

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062
CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO -
DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.**

ILAVE, OCTUBRE DE 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
RUC N° : 20181438364
Domicilio legal : Jr. Independencia Nro. 210 Barrio Santa Bárbara Puno - El Collao – Ilave
Teléfono: : ---
Correo electrónico: : logisticailave2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a 2'322,584.10 (DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 10/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
2'322,584.10 (DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 10/100 SOLES)	2,090,325.69 (DOS MILLONES NOVENTA MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO CON 69/100 SOLES)	2,554,842.51 (DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 51/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO NRO. 02 8599-2024 de 6 de setiembre de 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 0620-2024-MPCI/GM de 25 de julio de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Adjudicación Simplificada N° 01-2024-MPCI/CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **180 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	LAS BASES SERAN ENTREGADAS EN LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y EL EXPEDIENTE TECNICO EN LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 500.00
técnico Digital: S/ 100.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la plataforma del SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”***

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o solicitud de retención como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Provincial de El Collao – Ilave, sito en Jr. Independencia Nro. 210 Barrio Santa Bárbara Puno - El Collao – Ilave.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Los términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.

3. FINALIDAD PUBLICA

El objetivo central o propósito del proyecto es proporcionar una Adecuada infraestructura, con el único fin de mejorar en el nivel de desarrollo y mejores condiciones de confort, habitabilidad y seguridad para los pobladores al desarrollar actividades organizacionales que mejoren la educación; En consecuencia contratar los servicios para garantizar la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641, que se encuentre conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, a fin de mejorar y garantizar la seguridad y continuidad de la prestación del servicio de educación impulsando desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo a las políticas del ministerio de educación, así propiciar la participación de la comunidad educativa en beneficio de la población escolar.

4. OBJETO

El objeto del presente es la contratación de una persona jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores RNP, en el rubro de ejecución de obras, para que sea el responsable de ejecutar la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.

4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO

- El presente proyecto tiene por objetivo brindar a la Institución Educativa de nivel inicial N° 1062 Chuntacollo de una infraestructura que brinde las condiciones adecuadas para

el desarrollo de las actividades académicas y de acuerdo a la reglamentación que rige este tipo de edificaciones.

- Mejorar la calidad educativa de los estudiantes de la I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO de Nivel Inicial en el Distrito de Ilave - Provincia del Collao - Departamento de Puno.

5. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto pertenece a la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.

Lugar:	Barrio Alto Alianza Chuntacollo
Distrito:	ILAVE
Provincia:	EL COLLAO
Región:	PUNO
Nombre del PIP o inversión	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO".
Código del PIP, de ser el caso	CUI: 2571641
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	Estudio Definitivo
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	29/12/2022
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia Municipal N° 0620-2024-MPCI/GM
Fecha de aprobación	25 de JULIO del 2024

Figura N° 1: MACRO LOCALIZACION

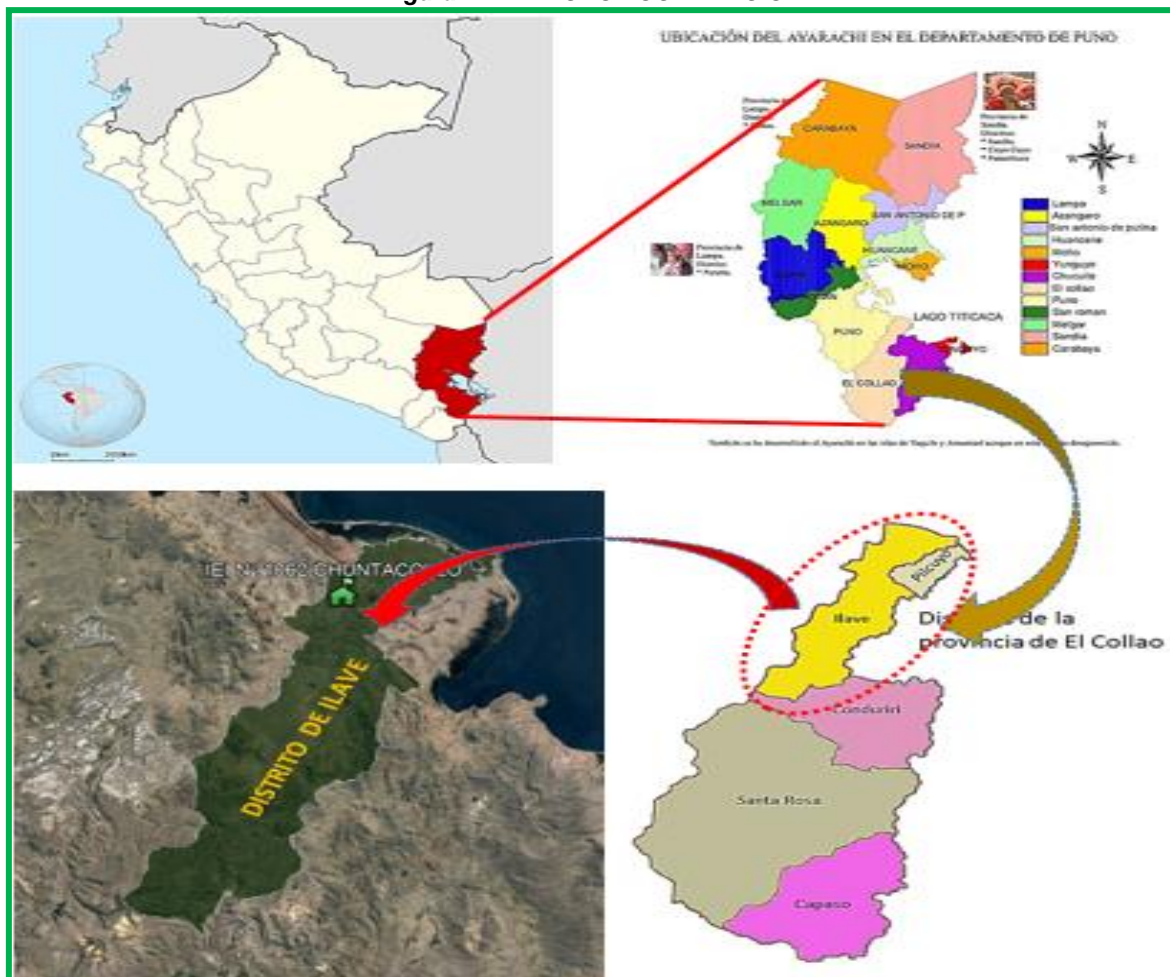
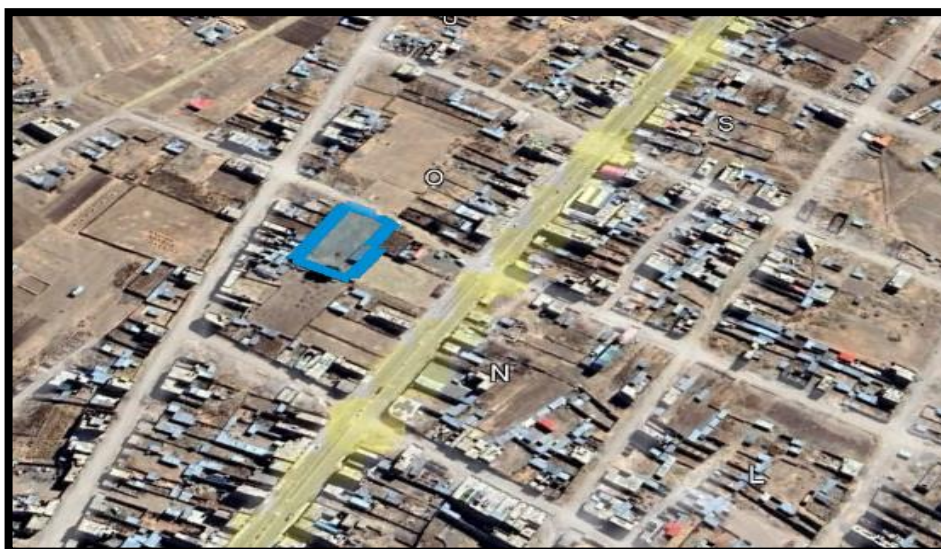


Figura N° 2: Ubicación del terreno de la I.E.I. N°1062 Chuntacollo.



5.1.- ACCESIBILIDAD.

El acceso al barrio Alto Alianza Chuntacollo se encuentra articulada con el resto del país por la carretera Panamericana Sur asfaltada Puno – Ilave.

TRAMO	DISTANCIA	TIPO DE VIA	TIEMPO (hrs y min)
Lima – Arequipa	1,020.0 km.	Carretera Pavimentada	14 hrs y 0 min
Arequipa – Juliaca	264.0 km.	Carretera Pavimentada	5 hrs y 0 min
Juliaca – Puno	45.0 km.	Carretera Pavimentada	1 hr y 0 min
Puno – Ilave	56.0 km.	Carretera Asfaltada	57 min
Ilave – Barrio Alianza Chuntacollo	2.4 km.	Carretera Asfaltada	10 min

5.2.- BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley. y su modificatoria Texto Único Ordenado de la Ley 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019 EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225(vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental
Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Código Civil.
- Protocolos del Ministerio de Salud.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD (lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital).

6. ANTECEDENTES

El presente proyecto contempla “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO”, se ha concebido de acuerdo al mejoramiento de los niveles educativos; de educación básica regular nivel Inicial, además de la zona complementaria de la institución educativa, como es la zona de patios, recreación y cerco perimétrico.

El programa arquitectónico que se plantea para la Institución Educativa se considera de acuerdo a la norma, visita de campo e interrelación con los usuarios. El cuadro de necesidades debe comprender el mejoramiento de aulas, dirección, patios cívicos, sala de usos múltiples y demás metas que se puedan adecuar a los cambios normativos en concordancia con el avance tecnológico científico y el desarrollo educativo, físico y emocional del alumno.

La Construcción y Organización del Centro Educativo, que se constituirá en una respuesta a las necesidades físicas, psicológicas, espirituales, estéticas, etc. respetando las condiciones del terreno, tecnología disponible, condiciones económicas, legislación, costumbres, gestión del riesgo, etc., del usuario y a las actividades directamente relacionadas con la formación académica.

