

BASES
UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE GESTION DE
SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-OGESS-BM/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACION PARA
LOS PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL INTERNADOS
EN EL HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO Y CENTRO DE
SALUD MORALES, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA
SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA,
DECRETO SUPREMO N° 009-2023-SA Y DECRETO
SUPREMO N° 014-2023-SA – ÁMBITO DE LA
JURISDICCION DE LA OGESS BAJO MAYO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

RUC N° : 20154547259

Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO

Teléfono: : 042-524346

Correo electrónico: : logistica@saludbajomayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del de **“SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL INTERNADOS EN EL HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO Y CENTRO DE SALUD MORALES, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA, DECRETO SUPREMO N° 009-2023-SA Y DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA – ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado **FORMATO N°02 - CD N° 007-2023-OGESS-BM/OEC-1 / DG**, de fecha 14.07.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRASFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR D.LEG. N°1341, D. LEG N°1444 Y LEY N°31433
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N°250-2020-EF, D. Supremo N°162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023 - Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV2 aprobada con Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, así como demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en marco de la Ley N°30225
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 002-2023-SA.
- Decreto Supremo **N° 009-2023-SA** que modifica el **Decreto Supremo N° 002-2023-SA**.
- Decreto Supremo **N° 014-2023-SA**.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el **numeral 3.2 del Capítulo III** de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- h) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

2.3. PRESENTACION DE OFERTAS

La oferta se presentara de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

- Mesa de partes de la entidad sito en Jr. Cahuide N° 146-Tarapoto. En el horario de 7:30 a 15:30 horas.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Cahuide N° 146-Tarapoto. En el horario de 7:30 a 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

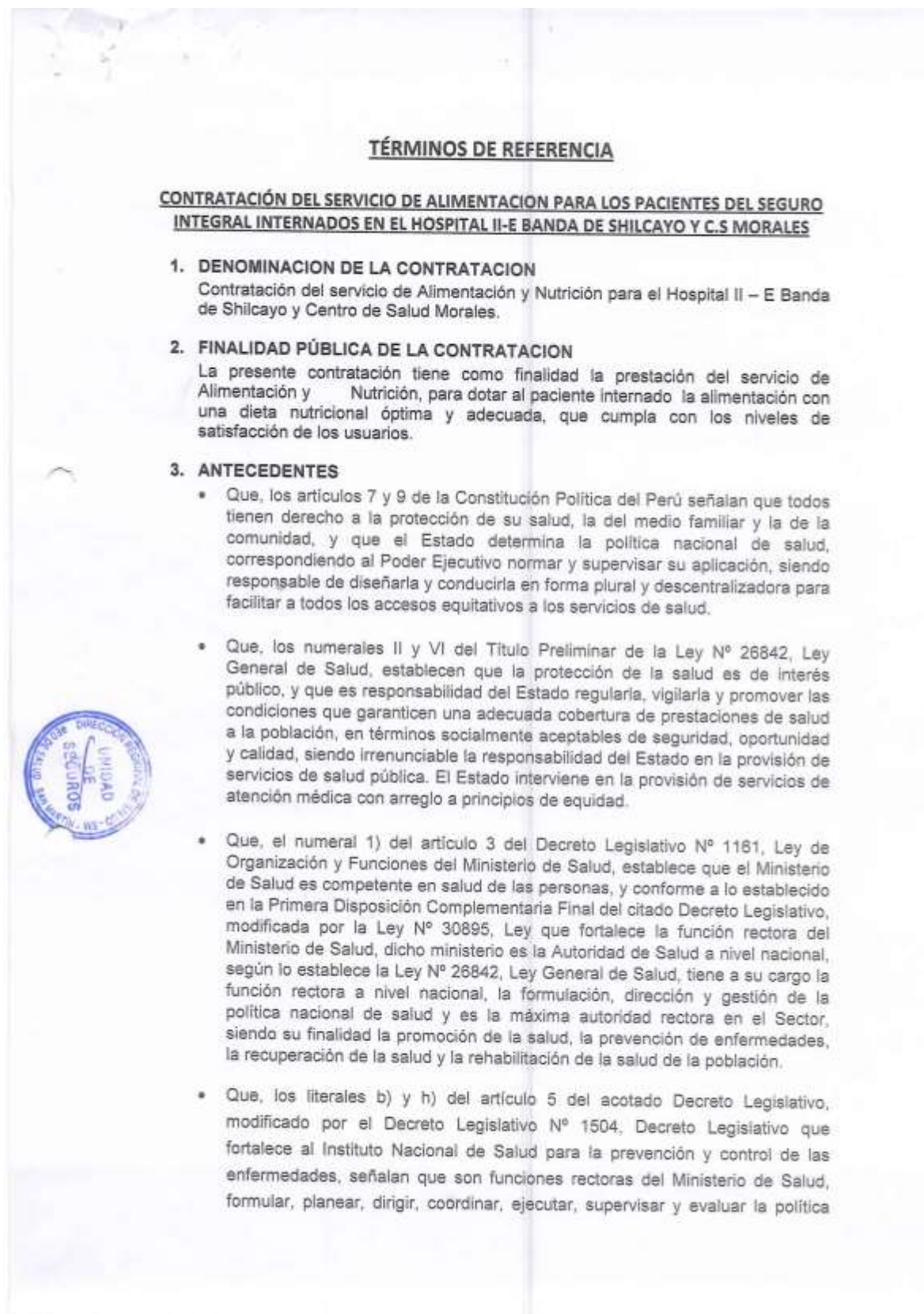
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE GESTION PESTACIONAL emitiendo la conformidad correspondiente por los servicios y coordinación con los EE.SS de salud directos que reciben el servicio de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de (servicio).
- Conformidad de los servicios

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Cahuide N° 146 –Tarapoto – San Martin – San Martin, en el horario de 7:30 a 15:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



nacional y sectorial de promoción de la salud, vigilancia, prevención y control de las enfermedades, recuperación, rehabilitación en salud, tecnologías en salud y buenas prácticas en salud, bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno; así como dictar normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de la política nacional y políticas sectoriales de salud, entre otros.

