

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 212-2024-GR CUSCO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y
EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA
CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE
AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA
REGIÓN CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE
DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA

META (0467): POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y
TRATAMIENTO

Cusco, setiembre del 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional Cusco – Sede Central
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco
Teléfono: : 084 – 221131
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: [Módulos de Seguridad con Estructura Metálica y Equipos de Cloración](#) (Hipoclorador de carga constante con doble recipiente) para los sistemas de agua priorizados en los centros poblados de la Región Cusco, en el marco de la implementación de la actividad 5006299 potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento del agua.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 02 – Aprobación de Expediente de Contratación N° 412-2024-EXP-GRAD/GR CUSCO](#) el 09 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [a Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[Llave en Mano.](#)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinte (20) días calendario, su instalación se realizará en treinta (30) días calendario y puesta en funcionamiento en diez (10) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la **Cuenta Corriente N° 00-161-317799 – Banco de la Nación**, y recabar las Bases en el **Unidad Funcional de Procesos de la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco**, sito en la **Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- ~~j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ ~~Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.~~

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO-

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Único Pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **responsable de Almacén de Obra**.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (**Coordinador del PPIS 0083**) de la **Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Guía de remisión original con el recibí conforme del Almacén de obra del Gobierno Regional Cusco**.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Gobierno Regional Cusco**, sito en la **Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco – Cusco**.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN DE CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA.

2. ANTECEDENTES

En la región de Cusco existen un número considerable de sistemas que abastecen de agua no clorada es decir “agua no segura” a la población rural; ante esta situación se ha firmado entre el PNSR y la entidad el CONVENIO N°53-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR, convenio de cooperación interinstitucional entre el gobierno regional de Cusco y el Ministerio de Vivienda, construcción y saneamiento a través de la unidad ejecutora 005: Programa Nacional de Saneamiento Rural en el marco del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083.

Por ello, el Gobierno Regional de Cusco a través de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento bajo los lineamientos del PPIS 0083 del PNSR, dispone la elaboración del Plan de Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento para las provincias de la región, que consideran la adquisición e instalación de equipo de cloración con sus respectivas casetas de seguridad, todos deberán ser instalados en los reservorios de los SAP de cada centro poblado priorizado que aún no cuentan con una tecnología de desinfección del agua para consumo humano.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios de agua y saneamiento constituyen servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permitan la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conlleven a la **reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir la desnutrición en la población infantil.**

En lucha decidida contra la anemia y el despliegue de acciones para mejorar el acceso a los servicios de agua y saneamiento con énfasis en agua clorada se tiene previsto la implementación del programa presupuestal institucional sectorial que constituye los productos y actividades del PPIS 0083, aprobada con resolución ministerial N°022-2022- VIVIENDA, Este programa dentro del producto 01: hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles; así mismo dentro de esta última se encuentra la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento de agua, cuya modalidad de entrega del producto que son equipos de cloración a los sistemas de agua en estado bueno y regular que utilicen este método de desinfección por única vez y a cargo de los Gobiernos Regionales, las cuales están orientados a la prestación de un servicio de calidad acorde con el derecho al agua, la salud y el bienestar de la población rural.

4. MARCO NORMATIVO

- ❖ D.S. N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Código Civil.
- ❖ Decreto Legislativo N°1280, Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de la Gestión y Prestación de los servicios de saneamiento.



- ❖ Decreto Supremo N°002-2012-VIVIENDA, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua y saneamiento de calidad y sostenibles.
- ❖ Ley orgánica de los gobiernos regionales, ley 27867(actualizada), ley orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales, define la organización democrática, descentralizada del gobierno regional conforme a la constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.
- ❖ Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 que modifica al programa presupuestal 0083: aprobada mediante Resolución Ministerial N° 022-2022-VIVIENDA, conformado por el formato A que constituyen los contenidos mínimos de los productos y actividades y sus anexos 1,2,3 y 4 que forman parte integrante de dicha resolución.
- ❖ Convenio N°53-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR, CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO Y EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO A TRAVÉS DE LA UNIDAD EJECUTORA 005: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL SECTORIAL PPIS 0083 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Implementación de los equipos de cloración por goteo con sus módulos de seguridad en reservorios de almacenamiento de agua priorizados para mejorar la calidad de agua y contribuir en la mejora del servicio de abastecimiento de agua para consumo humano en centros poblados de los distritos de Echarate, Huayopata, Maranura, Occobamba, Pichari, Quellouno, Santa Ana, Santa Teresa y Vilcabamba en la provincia de la Convención de la región de cusco.

5.1. OBJETIVO GENERAL

Asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados, mediante la implementación de los equipos de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente, que incluye módulos de seguridad de acuerdo al modelo adjunto, en los centros poblados rurales priorizados, como parte del cumplimiento del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Adquirir e instalar 60 módulos de seguridad con estructura metálica para los sistemas priorizados en el ámbito rural.
- ❖ Adquirir e instalar 60 equipos de cloración (Hipoclorador de carga constante con doble recipiente) en los sistemas priorizados en el ámbito rural.



6. ALCANCES Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

CUADRO N°01

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. MOD. DE SEGURIDAD	CANT. DE EQUIPOS DE CLORACION
01	Adquisición de módulos de seguridad con estructura metálica y equipos de cloración (Hipoclorador de carga constante con doble recipiente) para los sistemas de agua priorizados en la región de cusco.	UND	60	60
	TOTAL	UND	60	60

NOTA: la presente contratación es para la Adquisición de módulos de seguridad con estructura metálica y su equipo de cloración (Hipoclorador de carga constante con doble recipiente) en 60 sistemas de agua priorizados en centros poblados de los distritos de Echarate, Huayopata, Maranura, Occobamba, Pichari, Quellouno, Santa Ana, Santa Teresa y Vilcabamba en la provincia de la Convención de la región de cusco.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

A continuación, se detalla las especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir el contratista para la adquisición de módulos de seguridad con estructura metálica y equipos de cloración (Hipoclorador de carga constante con doble recipiente) en los sistemas priorizados en el ámbito rural.

CUADRO N°02

ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA PARA LOS SISTEMAS DE CLORACION PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LA REGIÓN DE CUSCO.
ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE SEGURIDAD MODELO M1 PARA SISTEMAS DE CLORACIÓN: -Las casetas modelo M1 Se instala sobre el techo del reservorio y cuya estructura no esté deteriorada. -Los parantes son con tubo cuadrado de acero negro o fierro galvanizado de 2"x2"x3mm, se adhieren a la base con planchas de acero de 0.14 x 0.14 x 3/16", además deben estar anclados mediante empernado (con tirafón de F° G° hexagonal de ¼" x 4").




-La cobertura del techo debe contar con flecha y correas de acero de 2"x2"x3mm y sobre ellas debe ser colocada la calamina galvanizada de manera que se fije bien a la estructura, asimismo el techo tanto en la parte posterior o delantero del módulo debe sobrepasar mínimamente 0.15m.

-La puerta de acceso debe estar fabricado con tubo cuadrado de acero de 1 1/2"x1 1/2", con cerrojo de fierro liso de 3/4" y orejas de fierro liso de 8mm soldado a la puerta. El soporte para el candado de 40mm será con plancha de acero de 1/4" de sección cuadrada de 15cm de lado y 06 bisagras de 4" de 03 hojas con pin de 1/2", con diseño y dimensiones tal como muestra los planos adjuntos.

-La puerta una vez colocada debe quedar tanto vertical y horizontal alineado haciendo una junta que al cerrar no dificulte.

-Los puntos de soldadura deben estar esmerilados de modo que se visualice estéticamente parejo, así mismo la pintura epóxica será de (color azul pantone 306) en postes, ángulos paneles y puertas.

-En caso de que la topografía del terreno sea inclinada (pendiente) podrán alinear alargando o acortando los parantes del módulo de seguridad.

-No debe permitirse la colocación de los módulos de seguridad separados al reservorio.

ADQUISICIÓN DE LA BANCA SENTADERA DEL TANQUE DE 600L PARA SOLUCIÓN CLORADA Y PARA RECIPIENTE DE CARGA CONSTANTE

-La banqueta sentadera del tanque de solución clorada debe ser colocada con tubo cuadrado de acero 2"x2"x3mm con soldadura en la estructura del módulo de seguridad cuyo espaciado entre tuberías como máximo 0.20m y sobre ellas se debe colocar tablero de fenólico de 18mm u otro material resistente (madera de tornillo con espesor de 1").

-La banqueta para el recipiente de carga constante debe ser fijada en la estructura del módulo de seguridad con arriestre tubo cuadrado de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8, ángulo y T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8, la base para el recipiente debe quedar al nivel por encima a 40 cm mínimamente del reservorio.

CUADRO N°03

SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE

Es una tecnología que permite la desinfección del agua para consumo humano en el ámbito rural. Cuenta con los siguientes componentes:

- ❖ Tanque de polietileno para la solución madre de 600 litros.
- ❖ Conexiones para el llenado de agua al tanque de polietileno.
- ❖ Recipiente regulador de carga constante.
- ❖ Conexiones del tanque de polietileno hasta el reservorio.
- ❖ Grifo para toma de muestra.
- ❖ Nivel de control estático.
- ❖ Caseta de cloración.
- ❖ Banquetas metálicas.

Que permite almacenar y conducir la solución madre desde el tanque de polietileno de 600 litros hasta el reservorio, para que en esta última se efectúe el proceso de la desinfección del agua.

TANQUE DE POLIETILENO PARA LA SOLUCIÓN MADRE DE 600 litros

El tanque debe ser de material de polietileno de 600 litros, todo aquello diferente respecto al tamaño debe ser sustentada técnicamente consta de un multiconector (que contiene 3 salidas) para:

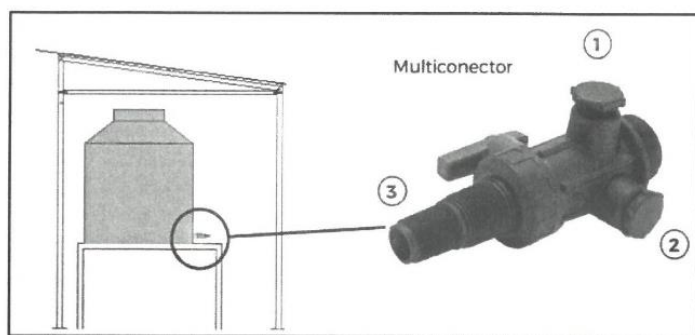
Salida 1: Tubo visor de nivel de agua.

Salida 2: Salida al recipiente regulador de carga constante. Salida

3: Salida para la limpieza del tanque

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA DE
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO VCS
Lic. Carlos Germán Quispe
COORDINADOR PPS 003-PER / GRVCS

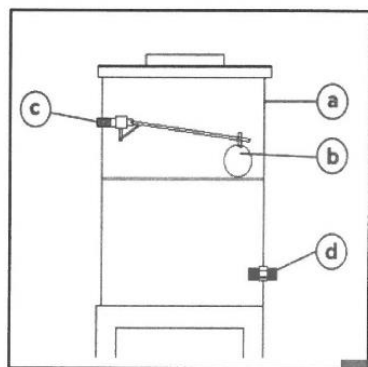




RECIPIENTE REGULADOR DE CARGA CONSTANTE

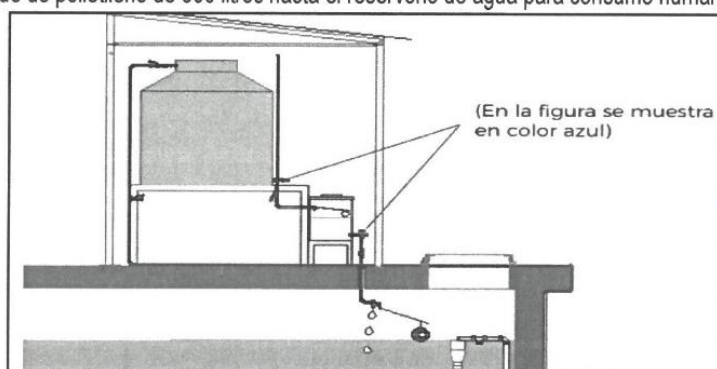
Recipiente colocado sobre una banqueta metálica en nivel inferior del tanque polietileno de 600 litros, cuya función es mantener la presión constante de la salida de solución madre del recipiente regulador al reservorio, consta de:

- a) Recipiente de material plástico de 60 litros con tapa hermética.
- b) Válvula flotadora.
- c) Niple y empaque colocados en el orificio de ingreso.
- d) Niple y empaque colocados en el orificio de salida.



CONEXIONES PARA LA CONDUCCIÓN DE SOLUCIÓN MADRE DESDE EL TANQUE DE POLIETILENO DE 600 LITROS HASTA EL RESERVORIO

-Compuesto por tramos de tuberías y accesorios que permiten la conducción de la solución madre desde el tanque de polietileno de 600 litros hasta el reservorio de agua para consumo humano.



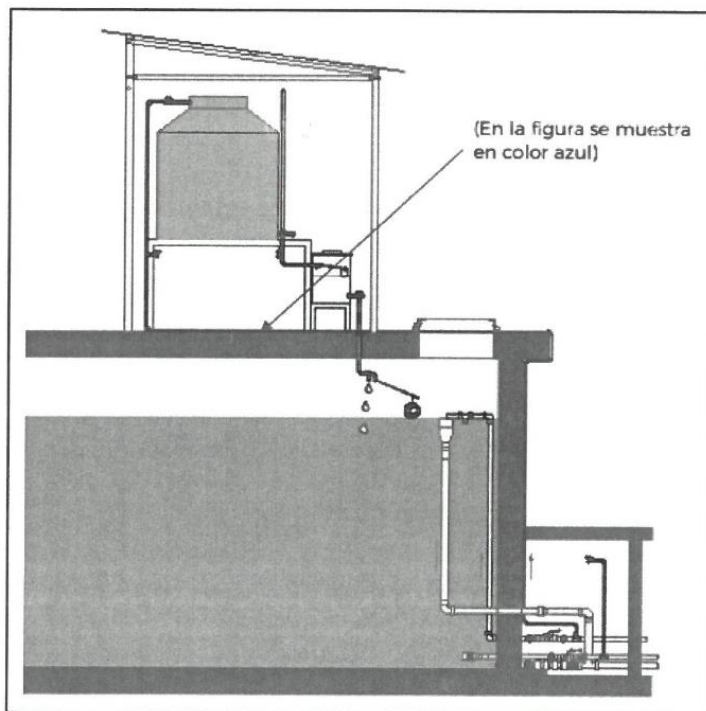
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - GRVCS
Lic. Gladys Camacho Quispe
COORDINADORA PPIS 0083-PI-SR / GRVCS



CONEXIONES PARA LLENADO DE AGUA AL TANQUE DE POLIETILENO

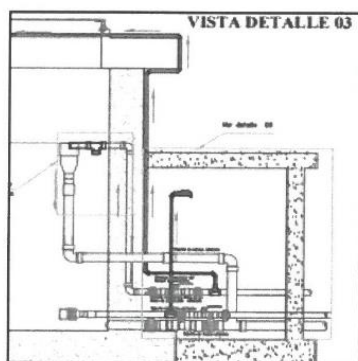
-Está compuesto por tramos de tubería y accesorios que permiten la conducción de agua desde la toma en la tubería de ingreso (línea de conducción) hasta el tanque de polietileno de 600litros (tanque de solución clorada).

