



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN
DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION
POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN LA
QUEBRADA PEDREGAL – SECTOR QUEBRADA
PEDREGAL, EN EL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS
MOLINOS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE
ICA**



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN LA QUEBRADA PEDREGAL – SECTOR QUEBRADA PEDREGAL EN EL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN LA QUEBRADA PEDREGAL – SECTOR QUEBRADA PEDREGAL, EN EL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarias en el presente año y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por la ocurrencia de eventos hidrológicos extremos.

3. ANTECEDENTES:

- La Dirección Regional Agraria de Ica, es una persona jurídica con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, cuyas funciones se encuentran determinadas en el Reglamento de la Organización y funciones aprobado por O.R N.º 013-2019-GORE-ICA, de acuerdo con la ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificaciones Ley N.º 27902, dentro del marco de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el presente Ejercicio Fiscal 2025 – Ley N.º 32185 y normas complementarias y que para el logro de sus fines y objetivos Institucionales requiere la contratación de servicios profesionales para realización de trabajos de carácter temporal o eventual.

Decreto Supremo N°007-2025-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

4. OBJETIVO:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del Servicio denominado:

- "Limpieza, Descolmatación y Conformación de Dique con Material Propio del Río Ica – , Sector Quebrada Pedregal, Distrito de San José de los Molinos, Provincia de Ica, Región Ica, L=790.00 m"; el cual tiene como componentes la elaboración de la Ficha Técnica Definitiva y la ejecución de la actividad de descolmatación en una longitud de 790.00 m.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

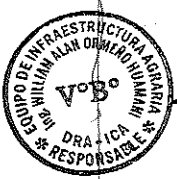
Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

5.1. ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA

Como parte de la Ficha Técnica Definitiva (FTD) que preparará la Empresa Contratista, se indicará los planos en planta y perfil del río o quebrada a descolmatar, en función de los tramos indicados en el numeral 5.3 de estos Términos de Referencia, permitiendo contar con una planilla o sección transversal (cada 10 m en curvas y 20 m en tramos rectos), para ello deberá definirse rasante con una pendiente que garantice una eficiente conducción del flujo de agua en condiciones de máximos eventos, determinándose el área transversal y el correspondiente volumen a ser removido o evacuado del cauce del río.

La ubicación y distancia del Depósito de Material Excedente (de ser necesario), será señalado o definido en los planos de la Ficha Técnica Definitiva, o en su defecto, precisado en campo por el Supervisor.

Las actividades de conformación y rehabilitación de diques y las otras actividades de prevención previstos en la ficha referencial, será precisadas en planos.



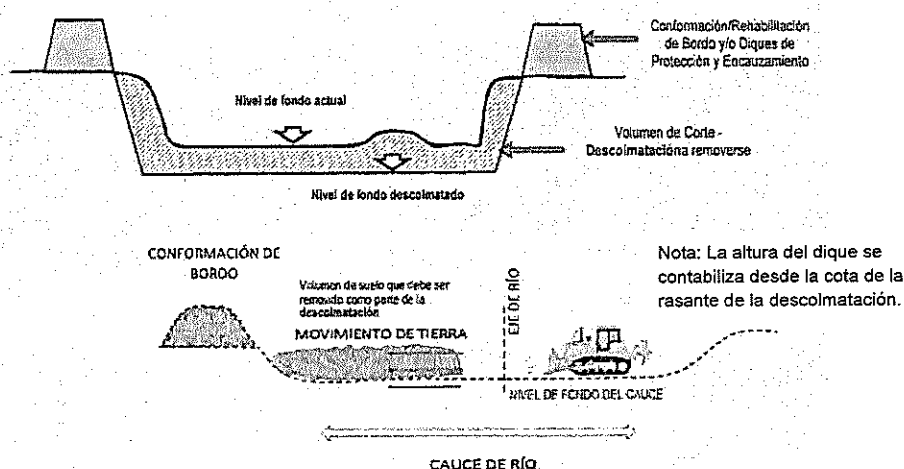
Contenido de la Ficha Técnica Definitiva

El esquema del contenido mínimo que se requiere para la Ficha Técnica Definitiva será el siguiente:

