOCHE
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	VIGILANTE	Día	07:00-19:00	3		
2	VIGILANTE	Noche	19:00-07:00	3		
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

El costo del supervisor, se considera previsto como gasto administrativo, y no en el desagregado total de la estructura de costos, debido a que su visita será de una vez por semana, no siendo su presencia de manera permanente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### **Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS PREDIOS, BIENES PATRIMONIALES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL PARQUE ECOLÓGICO NACIONAL "ANTONIO RAIMONDI" (PENAR)	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MINAM/OGA Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*