-La toma debe efectuarse en la caja de válvulas (toda diferente a ello debe justificarse previendo la seguridad de que no esté expuesta) antes de la válvula de paso de ingreso al reservorio con abrazadera de salida para tubería de PVC de ½". Como indica en los planos adjunto.



CONEXIONES DE GRIFO PARA TOMA DE MUESTRA DE CLORO RESIDUAL

-Compuesto por un conjunto de accesorios, tuberías y grifo ubicado en la caja de válvulas del reservorio e instalada en la tubería de salida a la red pública después de la válvula de paso u otra. Esta conexión sirve para tomar muestra y verificar la concentración de cloro residual en el reservorio.

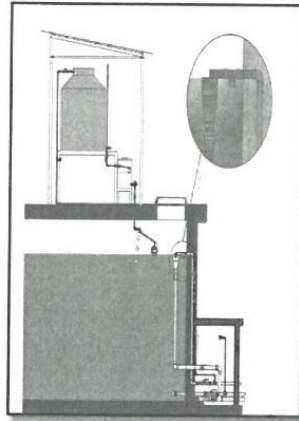


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS PUBLICAS
COORDINADORA PPS 033-PIOR / GRVCS



NIVEL DE CONTROL ESTÁTICO.

-Compuesto por un conjunto de tuberías y accesorios instalados a manera de vasos comunicantes entre el ingreso del agua al reservorio y la salida al rebose, sirve para controlar el ingreso de la solución clorada al reservorio, en momentos donde la población no consume agua potable, éste evita que se desperdicie el cloro.



- ❖ El Contratista deberá realizar el reconocimiento de los reservorios de almacenamiento de agua donde se instalarán las casetas de seguridad, acceso y verificar los tiempos a los centros poblados rurales, descritos en el **ANEXO A**.
- ❖ El bien a adquirir incluye la adquisición e instalación del sistema de cloración, según las condiciones consideradas para la instalación de módulos de seguridad y su equipo de cloración en base a las características de los reservorios (tipo de techo y área de reservorio). En función a ello el PNSR pone a disposición 02 modelos como se puede observar en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 04

MODELO	TIPO DE SAP	TECHO DE RESERVORIO	
		TIPO	AREA
M1	POR GRAVEDAD	PLANOS	MAYOR O IGUAL A 5 M2
		ABOVEDADO	MAYOR O IGUAL A 5M2 SIEMPRE QUE SEA POSIBLE LA INSTALACION
M2	POR GRAVEDAD	PLANOS	MENOR A 5 M2 O MAYOR A 5 M2 CON TECHO DETERIORADO
		ABOVEDADO	MENOR A 5M2 O MAYOR A 5M2 CON TECHO DETERIORADO

- ❖ La adquisición de la caseta de seguridad para el sistema de cloración será a todo costo, incluye suministro de materiales, mano de obra, equipos, así como la instalación, acabados y pintura.
- ❖ La calidad de los materiales debe estar de acuerdo a las normas prácticas reconocidas que deben seguirse para la fabricación de la estructura metálica de acuerdo a lo establecido en los planos, donde se detallan las medidas de los elementos estructurales.
- ❖ Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SEDE CENTRAL
COORDINADORA PNSR / GRVC



- ❖ Las casetas de seguridad para el sistema de cloración se instalarán sobre el techo del reservorio de almacenamiento o al costado de agua según el cuadro N°04.
- ❖ El contratista realizará los trabajos según los planos y términos de referencia, si por omisión o error se ocasiona daños en la infraestructura del reservorio sobre el cual se instalará la caseta de seguridad para el sistema de cloración, el contratista será responsable a su costo de reparar los daños ocasionados y su posterior limpieza.

6.2. INSTALACION, MONTAJE Y ACONDICIONAMIENTO PARA MÓDULOS DE SEGURIDAD:

Indicar que el contratista debe revisar en su totalidad los planos, y proceder a la fabricación de la estructura metálica. El contratista es responsable si por no revisar los planos incurre en errores que resulten pérdida de tiempo y material.

6.2.1. ARMADO

- ❖ Todos los elementos estructurales deberán estar ajustados, alineados y en vertical y horizontalmente y en su posición precisa, según las especificaciones técnicas mínimas y los planos.
- ❖ Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, debe ser responsabilidad del contratista.

6.2.2. SOLDADURA

- ❖ La clase de electrodo y su diámetro deben ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en la que se soldará, el tipo de unión, características del metal y especificación señalada en planos para la soldadura.
- ❖ La posición de la soldadura debe ser de acuerdo a los planos estructurales, en las cuales se indiquen las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.
- ❖ En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá utilizar masilla automotriz para rellenar quedando un acabado uniforme.

6.2.3. PERFORACIONES PARA PERNOS

- ❖ Indicar que deben tener los diámetros y ubicación conforme a los planos adjunto no se debe aceptar agujeros hechos o agrandados con soplete.

6.2.4. SISTEMA DE PINTURAS

- ❖ Indicar que toda estructura metálica de la caseta de seguridad, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará anticorrosivo y la pintura esmalte sintético (color azul Pantone 306C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad.

6.2.5. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN, MONTAJE Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CLORACIÓN.

❖ ACCIONES PREVIAS Y DURANTE EL ENSAMBLAJE DEL EQUIPO DE CLORACIÓN

Antes del ensamble del equipo de cloración se debe tener preparado todos los insumos de acuerdo al listado de materiales, luego hacer una prueba colocando en forma provisional todos los accesorios. Después de haber verificado que todo está en orden, se inicia el ensamble en forma definitiva utilizando el pegamento en las uniones a presión, embone liso previamente lijado, limpiado y cinta sellón en las

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRAC-
ESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN
Lic. [Firma]
COORDINADORA PPIS 008241GR / GRVCS



uniones con rosca, asegurando que no se presenten fugas por las uniones.

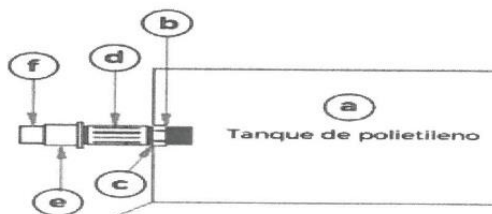
❖ **ARMADO DEL TANQUE DE POLIETILENO PARA SOLUCIÓN CLORADA E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN.**

PASO 1: Colocar el tanque de polietileno de 600 litros sobre la banqueta metálica.

PASO 2: Colocar secuencialmente en el tanque de polietileno previamente perforado de 2 a 3 pulgadas de la tapa 01 niple de PVC ½"x3" con empaque de 1/2" unión simple roscada de PVC ½", adaptador macho rosca PVC SAP ½", tubo de PVC SAP C-10 ½" de 10 cm.

MATERIALES:

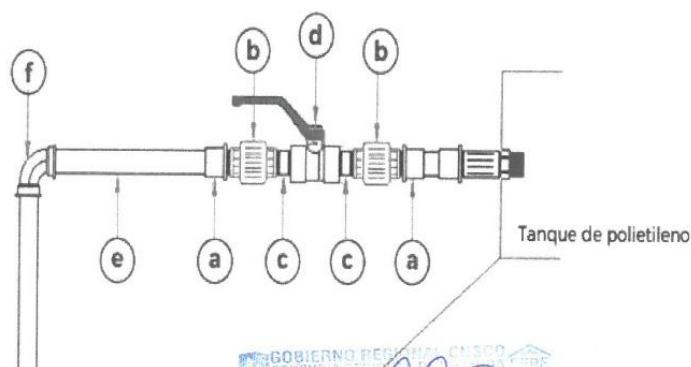
- Tanque de polietileno
- Niple de PVC ½"x3" CR
- Empaque de ½"
- Unión simple roscado PVC ½"
- Adaptador macho rosca PVC SAP ½"
- Tubo de PVC SAP C-10 ½" de 10 cm



PASO 3: Al tubo de PVC SAP C-10 ½" de 10 cm colocar secuencialmente: adaptador macho rosca PVC SAP ½", unión universal de PVC ½" roscado, niple PVC de ½"x2", válvula de paso PVC de ½" roscado, niple PVC de ½"x2", unión universal de PVC ½" roscado, adaptador macho rosca PVC SAP ½", tubo de PVC SAP C-10 ½" de dimensión variable, codo PVC SAP ½", tubo de PVC SAP C-10 ½" de dimensión variable.

MATERIALES:

- Adaptador macho rosca PVC SAP ½"
- Unión universal de PVC ½" roscado.
- Niple PVC de ½"x2"
- Válvula de paso PVC de ½" roscado
- Tubo de PVC SAP C-10 ½"
- Codo PVC SAP ½"



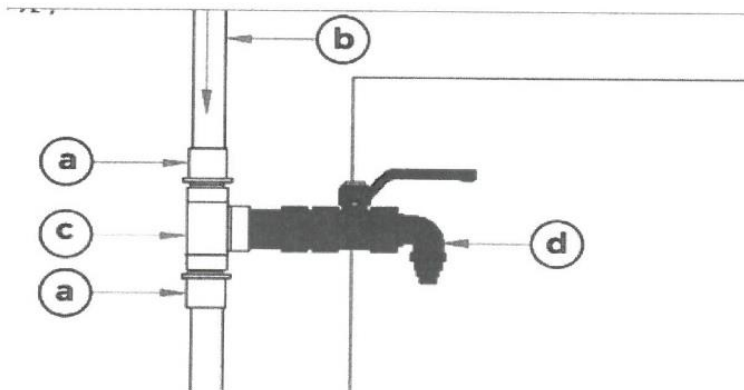
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE CONSTRUCCION Y SANITARIO
COORDINADOR DE PROYECTOS / GRVCS



PASO 4: Al tubo de PVC SAP C-10 $\frac{1}{2}$ " de dimensión variable colocar secuencialmente adaptador macho PVC $\frac{1}{2}$ ", tee PVC $\frac{1}{2}$ " roscado, grifo de bronce $\frac{1}{2}$ ", adaptador macho, tubo de PVC SAP C – 10 $\frac{1}{2}$ " y codos PVC $\frac{1}{2}$ " hasta llegar a la caja de válvulas.

MATERIALES:

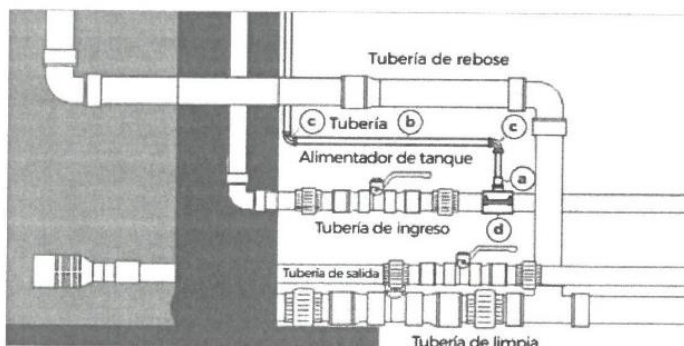
- Adaptador macho rosca PVC SAP $\frac{1}{2}$ "
- Tubo de PVC SAP C-10 $\frac{1}{2}$ "
- Tee PVC $\frac{1}{2}$ " mixta.
- Grifo PVC de $\frac{1}{2}$ "



PASO 5: Perforar un agujero de $\frac{1}{2}$ " de diámetro en el techo de la caja de válvulas. En seguida pasar la tubería PVC SAP C-10 de $\frac{1}{2}$ " por el agujero perforado y conectar sucesivamente partes de ésta, utilizando codos PVC $\frac{1}{2}$ " hasta llegar a la tubería de ingreso de la línea de conducción. Sobre la línea de conducción, se coloca una abrazadera de PVC (dimensión variable), previa perforación de la tubería y se une con un adaptador macho de PVC SAP $\frac{1}{2}$ ".

MATERIALES:

- Adaptador macho rosca PVC SAP $\frac{1}{2}$ ".
- Tubo de PVC SAP C-10 $\frac{1}{2}$ "
- Codo PVC SAP $\frac{1}{2}$ "
- Abrazadera PVC diámetro variable.

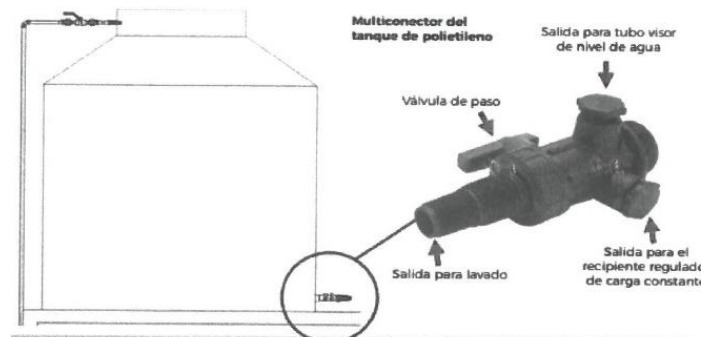


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE GRVC



❖ **ARMADO DESDE EL TANQUE DE POLIETILENO AL RECIPIENTE REGULADOR DE CARGA CONSTANTE**

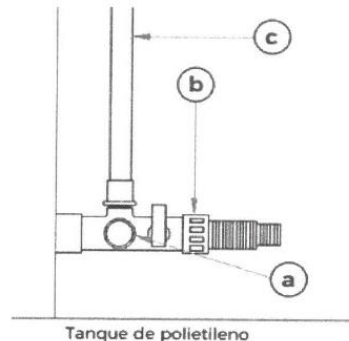
PASO 1: Instalar herméticamente el multiconector a la salida del tanque de polietileno.