Se plantea una construcción de una infraestructura moderna, adecuada y con suficiente capacidad para la formación de alumnos de acuerdo a su área de influencia.

De dotar del equipamiento y servicios necesarios para satisfacer las necesidades a la formación académica de alumnos.

La Institución Educativa se construirá en un lugar apropiado en ubicación ya que la institución educativa cuenta con un terreno reducido, con pendiente alejado del riesgo de inundaciones pluviales ya que la distancia del río hacia el límite de terreno es más de 500 metros lo que permitirá cumplir los objetivos planteados en el proyecto y albergará los edificios e instalaciones adecuadas para los volúmenes de alumnos actuales y según estudio de demanda, así como para las actividades que beneficiarán a los usuarios del sistema, en apoyo general del "Servicio Educativo", Contiene, asimismo, las actividades complementarias necesarias para la comodidad, salud, higiene, seguridad, comunicaciones, alimentación, funcionalidad y otros, en apoyo a los alumnos en una infraestructura nueva.

7. DEFINICIONES

- ✓ Cuando en el presente documento se mencione la palabra "Ley", sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-

EF, vigente a la fecha.

- ✓ Bajo el mismo concepto, la mención al termino "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, vigente a la fecha.
- ✓ La mención a las siglas "OSCE", hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- ✓ El término "EL POSTOR", hace referencia a la persona natural o jurídica, que legalmente capacitada, participa en el procedimiento de selección para la contratación de la presente Ejecución de Obra, desde el momento en que presenta su oferta.
- ✓ La mención al término "EL CONTRATISTA", hace referencia directa a la persona, natural o jurídica o al consorcio, que haya suscrito el contrato de ejecución de Obra que se registró a través de los presentes requerimientos Técnicos, Bases y Contrato.
- ✓ La expresión "REQUERIMIENTO TÉCNICO MINIMO" o "RTM" hace referencia directa al presente documento.
- ✓ El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa a la Municipalidad Provincial de EL COLLAO- ILAVE - Puno.
- ✓ El término "LA SUPERVISIÓN" hace referencia directa al equipo profesional que LA ENTIDAD ha Contratado y que tendrá a su cargo la supervisión, control y conformidad técnica de la obra a ser ejecutada.
- ✓ Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ La referencia a las Siglas "INVIERTE.pe" entiéndase efectuada al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

8. ALCANCES

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES.
PLIEGO : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE.
UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE.
FUNCIÓN : 22 EDUCACION.
DIVISION FUNCIONAL : 047 EDUCACION BASICA.
PROGRAMA : EDUCATIVO.
SUB PROGRAMA : INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL.
PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N°1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO"

La ejecución mediante la Construcción de aulas en la Institución Educativa de nivel Inicial del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641, consiste en la construcción de los siguientes ambientes:

Tabla N° 1: Componente Adecuada y suficiente Infraestructura educativa

N°	Descripción de producto/acciones
1	Construcción de ambiente de ZONA ACADEMICA
2	Construcción de ambiente de SUM
3	Construcción de espacio de circulación interior: ZONA DE INGRESO

4	Construcción de espacio exterior: PATIO Y ESCENARIO
5	Construcción de espacio exterior: PATIO Y ZONA DE JUEGOS
6	Construcción de ambiente de administración y/o gestión pedagógica: ZONA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS
7	Construcción de OBRAS EXTERIORES Y CERCO PERIMETRICO
8	Construcción de ambiente dotación de agua: TANQUE CISTERNA Y ELEVADA

Tabla N° 2: Suficiente y adecuado equipamiento educativo

N°	Descripción de producto/acciones
1	Adquisición de mobiliario de aula de educación inicial
2	Adquisición de equipamiento

Tabla N° 3: Adecuadas capacidades pedagógicas docente

N°	Descripción de producto/acciones
1	Capacitación de capacidad humana: CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE

9. METAS

Los metas contemplados en el presente proyecto, son los siguientes:

COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA

1. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD
2. Bloque 1: ZONA ACADEMICA
3. Bloque 2: SUM
4. Bloque 3: ZONA DE INGRESO
5. Bloque 4: PATIO Y ESCENARIO
6. Bloque 5: PATIO Y ZONA DE JUEGOS
7. Bloque 6: ZONA ADMINISTRACION Y SERVICIOS
8. Bloque 7: OBRAS EXTERIORES - CERCO PERIMETRICO
9. Bloque 8: TANQUE CISTERNA Y ELEVADA

COMPONENTE II: MOBILIARIO

- 1.- MOBILIARIO

COMPONENTE III: EQUIPAMIENTO

- 1.- EQUIPAMIENTO

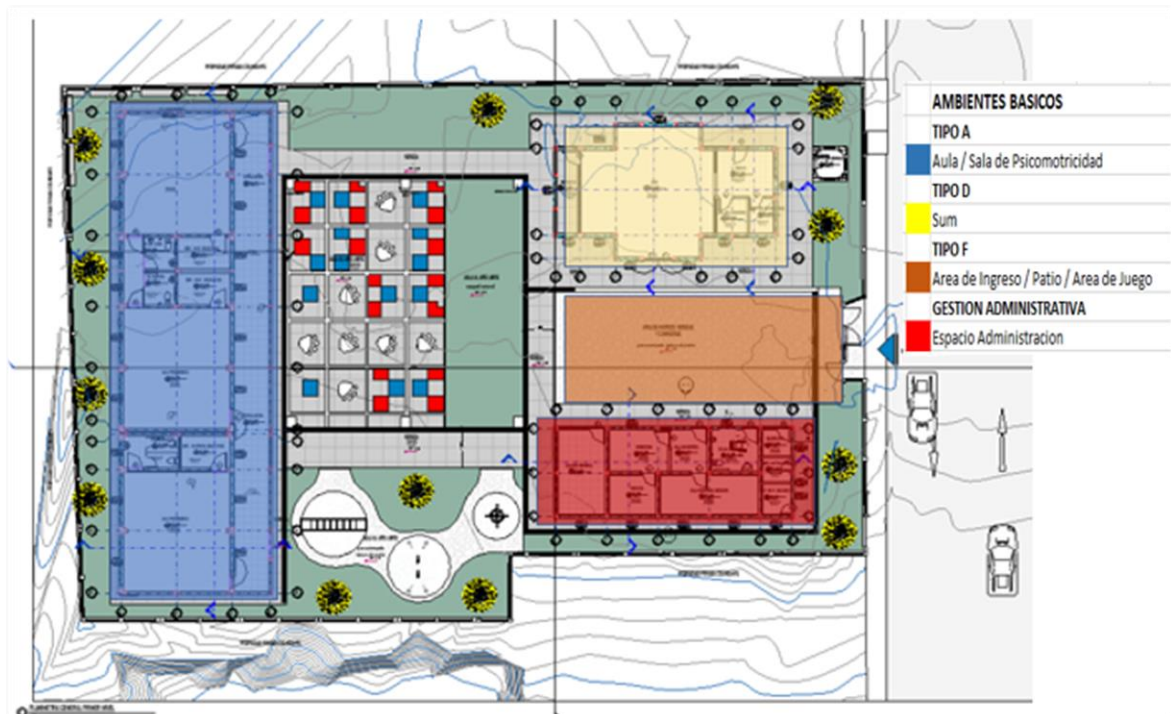
COMPONENTE IV: CAPACITACION

- 1.- CAPACITACION

EMPLAZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

La Institución Educativa Inicial N° 1062 CHUNTACCOLLO, cuenta con un terreno de forma regular; "el terreno actual de la IEI, La distribución de los ambientes será:

Figura N° 3: AREA DE AMBIENTES -PRIMER NIVEL.



- **ZONA DE INGRESO Y GUARDIANI**

Es una zona que cuenta con dos ambientes (guardianía – servicio higiénico) y un espacio, compuesta por las puertas de ingreso, guardianía y cerco perimétrico, esta área acoge a los usuarios y se hace el respectivo control, para luego acceder al interior de la institución educativa mediante acceso directo a los ambientes.

- **ZONA ADMINISTRATIVA**

La zona administrativa está compuesta por el bloque-D administrativo, destinado a las actividades de organización interna y de control de la institución educativa Inicial.

- **ZONA ACADEMICA**

La zona académica está compuesta por 3 secciones con capacidad de 25 alumnos por aula que cuenta con armarios empotrados.

- **ZONA DE SERVICIO**

La zona servicio está compuesta por los ss.hh. cocina, SUM (comedor), depósito de alimentos y depósito de sillas para uso de eventos, EL SUM funcionara como comedor y para las diferentes actividades de la institución.

- **ZONAS RECREATIVAS Y AREA VERDES.**

La zona recreativa funcionara en el área juegos y áreas verdes.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Se realizará la ejecución de obra bajo la modalidad de **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA.**

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El cronograma establecido según expediente técnico es de 180 días calendarios de plazo de ejecución.

13. FINANCIAMIENTO

La ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641, La obra será financiada por la Municipalidad Provincial de El Collao 20% y el FIDT 80%.

14. METAS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	INFRAESTRUCTURA		
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
1.1.1.1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1.1.1.1	OFICINAS, TECNICA, SUPERVISION Y COMITE DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	m²	78.00
1.1.1.1.1.2	ALMACEN DE OBRA	m²	12.00
1.1.1.1.1.3	CASETA DE GUARDANIA	m²	9.00
1.1.1.1.1.4	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m²	20.00
1.1.1.1.1.5	SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL DE OBRA	m²	30.00
1.1.1.1.1.6	TALLER DE HABILITACION DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m²	40.00
1.1.1.1.1.7	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60x 2.40	und	1.00
1.1.1.1.1.8	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	glb	1.00
1.1.1.1.1.9	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.1.1.2	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL		
1.1.1.2.1	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	169.00
1.1.1.3	INSTALACIONES PROVISIONALES		
1.1.1.3.1	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	5.00
1.1.1.3.2	PROVISION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	5.00
1.1.1.4	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.4.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1,600.00
1.1.1.4.2	CORTE Y EXPLANACIONES CON MAQUINARIA	m³	588.75
1.1.1.4.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m³	735.93
1.1.1.5	DESMONTAJES Y REMOCIONES		
1.1.1.5.1	DESMONTAJE		
1.1.1.5.1.1	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	6.00
1.1.1.5.1.2	DESMONTAJE DE PORTON	und	1.00
1.1.1.5.1.3	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	4.00
1.1.1.5.1.4	DESMONTAJE AREA DE JUEGOS	und	1.00
1.1.1.5.2	REMOCIONES		
1.1.1.5.2.1	REMOCION DE TECHO C/CALAMINA METALICA GALVANIZADA	m²	170.95
1.1.1.5.2.2	REMOCION DE TIJERALES	und	21.00
1.1.1.6	DEMOLICIONES		
1.1.1.6.1	DEMOLICION DE OBRAS DE CONCRETO		
1.1.1.6.1.1	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA	m³	8.00
1.1.1.6.1.2	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO INC. FALSO PISO	m²	477.00
1.1.1.6.1.3	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.10m	m²	12.31
1.1.1.6.2	DEMOLICIÓN DE TABIQUERIA		
1.1.1.6.2.1	DEMOLICION DE MURO DE ADOBE	m³	35.81
1.1.1.6.2.2	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO	m³	35.81
1.1.1.6.2.3	DEMOLICION DE MUROS DE BLOQUETA	m³	3.35
1.1.1.6.3	DEMOLICIÓN DE CERCO PERIMETRICO		
1.1.1.6.3.1	DEMOLICION DE CERCO PERIMETRICO DE ADOBE	m³	125.84
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.1.2.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
1.1.2.3	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00

1.1.2.4	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN OBRA	gbl	1.00
1.1.2.5	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gbl	1.00
1.1.2.6	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gbl	1.00
1.1.3	PLAN DE CONTINGENCIA		
1.1.3.1	ALQUILER DE INMUEBLE Y ADECUACION DE AMBIENTES	glb	1.00
1.2	Bloque 1: ZONA ACADEMICA		
OE.2	ESTRUCTURAS.		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m ²	331.28
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	331.28
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	95.76
OE.2.2.2	EXCAVACIONES DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m ³	56.30
OE.2.2.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	107.50
OE.2.2.4	NIVELACION Y COMPACTACION INTERIOR DE TERRENO	m ²	196.34
OE.2.2.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	190.07
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	FALSA ZAPATA		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN FALSA ZAPATA $f_c=140\text{kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$	m ³	10.64
OE.2.3.2	SOLADOS		
OE.2.3.2.1	CONCRETO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ EN SOLADO $E=0.10\text{M}$	m ²	87.86
OE.2.3.3	CIMIENTOS CORRIDOS		
OE.2.3.3.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. (6")}$	m ³	34.66
OE.2.3.4	SOBRECIMENTOS		
OE.2.3.4.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+25\% \text{ P.M.}$	m ³	17.88
OE.2.3.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m ²	139.71
OE.2.3.4.3	CURADO DE CONCRETO EN SOBRECIMIENTO	m ²	139.71
OE.2.3.5	FALSO PISO		
OE.2.3.5.1	CONCRETO EN FALSO PISO $f_c=140\text{kg/cm}^2 E=0.10\text{m}$	m ²	196.34
OE.2.3.5.2	CURADO DE CONCRETO EN FALSO PISO	m ²	196.34
OE.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.1	ZAPATAS		
OE.2.4.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	26.60
OE.2.4.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,048.32
OE.2.4.2	VIGAS DE CIMENTACION		
OE.2.4.2.1	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	13.86
OE.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACIÓN	m ²	110.92
OE.2.4.2.3	ACERO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,752.20
OE.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION	m ²	110.92
OE.2.4.3	COLUMNAS		
OE.2.4.3.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	26.62
OE.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m ²	258.89
OE.2.4.3.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	4,572.15
OE.2.4.3.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m ²	258.89
OE.2.4.4	COLUMNAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.4.1	CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	2.98
OE.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	25.28
OE.2.4.4.3	ACERO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	336.63
OE.2.4.4.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	25.28
OE.2.4.5	VIGAS		
OE.2.4.5.1	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	24.07
OE.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m ²	264.60
OE.2.4.5.3	ACERO EN VIGAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	3,392.57
OE.2.4.5.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m ²	264.60
OE.2.4.6	VIGAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.6.1	CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	1.79
OE.2.4.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE ARRIOSTRE	m ²	14.92
OE.2.4.6.3	ACERO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	182.54
OE.2.4.6.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE	m ²	14.94

OE.2.4.7	PARAPETO DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.7.1	CONCRETO EN PARAPETOS $f_c=175$ kg/cm ²	m ³	1.21
OE.2.4.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARAPETOS	m ²	16.17
OE.2.4.7.3	ACERO EN PARAPETOS $f_y=4200$ kg/cm ²	kg	66.77
OE.2.4.7.4	CURADO DE CONCRETO EN PARAPETOS	m ²	16.17
OE.2.4.8	CANALETAS DE CONCRETO		
OE.2.4.8.1	CONCRETO EN CANALETAS CON IMPERMEABILIZANTE $f_c=210$ kg/cm ²	m ³	3.94
OE.2.4.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANALETAS	m ²	32.34
OE.2.4.8.3	ACERO EN CANALETAS $f_y=4200$ kg/cm ²	kg	149.62
OE.2.4.8.4	CURADO DE CONCRETO EN CANALETAS	m ²	32.34
OE.2.4.9	LOSA ALIGERADA		
OE.2.4.9.1	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210$ kg/cm ²	m ³	24.02
OE.2.4.9.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m ²	277.60
OE.2.4.9.3	ACERO LOSA ALIGERADA $f_y=4200$ kg/cm ²	kg	1,813.49
OE.2.4.9.4	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30cm PARA LOSA ALIGERADO	und	2,430.00
OE.2.4.9.5	CURADO DE CONCRETO EN LOSA ALIGERADA	m ²	277.60
OE.2.5	ESTRUCTURAS METALICAS		
OE.2.5.1	CORREAS METALICAS DE TUBO ELECTROSOLDADO DE 40x60x2.5mm	m	372.00
OE.2.6	JUNTAS ESTRUCTURALES		
OE.2.6.1	JUNTA DE CONSTRUCCION CON ESPUMA PLASTICA C/SELLADO E=1"	m	15.25
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE CABEZA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m ²	196.57
OE.3.1.2	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m ²	28.70
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO DE MURO (MEZCLA C:A 1:5, E=1cm)	m ²	45.60
OE.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	326.47
OE.3.2.3	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	132.43
OE.3.2.4	TARRAJEO DE COLUMNAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	119.74
OE.3.2.5	TARRAJEO DE VIGAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	96.35
OE.3.2.6	VESTIDURA EN DERRAMES (MEZCLA C:A 1:5 E=1cm)	m	254.66
OE.3.2.7	ENCHAPE DE MUROS CON CERAMICO DE 45x45cm	m ²	45.60
OE.3.3	CIELORRASOS		
OE.3.3.1	CIELORRASO TARRAJEADO (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	303.65
OE.3.3.2	CIELORRASO SUSPENDIDO (Baldosa Fibra Mineral 0.60m x 0.60m. E= 12mm)	m ²	196.28
OE.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.4.1	CONTRAPISOS		
OE.3.4.1.1	CONTRAPISO DE CONCRETO DE 2"	m ²	109.66
OE.3.4.2	PISOS		
OE.3.4.2.1	PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA 3/4"x4"x10' INCLUYE DURMIENTES	m ²	156.30
OE.3.4.2.2	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60m ALTO TRANSITO	m ²	67.68
OE.3.4.3	SARDINELES		
OE.3.4.3.1	CONCRETO EN SARDINELES $f_c=175$ kg/cm ²	m ³	7.41
OE.3.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m ²	98.74
OE.3.4.4	VEREDAS		
OE.3.4.4.1	CONCRETO EN VEREDAS $f_c=175$ kg/cm ² , ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m ²	54.42
OE.3.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	4.26
OE.3.4.4.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	108.00
OE.3.4.4.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	159.00
OE.3.5	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
OE.3.5.1	CONTRAZOCALOS		
OE.3.5.1.1	CONTRAZOCALO DE MADERA 3/4"x4" + RODON AGUANO	m	80.55
OE.3.5.1.2	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=10cm	m	47.75
OE.3.5.1.3	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10cm	m	59.00
OE.3.5.1.4	CANTONERA DE ALUMINIO PARA CERAMICOS	m	5.20

OE.3.6	COBERTURAS		
OE.3.6.1	COBERTURA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m²	252.01
OE.3.6.2	CUMBRERA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	31.90
OE.3.7	CARPINTERIA DE MADERA		
OE.3.7.1	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-1 / Zona Academica	und	9.00
OE.3.7.2	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-2 / Zona Academica	und	6.00
OE.3.8	CARPINTERIA DE MELAMINE		
OE.3.8.1	PUERTA DE MELAMINA TIPO PM-1	und	2.00
OE.3.8.2	PUERTA DE MELAMINA TIPO PM-2	und	2.00
OE.3.8.3	DIVISIONES DE MELAMINA EN SSHH	m²	10.87
OE.3.9	CERRAJERIA		
OE.3.9.1	CERRADURA DOS GOLPES PARA PUERTAS EXTERIORES	und	3.00
OE.3.9.2	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA INTERIORES	und	6.00
OE.3.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
OE.3.10.1	VIDRIOS SISTEMA MODUGLASS		
OE.3.10.1.1	VIDRIO SISTEMA MODUGLASS 6MM	m²	49.32
OE.3.10.1.2	VIDRIO PERSIANA MODUGLASS 6MM	m²	6.28
OE.3.11	PINTURA		
OE.3.11.1	PINTURA EN INTERIORES		
OE.3.11.1.1	PINTURA CIELO RASO	m²	59.00
OE.3.11.1.2	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES (INCLUYE DERRAMES)	m²	381.81
OE.3.11.1.3	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m²	83.02
OE.3.11.1.4	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES A DOS MANOS	m²	71.22
OE.3.11.2	PINTURA EN EXTERIORES		
OE.3.11.2.1	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	132.43
OE.3.11.2.2	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMNAS EXTERIORES	m²	36.72
OE.3.11.2.3	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m²	30.92
OE.3.12	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
OE.3.12.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m²	362.74
OE.3.12.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	362.74
OE.3.12.3	LIMPIEZA DE VIDRIOS	m²	61.87
OE.3.13	OTROS		
OE.3.13.1	CORTINA DE TELA H=1.85M	m	36.15
OE.3.14	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
OE.3.14.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA	und	9.00
OE.3.14.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SALIDA IZQUIERDA / DERECHA	und	3.00
OE.3.14.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO SISMOS	und	2.00
OE.3.14.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE AFORO	und	3.00
OE.3.14.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTORES DE FUEGO TIPO ABC	und	3.00
OE.3.14.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	9.00
OE.3.14.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	1.00
OE.3.14.8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	6.00
OE.3.14.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL SS.HH. DE DISCAPACITADO	und	2.00
OE.3.14.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SS.HH. DE VARONES	und	1.00
OE.3.14.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SS.HH. DE MUJERES	und	1.00
OE.3.14.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE POZO A TIERRA	und	1.00
OE.3.14.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AVISADOR SONORO	und	1.00
OE.3.14.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	3.00
OE.3.15	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
OE.3.15.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR TIPO ABC	und	1.00
OE.4	INSTALACIONES SANITARIAS.		
OE.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
OE.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
OE.4.1.1.1	INODORO BABY DE LOZA VITRIFICADA BLANCO	und	4.00
OE.4.1.1.2	LAVAMANOS DE LOZA VITRIFICADA SIN PEDESTAL COLOR BLANCO INC. GRIFERIA	und	3.00
OE.4.1.1.3	URINARIO BAMBI DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO	und	2.00
OE.4.1.1.4	GRIFO DE RIEGO DE 3/4"	und	3.00