- 1) Memoria Descriptiva.
- 2) Metrado.
- 3) Presupuesto.
- 4) Análisis de precios unitarios.
- 5) Relación de insumos.
- 6) Cronograma de actividades. (GANTT)
- 7) Cronograma valorizado.
- 8) Equipo mínimo.
- 9) Especificaciones técnicas de las actividades.
- 10) Informe topográfico.
- 11) Secciones transversales cada 10 m en curvas y 20 m en línea recta, por cada uno de los tramos indicados en el numeral 5.3 de estos términos de referencia.
- 12) Alineamiento del eje de la sección proyectada.
- 13) Perfil longitudinal de la rasante, con cota de inicio y fin de cada sección transversal
- 14) Permisos y/o autorizaciones de botadero (de corresponder).
- 15) Planos.
- 16) Panel fotográfico.

La Ficha Técnica Definitiva, deberá presentarse en formato físico.

ESQUEMA DE SECCIÓN TRANSVERSAL TÍPICA Y ACTIVIDADES



5.2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Descolmatación del cauce del:

- Sector Quebrada Pedregal, Distrito de San José de los Molinos en una longitud de 790.00 m. Los trabajos consisten en el corte del material acumulado producto de la sedimentación del río, empleándose un tractor sobre oruga (o maquinaria acorde a las condiciones del terreno), el cual además empujará y arrastrará el material de corte hacia las márgenes del cauce, priorizando la margen más erosionada o con mayor riesgo de desbordes de flujo.

El nivel de corte o nivel de fondo descolmatación, por debajo del nivel de fondo actual, estará determinado por la pendiente de la rasante de fondo, de tal forma que su continuidad a lo largo de todo el tramo del río intervenido permita un flujo continuo y eficiente del caudal máximo a conducir sin que se produzcan derrames o fugas por las márgenes.



Una parte del material de corte, producto de las actividades de descolmatación, será empleada en la conformación y/o reconfiguración de un Dique de protección y encauzamiento, ya sea en ambos márgenes o una margen crítica, con riesgo de desbordes. Para esta actividad se empleará una excavadora sobre orugas, la cual además deberá compactar con el "cucharón" el dique conformado. Se realizarán trabajos de nivelación de la corona, con desplazamientos longitudinales del tractor a lo largo de la corona, de manera que se cumpla con la sección transversal contemplada y un semi compactado al bordo.

5.3. TRAMOS A INTERVENIR – RESUMEN DE METRADOS A EJECUTAR

- RQUEBRADA PEDREGAL - SECTOR QUEBRADA PEDREGAL, EN UNA LONGITUD DE 790.00 M.

TRAMOS A INTERVENIR

Río	Sector	Coordenadas Inicio		Coordenadas Final	
		Este	Norte	Este	Norte
QUEBRADA PEDREGAL	QUEBRADA PEDREGAL	TRAMO I			
		431205.26	8467609.37	431476.27	8467212.78
		TRAMO II			
		431497.69	8467173.18	431703.87	8466945.6

METRADOS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01. LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN, L=790,00m.			
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	CASETA DE GUARDIANIA Y/O ALMACEN	glb	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	glb	1.00
1.02.02	MANTENIMIENTO Y/O HABILITACION DE CAMINO DE ACCESO	km	0.90
1.02.03	TOPOGRAFÍA PRELIMINAR DE CAUCE	m	790.00
1.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.03.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE EN TERRENO SEMI-ROCOSO	m3	49,456.00
1.03.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	7,362.50
1.03.03	PERFILADO Y REFINE DE TALUD DE DIQUE	m2	2,108.00
1.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DESCOLMATACION D<5KM	m3	50,512.20

(*) Referencial: Ancho promedio de limpieza del cauce de Quebrada Tramo I es 55.00 m con una altura de corte variable para descolmatación de 1.40 m; Tramo II es 15.00 m ancho promedio con altura de corte variable

(**) Referencial: El volumen requerido para la Conformación y/o Rehabilitación de bordos y Diques de Protección estará en función de lo establecido por el Contratista en la Ficha Técnica Definitiva, con aprobación del Supervisor.





5.4. TIPO DE MAQUINARIA Y POTENCIA MÍNIMA REQUERIDA Y EQUIPOS

➤ QUEBRADA PEDREGAL - SECTOR QUEBRADA PEDREGAL, EN UNA LONGITUD DE 790.00 M.

