

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		Sub Gerencia de Obras y Supervisión					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. N° 2169, Distrito de El Porvenir – Provincia de Trujillo – La Libertad" con Código Único de Inversiones N° 2550257					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		2.550257					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		58-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2550257			
Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Oficio N° 0001039-2023-GRLL-GGR-GRI adjunto Informe 000364-2023-GRLL-GGR-GRI-SGOS		Fecha de recepción	03/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		x	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		x	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM Nº	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	DIONICIO TERRONES JHON ALEXANDER		BRICEÑO BAZÁN JOHN KEVIS	
					RUC:	10420843491	RUC:	10430702179
					E-MAIL:	jhondt_24@hotmail.com	E-MAIL:	johnbricenobazano268@gmail.com
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.
UNICO	I	Gastos Fijos						
	1	Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación	Glb.	1	8,432.07	8,432.07	8,924.00	8,924.00
	II	Gastos Variables						
	1	Análisis de Gastos Variables	Glb.	1	219,126.00	219,126.00	218,672.00	218,672.00
	COSTO DIRECTO					227,558.07		227,596.00
	Utilidad				8.00%	18,204.65	8.00%	18,207.68
	SUB-TOTAL					245,762.72		245,803.68
	IGV				18.00%	44,237.28	18.00%	44,244.66
	TOTAL SUPERVISIÓN					290,000.00		290,048.34

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL						
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257						
ITEM Nº	CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.
UNICO	I	Gastos Fijos				
	1	Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación	Glb.	1	7,087.00	7,087.00
	II	Gastos Variables				
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	223,547.32	223,547.32
	COSTO DIRECTO					230,634.32
	Utilidad				8.00%	18,450.75
	SUB-TOTAL					249,085.07
	IGV				18.00%	44,835.31
	TOTAL SUPERVISIÓN					293,920.38

ANALISIS DE GASTOS FIJOS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257

				FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Materiales de Oficinas					
1.1	Archivadores.	Und	2.00	6.00	5.00	60.00
1.2	Papel bond A4.	Millar	1.00	6.00	27.00	162.00
1.3	Folder manila.	Docena	1.00	6.00	10.00	60.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	6.00	10.00	60.00
II	Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos					
2.1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	25.00	125.00
2.2	Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	250.00	1,250.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	15.00	75.00
III	Liquidación de Obra					
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	9,000.00	4,500.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1	Und	1.00	15.00	8.00	120.00
Total de Gastos Generales Fijos S/.						7,087.00

ANALISIS DE GASTOS VARIABLES

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo	FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
						Precio Unitario	Valor Total S/.
I	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo ISCTRI de pensión y salud)						
1.1	Técnicos						
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	6.00	9,000.00	54,000.00
1.1.2	Especialista en Seguridad.	Mes	1.00	1.00	6.00	7,000.00	42,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	5.00	7,000.00	35,000.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura.	Mes	1.00	1.00	5.00	7,000.00	35,000.00
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00
1.2	Administrativos						
1.2.1	Secretaría.	Mes	1.00	1.00	6.00	2,500.00	15,000.00
II	Alquileres						
2.1	Oficina de Supervisión						
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m ² - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).	Mes	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1.00	1.00	6.00	40.00	240.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	2.00	1.00	6.00	20.00	240.00
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	7.00	1.00	6.00	5.00	210.00
2.2.4	Estante porta archivadores.	Mes	1.00	1.00	6.00	20.00	120.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).	Mes	3.00	1.00	6.00	250.00	4,500.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	1.00	1.00	6.00	150.00	900.00
III	Servicios						
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	6.00	100.00	600.00
3.2	Agua y desagüe.	Mes	1.00	1.00	6.00	50.00	300.00
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet).	Mes	1.00	1.00	6.00	200.00	1,200.00
3.4	Dron	Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00
3.5	Control de Calidad	Gib	1.00	1.00	1.00	6,465.00	6,465.00
IV	Gastos de Plan Covid						
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19	Mes	1.00	1.00	6.00	328.72	1,972.32
Total de Gastos Generales Variables S/.							223,547.32

GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19

Medidas para la Prevención y Control de Covid-19				FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	LINEAMIENTO 06: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL				
1.1	PERSONAL TECNICO				
1.1.1	Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Administrativos).	Cja	12.00	13.00	156.00
1.1.2	Paños multusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Pqt	4.00	12.00	48.00
1.1.3	Pañal para secado de manos (rollo 200 mts) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	5.00	20.00
1.1.4	Alcohol 96° x 1000cc (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	10.93	43.72
1.1.5	Alcohol en Gel x 0.1 Litro con válvula chupón (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	15.25	61.00
TOTAL					328.72

GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD					
				FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	CONTROL DE CALIDAD				
1.1	Proctor modificado	und	6.00	80.00	480.00
1.2	Diseño de mezcla del concreto para resistencia (100Kg/cm2, 175, 210 kg/cm2)	und	5.00	220.00	1,100.00
1.3	Rotura de Testigos	und	15.00	15.00	225.00
1.4	CBR	und	8.00	220.00	1,760.00
1.5	Perforación Diamantina en elementos portantes	ptb	10.00	250.00	2,500.00
1.6	Esclerometría	ptb	10.00	40.00	400.00
TOTAL					6,465.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 291,972.43 (DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTIDOS CON 43/100 SOLES).				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

CÁLCULO VALOR REFERENCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257

ITEM N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS	
					VALOR UNITARIO	VALOR
UNICO	I	Gastos Fijos				
	1	Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación	Glb.	1	7,882.64	7,882.64
	II	Gastos Variables				
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	221,223.16	221,223.16
		COSTO DIRECTO				229,105.80
		Utilidad			8.00%	18,328.46
		SUB-TOTAL				247,434.26
		IGV			18.00%	44,538.17
		TOTAL SUPERVISIÓN				291,972.43

ANALISIS DE GASTOS FIJOS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS	
					Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Materiales de Oficinas					
1.1	Archivadores.	Und	2.00	6.00	5.38	64.56
1.2	Papel bond A4.	Millar	1.00	6.00	23.88	143.28
1.3	Folder manila.	Docena	1.00	6.00	11.00	66.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	6.00	11.00	66.00
II	Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos					
2.1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	35.25	176.25
2.2	Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	184.00	920.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	57.50	287.50
2.4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	75.00	375.00
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	67.50	337.50
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	21.50	107.50
III	Liquidación de Obra					
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	9350.00	4,675.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1	Und	1.00	15.00	44.27	664.05
Total de Gastos Generales Fijos S/.						7,882.64

ANALISIS DE GASTOS VARIABLES

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2169, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550257

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo	PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS
------	-------------	------	-------------------	-----------------------------	--------	---

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

						ESTRUCTURA COSTOS	
I	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)					Precio Unitario	Valor Total S/.
1.1	Técnicos						
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	6.00	9,350.00	56,100.00
1.1.2	Especialista en Seguridad.	Mes	1.00	1.00	6.00	6,625.00	39,750.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	5.00	6,500.00	32,500.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura.	Mes	1.00	1.00	5.00	6,400.00	32,000.00
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	3.00	6,300.00	18,900.00
1.2	Administrativos						-
1.2.1	Secretaría.	Mes	1.00	1.00	6.00	2,337.50	14,025.00
II	Alquileres						-
2.1	Oficina de Supervisión						-
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m2 - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).	Mes	1.00	1.00	6.00	652.50	3,915.00
2.2	Mobiliario						-
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1.00	1.00	6.00	116.25	697.50
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	2.00	1.00	6.00	105.00	1,260.00
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	7.00	1.00	6.00	14.00	588.00
2.2.4	Estante porta archivadores.	Mes	1.00	1.00	6.00	88.75	532.50
2.3	Equipos de Computo						-
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).	Mes	3.00	1.00	6.00	237.50	4,275.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	1.00	1.00	6.00	177.50	1,065.00
III	Servicios						-
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	6.00	182.50	1,095.00
3.2	Agua y desagüe.	Mes	1.00	1.00	6.00	106.25	637.50
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet).	Mes	1.00	1.00	6.00	192.50	1,155.00
3.4	Dron	Mes	1.00	1.00	6.00	363.50	2,181.00
3.5	Control de Calidad	Glb	1.00	1.00	1.00	8,222.50	8,222.50
IV	Gastos de Plan Covid						-
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19	Mes	1.00	1.00	6.00	387.36	2,324.16
Total de Gastos Generales Variables S/.							221,223.16

GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19						PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS	
Medidas para la Prevención y Control de Covid-19						Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
Item	Descripción	Und.	Cant.	Descripción			
I	LINEAMIENTO 06: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL						
1.1	PERSONAL TECNICO						
1.1.1	Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Administrativos).	Cja	12.00			13.50	162.00
1.1.2	Paños multusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Pqt	4.00			17.00	68.00
1.1.3	Pañal para secado de manos (rollo 200 ms) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00			10.00	40.00
1.1.4	Alcohol 96° x 1000cc (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00			13.47	53.86
1.1.5	Alcohol en Gel x 01 Litro con válvula chupón (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00			15.88	63.50
TOTAL							387.36

GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS	
Item	Descripción	Und.	Cant.	Descripción		Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	CONTROL DE CALIDAD						
1.1	Proctor modificado	und	6.00			140.00	840.00
1.2	Diseño de mezcla del concreto para resistencia (100K g/cm2, 175, 210 kg/cm2)	und	5.00			272.50	1,362.50
1.3	Rotura de Testigos	und	15.00			80.00	1,200.00
1.4	CBR	und	8.00			202.50	1,620.00
1.5	Perforación Diamantina en elementos portantes	ptb	10.00			237.50	2,375.00
1.6	Esclerometría	ptb	10.00			82.50	825.00
TOTAL							8,222.50

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">   C.P.C. Diosdada Elen / Polo Tirado de Pajares </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					