

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01			
		Fecha	14-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO			
		RUC	20181079968			
		Dirección	AV. INDEPENDENCIA N° 355 AYACUCHO			
		Teléfono(s)	066-327006			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@saludayacucho.gob.pe">logistica@saludayacucho.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	MARCO A. GUADALUPE HILARIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JHAMSI E.I.R.L.			
		RUC	20601061075			
		Dirección	AA.HH.LAS LOMAS MZA E LOTE 1 S.J.B AYACUCHO			
		Teléfono(s)	987547461			
		Correo electrónico	Jhamsi_group2016hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Melchor P. Quichua Canchari			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo y otros para las Sede Administrativa			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO DIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>CPC. MARCO A. GUADALUPE HILARIO DIRECTOR</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14 DE OCTUBRE DEL 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	EQUIPOS DE COMPUTO Y OTROS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	60.958.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA DE VENTA N° 897	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**JHAMSII**  
RUC: 20601061075

Melchor P. Quichua Canchari  
GERENTE GENERAL

## Anexo N° 4

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	14 DE OCTUBRE DEL 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	EQUIPOS DE COMPUTO Y OTROS
2.2	Monto total según informe de indagación	60,958.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA DE VENTA N° 897
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**JHAMSI**  
RUC: 20601061015

Melchor P. Quichua Caanchari  
GERENTE GENERAL



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01			
		Fecha	14-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO			
		RUC	20181079968			
		Dirección	AV. INDEPENDENCIA N° 355 AYACUCHO			
		Teléfono(s)	066-327006			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@saludayacucho.gob.pe">logistica@saludayacucho.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	MARCO A. GUADALUPE HILARIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMPUSUR E.I.R.L.			
		RUC	20452500249			
		Dirección	JR BELLIDO N° 544 FRENTE AL COLEGIO 9 DE DICIEMBRE			
		Teléfono(s)	966666464			
		Correo electrónico	Compusur_am2024@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	ALFREDO MALDONADO MARCELO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo y otros para las Sede Administrativa			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">                               CPC. MARCO A. GUADALUPE HILARIO                          DIRECTOR                     </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14-10-24	
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Computadoras	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	64 102.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Algunos Documentos	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		


**COMPUSUR**  
 RUC: 20452300249  
 Econ. Alfredo Maldonado Marcelo  
 DNI: 28293790  
 GERENTE GENERAL

## Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	14-10-24
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de computadores
2.2	Monto total según informe de indagación	Gy. 102.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Hasta Proforma
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; padding-top: 5px;">Nombre, firma y sello del proveedor</div>	



**COMPUSUR**  
RUC: 20452500249


*Econ. Alfredo Maldonado Marcel*  
DNI: 28293790  
GERENTE GENERAL

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	01			
		Fecha	14-10-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO			
		RUC	20181079968			
		Dirección	AV. INDEPENDENCIA N° 355 AYACUCHO			
		Teléfono(s)	066-327006			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@saludayacucho.gob.pe">logistica@saludayacucho.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	MARCO A. GUADALUPE HILARIO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	STARLINK S.A.C.			
		RUC	20606038462			
		Dirección	JR BELLIDO N° 536 REF CENTRO HISTORICO			
		Teléfono(s)	986973862			
		Correo electrónico	starlinksac@outlook.es			
		Representante o persona de contacto	YURI A. VALENZUELA BERROCAL			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo y otros para las Sede Administrativa			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">    GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO  DIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES       CPC. MARCO A. GUADALUPE HILARIO  DIRECTOR </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						




## Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	14 OCTUBRE 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 60,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Proforma N° 7852
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">  <p><b>STARLINKS SAC.</b></p> <p><i>Yuriza Yagüezuela Berrocal</i></p> <p><b>Nombre y Apellido del proveedor</b></p> </div>	




### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14 Octubre 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 60.000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Proforma N° 7852	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p>Yara A. Valenzuela Berrocal RUC 20606038462</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01			
		Fecha	14-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO			
		RUC	20181079968			
		Dirección	AV. INDEPENDENCIA N° 355 AYACUCHO			
		Teléfono(s)	066-327006			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@saludayacucho.gob.pe">logistica@saludayacucho.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	MARCO A. GUADALUPE HILARIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TECHCOLL E.I.R.L.			
		RUC	20605353801			
		Dirección	JR BELLIDO N° 577			
		Teléfono(s)	966823846			
		Correo electrónico	Techcoll_2019@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	RONI C. MUCHA QUIHUI			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Equipos de Computo y otros para las Sede Administrativa			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">   <b>CPC. MARCO A. GUADALUPE HILARIO</b>                          DIRECTOR                     </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


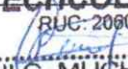
## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14/10/2024	
2	<b>Cotización</b>		<b>COMPUTADORAS</b>
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	✓
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 61,888.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	 <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	14/10/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	<b>COMPUTADORAS</b>
	2.2 Monto total según informe de indagación	<b>S/ 61,888.00</b>
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	proforma
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	 <b>TECHCOLL E.I.R.L.</b> RUC: 20605353801  <b>RONI C. MUCHA QUIHUI</b> GERENTE GENERAL	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor