


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CINCO (05) CAMIONES CISTERNA DE 5,000 GALONES DE CAPACIDAD A TODO COSTO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0040 - GESTION DE PARQUES Y JARDINES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	87						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 26-2023-MPC/GSCPM-A-SGPJ		Fecha de recepción	24/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	03/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	05/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	MEMORANDO N° 854-2023-MPC-OGAF-OLG	04/07/2023			
<p><b>Obs. por el OEC</b></p> <p>1. Se SOLICITA definir que tengan condición como proveedor de Servicios.</p> <p>2. Se SOLICITA adecuar coherentemente la capacidad técnica y profesional a fin de no generar confusión a los participantes.</p> <p>3. Se SOLICITA aclarar el horario de trabajo, si el mismo corresponde a lunes a sábado o incluye los domingos.</p> <p>4. Se SOLICITA definir si corresponde incluir servicio de ploteo o considerar como parte de la implementación del servicio general.</p> <p>5. Se SOLICITA establecer el factor de aplicación de penalidades.</p> <p>6. Se RECOMIENDA incluir una penalidad referida al mal comportamiento y/o faltas a la moral.</p> <p>7. Se RECOMIENDA adecuar los requisitos de calificación: Capacidad técnica y profesional; equipamiento estratégico y experiencia del postor en la especialidad.</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	MEMORANDO N° 119-2023-MPC-PROGRESAMOS CALLAO	27/07/2023			





<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
<b>Respuesta por el Área Usuaria</b> 1. Se <b>INCLUYE</b> que tenga condición como proveedor de Servicios RNP. 2. Se <b>ADECUA</b> la capacidad técnica y profesional requerida. 3. Se <b>DETERMINA</b> el horario de trabajo de lunes a sábado. 4. Se <b>DEFINE</b> el ploteo como parte de la implementación del servicio general. 5. Se <b>DEFINE</b> el factor de aplicación de penalidades en 0.40. 6. Se <b>INCLUYE</b> una penalidad referida al mal comportamiento y/o faltas a la moral equivalente al 5% de la UIT. 7. Se <b>INCLUYEN</b> los requisitos de calificación: Capacidad técnica y profesional; equipamiento estratégico y experiencia del postor en la especialidad.					
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>					
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento				
1	SE OBTIENE UNA CUARTA VERSION DE TERMINOS DE REFERENCIA				
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>					
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>					
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>					
<b>DEL PROVEEDOR</b>					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
<b>DE LA ENTIDAD</b>					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>					
MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		10/07/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
				24/07/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					
		SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>					
		SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>					
		SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					
		SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>5.</b>					
					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					