



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

**SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS
OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO
SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO
PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL
FENÓMENO DEL NIÑO**

2024



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Activos Mineros S.A.C.
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima
Telefono : 204 -9000
Correo electrónico : wenceslao.colca@amsac.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO**

1.3 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 236,325.12 (Doscientos treinta y seis mil trescientos veinticinco con 12/100 soles)**, incluido el impuesto de Ley, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fideicomiso Ambiental.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Ficha de Autorización EX-0001-2024** en **febrero del 2024**

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 15** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 12** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.9 BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.



- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2024 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPITULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

2.2. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de selección.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Para suscribir el contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro deberá presentar, la siguiente documentación:

- a) Garantía (**CARTA FIANZA**) de fiel cumplimiento por el 10% del monto de contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI). **Formato N° 1**
- c) Copia de la vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de emisión.
- d) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) **Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico¹ para efectos de las notificaciones durante la ejecución del contrato.
- f) Nombre del contacto, correo electrónico y teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia del testimonio de constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- h) Copia de la Ficha RUC de la empresa.
- i) El precio de la oferta en **SOLES (S/)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. (**Anexo N° 5**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

2.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

La **CARTA FIANZA** que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **"Esta Fianza de "[TIPO DE GARANTÍA²]" es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad."**

Esta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones ³ y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

¹ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

"Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales **o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección** que posteriormente integrarán el contrato."

² Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

³ **Revisar página web:** <http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>.



Además, deberán consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DE PROCESO**. Deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141⁴ del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/admin/login#/mesa_de_partes), el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

2.6. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN UNICO PAGO**, a la conclusión del servicio, de acuerdo con lo establecido en el **Numeral 13 – “Forma de Pago”** de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Activos Mineros SAC debe contar con la siguiente documentación.

- Informe único (valorización).
- Conformidad del servicio, emitida por el Administrador de Contrato.
- Comprobante de pago de acuerdo con el numeral 13.1 - Facturación.

2.7 OTROS

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del Contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos será reclamado por la AMSAC por un plazo de **UN (1) AÑO** después de la conformidad otorgada por AMSAC.

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

⁴ Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.



CAPITULO III

TÉRMINOS DE REFERENCIA



Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 1 de 14

SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO

1. ÁREA SOLICITANTE

El departamento de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones de la empresa Activos Mineros S.A.C., en adelante AMSAC.

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACION)

El desarrollo de las actividades correctivas y de contención, tiene como finalidad corregir la situación no deseada causada por las precipitaciones extraordinarias ocurridas en el proyecto Delta Upamayo, así mismo asegurar la conservación y estabilidad de las obras de remediación culminadas.

3. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú. Título III: Del Ambiente y los Recursos Naturales.
- Decreto Supremo N° 058-2006-EM que modifica el Decreto Supremo N° 022-2005-EM.
- R.D. N° 001-2009-MEM/AAM. Aprueba el Plan de Cierre Integral de Pasivos Ambientales de Origen Minero en el Río San Juan y Delta Upamayo.
- Resolución Ministerial N° 284-2012-MEM/DM. Identifican a empresas como generadores responsables de la remediación de los pasivos ambientales mineros "Depósitos de Sedimentos en el Río San Juan" y "Delta Upamayo y Parte Norte del Lago Chinchaycocha".
- R.M N° 094-2013-ME/DM. Encargan a la empresa estatal Activos Mineros SAC ejecutar la remediación de los pasivos ambientales mineros de diversos proyectos ubicados en las regiones de Áncash, Lima, Cajamarca, Huancavelica, Pasco, Junín e Ica.

4. ANTECEDENTES

Del desarrollo del proyecto Delta Upamayo:

AMSAC, de acuerdo con la R.M N° 094-2013-ME/DM recibe el encargo del Estado para ejecutar la remediación de los pasivos ambientales mineros de diversos proyectos ubicados en las regiones de Áncash, Lima, Cajamarca, Huancavelica, Pasco, Junín e Ica.

Dentro de ellos se tiene, la ejecución del Plan de Cierre Integral de Pasivos Ambientales de Origen Minero en el Río San Juan y Delta Upamayo, aprobado mediante la R.D. N° 001-2009-MEM/AAM.

El pasivo ambiental se ubica en el distrito de Vicco, perteneciente a la provincia y departamento de Pasco, cuyas obras de cierre culminaron en el mes de junio del 2019, iniciándose así la etapa post cierre en julio 2019.

De la ocurrencia de la Emergencia Ambiental reportada:

El 03 de enero de 2024 se registran intensas precipitaciones, en la ciudad de Cerro de Pasco, que alcanzan niveles extraordinarios de acuerdo con el registro de la Estación: CERRO DE PASCO de SENAMHI ubicado en Cerro de Pasco.

El 04 de enero de 2024 se registra caída de nevada, durante 07 horas ininterrumpidas, en toda la localidad de Cerro de Pasco y comunidades aledañas.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 2 de 14

Como consecuencia de la caída lluvias y nevada, el 04 de enero de 2024, se registra el desborde de las aguas del río San Juan, por su brazo izquierdo, afectando el sector E del proyecto de remediación Delta Upamayo.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

5.1 OBJETO GENERAL

Ejecutar actividades correctivas y de contención ante los impactos ocurridos, por el desborde de las aguas del río San Juan, en el proyecto Delta Upamayo producto de las precipitaciones pluviales y el Fenómeno del Niño.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ejecutar un dique de contención en el puente 1.
- Ejecutar un *by pass* en acceso (badén de piedra mediana).
- Ejecutar la reposición de acceso principal.
- Ejecutar actividades preventivas en el puente 2.

6. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

6.1 SERVICIO SOLICITADO

Servicio para ejecución de actividades correctivas y de contención ante los impactos ocurridos, por el desborde de las aguas del río San Juan, en el proyecto Delta Upamayo producto de las precipitaciones pluviales y el Fenómeno del Niño.

6.2 ALCANCE DEL SERVICIO

Los detalles y consideraciones del alcance del servicio se encuentran descritos en el Anexo B del presente documento.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

7.1. COORDINACIÓN DEL SERVICIO

La coordinación del servicio estará a cargo del administrador de contrato, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación de los servicios y cumplimiento del contrato.

Conforme se vaya realizando las actividades del servicio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre el equipo del contratista y el administrador del contrato, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse durante la ejecución del servicio.

7.2. CONSIDERACIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el contratista debe de presentar los siguientes documentos:

- Relación de todo el personal que participará en el servicio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR pensión y salud) de todo el personal que participará en el servicio, el cual deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.

Nota. –

- Todo el personal del contratista a cargo del desarrollo del servicio deberá contar con sus implementos de protección personal.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 3 de 14

7.3. CONDICIONES DEL SERVICIO

- a) El servicio se inicia en la fecha establecida en el Acta firmada por el Administrador de Contrato y el representante de la Empresa Contratista.
- b) Para el inicio del servicio, el contratista presentará al administrador de contrato el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR pensión y salud) de todo el personal involucrado directamente en el desarrollo del servicio, el cual deberá encontrarse vigente durante todo el plazo del servicio. El incumplimiento será sujeto a penalidad.
- c) Dentro de los dos (02) primeros días calendarios de iniciado el servicio, el contratista deberá presentar al administrador de contrato de AMSAC la siguiente documentación: “El plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos”, de no haber observaciones AMSAC validará mediante correo electrónico los documentos para su aplicación.
- d) El contratista es responsable de la seguridad e integridad de todo el personal a su cargo, debiendo tomar las medidas necesarias para el cumplimiento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento DS. N° 005-2012-TR y de los procedimientos internos de gestión de AMSAC, los cuales serán alcanzados al inicio efectivo del servicio. Ello deberá estar bien definido en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente elaborado por el contratista.
- e) Para la ejecución del servicio, como primera opción, el contratista deberá considerar la mano de obra no calificada, al personal residente de la comunidad de Vicco la cual es de influencia directa al servicio, esto con la finalidad de **MANTENER UN ÓPTIMO CLIMA SOCIAL** entre las comunidades durante la ejecución de la prestación. De no completar la plana podrá traer personal de otros lugares.
- f) El contratista deberá realizar la recolección, segregación y disposición temporal de los residuos sólidos generados en el proyecto y posteriormente ser dispuestos según su clasificación y tipo. Estas actividades deberán estar contempladas en el **Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos**.
- g) Para todas las actividades, el contratista en base a su experiencia brindando este tipo de servicio en el mercado peruano, deberá considerar dentro de cada partida (precios unitarios) los costos directos e indirectos necesarios para dar cumplimiento al objeto de contrato, como son:
 - ✓ Mano de obra calificada, no calificada y/o técnica.
 - ✓ Seguros SCTR (Salud y Pensión) de carácter obligatorio.
 - ✓ Equipos de Protección Personal (EPP) y otros requeridos para salvaguardar la seguridad del personal del contratista.
 - ✓ Materiales, insumos y alquiler y/o compra de equipos varios necesarios y requeridos para el desarrollo del servicio.
 - ✓ Gastos para el almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos que generen las actividades.

Todo ello para la correcta ejecución del servicio y cumplimiento del objeto de servicio; **AMSAC no reconocerá ningún gasto adicional que no esté considerado en las partidas para el desarrollo de las actividades.**

7.4. ENTREGABLE

Toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual será dirigida a AMSAC, con atención al Administrador del Contrato.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 4 de 14

El informe presentado deberá ser a colores debidamente firmados y foliados en cada una de sus hojas por el Supervisor y el Representante Legal de la Empresa, acompañado del Cuadro de Valorización respectiva.

El informe se debe presentar dentro de los primeros cinco (05) días calendarios posteriores a la culminación del servicio, debiendo incluir todas las consideraciones y documentación necesarias para dar mayor respaldo a las actividades ejecutadas; todas las fotografías deberán ser fechadas y georreferenciadas, los cuadros y tablas deberán estar enumeradas y ser legibles. Cabe resaltar que cada actividad descrita en el informe deberá ser validada por el administrador de contrato o el personal que el administrador de contrato designe para ello.

El informe deberá contener los aspectos técnicos del desarrollo de las actividades acorde con los objetivos trazados.

AMSAC podrá observar el informe que no cumpla con lo detallado líneas arriba, lo cual será comunicado al contratista, vía correo electrónico suministrado para la suscripción del contrato, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, el contratista dispondrá de tres (03) días calendario para subsanar satisfactoriamente las observaciones. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo indicado se aplicará la penalidad por día, de acuerdo con lo señalado en el Numeral 18 "Penalizaciones" de los Términos de Referencia, sin perjuicio de la obligación del contratista de subsanar las observaciones.

