

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

H  B

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:


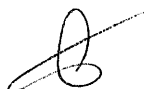
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

H  

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2025-GRELL/CS

Primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LAS COBERTURAS LIVIANAS DE LOS AMBIENTES DE LA
IE N° 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO DE CHEPÉN,
PROVINCIA DE CHEPÉN, REGIÓN LA LIBERTAD**

H  B

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Handwritten signatures and initials.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

H  L

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

H  

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

H.  

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

N 



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

H  

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

H  f

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD
RUC N° : 20222053154
Domicilio legal : Av. América Sur N° 2870 Urb. La Perla - Trujillo
Teléfono: : 044-232322
Correo electrónico: : abastecimiento@grell.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVIANAS DE LOS AMBIENTES DE LA IE N° 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO DE CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN REGIÓN LA LIBERTAD**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 1494-2025-GRLL-GGR-GRE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No habrá distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 por concepto de reproducción de bases en caja de la entidad y luego recabar las bases en la oficina de abastecimiento.

H  

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- Decreto supremo N° 344-202018-ef, del reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificado con decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 31638 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 2744-Ley de procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Decreto supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto único ordenado de la Ley N° 30225.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones de la OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del estado.
- Decreto Supremo N° 001-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

H  

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

11

18

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Gerencia Regional de Educación La Libertad, Sitio en Av. América Sur N° 2870 en horario de 08:00 horas a 13:00 horas.


2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo de quince (15) días calendario, contado a partir de la conformidad emitida por el área usuaria. para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago. (factura)
- Informe final del contratista, el cual deberá presentar de forma impresa y en forma digital.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la oficina de la Sub Gerencia de Gestión Institucional, sitio Av. América Sur N° 2870, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

H  

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVINAS DE LOS AMBIENTES DE LAS INSTITUCIÓN
EDUCATIVA 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA
LIBERTAD."

1. AREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Gestión Institucional de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Seleccionar una persona natural o jurídica que provea el servicio de "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVINAS DE LOS AMBIENTES DE LAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA LIBERTAD." Infraestructura de las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Chepén, dentro del marco de la Ley de Contrataciones con el Estado.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación del Servicio de mantenimiento Infraestructura de las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Chepén, es con la finalidad de mejorar techos y sistemas de drenaje en los locales educativos en prevención de la posible ocurrencia de las lluvias ocasionadas por el Fenómeno El Niño 2023-2024, y así proteger la integridad de los estudiantes y docentes, así como salvaguardar su seguridad, de la infraestructura, mobiliario y equipamiento.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	:	RECURSOS DETERMINADOS
PROGRAMA	:	9002 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
PRODUCTO	:	3999999 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS
ACTIVIDAD	:	5000936 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FUNCIÓN	:	22 EDUCACIÓN
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006 EDUCACIÓN BÁSICA
GRUPO FUNCIONAL	:	0010 EDUCACIÓN INICIAL
META	:	22

5. MODALIDAD DE EJECUCION : SUMA ALZADA

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Corresponde al proveedor / contratista la ejecución de todas las partidas civiles preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, mano de obra, herramientas, equipos de trabajo de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los servicios a satisfacción de la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

El postor podrá sugerir e implementar mejoras a estos términos de referencia, para ello deberá realizar una visita de reconocimiento a la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1769" lugar donde se implementará el



Firmado digitalmente por HAYDÉN
310245 Luzero Valde FAU
25440374246 soft
Fecha: 11.02.2025 17:05:08 -05:00



GOBIERNO
REGIONAL
LA LIBERTAD

Firmado digitalmente por YANNA
ANTICONA Luzero Valde FAU
25440374246 soft
Fecha: 10.02.2025 14:16:53 -05



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

servicio.

Los trabajos serán ejecutados a suma alzada.

7.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento de todos los objetivos de la contratación. El proveedor es responsable de traer todos los materiales para la ejecución de los trabajos.

Item	Descripción	Und	Medrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA DE TRABAJO	M2	482.75
01.02.	TRAZO Y REPLANTEO	M2	1.05
01.03.	DEMOLICION DE PISO Y VEREDA INT. EXISTENTE	M3	0.11
01.04.	DESMONTAJE DE TÉCHO METÁLICO EXISTENTE		
01.04.01.	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. TIJERALES)	M2	227.29
01.05.	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	13.00
01.06.	ACONDICIONAMIENTO DE MUROS PARA DAR PENDIENTE ADECUADA A COBERTURA	M2	3.70
01.07.	FLETE DE MATERIALES	GLB	1.00
2	ESTRUCTURAS		
02.01.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.01.01	EXCAVACIÓN P/DADOS DE CONCRETO	M3	0.53
02.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.31



Firmado digitalmente por HUAYAN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.02.2025 17:05:35 -05:00



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Iratze FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 14:57:08 -05:00

FIRMA DIGITAL

H  L



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

*Juntos por la
Prosperidad*

02.02.	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.	SOLADO PARA DADOS DE CONCRETO E: 0.05 M	M2	1.05
02.03.	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.	DADOS DE CONCRETO		
02.03.01.01.	PARA EL CONCRETO	M3	0.63
02.03.01.02.	PARA LA ARMADURA DE ACERO	KG	107.52
3	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.01.	REFORZAMIENTO TECHO METÁLICO PATIO		
03.01.01.	COLUMNAS METÁLICAS (INC. PLANCHA BASE)	M	38.76
03.01.02.	VIGAS METÁLICA RETICULADAS	M	60.58
03.01.03.	REFUERZO DE CORREA EXISTENTE A T.M.	PZA	52.00
03.02.	TECHO METÁLICO PSICOMOTRICIDAD, AULAS 3, 4, 5, COCINA Y VOLADOS		
03.02.01.	VIGA METÁLICA 2"x4"x2.8MM	M	53.55
03.02.02.	CORREA METÁLICA 2"x3"x2.5 MM	M	151.42
03.02.03.	SOPORTE P/CORREAS EN VOLADO DE 2" X2.5 MM X 6 M (INC. PLANCHA ANCLAJE A PARED)	PZA	6.00
03.03.	TECHO METÁLICO DIRECCIÓN		
03.03.01.	CORREA METÁLICA 2"x3"x2.5 MM	M	24.72
03.03.02.	SOPORTE P/CORREAS EN VOLADO DE 2" X2.5 MM X 6 M (INC. PLANCHA ANCLAJE A PARED)	PZA	2.00
03.04.	COBERTURA		
03.04.01.	COBERTURA DE PLANCHA ALUZINC TR-4 E: 0.30 mm	M2	236.73
4	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
04.01.01.	SALIDA		
04.01.01.01.	SALIDA PARA ALUMBRADO		
04.01.01.01.01.	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA Foco Led High Power 48W	PTO	23.00
04.01.01.02.	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
04.01.01.02.01.	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE 2X16A 250V	PTO	15.00
04.01.01.03.	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
04.01.01.03.01.	INTERRUPTOR DOBLE 2X10A 250V	PTO	5.00
04.01.01.03.02.	INTERRUPTOR SIMPLE 2X10A 250V	PTO	2.00
04.01.02.	CAJAS DE PASO		
04.01.02.01.	CAJA PASE METALICA PESADA DE 4" X 4" X 2"	und	15.00

Julio Alberto Ruiz Merales
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211763

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

N *#* *B*



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

04.01.03.	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
04.01.03.01.	TUBERÍA VISIBLE		
04.01.03.01.01.	TUBO PVC-SEL ø 3/4" ADOSADO (INC. ABRAZADERAS)	m	213.74
04.01.03.02.	CANAleta		
04.01.03.02.01.	CANAleta PVC 32*12 MM ADOSADO (INC. AUTOPERFORANTES)	m	106.06
04.01.04.	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
04.01.04.01.	ALIMENTADORES		
04.01.04.01.01.	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CABLE LSOH-80 Ø 2.5 mm2	m	452.91
04.01.04.01.02.	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB LSOH-80 Ø 4mm2	m	250.65
04.01.05.	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
04.01.05.01.	TABlero P/ADOSAR DE TERMOPLASTICO 40 DIN 250X328X140MM CON PUERTA	und	1.00
04.01.06.	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
04.01.06.01.	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32A (GENERAL)	und	1.00
04.01.06.02.	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A (TOMACORRIENTES)	und	2.00
04.01.06.03.	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A (ALUMBRADO)	und	2.00
04.01.07.	ARTEFACTOS		
04.01.06.01.	LUMINARIA DE SOCKET+ FOCO LED HIGH POWER 48W	und	23.00
5	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
05.01.01.	RED DE RECOLECCIÓN		
05.01.01.01.	CANAleta GALVANIZADA TRAPEZOIDAL (INC. GANCHOS)	M	16.39
05.01.01.02.	MONTANTE CIRCULAR PVC DE 4"	M	6.00
05.01.02.	ACCESORIOS		
05.01.02.01.	CODOS		
05.01.02.01.01.	CODO PVC SAL 4"X90 P/DESAGUE	UND	3.00



Firmado digitalmente por HUAYAN
RADAS Lorenz Iván FAU
30443374249 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.02.2025 17:05:48 -05:00

7.1.1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Revisar la descripción de actividades en el expediente técnico del "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVINAS DE LOS AMBIENTES DE LAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA LIBERTAD."



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ARTECORA Lucero Inés FAU
20446374249 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 14:56:33 -05:00

FIRMA DIGITAL



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

7.2. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento Infraestructura de las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Sub Gerencia de Gestión Institucional cumpliendo con la normativa vigente:

- a) Decreto Legislativo N° 882 - Ley de Promoción de la Inversión en la Educación.
- b) Decreto Supremo N° 013-2004-ED – Reglamento de Educación Básica Regular.
- c) Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU, Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- d) Resolución Viceministerial N° 020-2023-MINEDU, Norma Técnica "Deroga la Cuarta Disposición Complementaria Final y se incorpora la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N° 010-2022-MINEDU Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- e) Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, Ministerio De Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- f) Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres.
- g) Reglamento para la Protección Ambiental.

7.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

a) PROVEEDOR:

- Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a más de dos (02) veces el valor estimado del servicio, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Este período se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de hasta el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes para el presente procedimiento de selección.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del servicio para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a sesenta por ciento.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, QUE CONTENGA TECHOS Y/O COBERTURAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.**

- Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:


Firmado digitalmente por HUAYAN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.02.2025 17:08:02 -05:00


**GOBIERNO
REGIONAL
LA LIBERTAD**
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Luzero Irlande FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:01:22 -05:00



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

- Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono, o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe demostrar que estos corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes. En ese caso, solo se considerarán, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

Para los servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Debe adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos en que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, se debe consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea una sucursal, o si fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el sustento respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 11.02.2025 17:06:12 -05:00

B) PERFIL DE PERSONAL CLAVE

- **RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO**
Ingeniero Civil o Arquitecto,

CAPACITACIONES

- Residencia en obras civiles y/o residencia de obras públicas y/o supervisión de obras civiles.
- Seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional.



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Inés FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:02:00 -05:00

FIRMA DIGITAL



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

Se deberá sustentar mediante certificado emitido por empresa certificadora que tenga autorización como centro de certificación por el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo).

Dichas capacitaciones deberán contemplar 20 horas lectivas como mínimo.

Acreditación:

Se acreditará mediante: certificado y/o diploma y/o certificado de competencias laborales y/o cualquier documento que de manera fehaciente demuestra el conocimiento adquirido.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Experiencia de veinticuatro (24) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o en ejecución de obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o creación y/o recuperación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o acondicionamiento de ambientes y/o adecuación de: **SERVICIOS Y/O OBRAS DE EDIFICACIONES QUE CONTENGA COBERTURAS EN OBRAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.**

Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

7.4. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

Los materiales y accesorios a utilizarse para el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas de educación básica regular priorizadas, pertenecientes a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza, serán de primera calidad y estarán de acuerdo con las características técnicas que se detallan en el presente término de referencia. Estos materiales deberán ingresar al lugar de trabajo en sus envases originales intactos y debidamente sellados, los cuales deben ser los mismos descritos en el Plan de Trabajo indicado en el numeral 5.5 del presente documento.