PASO 2: Al multiconector que tiene 3 salidas conectar por la parte superior el tubo transparente que sirve para el control de nivel, la salida directa es para hacer la limpieza del tanque y por el costado un adaptador macho rosca PVC SAP 1/2", que se dirige al balde dosificador.

MATERIALES:

- Adaptador macho rosca PVC SAP C-10.
- Multiconector del tanque de polietileno.
- Tubo transparente para verificar volumen de solución madre.



PASO 3: Al adaptador macho rosca de PVC 1/2", que sale del multiconector, conectar en forma secuencial cada uno de los accesorios como sigue: adaptador macho rosca PVC SAP 1/2", codo PVC SAP 1/2", Tubo PVC SAP C-10 1/2", adaptador macho rosca PVC 1/2", unión universal PVC de 1/2"CR, niple PVC de 1/2"x2", Válvula de paso PVC 1/2"roscado, niple PVC de 1/2"x2", unión universal PVC de 1/2"CR, adaptador macho rosca PVC 1/2", Tubo PVC SAP C-10 1/2", adaptador macho rosca PVC 1/2", unión simple de PVC 1/2" roscado, niple PVC de 1/2"x3" con empaque de 1/2".

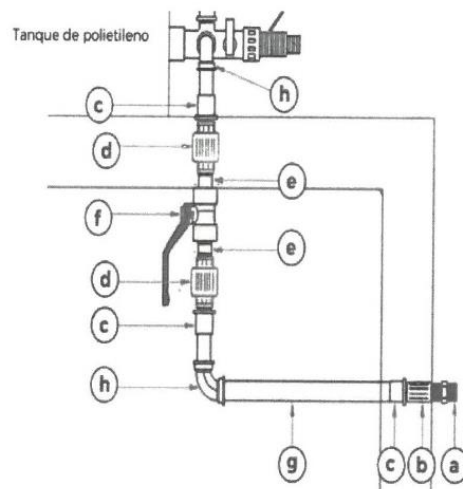
MATERIALES:

- Niple PVC de 1/2"x3" con empaque de 1/2"
- Unión simple de PVC 1/2" roscado

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA DE GESTIÓN
Y ADMINISTRACIÓN
DE LA INICIATIVA
PÚBLICA



- c. Adaptador macho rosca PVC ½"
- d. Unión universal PVC de ½"CR
- e. Niple PVC de ½"x2",
- f. Válvula de paso PVC ½" roscado
- g. Tubo PVC SAP C-10 ½"
- h. Codo PVC SAP ½"



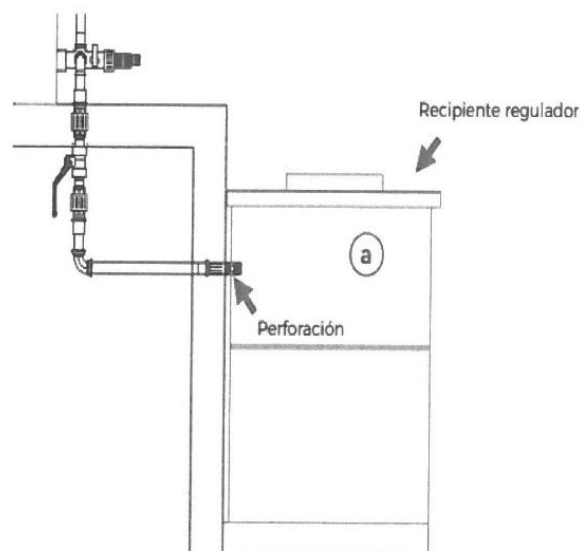
❖ **ARMADO DEL RECIPIENTE REGULADOR DE CARGA CONSTANTE**

PASO 1: Colocar el recipiente regulador en la banqueta pequeña.

MATERIAL:

- a. Recipiente regulador de carga constante.

PASO 2: Se inicia perforando un orificio de ½" cerca de la pared superior del recipiente, preferiblemente a 3 pulgadas del borde superior.



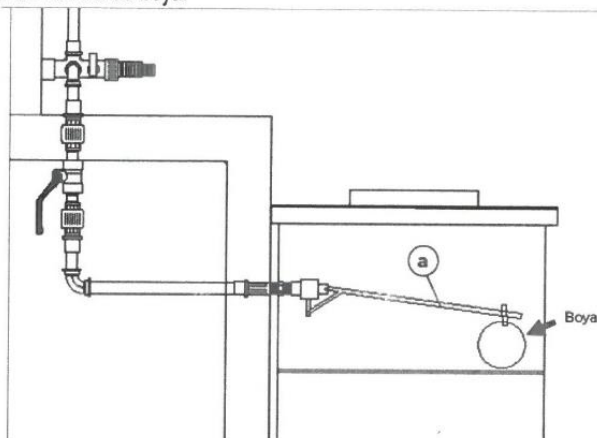
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
COORDINADORA PROYECTO / GRVCS



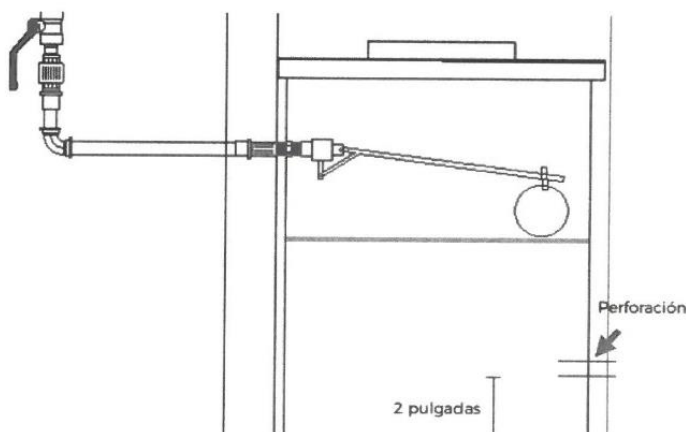
PASO 3: Conectar la válvula de boya de acuerdo a la figura del recipiente dosificador.

MATERIAL:

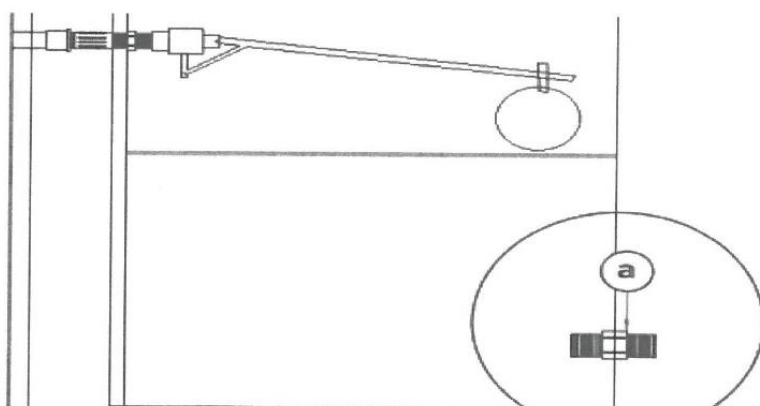
- a. Juego de válvula de boya.



PASO 4: En el recipiente regulador de carga constante perforar un orificio de 1/2" en la misma dirección del ingreso de la válvula flotadora, preferiblemente a 2 pulgadas de la base.



PASO 5: Colocar el niple de PVC 1/2"x3" con el empaque de 1/2" en la perforación realizada a la salida del recipiente dosificador. Materiales a. Niple de PVC 1/2"x3" con el empaque de 1/2".



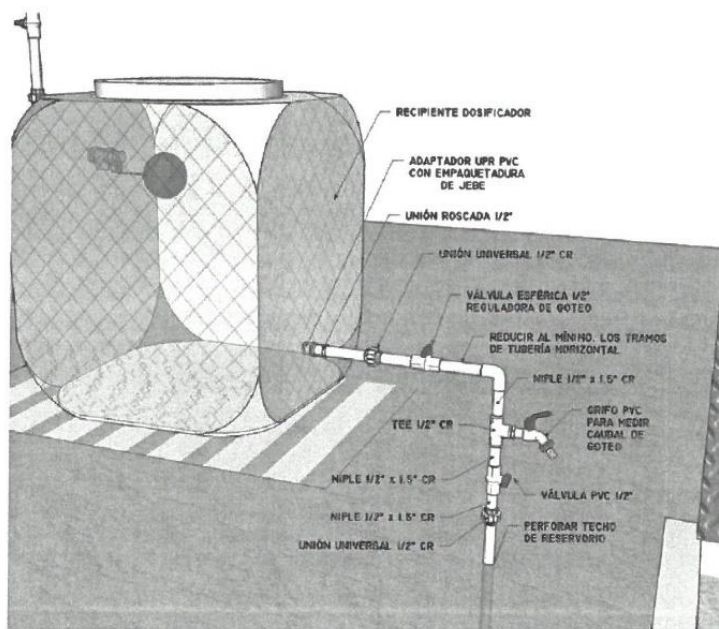
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS PUBLICAS
 COORDINADORIA DE PROYECTOS Y OBRAS
 Lito. C. [Signature]
 COORDINADORIA DE PROYECTOS Y OBRAS



PASO 6: A la salida del recipiente regulador de carga constante, se instalará los accesorios de acuerdo a la siguiente imagen:

MATERIAL:

- Recipiente dosificador
- Adaptador UPR PVC con empaquetadura de jebe
- Unión roscada 1/2"
- Unión universal roscada 1/2"
- Válvula esférica 1/2" reguladora de goteo
- Niple 1/2" x 1.5" con rosca
- Codo 90° con rosca
- Tee 1/2" con rosca
- Grifo PVC de 1/2" para medir caudal de goteo
- Válvula de paso PVC 1/2"
- Herramientas manuales



❖ **ARMADO DE CONEXIÓN DE LA VÁLVULA FLOTADORA AL INTERIOR DEL RESERVORIO**

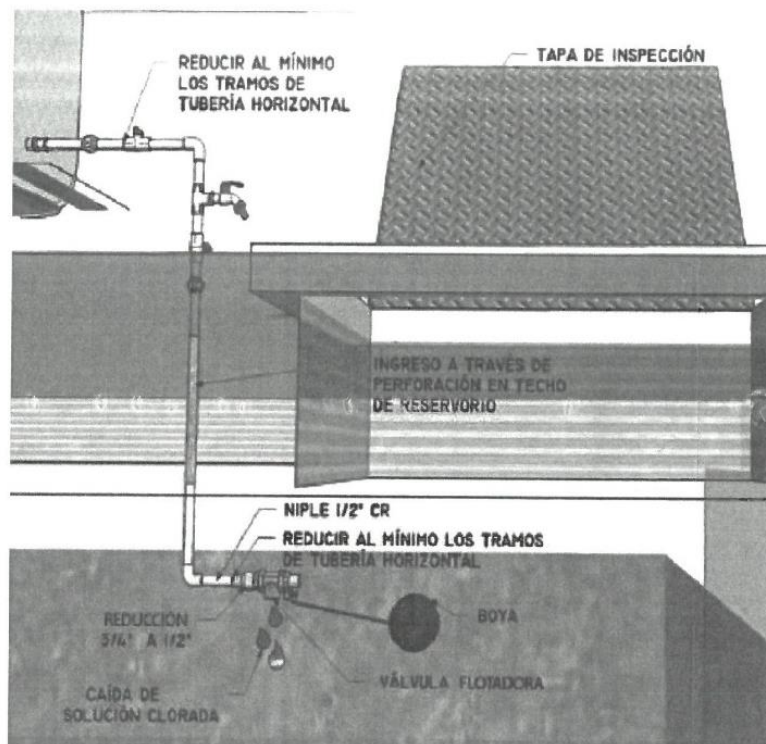
PASO 1: Perforar el techo del reservorio con ayuda de un taladro, el orificio debe permitir el ingreso de la tubería de 1/2".

MATERIALES:

- Niple 1/2" con rosca
- Válvula flotadora con boya
- Reducción de 3/4" a 1/2"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS
Calle 10 de Mayo 1000
Cusco, Perú
TEL: 051 974 000 000 / 051 974 000 000





❖ ARMADO DEL GRIFO PARA TOMA DE MUESTRA

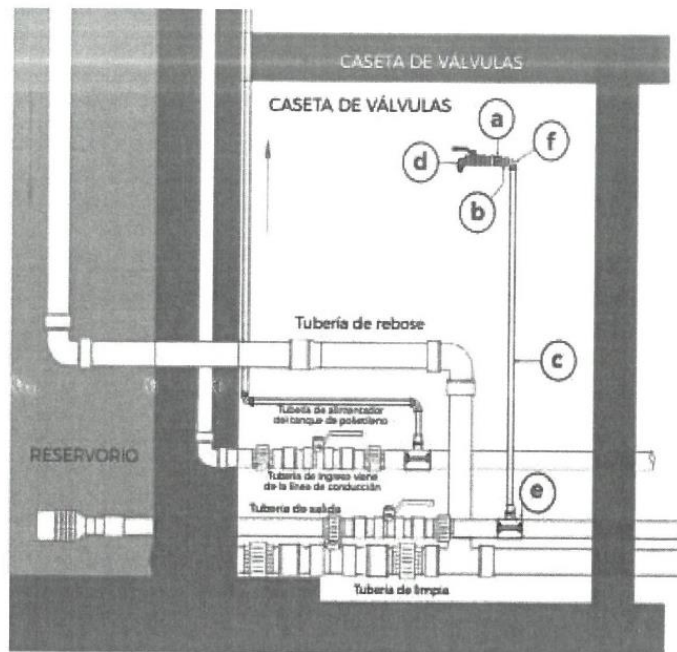
Colocar abrazadera de PVC con salida a $\frac{1}{2}$ " en la tubería de salida a la red pública, después de la válvula de paso (el diámetro de la abrazadera puede variar en cada sistema). perforar y colocar los accesorios de manera secuencial: adaptador macho rosca de PVC $\frac{1}{2}$ ", tubería de PVC SAP C-10 hasta una altura adecuada para tomar muestra, codo PVC $\frac{1}{2}$ "x90° mixta, niple de PVC $\frac{1}{2}$ "x2", unión simple de PVC roscado y grifo de bronce de $\frac{1}{2}$ "; para estas instalaciones utilice pegamento para las uniones a presión y cinta teflón para uniones roscadas.