El Administrador de contrato será la persona encargada de realizar el envío del informe a los representantes de las empresas mineras involucradas en el financiamiento del proyecto para su revisión y aprobación.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir a satisfacción el servicio contratado según los alcances del servicio, garantizando la calidad de este.
- Contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que se encuentre involucrado directamente en el desarrollo del servicio, y se mantendrá vigente durante la prestación del servicio.
- Proporcionar los EPP básicos y específicos para el personal que desarrollará los trabajos de campo.
- Responsable de la seguridad e integridad de todo el personal debiendo tomar las medidas necesarias para su cumplimiento. AMSAC no se responsabiliza por cualquier accidente, incidente o incumplimiento del personal a su cargo.
- Responsable de los pagos del personal a su cargo (Profesionales, técnicos y mano de obra calificada y no calificada).
- Responsable por los daños ocasionados por accidentes al personal que trabaja para el contratista o por daños causados a terceros.
- Garantizar el abastecimiento de materiales, herramientas, insumos y otros necesarios para el cumplimiento del servicio.

Vigilancia del proyecto

El contratista se sujeta a las reglas del servicio de vigilancia extraordinario y externo al presente servicio, debiéndose registrar el ingreso y salida de personal operativo y personal supervisor, movilidad, materiales que ingresen y salgan del proyecto. Ello no limita a que el contratista genere su propio registro de ingreso y asistencia de su personal.

El incumplimiento de las reglas del servicio de vigilancia externo al presente servicio estará sujeto a penalidad.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 6 de 14

Cabe precisar que, mediante Resolución Ministerial N° 284-2012-MEM/DM, se aprobaron los porcentajes de participación de las empresas i) ACTIVOS MINEROS S.A.C., ii) EMPRESA ADMINISTRADORA CERRO S.A.C., iii) SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A. y iv) COMPAÑÍA MINERA AURÍFERA AUREX S.A., para la ejecución del Plan de Cierre Integral de Pasivos Ambientales de Origen Minero en el Rio San Juan y Delta Upamayo, por lo que, tratándose de un proyecto financiado con los aportes de las partes involucradas y mencionadas, los responsables de los pagos serán las empresas descritas; por lo que para efectos del mismo, se requerirá que el contratista emita Cinco (5) Facturas, de acuerdo al siguiente detalle:

DEPOSITO REMEDIADO EN EL DELTA UPAMAYO

EMPRESA	% DE DISTRIBUCIÓN DEL MONTO EN EL DELTA UPAMAYO	R.U.C.
Activos Mineros S.A.C.	24.42%*	20103030791
Activos Mineros S.A.C.	20.72%**	20103030791
Empresa Administradora Cerro S.A.C.	4.83%	20538848060
Sociedad Minera el Brocal S.A.A.	49.96%	20100017572
Compañía Minera Aurífera Aurex S.A.	0.07%	20101076289

* (FA), ** (PAR)

Las facturas deberán ser entregadas a cada empresa con la copia del contrato vigente, una carta dirigida a cada empresa y una copia de la valorización, en la que se solicitará el pago respectivo por el servicio desarrollado, AMSAC proporcionará al inicio del servicio las direcciones y los datos a quienes serán dirigidas las facturas.

El contratista presentará a AMSAC las facturas que corresponda a esta Entidad, el informe final con todos sus anexos y las copias de las facturas emitidas a cada empresa, para el seguimiento respectivo.

De no efectuarse el pago indicado dentro de los plazos señalados en la normativa vigente en su Art 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, AMSAC asumirá el pago de forma solidaria para su posterior cobro de repetición a las empresas que incumplan en sus obligaciones.

Por lo que el contratista procederá a anular las facturas impagas y procederá a facturar a AMSAC quien asumirá el pago de las mismas.

13. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado es de S/ (/100 Soles), incluidos todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio. AMSAC no reconocerá pago adicional de ningún concepto (ver presupuesto del servicio **Anexo A**).

El costo del servicio incluye mano de obra directa e indirecta, equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución del servicio. AMSAC no reconocerá gastos adicionales de ninguna naturaleza.

En ese sentido, el contratista deberá considerar en cada una de las partidas o metrados descritos en el Anexo B todos los gastos, directos e indirectos, necesarios para la ejecución del servicio, AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se regirá por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 7 de 14

15. RECURSOS FINANCIEROS

F. Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. proyecto	Componente
Fideicomiso Ambiental	0901	33 1 1 1 1	04380480	000057	Post Cierre
PA – Convenio 111 MM	5017	33 1 1 1 1	04380480	000018	Post Cierre
Externas Cofinanciado	9999	9999999	9999999	999999	Post Cierre

16. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El administrador del contrato será el jefe del Departamento de Post Cierre y Mantenimiento o el personal que la Gerencia de Operaciones disponga, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad de la misma.

Sin embargo, la supervisión directa en campo y responsable de la conformidad por los trabajos realizados en el área del servicio recae en el responsable del área de Post Cierre y Mantenimiento de la Base Pasco.

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la prestación del servicio se realizará de conformidad con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora:

TABLA A - Penalidad por incumplimiento en aspectos operativos:

N°	DETALLE DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Entrega del Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos: Cuando el contratista no lo presente dentro del plazo establecido o cuando no subsane las observaciones en el plazo otorgado y a satisfacción de AMSAC. Nota. - La aplicación de la penalidad será por ocurrencia.	2 K	Según Informe del administrador de contrato
2	Ejecución del Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos: Cuando el contratista no ejecute lo detallado en relación con los documentos en mención y en disposición a la legislación nacional vigente, durante la ejecución del servicio. Así como no cumpla los cronogramas o plazos establecidos en estos documentos.	3 K	Según Informe del administrador de contrato



Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 8 de 14

	Nota. - La aplicación de la penalidad será por ocurrencia.		
3	Si el contratista no cumple con proporcionar la información y documentación necesaria al personal de vigilancia, asignado al proyecto, en los turnos diurno y nocturno. Nota. - La aplicación de la penalidad será para cada caso detectado.	1 K	Según Informe del administrador de contrato

Donde K es igual al 0.03 % del monto total contratado.

TABLA B - Penalidad por incumplimiento de norma de seguridad y salud en el trabajo:

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
4	No presentar la constancia del SCTR vigente (salud y pensión) por cada trabajador y como máximo el primer día hábil de cada mes. La penalidad será por día transcurrido. Nota. - La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	1 K	Según Informe del administrador de contrato
5	Accidente o incidente de trabajo, ocurrido al trabajador de la empresa contratista, sea cual fuere su gravedad. La penalidad será por evento ocurrido y sin perjuicio que el contratista asumirá integralmente los gastos. Nota. - La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta y por ocurrencia.	5 K	Según Informe del administrador de contrato
6	No entregar a AMSAC información adicional de seguridad y salud ocupacional, de acuerdo con exigencia la legislación nacional vigente (de presentarse el caso). Nota. - La penalidad será por ocurrencia.	1 K	Según Informe del administrador de contrato
7	Incumplimiento de la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) a los colaboradores. La penalidad será por ocurrencia y por día. Nota. - La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	1 K	Según Informe del administrador de contrato

Donde K es igual al 0.05% del Monto del Contrato.

17.3. Procedimiento para la aplicación de penalidades

- Para el caso de las penalidades 4 y 5 el Administrador de Contrato, procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- En los otros casos, personal de AMSAC a cargo del seguimiento del servicio en campo, deberá comunicar al contratista con las evidencias respectivas el hecho detectado, otorgándole un plazo máximo de dos (02) días calendario





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 9 de 14

para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación.

- De verificarse que el contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes. Si el contratista, pese a haber sido multado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Una vez que el Administrador de AMSAC tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales o en el último pago.
- Estas penalidades son independientes a la penalidad por mora.

Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista cede a favor de AMSAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de AMSAC.

19. CONFIDENCIALIDAD Y COMUNICACIONES

El contratista que ejecuta el servicio se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será realizada por el administrador de contrato o supervisor de la empresa relacionado siempre con el del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al administrador de contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

20. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de AMSAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente.

<https://www.amsac.pe/wp-content/uploads/2021/12/C%C3%B3digo-de-Ética-y-Conducta-1.pdf>





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 10 de 14

21. CLÁUSULA RESOLUTORIA

El contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36º de la Ley y el Artículo 164º de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165º del citado Reglamento.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que AMSAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no se imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

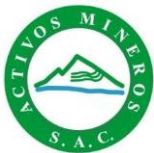
23. CLÁUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE

La persona natural o jurídica para contratar se obliga a cumplir la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrollen durante la prestación del servicio, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y las modificatorias respectivas, así como otras que resulten aplicables.

El contratista debe elaborar, mantener actualizada, mejorar y conservar la información documentada que evidencie el cumplimiento de las normas legales aplicables y las normas internas establecidas por AMSAC como parte del sistema de gestión de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Para ello, el contratista debe solicitar a la Entidad las normas internas y sus formatos antes del inicio de la ejecución del servicio, consultoría u obra. El contratista debe presentar, cuando le sea requerido por el Administrador del Contrato y/o el Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, los siguientes documentos, según sea aplicable:

- Política y Objetivos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST).
- Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan Anual de Salud Ocupacional.
- Plan Anual de Manejo Ambiental.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 11 de 14

- Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia.
- Programa Anual de actividades de Seguridad.
- Programa Anual de actividades ambientales.
- Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.
- Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.
- Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.
- Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.
- Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.
- Exámenes médicos ocupacionales (EMO) enviados al médico ocupacional de AMSAC.
- Certificados de aptitud médica.
- Registros del tratamiento y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos.
- Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).
- Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).
- Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.

El contratista debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El personal que presta el servicio, consultoría u obra debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa con cinta reflectiva (pantalón jean, camisa manga larga) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.



Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 12 de 14

- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al administrador del Contrato de AMSAC y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Demostrar un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con la población del área de influencia directa o indirecta del lugar donde se desarrolla el trabajo.

24. ANEXOS

ANEXO A: Presupuesto General.

ANEXO B: Especificaciones Técnicas.





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 13 de 14

ANEXO A. PRESUPUESTO GENERAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL S/.
01	TRABAJOS PRELIMINARES	
02	DIQUE DE CONTENCIÓN	
03	BY PASS EN ACCESO (BADEN DE PIEDRA MEDIANA)	
04	REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL	
05	PROTECCIÓN PUENTE 2	
	COSTO DIRECTO	
	GASTOS GENERALES	
	UTILIDAD (%)	

	SUBTOTAL	
	IGV	

	TOTAL PRESUPUESTO (S/)	





Términos de Referencia – Servicios en General

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/02/2023
Página: 14 de 14

ANEXO B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.