Además, el proveedor/contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados. Las dificultades en el aprovisionamiento no podrán excusar el incumplimiento de la programación. Sin embargo, se admitirán cambios en el presente término de referencia según lo estipulado.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de manera que este proceso no desmejore las propiedades de los mismos, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

Cuando se especifiquen materiales, equipos o aparatos de determinados fabricantes, nombres comerciales o nombres de catálogo, se entiende que dicha designación es para establecer una norma de calidad y estilo.

La propuesta deberá indicar el nombre del fabricante, tipo, tamaño, modelo, especificaciones técnicas, etc., es decir, todas las características de los materiales.

Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a la instalación o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente, es decir, estas pasan a formar parte de las especificaciones.



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.02.2025 17:06:20 -05:00



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Inaida FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:02:14 -05:00

FIRMA DIGITAL

H  



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

Todo material y la mano de obra estarán sujetos a la inspección de la Sub Gerencia de Gestión Institucional. Es decir, se tiene derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección. Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin cargo alguno por la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

7.5. PLAN DE TRABAJO

El proveedor / contratista deberá presentar un Plan de Trabajo /Actividades del Servicio en un plazo no mayor a 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, debiendo contener:

- Informe descriptivo del plan de actividades de trabajo/actividades del servicio.
- Objetivo del servicio.
- Cronograma de intervención por institución educativa, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio de atención en estas entidades (diagrama Gantt)
- Relación de materiales, insumos y/o repuestos a utilizar, siendo estos de primera calidad y marca reconocida.
- Relación de personal que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, para las coordinaciones correspondientes.
- Procedimiento de trabajo, seguro y SCTR.

El proveedor debe hacer entrega de los documentos de gestión de trabajo en archivos Excel, Word y/o PDF.

El plan de trabajo/actividades del servicio debe contar con previa aprobación por parte del Sub Gerencia de Gestión Institucional, para el inicio de la ejecución del servicio de mantenimiento Infraestructura.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL

La empresa prestadora del servicio deberá de facilitar y no interrumpir la fiscalización de las actividades que realizan por parte del área usuaria (personal técnico del Área de Gestión Institucional).

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo del responsable de la Oficina de Administración acompañado del personal técnico de Área de Gestión Institucional.



Firmado digitalmente por HUAYAN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.02.2025 17:06:29 -05:00

7.7. SEGUROS APLICABLES

El proveedor / contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de los estudiantes, docentes, público, o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.

7.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar:

El lugar de la prestación del servicio "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVINAS DE LOS AMBIENTES DE LAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA LIBERTAD", perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Chepén:

IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - NIVEL INICIAL				
Nº	INSTITUCION EDUCATIVA	NIVEL	DIRECCION	DISTRITO
1	1769	INICIAL	El Salvador	CHEPÉN



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:02:27 -05:00



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

Plazo:

El plazo de la prestación del servicio "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIVINAS DE LOS AMBIENTES DE LAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA 1769 – EL SALVADOR, DISTRITO CHEPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA LIBERTAD", es de Treinta (30) días calendarios, a partir de la aprobación del Plan de Trabajo, descrito en el numeral 5.5 del presente Término de referencia.

7.9. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El proveedor/contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, además de presentar un informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

1. **Carátula**
2. **Índice**
3. **Antecedentes:** Contrato, número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio.
4. **Descripción de los trabajos/actividades ejecutadas** por cada institución educativa.
5. **Relación de materiales, insumos y/o repuestos utilizados:** Estos deben ser de primera calidad y marca reconocida. En caso de no coincidir con la relación presentada en el Plan de Actividades del Servicio aprobado, se debe justificar por qué se realizó el cambio y anexar la documentación con la cual se comunicó, solicitó y aprobó el cambio por parte de la Sub Gerencia de Gestión Institucional.
6. **Relación de personal:** Debe contener nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio, para las coordinaciones correspondientes.
7. **Metrados de cada trabajo ejecutado.**
8. **Panel fotográfico:** Imágenes antes de la ejecución del servicio, durante el proceso constructivo y después de la ejecución del servicio.
9. **Fichas técnicas.**
10. **Conclusiones.**

(*) **Forma de Presentación:** El informe deberá ser presentado en 02 original (físico) y 01 copia (documento digital), ingresados por mesa de partes de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

El proveedor/contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el personal técnico de la oficina de Infraestructura de la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

7.10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Gestión Institucional, en un plazo según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RADAS Lorena Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11/02/2025 17:07:00 -05:00

7.11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo de 15 días calendarios, contados a partir de la conformidad emitida por el área usuaria. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago. (FACTURA)
- Informe Final del contratista, deberá presentar forma impresa y en forma digital.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la oficina de la sub gerencia de Gestión Institucional, sito en Av. América Sur 2870, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



Firmado digitalmente por YANAVI
ANTICONA Lucero Inés FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/02/2025 15:02:40 -05:00

FIRMA DIGITAL

H



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

7.12. PENALIDADES APLICABLES

Que, acorde al art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, señala que, en caso de retraso injustificado del proveedor / contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde **F** tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40.**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25.**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato (orden de compra y/o servicio) por incumplimiento.

El proveedor / contratista incumple en penalidad cuando:

- No cumple con ejecutar el servicio en el plazo previsto en el contrato.
- Habiéndosele otorgado el plazo de subsanación, este no es realizado cabalidad.
- Habiendo ejecutado el servicio en el plazo previsto; estos manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondan.

Las penalidades se computan desde el día de su surgimiento hasta el día en que se cumpla completamente la prestación a satisfacción del área usuaria.



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 11.02.2025 17:06:52 -05:00

7.12.1. OTRAS PENALIDADES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Por utilizar materiales que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo de 2 días	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por día de retraso)
2	El contratista no presente las documentaciones en el plazo establecido.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por día de retraso)
3	El personal contratado por la empresa no cuenta con sus equipos de protección personal (EPP) o implementos de seguridad.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por día de retraso)
4	El personal técnico propuesto por la empresa no se encuentra en campo.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)
5	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizos y lugares no autorizados	5% de la UIT por cada día a partir del 3er de de acumulación
6	El contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)

PROCEDIMIENTO:

Según informe de la sub gerencia de Gestión Institucional.

7.13. Otras obligaciones

Obligaciones del Contratista en Materia de Mano de Obra, Seguridad y Cumplimiento Normativo



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Irilda FAU
20440374248 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:02:53 -05:00

H

#

B



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

- **Mano de Obra y Dirección Técnica:** El contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- **Señales Preventivas y Medidas de Seguridad:** El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro durante la realización del mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo. Además, tomará las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, y personal de la institución, bajo su responsabilidad civil y penal.
- **Limpieza Final:** Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, el contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.
- **Responsabilidad por Daños a la Infraestructura:** Si el contratista, por efectos del trabajo, deteriora o daña la infraestructura existente de la institución, la responsabilidad y costos de reparación deberán ser asumidos en su totalidad por el contratista, sin que se generen gastos adicionales a la Gerencia Regional de Educación La Libertad.
- **Cumplimiento de Normas de Seguridad:** El contratista está obligado a cumplir con las normas de seguridad G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigentes.
- **Responsabilidad sobre Equipos y Artefactos:** El contratista es responsable de la seguridad de los equipos, artefactos u otros a reinstalar en las diversas actividades de mantenimiento.
- **Programación del Trabajo:** El contratista, de acuerdo con el servicio solicitado, programará su trabajo de forma tal que su avance sea sistemático y logre su terminación de manera ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- **Trabajos Nocturnos:** Para la realización de trabajos durante la noche, el contratista deberá contar con una fuente de alimentación de energía propia para los equipos de iluminación requeridos, sin sobrecargar el sistema eléctrico existente bajo ninguna circunstancia.
- **Control de Ingreso y Salida de Personal y Equipos:** Para el ingreso y salida tanto de personal como de equipos, herramientas y/o materiales, el contratista deberá presentar una lista actualizada por duplicado (original y copia) que contendrá las firmas del responsable del servicio y del responsable de la oficina de Administración. No se permitirá el ingreso de ningún trabajador cuyos datos no estén consignados en la lista de ingreso. El ingreso será controlado mediante la relación y la presentación del DNI correspondiente.
- **Requerimientos de Seguridad (EPP):** El contratista deberá cumplir con todos los requerimientos de seguridad (EPP), siendo el único responsable de cualquier daño derivado del incumplimiento de esta condición.
- **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:** El contratista deberá presentar una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que ingrese a las Unidades de Atención para la ejecución del servicio.

7.14. Confidencialidad

Los trabajos desarrollados por el proveedor, así como la información a la que este tuviera acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del proveedor, a menos que cuente con una autorización por escrito de la Entidad.



Firmado digitalmente por HUAYAN
RADAS Lora Ivan FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.02.2025 17:08:44 -05:00

7.15. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme al Art. 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en su inciso 2), se establece que:

"El proveedor/contratista y/o tercero es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El contrato u orden de servicio podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo."

Asimismo, conforme al Art. 36° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en su inciso 1), se establece que:

"Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes."



Firmado digitalmente por YANAVILCA
ANTICONA Lucero Irada FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 16:03:07 -05:00

FIRMA DIGITAL



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

8. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

Propiedad Intelectual: El personal a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, tales derechos pasaran a ser propiedad de la misma gerencia.

9. RESOLUCIÓN DE PURO DERECHO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el número 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Conforme al artículo 8 de la Ley 31564, son causales de resolución de contrato, la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

11. ANEXOS I-A: PLANOS

Se Anexan planos y especificaciones técnicas para la ejecución del servicio

Trujillo, 10 de febrero del 2025



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RUADAS Lomero Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.02.2025 17:06:35 -05:00



Firmado digitalmente por YANAVILGA
ANTICONA Luzero Inaida FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2025 15:03:19 -05:00

FIRMA DIGITAL

H (A)

8

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>20 horas lectivas, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residencia de obras civiles y/o residencia en obras públicas y/o supervisión en obras públicas. - Seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional. <p>Del personal clave requerido como RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o diploma y/o certificado de competencias laborales y/o cualquier documento que de manera fehaciente demuestra el conocimiento adquirido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de veinticuatro (24) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o en ejecución de obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o creación y/o recuperación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o acondicionamiento de ambientes y/o adecuación de servicios y/u obras de edificaciones que contenga coberturas en obras públicas y/o privadas.</p> <p>Dicha experiencia se contará desde a colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de </div>

HCP

B

	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20, 000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, QUE CONTENGA TECHOS Y/O COBERTURAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

H  

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

11



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

17  

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

H.  

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

H  

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

H  

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

H  B

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

HA [Firma] [Firma]

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

H





ANEXOS

11  B

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

H  A

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

H  

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

11  B

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

H  

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

H.  