OE.4.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
OE.4.1.2.1	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ACERO INOXIDABLE	und	2.00
OE.4.1.2.2	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	und	1.00
OE.4.1.2.3	PAPELERA DE LOZA VITRIFICADA ADHESIVA	und	4.00
OE.4.1.2.4	TACHO CON PEDAL, PARA RESIDUOS 20LTS.	und	4.00
OE.4.2	SISTEMA DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1	SALIDAS DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1.1	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	9.00
OE.4.2.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.2.2.1	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 C/R DE 1/2"	m	43.10
OE.4.2.2.2	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN TUBERÍA DE 1/2"	m	43.10
OE.4.2.3	ACCESORIOS REDES DE AGUA		
OE.4.2.3.1	TEE PVC SAP Ø 1/2" C/R C-10	und	7.00
OE.4.2.3.2	CODO PVC SAP Ø 1/2" x 90° C/R C-10	und	31.00
OE.4.2.4	VALVULAS		
OE.4.2.4.1	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
OE.4.2.4.2	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3	SISTEMAS DE AGUA FRIA EXTERIOR		
OE.4.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	43.00
OE.4.3.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	12.90
OE.4.3.1.3	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	21.50
OE.4.3.1.4	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m²	21.50
OE.4.3.1.5	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	6.45
OE.4.3.1.6	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	4.30
OE.4.3.1.7	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	8.06
OE.4.3.1.8	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	8.06
OE.4.3.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.3.2.1	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 C/R DE 1"	m	43.00
OE.4.3.2.2	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN TUBERÍA DE 1/2"	m	43.00
OE.4.3.3	SU- E INSTALACION DE ACCESORIOS EN REDES EXTERIORES		
OE.4.3.3.1	TEE PVC SAP Ø 1" C/R C-10	und	1.00
OE.4.3.3.2	CODO PVC SAP 90° Ø 1" C/R C-10	und	2.00
OE.4.3.4	VALVULAS DE CONTROL Y CHECK PARA SECTORIZACION - BYPASS		
OE.4.3.4.1	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3.4.2	VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 150 PSI Ø 1" C/R	und	1.00
OE.4.3.4.3	VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø1"	und	1.00
OE.4.4	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
OE.4.4.1	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
OE.4.4.1.1	CANAleta MEDIA CAÑA EN TECHO Ø 4" A=0.10M	m	31.60
OE.4.4.1.2	CANAleta FRISO EN TECHO Ø 6" A=0.15M	m	31.60
OE.4.4.1.3	TUBERÍA PVC SAP DE 4"	m	25.20
OE.4.4.1.4	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	25.20
OE.4.4.2	ACCESORIOS		
OE.4.4.2.1	CODO 90° PVC-CP Ø 4" S/P	und	12.00
OE.4.4.2.2	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø4"	und	6.00
OE.4.4.2.3	ABRAZADERA METALICA PARA TUBERIA Ø 4"	und	18.00
OE.4.5	SISTEMAS DE DRENAJE PLUVIAL EXTERIOR		
OE.4.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
OE.4.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	43.92
OE.4.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.5.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	31.62
OE.4.5.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	35.14
OE.4.5.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m²	3.51
OE.4.5.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	14.05
OE.4.5.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	14.05
OE.4.5.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	57.10
OE.4.5.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	57.10
OE.4.5.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.5.3.1	TUBERÍA PVC -CP Ø4" S/P	m	24.55

OE.4.5.3.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	24.55
OE.4.5.4	ACCESORIOS		
OE.4.5.4.1	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	5.00
OE.4.5.5	DREN DE GRAVA DE AGUAS PLUVIALES Ø 0.5M		
OE.4.5.5.1	EXCAVACION DE TERRENO NORMAL	m³	0.80
OE.4.5.5.2	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	1.01
OE.4.5.5.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	1.01
OE.4.5.5.4	RELLENO MANUAL CON AGREGADO FILTRANTE - GRAVA 3/4" A 1"	und	0.80
OE.4.5.6	CANAleta DE CONCRETO DE DRENAJE PLUVIAL		
OE.4.5.6.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANALETAS	m²	14.73
OE.4.5.6.2	CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL CONCRETO f'c=175 kg/cm²	m³	1.80
OE.4.5.6.3	REJILLA METAICA DE F°G° PARA CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL	m	16.37
OE.4.6	DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1.1	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 4"	und	4.00
OE.4.6.1.2	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 2"	und	6.00
OE.4.6.2	REDES DE DERIVACION		
OE.4.6.2.1	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	22.80
OE.4.6.2.2	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	9.50
OE.4.6.2.3	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	32.30
OE.4.6.3	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
OE.4.6.3.1	YEE PVC SAL Ø4"x4"	und	1.00
OE.4.6.3.2	YEE PVC SAL Ø4"x2"	und	7.00
OE.4.6.3.3	YEE PVC SAL Ø2"x2"	und	1.00
OE.4.6.3.4	CODO PVC SAL Ø=4"x45°	und	2.00
OE.4.6.3.5	CODO PVC SAL Ø=2"x90	und	9.00
OE.4.6.3.6	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC SAL Ø 2"	und	4.00
OE.4.6.3.7	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	und	3.00
OE.4.6.3.8	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	3.00
OE.4.6.4	SISTEMA DE VENTILACION		
OE.4.6.4.1	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC SAL Ø 2"	und	3.00
OE.4.6.4.2	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	16.80
OE.4.6.4.3	TEE PVC SAL Ø=2"	und	8.00
OE.4.6.4.4	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2"	und	3.00
OE.4.6.5	SISTEMAS DE DESAGUE EXTERIOR		
OE.4.6.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
OE.4.6.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	51.61
OE.4.6.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.6.5.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	20.64
OE.4.6.5.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	26.96
OE.4.6.5.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m²	2.01
OE.4.6.5.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	4.01
OE.4.6.5.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	10.03
OE.4.6.5.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	21.62
OE.4.6.5.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	21.62
OE.4.6.5.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.6.5.3.1	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	40.11
OE.4.6.5.3.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	40.11
OE.4.6.5.4	CAMARA DE INSPECCION		
OE.4.6.5.4.1	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE CONCRETO 25x50 (10"x20")	und	3.00
OE.4.6.5.4.2	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 25x50 (10"x20")	und	3.00
OE.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES		
OE.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	40.00
OE.5.1.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR EN PARED	pto	11.00
OE.5.1.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	15.00
OE.5.1.1.4	SALIDA PARA LUZ EMERGENCIA	pto	3.00
OE.5.1.2	ACCESORIOS INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
OE.5.1.2.1	INTERRUPTOR SIMPLE 16A., 220V.	und	6.00