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170 – 250 HP	1.5 m3	02
Cargador frontal	180 – 220 HP	2.5 m3	01
Retroexcavadora	170 – 250 HP	1.0 m3	02
Tractor de orugas	300 - 330 HP	-	02
Camión Volquete	300 – 500 HP	15 m3	03

Acreditación y Consideraciones:

1. Copia de documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra venta a futuro, arrendamiento financiero o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria pesada y equipos requeridos y donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las mismas que no deben ser menores a lo solicitado.
2. La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor de diez (10) años contados a la fecha de presentación de ofertas.
3. Al inicio de la ejecución de cada partida de acuerdo al **cronograma y a la relación de insumos ofertado**, la maquinaria pesada y equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Supervisión e informado a la Entidad. De no ser así, el Contratista se hará acreedor a una **penalidad diaria** tal como se indica en el ítem 16.
4. El Contratista tendrá 72 horas para reemplazar la maquinaria pesada y/o equipo que no cumple con lo estipulado en los presentes Términos de Referencia.
5. De acumularse las Penalidades y alcanzar el 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato sin necesidad de requerimiento previo.

Requerimientos adicionales:

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se determina por parte del supervisor un retraso injustificado del contratista, en donde el monto valorizado acumulado ejecutado a una fecha determinada ser menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha; el contratista deberá presentar, dentro de los dos (02) días siguientes, un calendario acelerado de modo que se garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto.

En ese caso, de ser necesario, la Entidad podrá requerir al Contratista, a través del Supervisor, maquinaria pesada y/o equipos adicionales, de iguales o mejores características a las ofertadas, así como el respectivo personal, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo máximo. La Entidad determinará el plazo máximo para la puesta en servicio de dicha maquinaria pesada, equipos y personal adicionales. El plazo máximo para la provisión de dichos equipos, maquinaria y personal adicionales será de siete (07) días calendario, contados desde el requerimiento del Supervisor.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Quebrada Pedregal
Sector Quebrada Pedregal
Distrito San José de los Molinos
Provincia Ica
Departamento Ica





7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Esquema Mixto:

- SUMA ALZADA para la elaboración de la Ficha Técnica Definitiva
- A PRECIOS UNITARIOS para la ejecución de las actividades.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Se contempla una duración efectiva del plazo total del servicio de hasta sesenta (60) días calendario, dispuestos de la siguiente forma:

Elaboración de Ficha Técnica Definitiva:

El contratista elaborará y entregará la Ficha Técnica Definitiva al Supervisor dentro de los 07 (siete) días calendarios desde el inicio del servicio, el cual será el encargado de ingresar dicho documento a la entidad dentro de los 02 (dos) días posteriores a la recepción.

Ejecución de las Actividades:

De hasta sesenta (60) días calendario, desde el inicio del servicio.

Ambos plazos se iniciarán al día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno.

9. ALCANCE DEL SERVICIO:

- 9.1. El servicio de elaboración de Ficha Técnica Definitiva se desarrollará de acuerdo con la Ficha Técnica contratada por la entidad.
- 9.2. El desarrollo de las actividades de descolmatación y las actividades de conformación y/o reconformación de diques y las otras actividades de prevención se desarrollarán de acuerdo a la Ficha Técnica Definitiva elaborada por el Contratista.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida de acuerdo a los siguientes parámetros.

10.1. Con respecto a la Elaboración de la Ficha Técnica Definitiva.

La Ficha Técnica Definitiva debe ser presentada en dos (02) originales. Esta información deberá ser presentada en formato físico y digital.

De encontrarse observaciones, el Contratista tiene un plazo de 48 horas, a partir de la notificación por parte de la Entidad, para su subsanación y reingreso por conducto regular.

Si nuevamente la Ficha Técnica es observada, por encontrarse nuevas observaciones a consecuencia del levantamiento de observaciones o que aun persistan las anteriores; se tomará como no presentada la Ficha Técnica correspondiente, aplicándose la penalidad por mora en la ejecución de la prestación para este ítem, contados a partir del día siguiente de su plazo original de presentación. Esta penalidad diaria se computará hasta la fecha en que se haya presentado el levantamiento de las observaciones y que, luego de esto, la Ficha haya sido declarada conforme. De llegarse a acumular la penalidad diaria hasta el monto máximo de 10% del contrato, se procederá a resolver el contrato sin necesidad de requerimiento previo.