Devolvemos vida al planeta

“EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO”



ESPECIFICACIONES TECNICAS

<u>UBICACIÓN</u>	
<u>DISTRITO:</u>	VICCO
<u>PROVINCIA:</u>	PASCO
<u>REGIÓN:</u>	PASCO

<u>VALOR REFERENCIAL</u>	S/. 236,325.12
<u>PLAZO DE EJECUCIÓN</u>	25 DÍAS CALENDARIOS



Devolvemos vida al planeta

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

ENERO 2024

ELABORADO POR:

Activos Mineros S.A.C.

Prolongación Pedro Miotta N° 421

San Juan de Miraflores, Lima 29

Perú

Tel: +51-1-2049000



Devolvemos vida al planeta

MEMORIA DESCRIPTIVA

1	NOMBRE DEL SERVICIO.....	5
2	ANTECEDENTES.....	5
3	OBJETIVO Y ALCANCES	5
	3.1 OBJETIVOS.....	5
	3.2 ALCANCE	6
4	UBICACIÓN.....	8
	4.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	8
	4.2 ACCESO AL ÁREA DEL PROYECTO	9
5	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	10
5.1	Trabajos Preliminares (Trazo, Replanteo y Movilización de Equipos).....	10
5.2	Dique de Contención:.....	10
5.3	Badén de Piedra Mediana:.....	10
5.4	Reposición de Acceso Principal:.....	11
5.5	Protección de Puente:	11
6	PLAZO DE EJECUCIÓN	11
7	Presupuesto.....	11

LISTA DE CUADROS

Cuadro 3.2-1 Listado vértices coordinado de la Zona E.....	6
Cuadro 4.2-1 Rutas y distancias	9

LISTA DE FIGURAS

Figura 3-1 Vista Satelital	7
Figura 4-1 Ubicación del proyecto	8
Figura 4-2 Micro localización del servicio	8
Figura 4-3 Accesibilidad al área del proyecto	9
Figura 5-1 Zona de afectación	32
Figura 5-2 Vista aérea del desplazamiento del agua.....	32
Figura 5-3 Zona de rehabilitación.....	33

MEMORIA DESCRIPTIVA

1 NOMBRE DEL SERVICIO

“EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO”

2 ANTECEDENTES

La entidad Activos Mineros S.A.C. dentro de sus funciones de remediación de pasivos ambientales se encargó de la ejecución del proyecto integral **“Depósitos de Sedimentos en el río San Juan y Delta Upamayo”**, dentro de los alcances de dicho proyecto se tomaron en cuenta los parámetros de estabilidad física, hidrológica y geoquímica; a fin de proteger, mejorar la salud, la seguridad pública y el medio ambiente del área de influencia.

Dicho proyecto se encuentra ubicado dentro de la cuenca del río San Juan, en el mencionado río desembocan las aguas provenientes del sistema de alcantarillado y de igual forma las aguas residuales de la ciudad de Cerro de Pasco, por lo que frente a precipitaciones intensas en la zona los valores de caudal del río incrementan de manera considerable, por la geografía con poca pendiente presenta bifurcaciones de tres ramales antes de la llegada a la zona donde se encuentra ubicado el proyecto, razón por la cual dentro del proyecto se tiene 03 bifurcaciones o ramales.

Frente a los incrementos de los caudales a causa de las precipitaciones generadas en la temporada de invierno, en la zona del ramal izquierdo se origina el peligro de inundaciones en la zona E del proyecto debido al desbordamiento del río San Juan, es ahí donde se origina la necesidad de la realización del servicio **“EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO”**, a fin de establecer medidas estructurales que eliminen los impactos negativos de las inundaciones en el proyecto de remediación ambiental y evitar poner en riesgo la estabilidad e integridad de los pasivos remediados.

3 OBJETIVO Y ALCANCES

3.1 OBJETIVOS

El objetivo principal del servicio es la construcción de un dique de protección, ejecución de un badén y mejoramiento de la vía de acceso principal.

Con dichas medidas se pretende mitigar los efectos negativos de las inundaciones a causa del desborde del río San Juan dentro del proyecto **Depósitos de Sedimentos en el Delta Upamayo** en la Zona E.

Por otro lado, los objetivos específicos son:

- Asegurar la salud y seguridad pública durante la ejecución del servicio de implementación de medidas estructurales frente a inundaciones, recuperando la calidad ambiental inicial del entorno y desarrollando las correspondientes al servicio de rehabilitación.
- Diseñar y construir infraestructuras hidráulicas, a fin de mitigar los efectos negativos de las inundaciones en la Zona E y que a futuro no se generen afectaciones dentro del proyecto.

- Evitar el ingreso de aguas de desborde que puedan afectar la estabilidad e integridad del proyecto de remediación ambiental.

3.2 ALCANCE

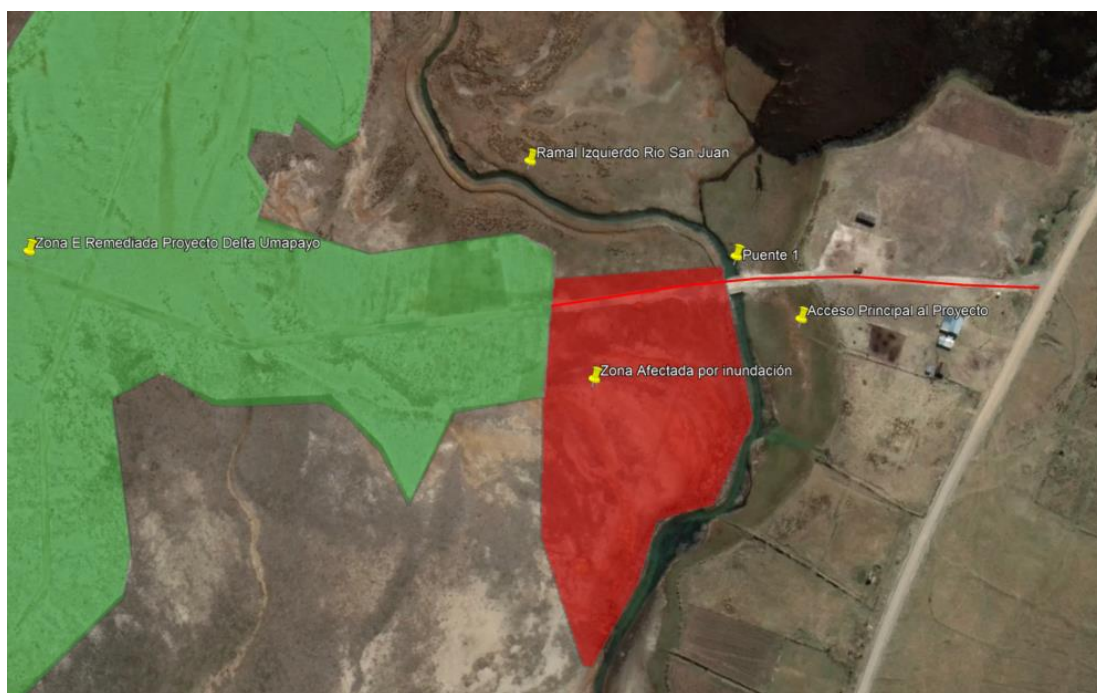
El presente documento “Especificaciones Técnicas” toma en cuenta a la Zona E el cual se encuentra en peligro de inundación frente a incrementos extraordinarios de caudal anómalos en el cauce del río San Juan a la altura del proyecto Delta Upamayo.

Cuadro 3.2-1 Listado vértices coordenado de la Zona E

Coordenadas UTM		
VÉRTICE	ESTE	NORTE
1	361884.67	8793935.61
2	361893.25	8793871.11
3	361890.65	8793834.60
4	361875.04	8793823.12
5	361849.09	8793840.83
6	361819.47	8793728.47
7	361972.44	8793660.99
8	361951.16	8793598.30
9	361929.25	8793631.68
10	361891.69	8793660.89
11	361817.10	8793648.89
12	361776.93	8793661.94
13	361748.76	8793642.11
14	361774.32	8793538.83
15	361771.71	8793517.44
16	361704.42	8793434.50
17	361653.14	8793435.89
18	361737.36	8794088.61
19	361775.45	8794095.13

Fuente: Especificaciones Técnicas “Depósitos de Sedimentos en el río San Juan y Delta Upamayo”

Figura 3-1 Vista Satelital



Fuente: Google Earth

4 UBICACIÓN

4.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La zona de interés corresponde en la parte Este de la **Zona E** que comprende el proyecto **“Depósitos de Sedimentos en el Delta Upamayo”**; se ubica en el distrito de Vicco, provincia de Cerro de Pasco, región de Pasco.

Proyección	:	Universal Transversal Mercator (UTM)
Dátum Horizontal	:	WGS84
Coordenadas UTM	:	8 793 682 N – 362 065 E
Dátum Vertical	:	Nivel medio del mar
Rango Altitudinal	:	Entre 3850 y 4250 m s.n.m.
Zona	:	18 Sur

En la siguiente figura se aprecia la macro localización del proyecto.

Figura 4-1 Ubicación del proyecto



Fuente: Elaboración Propia

Figura 4-2 Micro localización del servicio



Fuente: Google Earth

4.2 ACCESO AL ÁREA DEL PROYECTO

De Lima a la ciudad de Cerro de Pasco existen 265 km, desde Cerro de Pasco al distrito de Vicco hay una distancia de 25.4 km, desde la localidad de Vicco a la zona donde se ubica la zona de interés, existe un recorrido de 8.5 km.

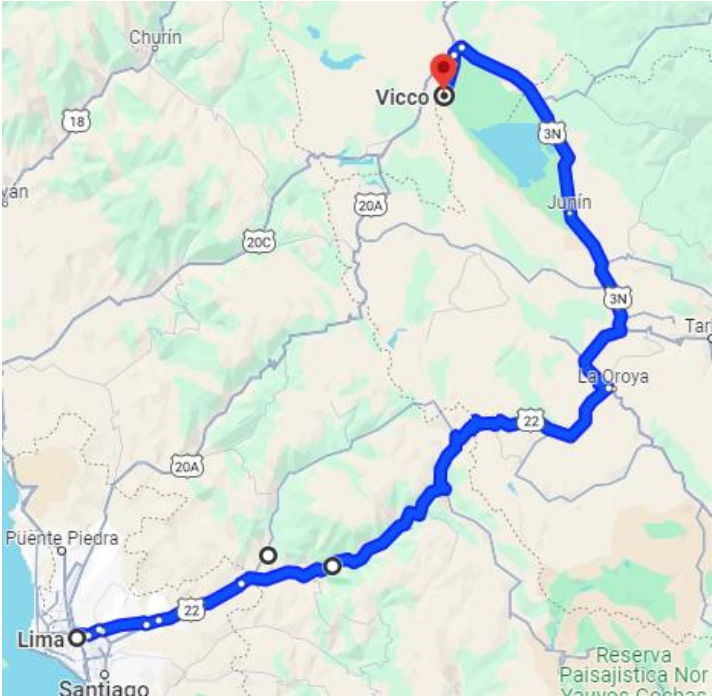
La cuenca del Río San Juan se encuentra a una altitud entre los 4.000 y 4.400 msnm. Su extensión es de 1.171 km² desde sus nacientes hasta la represa que da origen al embalse Upamayo a 4.090 msnm.