OE.5.1.2.2	INTERRUPTOR DOBLE 16A., 220V.	und	3.00
OE.5.1.2.3	INTERRUPTOR ELECTRICO DE CONMUTACION 16A., 220V.	und	2.00
OE.5.1.2.4	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PARED 16A., 220V.	und	15.00
OE.5.1.3	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS		
OE.5.1.3.1	TUBERIA PVC SAP - P D=20 mm	m	243.83
OE.5.1.4	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
OE.5.1.4.1	CONDUCTORES Y CABLES - ALUMBRADO		
OE.5.1.4.1.1	CONDUCTOR 2.5mm2 NH-80 (F) + 2.5mm2 NH-80 (N)	m	445.95
OE.5.1.4.2	CONDUCTORES Y CABLES - TOMACORRIENTE		
OE.5.1.4.2.1	CONDUCTOR 4mm2 2LNH-80 (F) + 4mm2 2LNH-80 (N)	m	220.95
OE.5.1.5	TABLEROS E INTERRUPTORES		
OE.5.1.5.1	TABLERO METÁLICO TIPO RIEL DIN, CAJA DE F°G°, MANDIL Y TAPA, e=1.2mm, 28 POLOS, BORNERA A TIERRA.	und	1.00
OE.5.1.6	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO, POSTES Y ACCESORIOS		
OE.5.1.6.1	LUMINARIA TIPO PANEL DE 34.5W DE 60x60cm	und	27.00
OE.5.1.6.2	ARTEFACTO DE ILUMINACION DOWNLIGHT LED EMPOTRAR 17W 224MM	und	8.00
OE.5.1.6.3	ARTEFACTO DE ILUMINACION SLIMDOWNLIGHT LED 21W	und	5.00
OE.5.1.6.4	LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EMPOTRAR-AUTONOMIA MIN 3 HORAS	und	3.00
OE.5.2	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
OE.5.2.1	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS		
OE.5.2.1.1	CUARTO DE TELECOMUNICACIONES (GABINETES)		
OE.5.2.1.1.1	SWITCH ADMINISTRABLE DE 24 PUERTOS PoE	und	1.00
OE.5.2.1.1.2	ODF - 24 PUERTOS	und	1.00
OE.5.2.1.1.3	ORDENADOR DE 1 RU	und	1.00
OE.5.2.1.1.4	ORDENADOR DE 2 RU	und	1.00
OE.5.2.1.1.5	PATCH PANEL 24 PUERTOS CAT 6A	und	2.00
OE.5.2.1.1.6	PDUS VERTICAL DE 220V	und	1.00
OE.5.2.1.1.7	GABINETE DE PARED DE 12 RU	und	1.00
OE.5.2.1.2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PUENTEADO		
OE.5.2.1.2.1	TABLERO EQUIPOTENCIAL "TMGB" PARA COMUNICACIONES, INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
OE.5.2.2	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
OE.5.2.2.1	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
OE.5.2.2.1.1	TUBERIA 1" PVC SAP	m	140.00
OE.5.2.2.1.2	TUBERIA 1 1/2" PVC SAP	m	20.00
OE.5.2.2.1.3	TUBERIA 2" PVC SAP	m	30.00
OE.5.2.2.2	TUBERIA EMPOTRADA Y/O ENTERRADA - PARA EL CABLEADO BACKBONE		
OE.5.2.2.2.1	TUBERIA 3/4" PVC SAP	m	15.00
OE.5.2.2.3	SALIDA DE COMUNICACIONES		
OE.5.2.2.3.1	SALIDA DE DATA	und	6.00
OE.5.2.2.3.2	SALIDA PARA CONTROL DE PROYECTOR DATA HDMI RCA AUDIO	und	2.00
OE.5.2.2.3.3	SALIDA PARA ALTAVOCES	und	2.00
OE.5.2.3	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
OE.5.2.3.1	CABLE - SISTEMA DE DATA		
OE.5.2.3.1.1	CABLE UTP CAT 6A	m	450.00
OE.5.2.3.2	CABLE - PARA BACKBONE		
OE.5.2.3.2.1	CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO 12 HILOS 50/125 OM4	m	15.00
OE.5.2.4	CAJAS DE PASE		
OE.5.2.4.1	CAJA DE PASE OCTOGONAL 100x55mm F°G PESADA, CON TAPA	und	2.00
OE.5.2.4.2	CAJA DE PASE DE 100x100x55mm F°G PESADA, CON TAPA	und	3.00
OE.5.2.4.3	CAJA DE PASE DE 300x300x100mm F°G PESADA, CON TAPA	und	2.00
OE.5.2.5	VARIOS		
OE.5.2.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS Y EQUIPOS DE COMUNICACION		
OE.5.2.5.1.1	FACE PLATE - 2 PUERTOS 1 PUNTO DE RED Y TAPA CIEGA, EN PARED CON CONECTOR RJ45, CATEGORIA 6A.	und	6.00
OE.5.2.5.1.2	FACE PLATE - 2 PUERTO RCA(L-R) - 1 PUERTO HDMI - S1 INTERRUPTOR CON LED KINTEGRADO 220V	und	2.00
OE.5.2.5.1.3	PATCH CORD CAT 6A 1.5 MTS. (PATCH PANEL)	und	36.00
OE.5.2.5.1.4	PATCH CORD CAT 6A 1.0 MTS. (ESTACION DE TRABAJO)	und	6.00

OE.5.2.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRA	-	-
OE.5.2.5.2.1	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA H=0.90m A=0.50m	m³	25.00
OE.5.2.5.3	PRUEBAS DE COMUNICACIÓN	-	-
OE.5.2.5.3.1	PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE DATA	und	1.00
1.3	Bloque 2: SUM		
OE.2	ESTRUCTURAS.		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	148.25
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	148.25
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	40.46
OE.2.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m³	19.45
OE.2.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y APISONADO	m³	42.28
OE.2.2.4	NIVELACION INT. Y APISONADO FINAL P/RECIBIR AL FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	m²	85.28
OE.2.2.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	74.89
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	FALSA ZAPATA		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN FALSA ZAPATA $f_c=140\text{kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$	m³	4.63
OE.2.3.2	SOLADOS		
OE.2.3.2.1	CONCRETO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ EN SOLADO E=0.10M	m²	9.97
OE.2.3.3	CIMIENTOS CORRIDOS		
OE.2.3.3.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. (6")}$	m³	12.31
OE.2.3.4	SOBRECIMENTOS		
OE.2.3.4.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+25\% \text{ P.M.}$	m³	6.26
OE.2.3.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m²	51.12
OE.2.3.4.3	CURADO DE CONCRETO EN SOBRECIMIENTO	m²	51.12
OE.2.3.5	FALSO PISO		
OE.2.3.5.1	CONCRETO EN FALSO PISO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ E=0.10m	m²	85.28
OE.2.3.5.2	CURADO DE CONCRETO EN FALSO PISO	m²	85.28
OE.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.1	ZAPATAS		
OE.2.4.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m³	9.26
OE.2.4.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	503.40
OE.2.4.2	VIGAS DE CIMENTACION		
OE.2.4.2.1	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m³	3.99
OE.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACIÓN	m²	27.25
OE.2.4.2.3	ACERO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	514.47
OE.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION	m²	27.25
OE.2.4.3	COLUMNAS		
OE.2.4.3.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m³	7.33
OE.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m²	58.60
OE.2.4.3.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,432.71
OE.2.4.3.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m²	58.60
OE.2.4.4	COLUMNAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.4.1	CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m³	2.50
OE.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m²	24.57
OE.2.4.4.3	ACERO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	254.80
OE.2.4.4.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m²	24.57
OE.2.4.5	VIGAS		
OE.2.4.5.1	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m³	18.13
OE.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m²	125.82
OE.2.4.5.3	ACERO EN VIGAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	2,297.15
OE.2.4.5.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m²	125.82
OE.2.4.6	VIGAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.6.1	CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m³	0.82
OE.2.4.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE ARRIOSTRE	m²	8.01
OE.2.4.6.3	ACERO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	100.31
OE.2.4.6.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE	m²	0.82
OE.2.4.7	LOSA ALIGERADA		

OE.2.4.7.1	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210$ kg/cm ²	m ³	11.31
OE.2.4.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m ²	127.95
OE.2.4.7.3	ACERO LOSA ALIGERADA $f_y=4200$ kg/cm ²	kg	829.32
OE.2.4.7.4	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30cm PARA LOSA ALIGERADO	und	1,120.00
OE.2.4.7.5	CURADO DE CONCRETO EN LOSA ALIGERADA	m ²	127.95
OE.2.5	ESTRUCTURAS METALICAS		
OE.2.5.1	CORREAS METALICAS DE TUBO ELECTROSOLDADO DE 40x60x2.5mm	m	176.10
OE.2.6	JUNTAS ESTRUCTURALES		
OE.2.6.1	JUNTA DE CONSTRUCCION CON ESPUMA PLASTICA C/SELLADO E=1"	m	8.50
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE CABEZA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m ²	70.39
OE.3.1.2	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m ²	34.43
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO DE MURO (MEZCLA C:A 1:5, E=1cm)	m ²	30.26
OE.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	148.37
OE.3.2.3	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	81.38
OE.3.2.4	TARRAJEO DE COLUMNAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	35.83
OE.3.2.5	TARRAJEO DE VIGAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	103.73
OE.3.2.6	VESTIDURA EN DERRAMES (MEZCLA C:A 1:5 E=1cm)	m	100.55
OE.3.2.7	ENCHAPE DE MUROS CON CERAMICO DE 45x45cm	m ²	17.15
OE.3.2.8	ENCHAPE DE MESA DE TRABAJO CON CERAMICO 45x45cm	m ²	3.48
OE.3.3	CIELORRASOS		
OE.3.3.1	CIELORRASO TARRAJEADO (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	75.19
OE.3.3.2	CIELORRASO SUSPENDIDO (Baldosa Fibra Mineral 0.60m x 0.60m. E= 12mm)	m ²	78.42
OE.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.4.1	CONTRAPISOS		
OE.3.4.1.1	CONTRAPISO DE CONCRETO DE 2"	m ²	27.59
OE.3.4.2	PISOS		
OE.3.4.2.1	PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA 3/4"x4"x10' INCLUYE DURMIENTES	m ²	60.68
OE.3.4.2.2	PISO CERAMICO DE 0.45x0.45m ALTO TRANSITO	m ²	20.50
OE.3.4.3	PISOS DE CONCRETO		
OE.3.4.3.1	ACABADO PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m ²	7.08
OE.3.4.4	SARDINELES		
OE.3.4.4.1	CONCRETO EN SARDINELES $f_c=175$ kg/cm ²	m ³	4.81
OE.3.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m ²	32.08
OE.3.4.5	VEREDAS		
OE.3.4.5.1	CONCRETO EN VEREDAS $f_c=175$ kg/cm ² , ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m ²	102.74
OE.3.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	13.03
OE.3.4.5.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	86.88
OE.3.4.5.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	434.40
OE.3.5	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
OE.3.5.1	CONTRAZOCALOS		
OE.3.5.1.1	CONTRAZOCALO DE MADERA 3/4"x4" + RODON AGUANO	m	31.75
OE.3.5.1.2	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=10cm	m	28.31
OE.3.5.1.3	CANTONERA DE ALUMINIO PARA CERAMICOS	m	0.90
OE.3.6	COBERTURAS		
OE.3.6.1	COBERTURA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m ²	150.38
OE.3.6.2	CUMBRERA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	16.27
OE.3.7	CARPINTERIA DE MADERA		
OE.3.7.1	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-1 / SUM	und	1.00
OE.3.7.2	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-2 / SUM	und	1.00
OE.3.7.3	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-3 / SUM	und	1.00
OE.3.7.4	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-4 / SUM	und	2.00
OE.3.8	CERRAJERIA		
OE.3.8.1	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA EXTERIOR	und	2.00