10.2. Con respecto a la ejecución del Servicio de intervención.

La conformidad de la prestación del servicio se realizará de forma posterior a la aprobación del informe de cierre del servicio en función a la Directiva N° 001-2023-GORE-ICA-DRA-EIA y una vez habiéndose materializado la devolución del fondo de garantía retenido en base a ley. Dicho acto se concretará a solicitud del contratista y atendida por el equipo de Logística.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

11.1. **Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento de cada una de las máquinas pesadas y equipos a fin de garantizar su correcta y continua operatividad.

11.2. **Soporte Técnico:** Disponer, como apoyo mecánico, de personal técnico especializado en la zona de prestación o ejecución del servicio y de un equipo mínimo móvil que solucione o realice reparaciones menores y/o elementos de desgaste en cada frente de trabajo, según corresponda.

11.3. **Control diario del servicio:** El contratista deberá tener un control del servicio diario por intermedio del llenado un cuaderno de ocurrencias debidamente legalizado desde el inicio de la ejecución del servicio, dicho cuaderno deberá ser llenado y suscrito exclusivamente por residente y supervisor.

11.4. **Del Proveedor:** Será una persona jurídica, que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con experiencia en servicios similares, tales como:

- Se considerará servicios similares a los Servicios o ejecución de obras de descolmatación de ríos y/o servicios o ejecución de obras de descolmatación de quebradas y/o servicios o ejecución de obras de encauzamiento de ríos y/o servicios o ejecución de obras de encauzamiento de quebradas y/o servicios o ejecución de obras de defensa ribereña de ríos tales como diques, gaviones, enrocados, espigones y/o servicios o ejecución de obras de conformación de bordos.

11.5. Plantel Profesional requerido por el Postor

a) Para la Elaboración de la Ficha Técnica Definitiva:

- Ingeniero Residente: Ingeniero civil o Agrícola
- Topógrafo: Técnico topógrafo y/o Ing Civil

b) Para la ejecución de las actividades:

- Ingeniero Residente: Ingeniero civil o Agrícola titulado y colegiado
- Especialista en Seguridad: Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial o Ingeniero Ambiental titulado y colegiado.
- Jefe de Topografía: Técnico topógrafo y/o Ing Civil
- Asistente Técnico: Ingeniero Civil o Agrícola, titulado y colegiado

IMPORTANTE

- El personal asignado al servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio. Dichos seguros deberán ser presentados en copia simple a la Entidad
- El personal del Contratista deberá contar con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo a las normas vigentes.

11.6. **Equipos y Maquinaria:** Los equipos y maquinaria a utilizar por parte del proveedor deberán encontrarse operativos, en buen estado y con certificados de calibración no mayor a seis (06) meses de antigüedad (solo en el caso del equipo de topografía, señalado en el numeral 5.4 del presente documento).





En caso la maquinaria señalada en el numeral 5.4 del presente documento no se encuentre operativa, por razones de mantenimiento, el contratista tiene la obligación de reemplazar momentánea o permanentemente dicho equipamiento, pero sin dejar de prestar los servicios pactados en ninguno de los días del plazo. En cualquier caso de reemplazo debe tratarse cuando menos de las mismas características de equipamiento.

11.7. **Adelantos:** NO APLICA:

11.8. **El Servicio:** El precio de la Oferta comprende la Ficha Técnica Definitiva y la Ejecución de las Actividades, el mismo que incluye: combustible, seguros para la maquinaria pesada, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, guardianía, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicio para su personal, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

11.9. **Otras consideraciones:** El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.

12. **FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

- a) Elaboración de Ficha Técnica Definitiva. - En una sola armada (pago único), previa conformidad de la Entidad mediante acto resolutivo.
- b) Ejecución de las Actividades. - Se pagarán valorizaciones cada treinta (30) días, como pagos a cuenta, según el avance correspondiente al cronograma de ejecución de las actividades presentadas en el Informe Mensual respectivo, y con la conformidad del Área Usuaria, previa opinión favorable de conformidad de la Supervisión y el monitor designado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del Área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato.

13. **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

Se realizará a través de la Supervisión, personal natural que encargará la Dirección Regional Agraria.