Cuadro 4.2-1 Rutas y distancias

Ruta	Distancia (km)	Vía utilizada	Tipo de vía	Tiempo de viaje
Lima - Pasco	265	Terrestre	Asfaltada	8 h 00 min
Pasco – Vicco	25.4	Terrestre	Asfaltada	0 h 40 min
Vicco – Zona de Interés	8.5	Terrestre	Afirmada	0 h 20 min
Total	298.9			9h 00 m

Fuente: Elaboración Propia

Figura 4-3 Accesibilidad al área del proyecto



Fuente: Google Earth.

5 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En este capítulo, se detallan las actividades planificadas para la mitigación de efectos de inundación en la Zona E del proyecto **"Depósitos de Sedimentos en el Delta Upamayo"**. Las acciones específicas comprenden:

5.1 TRABAJOS PRELIMINARES (TRAZO, REPLANTEO Y MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS)

En la fase inicial de los trabajos, se ejecutará un minucioso procedimiento de trazo y replanteo con el objetivo primordial de asegurar la precisa ubicación de las infraestructuras. Empleando equipos topográficos, se llevará a cabo un riguroso control para verificar las mediciones, ajustando conforme sea necesario y asegurando la coherencia con los estándares normativos y de diseño. Simultáneamente, la movilización de equipos se desarrollará de manera eficiente, siguiendo un plan estratégico diseñado para optimizar recursos y tiempos. Este enfoque integral incluirá la planificación detallada de rutas, asignación efectiva de equipos y personal, y la coordinación precisa con el responsable del servicio y la entidad. Asimismo, se implementarán rigurosas medidas de seguridad en el transporte de equipos y materiales, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y la salvaguarda de la integridad del personal y los activos involucrados.

5.2 DIQUE DE CONTENCIÓN:

En el proceso de reposición del Dique de Contención, se llevarán a cabo diversas acciones clave. Se iniciará con el hincado estratégico de rocas en la base del dique, buscando consolidar su cimentación y proporcionar una resistencia sólida ante cargas hidráulicas y otras fuerzas externas. La reposición del dique se realizará minuciosamente, empleando rocas de las canteras comerciales disponibles en Cerro de Pasco y siguiendo estándares rigurosos para asegurar tanto su estabilidad estructural como su resistencia a condiciones ambientales adversas. Se implementará un geotextil en el dique para mejorar su estabilidad. El relleno del dique se llevará a cabo con cuidado y precisión, utilizando material grueso para garantizar su solidez y durabilidad, asegurando una estructura resistente a las fuerzas hidráulicas y ambientales y, por ende, la efectividad del Dique de Contención.

5.3 BADÉN DE PIEDRA MEDIANA:

Durante la fase constructiva del Badén, se llevarán a cabo una serie de operaciones precisas para garantizar su funcionalidad y resistencia. Inicialmente, se realizará un corte meticuloso del material necesario, seguido de la gestión adecuada y eliminación del excedente. La subrasante será perfilada y compactada, asegurando condiciones óptimas. La excavación para la zanja de anclaje se realizará con dimensiones específicas, y el relleno compactado con afirmado proporcionará una base sólida para que el geotextil y geomalla se anclen. Se implementará geotextil de protección para la geomalla tanto en el lado superior e inferior, y la instalación de geomalla contribuirá a su estabilidad. Además, se llevará a cabo la colocación estratégica de piedra con un espesor de 30 cm, y se realizarán trabajos de enrocado en las áreas de entrada y salida con un espesor de 40 cm para mejorar la estabilidad y prevenir erosiones. El confinamiento con roca en las zonas de entrada y salida, también de 40 cm de espesor, fortalecerá estas áreas. Finalmente, se procederá a la eliminación cuidadosa de cualquier material excedente con maquinaria,

asegurando la integridad del cauce y cumpliendo con las normativas ambientales aplicables.

5.4 REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL:

Durante la fase de reposición del acceso principal, se ejecutarán operaciones específicas para asegurar la calidad y estabilidad del componente. Se llevará a cabo un corte controlado del material necesario, asegurando un manejo preciso de los recursos. La sub base, fundamental para la durabilidad del acceso principal, se ejecutará con material grueso, garantizando una base sólida capaz de soportar las cargas y condiciones ambientales. La etapa de relleno y compactado del afirmado se realizará con meticulosidad, aplicando la presión adecuada para lograr una superficie estable y resistente. Cada paso se llevará a cabo de acuerdo con las normativas y estándares de construcción, contribuyendo así a la integridad del acceso principal.

5.5 PROTECCIÓN DE PUENTE:

En el marco de las medidas de protección para el puente, se llevarán a cabo operaciones específicas para encausar las aguas ante una eventual crecida en la temporada de lluvias. En primera instancia, se realizará un corte controlado en el material inestable y socavado circundante mediante el uso de equipos. Posteriormente, se implementará un enrocado estratégico en el dique de protección, utilizando material pétreo de calidad para resguardar la estructura del puente. Estas acciones se ejecutarán conforme a los más altos estándares y normativas de construcción, asegurando la integridad y seguridad del puente ante posibles impactos.

Estas actividades se llevarán a cabo conforme a las normativas vigentes y mejores prácticas, asegurando la eficiencia y calidad en la implementación de las infraestructuras mencionadas conforme a las especificaciones técnicas y los planos referenciales brindados.

6 PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo a las partidas del presente servicio, se ha establecido un cronograma de ejecución de 25 días calendarios.

7 PRESUPUESTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL S/.
01	TRABAJOS PRELIMINARES	
02	DIQUE DE CONTENCIÓN	
03	BADÉN DE PIEDRA MEDIANA	
04	REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL	
05	PROTECCIÓN PUENTE 2	
	COSTO DIRECTO	
	GASTOS GENERALES (10.00%)	
	UTILIDAD (10.00%)	
		=====
	SUBTOTAL	
	IGV	
		=====
	TOTAL PRESUPUESTO (S/)	



Devolvemos vida al planeta

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENERO 2024

ELABORADO POR:

Activos Mineros S.A.C.

Prolongación Pedro Miotta N° 421

San Juan de Miraflores, Lima 29

Perú

Tel: +51-1-2049000



Devolvemos vida al planeta

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1	TRABAJOS PRELIMINARES	14
1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	14
1.2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS.....	14
2	DIQUE DE CONTENCIÓN	15
2.1	SUMINISTRO E HINCADO DE ROCA EN BASE DE DIQUE.....	15
2.2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN	16
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL 200 GR/M2	17
2.4	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	17
3	BADÉN DE PIEDRA MEDIANA	18
3.1	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	18
3.2	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE	19
3.3	EXCAVACIÓN PARA ZANJA DE ANCLAJE (0.40X0.75).....	19
3.4	RELLENO COMPACTADO EN ZANJA DE ANCLAJE CON AFIRMADO	20
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL DE PROTECCIÓN 200 GR/M2.....	21
3.6	INSTALACIÓN DE GEOMALLA (INC. SUMINISTRO DE CINTILLO)	22
3.7	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN BADÉN E= 30 CM	22
3.8	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN INGRESO Y SALIDA E= 40 CM.....	23
3.9	CONFINAMIENTO CON ROCA ENTRADA Y SALIDA ACCESO E= 40 CM	24
3.10	ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	24
4	REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL.....	25
4.1	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	25
4.2	MEJORAMIENTO NIVEL SUB RASANTE INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIAL	26
4.3	SUMINISTRO Y RELLENO CON MATERIAL AFIRMADO	27
5	PROTECCIÓN PUENTE	27
5.1	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	27
5.2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN	27

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO

Descripción

El Contratista deberá realizar la actividad de trazo, niveles y replanteo para establecer la base precisa de la rehabilitación del dique y de los accesos del proyecto. Un trazado y replanteo preciso garantiza que el servicio se construya según las especificaciones del diseño, lo que contribuye a la seguridad, calidad y eficiencia del proyecto.

- El contratista será responsable de establecer niveles precisos de acuerdo con las cotas indicadas en los planos del proyecto.
- Se utilizarán instrumentos de nivelación de calidad para asegurar la correcta nivelación de la obra.
- El replanteo se realizará antes de cualquier actividad constructiva para asegurar la correcta ubicación de estructuras y elementos.
- El contratista deberá utilizar tecnologías de replanteo avanzadas, como estaciones totales, para garantizar la precisión en la ubicación de puntos clave.
- Se llevará a cabo una verificación detallada del trazo, niveles y replanteo antes de proceder con las actividades constructivas.
- Cualquier desviación significativa será corregida inmediatamente por el contratista.

Método de medición

Para el caso de trazo, niveles y replanteo, la medición para el pago correspondiente considerará de manera global (GLB) debido a la naturaleza del trabajo.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo al precio señalado en el presupuesto aprobado para la partida de acuerdo al método de medición en global (Glb.), según lo ejecutado por el Contratista, para lo cual deberá suministrar los recursos necesarios para cumplir con la actividad.

Ítem de pago	Unidad de pago
Trazo, niveles y replanteo	Global (Glb.)

1.2 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

Descripción

El Contratista asumirá la responsabilidad de transportar al lugar del proyecto todos los equipos y maquinaria necesarios para la ejecución eficiente de los servicios requeridos. Al finalizar el servicio, el Contratista retirará todos los equipos utilizados, así como las estructuras provisionales, dejando la zona de trabajo limpia y en condiciones óptimas.

Además, el Contratista se comprometerá a retirar y reemplazar cualquier equipo que, según el administrador de servicio, no sea eficiente en la ejecución del servicio. Al término del servicio, todas las instalaciones de construcción, maquinaria, etc., serán eliminadas y

alejadas del sitio, garantizando que el área intervenida esté completamente limpia y nivelada de acuerdo con la aprobación del administrador del servicio.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente de la partida "Movilización y Desmovilización de Equipos" se llevará a cabo de manera global (Glb), considerando la naturaleza integral de las tareas asociadas.