OE.3.8.2	CERRADURA DOS GOLPES PARA PUERTAS INTERIORES	und	3.00
OE.3.9	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
OE.3.9.1	VIDRIOS SISTEMA MODUGLASS		
OE.3.9.1.1	VIDRIO SISTEMA MODUGLASS 6MM	m²	21.78
OE.3.10	PINTURA		
OE.3.10.1	PINTURA EN INTERIORES		
OE.3.10.1.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES (INCLUYE DERRAMES)	m²	171.88
OE.3.10.1.2	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m²	13.61
OE.3.10.1.3	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES A DOS MANOS	m²	47.73
OE.3.10.2	PINTURA EN EXTERIORES		
OE.3.10.2.1	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	81.28
OE.3.10.2.2	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMNAS EXTERIORES	m²	22.21
OE.3.10.2.3	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m²	56.00
OE.3.11	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
OE.3.11.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m²	201.89
OE.3.11.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	201.89
OE.3.11.3	LIMPIEZA DE VIDRIOS	m²	21.78
OE.3.12	OTROS		
OE.3.12.1	CORTINA DE TELA H=1.85M	m	14.30
OE.3.13	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
OE.3.13.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA	und	4.00
OE.3.13.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SALIDA IZQUIERDA / DERECHA	und	2.00
OE.3.13.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO SISMOS	und	4.00
OE.3.13.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE AFORO	und	1.00
OE.3.13.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTORES DE FUEGO TIPO ABC	und	2.00
OE.3.13.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	3.00
OE.3.13.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	1.00
OE.3.13.8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	5.00
OE.3.13.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ACCESO RESTRINGIDO	und	3.00
OE.3.13.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AVISADOR SONORO	und	1.00
OE.3.13.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	2.00
OE.3.14	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
OE.3.14.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR TIPO ABC	und	2.00
OE.4	INSTALACIONES SANITARIAS.		
OE.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
OE.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
OE.4.1.1.1	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA CON ESCURRIDOR INC. GRIFERIA	und	2.00
OE.4.1.1.2	GRIFERIA CUELLO LARGO CROMADO DE Ø 1/2"	und	2.00
OE.4.2	SISTEMA DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1	SALIDAS DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1.1	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	2.00
OE.4.2.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.2.2.1	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 C/R DE 1/2"	m	2.80
OE.4.2.3	ACCESORIOS REDES DE AGUA		
OE.4.2.3.1	CODO PVC SAP Ø 1/2" x 90° C/R C-10	und	4.00
OE.4.2.4	VALVULAS		
OE.4.2.4.1	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
OE.4.2.4.2	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3	SISTEMAS DE AGUA FRIA EXTERIOR		
OE.4.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	3.17
OE.4.3.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	0.95
OE.4.3.1.3	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	1.59
OE.4.3.1.4	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m²	1.59
OE.4.3.1.5	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	0.48

OE.4.3.1.6	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	0.32
OE.4.3.1.7	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	0.59
OE.4.3.1.8	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	0.59
OE.4.3.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.3.2.1	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 C/R DE 1"	m	3.17
OE.4.3.3	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS EN REDES EXTERIORES		
OE.4.3.3.1	TEE PVC SAP Ø 1" C/R C-10	und	1.00
OE.4.3.3.2	REDUCCIÓN PVC SAP Ø 1 1/2" A 1" C/R C-10	und	1.00
OE.4.3.3.3	CODO PVC SAP 90° Ø 1" C/R C-10	und	2.00
OE.4.3.4	VALVULAS DE CONTROL Y CHECK PARA SECTORIZACION - BYPASS		
OE.4.3.4.1	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3.4.2	VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 150 PSI Ø 1" C/R	und	1.00
OE.4.3.4.3	VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø1"	und	1.00
OE.4.3.5	VARIOS COMPLEMENTOS		
OE.4.3.5.1	VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø1"	und	1.00
OE.4.3.5.2	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
OE.4.4	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
OE.4.4.1	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
OE.4.4.1.1	CANAleta MEDIA CAÑA EN TECHO Ø 4" A=0.10M	m	24.44
OE.4.4.1.2	TUBERÍA PVC SAP DE 4"	m	16.80
OE.4.4.1.3	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	16.80
OE.4.4.2	ACCESORIOS		
OE.4.4.2.1	CODO 90° PVC-CP Ø 4" S/P	und	8.00
OE.4.4.2.2	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø4"	und	4.00
OE.4.4.2.3	ABRAZADERA METALICA PARA TUBERIA Ø 4"	und	12.00
OE.4.5	SISTEMAS DE DRENAJE PLUVIAL EXTERIOR		
OE.4.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
OE.4.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	45.56
OE.4.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.5.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	32.80
OE.4.5.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	36.45
OE.4.5.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m²	3.64
OE.4.5.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	14.58
OE.4.5.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	14.58
OE.4.5.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	59.23
OE.4.5.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	59.23
OE.4.5.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.5.3.1	TUBERÍA PVC -CP Ø4" S/P	m	45.56
OE.4.5.3.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	45.56
OE.4.5.4	ACCESORIOS		
OE.4.5.4.1	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	3.00
OE.4.6	DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1.1	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 4"	und	1.00
OE.4.6.1.2	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 2"	und	1.00
OE.4.6.2	REDES DE DERIVACION		
OE.4.6.2.1	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	8.60
OE.4.6.2.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	8.60
OE.4.6.3	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
OE.4.6.3.1	YEE PVC SAL Ø2"x2"	und	1.00
OE.4.6.3.2	CODO PVC SAL Ø=2"x45°	und	1.00
OE.4.6.3.3	CODO PVC SAL Ø=2"x90	und	1.00
OE.4.6.3.4	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	und	1.00
OE.4.6.4	SISTEMA DE VENTILACION		
OE.4.6.4.1	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC SAL Ø 2"	und	1.00
OE.4.6.4.2	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	4.20
OE.4.6.4.3	TEE PVC SAL Ø=2"	und	1.00
OE.4.7	SISTEMAS DE DESAGUE EXTERIOR		
OE.4.7.1	TRABAJOS PRELIMINARES		

OE.4.7.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	101.50
OE.4.7.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.7.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m ³	10.00
OE.4.7.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m ²	12.50
OE.4.7.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m ²	1.25
OE.4.7.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m ³	1.15
OE.4.7.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	2.88
OE.4.7.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m ³	11.51
OE.4.7.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	11.51
OE.4.7.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.7.3.1	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	11.50
OE.4.7.4	CAMARA DE INSPECCION		
OE.4.7.4.1	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE CONCRETO 25x50 (10"X20")	und	1.00
OE.4.7.4.2	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 25x50 (10"X20")	und	1.00
OE.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
OE.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	15.00
OE.5.1.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR EN PARED	pto	5.00
OE.5.1.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	9.00
OE.5.1.1.4	SALIDA PARA LUZ EMERGENCIA	pto	1.00
OE.5.1.2	ACCESORIOS INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
OE.5.1.2.1	INTERRUPTOR SIMPLE 16A., 220V.	und	3.00
OE.5.1.2.2	INTERRUPTOR DOBLE 16A., 220V.	und	1.00
OE.5.1.2.3	INTERRUPTOR TRIPLE 16A., 220V.	und	1.00
OE.5.1.2.4	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PARED 16A., 220V.	und	9.00
OE.5.1.3	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS		
OE.5.1.3.1	TUBERIA PVC SAP - P D=20 mm	m	74.58
OE.5.1.4	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
OE.5.1.4.1	CONDUCTORES Y CABLES - ALUMBRADO		
OE.5.1.4.1.1	CONDUCTOR 2.5mm ² NH-80 (F) + 2.5mm ² NH-80 (N)	m	122.76
OE.5.1.4.2	CONDUCTORES Y CABLES - TOMACORRIENTE		
OE.5.1.4.2.1	CONDUCTOR 4mm ² 2LNH-80 (F) + 4mm ² 2LNH-80 (N)	m	79.92
OE.5.1.5	TABLEROS E INTERRUPTORES		
OE.5.1.5.1	TABLERO METÁLICO TIPO RIEL DIN, CAJA DE F°G°, MANDIL Y TAPA, e=1.2mm, 28 POLOS, BORNERA A TIERRA.	und	1.00
OE.5.1.6	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO, POSTES Y ACCESORIOS		
OE.5.1.6.1	LUMINARIA TIPO PANEL DE 34.5W DE 60x60cm	und	10.00
OE.5.1.6.2	ARTEFACTO DE ILUMINACION DOWNLIGHT LED EMPOTRAR 17W 224MM	und	2.00
OE.5.1.6.3	ARTEFACTO DE ILUMINACION SLIMDOWNLIGHT LED 21W	und	3.00
OE.5.1.6.4	LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EMPOTRAR-AUTONOMIA MIN 3 HORAS	und	1.00
1.4	Bloque 3: ZONA DE INGRESO		
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.1.1	PISOS DE CONCRETO		
OE.3.1.1.1	CONCRETO EN PISOS f _c =175 kg/cm ² , ACABADO ESTAMPADO TEXTURA 1:2 E=4"	m ²	117.85
OE.3.1.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m ²	11.61
OE.3.1.1.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	38.29
OE.3.1.2	SARDINELES		
OE.3.1.2.1	CONCRETO EN SARDINELES f _c =175 kg/cm ²	m ³	1.33
OE.3.1.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m ²	17.76
OE.3.1.3	VEREDAS		
OE.3.1.3.1	CONCRETO EN VEREDAS f _c =175 kg/cm ² , ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m ²	14.06
OE.3.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	0.86
OE.3.1.3.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	5.70
OE.3.1.3.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	15.30
OE.3.2	VARIOS Y LIMPIEZA		
OE.3.2.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m ²	139.48