MATERIALES:

- Unión simple de PVC $\frac{1}{2}$ " roscado.
- Adaptador macho rosca de PVC $\frac{1}{2}$ ".
- Tubería de PVC SAP C-10.
- Grifo de $\frac{1}{2}$ ".
- Abrazadera PVC de diámetro según sea el caso con salida a $\frac{1}{2}$ ".
- Codo de PVC $\frac{1}{2}$ "x90° mixta.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE
CONSTRUCCIÓN, SANEAMIENTO Y VÍAS
ORDINADOR: [Firma]





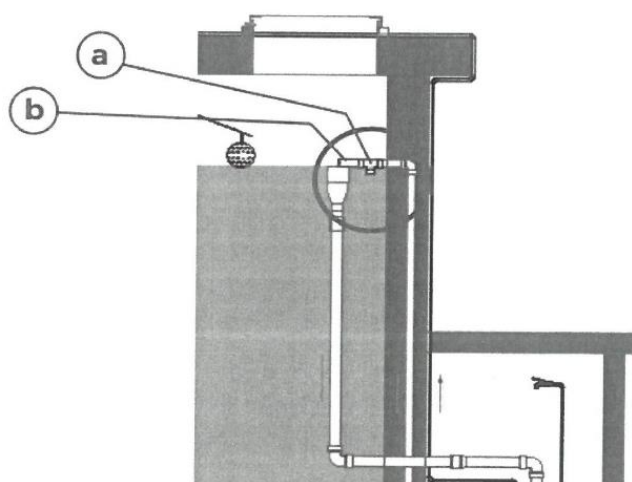
❖ ARMADO DEL CONTROL ESTÁTICO

Para el armado del nivel de control estático es necesario conocer in situ la ubicación y los diámetros de la tubería que ingresa al reservorio (línea de conducción), la distancia de separación entre la tubería de ingreso y el cono de rebose.

OPCION 1: Cuando el ingreso es por encima del nivel de rebose; en este caso se debe colocar una Tee seguida de tubería PVC al cono de rebose.

MATERIALES:

- a. Tee PVC diámetro variable.
- b. Tubería PVC SAP diámetro variable.



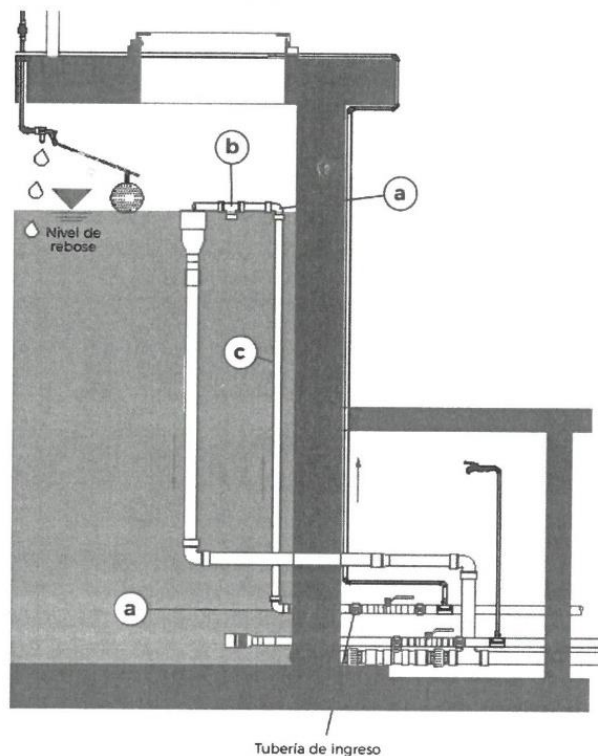
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIO VCS
 Lic. Luis Camacho Quispe
 COORDINADORA PPI 0083-PUSK / GRVCS



OPCION 2: Si el ingreso, fuera por debajo del nivel de rebose, colocar un codo de PVC seguido por tubo de PVC SAP hasta la altura de nivel de rebose, codo de PVC, Tee y Tubo de PVC al cono de rebose.

MATERIALES:

- a. 02 codos de PVC SAP diámetro variable
- b. 01 Tee PVC diámetro variable
- c. Tubo PVC SAP diámetro variable.



1.1.1. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CLORACION

- ❖ La prueba de funcionamiento del equipo de cloración lo debe efectuar el contratista en presencia de un representante de la **municipalidad** a donde pertenece el centro poblado del sistema de agua, representante de la **organización comunal y/o operador** del sistema de agua: representante(es) del área usuaria.
- ❖ La prueba debe ser admitida cuando el sistema quede graduado con el caudal de cloro requerido y la medición de cloro residual en el reservorio este con valor mínimo de 1mg/litro; así mismo no existan fugas por los empalmes y fisuras
- ❖ Adjuntar acta de instalación, ficha de verificación y panel fotográfico con georreferencia en coordenadas UTM(del antes, durante y después) de la instalación del hipoclorador de carga constante con módulo de seguridad por cada SAP instalado)

6.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Para el desarrollo de las actividades de instalación de sistemas de cloración se deberá registrarse en los siguientes documentos técnicos:

- ❖ Informe técnico N°01 "INSTALACION DEL SISTEMA DE CLORACION POR GOTEO"
Manual de instalación, Operación y Mantenimiento "Sistema de Cloración por Goteo"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, URBANISMO Y CONSTRUCCION
COORDINADORA RPIS-SCA
Lic. [Firma]
31/05/2024



PARA ELEMENTOS DE PVC:

- ❖ NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) válvulas de material termoplástico para conexiones domiciliarias de agua potable.
- ❖ NTP 399.137:2009 abrazaderas de material termoplástico para conexiones domiciliarias de agua potable, requisitos muestreo y métodos de ensayo.
- ❖ Los accesorios de PVC serán aquellos que en su fabricación hayan sido moldeados y cumplan la NTP 399.166:2008(2013) /NTP 399.019:2004/NTE002.

PARA ELEMENTOS METÁLICOS:

- ❖ Norma ASTM A500-A Y B.
- ❖ Norma ASTM A 641/A 641M. Incisos 4.2(clase regular coating) y 10.
- ❖ ASTM A653/A653M tipo B o JIS G3302 SGCH modificada, sin restricción del contenido de P y S.

7. GARANTÍA COMERCIAL:

El contratista garantizará los trabajos realizados contra todo los defectos y fabricación durante dos años (24 meses), contando a partir de la fecha de conformidad del bien.

En caso de presentarse cualquier defecto, se notificará al contratista el cual deberá apersonarse en un plazo máximo de 05 días calendarios, después de recibida la notificación, para realizar las correcciones sin costo alguno por la entidad.

Exigir al contratista la garantía comercial determinado en función a la vida útil del producto para todos los equipos de cloración y módulos de seguridad y debe ser contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgue la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION**8.1. LUGAR**

El contratista será responsable de entregar los bienes adquiridos (módulos de seguridad con estructura metálicas y equipos de cloración) para los centros poblados de los distritos de Echarate, Huayopata, Maranura, Ocobamba, Pichari, Quellouno, Santa Ana, Santa Teresa y Vilcabamba los cuales se indican en el **ANEXO A.** de la región de Cusco. En relación de las (módulos de seguridad con estructura metálicas y equipos de cloración) consideradas en el ANEXO A, estos podrán ser modificados por la entidad, la misma que será comunicado de manera oportuna al contratista para fines de que proceda a los nuevos (módulos de seguridad con estructura metálicas y equipos de cloración) punto comunicado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y VIALIDAD
COORDINADORA PPIS 0033-PPISR / GRVCS
[Firma]
Lic. *[Firma]* Quispe



33

8.2 PLAZO

El plazo de la entrega de los bienes instalados (módulos de seguridad con estructura metálica y equipos de cloración) tendrá una duración de:

Entrega de bienes: 20 días calendarios

Instalación: 30 días calendarios

Puesta en Funcionamiento: 10 días calendarios

Siendo un total de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

9 RESULTADOS ESPERADOS:

9.1 ENTREGABLES:

Producto 1:

- ❖ Presentación del **cronograma de instalación** de módulos de seguridad con estructura metálica y equipos de cloración **hasta 07 días calendarios dentro de plazo de entrega de bienes**.

Producto 2:

- ❖ Presentación del Informe Final que contendrá, acta de instalación, acta de calibración, fichas de verificación, un panel fotográfico georreferenciado por cada sistema instalado (el antes, durante y después), entre otros. El plazo para la entrega será hasta 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- ❖ Acta de acuerdo de programación y acompañamiento con cada responsable de ATM para la instalación de cada punto
- ❖ **Ficha de verificación:** De la instalación de módulo de seguridad y equipo de cloración para cada uno de los CCPP. De la zona que corresponde:

CUADRO N°05

N°	REGION	PROVINCIAS	EQUIPOS
1	CUSCO	LA CONVENCION	60

Los entregables constaran de 03 ejemplares, 01 original y 02 copias con sus respectivos CDs que deberán ser presentados por mesa de partes, mediante una carta dirigida al Gobernador Regional de Cusco con Atención al Gerente Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el que contenga el informe técnico detallado.

10 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

- El proveedor deberá de contar con el registro Único de Contribuyentes (RUC) habilitado por la SUNAT.
- Persona natural y/o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente como proveedor de bienes.
- El proveedor no debe tener impedimento o prohibiciones para contratar con el estado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, DERECHO
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO VICS

Lid. Gloria Camacho Quispe
COORDINADORA PPLS 0383-PLSR / GRVCS



10.2 PERSONAL CLAVE**10.2.1 responsable de la ejecución****a) Perfil Profesional.**

Profesional titulado, en las carreras de Ingeniería Civil y/o Hidráulico.

b) Actividades a desarrollar:

El responsable de la ejecución debe realizar las actividades de:

- Coordinación a nivel de GL y la GRVCS-Cusco para la instalación de equipos de cloración en los SAP que indica el anexo A
- Planificar la ruta y los tiempos de ejecución
- Administrar personal a su cargo y los bienes (materiales, insumos)
- Ejecutar la instalación y la puesta en funcionamiento de los equipos de cloración en los centros poblados que indica el anexo A

10.3. PERSONAL NO CLAVE - 01 técnico Operario**a) Perfil:**

Técnico en construcción civil (Titulo de profesional técnico en construcción civil).

b) Experiencia Especifica:

Experiencia mínima de un (1) año en entidad pública y/o privada como técnico y/o operario y/o gasfitero en trabajos de instalación en sistemas de agua y saneamiento y/o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal operario se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto que debe ser presentado para la suscripción del contrato.

c) Capacitaciones y/o Cursos.

En temas relacionados a la gasfitería y/o instalación y/o prestación de los servicios de saneamiento rural y/o urbano

d) Actividades a desarrollar:

- Instalar alimentador de solución madre desde la caja de válvulas hasta el tanque de solución madre
- Realizar la instalación de accesorios desde el tanque de solución madre hasta tanque de carga constante.
- Realizar instalaciones desde el tanque de carga constante hasta el reservorio según los planos
- Realizar la instalación de control estático dentro del reservorio.
- Instalar caño para toma de muestra en la caja de válvulas o cámara seca del reservorio
- Verificar que no haya filtraciones en las instalaciones del equipo de cloración
- Calibrar y poner en funcionamiento del equipo de cloración

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, OBRAS
DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Lc. Gladis Camacho Gutspe
COORDINADORA PPIS 0083-PNSR / GRVCS



10.4. PERSONAL NO CLAVE- 01 técnico en Carpintería Metálica**a) Perfil:**

Técnico Superior (Título técnico en carpintería metálica)

b) Experiencia Específica:

Acreditar experiencia mínima de un (1) año en entidad pública y/o privada en trabajos de estructura metálica.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto que deberá ser presentando para la suscripción de contrato.

c) Actividades a desarrollar.

El Técnico en Carpintería Metálica fabricara e instalara los módulos de seguridad metálicos según los planos para la instalación de los equipos de cloración, así mismo realizara el pintado de los módulos según se indica en las especificaciones técnicas

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**11.1 OTRAS OBLIGACIONES****11.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- ❖ El contratista realizará todos los trabajos de instalación a todo costo, asumiendo los costos y gastos, utilizando sus propios recursos y este proveerá de personal idóneo, equipos, herramientas, suministros, accesorios, piezas y servicios necesarios para cumplir con el objeto de la convocatoria.
- ❖ El contratista deberá presentar su cronograma de instalación conforme a los entregables descritos (producto1) de encontrarse reservorios que no cumplan con las condiciones para la instalación de la caseta de seguridad, el contratista deberá reportar a la GRVCS; el mismo que deberá plasmarse en su cronograma.
- ❖ El contratista por ningún motivo debe realizar cambios de los sistemas de agua potable (SAP) focalizados para realizar la instalación del equipo de cloración durante la ejecución de los trabajos, de ser el caso, la entidad deberá autorizar dichos cambios; esta coordinación podrá realizarse y validarse a través de correo electrónico.
- ❖ El personal del contratista debe contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigencia durante el plazo de su permanencia durante el contrato.
- ❖ El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados rurales donde se instalarán los equipos de cloración con sus respectivos módulos de protección.
- ❖ El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme las fichas de verificación de acuerdo al formato establecido.
- ❖ Indicar que el contratista, debe hacerse responsable de cualquier accidente de su propio personal, del

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
AGENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, DERECHO
DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO VICS

Lic. Gladis Camilo Gutspe
COORDINADORA PPIS 0033-PNSR / GRVCS



público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la entrega del bien, sin perjuicio de que la GRVCS inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

- ❖ El contratista no debe realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue modificar las especificaciones técnicas y los planos originales, de ser el caso la entidad deberá autorizar dichos cambios.
- ❖ Exigir que el contratista está obligado a mantener la limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.
- ❖ El contratista debe estar obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la GRVCS o las que haga sus veces efectúe las verificaciones durante o una vez terminado la instalación.
- ❖ El contratista debe de presentar un informe con las fichas de verificación, acta de calibración, acta de instalación, panel fotográfico georreferenciado del antes, durante y después, de cada módulo ejecutado semanalmente para el seguimiento respectivo (07 días calendario).
- ❖ El contratista se encargara de la suscripción y la recolección de convenio o la implementación de una estrategia de cooperación interinstitucional entre la Gerencia Regional de Vivienda y los Gobiernos Locales de su ámbito, a fin de contar con la competencia en la provisión e instalación de equipos de cloración, una vez que se hayan identificado los sistemas de agua potable a intervenir, documento que será proporcionado por la GRVCS.