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

11  

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

H  

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

H  

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

H  

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

H  

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

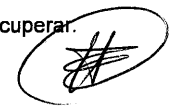
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

H  A

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

H  B

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

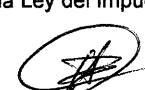

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

H  

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

H





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

H  

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

H  B

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

f)  b

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

H  

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

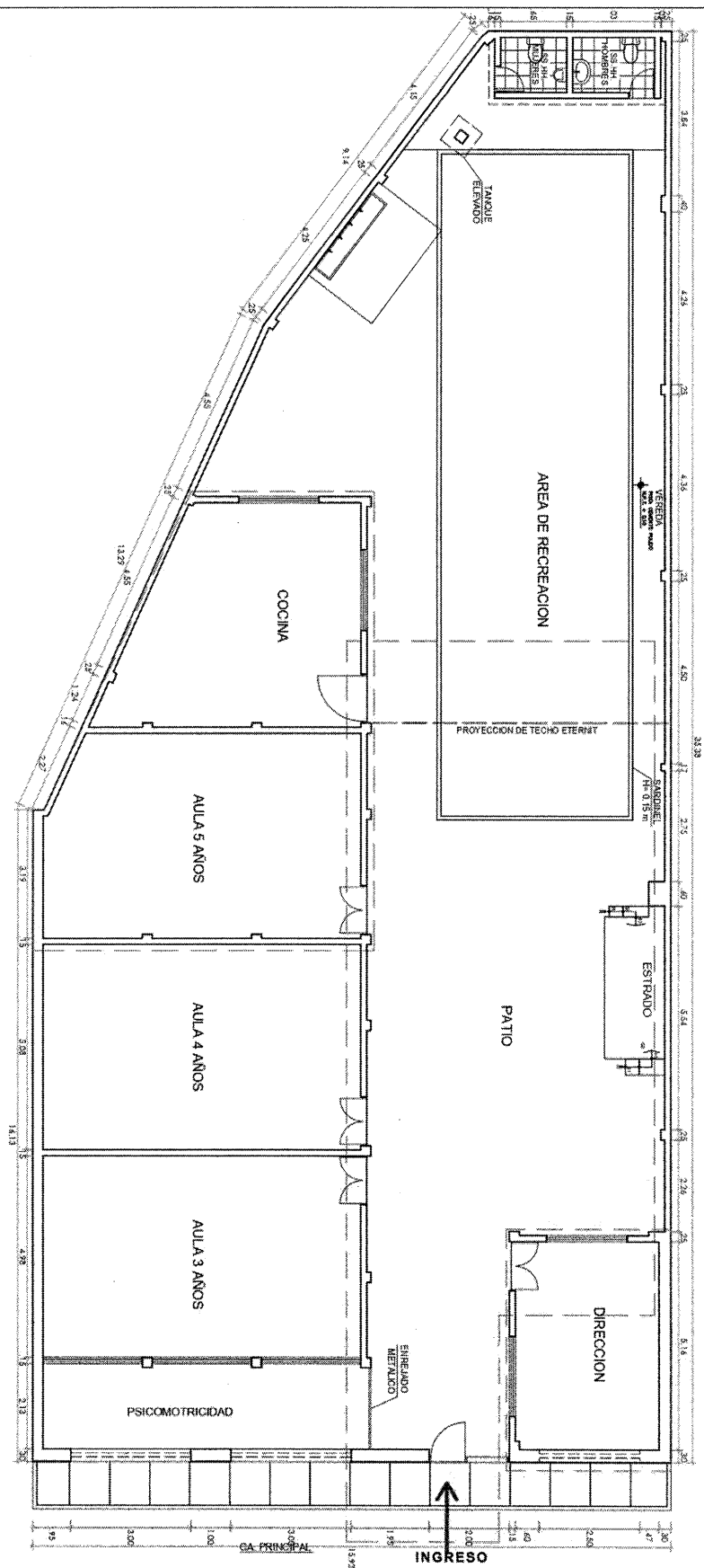
*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

H

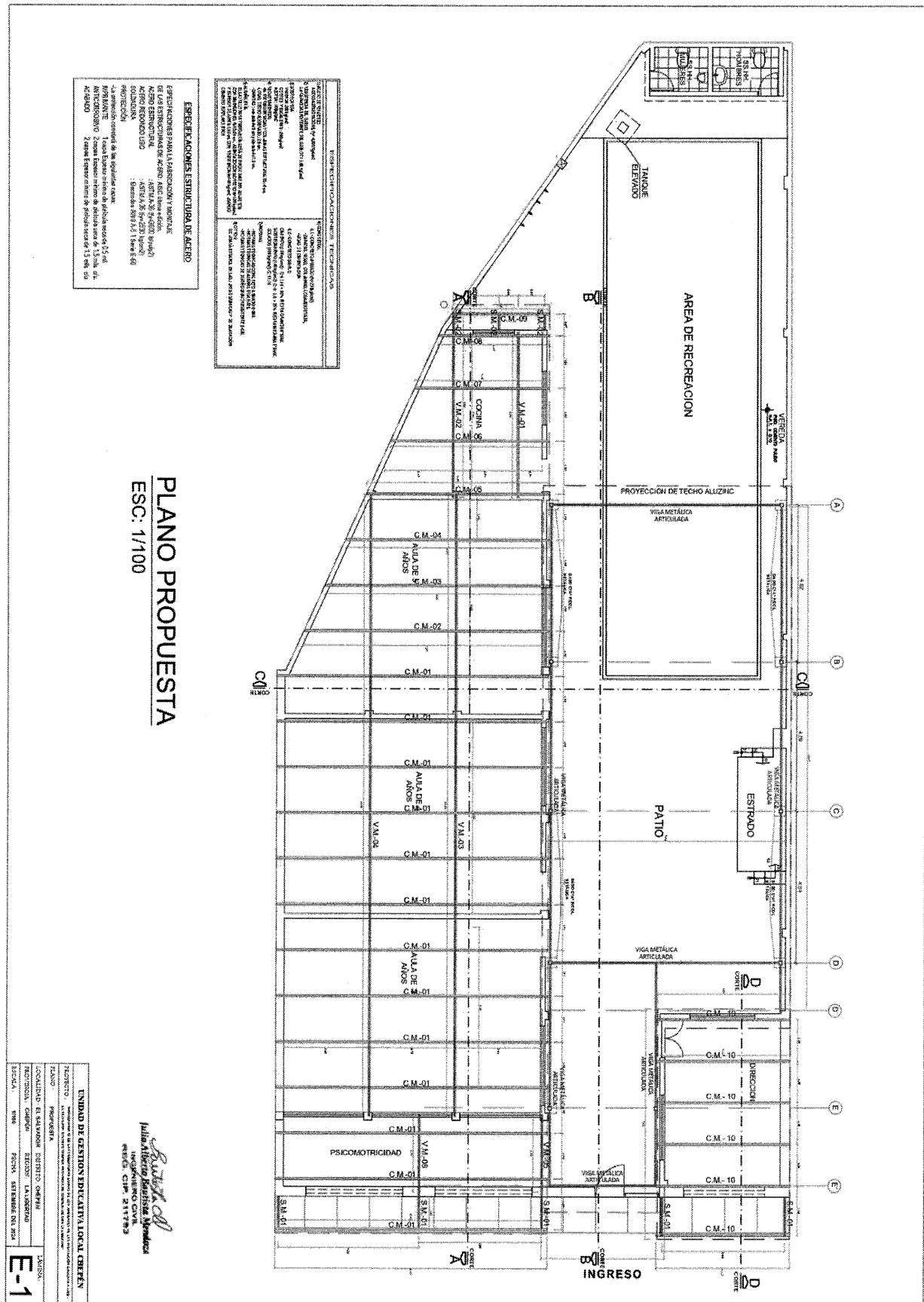


ANEXO I – A

ESC: 1/100

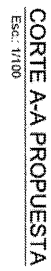
[illegible]

Julio Alberto Rautava Alencastre
INQUILINO CIVIL
PROCA. CÍVIL 217753





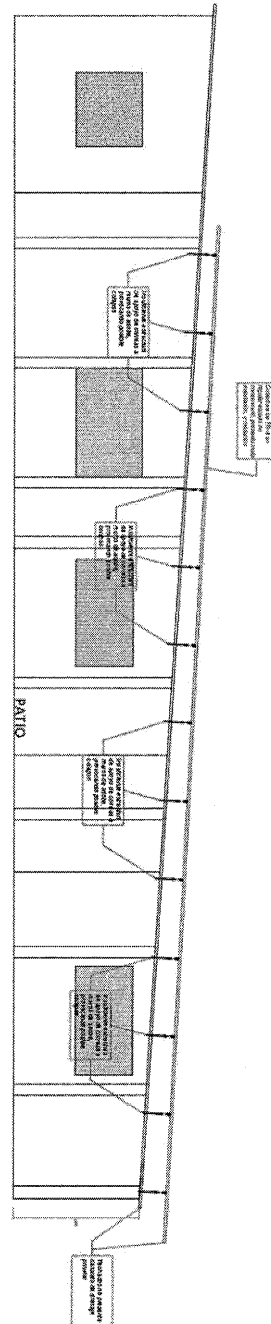
CORTE A - A



CORTE A - A

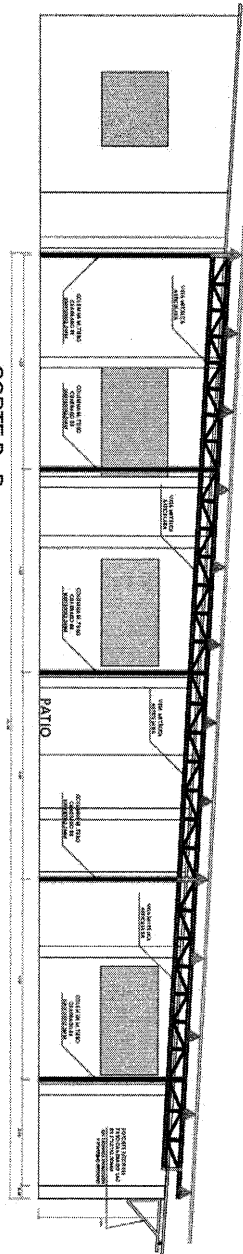
Enviado al
Palo Alto, California, Anderson
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 21793

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHETEN	
DIRECCIÓN: <input type="text"/>	
TELÉFONO: <input type="text"/>	
FECHA: <input type="text"/>	
PLANEO: <input type="text"/>	
CONTRA LA DROGA DURANTE: <input type="text"/>	
LOCALIDAD: <input type="text"/>	DEPARTAMENTO: <input type="text"/>
PROVINCIA: <input type="text"/>	ASESOR: <input type="text"/>
ESCALA: <input type="text"/>	FECHA: <input type="text"/>
E-2	



CORTE B-B ESTADO ACTUAL
Esc: 1/100

CORTE B - B



CORTE B-B PROPUESTA
Esc: 1/100

CORTE B - B

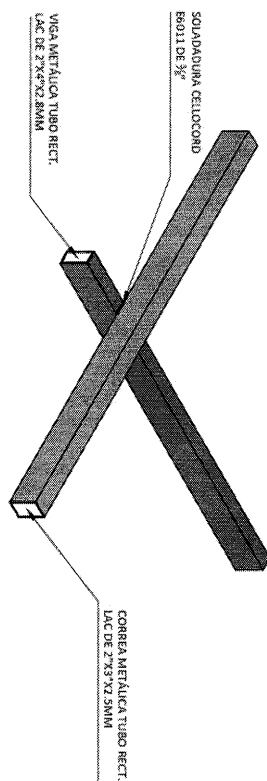
[Signature]
Ing. Alberto Morales Morales
INGENIERO CIVIL
R.E.C. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHEREN	
PROYECTO	CONSTRUCCION DE LA SALIDA DE EMERGENCIA PARA EL CENTRO EDUCATIVO N° 1001
PLANO	CORTE B B COMPLEMENTAL
LOCALIDAD	LA SALADORA, DISTRITO CHEREN
PROYECTISTA	QUINTERO
PROYECTOS	REGION LA LIBERTAD
FECHA	15/04/2025
FECHA	15/04/2025

E-3

PLANO DETALLES VARIOS

ESC: INDICADA

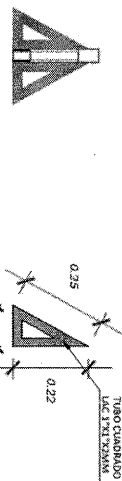


DETALLE ENCUENTRO DE VIGA M. Y CORREA METALICA

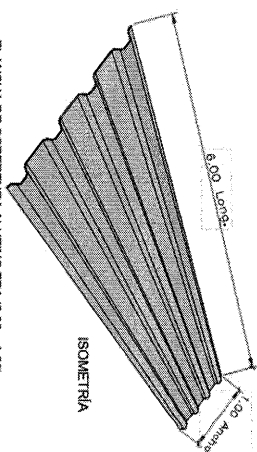
ESC: 1/20

DETALLE DE REFUERZO DE CORREA EXISTENTE A T.M.