- La entidad necesita dotar de alimentación y nutrición dentro de estándares óptimos en cantidad y calidad de servicio, para los pacientes que designe la institución. En ese sentido con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el servicio de Alimentación y Nutrición que cumpla con dichos estándares.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

• OBJETIVO GENERAL

Contratación de una empresa que brinde el servicio de Alimentación y Nutrición con los estándares óptimos de calidad nutricional para pacientes internados en los Establecimientos de Salud de Banda de Shilcayo y Morales.

• OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con un servicio de raciones sólidas y líquidas para los pacientes asegurados al SIS internados en el Hospital II-E Banda de Shilcayo y Morales, de acuerdo a su necesidad y/o programación.
- ✓ Contar con dietas cuya calidad corresponda a los criterios fijados tales como contenido de nutrientes proteínas, carbohidratos, grasa, dosificación, condiciones sanitarias de preparación, transporte adecuado entre otros.
- ✓ Contar con cantidad suficiente de dietas que correspondan al requerimiento diario del Establecimiento de Salud
- ✓ Obtener un suministro oportuno respecto al horario y periodicidad fijados por el usuario del establecimiento.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

- ✓ Preparación de los menús y dietas correspondientes a desayuno, almuerzo, cena y complementos adicionales (media mañana y media tarde) según prescripción médico – dietético para los pacientes. Asegurando que la alimentación sea conforme a las necesidades dietéticas de calidad e higiene establecida según la normativa vigente.



CUADRO DE NECESIDADES DE REQUERIMIENTO DE PACIENTES

EE.SS	CANTIDAD DE RACIONES PARA PACIENTES (DESAYUNO-ALMUERZO Y CENA) PROMEDIO DIARIO.		RACIONES POR DIA	PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION	TOTAL DE RACIONES
EE.SS BANDA DE SHILCAYO	30	10 DESAYUNOS	30	142	4260
		10 ALMUERZOS			
		10 CENAS			
EE.SS MORALES	15	05 DESAYUNOS	15	142	2130
		05 ALMUERZOS			
		05 CENAS			
TOTAL	45		45	142	6390

La cantidad mínima de raciones por día pueden variar, previa coordinación entre la entidad y el contratista, teniendo en cuenta la cantidad de pacientes y el límite total de raciones objetos de la contratación de 6390.



- ✓ Transporte y distribución de las comidas a las áreas de internamiento que se indiquen. Las comidas serán transportadas de acuerdo al siguiente detalle:
 - Pacientes internados asegurados al seguro integral de salud (diurna y nocturna) con sus servicios diferenciados, emergencia y alojamiento conjunto.
 - En depósitos descartables biodegradables.
 - El transporte se realizará mediante un coche hermético térmico.
- ✓ La cantidad de raciones alimenticias para pacientes, será de acuerdo a la demanda de los usuarios (cantidad de pacientes por turno).
- ✓ Recojo y traslado a la cocina del material usado y de los alimentos, según normativa de manejo de residuos sólidos.
- ✓ Lavado y desinfección de acuerdo a la normativa vigente en contexto covid posterior a la repartición de las vajillas, bandejas, coche y restos de enseres utilizados.
- ✓ Mantenimiento a todos los equipos del servicio de nutrición entregados por parte del Hospital II-E Banda de Shilcayo, a fin de asegurar su operatividad.
- ✓ Limpieza y desinfección general de equipos, materiales, instalaciones, áreas destinadas a trabajadores entre otros.

5.2. Especificaciones Nutricionales y Actividades

- a) Para las actividades a ejecutar debe tomarse en cuenta que los alimentos a utilizar en la elaboración de las preparaciones, además de reunir los requisitos de calidad y sanidad establecidos por el código de principios generales de higiene RM N° 535-97-SA/DM, deberá ceñirse a las siguientes condiciones:



- No se aceptarán productos a granel.
- Los productos alimenticios envasados deberán conservar adheridas sus etiquetas o rótulos, a fin de poder identificar su fecha de vencimiento y contenido. Se desecharán productos cuyos envases presenten deterioros y/o hayan alcanzado su fecha de vencimiento.
- Los productos ingresados al servicio de alimentación deberán contar con un formato de registro KARDEX (salida y entrada) en el cual pueda verificarse y cumplirse el principio PEPS.

b) El valor calórico total:

Dieta Líquida: 800 – 1000 kcal aprox.
Dieta Blanda: 2250 – 2500 kcal aprox.
Dieta Hipograsa: 1850- 2200 kcal aprox.
Dieta Hipoglúcida: 1250 – 1500 kcal aprox.
Dieta alimentación complementaria: 800 – 1220 kcal aprox.
Dieta Completa: 2200 a 2500 kcal aprox.

*El VCT (valor calórico total) dependerá el estado nutricional del paciente hospitalizado.

Distribuidas de la siguiente forma:

DESAYUNO	:	20%
ALMUERZO	:	45%
CENA	:	35%

- c) A los pacientes internados (desayuno, almuerzo y cena) según indicación médica, cumpliendo los % indicados.
- d) El valor calórico del régimen hipoglúcido será de 1250 a 1500 kilocalorías, con márgenes de 1220 como mínimo a 1820 como máximo
- e) El valor total de la Alimentación Complementaria será de 800 kilocalorías hasta 1,220 como máximo.
- f) El valor calórico total de los regímenes dieto terapéuticos dependerá de la prescripción médico dietética para cada paciente. El nutricionista responsable del Hospital II-E Banda de Shilcayo determinará las especificaciones mínimas que serán reajustadas de acuerdo a las necesidades de cada paciente.
- g) La composición de nutrientes que integran las raciones normales de pacientes para satisfacer los requerimientos nutricionales y calóricos será:

Distribución Calórica.

