



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
HOJA DE TRAMITE

Aprobado con Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 738-2022-CCO-UNAJ

N° Expediente: E-25-001648 Fecha: 13 JUN. 2025

Documento: Informe p° 006-2025-UNAJ/CS

N° de Folios: - 234

PASE A:			
Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Unidad Ejecutora de Inversiones	<input type="checkbox"/>
Dirección de Bienestar Universitario	<input type="checkbox"/>	Unidad de Contabilidad	<input type="checkbox"/>
Dir. de Gestion de Asuntos Acad.	<input type="checkbox"/>	Unidad de Tesorería	<input type="checkbox"/>
Dirección de Admisión	<input type="checkbox"/>	Unidad de Abastecimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Oficina de Asesoría Jurídica	<input type="checkbox"/>	Unidad de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
Ofic. Planeamiento y Presupuesto	<input type="checkbox"/>	Unidad de Servicios Generales	<input type="checkbox"/>
Ofic. Gestión de la Calidad	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>
Ofic. Tecnologías de la Información	<input type="checkbox"/>		
Ofic. Comun. e Imagen Institucional	<input type="checkbox"/>		
Ofic. Cooper. y Relaciones Internaciona	<input type="checkbox"/>		

PARA SU:			
Análisis	<input type="checkbox"/>	Revisar	<input type="checkbox"/>
Atención	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input type="checkbox"/>
Conocimiento	<input type="checkbox"/>	Otro: <u>Continuar con el procedimiento de selección</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Devolución	<input type="checkbox"/>		
Estudio	<input type="checkbox"/>		
Informe	<input type="checkbox"/>		
Opinión	<input type="checkbox"/>		

FIRMA DE DGA	RECEPCIONADO POR DE J. de la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 CPA. Carlos Barreda Tjeda DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	<b>RECIBIDO</b> <b>13 JUN 2025</b> EMP N° ..... FOLIO: <u>- 234 -</u> MONA: <u>16:47</u> FIRMA:

NOTA: Esta hoja de trámite se invalida cuando presenta borrones o enmendaduras.

13 JUN 2025

XP. N° 1602 FOLIO: 234  
ORA: 16:02 FIRMA:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA  
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe	N° 006-2025-UNAJ/CS
		Fecha del informe	13/06/2025

2	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO A QUIEN SE DERIGE	CPC CARLOS BARREDA OJEDA
	CARGO DEL FUNCIONARIO A QUIEN SE DIRIGE	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

3	ANTECEDENTES
El procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2025-UNAJ/CS-2 cuyo objeto de convocatoria es la: CONTRATACION DE BIENES ADQUISICION DE TELAS PARA EL PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS), PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y DOCENTES CONTRATADOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA., ha sido convocado el 05 de junio del 2025 en la que se registraron los siguientes participantes: CAÑIHUA MAMANI HUGO, COMPAÑIA TEXJULIACA E.I.R.L., y KATRINA COLECCIONES E.I.R.L. y presentaron sus ofertas: CAÑIHUA MAMANI HUGO, COMPAÑIA TEXJULIACA E.I.R.L., y KATRINA COLECCIONES E.I.R.L.	

4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO	
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DE BIENES ADQUISICION DE TELAS PARA EL PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS), PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y DOCENTES CONTRATADOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA.
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2025-UNAJ/CS-2
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	segunda convocatoria
4.4	ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	CONTRATACION DE BIENES ADQUISICION DE TELAS PARA EL PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS), PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y DOCENTES CONTRATADOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA.

5	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.	
	Se registraron participantes, y no se presentaron ofertas.	

6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO		
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:		
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.	
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.	
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.	
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	X
6.5	Otras	[ 6 ]	

7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:		
	7.1	El valor [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
	7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.		

23

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA				
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO				
	7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.		X
	7.5	Otros	el valor referencial establecido en los terminos de referencia no esta conforme al expediente tecnico aprobado.	
	7.6			
8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:  1.- EL OFICIAL DE COMPRA HA EVALUADO LA SITUACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION, Y SE DETERMINO QUE LOS POSTORES NO ESTRUCTURA DE MANERA ADECUADA SUS OFERTAS, POR LO QUE SE DEBE CONTINUAR CON LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION. Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.			
9	<div style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA Cesar Alvarez Gutierrez JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO CESAR ALVAREZ GUTIERREZ</div> <div style="text-align: center;">NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL OFICIAL DE COMPRA</div>			