Forma de pago

El pago se realizará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Movilización y Desmovilización de Equipos". Este precio deberá contemplar las distancias de los traslados y el peso de la maquinaria utilizada. El método de medición será global (Glb), reflejando las actividades ejecutadas por el Contratista. Amsac no asumirá ningún costo adicional.

Ítem de pago	Unidad de pago
Movilización y desmovilización de equipos	Global (Glb.)

2 DIQUE DE CONTENCIÓN

2.1 SUMINISTRO E HINCADO DE ROCA EN BASE DE DIQUE

Descripción

El Contratista realizará el hincado en la base del dique a fin de establecer los cimientos de la estructura de dique, asegurando una base sólida y resistente para soportar las cargas hidráulicas y otras fuerzas a las que pueda estar expuesto el dique.

La correcta ejecución del hincado de boca en la base de dique es esencial para garantizar la estabilidad y durabilidad de la estructura, contribuyendo así al éxito del proyecto en términos de seguridad y eficiencia.

Suministro de Rocas

El Contratista será responsable de suministrar las rocas necesarias. Para esto, deberá anticipar la búsqueda de canteras con el material requerido, así como llevar a cabo las actividades de extracción, preparación y transporte hasta la zona del proyecto.

Provisión de Maquinaria y Personal:

El Contratista deberá proveer la maquinaria, equipos menores, herramientas manuales y personal adecuado para llevar a cabo eficientemente la actividad de hincado.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente de la partida "Suministro e hincado de roca en base de dique" se realizará en metros cúbicos (m3). Esta medición se llevará a cabo considerando el volumen del espacio excavado o relleno durante la actividad.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo al precio señalado en el presupuesto aprobado para la partida "**Suministro e hincado de roca en base de dique**", para la cual se deberá cuantificar esta actividad en metros cúbicos, considerando la geometría específica de la boca y la profundidad a la que se hincará en la base del dique. La cuantificación en metros cúbicos generalmente se realiza tomando en cuenta el volumen del espacio excavado o relleno

durante esta partida, para lo cual el Contratista deberá de proveer de los recursos necesarios para cumplir la actividad conforme a los planos.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro e hincado de roca en base de dique	Metro cúbico (m3)

2.2 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN

Descripción

El Contratista realizará la colocación estratégica de rocas de gran tamaño, conocidas como enrocado, en la estructura del dique con el propósito de proporcionar protección contra la erosión causada por el flujo del agua u otras fuerzas ambientales.

La actividad de enrocado en dique de protección es esencial para la estabilidad y durabilidad de las estructuras en áreas expuestas a la erosión. Las secciones y niveles se encuentran dentro de los planos respectivos.

El Contratista, además de suministrar las rocas, deberá asegurar la correcta colocación de las mismas, siguiendo las especificaciones del proyecto, para garantizar la protección efectiva contra la erosión en el dique de protección.

Suministro de Rocas

El Contratista será responsable de suministrar las rocas necesarias para la actividad de enrocado. Esto incluirá la búsqueda, selección y transporte de rocas de acuerdo con las especificaciones del proyecto. El material suministrado deberá cumplir con los estándares de calidad y resistencia establecidos en los planos.

Colocación Estratégica

La colocación de las rocas se llevará a cabo de manera estratégica, siguiendo las secciones y niveles indicados en los planos del proyecto. El Contratista deberá garantizar una distribución adecuada, considerando la geometría específica del dique y la altura de la capa de enrocado para maximizar la protección contra la erosión.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente de la partida "Suministro y colocación de rocas en dique de protección" se realizará en metros cúbicos (m3). Esta medición considerará el volumen total de rocas o piedras colocadas en el dique, tomando en cuenta la geometría especificada.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida. La cuantificación en metros cúbicos se realizará considerando el volumen total de las rocas colocadas en el dique. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para cumplir la actividad conforme a los planos.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro y colocación de rocas en dique de protección	Metro cúbico (m3)

2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL 200 GR/M2

Descripción

El Contratista llevará a cabo el suministro e instalación de geotextil con una densidad de 200 gramos por metro cuadrado (200 gr/m²). Esta actividad tiene como objetivo proporcionar una capa de separación, contribuyendo a la estabilidad y durabilidad de la obra civil, así como al control de la erosión y filtración.

Suministro de Geotextil

El Contratista será responsable de adquirir el geotextil con la densidad especificada (200 gr/m²). Se requiere que el material cumpla con las normativas y estándares de calidad pertinentes. La selección del geotextil deberá considerar la resistencia, permeabilidad y durabilidad requeridas para las condiciones del proyecto.

Instalación

La instalación del geotextil se llevará a cabo de acuerdo con las especificaciones del proyecto. Se requerirá la colocación del geotextil en áreas posterior al dique, siguiendo un método de instalación que garantice la eficacia del material en términos de separación y refuerzo.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará de acuerdo con la cantidad de geotextil suministrado e instalado, expresado en metros cuadrados (m²). La medición se basará en las dimensiones y áreas específicas donde se haya implementado el geotextil de acuerdo a las áreas establecidas en los planos.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Suministro e Instalación de Geotextil 200 gr/m²". La cuantificación se realizará considerando los metros cuadrados instalados. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para cumplir la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro e instalación de Geotextil 200 gr/m ²	Metro cuadrado (m ²)

2.4 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

Descripción

El Contratista realizará la colocación deliberada de material propio a espaldas del dique con el propósito de proporcionar estabilidad, controlar la erosión y mejorar la resistencia de la estructura.

Se deberá distribuir el material de manera uniforme y en capas sucesivas para lograr una compactación efectiva.

Suministro de Material Propio

El Contratista será responsable de la identificación y segregación del material proveniente de la propia obra que sea apto para el relleno. Se deberá realizar una clasificación adecuada para asegurar la calidad y características geotécnicas necesarias para el relleno, para lo cual debe de disponer de los equipos y/o maquinarias necesarias para lograr cumplir la actividad.

Proceso de Relleno

La actividad de relleno se llevará a cabo siguiendo un proceso que garantice la correcta compactación y nivelación del material con el peso del cucharón de la excavadora y que deberá estar debidamente perfilado. Se utilizarán equipos y maquinaria apropiados para lograr la densidad adecuada, evitando la presencia de vacíos y asegurando la estabilidad a largo plazo del relleno.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m³), considerando el volumen total de material propio utilizado en el relleno. La medición se basará en las dimensiones específicas de la zona de relleno y la altura a la que se aplique el material.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Relleno con Material Propio". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta el volumen total del material propio utilizado. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Relleno con material propio	Metro cúbico (m ³)

3 BADÉN DE PIEDRA MEDIANA

3.1 CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de corte en material utilizando equipos especializados, con el objetivo de adecuar y dar forma al terreno según las especificaciones del proyecto. Este proceso es esencial para preparar el terreno de manera precisa antes de la ejecución de otras actividades constructivas.

Selección del Equipo

El Contratista será responsable de seleccionar el equipo adecuado para el corte, considerando la naturaleza del material y las dimensiones requeridas. Se deben utilizar herramientas y maquinaria que garanticen un corte limpio y preciso, evitando daños innecesarios al terreno circundante.

Proceso de Corte

El corte en el material se realizará de acuerdo con las especificaciones del proyecto, siguiendo patrones y dimensiones precisas. Se deberá prestar especial atención para evitar irregularidades y asegurar que la superficie cortada cumpla con los requisitos de nivelación y geometría establecidos en los planos. En caso que el Contratista realice corte demás, a su costo realizara el relleno compactado para recuperar el nivel requerido en los planos.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m³). La cuantificación se basará en las dimensiones específicas del área cortada conforme a las dimensiones establecidas en los planos.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Corte en Material con Equipo". La cuantificación en metros se realizará tomando en cuenta las dimensiones y la cantidad de material cortado. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Corte en material con equipo	Metro cúbico (m3)

3.2 PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de perfilado y compactado de la subrasante, con el objetivo de preparar una superficie firme y uniforme que sirva como base para las capas superiores de la obra. Esta actividad es esencial para garantizar la estabilidad y durabilidad de la infraestructura.

El Contratista deberá garantizar que el proceso de perfilado y compactado se realice de manera precisa y eficiente, siguiendo las especificaciones del proyecto para lograr una subrasante estable y adecuada para la construcción.

Proceso de Perfilado

Inspección: Antes del perfilado, se realizará una inspección detallada de la subrasante para identificar posibles irregularidades o contaminaciones.

Nivelación: Utilizando maquinaria especializada, se llevará a cabo el proceso de nivelación para asegurar una superficie uniforme y de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

Proceso de Compactado

Selección de Maquinaria: El Contratista seleccionará la maquinaria de compactación adecuada según las características del material de la subrasante.

Compactación: Se realizará el proceso de compactación para aumentar la densidad del material y mejorar su capacidad de soporte. La compactación se llevará hasta alcanzar una densidad adecuada.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cuadrados (m2), considerando el área total perfilada y compactada. La cuantificación se basará en las dimensiones específicas de la subrasante de acuerdo con los planos del proyecto.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Perfilado y Compactado de la Subrasante". La cuantificación en metros cuadrados se realizará tomando en cuenta el área total perfilada y compactada. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Perfilado y compactado de la sub rasante	Metro cuadrado (m2)

3.3 EXCAVACIÓN PARA ZANJA DE ANCLAJE (0.40X0.75)

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de excavación para la zanja de anclaje, con dimensiones de 0.40 metros de ancho y 0.75 metros de profundidad. Esta zanja servirá como espacio para la instalación de anclajes de la geomalla y geotextil, contribuyendo a la estabilidad.

El Contratista deberá garantizar que la excavación se realice de manera precisa y eficiente, cumpliendo con las dimensiones especificadas y los estándares de calidad necesarios para la instalación de anclajes en la obra.

Proceso de Excavación

Ubicación y Marcado: Se marcará la ubicación exacta de la zanja de anclaje de acuerdo con los planos del proyecto.

Excavación: Se utilizará maquinaria especializada para llevar a cabo la excavación de la zanja, asegurando las dimensiones especificadas y respetando la geometría requerida.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m³), considerando el volumen total de material excavado para la zanja de anclaje. La cuantificación se basará en las dimensiones específicas de la zanja de acuerdo con los planos del proyecto.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Excavación para Zanja de Anclaje (0.40x0.75)". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta el volumen total de material excavado. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Excavación para zanja de anclaje (0.40x0.75)	Metro cubico (m3)

3.4 RELLENO COMPACTADO EN ZANJA DE ANCLAJE CON AFIRMADO

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de relleno compactado en la zanja de anclaje, utilizando material de préstamo como afirmado para proporcionar una base firme y estable. El material de préstamo será seleccionado cuidadosamente para cumplir con las características necesarias para garantizar la seguridad y estabilidad de los anclajes instalados en la obra.

El Contratista deberá asegurar que el proceso de relleno compactado se realice de manera precisa y eficiente, utilizando el material de préstamo adecuado para garantizar la estabilidad de los anclajes en la obra.

Proceso de Relleno Compactado

Búsqueda y Selección del Material de Préstamo: El Contratista llevará a cabo la búsqueda de canteras o fuentes de material de préstamo adecuado en Cerro de Pasco. Seleccionará cuidadosamente el material, asegurando que cumpla con las propiedades necesarias para el relleno compactado en la zanja de anclaje.

Transporte a Obra: Una vez seleccionado el material, el Contratista será responsable de su transporte a la obra. Se deben seguir prácticas seguras y eficientes durante el transporte para garantizar la integridad del material.

Colocación en Capas: El material de préstamo se colocará en capas sucesivas de 0.20m, y cada capa se compactará adecuadamente para asegurar la densidad requerida.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m³), considerando el volumen total de material de préstamo utilizado en el relleno compactado de la zanja de anclaje. La cuantificación se basará en las dimensiones específicas de la zanja de acuerdo con los planos del proyecto.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Relleno Compactado en Zanja de Anclaje con Afirmado". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta el volumen total de material de préstamo utilizado en el proceso. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Relleno compactado en zanja de anclaje con afirmado	Metro cubico (m3)

3.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL DE PROTECCIÓN 200 GR/M2

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de suministro e instalación de geotextil de protección con un peso específico de 200 gramos por metro cuadrado (gr/m²). Este geotextil se utilizará específicamente para proteger contra el punzonamiento por rocas de la geomalla, contribuyendo a mejorar la estabilidad y durabilidad de la obra.

El Contratista deberá asegurar que la instalación del geotextil se realice de manera precisa y eficiente, cumpliendo con las especificaciones del proyecto para proporcionar protección adicional contra el punzonamiento por rocas de la geomalla.

Proceso de Suministro e Instalación:

Selección del Geotextil: El Contratista será responsable de seleccionar un geotextil de protección con un peso específico de 200 gr/m², diseñado para ofrecer resistencia al punzonamiento por rocas y cumplir con las especificaciones del proyecto.

Preparación del Área: Antes de la instalación, se preparará el área asegurándose de que esté libre de irregularidades y contaminantes que puedan afectar la efectividad del geotextil.

Colocación del Geotextil: Se colocará el geotextil sobre la superficie preparada, asegurando una distribución uniforme y evitando pliegues o arrugas.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cuadrados (m²), considerando el área total cubierta por el geotextil de protección contra punzonamiento por rocas de la geomalla. La cuantificación se basará en las dimensiones específicas de la superficie de instalación según los planos del proyecto.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Suministro e Instalación de Geotextil de Protección 200 gr/m²". La cuantificación en metros cuadrados se realizará tomando en cuenta el área total cubierta por el geotextil. El

Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro e instalación de Geotextil 200 gr/m2	Metro cuadrado (m2)

3.6 INSTALACIÓN DE GEOMALLA (INC. SUMINISTRO DE CINTILLO)

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de instalación de geomalla para reforzar la estabilidad del acceso. Se colocará una capa de geomalla en el medio del geotextil de protección de 200 gr/m2, conforme a los planos del proyecto.

Proceso de Instalación

Preparación del Área: Antes de la instalación, se preparará el área asegurándose de que esté libre de irregularidades y contaminantes que puedan afectar la efectividad de la geomalla.

Colocación de Geomalla: Se colocará una capa de geomalla en el medio del geotextil de protección, reforzando la estabilidad del acceso. Esto se realizará conforme a los planos del proyecto, esta prohibido realizar empalme transversal, estando solamente permitido en el lado longitudinal.

Fijación con Cintillo: Se utilizará cintillo para fijar adecuadamente la geomalla, asegurando una sujeción eficiente y evitando desplazamientos no deseados.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cuadrados (m2), considerando el área total de colocación de la geomalla.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Instalación de geomalla (inc. suministro de cintillo)". La cuantificación en metros cuadrados se realizará tomando en cuenta el área total de instalación del geotextil y la geomalla. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto. Amsac proporcionara la geomalla in situ.

Ítem de pago	Unidad de pago
Instalación de geomalla (inc. suministro de cintillo)	Metro cuadrado (m2)

3.7 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN BADÉN E= 30 CM

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de colocación de piedra en el Badén con un espesor de 30 centímetros, conforme a los planos del proyecto. Esta piedra se dispondrá cuidadosamente para asegurar la estabilidad y durabilidad del Badén, contribuyendo a la resistencia y capacidad de carga de la estructura. El Contratista cuidara de los niveles y la pendiente del badén.

El Contratista deberá garantizar que la colocación de la piedra se realice de manera precisa y eficiente, cumpliendo con las especificaciones del proyecto para asegurar la estabilidad y durabilidad del Badén.

Proceso de Colocación de Piedra

Búsqueda, Selección y Transporte de Piedra: La búsqueda, selección y transporte de la piedra mediana necesaria será responsabilidad del Contratista. Este deberá localizar canteras con el material adecuado, seleccionar la piedra necesaria, y transportarla hasta la zona del proyecto.

Colocación de Piedra: La piedra se colocará en el Badén con un espesor de 30 centímetros, siguiendo las indicaciones de los planos del proyecto. Se procurará distribuir la piedra de manera uniforme para garantizar la estabilidad de la estructura y de manera uniforme. Entre los espacios, el contratista rellenará con piedras más pequeñas a fin de evitar grandes vacíos.

Compactación: Después de la colocación, se llevará a cabo la compactación de la roca para asegurar un confinamiento sólido y resistente.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cuadrados (m²), considerando el área total de colocación de piedra en el Badén con un espesor de 30 centímetros.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Suministro y Colocación de piedra en badén e= 30 cm". La cuantificación en metros cuadrados se realizará tomando en cuenta el área total de piedra colocada. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro y Colocación de piedra en badén e= 30 cm	Metro cúbico (m ³)

3.8 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN INGRESO Y SALIDA E= 40 CM

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de suministro y colocación de piedra en el ingreso y salida con un espesor de 40 centímetros, conforme a los planos del proyecto. Esta piedra se dispondrá cuidadosamente para asegurar la estabilidad y durabilidad del acceso, contribuyendo a la resistencia y capacidad de carga de la estructura.

El Contratista deberá garantizar que la colocación de la piedra se realice de manera precisa y eficiente, cumpliendo con las especificaciones del proyecto para asegurar la estabilidad y durabilidad del ingreso.

Proceso de Suministro y Colocación de Piedra

Búsqueda, Selección y Transporte de Piedra: La búsqueda, selección y transporte de la piedra necesaria será responsabilidad del Contratista. Este deberá localizar canteras con el material adecuado en Cerro de Pasco, seleccionar la piedra necesaria y transportarla hasta la zona del proyecto.

Colocación de Piedra: La piedra suministrada se colocará en el ingreso con un espesor de 40 centímetros, siguiendo las indicaciones de los planos del proyecto. Se procurará distribuir la piedra de manera uniforme para garantizar la estabilidad. Entre los espacios, el contratista rellenará con piedras más pequeñas a fin de evitar grandes vacíos.

Compactación: Después de la colocación, se llevará a cabo la compactación de la roca para asegurar un confinamiento sólido y resistente.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cuadrados (m²), considerando el área total de colocación de piedra en el ingreso y salida con un espesor de 40 centímetros.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Suministro y colocación de piedra en ingreso y salida e= 40cm". La cuantificación en metros cuadrados se realizará tomando en cuenta el área total de piedra suministrada y colocada. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro y colocación de piedra en ingreso y salida e= 40cm	Metro cúbico (m ³)

3.9 CONFINAMIENTO CON ROCA ENTRADA Y SALIDA ACCESO E= 40 CM

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de confinamiento con roca en la entrada y salida del acceso con un espesor de 40 centímetros, conforme a los planos del proyecto. Este confinamiento con roca proporcionará estabilidad y resistencia en la entrada y salida, contribuyendo a la durabilidad y seguridad del acceso.

Proceso de Confinamiento con Roca:

Búsqueda, Selección y Transporte de Roca: La búsqueda, selección y transporte de la roca necesaria será responsabilidad del Contratista. Este deberá localizar canteras con el material adecuado, seleccionar la roca necesaria y transportarla hasta la zona del proyecto.

Confinamiento con Roca: La roca suministrada se utilizará para el confinamiento en la entrada y salida del acceso con un espesor de 40 centímetros, siguiendo las indicaciones de los planos del proyecto. Se procurará distribuir la roca de manera uniforme para garantizar la estabilidad del ingreso y salida al Baden.

Compactación: Después de la colocación, se llevará a cabo la compactación de la roca para asegurar un confinamiento sólido y resistente.

Método de medición

Para el caso del Confinamiento con roca entrada acceso e= 40 cm, la medición para el pago correspondiente considerará de por metro cúbico (m³).

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo al precio señalado en el presupuesto aprobado para la partida "Confinamiento con roca entrada acceso e= 40 cm", para la cual se deberá tener en cuenta las dimensiones del confinamiento y el espesor de la capa presentados en los planos. El Contratista deberá de proveer de los recursos necesarios para cumplir la actividad conforme a los planos.

Ítem de pago	Unidad de pago
Confinamiento con roca entrada acceso e= 40 cm	Metro cúbico (m ³)

3.10 ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de eliminación de material excedente utilizando maquinaria especializada, con el objetivo de despejar y limpiar la zona de trabajo de material no deseado o excedente. Esta actividad es crucial para mantener un entorno de construcción ordenado y seguro.

El Contratista deberá asegurar que la eliminación del material excedente se realice de manera eficiente, minimizando impactos ambientales y cumpliendo con las normativas locales, contribuyendo así a un entorno de construcción seguro y ordenado.

Selección de Maquinaria

El Contratista será responsable de seleccionar la maquinaria apropiada para la eliminación del material excedente, considerando el tipo y volumen de material a ser removido. Se deben utilizar equipos que garanticen una eliminación eficiente y segura, minimizando el impacto ambiental.