ESC: 1/20



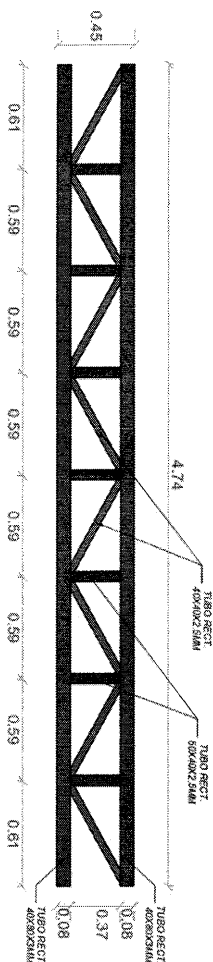
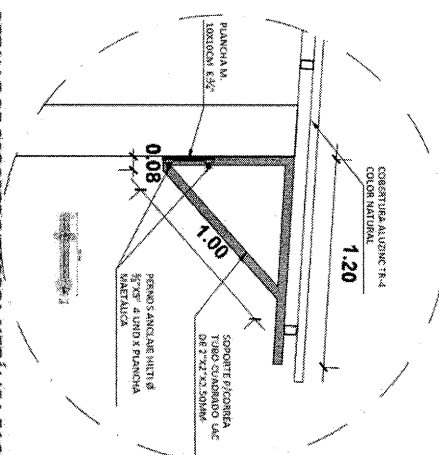
PLANCHA DE COBERTURA ALUZINC TR4 (6.00 x 1.00)



ISOMETRIA

DETALLE DE SOPORTE P/CORREA METALICA FACHADA
FRONTAL DIRECCION Y PSICOMOTRICIDAD Y FACHADA
POSTERIOR COCINA.

ESC: 1/20

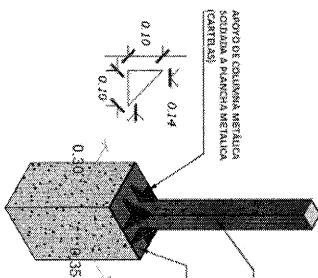


DETALLE TIPICO DE VIGA RETICULADA

ESC: 1/20

DETALLE DE DADO C/A Y COL.
METALICA

ESC: 1/20

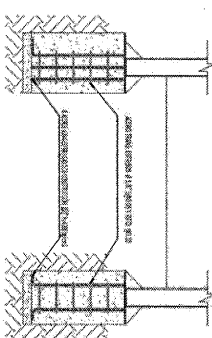


PLANCHA DE ANCLAJE A CONCRETO
350 x 300 CM x 3.5\"/>



DETALLE ARMADURA CIMENT. DADO DE CONCRETO

ESC: 1/20



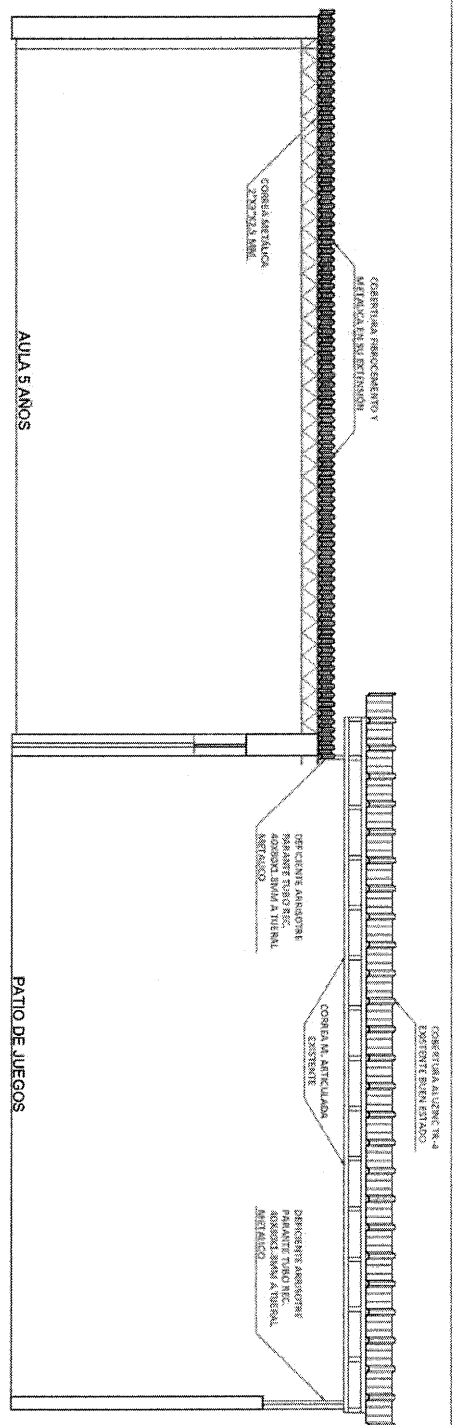
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHETIN	
PROYECTO	RECONSTRUCCION DEL COMPLEJO EDUCATIVO LA LIBERTAD EN LA ZONA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA LA LIBERTAD
PLANO	DETALLES
LOCALIDAD	EL SALVADOR
PROYECTO	CHETIN
FECHA	12/08/2025
ESCALA	1/20
PROYECTISTA	ING. LAURENTE GARCIA
REVISOR	ING. LAURENTE GARCIA
APROBADO	ING. LAURENTE GARCIA
FECHA	12/08/2025

Laurente Garcia
ING. CIVIL 211793

E-4

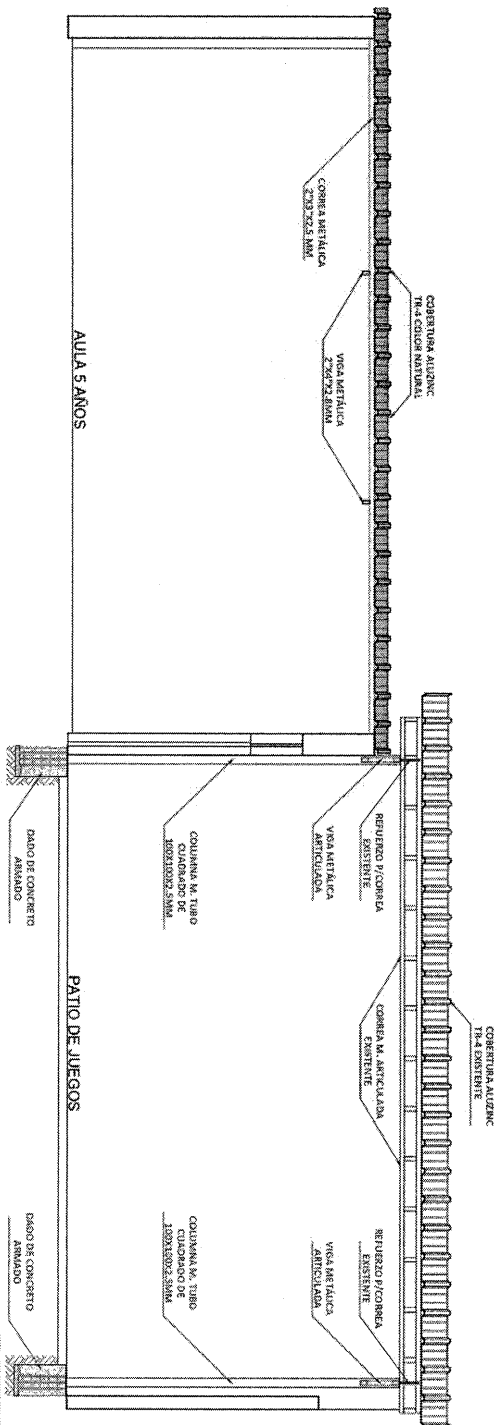
CORTE C-C ESTADO ACTUAL
Esc. 1/50

Esc 1/50



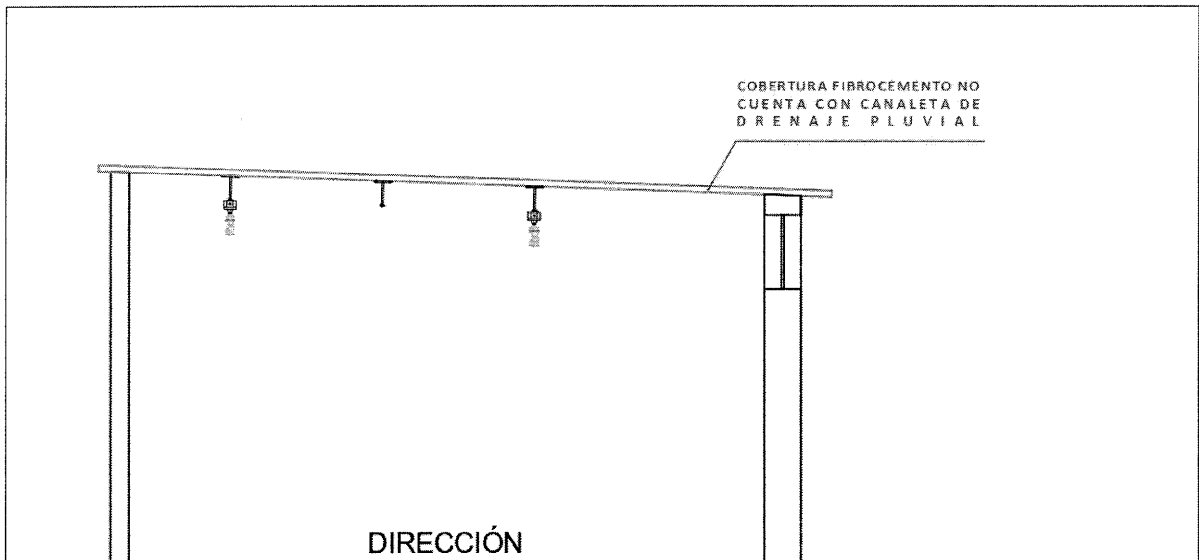
CORTE C-C PROPUESTA
Esc. 1/50

Esc. 1/50



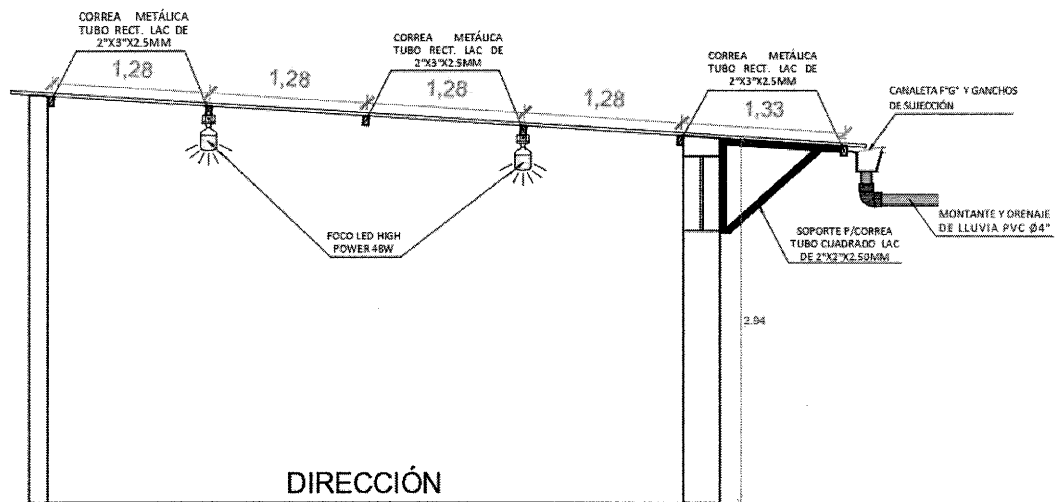
Enviado al
Julio Alberto Reutista Mendoza
INGENIERO CIVIL
RICK. C/P. 217793