11.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Supervisar el bien.

11.2. ADELANTOS

Por la naturaleza del proceso no se otorga adelanto alguno.

11.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano.

11.3 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

11.4 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización, toda la información proporcionada por la GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO. El contratista se obliga a mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del cumplimiento del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega del bien.

12 VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD

- ❖ La coordinación y verificación debe estar a cargo del personal asignado por la entidad del GRVCS, con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.
- ❖ El contratista debe remitir a la entidad, la relación del personal a cargo de la instalación por cada distrito y centro poblado, según listado de SAP a intervenir.
- ❖ Cabe precisar que los equipos de cloración y módulos de seguridad deben ser evaluados por una ficha de verificación la cual debe ser firmada por el contratista, un representante de la organización comunal, un representante de la municipalidad correspondiente, así mismo, el contratista debe ser el responsable de realizar las coordinaciones previas a la instalación de los equipos y módulos de seguridad con la

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRVCS
Lic. Carlos Camacho Quispe
COORDINADOR PARA OBRAS-PSR / GRVCS



29

- ❖ GRVCS y los GL para coordinar la (Fecha de instalación entre otros). El contratista en coordinación con personal de la GRVCS o la que haga las veces, debe encargarse de coordinar la asistencia del ATM o algún representante de la municipalidad y de la organización comunal.
- ❖ La conformidad será otorgada por el coordinador(a) del PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco, en el plazo conforme al art. 168 numeral 3 del reglamento de la ley de contrataciones.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del funcionario responsable del Área de PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco, ubicado en la Av. Tomasa Tito Condemayta S/N – Wanchaq – Cusco – Cusco.

14. PENALIDADES

- ❖ La aplicación de penalidad será conforme a lo establecido en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

- ❖ Cualquier modificación, a las especificaciones técnicas; a los SAP focalizados sin previa consulta a la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento será penalizado con el 5% del monto contratado.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el numeral 40.2 del art. 40 de la Ley de Contrataciones con el Estado. El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de 03 años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Lc. Gladys Camilo Quispe
COORDINADORA PPIS 0083-PPIS / GRVCS



LISTADO DE INSUMOS PARA SISTEMA DE CLORACIÓN	
EQUIPO DE CLORACIÓN	
Tanque polietileno de 600 Lts con multiconector, válvula flotadora y visor	UND.
Tubo transparente para visor de nivel	UND.
Recipiente de material polietileno c/tapa hermética de 60 litros	UND.
CONEXIONES	
Conexión para llenado del tanque de solución clorada	
Niple de PVC de ½" x 3"	UND.
Empaque de ½"	UND.
Unión simple con rosca de PVC de ½"	UND.
Adaptador macho c/r de PVC SAP de ½"	UND.
Unión universal de PVC ½" c/r.	UND.
Niple PVC de ½" x 2"	UND.
Válvula de paso de PVC de ½" c/r	UND.
Tubo de PVC SAP C-10 de ½"	M
Codo de PVC SAP de ½"	UND.
Tee de PVC de ½" mixta	UND.
Grifo de PVC de ½"	UND.
Abrazadera de PVC de diámetro variable con salida a 1/2"	UND.
Conexión del tanque de solución clorada al recipiente de carga constante	
Niple de PVC de ½" x 3" con empaque de ½"	UND.
Unión simple de PVC de ½" c/r	UND.
Adaptador macho c/r de PVC de ½"	UND.
Unión universal de PVC de ½" c/r	UND.
Niple de PVC de ½" x 2"	UND.
Válvula de paso de PVC de ½" c/r	UND.
Tubo de PVC SAP C-10 de ½"	M
Codo de PVC SAP de ½"x90°	UND.
Juego de válvula de boya	UND.
Válvula flotadora	UND.
Conexión del recipiente de carga constante al reservorio	
Adaptador macho c/r de PVC de ½"	UND.
Bushing hidro de 3/4 a 1/2	UND.
Válvula de línea rosca hembra 3/4	UND.
Niple de PVC de ½" x 2"	UND.
Unión universal de PVC de ½" c/r	UND.
Tee de PVC de ½" c/r	UND.
Válvula de paso de PVC de ½" c/r	UND.
Grifo de PVC de ½"	UND.
Tubo de PVC SAP C-10 de ½"	M
Nivel estático	
Codo de PVC SAP según ø de la línea de conducción	UND.
Tee de PVC mixta según ø de la línea de conducción	UND.
Tubo de PVC SAP C-10 según ø de la línea de conducción	M
conexión de grifo para toma de muestra de cloro residual	
Grifo de PVC de ½"	UND.
Codo de PVC SAP de ½" c/r	UND.
Tubo de PVC SAP C-10 de ½"	M
Abrazadera con diámetro variable (diámetro de tubería de aducción) con salida a 1/2"	UND.
MODULO DE SEGURIDAD	
Tubo cuadrado para elementos estructurales de modulo 2"X2"X3mm	VAR
Ángulo de 1 1/2"x1 1/2"x1/8 para paneles y banca sentadera	VAR
Malla galvanizada con cocada 2"x2" NRO 10 para panel	M2
Clavo para calamina	KLS
Calamina galvanizada 1.8x0.8x0.30mm	UND.
Madera tornillo para correas 1"X2"	PIES2
Madera tornillo para vigas 2"X2"	PIES2
Perno galvanizado de 1/4"x4" con tuerca y arandela para ensamblado de los paneles.	UND.
Candado de 40mm	UND.
Platina de 1/2" para soporte de candado	M2
Tirafón de F.G. hexagonal de 1/4"x4" para anclaje módulo M1	UND.
Plancha lisa de e= 3/16 para base de estructura del módulo M1	M2
Concreto ciclópeo 1:8 C:A+30% piedra mediana para cimiento de estructura M2	M3

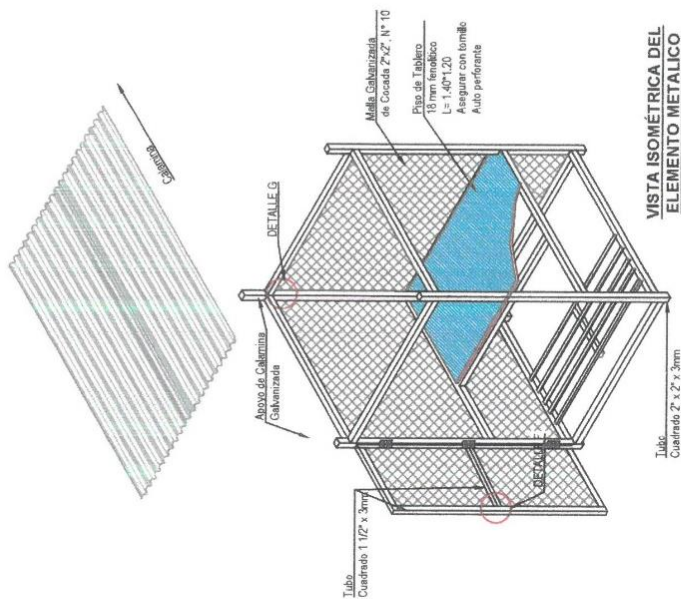
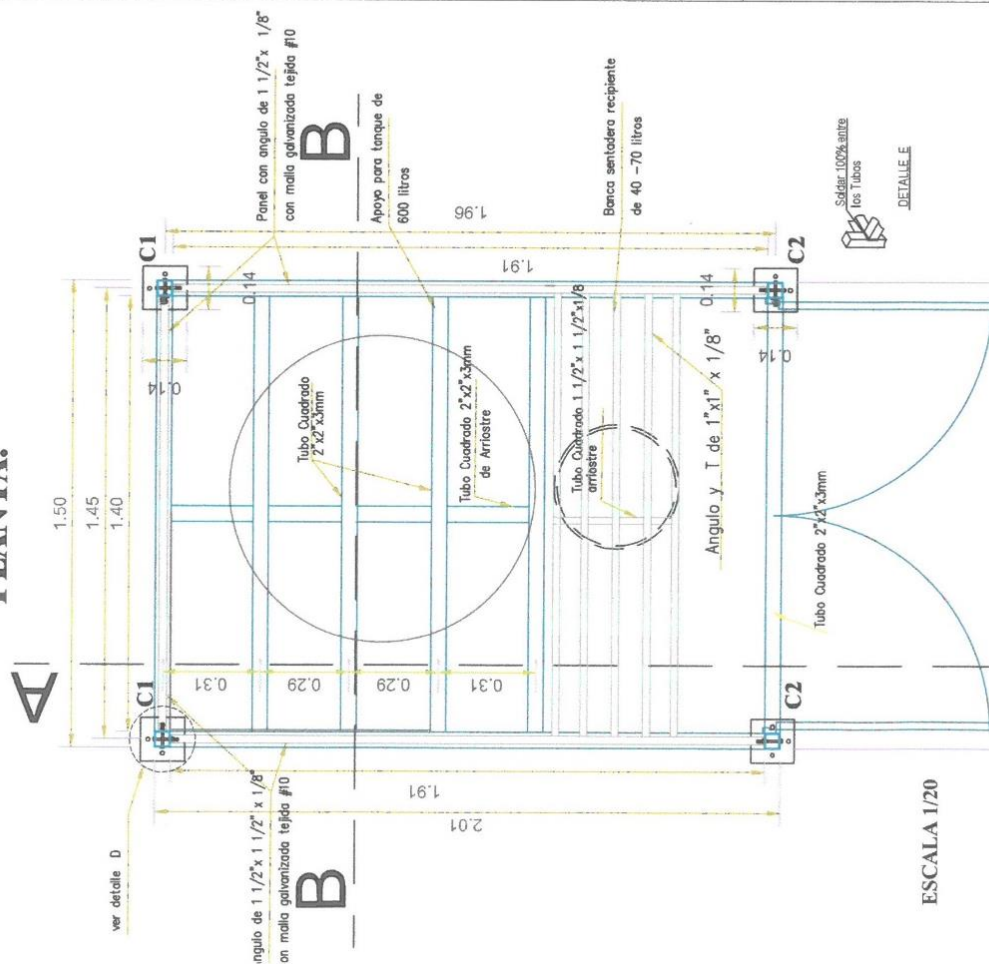
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN / GRV





27

MODULO DE SEGURIDAD M1

PLANTA:



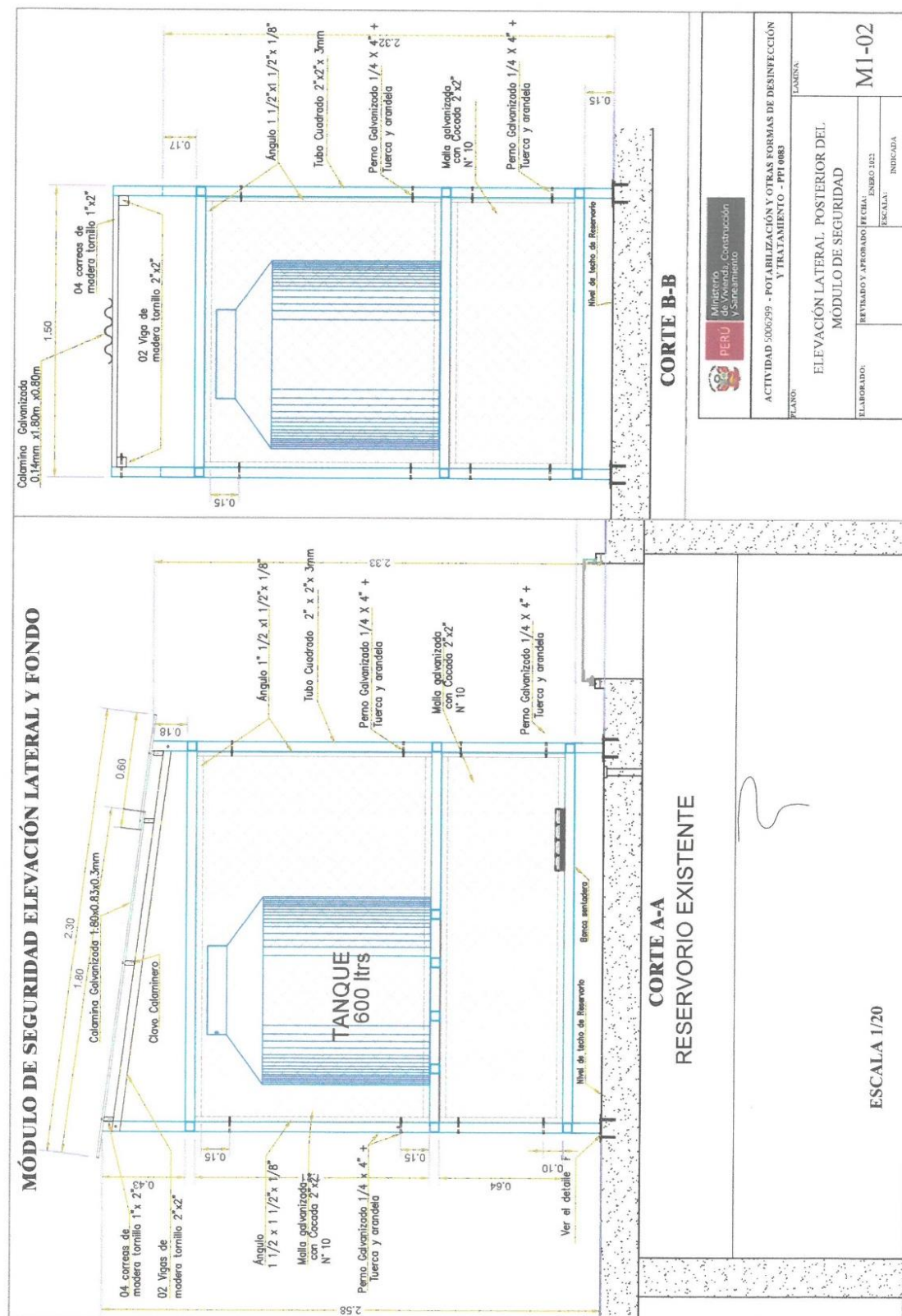
**VISTA ISOMÉTRICA DEL
ELEMENTO METÁLICO**

		Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPT 0083	LABORADO	LABORADA	M-01
PLANTA E ISOMETRICO DEL MÓDULO DE SEGURIDAD - M1			REVISADO Y APROBADO	FECHA ENERO 2022	ESCALA:	INDICADA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL CUSCO
DIRECCION GENERAL DE VIALIDAD Y VEHICULOS
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE VIALIDAD

[Firma]

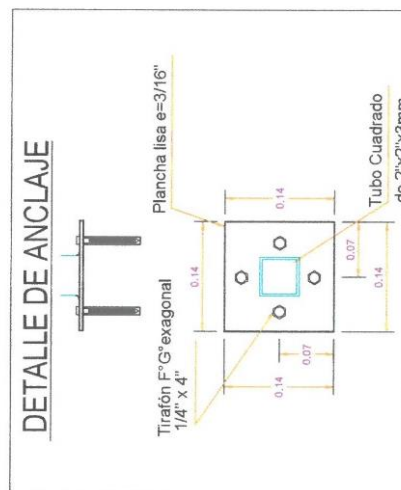
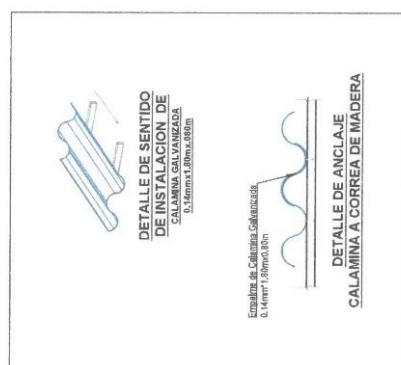
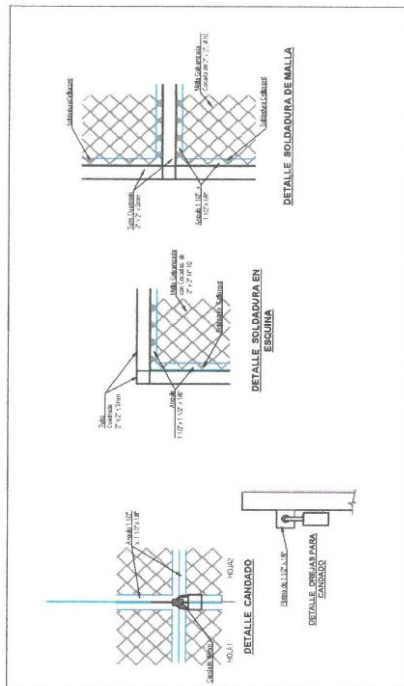
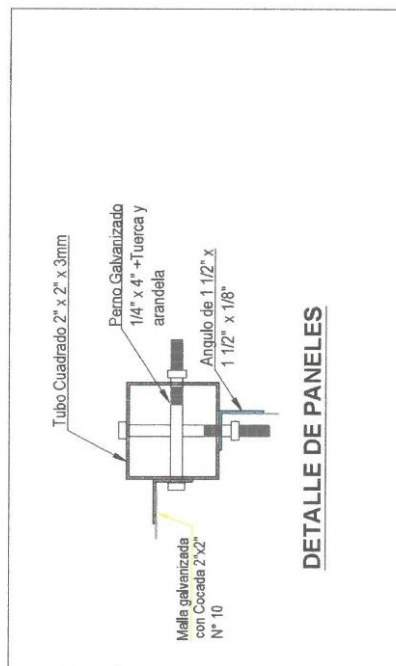
Lic. Fredy Concha Huayape
COORDINADORA PPIS DE VIALIDAD Y VEHICULOS




GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL CUSCO
CONSEJO REGIONAL CUSCO
VCS

[Firma manuscrita]

LL. CUSCO CUSCO
COORDINADORA PPIS REGIONAL CUSCO



ESCALA: 1/10

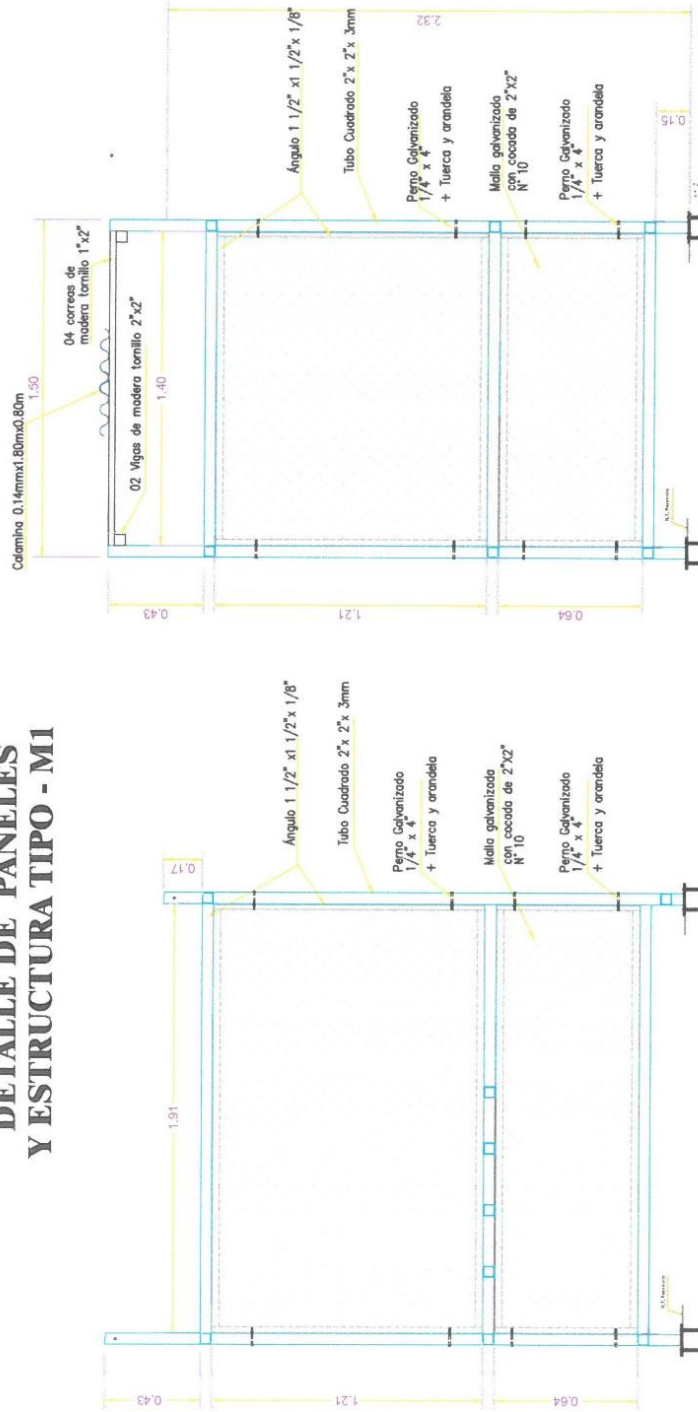
	M1-03
M1-03	M1-03
M1-03	M1-03
M1-03	M1-03
M1-03	M1-03

[Signature]



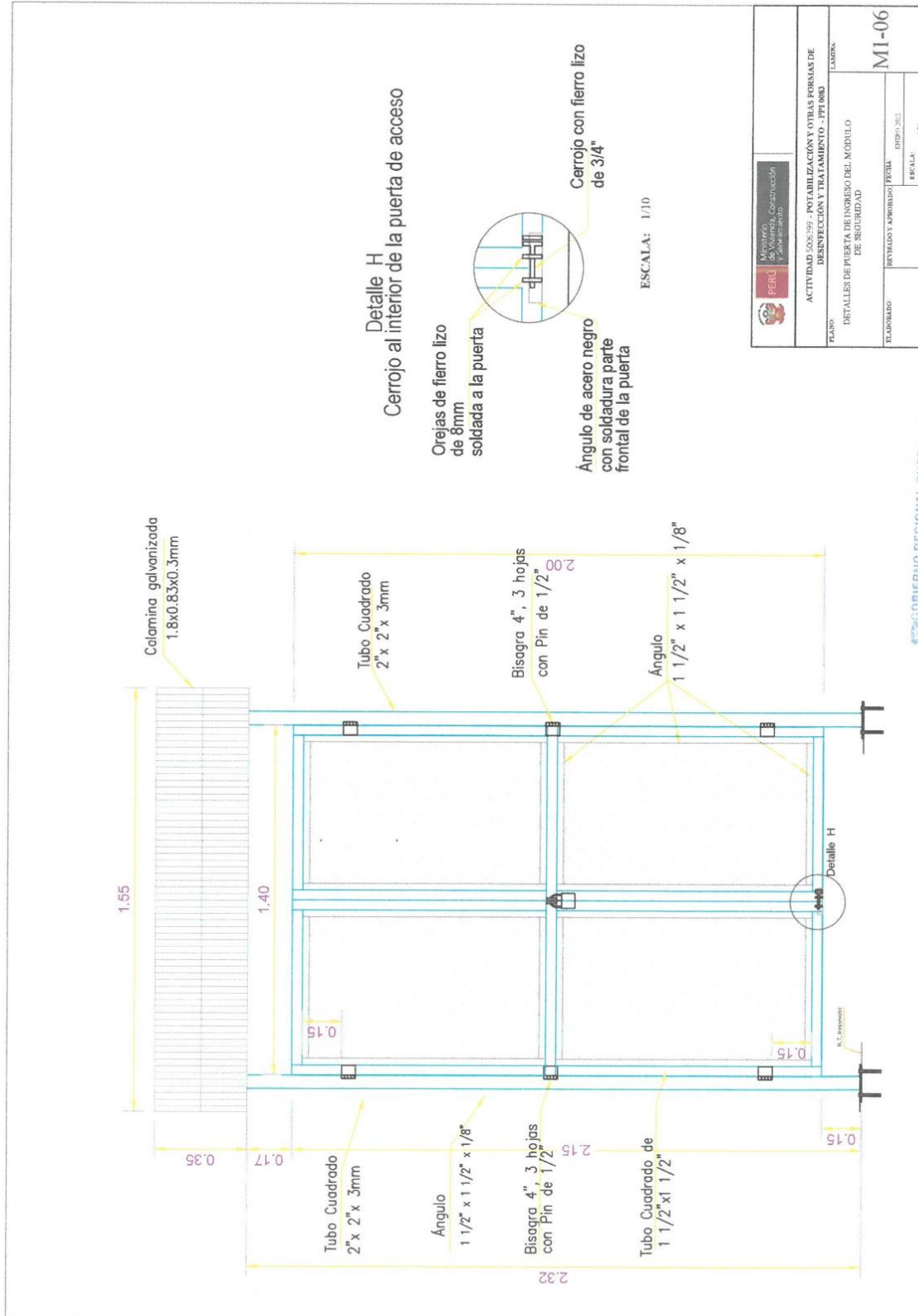
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA Y
CONSTRUCCIÓN
COORDINADORA PPI 0083-P1-JR / GRVCS

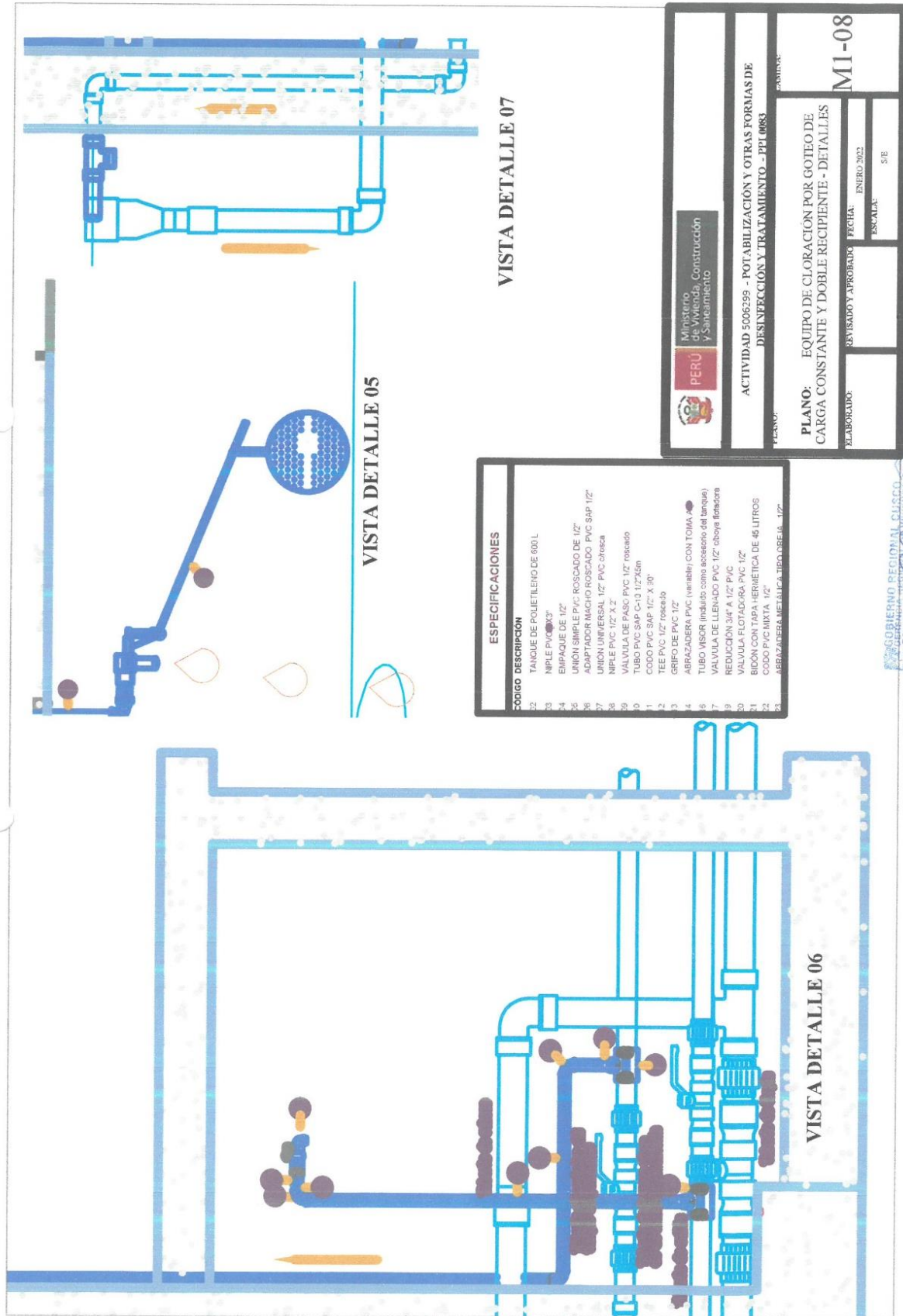
DETALLE DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO - M1



		Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083		LÁMINA:	
PLANO:		M1-05	
DETALLES DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO M1 PARA EL MÓDULO DE SEGURIDAD		ELABORADO:	
REVISADO Y APROBADO:		FECHA:	
		ESCALA:	
		1/20	

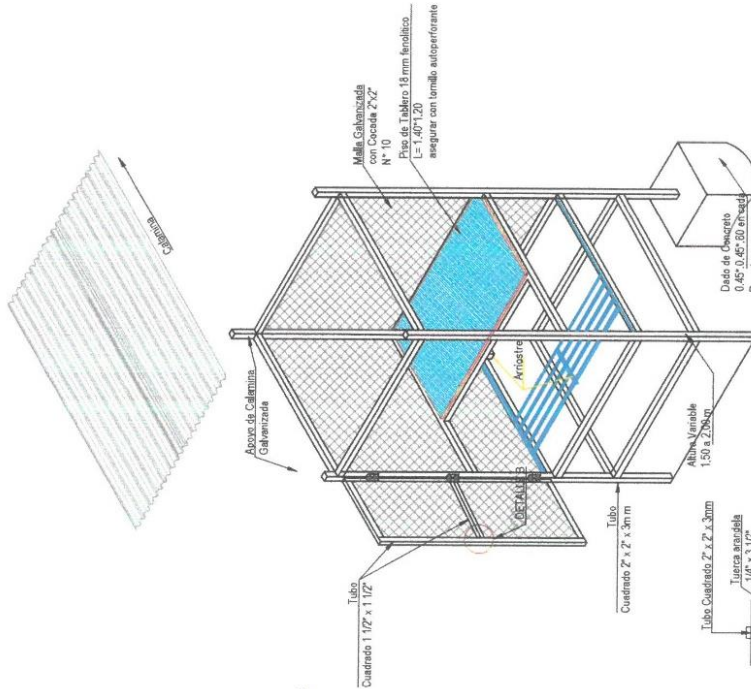
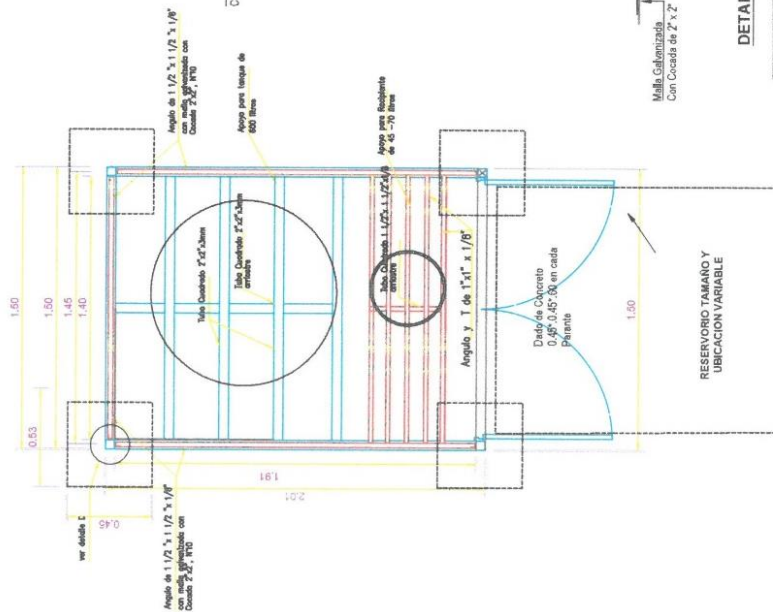
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CONSEJO REGIONAL DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS
Lic. [Firma] C. [Firma]
COORDINADORA PPI 0083-A GR / GRVCS





GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 SUB GERENCIA DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
 GERENTE: [Firma]
 Lito: [Firma]
 COORDINADOR: [Firma]

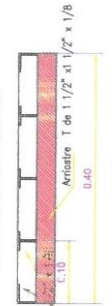
MÓDULO DE SEGURIDAD M2 PLANTA:



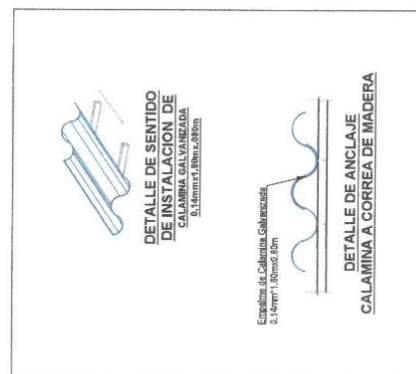
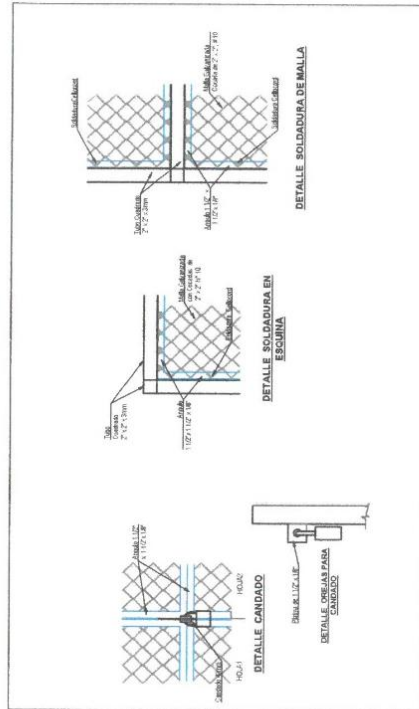
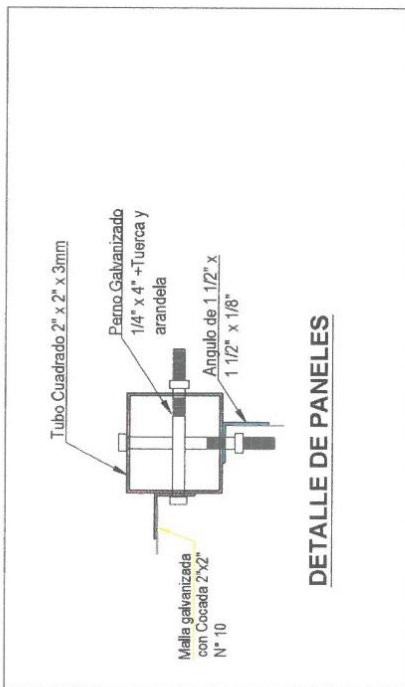
VISTA ISOMÉTRICA DEL ELEMENTO METÁLICO M2 – ALTURA VARIABLE

 GOBIERNO REGIONAL Cusco Regional Government of Cusco	ACTIVIDAD 502/29 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083		LABOR:	
	PELU		M2-01	
MODULO DE SEGURIDAD EN RESERVORIOS MENORES DE SNE Y/O TECHO CUPULADO		DETALLE Y APROBADO		FECHA: 10/07/2022
ELABORADO		ESCALA:		1:10

DETALLE DE PANELES

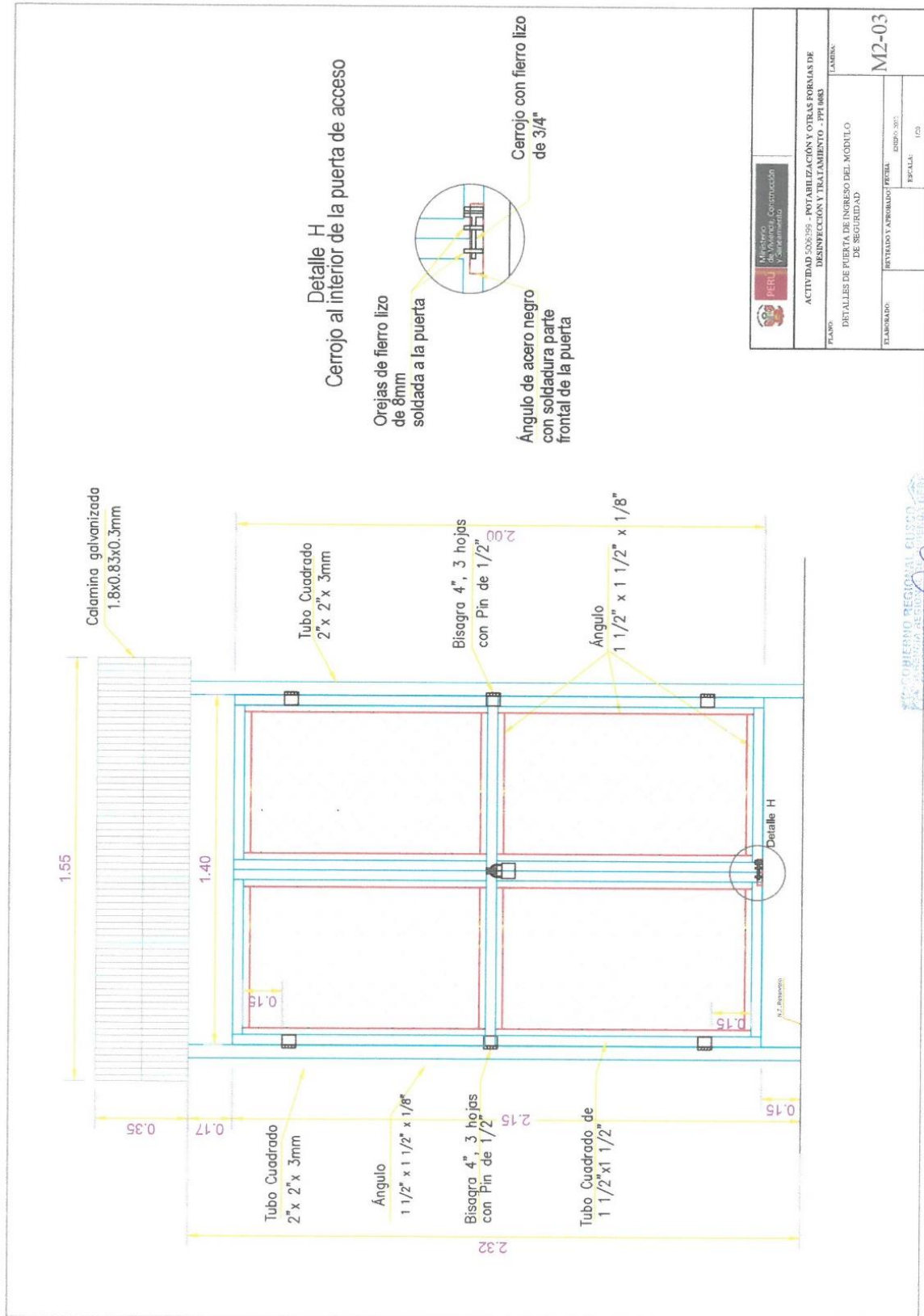


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Camilo Quispe
COORDINADORA PPI 0083-P.06/ GRVC



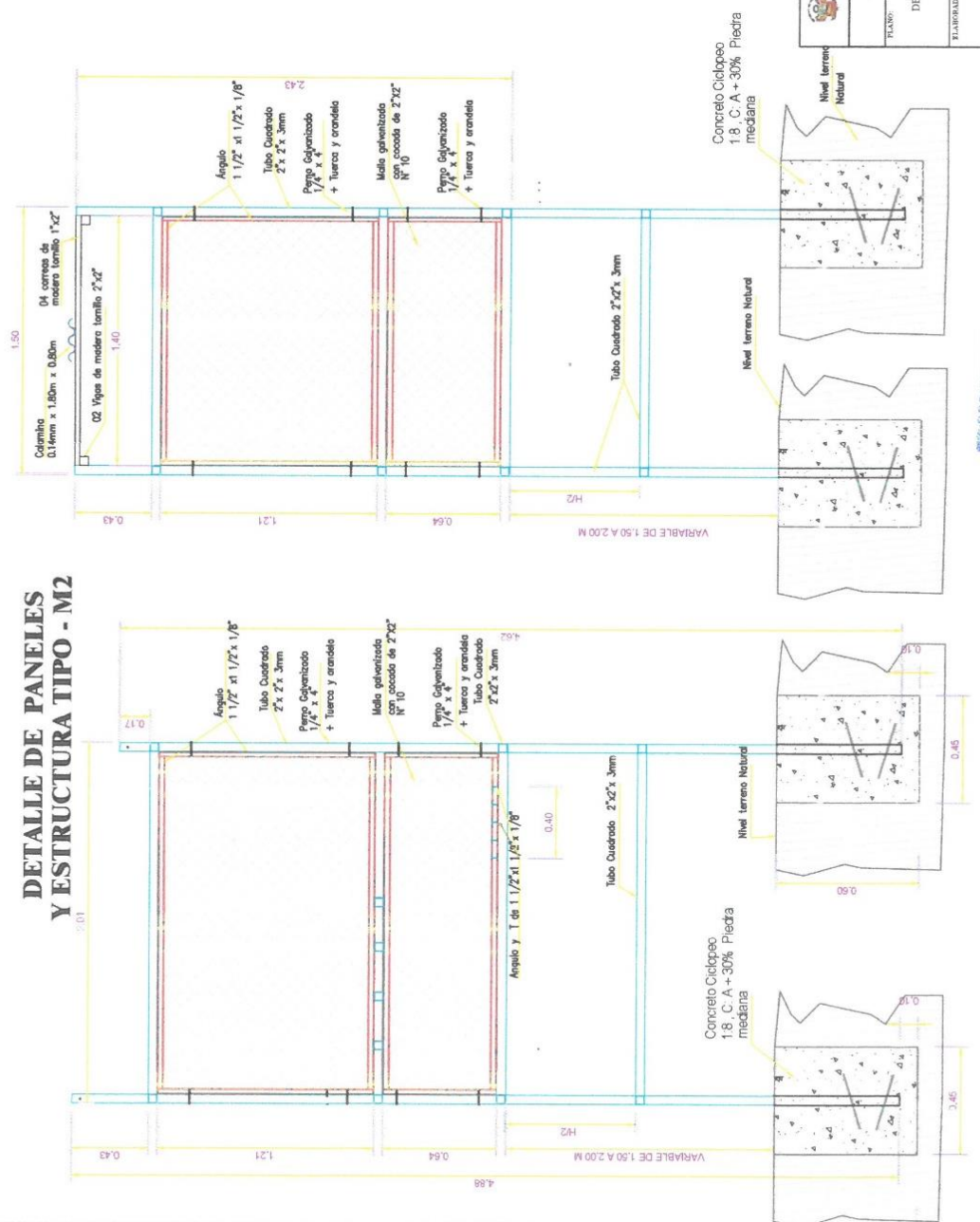
ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0983	
FECHA	14/08/24
DETALLES DEL MÓDULO DE SEGURIDAD	
ALABRADO	REVISADO Y APROBADO
FECHA	FECHA
FECHA	FECHA
M2-02	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA DE ASesoría JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
FAC. Carlos Camacho
COORDINADORA PPI 0083-PPI 0983 GRVC