Proteínas : 10 al 15% del VCT (89% AVB, 20% BVB)
Carbohidratos : 55 al 60% del VCT como máximo

Grasas : 25 al 30% del VCT (no más de 10% de grasas saturadas)

La composición de nutrientes en los regímenes dieto terapéuticos será:

REGIMEN DIETETICO	% DEL VCT PROTEINAS	% DEL VCT CARBOHIDRATOS	% DEL VCT GRASAS (no >10% de grasa saturada)
Normal, Hiposódico, Blanda, Antialérgico Astringente	10% al 15%	55% al 60%	25% al 30%
Hipo glucídico y/o Hipocalórico	15 % al 18%	50% al 60% (20 a 30 gramos de fibra)	30% al 35%
Hipograso	10% al 15%	55% al 60%	20% al 25%
Hiperproteico	20% al 25%	55% al 60%	20% al 25%
Hipercelulósico	12% al 15%	55% al 60 % (30 a 35 gramos de fibra)	25% al 30%
Hipoproteico	7% al 10% (30% AVB 70% BVB)	60% al 67%	20% al 25%
Alimentación complementaria I, II y III	7% al 10% (70% AVB 30% BVB)	63% al 65%	25% al 30%
Renal I	7% al 10% (70% al 80% AVB- 20% al 30% BVB)	63% al 65%	25% al 30%
Renal III	15% al 18% (70% al 80% AVB- 20% al 30% BVB)	55% al 60%	25% al 30%
Líquida amplia	3%	97%	0%
Alimentación enteral con fórmula polimérica	10% al 15%	55% al 60%	25% al 30%

- h) La relación de nutrientes para las raciones normales y específicas deberá, además cubrir los requerimientos vitamínicos y minerales.
- i) Para el cálculo de las raciones completas servidas en el día se utilizará la Unidad Técnica de Ración Alimenticia Servida (UTRAS) aprobadas por el Ministerio de Salud y otras establecidas por el Hospital II-E Banda de Shilcayo.

TIEMPO DE COMIDA	UTRAS
Desayuno	0.15 de ración
Almuerzo	0.50 de ración
Cena	0.35 de ración

- j) Las cantidades de las raciones alimenticias pueden variar por encima o por debajo de las cantidades referenciales. El precio unitario no cambiara por este concepto.
- k) Los insumos de alimentos por ración servida deberán presentar las siguientes **especificaciones técnicas mínimas** como se detalla a continuación:

➤ **CARNES:** Las carnes frescas que se usarán para la preparación de los menús deberán tener las siguientes características y frecuencia:

N°	Producto	Peso neto	Especificaciones Técnicas	Frecuencia
1	Carne de Res (de acuerdo tipo de preparación) sin hueso y desgrasada	120 g. fileteada 30 g. (sopa) 120 gr. guiso 100 gr. Saltado o picadillo	Carne pulpa Apariencia marmórea, sin grasa, sin nervio, carente de puntos hemorrágicos. Superficie brillante, firme al tacto.	-Régimen Normal y dieto terapéutico 9 veces /30 días
2	Pollo	180 g. 30 g. (sopa)	Fresco, carente de golpes.	-Régimen Normal 10 veces /30 días -Régimen dieto terapéutico 15 veces /30 días
3	Gallina	150g	Carne fresca no congelada, de color y olor característico.	Régimen Normal y dieto terapéutico 2 veces /30 días
4	Pescado pulpa	120 g. neto 30 g. (sopa)	Filete de pescado, firme al tacto, de olor o color característico	Régimen Normal y dieto terapéutico 9 veces /30 días
5	Medallón de pavita	170g	Firme al tacto, piel rosada, carente de golpes.	Régimen Normal y dieto terapéutico 5 veces /30 días
6	Cerdo pulpa	100g	Sin nervio, carente de puntos hemorrágicos. Superficie brillante, firme al tacto.	-Régimen normal Únicamente 1 vez/30 días
	Cecina	100gr	Olor y sabor característico, en	-Régimen normal

7			buen estado de conservación.	Únicamente 1 vez/30 días
8	Atún	30 g (pan)	Filete o lomito, envase de hojalata, marca registro sanitario sin abolladuras	Según programación
9	Visceras: mondongo, o hígado, etc. Solo en el almuerzo	120 g	Superficie brillante, firme al tacto de olor y color característico.	-Régimen Normal 4 veces /30 días -Régimen dieto terapéutico 2 veces /30 días
10	Huevo	60 g - 65 g	Libre de impureza, frescos Cáscara entera se rechazan los huevos quebrados	Según programación



La dosificación de los alimentos según preparación debe ajustarse a la tabla de dosificación de alimentos para servicios de alimentación colectivas (INS-CENAN-MINSA-2005). En caso de existir controversia con los alimentos que no se encuentren en la tabla, se recurrirá a la tabla de dosificación de ingredientes MINSA, 1982.

➤ TUBERCULOS Y/O RAICES, FRUTAS, HORTALIZAS, serán de calidad extra.

N°	Producto	Peso neto	Especificaciones Técnicas	Frecuencia
1	Tubérculos	Olluco guiso (200 gr.) Camote, papa, yuca guarnición o entrada (150 gr. A 200 gr.)	Buen estado de madurez, sin ataque de insecto, sin parásitos en la parte interna y externa, Primera calidad	Diario
2	Verduras, hortalizas y legumbres	Todas las variedades	Buen estado, de primera calidad	Diario, en diversas preparaciones
3	Frutas En desayuno y almuerzo	Picado 250cc jugo 100gr Refresco 50gr Postre 250gr	Buen estado, de primera calidad	Fruta cítrica : 4 veces por semana Fruta de la estación: 3 veces por semana

- Los víveres secos envasados deberán ser de calidad cumpliendo todos los estándares de salud y normas vigentes para pacientes y centros hospitalarios, y deberá contar con registro sanitario y estar debidamente rotulados.