Proceso de Eliminación

La eliminación del material excedente se llevará a cabo de manera organizada y controlada. Se deberá seguir un proceso que evite daños innecesarios al terreno circundante y garantice la disposición adecuada del material eliminado, cumpliendo con los requisitos ambientales y normativas locales.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m3), según lo especificado en el proyecto. La cuantificación se basará en la cantidad de material excedente retirado.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Eliminación de Material Excedente con Maquinaria". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta la cantidad de material eliminado. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Eliminación material excedente c/maquinaria	Metro cúbico (m3)

4 REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL

4.1 CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de corte en material con equipo, conforme a los planos y especificaciones del proyecto. Este proceso implica la utilización de equipo especializado para realizar cortes precisos en el material según las necesidades del proyecto.

Proceso de Corte en Material con Equipo

Identificación de Áreas de Corte: Se identificarán las áreas específicas del proyecto que requieran corte en el material.

Preparación del Equipo: Se asegurará de que el equipo de corte esté en condiciones óptimas, incluyendo la verificación de cuchillas y ajustes necesarios.

Corte en Material: Se realizarán los cortes necesarios en el material utilizando el equipo especializado, asegurando precisión y calidad en la ejecución.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m3), considerando el volumen total de los cortes realizados en el material con equipo.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Corte en Material con Equipo". La cuantificación en metros cubicos se realizará tomando en cuenta el volumen total de los cortes realizados. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Corte en material con equipo	Metro cúbico (m3)

4.2 MEJORAMIENTO NIVEL SUB RASANTE INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIAL

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de mejoramiento del nivel de subrasante, la cual incluirá el suministro de material necesario, conforme a los planos y especificaciones del proyecto. Este proceso implica ajustes y tratamientos en la subrasante, así como la provisión de material adecuado para lograr las condiciones requeridas para la construcción.

Proceso de Mejoramiento del Nivel de Subrasante:

Evaluación de la Subrasante: Se realizará una evaluación detallada de la subrasante para determinar las necesidades de mejoramiento.

Selección y Suministro de Material: El Contratista será responsable de seleccionar y suministrar el material necesario para el mejoramiento de la subrasante, asegurando que cumpla con las especificaciones del proyecto.

Ajustes y Compactación: Se realizarán ajustes en la subrasante utilizando el material suministrado. Posteriormente, se llevará a cabo la compactación del conjunto para lograr la densidad y estabilidad requerida en capas de 30cm.

Eliminación de Materiales Inadecuados: Se retirarán y dispondrán adecuadamente los materiales inadecuados, garantizando la adecuada preparación del terreno.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m3), considerando el volumen total de material suministrado y utilizado en el mejoramiento de la subrasante.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Mejoramiento del Nivel de Subrasante con Suministro de Material". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta el volumen total de material utilizado. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Mejoramiento nivel sub rasante incluye suministro de material	Metro cúbico (m3)

4.3 SUMINISTRO Y RELLENO CON MATERIAL AFIRMADO

Descripción

El Contratista llevará a cabo la actividad de suministro y relleno con material afirmado para el acceso, con el objetivo de proporcionar una base sólida y estable para la reposición del acceso principal, conforme a los niveles indicados en los planos del proyecto.

Proceso de Suministro y Relleno con Material Afirmado:

Identificación de Áreas de Relleno: Se identificarán las áreas específicas del acceso que requieran relleno con material afirmado.

Suministro del Material Afirmado: El Contratista será responsable de seleccionar y suministrar el material afirmado necesario para el relleno, asegurando que cumpla con las especificaciones del proyecto.

Relleno con Material Afirmado: Se llevará a cabo el relleno con el material afirmado, siguiendo las indicaciones de los planos del proyecto y garantizando la adecuada compactación de la zona.

Niveles y Compactado: Se respetarán los niveles planteados en los planos, asegurando un compactado adecuado para proporcionar una base sólida y estable. El nivel de grado de compactación requerido es del 95%.

Método de medición

La medición para el pago correspondiente se realizará en metros cúbicos (m3), considerando el volumen total de material afirmado suministrado y utilizado en el relleno del acceso.

Forma de pago

El pago se efectuará de acuerdo con el precio establecido en el presupuesto aprobado para la partida "Suministro y Relleno con Material Afirmado". La cuantificación en metros cúbicos se realizará tomando en cuenta el volumen total de material afirmado colocado en el acceso, considerando los recursos necesarios. El Contratista deberá proveer los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad conforme a los planos y especificaciones del proyecto.

Ítem de pago	Unidad de pago
Suministro y relleno con material afirmado	Metro cúbico (m3)

5 PROTECCIÓN PUENTE

5.1 CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO

Similar Ítem 3.1

5.2 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN

Similar Ítem 2.2



Devolvemos vida al planeta

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

1.3 PRESUPUESTO

ENERO 2024

ELABORADO POR:

Activos Mineros S.A.C.

Prolongación Pedro Miotta N° 421

San Juan de Miraflores, Lima 29

Perú

Tel: +51-1-2049000



Devolvemos vida al planeta

Presupuesto

Proyecto	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO
Sub Presupuesto	01 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO
Cliente	ACTIVOS MINEROS SAC
Ubicación	VICCO - PASCO - PASCO

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial
01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>				
01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	GLB	1.00		
01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00		
02	<u>DIQUE DE CONTENCION</u>				
02.01	SUMINISTRO E HINCADO DE ROCA EN BASE DE DIQUE	M3	71.50		
02.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN	m3	39.45		
02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL 200 GR/M2	M2	30.00		
02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	20.00		
03	<u>BADÉN DE PIEDRA MEDIANA</u>				
03.01	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	M3	90.00		
03.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE	M2	125.00		
03.03	EXCAVACIÓN PARA ZANJA DE ANCLAJE (0.40X0.75)	M3	6.12		
03.04	RELLENO COMPACTADO EN ZANJA DE ANCLAJE CON AFIRMADO	M3	6.12		
03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL DE PROTECCIÓN 200 GR/M2	M2	630.56		
03.06	INSTALACIÓN DE GEOMALLA (INC. SUMINISTRO DE CINTILLO)	M2	315.28		
03.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN BADÉN E= 30 CM	M2	125.00		
03.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA EN INGRESO Y SALIDA E= 40 CM	M2	130.00		
03.09	CONFINAMIENTO CON ROCA ENTRADA Y SALIDA ACCESO E= 40 CM	M3	6.00		
03.10	ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	M3	345.08		
04	<u>REPOSICION DE ACCESO PRINCIPAL</u>				
04.01	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	M3	40.00		
04.02	MEJORAMIENTO NIVEL SUB RASANTE INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIAL	M3	208.31		
04.03	SUMINISTRO Y RELLENO CON MATERIAL AFIRMADO	M3	617.29		
05	<u>PROTECCION PUENTE</u>				
05.01	CORTE EN MATERIAL CON EQUIPO	M3	54.60		
05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROCAS EN DIQUE DE PROTECCIÓN	m3	127.55		

COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES	%
UTILIDAD	%
SUB TOTAL	
IGV.	
PRESUPUESTO TOTAL	

GASTOS GENERALES

Proyecto	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO
Sub Presupuesto	01 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO
Cliente	ACTIVOS MINEROS SAC
Ubicación	VICCO - PASCO - PASCO

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
01	<u>DIRECCIÓN TECNICA</u>				
01.01	RESPONSABLE DEL SERVICIO	MES	0.67		
01.02	ADMINISTRATIVO/ LOGISTICO	MES	0.67		
02	<u>EQUIPOS Y MATERIALES NO CONTEMPLADOS</u>				
02.01	CAMIONETA (INC. CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE)	MES	0.67		
02.02	COMUNICACIONES (CELULAR-INTERNET)	MES	0.67		
02.03	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL (2 PERSONAS)	DIA	20.00		
02.04	GESTION E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	GLB	1.00		
02.05	UTILES VARIOS	GLB	1.00		
02.06	SEGUROS (SCTR)	GLB	1.00		
02.07	CONTROLES DE CALIDAD - ENSAYOS DE COMPACTACIÓN	GLB	1.00		
02.08	GASTOS DE CONTRATACION Y OFICINA CENTRAL	GLB	1.00		

GASTOS GENERALES



Devolvemos vida al planeta

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

1.4 PANEL FOTOGRÁFICO

ENERO 2024

ELABORADO POR:

Activos Mineros S.A.C.

Prolongación Pedro Miotta N° 421

San Juan de Miraflores, Lima 29

Perú

Tel: +51-1-2049000



Devolvemos vida al planeta

PANEL FOTOGRÁFICO

Figura 5-1 Zona de afectación



Figura 5-2 Vista aérea del desplazamiento del agua



V

Figura 5-3 Zona de rehabilitación





Devolvemos vida al planeta

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

1.5 DETALLES GENERALES

ENERO 2024

ELABORADO POR:

Activos Mineros S.A.C.