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHIFÉN Vicerrectoría de la Unidad de Gestión Educativa Local Av. República de Colombia, 1001, Chifén, Tarma, Perú. T. 052 2222222	
ECUADOR CENTRO ADMINISTRATIVO LOCALIDAD: EL BALCON DISTRITO: CHIFÉN PROVINCIA: CAYEN REGIONES: LA CUBERNA LOCAL: 180 TÉCNICO: SUPERIOR DEL 2008	CAROLINA E-5



CORTE D-D ESTADO ACTUAL

Esc.: 1/50



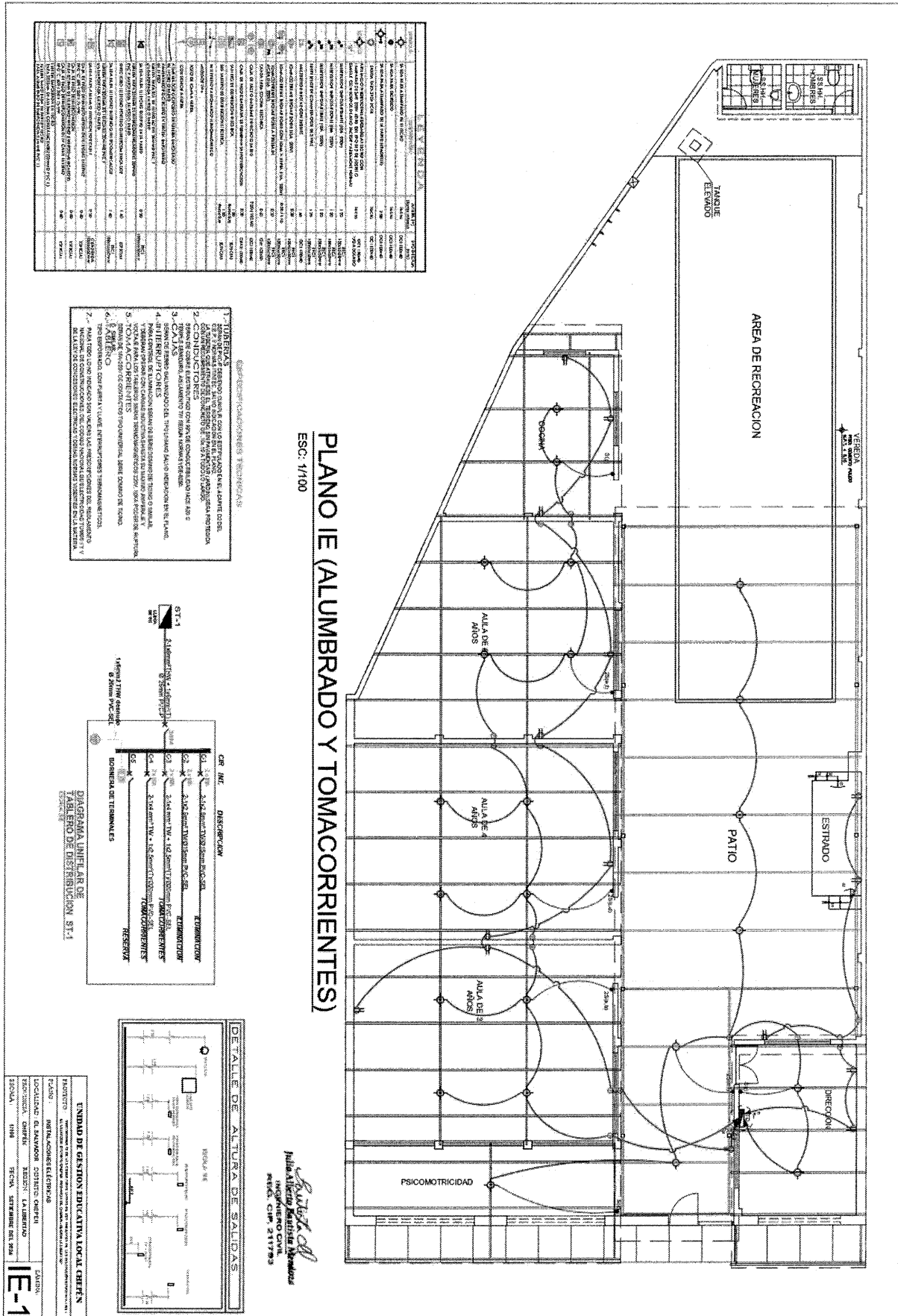
CORTE D-D PROPUESTA

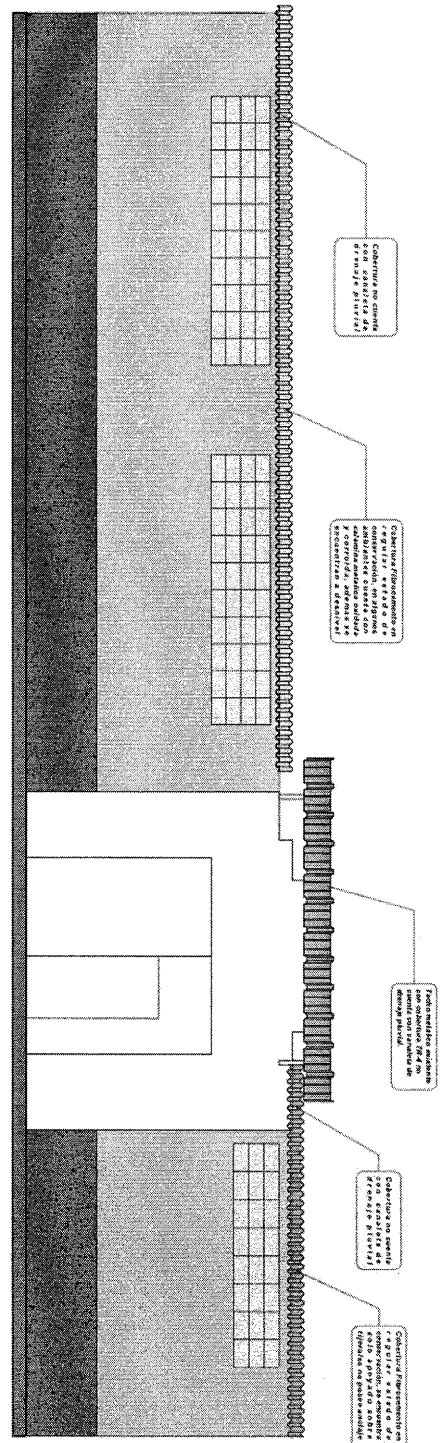
Esc.: 1/50

Julio Alberto Bautista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

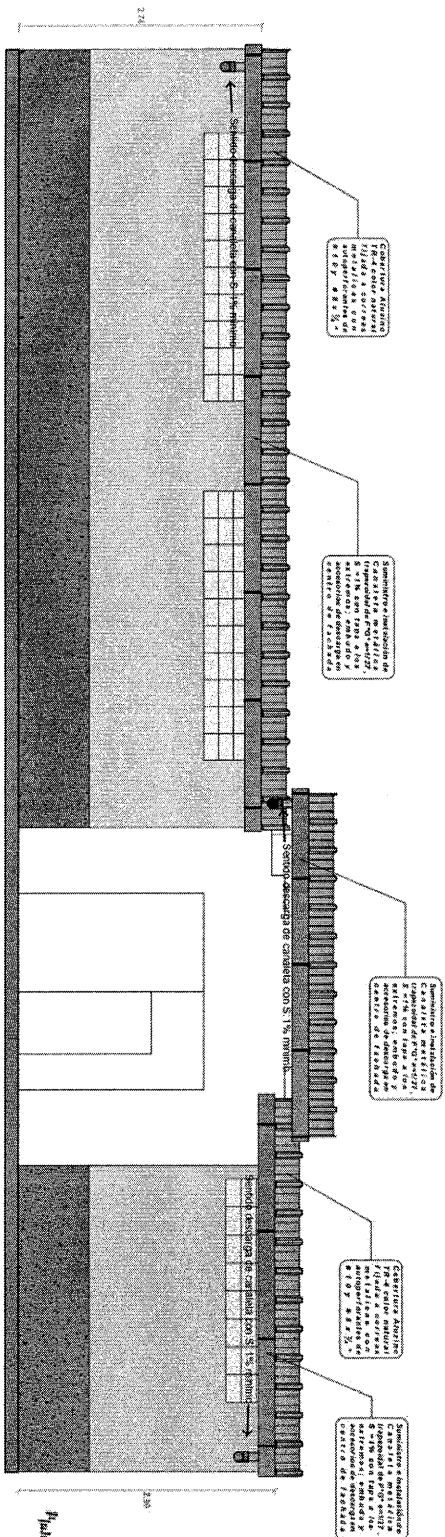
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHEPÉN			
PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS LIGNAS DE LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA UPE - EL SALVADOR DE MICHICHIPÉN, PROVINCIA DE CHEPÉN - REGIÓN LA LIBERTAD			
PLANO: CORTE D-D			
LOCALIDAD: EL SALVADOR	DISTRITO: CHEPÉN	LÁMINA:	
PROVINCIA: CHEPÉN	REGIÓN: LA LIBERTAD	E-6	
ESCALA: 1/50	FECHA: SEPTIEMBRE DEL 2024		

H *[Firma]*





ESTADO ACTUAL ELEVACIÓN PRINCIPAL (FACHADA)
 Esc.: 1/50

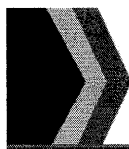


PROPUESTA ELEVACIÓN PRINCIPAL (FACHADA)
 Esc.: 1/50

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHIFFIN			
PROYECTO	DETALLES	PLANOS	LAJUNA
LOCALIDAD	EL MANABO	REGION	LA LIBERTAD
PROYECTA	CHIFFIN	REGION	LA LIBERTAD
FECHA	100	FECHA	SEPTIEMBRE DEL 2025

Ing. Alvaro Serrano
 INGENIERO CIVIL
 N° 04-2025-GRELL/CS-01

H (A) 8



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

01

TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.

LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA DE TRABAJO.

DESCRIPCIÓN

Comprende la eliminación total de basura de los elementos livianos y pesados dentro de la superficie a intervenir, la movilización de mobiliario y objetos que estén dentro del área de trabajo a otro ambiente, según lo dictaminen los planos respectivos, así también como la limpieza posterior a la ejecución del rubro en las zonas cubiertas de basura proveniente de dicha actividad.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por metro cuadrado (m2).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de metro cuadrado (m2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.02.

TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Se procederá al replanteo inicial en el que de ser necesario se efectuaran los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno, esto comprende los trazos y la nivelación del terreno fijando los ejes de referencia previo al inicio de los trabajos, así como la colocación de puntos físicos, estacas y monumentación instalada para inicio del proceso constructivo.

Dicha actividad es indispensable para la demolición de piso y construcción de dados de concreto armado para el anclaje de las columnas metálicas que servirán de refuerzo del techo metálico existente en patio.