N°	Producto	Peso neto	Especificaciones Técnicas	Frecuencia
1	Menestras	60 g – 80gr	Grano entero, primera calidad, garbanzo, frijol canario, pallares, lentejas alverjita verde, etc.	-Régimen de acuerdo a prescripción dietético. 1 vez/30 días
2	Leche evaporada (entera, deslactosada y descremada) o leche fresca pasteurizada	125cc	En lata, registro sanitario, fecha de vencimiento.	Diario dilución 1/1 En desayuno, almuerzo, cena y refrigerios; según programación y requerimiento.
		250 CC	En la bolsa registro sanitario, fecha de vencimiento	
	Yogurt descremado	250cc	Presentación en frasco de 1 Lt. Registró Sanitario DIGESA, fecha de vencimiento, marca registrada.	Inter diario, sólo para régimen normal. 3 veces por semana.
4	Queso fresco	40 g	Pasteurizado, rotulado, y etiquetado con registro sanitario, presentación de primera calidad.	Según programación para dieta normal
5	Cereales: Arroz Fideos tallarín Avena, quinua, morón, kiwicha, otros	100 g.	Grano entero, lustroso, libre de impureza, clase superior y/o extra	Diario de acuerdo a la programación Fideos 1 vez/ semana
6	Pan francés o yema o integral	40 g	Corteza de color caramelo claro, consistencia quebradiza, miga blanda, elástica, tipo esponjoso, olor característico, sin bromuro de potasio.	Diario

- Se usarán aceites de origen vegetal (oliva, girasol, maíz) y aceite de oliva extra virgen para nutrición enteral, ensaladas y otros los que deberán indicar en el envase fecha de vencimiento y registro sanitario, así mismo deberán ser de calidad cumpliendo todos los estándares de salud y normas vigentes para pacientes y centros hospitalarios.

- l) Los condimentos a usar serán de manera restringida, solo para los regímenes completos, encasados, deberán contar con registro sanitario y



- fecha de vencimiento, no considerándose como condimento necesario el glutamato mono sódico y el sazonador.
- m) La presentación y variedad de los alimentos para cada tipo de régimen será en relación a los alimentos permitidos por la naturaleza de la dieta.
 - n) El cálculo de macro y micronutrientes debe ajustarse a la Tabla de Composición de Alimentos del Ministerio de Salud vigente a la fecha versión 2019.
 - o) En los regímenes dieta terapéuticos, los insumos para las preparaciones adicionales estarán incluidos en el costo de la ración, porque forman parte de la prescripción dietética, igualmente esto regirá para los litros de infusión (boldo, anís, manzanilla, etc.) distribuidos a los pacientes en general.
 - p) Existen diversificaciones de los Regímenes de Dieta Terapéuticos, normal, blanda, blanda hiperproteico, astringente, antialérgica, hipograso, hipoglúcido, hiposódica, hipocalórico, alimentación complementaria I, II, III, Hipoproteico, líquida amplia, cada régimen con su variante respectivo de acuerdo a la prescripción médica.
 - q) La diversificación de los regímenes dieto terapéuticos será establecida y solicitada por el **servicio de Nutrición del Hospital** y estará en relación al nivel de atención que brinda.
 - r) Para los regímenes hiperproteicos debe considerarse un 20% adicional del valor proteico calórico total diario, distribuido en desayuno, almuerzo y cena.
 - s) Esquema de Alimentación ración sólida: normal, blanda, Hipograso, alimentación complementaria I, II, III, Hipoglúcido, Hiposódica, Hipoproteico, Hiperproteico Antialérgico, HiperCelulósico.

REGIMEN NORMAL

DESAYUNO:

- ✓ Leche evaporada 1 taza 250 cc, considerando dilución al medio 125cc de acuerdo a las necesidades de los pacientes,-----
Opción 1
- ✓ Cereal (avena, quinoa, kiwicha, etc) con fruta 1 taza de 300 cc.....Opción 2
- ✓ 1 ración de pan mejorado (huevo, pollo, queso, lomo, etc.).
- ✓ 1 ración de pan simple (aceituna, mermelada, mantequilla, camote frito, manjar blanco, palta).
- * Pan 2 unid. De 40 gr. c/u.
- ✓ Fruta (150 g.) o jugo (250 cc)

Frecuencia del entremés

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
HUEVOS (SANCOCHADO)	1 UNIDAD	2 VECES POR SEMANA
TORTILLA	30G	1 VEZ POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	1 VEZ POR SEMANA
POLLO	30G	1 VEZ POR SEMANA
LOMITO (pulpa de res)	30 G	1 VEZ POR SEMANA
FILETE DE ATÚN	30G	1 VEZ POR SEMANA
TAMAL CON POLLO, HUMITA	50 G	1 VEZ POR SEMANA/ VARIADA

ALMUERZO:

- ✓ Entrada variada (250cc)
- ✓ Sopa (300cc)
- ✓ Plato principal (cereal y tubérculo, menestra (según programación) y carne)
- ✓ Fruta 200gr
- ✓ Leche y/o producto lácteo (no debe considerarse en el cálculo nutricional, se proporcionará al paciente según indicación del nutricionista de la institución).



CENA:

- ✓ Sopa.
- ✓ Plato principal (cereal y tubérculo, menestra (según programación) y carne)
- ✓ Postre 200cc
- ✓ Leche y/o producto lácteo (no debe considerarse en el cálculo nutricional, se proporcionará al paciente según indicación del nutricionista de la institución).

DIETA BLANDA

DESAYUNO

- 250 CC de leche evaporada al medio ----- opción 1
- 250 CC. De avena quinoa o kiwicha, etc. c/ fruta ----- opción 2
- 1 ración de pan mejorado (huevo, pollo, queso, lomo, etc.).
- 1 ración de pan simple (aceituna, mermelada, mantequilla, manjar blanco, palta).

Sándwich mejorado

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
HUEVOS	1 UNIDAD	2 VECES POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	2 VEZ POR SEMANA
POLLO	30G	2 VEZ POR SEMANA
LOMITO	30 G	1 VEZ POR SEMANA

Sándwich simple

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
ACEITUNA	4 UNIDADES	2 VEZ POR SEMANA
PALTA	30 G	2 VEZ POR SEMANA
MANTEQUILLA	15 G	2 VEZ POR SEMANA
MERMELADA	15 G	2 VEZ POR SEMANA

ALMUERZO

- Entrada: Sopa (300cc) o ensalada sancochada variada (250g)
- 1 plato de fondo.
- Postre (mazamorra o gelatina)
- Refresco de fruta.

CENA

- Sopa (250cc)
- Plato de fondo
- Postre (mazamorra o gelatina o fruta)
- Infusión



REGIMEN HIPOGLUCIDO

DESAYUNO

- 250 CC de leche evaporada descremada al medio (opción 1)
- 250 CC. De avena, quinua o kiwicha, etc. c/ fruta con leche light (opción 2)
- 1 ración de pan integral (huevo omelet, pollo, queso, lomo, etc.).
- 1 huevo cocido
- Fruta (120g – 150g)

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
HUEVOS	1 UNIDAD	2 VECES POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	2 VEZ POR SEMANA
POLLO	30G	2 VEZ POR SEMANA
LOMITO	30 G	1 VEZ POR SEMANA
PALTA	30 G	1 VEZ POR SEMANA
ACEITUNA	4 UND	1 VEZ QUINCENAL

Adicional: 10am fruta entera o picada

ALMUERZO

- Entrada: Sopa (300cc) o ensalada fresca/cocida (300g)
- 1 plato de fondo.
- Fruta
- Refresco de fruta sin azúcar

Adicional: 3pm 1 vaso de leche

CENA

- Sopa 250cc

- Plato de fondo
- Fruta
- Infusión sin azúcar

Observaciones:

ALIMENTO	DOSIFICACION
Cereales guarnición (arroz, quinua, trigo)	50g
Menestras guarnición	50g
Tubérculos guarnición	60g
Carne, pescado (pulpa)	120g
Fruta	120g a 150g
Refresco o infusión sin azúcar	250cc

REGIMEN HIPOGRASO

DESAYUNO



- 250 CC de leche evaporada descremada al medio (opción 1)
- 250 CC. De avena quinua o kiwicha, etc. c/ fruta con leche light (opción 2)
- 1 ración de pan mejorado (huevo, pollo, queso fresco)
- 1 ración de pan simple (mermelada, aceituna, palta)
- Fruta o jugo (120g – 150g)

Pan mejorado

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
HUEVOS	1 UNIDAD	3 VECES POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	2 VECES POR SEMANA
POLLO	30G	3 VECES POR SEMANA

Pan simple

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
MERMELADA	15G	3 VECES POR SEMANA
PALTA	30 G	2 VECES POR SEMANA
ACEITUNA	4 UND	2 VECES POR SEMANA

ALMUERZO

- Entrada: Sopa (300cc) o ensalada fresca (250g)
- 1 plato de fondo.
- Fruta o mazamorra
- Refresco de fruta.

CENA

- Sopa 250cc
- Plato de fondo

- Fruta o mazamorra
- Infusión

Observaciones

ALIMENTO	DOSIFICACION
Pollo o pescado pulpa	120g
Pollo en sopas	30 g

REGIMEN HIPERPROTEICO

DESAYUNO

- 250 CC de leche evaporada (125cc) al medio ----- opción 1
- 250 CC. De avena o quinua o kiwicha, etc. con leche entera ----- opción 2
- Jugo o fruta picada 150 CC
- 2 raciones de pan mejorado (huevo, pollo, queso, lomo, etc.).



ENTREMES	GRAMAJE/UND	FRECUENCIA
HUEVOS (SANCOCHADO)	1 UNIDAD	2 VECES POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	2 VEZ POR SEMANA
POLLO	30G	2 VEZ POR SEMANA
LOMITO (pulpa de res)	30 G	1 VEZ POR SEMANA

ALMUERZO

- Entrada: Sopa (300cc) + 1 huevo sancochado
- 1 plato de fondo.
- Fruta o mazamorra
- Refresco de fruta.

Adicional 3.00pm 1 taza de leche + 1 huevo sancochado o 1 vaso de yogurt + 1 huevo sancochado o 1 pan c/ huevo sancochado

CENA

- Sopa
- Plato de fondo
- Fruta o mazamorra
- Infusión

REGIMEN HIPOSODICO

DESAYUNO

- 250 CC de leche evaporada descremada al medio (opción 1)
- 250 CC. De avena quinua o kiwicha, etc. c/ fruta C/leche entera (opción 2)
- 1 ración de pan mejorado (huevo, pollo, queso, fresco)
- 1 ración de pan simple (mermelada, palta)
- Fruta hipokalemica (120g – 150g)

Pan mejorado

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
HUEVOS	1 UNIDAD	3 VECES POR SEMANA
QUESO FRESCO	40 G	2 VECES POR SEMANA
POLLO	30G	3 VECES POR SEMANA

Pan simple

ENTREMES	GRAMAJE	FRECUENCIA
ERMELADA	15G	3 VECES POR SEMANA
MANTEQUILLA (SIN SAL)	15 G	1 VEZ POR SEMANA
PALTA	30 G	3 VECES POR SEMANA



ALMUERZO

- Entrada: Sopa (300cc) o ensalada fresca (250g)
- 1 plato de fondo.
- Mazamorra
- Refresco de fruta.