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
COORDINADORA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
COORDINADORA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN / GRUPO

DETALLE DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO - M2

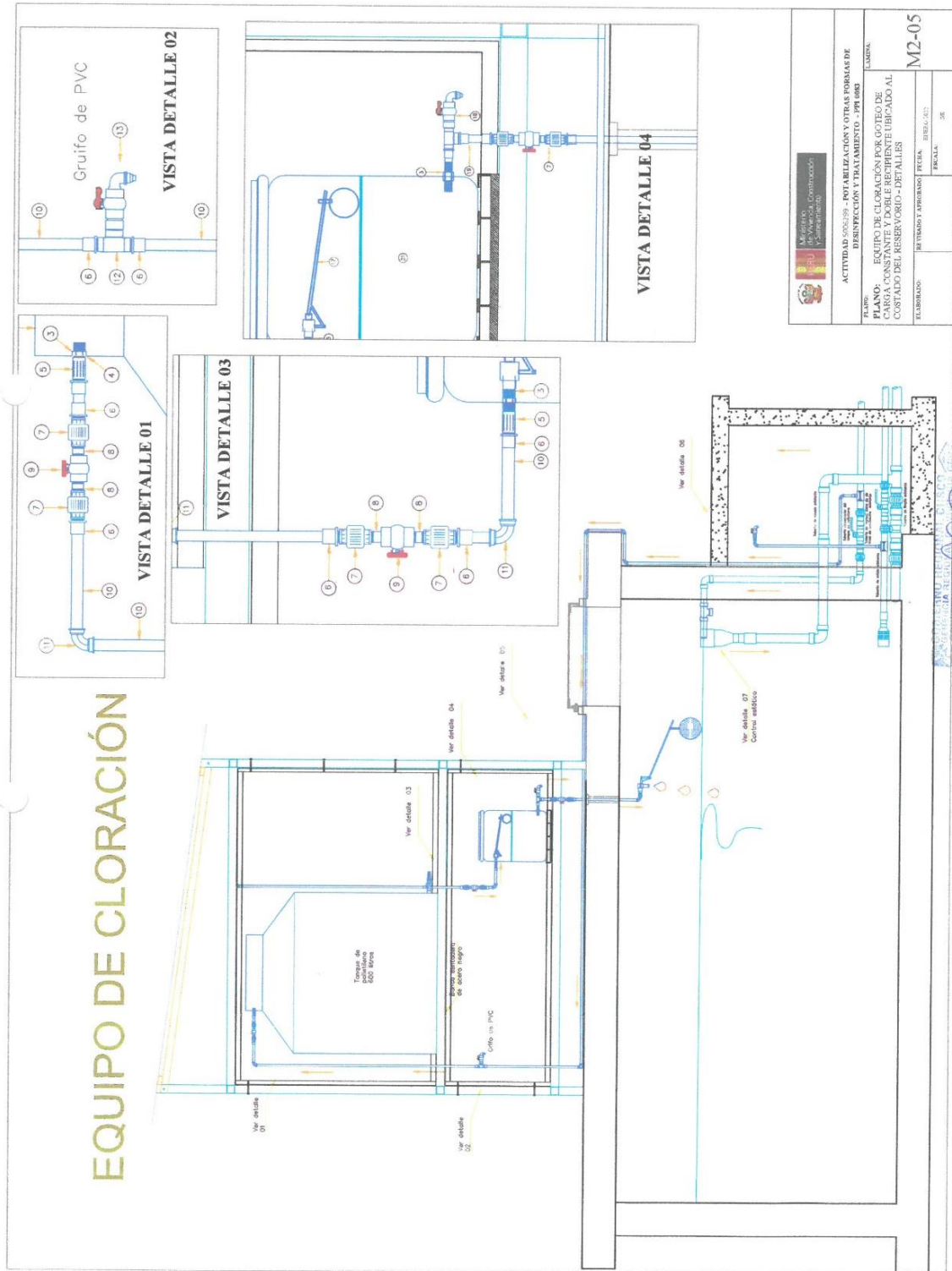


	ACTIVIDAD 506-59 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - FPI 0083		LABORAL
	FLANO	LABORAL	
DETALLE DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO - M2	DEL MÓDULO DE SEGURIDAD	FECHA 2022	FECHA 1/09
LABORADO:	DE VISADO Y APROBADO:	FIRMA:	FIRMA:

GOBIERNO REGIONAL
DE LA REGIÓN DE
CONSTRUCCIÓN Y
VICES

[Signature]

COORDINADORA



ANEXO A
LISTA PARA INSTALACION DE EQUIPO DE CLORACION POR GOTEO CON DOBLE RECIPIENTE / REGION CUSCO 2024

LISTA DE SISTEMAS							VALIDACIÓN GR				
ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO DE SISTEMA	Tipo de lista	Estados	Etiqueta	Descripción	Meta validada	TIPO DE MODULO
						1. Lista preliminar 2. Lista no priorizada 3. Reserva	1. Validado 2. Desestimado 3. Agregado 4. Reemplazo 5. No evaluado	1. Cumple requisitos 2. Lista de etiquetas		1. Meta 2024 2. No	
1	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020126 - SANTA TERESA	S080902012602	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
2	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020156 - YOMENTOATO	S080902015601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
3	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020316 - QUICHANI	S080902031601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
4	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010057 - POTRERO	S080901005701	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M1
5	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809029928 - CCOLLOTAYOC	S080902992801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
6	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080011 - ENCUESTRO	S080908001101	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
7	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010025 - SAMBARAY ALTO	S080901002502	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
8	CUSCO	LA CONVENCIÓN	HUAYOPATA	0809030079 - IDMAMPAPA	S080903007902	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
9	CUSCO	LA CONVENCIÓN	HUAYOPATA	0809030081 - CHAKISACTAYOC	S080903008101	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
10	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040054 - PACAYPATA	S080904005401	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
11	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809049907 - ARANSAYOC	S080904990701	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
12	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020420 - PALMAYOC	S080902042001	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
13	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090044 - HUACAVELANA	S080909004401	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
14	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050004 - HUAYRACPUNCO	S080905000401	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
15	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050007 - HUAYRACPATA	S080905000701	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE VIVIENDA, BPS
Y CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
COORDINADOR PPE 3083-PR-51 / GRVCS

16	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090026 - ESPIRITU PAMPA	080909002601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
17	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020226 - MATA CATORCE	080902022601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M1
18	CUSCO	LA CONVENCIÓN	HUAYOPATA	0809030078 - IDMACCUCHO	080903007801	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
19	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090132 - CCOLQUETANCA	080909013201	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
20	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050015 - MEDIA LUNA	080905001501	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
21	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060031 - CAÑAPAMPA	080906003101	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
22	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050018 - PAMPAHUASI	080905001801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
23	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050020 - CHINGANILLA (CHICO CHINGANILLA)	080905002001	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
24	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050021 - BUENOS AIRES	080905002101	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
25	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050028 - HUILLCAPUGIO	080905002801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
26	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050038 - MARAMPAMPA	080905003801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
27	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080166 - MESADA	080908016601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
28	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080023 - SANTA ROSA	080908002301	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
29	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020173 - ROSALINA	080902017302	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
30	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080032 - ACHIRAYOC	080908003201	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
31	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080003 - LIMONPATA BAJA	080908000301	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
32	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050074 - ALTO CHINGANILLA	080905007401	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
33	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050078 - MANDOR	080905007801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
34	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809059904 - TABLA WASI 2	080905990401	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
35	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	080906004313	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
36	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010011 - EMPALIZADA	080901001102	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
37	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010011 - EMPALIZADA	080901001105	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
38	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010025 - SAMBARAY ALTO	080901002501	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA DE GESTIÓN
COORDINADORA DE LICITACIONES
COORDINADORA N° 15 CUBS-PLAN / GRVCS

39	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020200 - ICHIKUATO ALTO UNION	S080902020001	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
40	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020065 - MONTE CARMELO	S080902006501	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
41	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809059908 - LOROHUACHANA	S080905990801	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
42	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010030 - ARANJUEZ	S080901003003	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
43	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010064 - CACAO PAMPA	S080901006401	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
44	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050017 - TOLEDO (TOLEDOYOC)	S080905001701	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
45	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010065 - SARAHUASI	S080901006505	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
46	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010066 - IPAL	S080901006601	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
47	CUSCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	0809050016 - MUNAYPATA	S080905001601	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
48	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010066 - IPAL	S080901006602	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
49	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010079 - SAN CRISTOBAL	S080901007903	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
50	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	0809010085 - SANTA BARBARA	S080901008501	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
51	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	0809100022 - QUISTO VALLE	S080910002201	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1
52	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080083 - CHACUIORCO	S080908008301	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
53	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080109 - YANAMA	S080908010901	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
54	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080109 - YANAMA	S080908010902	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
55	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080109 - YANAMA	S080908010903	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
56	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080166 - MESADA	S080908016602	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
57	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809089902 - PLAZA PATA - MANCHAYBAMBA	S080908990201	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CONSIDERADO TAMBIÉN PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA	META 2024	M2
58	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090197 - CCAYARA	S080909019704	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
59	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090287 - ALTO TAJAMAR	S080909028701	Lista preliminar	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M2
60	CUSCO	LA CONVENCIÓN	HUAYOPATA	0809030079 - IDMAMPAMPA	S080903007901	Reserva	VALIDADO	CUMPLE REQUISITOS	CUMPLE REQUISITOS	META 2024	M1

[illegible]

ANEXO B

FICHA DE VERIFICACIÓN DE HIPOCLORADOR POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE			
Departamento: CUSCO		Provincia:	Distrito:
Centro Poblado:		Fecha:	Cod. del SAP
Nombres y Apellidos del representante del GL:			Cargo:
			Municipalidad:
N° de DNI:		N° de Celular:	
ÍTEM A VERIFICAR			
EQUIPO DE CLORACIÓN			
N°	Componente	RESPUESTA	Observaciones**
1	Tanque para solución madre		
a.	Tamaño del Tanque:	Lts	
b.	¿Cuenta con Tapa?	SI / NO	
c.	¿Cuenta con Visor transparente?	SI / NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SI / NO	
e.	¿Se ubica sobre una base?	SI / NO	
f.	Distancia a la superficie del reservorio:		
2	Recipiente de carga constante		
a.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SI / NO	
b.	¿La válvula flotadora se encuentra operativa?	SI / NO	
3	Conexiones		
a.	fugas o filtraciones de agua?	SI / NO	
b.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura u otro?	SI / NO	
4	Caseta o módulo de seguridad		
a.	¿La puerta de ingreso funciona correctamente?	SI / NO	
b.	La caseta ¿se encuentra pintada correctamente?	SI / NO	
c.	¿Presenta alineación?	SI / NO	
Verificación de puesta en marcha			
a.	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SI / NO	

Importante:

*El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

**De observarse daños en la estructura del equipo de cloración registrarse en la columna

OBSERVACIÓN

***Se aplica una ficha por cada equipo de cloración instalado

****Visar cada una de las hojas que contenga la información registrada

Firma y sello del representante
del GL
Nombre:
DNI:

Firma del proveedor del equipo
de cloración
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante
de la Organización Comunal
Nombre:
DNI:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN, OBRAS PÚBLICAS,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - VICS

Lic. Celia Cordero
COORDINADORA PPIS 008320167-VICS

64

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500, 000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 117,255.00 (ciento diecisiete mil doscientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CASSETAS DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS DE CLORACIÓN, INSTALACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE CLORACIÓN, CARPINTERIA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS, TRABAJOS DE GASFITERÍA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


 Lica Claudia Camacho Quispe
 COORDINADORA PPIS COBS-PNOR / GRVCS

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 responsable de ejecución.

Profesional titulado, en las carreras de Ing. civil y/o hidráulico.

- ❖ Experiencia específica mínima de dos (2) años en entidad pública y/o privada como residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o supervisor de proyectos de inversión en saneamiento, la experiencia se considerará a partir de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA DE GESTIÓN
CONSEJO REGIONAL DE INVERSIÓN
LIC. Gladis Cármine Quispe
COORDINADORA PPIS 0083-PNSR / GRVCS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de bienes: **MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA** para la META (0467): **POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO**, que celebra de una parte el Gobierno Regional Cusco, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20527147612, con domicilio legal en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO** para la contratación de bienes: **MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA** para la META (0467): **POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de bienes: **MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en Pago Único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **el responsable de almacén de obra** y la conformidad será otorgada por **el responsable del área usuaria**

(Coordinador del PPIS 0083) de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – CUSCO.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el bien: **MÓDULOS DE SEGURIDAD CON ESTRUCTURA METÁLICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (HIPOCLORADOR DE CARGA CONSTANTE CON DOBLE RECIPIENTE) PARA LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **en soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 212-2024-GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.