14. **INFORMES DEL CONTRATISTA:**

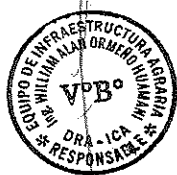
1. **TOPOGRAFIA INICIAL**

El contratista deberá presentar al supervisor, dentro de los 03 (tres) días posteriores al inicio del servicio, por intermedio de un informe técnico, que contenga la topografía inicial del ámbito a intervenir. Dicho informe deberá contar con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes.
- Generalidades.
- Marco Teórico.
- Análisis (Trabajo de Campo y Gabinete).
- Panel Fotográfico. (Incluyendo registro de video y fotográfico Aéreo).
- Data de recolección de campo (Levantamiento Topográfico), determinando la situación del terreno natural.
- Planos (zona de intervención, botaderos, accesos, etc.).
 - ✓ Plano de planta
 - ✓ Perfiles longitudinales.
 - ✓ Planos de ubicación.

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital. Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible.

El responsable del ingreso del informe respectivo a la entidad será el supervisor un día (01) después de su recepción.





2. INFORMES DE VALORIZACION.

Estos informes deben ser culminados y presentados a la Supervisión el último día del periodo a valorizar; para que la Supervisión emita pronunciamiento respectivo, siendo esta la responsable de su ingreso a la entidad dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores al mes valorizado.

En los informes a presentar por el proveedor del servicio o contratista, se deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- a) Resumen General
- b) Descripción de la actividad
- c) Del Control de la Actividad
- d) Avance Físico de la actividad por partida.
- e) Metrado y valorización.
- f) Acreditación del Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- g) Informe de estado de operatividad de la maquinaria.
- h) Informe topográfico.
- i) Informe de seguridad.
- j) Permisos y/o autorizaciones de botadero (de corresponder).
- k) Resumen de Documentación y reuniones técnicas (de corresponder).
- l) Conclusiones y Recomendaciones.
- m) Panel fotográfico (Incluyendo registro de video y fotográfico Aéreo).
- n) Planos (Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible).
- o) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.
- p) Copia de cuaderno de ocurrencias (debidamente legalizado).
- q) Anexos.

- Contrato
- Actas de Servicio
- Registro Nacional de Proveedores
- Certificado Habilidad de profesionales
- Copia de documento de Identidad del Representante Legal
- REMYPE (de corresponder)
- Contrato de consorcio (de corresponder)
- Pagos Sociales
- SCTR
- Factura.
- Otros

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital. Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible.

3. INFORME DE CIERRE TÉCNICO FINANCIERO.

El contratista deberá presentar el informe de cierre técnico financiero en función a lo establecido en la Directiva 001-2023-GORE-ICA/DRA-EIA donde se establece el contenido requerido.

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital. Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible.

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES:

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad, excepto en caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado	Por cada cambio de personal se aplicará 1 UIT	Según informe de la supervisión
2	No cumple con proveer el personal o maquinaria ofrecida o en las condiciones ofertadas en su propuesta o que esta última no se encuentre 100% operativa	Por cada día de incumplimiento y por cada personal y/o maquinaria se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión
3	Cuando el personal del contratista no cuente con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo a las normas vigentes a la suscripción del contrato	Por cada ocurrencia se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión
4	En caso el ing. Residente no se encuentre en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado.	Por cada día de incumplimiento se aplicará el 0.0002 de M	Según informe de la supervisión
5	Cuando el contratista no cumple en presentar los informes técnicos correspondientes dentro del plazo señalado.	Por cada día de incumplimiento se aplicará el monto de S/ 300.00 soles	Según informe de la supervisión
6	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Por cada ocurrencia se aplicará 0.0002 de M	Según informe de la supervisión
7	Falta de subsanación oportuna de las observaciones a la Ficha Técnica definitiva	Por cada día de atraso se aplicará el 0.00015 de M	Según informe de la supervisión
8	Reemplazo de maquinaria que no cumple con las mismas características ofertadas.	Por cada día de funcionamiento de cada máquina reemplazada se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión
9	Cuando el personal del contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo (SCTR)	Por cada ocurrencia se aplicará el 0.0002 de M	Según informe de la supervisión

Donde M: Monto del Contrato Vigente



17. CONFIDENCIALIDAD:

El profesional deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada, conforme las normas éticas sobre la materia.

18. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

19. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitada para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

20. RESOLUCION DE CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El punto de intervención de las actividades es en el Sector Quebrada Pedregal, En el Distrito de San José de los Molinos, Provincia de Ica, Departamento de Ica.