Para este trabajo será necesaria la participación mano de obra calificada y no calificada, el equipo necesario y materiales que se requieran para el trazado, nivelación, monumentación y registro de datos para el control de la obra.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por metro cuadrado (m2).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición (m2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

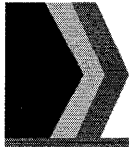
01.03

DEMOLICION DE PISO Y VEREDA INT. EXISTENTE

Julio Alberto Benítez Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H A B



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la demolición de piso y vereda que serán previamente trazados para recibir la cimentación de dados de concreto armado, a razón de una altura aproximada de 10 cm con personal calificado, uso de epp's y herramientas manuales.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por metro cúbico (m3).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición (m3), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.04

DESMONTAJE DE TECHO METALICO EXISTENTE

01.04.01

DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. TIJERALES)

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a la adecuación, las coberturas livianas ubicadas en los ambientes de psicomotricidad, aulas de 3, 4, 5, cocina y dirección; en mal estado de conservación incluyendo tijerales y vigas metálicas, indicadas en los planos adjuntos y/o registro fotográfico. Se tendrá en cuenta el cuidado y preservación de la coberturas y accesorios para una próxima reutilización si la interventoría lo requiere.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por metro cuadrado (m2).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición (m2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.05.

DESMONTAJE DE LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Comprende el desmontaje de luminarias existentes, las cuales serán entregadas al personal administrativo de la institución mediante un acta de entrega de materiales.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por unidad (und).

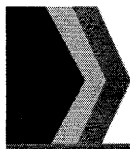
CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de unidad (und), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá

Julio Alberto Nautista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.06. ACONDICIONAMIENTO DE MUROS PARA DAR PENDIENTE ADECUADA A COBERTURA

DESCRIPCIÓN

Comprende el acondicionamiento de muros para dar pendiente adecuada a cobertura en aula de 5 años y cocina, consiste en la demolición de una zona de muro y rectificación de pendiente para luego recibir una estructura y cobertura correspondiente.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por metro cuadrado (m²).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de metro cuadrado (m²), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.07. FLETE DE MATERIALES

DESCRIPCIÓN

Comprende las acciones necesarias para suministrar, reunir y transportar los materiales necesarios para el lugar de la obra, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales, herramientas; en general todo lo necesario para instalar y empezar los trabajos. Esta partida incluye flete terrestre de los materiales a la obra durante toda la obra.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior se medirá por global (glb).

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición (glb), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

Julio Allieria Bautista
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

02. ESTRUCTURAS
02.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.01.01. EXCAVACIONES SIMPLES
02.01.01.01. EXCAVACIÓN P/DADOS DE CONCRETO

DESCRIPCION

La excavación de zanjas p/dados de concreto se realizarán de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos. El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto.

MEDICION

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Se medirá por metros cubico (m3) de terreno excavados, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario por metro cubico (M3), de tierra excavada, el pago contribuirá la compensación total por mano de obra, materiales y herramientas.

02.01.01.02. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al traslado del material procedente de las excavaciones al punto de acopio dentro de la obra para su posterior eliminación.

El Contratista, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. La eliminación de material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, salvo el material que se usará en rellenos. El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal. Esta Partida se realizará con carguío manual y eliminación con volquete.

MEDICION

Se medirá por metros cubico (m3) de material excedente eliminado, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario por metro cubico (M3), de material excedente eliminado, el pago contribuirá la compensación total por mano de obra, materiales y herramientas.

02.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.01. SOLADO PARA DADOS DE CONCRETO E: 0.05 M

DESCRIPCION

Se utilizará un concreto C:H 1:12 (cemento – hormigón), la dosificación que deberá respetarse según las especificaciones mostradas en los planos de estructuras. Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto, en el caso del solado de 0.05m se podrá usar piedra con un tamaño máximo de 1".

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

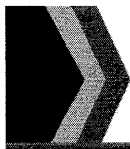
Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga. Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impurezas que puedan dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los solados.

MEDICION

Julio Alberto Bautista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Se medirá por metro cuadrado (m²) de solado para dados de concreto e:0.05m ejecutado, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario por metro cuadrado (m²), de material excedente eliminado, el pago contribuirá la compensación total por mano de obra, materiales y herramientas.

02.03.

OBRAS DE CONCRETO ARMADO

GENERALIDADES:

Las especificaciones de este rubro corresponden a las obras de concreto armado, cuyo diseño figura en los planos del proyecto.

Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como también lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y las Normas de Concreto reforzado (ACI 318-2005) y las Normas ASTM.

MATERIALES

A. Cemento Portland

Todo cemento a emplearse, deberá ser cemento Portland, que cumpla con las Normas ASTM-C150-62.

El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja todo el tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y de tal forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.

Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado no deberá usarse. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante, que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel que pese 42.5 Kg.

El tipo de cemento a utilizar según al ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS será del tipo MS o similar.

B. Agregados.

a) Agregado Fino

Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

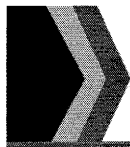
b) Agregado Grueso

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto, la piedra debe estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

Julio Alberto Pantoja Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

En caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas, el Ingeniero tendrá que ajustar la mezcla de agregados por su propia cuenta, hasta que los valores requeridos sean obtenidos. El tamaño máximo de agregados para losas y secciones delgadas incluyendo paredes, columnas y vigas, deberá ser de 4 cm.

c) Origen de los Agregados

Todos los agregados para el concreto deberán ser los mismos que hayan estado usando por más de 4 años para edificios públicos, locales, carreteras y otras obras igualmente importantes.

d) Almacenaje de los Agregados

Todos los agregados deben almacenarse de tal manera que no se ocasione la mezcla entre sí, de las diferentes medidas, evitando asimismo que se contaminen o mezclen con polvo u otras materias extrañas.

El Ingeniero Supervisor deberá certificar las pruebas de los agregados que se han de utilizar en el concreto.

C. Agua para la mezcla.

El agua que se use en la mezcla debe ser bebible, limpia, libre de cantidades perjudiciales de ácido, álcali o materias orgánicas, que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia o durabilidad del concreto.

D. Aditivos

En caso de necesitar el uso de aditivos estos deben ser aprobados por el Ingeniero Supervisor.

Su empleo deberá ceñirse a lo especificado en el proyecto y a las recomendaciones del fabricante del producto, respetando los procesos de mezclas y los tiempos respectivos. El supervisor deberá verificar los procesos en forma continua y permanente.

PRODUCCIÓN DE CONCRETO.

Proporcionamiento.

El concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días.

El diseño de la mezcla deberá efectuarse de acuerdo a la práctica recomendable para el diseño de mezclas de concreto y será responsabilidad del constructor el diseño de la misma.

B. Medición de los materiales

El procedimiento de medición de los materiales será en peso.

Mezclado

a) Equipo

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado, que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado.

b) Tiempo de mezclado

Para mezclas de la capacidad de una yarda cúbica o menos, el tiempo mínimo de mezclado debe ser de 1. 1/2 minuto.

Julia Alberto Kaulisa Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H # A



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

*Juntos por la
Prosperidad*

Para mezclas mayores de una yarda cúbica, el tiempo de mezclado debe aumentarse a razón de 15 segundos por cada media yarda cúbica adicional de capacidad o fracción. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los períodos de mezclado deben controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentran efectivamente en el tambor de la mezcladora.

c) Remezclado

No se permitirá el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente.

d) Concreto Premezclado

Alternativamente podrá emplearse concreto premezclado.

Conducción y transporte

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto. El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de componentes. El concreto deberá vaciarse en su posición final, a fin de evitar su manipuleo.

D. Vaciado

a) Generalidades

Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberá eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto, si los encofrados están contruidos de madera, estos deberán estar bien mojados o aceitados. El refuerzo debe estar firmemente asegurado en su posición y aprobado por el Ingeniero Supervisor.

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

Tanto como sea posible, el concreto deberá ser vaciado sobre los encofrados en su posición final a fin de evitar que sea remanipulado.

El concreto debe vaciarse de manera continua o en capas de un espesor tal, que este no sea depositado sobre otro concreto que se haya endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos débiles dentro de determinadas secciones.

Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deben disponerse juntas de construcción, que se harán de acuerdo a las recomendaciones indicadas más adelante.

Los encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar proveídos de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en los encofrados o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

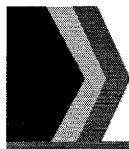
Julio Alberto Benítez Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H

(Signature)

(Signature)



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

*Juntos por la
Prosperidad*

Antes de proceder al vaciado se deberá verificar que el encofrado haya sido concluido íntegramente y deberán recubrir las caras que van a recibir el concreto con aceite o lacas especiales para evitar que el concreto se adhiera a la superficie del encofrado.

b) Empates o juntas

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en, o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, los encofrados deben volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Ingeniero Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudado y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vació o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empate o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va producir entre el concreto fresco y fraguado deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el concreto fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

E. Compactación

En el momento mismo y después del vaciado de concreto, este deberá ser debidamente compactado por medio de herramientas adecuadas.

El concreto deberá compactarse por medio de vibradores metálicos y deberá ser bien removido a fin de que llegue a rodear el refuerzo y los artefactos que se hayan empotrado y lograr así que este ocupe todas las esquinas y ángulos de los encofrados.

No debe vibrarse en exceso el concreto por cuanto se producen segregaciones que afectan la resistencia que debe de obtenerse.

La inmersión del vibrador será tal que permita penetrar y vibrar el espesor total del estrato y penetrar en la capa inferior del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración pueda afectar el concreto que ya está en proceso de fraguado.

Se deberá espaciar en forma sistemática los puntos de inmersión del vibrador, con el objeto de asegurar que no se deje parte del concreto sin vibrar, estas máquinas serán eléctricas o neumáticas debiendo tener siempre una de reemplazo en caso de que se descomponga en el proceso de trabajo. Las vibradoras serán insertadas verticalmente en la masa de concreto y por un período de 5 a 15 segundos y a distancia a 45 a 75cm, se retirarán en igual forma.

F. Terminados

a) Cavidades Ocultas

Las cavidades producidas por los tirantes de los encofrados o cualquier otro hueco, picaduras, canales, esquinas o aristas rotas u otros defectos, deberán ser debidamente limpiadas, saturadas con agua por un período no menor de tres horas y por último rellenadas con mortero para dejarlas perfectas.

Julia Alberto Bautista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

b) Superficies descubiertas o expuestas

Inmediatamente después que se haya quitado los encofrados y mientras el concreto este fresco, todas las pequeñas picaduras y aberturas o grietas que pudieran aparecer en las superficies descubiertas del concreto, deberán ser rellenadas con mortero de cemento cuya mezcla consistirá de una dosificación que se diseñe eliminando el agregado grueso.

Las superficies deberán ser luego frotachadas con cemento y agua, dejando la superficie uniforme lisa, limpia y bien presentada.

No se deberá emplear cemento o lechada para frotachar los lados de las paredes, vigas, pilastras, columnas y bordillos o sardineles y en ningún caso deberá aplicarse mortero para aumentar el espesor o ancho de estas porciones estructurales.

G. Curado

Todo el concreto deberá protegerse de manera que, por un período de siete días, como mínimo se evite la pérdida de humedad de la superficie.

El curado del concreto permite que este alcance su resistencia potencial.

El curado debe iniciarse tan pronto como sea posible.

El concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo ya sea por rociado frecuente o por medio de la aplicación de películas impermeables, este compuesto de usarse, debe ser aprobado por el Ingeniero Supervisor. Debe tenerse en cuenta que el compuesto a usar no debe reaccionar de manera perjudicial con el concreto y debe proporcionar la retención de humedad necesaria para lograr la resistencia esperada del concreto.

H. Pruebas

Durante el proceso de la construcción el Ingeniero Supervisor exigirá pruebas para determinar la resistencia del concreto.

Las pruebas se harán de acuerdo a lo indicado en el ACI-318-2005.

ACERO DE REFUERZO

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas.

Gancho Estándar:

En barras longitudinales:

- Doble de 180° más una extensión mínima de 4 db, pero no menor de 6.5 cm. al extremo libre de la barra
- Doble de 90° más una extensión mínima de 12 db al extremo libre de la barra.

