

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/11/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LOS SECTORES 1 Y 2 DEL A.H NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2529331				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	125				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2529331			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RDGC N° 154-2023/GRP-GRI-DGC.		Fecha de recepción	10/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS						
1						
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	3	8,000.00	24,000.00
1.02	Especialista en diseño Urbanístico	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
1.03	Especialista en Hidráulica e Hidrología	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
1.04	Especialista en Diseño de Pavimentos	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
1.05	Especialista ambiental	Mes	1	1.5	6,500.00	9,750.00
1.06	Especialista en gestión de riesgos	Mes	1	1	5,000.00	5,000.00
1.07	Especialista en metrados, costos y presupuestos	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
1.08	Cadista y digitador.	Mes	2	3	3,500.00	21,000.00
1.09	Asistente de metrados	Mes	1	2	3,500.00	7,000.00
TOTAL						126,750.00
ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS						
2						
2.01	Estudio de Mecánica de Suelos, Cantera y Fuentes de Agua	m2	33131.97	1	0.9055	30,000.00
2.02	CIRA	Glb	1	1	10,500.00	10,500.00
2.03	Estudio Topográfico (incluye cuatro puntos geodésicos certificados)	Glb	1	1	20,000.00	20,000.00
2.04	Estudio de Trafico	Glb	1	1	10,000.00	10,000.00
2.05	Datos SENAMHI	Glb	1	1	6,000.00	6,000.00
TOTAL						76,500.00
MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS						
3						
3.01	Materiales de Oficina, dibujo y/o Laboratorio	Glb	1	1	5,500.00	5,500.00
3.02	Copias e Impresiones	Glb	1	1	12,500.00	12,500.00
3.03	Alquiler de Camioneta	mas	1	3	4,500.00	18,000.00
TOTAL						36,000.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
4						
4.01	Secretaria	Mes	1	3	2,500.00	7,500.00
4.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	1,500.00	4,500.00
4.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,200.00	3,600.00
4.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	500	1,500.00
TOTAL						17,100.00
COSTO DIRECTO (1 + 2 + 3 + 4)						286,350.00
UTILIDAD (10.00%)						28,635.00
SUBTOTAL						314,985.00
IGV (18.00%)						56,757.30
PRESUPUESTO TOTAL						371,742.30

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares


Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 332,742.30 (Trescientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cuarenta y Dos con 30/100 Soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - OSA</p> <p>YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ JEFE</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				