CENA

- Sopa
- Plato de fondo
- mazamorra
- Infusión

DIETA LIQUIDA AMPLIA

Desayuno:

- ✓ 250 CC de leche evaporada descremada al medio (opción 1)
- ✓ 250 CC. De cocimiento de cereal (opción 2)
- ✓ Jugo de fruta colado (200cc)
- ✓ Mazamorra semilíquida(150cc)

Almuerzo

- ✓ Caldo de sopa colada (300cc)

- ✓ Gelatina/ mazamorra semilíquida (150cc)
- ✓ Infusiones.
- ✓ infusiones, jugo de frutas (200cc)
- ✓ Leche y/o producto lácteo (no debe considerarse en el cálculo nutricional, se proporcionará al paciente según indicación del nutricionista de la institución).

CENA

- ✓ Caldo de sopa colada. (300cc)
- ✓ Gelatina/ mazamorra semilíquida (150cc)
- ✓ Infusiones (200cc)
- ✓ Leche y/o producto lácteo (no debe considerarse en el cálculo nutricional, se proporcionará al paciente según indicación del nutricionista de la institución).

ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA I, II, III

Desayuno

- ✓ 250cc de mazamorra de frutas, cocimiento de cereal (quinua, avena, kiwicha, mazamorra de plátano o leche en caso de no recibir leche materna.
- ✓ fruta (100cc)
- ✓ 1 Pan con (pate de hígado, pollo, res, palta)
- ✓ Huevo sancochado (1 und)



Media Mañana

: fruta de estación

Almuerzo

- ✓ Sopa (200cc)
- ✓ Plato de fondo (Puré o picado de carne rico en hierro como hígado o sangrecita + cereal o tubérculo con yema de huevo + vegetales) 250cc
- ✓ Fruta o mazamorra (150cc)
- ✓ Agua (150cc)

Media Tarde : Mazamoras (frutas y/o cereales) 150cc

CENA

- ✓ Plato de fondo (Puré o picado de carne rico en hierro como hígado o sangrecita + cereal o tubérculo con yema de huevo + vegetales) 250cc
- ✓ Fruta o mazamorra (150cc)
- ✓ Agua (150cc)

* La inclusión de leche en el almuerzo y comida se autoriza de ser necesario según el esquema de raciones y prescripción médico dietético.

* Para efectos de cálculo nutricional proteico, solo se considera las proteínas de alto valor biológico.

Observación:

- ✓ Los acompañantes de los pacientes con alimentación complementaria recibirán 1 ración completa (desayuno, almuerzo y comida) sin costo para la institución.

ACTIVIDADES

- a) El proveedor proporcionará con 15 días de anticipación la planificación mensual de los menús (dietas normales, blandas, hipoglúcidas, hiposódicas, renales, hipograso, hipo alergénico), con la dosificación de los ingredientes y el cálculo de macronutrientes en base a una ración, a fin de que en **Servicio de Nutrición** pueda efectuar la evaluación y realizar las correcciones necesarias.
- b) El proveedor atenderá los requerimientos de dietas especiales, las mismas que por su cuantificación no representaran costo alguno adicional.
- c) El proveedor a solicitud del Servicio de Nutrición y Dietética atenderá requerimientos de fórmulas lácteas y dietas enterales.
- d) El proveedor a solicitud del Servicio de Nutrición atenderá requerimientos de Alimentación Complementaria I, II, III.
- e) El proveedor está obligado a efectuar la entrega de alimentación a los pacientes internados afiliados al SIS de los servicios de: Emergencia Centro Obstétrico, Ginecología, Medicina, Pediatría hasta el término de la atención.
- f) El proveedor transportara las preparaciones en descartables biodegradables desde el área de producción hacia el área de distribución periférica, utilizando coches térmicos.
- g) La eliminación de descartables de los servicios de hospitalización de los pacientes será directamente en los dispositivos de residuos de cada ambiente los cuales serán trasladados por el personal de limpieza del hospital II E Banda de Shilcayo.
- h) El servicio de atención a los pacientes que tienen derecho a su ración alimenticia, comprende:

FRACCION RACION	HORA DE ENTREGA AL PACIENTE
DESAYUNO	6:30 HORAS
ALMUERZO	12:00 HORAS
CENA	17:00 HORAS

- i) El horario de recepción de las preparaciones correspondientes a cada comida estará sujeto a modificaciones de acuerdo a necesidades y modalidades de distribución.
- j) El costo de las Dietas: Completas, semisólidas (blandas) y/o líquidas tendrán un costo diferenciado.
- k) El proveedor presentará en forma mensual y con una semana de anticipación el rol de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo y equipos especificando que materiales se usaran y el tiempo que se empleara en cada proceso de desinfección, considerando el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación.

5.3. Procedimiento

Los objetivos a alcanzar para el control de calidad deben estar sujetos a los procedimientos estipulados en los reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Directivas Institucionales, etc.

5.4. Plan de Trabajo

El proveedor adjudicado presentara un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivo y metas de trabajo.
- Plan de control de calidad.

5.5. Lugar y Plazo de la Presentación del Servicio

5.5.1. Lugar

El servicio será presentado en el Hospital II-E Banda de Shilcayo, ubicado en Jr. Pajaten N° 434, distrito de la Banda de Shilcayo, provincia y departamento de San Martín.

C.S Morales en Jr. 1ro de Mayo 500 - Distrito Morales, Provincia de San Martín y Departamento de San Martín.

5.5.2. Plazo

El servicio será brindado por un periodo de 150 días calendarios, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, computado desde el día siguiente de la firma del contrato.

5.6. Supervisión del Servicio

- El servicio de Nutrición del Hospital II-E Banda de Shilcayo y C.S Morales, supervisara el cumplimiento de las normas institucionales emitidas por los órganos competentes, en lo relacionado a los servicios Alimentación y Nutrición.
- El Servicio de Nutrición con el personal de laboratorio de alimentos hará visitas inopinadas mensual o quincenal, para la toma de muestras microbiológicas y bromatológicas a los alimentos de preparación de la empresa prestadora de servicios.
- El contratista deberá coordinar permanentemente con el Servicio de Nutrición del Hospital II-E Banda de Shilcayo y del C.S Morales, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- El valor calórico total de los regímenes dieto terapéuticos dependerá de la prescripción médico – dietética para cada paciente. La Nutricionista responsable de Hospital II-E Banda de Shilcayo y C.S Morales determinara las especificaciones mínimas que serán reajustadas de acuerdo a las necesidades de cada paciente.
- El contratista deberá contar con un abastecimiento de viveres en sus almacenes mínimo para 02 días.
- La supervisión y medición del servicio comprende a su vez: la evaluación del contenido nutricional del régimen, a fin de asegurar la cobertura de las necesidades nutricionales del personal. Supervisar el cumplimiento de las especificaciones de programación, dosificación, horario, temperatura,



condiciones sanitarias de las preparaciones, calidad de insumos, transporte adecuado, etc.

- El personal profesional del Servicio Nutricional del Hospital II-E Banda de Shilcayo y C.S Morales verificará la calidad y cantidad de los alimentos elaborados antes de su distribución para ello el contratista incluirá una ración completa sin costo alguno.
- El personal que realiza la distribución de los regímenes dietéticos a pacientes, acatará las indicaciones del Servicio de Nutrición del Hospital II-E Banda de Shilcayo y C.S Morales.

5.7. Resultados Esperados

Con carácter mensual y en todo caso dentro de los primeros dos días de cada mes, la empresa adjudicada realizara un informe mensual de las actividades realizadas, en dicha información se entregarán:

- Informe del número de raciones entregadas a pacientes hospitalizados y personal con derecho a la alimentación correspondiente al mes anterior.
- Registro de limpieza y desinfecciones en áreas de trabajo y equipos correspondientes al mes anterior.
- Informe de número de fórmulas enterales consumidas por pacientes, consignando la fecha y cantidad correspondiente al mes anterior.
- Relación de participantes en las charlas mensuales brindadas a su personal por parte de profesional NUTRICIONISTA del contratado.

5.8. Otras obligaciones del contratista

- La empresa deberá contar con su Plan General de Higiene (PGH).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores
- Licencia de Funcionamiento dedicada al rubro.
- Contar con protocolo Covid-19 dentro de la ejecución del servicio.
- Constancia de Inspección Sanitaria expedida por la Red de Salud Correspondiente.
- Contar con el Plan de Vigilancia de la Salud de los trabajadores en el contexto del Covid-19.
- Dentro de su estructura de costos el contratista debe considerar el costo del volumen del GLP consumidos por mes para la preparación de los alimentos.
- Esta obligación será detallado en el contrato.

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR: EQUIPAMIENTO DE MATERIALES DE COCINA

- Los utensilios a utilizar para la distribución de la alimentación se realizara en envases descartables biodegradables de responsabilidad del proveedor, para los pacientes.

➤ PERSONAL DESTACADO PARA LA PRESENTACION DEL SERVICIO

- 6.1. El postor para la presentación del Servicio de Nutrición y Dietética, deberá mantener en planta el personal siguiente:



ESPECIALIDAD	CANTIDAD	TURNOS
- NUTRICIONISTA COLEGIADO	01	01
- CHEF O MAESTRO (A) DE COCINA DE REGIMEN NORMAL O DIETAS	02	02
- AYUDANTE DE COCINA	01	01
- AUXILIAR DE NUTRICION	01	01*
- ALMACENERO	01	01

* Deberán permanecer 1 auxiliar de nutrición en los horarios de servicio y distribución.

Como mínimo doce (12) meses de experiencia como responsable de control de la nutrición en IPRESS o clínicas (contabilizados a partir de la expedición del título profesional).

Como mínimo doce (12) meses de experiencia como Chef o maestro de cocina en entidades públicas o Restaurantes.

6.2. El contratista presentará ante el Servicio de Nutrición y Dietética el nombre, apellidos, profesión y/o especialidad de su personal profesional. Para las coordinaciones con el Servicio, el contratista contará con personal profesional colegiado, con habilidad profesional vigente; en forma permanente durante toda la atención.

6.3. Los auxiliares de nutrición estarán destinados a la distribución de alimentos a pacientes hospitalizados.

6.4. El contratista al inicio del servicio deberá presentar al Hospital II-E Banda de Shilcayo y C.S Morales certificados de no registrar antecedentes policiales ni penales del personal destacado para la ejecución del servicio, expedidos por los organismos oficiales competentes. **Para la firma del contrato.**

6.5. El personal responsable del servicio vestirá uniforme de color blanco, guantes, gorros, calzado cerrado y mandiles según la función que realice, deberá cambiar de ropa, tantas veces como su presentación lo requiera.

6.6. El Servidor de Nutrición del Centro Asistencial, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste incurra en faltas a las normas de higiene establecidas o a las normas disciplinarias de la Institución. El contratista remitirá al Servicio de Nutrición copia de la sanción impuesta al referido personal para el registro correspondiente.

6.7. El cambio del personal indicado en el numeral anterior, se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas. Los personales retirados por medidas disciplinarias no podrán ser reasignados a otra unidad o planta física - Hospital II-E Banda de Shilcayo

6.8. Personal del contratista deberá observar las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y confiabilidad.
- Respeto y cortesía.
- Utilizar el uniforme en forma impecable y decorosa.

7. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

7.1. La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165°, 166°, 167°, 168°, 169° y 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



7.2. Otras Penalidades.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la distribución de las raciones en el horario establecido en el numeral 5.2 de los Términos de Referencia (30) y en el caso de la entrega incompleta de los regímenes de alimentación y falta en la entrega de los adicionales a los pacientes.	1,09 % de la UIT vigente (por hora de retraso, se contabilizará como 1 hora completa, cuando el retraso sobrepase los 31 minutos).	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
2	Que el personal que labora en la preparación y distribución de los alimentos no se encuentran debidamente uniformados (uniforme, guantes, gorros y mandiles, según la función que realice) o que el uniforme esté en mal estado.	1,09 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia).	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
3	Que en las raciones alimenticias servidas se encuentre carnes o insumos descompuestos, falsificados y/o adulterados y/o contaminados o que estén fuera de la fecha de vencimiento para el consumo humano o por contaminación biológica o física (ejemplo presencia de insectos, pelos, etc)	10,87 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
4	Por tener las vajillas y/o utensilios de la cocina del centro asistencial, en mal estado de conservación (con agujeros, presencia de óxido, u otros) y en condiciones antihigiénicas. Lo mismo se aplica a los menajes y utensilios para los pacientes.	10,87 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia).	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
5	Por tener viveres o insumos para la preparación de alimentos incorrectamente almacenados, tales como: tenerlos directamente sobre el piso o suelo, almacenados conjuntamente con materiales desinfectantes y detergentes, o los alimentos frescos almacenados teniendo contacto con los secos.	1,09 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
6	Calidad de los ingredientes no cumple con el TDR o contrato según las inspecciones u observaciones del hospital II-E Banda de Shilcayo	10,87 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.



			ENTIDAD.
7	Por no contar o tener en mal estado de funcionamiento el equipamiento básico requerido y propuesto en la elaboración y conservación de alimentos o bebidas.	1,09 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
8	En el caso que el personal que manipule alimentos presente uñas de las manos crecidas, o sucias, cabello largo y/o barba crecida (en caso de varones), cabello suelto (en caso de damas) indumentaria o uniforme de trabajo sucio e inadecuado.	1,09 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.
9	Personal sin el equipo de protección adecuado según normativa vigente.	1,09 % de la UIT vigente (Por cada Ocurrencia)	INFORME DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LAS IPRESS Y ACTA DE SUPERVISIÓN FIRMADA POR EL PROFESIONAL SUPERVISOR DE LA ENTIDAD.



Nota:

- La presente tabla de infracciones y penalidades consta de (09) infracciones, en la que la entidad, antes de aplicar la primera multa, en cualquier de las penalidades, procederá por única vez a notificar a el CONTRATISTA, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para subsanar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellos casos que no impliquen delito contra la salud.
- Para la aplicación de penalidades y multas, la Entidad informara al representante legal de la empresa CONTRATISTA la falta cometida por su personal haciendo constar por escrito el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la tabla de infracciones y Actas conformidad.
- El contratista que sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las deficiencias que dieran aplicación a la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, la Entidad continuará aplicándole la sanción hasta cuando sean subsanadas.
- El CONTRATISTA deberá informar a su personal, la tabla de penalidades.

Procedimiento:

- Se considerará registro mediante un ACTA DE SUPERVISION suscrito los posibles incumplimientos con la firma del profesional supervisor de la entidad del servicio de Nutrición del Hospital II E Banda de Shilcayo, C.S. Morales y el contratista.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
PRECIOS UNITARIOS**

9. La Conformidad

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. Tal como señala el artículo N°168 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°168-2020-EF.

10. FORMA DE PAGO.

Presentación formal de documentación correspondiente al mes ejecutado según lo establecido en el artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°168-2020-EF

El contratista adjuntar lo siguiente:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE GESTION PRESTACIONAL emitiendo la conformidad correspondiente por los servicios e coordinación con los EE.SS de salud directos que reciben el servicio.
- Orden de (servicio).
- Facturación.
- Conformidad de los servicios.
- El pago se realizará de forma mensual.



11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	1). Constancia de Inspección Sanitaria expedida por la Red de Salud Correspondiente. 2). Licencia de Funcionamiento dedicada al rubro. 3). Constancia de fumigación del establecimiento, vigente, emitido por empresa una empresa autorizada.
	<u>Acreditación:</u>
	1). Copia simple de la constancia de Inspección Sanitaria expedido por la Red de Salud Correspondiente.
	2).- Copia de la licencia de funcionamiento dedicada al rubro.
	3).- Copia de la constancia de fumigación.

REVISAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u>
	El contratista deberá contar con un local (propio o alquilado), de amplitud e higiénicamente aceptable, para todas las operaciones que el servicio de alimentación requiera, el cual debe de tener la misma dirección que consta en la

	<p>licencia de funcionamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Nutricionista.</u> * 01 Profesional Licenciado en Nutrición y/o Licenciado en Nutrición y Dietética y/o Licenciado en ciencia de la Nutrición Humana y/o Licenciado en Bromatología; Titulado y Colegiado. * 02 Chef o Maestro (a) de cocina * Título de técnico (a) en cocina y/o técnico en gastronomía.</p> <p><u>Acreditación:</u> El [EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Nutricionista.</u> * Como mínimo doce (12) meses de experiencia como responsable de control de la nutrición en IPRESS o clínicas (contabilizados a partir de la expedición del título profesional).</p> <p><u>Chef o maestro (a) de cocina.</u> * Como mínimo doce (12) meses de experiencia como Chef o maestro de cocina en entidades públicas o Restaurantes, contados a partir de la expedición del título del profesional.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo</p>



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Los servicios serán afectados con fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias SIS - de la OGESS Bajo Mayo.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

13. Sub Contratación.

No se aceptará la subcontratación de conformidad a lo establecido en el Artículo 147 de la Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
RED DE SERVICIOS DE SALUD SAN MARTIN
Obsta. Jochims García-Ram
RESP DE REGISTRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OGESS-BM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.