Prolongación Pedro Miotta N° 421

San Juan de Miraflores, Lima 29

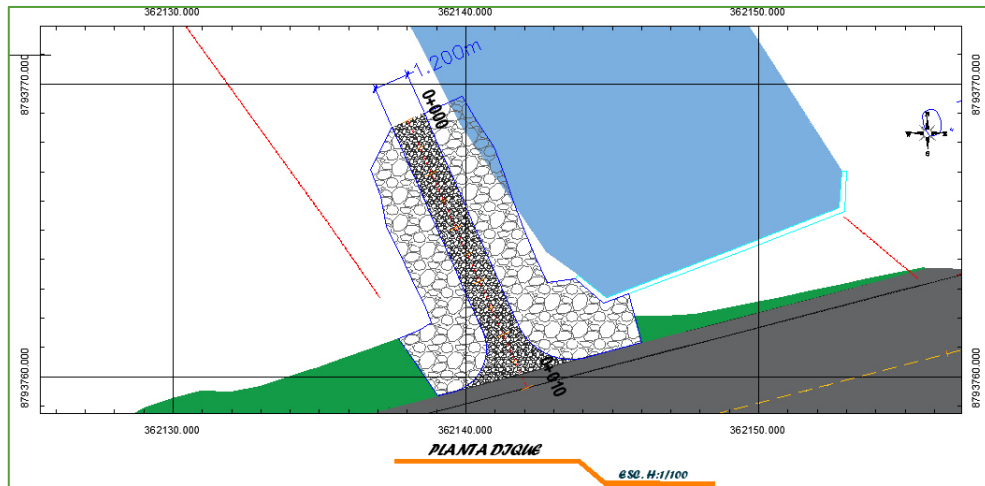
Perú

Tel: +51-1-2049000

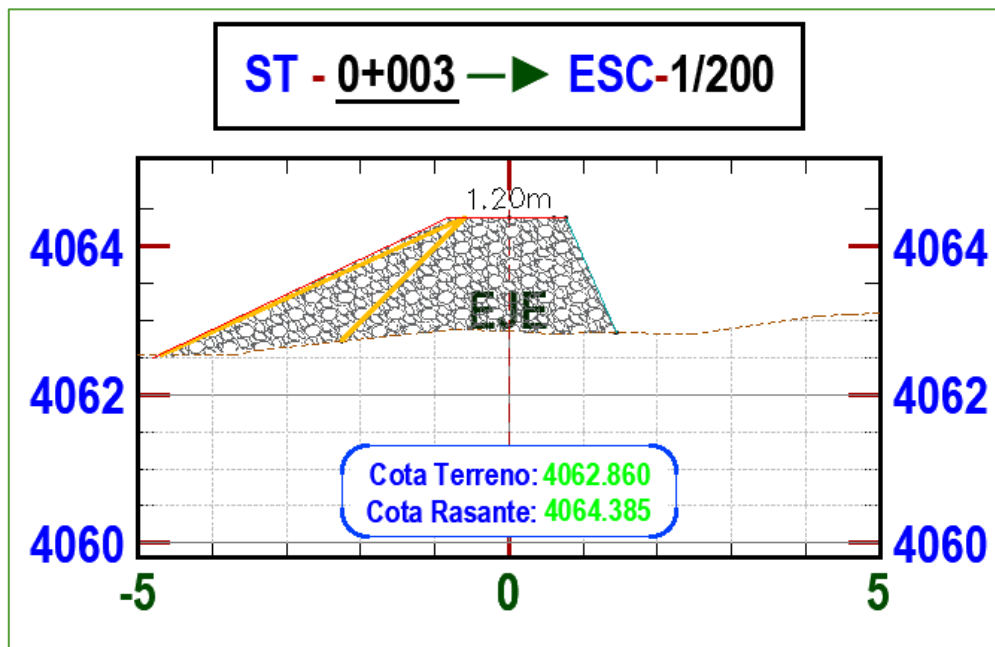


Devolvemos vida al planeta

5.1 DIQUE DE CONTENCIÓN:

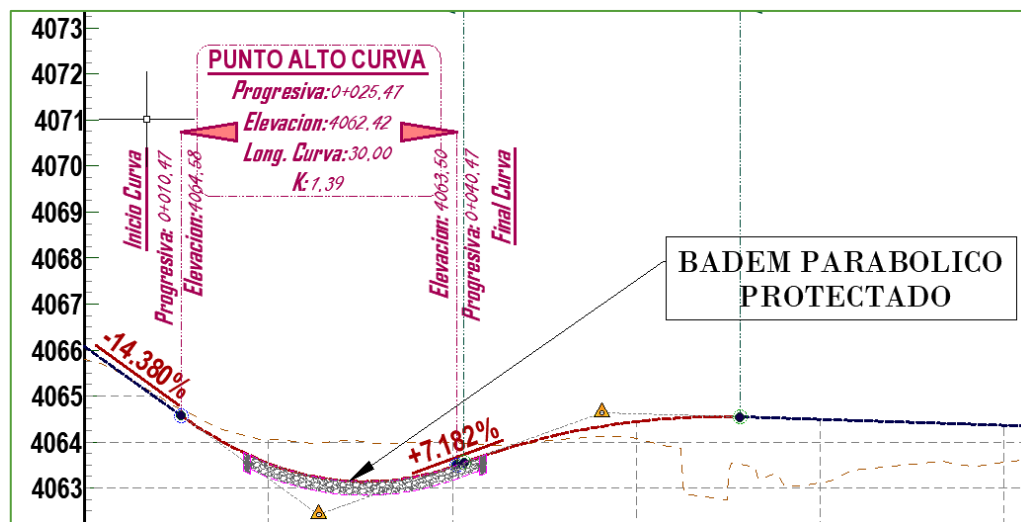


Planta del Baden



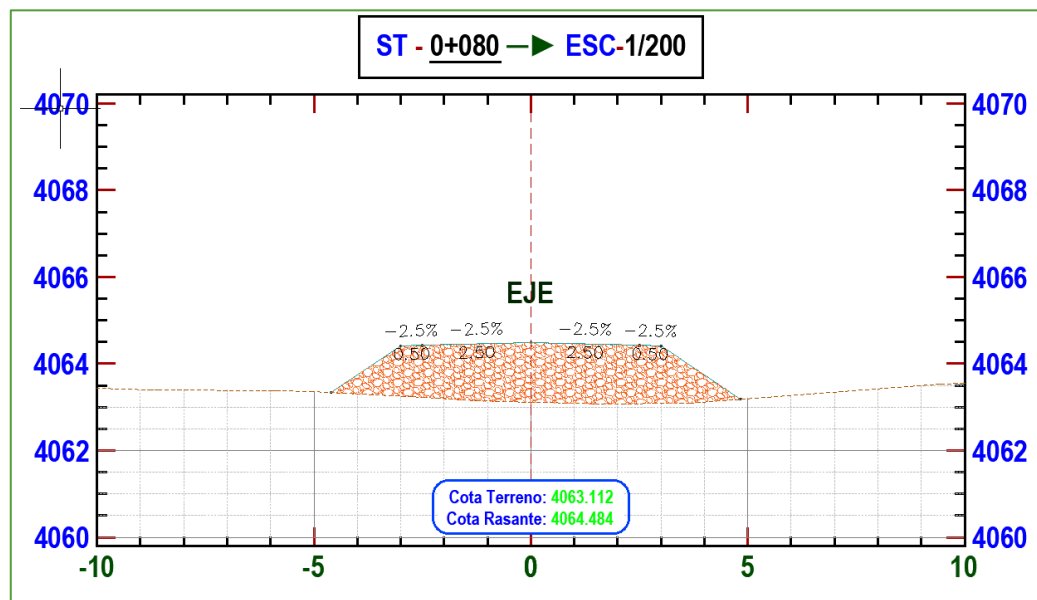
Sección Transversal

5.2 BADÉN DE PIEDRA MEDIANA:



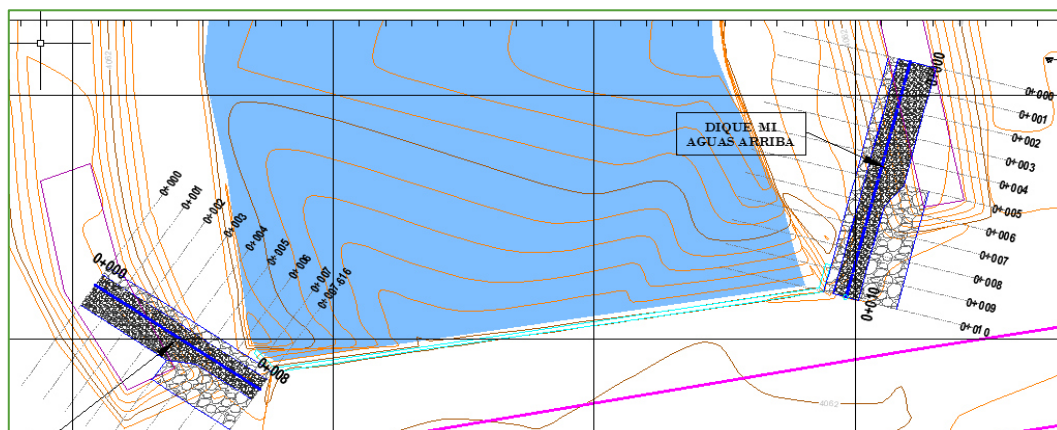
Perfil del Badén

5.3 REPOSICIÓN DE ACCESO PRINCIPAL:

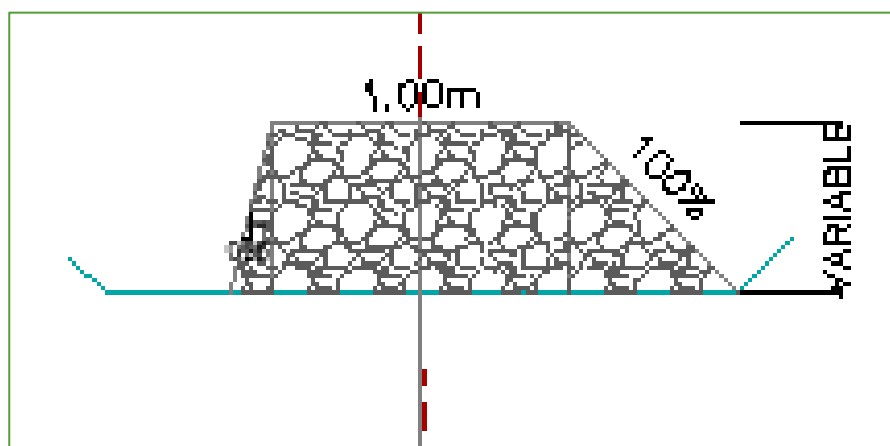


Perfil del Badén

5.4 PROTECCIÓN DE PUENTE:



Planta de la protección



Sección del dique



CAPITULO IV

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20103030791**, con domicilio legal en **AV. PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], y con **domicilio en la ciudad de Lima** para notificación durante la ejecución contractual [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **[CONSIGNAR LA FECHA DE BUENA PRO]**, el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1** correspondiente con el **SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley. Así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES (S/)**, en **UN PAGO ÚNICO** a la culminación del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación es el Departamento de Post Cierre y mantenimiento de la Gerencia de Operaciones, quien deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 12** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establecen obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión ni división y de realización automática, en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato⁶: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **CARTA FIANZA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable del Departamento de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, las partes fijaran un plazo para subsanar la observación siempre y cuando estén dentro de lo especificado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

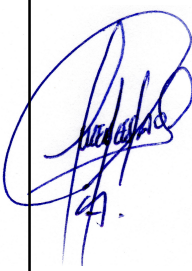
CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

⁶ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

Presente. -

El que se suscribe, [], postor y/o Representante Legal de [], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO** de conformidad con los Términos de Referencia y las Bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda I**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 12** de los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

**PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)**

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL INCLUIDO EL IGV [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y DE CONTENCIÓN ANTE LOS IMPACTOS OCURRIDOS, POR EL DESBORDE DE LAS AGUAS DEL RIO SAN JUAN, EN EL PROYECTO DELTA UPAMAYO PRODUCTO DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y EL FENÓMENO DEL NIÑO	
TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA	

El precio de la oferta en **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *La propuesta económica debe incluir el impuesto por el IGV (18%), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.*
- *No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta.*
- *En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último.*



FORMATO N° 1

**CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Ganador de la Buena Pro)**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-1-2024-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente prestación de servicios, materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**