En Estribos:

- Doble de 135° más una extensión mínima de 10 db al extremo libre de la barra. En elementos que no resisten acciones sísmicas,

Julio Alberto Mantilla Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H

(#)

A



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

cuando los estribos no se requieran por confinamiento, el dobléz podrá ser de 90° o 135° más una extensión de 6 db.

Diámetros mínimos doblados:

En barras longitudinales:

- El diámetro de dobléz medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:

Barras Ø 3/8" a Ø 1"	6 db
Barras Ø 1 1/8" a Ø 1 3/8"	8 db

En Estribos:

- El diámetro de dobléz medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:

Estribos Ø 3/8" a Ø 5/8"	4 db
Estribos Ø 3/4" Ø mayores	6 db

Doblado del refuerzo

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

No se permitirá el doblado del refuerzo.

Colocación del refuerzo

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Límites para el espaciamiento del refuerzo

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 45 cm.

Empalmes del refuerzo

Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Supervisor.

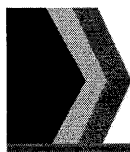
Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30 cm.

Julia Alberto Bautista Mendocci
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente evitarse; sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de las barras dentro de una longitud requerida de trasiape se deberá usar los empalmes indicados en el punto 8.11.1 de la norma E-060 Concreto Armado del RNE.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificación.

02.03.01. DATOS DE CONCRETO
02.03.01.01. CONCRETO PARA DATOS $f'_c=210$ Kg/cm²

DESCRIPCION

Consiste en el preparado, transporte, colocado y vibrado del concreto de los cimentaciones o dados, las que constituyen la base de fundación de las columnas metálicas. Pueden necesitar encofrado dependiendo de las condiciones del terreno, o ir vaciadas directamente en contacto con el terreno.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El dimensionamiento de los dados se especifica en los planos. La resistencia del concreto será de 210 Kg/cm², con una dosificación en volumen de cemento: arena gruesa: piedra chancada de 1/2" = 1: 2: 2 (verificar con diseño de mezclas in situ) y se vaciarán en las dimensiones que indiquen los planos. Los materiales a emplearse deberán cumplir todas las especificaciones de materiales indicados anteriormente, así mismo se deberá tener en cuenta la correcta preparación, vaciado y curado.

MEDICION

El trabajo ejecutado se medirá por metro cúbico (m³), aprobado por el Ingeniero Supervisor, de acuerdo a lo especificado.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

02.03.01.02. ACERO CORRUGADO $F_y= 4200$ kg/cm² GRADO 60

DESCRIPCION

Esta partida consiste en la habilitación, armado y colocación de los refuerzos de acero en dados de concreto.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán siguiendo estrictamente los detalles indicados en los planos, la colocación de los mismos se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos dentro de las tolerancias mínimas especificadas, durante el proceso de colocación la armadura deberá ser debidamente asegurada para evitar desplazamientos. Dichas armaduras serán soldadas con E6011 a las planchas de anclaje que servirán de soporte a las columnas metálicas.

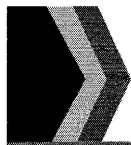
Julio Alberto Bautista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H

(Signature)

(Signature)



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

MEDICION

El trabajo ejecutado se medirá por kilogramo (kg), aprobado por el Ingeniero Supervisor, de acuerdo a lo especificado.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03. **ESTRUCTURAS METÁLICAS**
03.01. **REFORZAMIENTO TECHO METÁLICO PATIO**
03.01.01. **COLUMNAS METÁLICAS (INC. PLANCHA BASE)**

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalaciones de columnas metálicas, según los detalles de los planos de estructuras metálicas (tubo cuadrado de 100mmx100mm x3.00mm). Dichas columnas serán soldadas a planchas de acero A36 de 350 x 300 x 7.94mm y cartelas a manera de rigidizadores (3/8"); y cumplirán la función de placa base entre dado y columna de acero. Incluye nivelación con GROUT, Se empleará para todos los casos soldadura de 1/8". Asimismo, la partida contempla la aplicación de dos capas de anticorrosivo epóxico, zincromato y dos capas de pintura epóxica como acabado final.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las columnas de tubo rectangular serán habilitados y ancladas en los dados de concreto, quedándose fijos, estas estarán ubicadas según los planos, serán pintados aplicándose dos manos de pintura anticorrosiva y posteriormente será acabado con dos manos de pintura esmalte según el color indicado por la inspección y con la aprobación del Inspector.

MEDICION

El trabajo efectuado se medirá por metro lineal de columna metálica de tubo cuadrado de 100mmx100mm x3.00mm Habilitado e Instalado (m).

BASES DE PAGO

Las correas metálicas se pagarán al precio unitario del contrato por (m) de columna habilitada, dicho precio y pago comprende la compensación total por mano de obra, material, herramientas e imprevistos.

03.01.02. **VIGAS METÁLICA RETICULADAS**

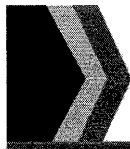
DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la fabricación y montaje de vigas metálicas reticuladas compuestas en brida superior e inferior por tubo rectangular de 40 x 80 x 3.00 mm, parantes con tubo rectangular de 60 x 40 x 2.50 mm y diagonales con tubo rectangular de 40 x 40 x

Julia Alberto Santisteban Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

2.50 mm que servirán de apoyo de las correas existentes en techo de patio, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las vigas serán fabricadas y soldadas por medio de electrodos E6011 y ancladas a las columnas metálicas previamente montadas, quedándose fijos, serán pintados aplicándose dos manos de pintura anticorrosiva y posteriormente será acabado con dos manos de pintura esmalte según el color indicado por la inspección y con la aprobación del Inspector.

MEDICION

Se medirá por metros lineales (m) de vigas habilitadas, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

Las vigas metálicas se pagarán al precio unitario del contrato por (m) de correa habilitado, dicho precio y pago comprende la compensación total por mano de obra, material, herramientas e imprevistos.

03.01.03. REFUERZO DE CORREA EXISTENTE A T.M.

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la fabricación y montaje de refuerzo de correa existente, la cual estará compuesta de tubo cuadrado LAC de 1"X1"X2MM que servirán de apoyo de las correas existentes en techo de patio, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Los refuerzos de correas serán fabricados y soldados por medio de electrodos E6011 y ancladas entre la correa metálica existente y la viga metálica reticulada, quedándose fijos, serán pintados aplicándose dos manos de pintura anticorrosiva y posteriormente será acabado con dos manos de pintura esmalte según el color indicado por la inspección y con la aprobación del Inspector.

MEDICION

Se medirá por piezas (pza.) de refuerzo habilitado e instalado, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03.02. TECHO METÁLICO PSICOMOTRICIDAD, AULAS 3, 4, 5, COCINA Y VOLADOS


03.02.01. VIGA METÁLICA 2"X4"X2.8MM

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de vigas metálicas tubo rectangular de 2" x 4" x 2.80 mm que servirán de

Julio Alberto Martínez Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

apoyo a la estructura del techo, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Se ejecutará en función al detalle de los planos respectivos y aprobados por el Ingeniero Inspector. Las vigas serán de tubo rectangular metálico de 2" x 4" x 2.80 mm, según las longitudes especificadas en los planos, se aplicará pintura base anticorrosiva y acabado pintura epóxica a dos manos color según plano. Dichas vigas serán empotradas en los muros y columnas existentes garantizando su correcto anclaje.

MEDICION

Se medirá por metros lineales (m) de vigas habilitadas e instaladas, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03.02.02. CORREA METÁLICA 2"x3"x2.5 MM

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de correas metálicas tubo rectangular de 2"x3"x 2.50 mm que servirán de apoyo a la estructura del techo y cobertura TR4, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Se ejecutará en función al detalle de planos respectivos y aprobados por el Ingeniero Inspector. Las correas serán de perfil metálico rectangular de 2"x3"x 2.50 mm, según las longitudes especificadas en los planos, se aplicará pintura base anticorrosiva y acabado pintura epóxica a dos manos color según plano. Las cuáles serán soldadas a las vigas metálicas con electrodo E6011 para luego instalar la nueva cobertura TR-4.

MEDICION

Se medirá por metros lineales (m) de correas habilitadas, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03.02.03. SOPORTE P/CORREAS EN VOLADO DE 2" X2.5 MM X 6 M (INC. PLANCHA ANCLAJE A PARED)

DESCRIPCION

Julia Alberto Rios Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

17



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Esta partida se refiere a la fabricación y montaje de soporte p/correas en volado, la cual estará compuesta de tubo cuadrado LAC de 2"x2.50MM que servirán de apoyo a la correa metálica para recibir luego a la cobertura correspondiente, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Los soportes p/correas en volado serán fabricados y soldadas por medio de electrodos E6011 y ancladas a los muros de fachadas mediante pequeñas planchas y pernos Hilti \varnothing 3/8", quedándose fijos, serán pintados aplicándose dos manos de pintura anticorrosiva y posteriormente será acabado con dos manos de pintura esmalte según el color indicado por la inspección y con la aprobación del Inspector.

MEDICION

Se medirá por piezas (pza.) de soporte habilitado e instalado, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03.03. TECHO METÁLICO DIRECCIÓN
03.03.01. CORREA METÁLICA 2"x3"x2.5 MM

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la habilitación y colocación de correas metálicas tubo rectangular de 2"x3"x 2.50 mm que servirán de apoyo a la estructura del techo y cobertura TR4, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Se ejecutará en función al detalle de planos respectivos y aprobados por el Ingeniero Inspector. Las correas serán de perfil metálico rectangular de 2"x3"x 2.50 mm, según las longitudes especificadas en los planos, se aplicará pintura base anticorrosiva y acabado pintura epóxica a dos manos color según plano. Las cuáles serán soldadas a las vigas metálicas con electrodo E6011 para luego instalar la nueva cobertura TR-4.

MEDICION

Se medirá por metros lineales (m) de correas habilitadas, según los planos y aprobados por el Inspector.

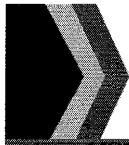
BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

Julio Alberto Restrepo Naranjo
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

03.02.02. SOPORTE P/CORREAS EN VOLADO DE 2" X2.5 MM X 6 M (INC. PLANCHA ANCLAJE A PARED)

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la fabricación y montaje de soporte p/correas en volado, la cual estará compuesta de tubo cuadrado LAC de 2"X2.50MM que servirán de apoyo a la correa metálica para recibir luego a la cobertura correspondiente, según los planos de estructuras del techado de la obra.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

Los soportes p/correas en volado serán fabricados y soldados por medio de electrodos E6011 y ancladas a los muros de fachadas mediante pequeñas planchas y pernos Hilti $\varnothing 3/8"$, quedándose fijos, serán pintados aplicándose dos manos de pintura anticorrosiva y posteriormente será acabado con dos manos de pintura esmalte según el color indicado por la inspección y con la aprobación del Inspector.

MEDICION

Se medirá por piezas (pza.) de soporte habilitado e instalado, según los planos y aprobados por el Inspector.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

03.04. COBERTURA
03.04.01 COBERTURA DE PLANCHA ALUZINC TR-4 E: 0.30 mm

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro y colocación de planchas de aluzinc tipo TR-4, de color natural e=0.30 mm fijándolas sobre las correas con tornillos auto perforantes # 8 por $3/4"$ y # 10 por $3/4"$ punta broca según corresponda, conformando así la cobertura del techo según lo indicado en el plano.

Peralte: 50 mm

Ancho útil: 1020 mm

Ancho total: 1000 mm

Espesor: 0.30 mm

METODO DE CONSTRUCCION

La colocación se ejecutará según lo indicado en el plano respectivo. Las planchas se fijarán sobre las correas con tornillos auto perforantes de #8 y #10 por $3/4"$, con la pendiente indicada, ayudados por cuartones y tablas de madera para evitar deformaciones de la plancha entre paños. Las juntas se traslaparán siguiendo el sentido de las aguas es decir que la plancha que se coloque aguas abajo respecto a la otra se traslapara por debajo de la plancha aguas arriba, y lateralmente tomando dos canales entre hoja y hoja; las planchas se colocaran en hileras de abajo hacia arriba con los

Julia Alberto Justitia Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

volados suficientes que no sobre pase el chorro de agua en la canaleta pluvial.

METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrados (m²) de cobertura debidamente colocada, obtenido dicha área del largo por el ancho al techar, según se indica en los planos y aprobados por el Inspector

BASES DE PAGO

Estas partidas serán pagadas al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²) de área techada; dicho precio y pago comprende compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten.

- 04 INSTALACIONES ELECTRICAS
- 04.01 SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES
- 04.01.01 SALIDA
- 04.01.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO
- 04.01.01.01.01 SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA Foco Led High Power 48W.

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en el techo y/o pared. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleara tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. Las canalizaciones y curvas serán de PVC SEL 3/4" dentro del cual irán conductores NH-80 2.5MM, además cada salida contará con su respectiva caja plástica octogonal, socket y luminaria led. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados

MEDICIÓN

Unidad de Medida: pto.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

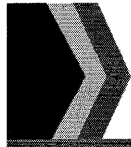
- 04.01.01.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE
- 04.01.01.02.01 TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE 2X16A 250V

DESCRIPCION

Julio Alberto Martínez Hernández
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

fl  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de tomacorriente en pared y/o piso. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleara tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de tomacorriente en paredes las cuales con todos sus accesorios irán adosados. Su ubicación y distancia entre salidas de tomacorriente estará de acuerdo a lo indicado en los planos.

Las canalizaciones y curvas serán de PVC SEL 3/4" adosadas a las paredes de los módulos con abrazaderas de 2 orejas, dentro del cual irán conductores NH-80 4MM, además cada salida contará con su respectiva caja plástica rectangular, tomacorriente. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: pto.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTORES 04.01.01.03.01 INTERRUPTOR DOBLE 2X10A 250V

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de interruptor doble 2x10A 250V en pared y/o piso. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de interruptor doble en paredes las cuales con todos sus accesorios irán adosados. Su ubicación estará de acuerdo a lo indicado en los planos.

Las canalizaciones serán de canaleta de PVC adosadas a las paredes con su propio pegamento y con autoperforantes para garantizar sujeción, dentro del cual irán conductores NH-80 2.5MM, además cada salida contará con su respectiva caja plástica rectangular, interruptor. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: pto.

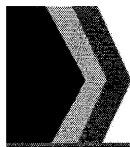
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos.

FORMA DE PAGO

Julio Alberto Quintana Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H # L



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.01.03.02 INTERRUPTOR SIMPLE 2X10A 250V

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de interruptor simple 2x10A 250V en pared y/o piso. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de interruptor doble en paredes las cuales con todos sus accesorios irán adosados. Su ubicación estará de acuerdo a lo indicado en los planos.

Las canalizaciones serán de canaleta de PVC adosadas a las paredes con su propio pegamento y con autoperforantes para garantizar sujeción, dentro del cual irán conductores NH-80 2.5MM, además cada salida contará con su respectiva caja plástica rectangular, interruptor. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: pto.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

**04.01.02 CAJAS DE PASO
04.01.02.01 CAJA PASE METALICA PESADA DE 4" X 4" X 2"**

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de caj de pase metálica pesada de 4" X 4" X 2" en pared y/o piso, las cuales servirán de alimentación y/o derivación para circuito de tomacorrientes y su oportuno mantenimiento. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: und.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de unidades.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.03. CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS

Julio Alberto Mantilla Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

*Juntos por la
Prosperidad*

04.01.03.01 TUBERIA VISIBLE
04.01.03.01.01 TUBO PVC-SEL ADOSADO (INC. ABRAZADERAS)

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de tubo pvc-sel de ¾" de diámetro adosado el techo metálico y/o pared por medio de abrazaderas. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviere juntas de construcción, se empleara tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: m.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de metros.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.03.02 CANALETA
04.01.03.02.01. CANALETA PVC 32*12 MM ADOSADO (INC. AUTOPERFORANTES)

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de canaleta PVC de 32x12MM adosado en pared por medio de su pegamento y autoperforantes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: m.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de metros.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.04. CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA
04.01.04.01 ALIMENTADORES
04.01.04.01.01 SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB LSOH-80 Ø 2.5 mm2
04.01.04.01.02 SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB LSOH-80 Ø 4mm2

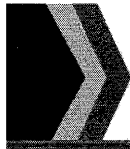
DESCRIPCION

La partida contempla el suministro e instalación de los cables eléctricos para la alimentación eléctrica interior. Será de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad del tipo NH-80 para una tensión de servicio de 450/750 V y temperatura de operación de 80°, cuyo aislamiento es de un material termoplástico no halogenado. El conductor tendrá una sección de 2.5 mm2 y 4 mm2 según corresponda, ambos conductores serán de cobre de 7 hilos, con retardante a la llama, con baja emisión de humos tóxicos y libres de halógenos.

Julio Alberto Navasola Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H  L



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Antes de su instalación deben contar con la aprobación del Supervisor.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: m.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de metros.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.05 TABLEROS DE DISTRIBUCION
04.01.05.01 TABLERO P/ADOSAR DE TERMOPLÁSTICO 40 DIN
250X328X140MM CON PUERTA

DESCRIPCION

Será de tipo para adosable de PVC de alta resistencia para el montaje de interruptores térmicos y diferenciales tipo riel, 220/400 V, 60 Hz. Contará con una cubierta transparente de policarbonato con apertura vertical. Debe contar con un grado de protección IP40 contra polvo y agua. Debe tener mínima de 12 polos y contar con una bornera para tierra.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: und.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de unidad.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.06 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS
04.01.06.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X32A (GENERAL)
04.01.06.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X20A (TOMACORRIENTES)
04.01.06.03 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X16A (ALUMBRADO)

DESCRIPCION

Los interruptores serán del tipo automático del tipo termomagnético, deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea.

El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor.

Los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico.

La capacidad interruptora a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

INTERRUPTOR	CAP. INTERRUPTIVA
Hasta 70 A	10 KA
De 75 A a 200 A	20 KA
De 250 A a 600 A	30 KA

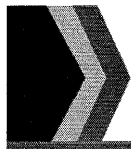
Julia Alberto
Ing. Alberto Bustos
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211753

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H

(Firma)

(Firma)



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

Cuando sea necesario un interruptor horario, será del tipo normalizado de 72x72 mm (marco) con reserva de marcha de 100 horas, con caballetes insertados imperdibles. Deberá tener además un mando manual, conexión – desconexión automática. Tensión de servicio 220V, 60Hz, capacidad de ruptura 16A, $\cos\phi=1.0$.

El interruptor diferencial es un dispositivo que tiene la capacidad de detectar la diferencia entre la corriente absorbida por un aparato consumidor y la de retorno. Cuando la diferencia supera el valor de 30 mA, el interruptor debe dispararse interrumpiendo el circuito.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: und.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de unidad.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

04.01.07
04.01.07.01

ARTEFACTOS
LUMINARIA DE SOCKET+ FOCO LED HIGH POWER 48W.

DESCRIPCION

Dicha partida comprende el suministro e instalación de luminaria de socket(accesorio) y foco led HIGH POWER 48W, los cuales serán adosados en la estructura del techo metálico, la ubicación esta detallada en los respectivos planos.

MEDICIÓN

Unidad de Medida: pto.

FORMA DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

05

INSTALACIONES SANITARIAS.

05.01

SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE LLUVIA.

05.01.01

RED DE RECOLECCIÓN.

05.01.01.01 CANALETA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL (INC. GANCHOS).

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de canaletas trapezoidales plegadas de plancha F°G° de 4' X 8'y $e=1/27$, con tapa a los extremos y embudo descarga para la evacuación pluvial, incluyendo los accesorios de su instalación. Se cuidará de dar la pendiente adecuada y establecida en los planos. La canaleta será sujeta por medio de ganchos de platina de fierro negro de 1"x3/8" a cada 1 – 1.20m a las correas metálicas. Todas las medidas y ubicaciones se encuentran detalladas en sus respectivos planos.

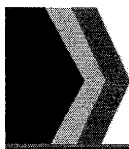
METODO DE MEDICION

El cómputo será por metro lineal (m) de canaleta construida.

Julia Alberto Nativista Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H)  



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

BASES DE PAGO

La unidad de medida para efectos del pago es por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.01.01.02 MONTANTE CIRCULAR PVC DE 4"

DESCRIPCIÓN

Comprenden el suministro y colocación de tuberías de PVC de 4", según norma NTP 399.003:2015, de las dimensiones especificadas en los planos y con el visto bueno del Supervisor.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales a utilizar en esta partida son:

- Abrazadera de fijación PL 1"x3/16".
- Tornillos de fijación 1 1/2" con tarugos de 0.05x diámetro 0.15".
- Tubería de PVC 4".

MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA

Las tuberías de recolección de agua de lluvias irán adosadas a los muros, mochetas, columnas, convenientemente aseguradas según indicación en los planos.

La tubería a emplearse será de PVC (Poli Cloruro de Vinilo) no plastificado (PVC - V), en el Standard Americano Liviano (SAL) o de media presión 10 lb. /pulg2, los tubos que se encuentran defectuosos en obra serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

CONTROLES TÉCNICOS

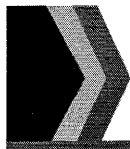
Precaución para evitar cualquier daño a la tubería durante su transporte y su entrega hasta el lugar de la obra.

Extremo cuidado al cargar y descargar las tuberías y sus accesorios. Reemplazar la tubería si durante el proceso de transporte y/o manipuleo ha sufrido daño.

Julio Alberto Martínez Mendoza
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H # B



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

Juntos por la
Prosperidad

El almacenamiento de la tubería se hará sobre un piso nivelado con un bloqueo apropiado para evitar que la tubería ruede, como por ejemplo colocando cuñas o estacas.

Almacenar las empaquetaduras de las uniones de la tubería en un lugar fresco y protegidas de la luz solar, calor, aceite o grasa.

Verificar el estado de las tuberías, conjuntamente con sus accesorios y/o empaquetaduras.

CONTROLES DE EJECUCIÓN

Para la instalación ubicar longitudinalmente la tubería.

Durante la instalación, las tuberías deberán permanecer limpias en su interior, en todo momento debe evitarse el ingreso de elementos extraños o tierra.

Para la correcta colocación de las tuberías, se utilizarán procedimientos y herramientas adecuadas.

CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DE TERMINADO

Verificación que las dimensiones ejecutadas en la partida correspondan a lo establecido en la descripción de la misma.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será en metro lineal (m), aprobado por el Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago se hará por metro lineal (m), precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del Supervisor quien velará por la correcta instalación en obra.

- 05.01.02 ACCESORIOS
- 05.01.02.01 CODOS
- 05.01.02.01.01 CODO PVC SAL 4"X90 P/DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación de codos en los montantes de drenaje de aguas pluviales, que serán de PVC-SAL, según norma técnica I.S. 010, de 4"X90°, según las indicaciones de los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Los accesorios indicados en las partidas respectivas, las cuales serán de PVC SAL, y se colocarán en las derivaciones de la respectiva según lo indican los planos de obra, para su óptimo funcionamiento.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por unidad (und) instalada, obteniendo según lo indican los planos y aprobados por el Supervisor.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario medido por unidad (und); dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, e imprevistos que se presenten en realizar el trabajo.

Julia Alberto Bautista Naranjo
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 211793

UNIDAD DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CHEPÉN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

H 