OE.3.2.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	139.48
1.5	Bloque 4: PATIO Y ESCENARIO		
OE.2	ESTRUCTURAS.		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m ²	240.00
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	240.00
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	20.25
OE.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	10.68
OE.2.2.3	NIVELACION Y COMPACTACION INTERIOR DE TERRENO	m ²	240.00
OE.2.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	16.88
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	FALSA ZAPATA		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN FALSA ZAPATA $f_c=140\text{kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$	m ³	4.05
OE.2.3.2	CONCRETO EN ESCENARIO		
OE.2.3.2.1	CONCRETO EN ESCENARIO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+25\% \text{ P.M.}$	m ³	11.22
OE.2.3.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO ESCENARIO	m ²	31.88
OE.2.3.2.3	CURADO DE CONCRETO EN ESCENARIO	m ²	31.88
OE.2.3.3	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.3.3.1	ZAPATAS		
OE.2.3.3.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	6.75
OE.2.3.3.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	208.20
OE.2.3.3.2	COLUMNAS		
OE.2.3.3.2.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	6.43
OE.2.3.3.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m ²	32.64
OE.2.3.3.2.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	728.30
OE.2.3.3.2.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m ²	32.64
OE.2.4	ESTRUCTURA METALICAS		
OE.2.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS TRIANGULAR	und	6.00
OE.2.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION VIGAS METALICA TRIANGULAR	und	4.00
OE.2.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE HIZAJE	und	16.00
OE.2.4.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA RASHELL	m ²	240.00
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m ²	12.75
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO DE EXTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m ²	47.87
OE.3.3	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.3.1	PISOS DE CONCRETO		
OE.3.3.1.1	CONCRETO EN PISOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, ACABADO CEMENTO PULIDO 1:2 E=4"	m ²	189.33
OE.3.3.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m ²	14.71
OE.3.3.1.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	98.07
OE.3.3.2	SARDINELES		
OE.3.3.2.1	CONCRETO EN SARDINELES $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	14.83
OE.3.3.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m ²	173.89
OE.3.3.3	VEREDAS		
OE.3.3.3.1	CONCRETO EN VEREDAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m ²	38.60
OE.3.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	43.50
OE.3.3.3.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	43.50
OE.3.3.3.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	81.50
OE.3.4	CARPINTERIA METALICA		
OE.3.4.1	ASTA PARA BANDERA (INCLUYE PINTURA)	und	2.00
OE.3.5	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
OE.3.5.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m ²	307.56
OE.3.5.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	207.56
OE.3.5.3	AREAS VERDES: SEMBRADO DE GRASS	m ²	78.63
OE.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES		
OE.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		

OE.5.1.1	CONDUCTORES Y/O CABLES		
OE.5.1.1.1	CABLE N2XOH 2-1x10 mm2 DEL MEDIDOR A TABLERO GENERAL	m	33.60
OE.5.1.1.2	CABLE N2XOH 2-1x6 mm2+ N2XOH 1-1x6 mm2 (T) DEL TABLERO GENERAL A TABLEROS DE DISTRIBUCION	m	248.85
OE.5.1.1.3	CABLE LSOH 2-1x25 mm2 + LSOH 1-1x25mm2 (T) PARA ALUMBRADO	m	298.71
OE.5.1.2	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
OE.5.1.2.1	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=25mm	m	171.08
OE.5.1.3	LUMINARIAS Y ARTEFACTOS		
OE.5.1.3.1	LUMINARIA ISLA - FAROL C/01 LAMP. LED DE 100 W P/POSTE	und	4.00
OE.5.1.4	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA INST. ELECTRICAS		
OE.5.1.4.1	EXCAVACION DE ZANJA PARA INST. ELECTRICAS (0.50x0.65m)	m³	28.09
OE.5.1.4.2	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	m³	8.64
OE.5.1.4.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y APISONADO	m³	17.28
OE.5.1.4.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	2.16
OE.5.1.5	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
OE.5.1.5.1	INSTALACION DEL SERVICIO ELECTRICO	gbl	1.00
OE.5.1.6	BUZONES		
OE.5.1.6.1	BUZON DE CONCRETO ARMADO 0.70 X 0.70 X 0.65M	und	7.00
OE.5.1.7	PUESTA A TIERRA		
OE.5.1.7.1	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	pto	1.00
OE.5.1.8	PRUEBAS ELECTRICAS		
OE.5.1.8.1	PRUEBA DE CONTINUIDAD POR TABLERO	gbl	1.00
OE.5.1.8.2	PRUEBA DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO POR TABLERO	gbl	1.00
OE.5.1.8.3	PRUEBA DE PUESTA A TIERRA	gbl	1.00
OE.5.1.8.4	PRUEBA DE CAIDA DE TENSION POR TABLERO	gbl	1.00
OE.5.1.9	PARARRAYO TIPO PDC		
OE.5.1.9.1	CIMIENTO PARA ESTRUCTURA METALICA DE PARARRAYO (EXC. Y VACIADO)	m³	0.75
OE.5.1.9.2	ESTRUCTURA METALICA SOPORTE DE PARARRAYOS	und	1.00
OE.5.1.9.3	POZO A TIERRA	und	3.00
OE.5.1.9.4	CONDUCTOR DE COBRE 70 mm2	und	30.00
OE.5.1.9.5	PARARRAYO	und	1.00
1.6	Bloque 5: PATIO Y ZONA DE JUEGOS		
OE.2	ESTRUCTURAS.		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	135.25
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	135.25
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m³	1.82
OE.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	0.64
OE.2.2.3	NIVELACION Y COMPACTACION INTERIOR DE TERRENO	m²	66.46
OE.2.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	1.82
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	CIMIENTOS CORRIDOS		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO f'c=140 kg/cm2 + 30% P.G. (6")	m³	1.22
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.1.1	PISOS DE CONCRETO		
OE.3.1.1.1	CONCRETO EN PISO f'c=175 kg/cm2, E=4" ACABADO ESTAMPADO TEXTURA	m³	34.91
OE.3.1.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m²	11.82
OE.3.1.1.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	11.20
OE.3.1.2	SARDINELES		
OE.3.1.2.1	CONCRETO EN SARDINELES f'c=175 kg/cm2	m³	5.89
OE.3.1.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m²	78.54
OE.3.1.3	VEREDAS		
OE.3.1.3.1	CONCRETO EN VEREDAS f'c=175 kg/cm2, ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m²	34.58
OE.3.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m²	1.73
OE.3.1.3.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	11.55
OE.3.1.3.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	70.00
OE.3.2	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		

OE.3.2.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m ²	73.07
OE.3.2.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	340.30
OE.3.2.3	SEMBRIO DE GRASS	m ²	348.65
OE.3.2.4	PLANTACION DE ARBUSTOS	und	65.00
1.7	Bloque 6: ZONA ADMINISTRACION Y SERVICIOS		
OE.2	ESTRUCTURAS.		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m ²	105.93
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	105.93
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	32.40
OE.2.2.2	EXCAVACIONES DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m ³	28.38
OE.2.2.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	35.98
OE.2.2.4	NIVELACION Y COMPACTACION INTERIOR DE TERRENO	m ²	123.90
OE.2.2.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	75.98
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	FALSA ZAPATA		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN FALSA ZAPATA $f_c=140\text{kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$	m ³	3.60
OE.2.3.2	SOLADOS		
OE.2.3.2.1	CONCRETO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ EN SOLADO E=0.10M	m ²	18.64
OE.2.3.3	CIMENTOS CORRIDOS		
OE.2.3.3.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. (6")}$	m ³	17.05
OE.2.3.4	SOBRECIMENTOS		
OE.2.3.4.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+25\% \text{ P.M.}$	m ³	8.47
OE.2.3.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m ²	71.62
OE.2.3.4.3	CURADO DE CONCRETO EN SOBRECIMIENTO	m ²	71.62
OE.2.3.5	FALSO PISO		
OE.2.3.5.1	CONCRETO EN FALSO PISO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ E=0.10m	m ²	123.90
OE.2.3.5.2	CURADO DE CONCRETO EN FALSO PISO	m ²	123.90
OE.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.1	ZAPATAS		
OE.2.4.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	7.20
OE.2.4.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	254.02
OE.2.4.2	VIGAS DE CIMENTACION		
OE.2.4.2.1	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	7.46
OE.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACIÓN	m ²	59.66
OE.2.4.2.3	ACERO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,036.93
OE.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION	m ²	59.66
OE.2.4.3	COLUMNAS		
OE.2.4.3.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	5.96
OE.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m ²	47.70
OE.2.4.3.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,088.44
OE.2.4.3.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m ²	47.70
OE.2.4.4	COLUMNAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.4.1	CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	2.76
OE.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	22.09
OE.2.4.4.3	ACERO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	314.29
OE.2.4.4.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	22.09
OE.2.4.5	VIGAS		
OE.2.4.5.1	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	13.83
OE.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m ²	105.88
OE.2.4.5.3	ACERO EN VIGAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	2,091.82
OE.2.4.5.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m ²	105.88
OE.2.4.6	VIGAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.6.1	CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	1.05
OE.2.4.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE ARRIOSTRE	m ²	8.38
OE.2.4.6.3	ACERO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	106.38
OE.2.4.6.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE	m ²	8.38
OE.2.4.7	LOSA ALIGERADA		
OE.2.4.7.1	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	10.69

