



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO			18.01.2024				
1.2	ÁREA USUARIA			SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO - RESIDENTE DE PROYECTO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN			ADQUISICION DE PLANTA CHANCADORA MOVIL Y CAMION IMPRIMADOR DE ASFALTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			-				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			VERSION 1				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código		2573185		
Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07 - C				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 002-2023-MPCH-J/SGOyM/RP-RAPH		Fecha de recepción		06.12.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	No corresponde	De oficio	No corresponde	Con motivo de observaciones	No corresponde
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)			SI		X		NO	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación por paquete es mas eficiente, ademas agrupa a bienes similares.			
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM			SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		No corresponde		Fecha de aprobación	No corresponde
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		No corresponde		Fecha de inicio de vigencia	No corresponde
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-		-	-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-		-	-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento						
1		-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14.12.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18.12.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X		NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI	NO		X	
NO CORRESPONDE								

732
74

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN <i>No Aplica.</i>	SI	NO	X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>No Aplica.</i>	SI	NO	X
4	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI  CPC Ronald Condori Ticona SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			