OE.2.4.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m²	123.09
OE.2.4.7.3	ACERO LOSA ALIGERADA $f_y=4200$ kg/cm²	kg	817.24
OE.2.4.7.4	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30cm PARA LOSA ALIGERADO	und	1,078.00
OE.2.4.7.5	CURADO DE CONCRETO EN LOSA ALIGERADA	m²	123.09
OE.2.5	ESTRUCTURAS METALICAS		
OE.2.5.1	CORREAS METALICAS DE TUBO ELECTROSOLDADO DE 40x60x2.5mm	m	163.00
OE.2.6	JUNTAS ESTRUCTURALES		
OE.2.6.1	JUNTA DE CONSTRUCCION CON ESPUMA PLASTICA C/SELLADO E=1"	m	5.21
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE CABEZA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	113.02
OE.3.1.2	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	32.09
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO DE MURO (MEZCLA C:A 1:5, E=1cm)	m²	18.60
OE.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	137.29
OE.3.2.3	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	64.93
OE.3.2.4	TARRAJEO DE COLUMNAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	26.57
OE.3.2.5	TARRAJEO DE VIGAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	72.73
OE.3.2.6	VESTIDURA EN DERRAMES (MEZCLA C:A 1:5 E=1cm)	m	115.68
OE.3.2.7	ENCHAPE DE MUROS CON CERAMICO DE 45x45cm	m²	20.80
OE.3.3	CIELORRASOS		
OE.3.3.1	CIELORRASO TARRAJEADO (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	132.48
OE.3.3.2	CIELORRASO SUSPENDIDO (Baldosa Fibra Mineral 0.60m x 0.60m. E= 12mm)	m²	71.06
OE.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.4.1	CONTRAPISOS		
OE.3.4.1.1	CONTRAPISO DE CONCRETO DE 2"	m²	70.50
OE.3.4.2	PISOS		
OE.3.4.2.1	PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA 3/4"x4"x10' INCLUYE DURMIENTES	m²	42.66
OE.3.4.2.2	PISO CERAMICO DE 0.45x0.45m ALTO TRANSITO	m²	14.70
OE.3.4.2.3	ACABADO PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m²	16.35
OE.3.4.3	SARDINELES		
OE.3.4.3.1	CONCRETO EN SARDINELES $f_c=175$ kg/cm²	m³	3.64
OE.3.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m²	48.55
OE.3.4.4	VEREDAS		
OE.3.4.4.1	CONCRETO EN VEREDAS $f_c=175$ kg/cm², ACABADO 1:2 E=4" CEMENTO PULIDO	m²	59.04
OE.3.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m²	2.66
OE.3.4.4.3	SELLADO EN JUNTA TRANSVERSAL DE CONTRACCION	m	17.70
OE.3.4.4.4	BRUÑAS EN VEREDAS DE 1.0cm	m	114.00
OE.3.5	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
OE.3.5.1	CONTRAZOCALOS		
OE.3.5.1.1	CONTRAZOCALO DE MADERA 3/4"x4" + RODON AGUANO	m	51.38
OE.3.5.1.2	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=10cm	m	25.46
OE.3.5.1.3	CANTONERA DE ALUMINIO PARA CERAMICOS	m	1.60
OE.3.6	COBERTURAS		
OE.3.6.1	COBERTURA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m²	132.48
OE.3.6.2	CUMBRERA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	16.05
OE.3.7	CARPINTERIA DE MADERA		
OE.3.7.1	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-1 / Zona Administrativa	und	4.00
OE.3.7.2	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-2 / Zona Administrativa	und	3.00
OE.3.7.3	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO P-3 / Zona Administrativa	und	2.00
OE.3.8	CERRAJERIA		
OE.3.8.1	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA EXTERIOR	und	7.00
OE.3.8.2	CERRADURA DOS GOLPES PARA PUERTAS INTERIORES	und	2.00
OE.3.9	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
OE.3.9.1	VIDRIOS SISTEMA MODUGLASS		

OE.3.9.1.1	VIDRIO SISTEMA MODUGLASS 6MM	m ²	20.51
OE.3.9.1.2	VIDRIO PERSIANA MODUGLASS 6MM	m ²	1.05
OE.3.10	PINTURA		
OE.3.10.1	PINTURA EN INTERIORES		
OE.3.10.1.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES (INCLUYE DERRAMES)	m ²	287.63
OE.3.10.1.2	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m ²	11.78
OE.3.10.1.3	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES A DOS MANOS	m ²	38.98
OE.3.10.2	PINTURA EN EXTERIORES		
OE.3.10.2.1	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m ²	64.93
OE.3.10.2.2	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMNAS EXTERIORES	m ²	11.78
OE.3.10.2.3	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m ²	38.75
OE.3.11	VARIOS Y LIMPIEZA.		
OE.3.11.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m ²	152.73
OE.3.11.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	152.73
OE.3.11.3	LIMPIEZA DE VIDRIOS	m ²	20.51
OE.3.12	OTROS		
OE.3.12.1	CORTINA DE TELA H=1.85M	m	10.15
OE.3.13	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
OE.3.13.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA	und	5.00
OE.3.13.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO SISMOS	und	3.00
OE.3.13.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE AFORO	und	3.00
OE.3.13.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00
OE.3.13.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	7.00
OE.3.13.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	7.00
OE.3.13.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL SS.HH. DE DISCAPACITADO	und	1.00
OE.3.13.8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ACCESO RESTRINGIDO	und	3.00
OE.3.13.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	1.00
OE.3.14	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
OE.3.14.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR TIPO ABC	und	1.00
OE.4	INSTALACIONES SANITARIAS.		
OE.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
OE.4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
OE.4.1.1.1	INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA BLANCO	und	2.00
OE.4.1.1.2	LAVAMANOS DE LOZA VITRIFICADA SIN PEDESTAL COLOR BLANCO INC. GRIFERIA	und	2.00
OE.4.1.1.3	URINARIO DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO	und	1.00
OE.4.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
OE.4.1.2.1	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ACERO INOXIDABLE	und	1.00
OE.4.1.2.2	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	und	1.00
OE.4.1.2.3	PAPELERA DE LOZA VITRIFICADA ADHESIVA	und	1.00
OE.4.1.2.4	TACHO CON PEDAL, PARA RESIDUOS 20LTS.	und	1.00
OE.4.2	SISTEMA DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1	SALIDAS DE AGUA FRIA		
OE.4.2.1.1	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	3.00
OE.4.2.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.2.2.1	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 C/R DE 1/2"	m	9.50
OE.4.2.2.2	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN TUBERÍA DE 1/2"	m	9.50
OE.4.2.3	ACCESORIOS REDES DE AGUA		
OE.4.2.3.1	TEE PVC SAP Ø 1/2" C/R C-10	und	2.00
OE.4.2.3.2	CODO PVC SAP Ø 1/2" x 90° C/R C-10	und	4.00
OE.4.2.4	VALVULAS		
OE.4.2.4.1	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
OE.4.2.4.2	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3	SISTEMAS DE AGUA FRIA EXTERIOR		
OE.4.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	25.00
OE.4.3.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m ³	7.50

OE.4.3.1.3	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m ²	12.50
OE.4.3.1.4	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m ²	12.50
OE.4.3.1.5	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m ³	3.75
OE.4.3.1.6	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	2.50
OE.4.3.1.7	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m ³	4.69
OE.4.3.1.8	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	4.69
OE.4.3.2	REDES DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION		
OE.4.3.2.1	TUBERÍA PVC Ø 1 1/2" C/R. CLASE 10	m	20.60
OE.4.3.3	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS EN REDES EXTERIORES		
OE.4.3.3.1	TEE PVC SAP Ø 1" C/R C-10	und	1.00
OE.4.3.3.2	CODO PVC SAP 90° Ø 1" C/R C-10	und	3.00
OE.4.3.4	VALVULAS DE CONTROL Y CHECK PARA SECTORIZACION - BYPASS		
OE.4.3.4.1	CAJA PARA VALVULAS EN PARED/NICHO DE MAYOLICA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
OE.4.3.4.2	VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 150 PSI Ø 1" C/R	und	1.00
OE.4.3.4.3	VALVULA CHECK DE BRONCE DE Ø1"	und	1.00
OE.4.4	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
OE.4.4.1	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
OE.4.4.1.1	CANAleta MEDIA CAÑA EN TECHO Ø 4" A=0.10M	m	32.88
OE.4.4.1.2	TUBERÍA PVC SAP DE 4"	m	16.80
OE.4.4.1.3	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	16.80
OE.4.4.2	ACCESORIOS		
OE.4.4.2.1	CODO 90° PVC-CP Ø 4" S/P	und	8.00
OE.4.4.2.2	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø4"	und	4.00
OE.4.4.2.3	ABRAZADERA METALICA PARA TUBERIA Ø 4"	und	12.00
OE.4.5	SISTEMAS DE DRENAJE PLUVIAL EXTERIOR		
OE.4.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
OE.4.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	39.49
OE.4.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.5.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m ³	28.43
OE.4.5.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m ²	31.59
OE.4.5.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m ²	3.16
OE.4.5.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m ³	12.64
OE.4.5.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	12.64
OE.4.5.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m ³	51.34
OE.4.5.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	51.34
OE.4.5.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.5.3.1	TUBERÍA PVC -CP Ø4" S/P	m	39.49
OE.4.5.3.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	39.49
OE.4.5.4	ACCESORIOS		
OE.4.5.4.1	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	2.00
OE.4.5.5	CANAleta DE CONCRETO DE DRENAJE PLUVIAL		
OE.4.5.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANALETAS	m ²	16.43
OE.4.5.5.2	CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m ³	2.01
OE.4.5.5.3	REJILLA METAICA DE F°G° PARA CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL	m	18.25
OE.4.6	DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
OE.4.6.1.1	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 2"	und	32.88
OE.4.6.1.2	SALIDA DE PVC SAL DESAGUE DE 4"	und	16.80
OE.4.6.2	REDES DE DERIVACION		
OE.4.6.2.1	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	4.50
OE.4.6.2.2	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	4.50
OE.4.6.2.3	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	9.00
OE.4.6.3	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
OE.4.6.3.1	YEE PVC SAL Ø4"x2"	und	2.00
OE.4.6.3.2	YEE PVC SAL Ø2"x2"	und	1.00
OE.4.6.3.3	CODO PVC SAL Ø=2"x90	und	2.00
OE.4.6.3.4	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	und	1.00
OE.4.6.3.5	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	1.00
OE.4.6.4	SISTEMA DE VENTILACION		
OE.4.6.4.1	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC SAL Ø 2"	und	2.00

OE.4.6.4.2	TUBERÍA PVC SAL DE 2"	m	4.20
OE.4.6.4.3	TEE PVC SAL Ø=2"	und	1.00
OE.4.6.4.4	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2"	und	2.00
OE.4.7	SISTEMAS DE DESAGUE EXTERIOR		
OE.4.7.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
OE.4.7.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL C/EQUIPO	m	16.27
OE.4.7.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.4.7.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIAS	m³	8.41
OE.4.7.2.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	8.87
OE.4.7.2.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m²	0.89
OE.4.7.2.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	1.77
OE.4.7.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	5.75
OE.4.7.2.6	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m³	8.63
OE.4.7.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	8.63
OE.4.7.3	REDES DE RECOLECCION		
OE.4.7.3.1	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	8.95
OE.4.7.3.2	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE DE 4" A 2"	m	8.95
OE.4.7.4	CAMARA DE INSPECCION		
OE.4.7.4.1	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE CONCRETO DE 12"x24" C/TAPA TERMOPLASTICA	und	3.00
OE.4.7.4.2	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE CONCRETO DE 18"x24" C/TAPA TERMOPLASTICA	und	1.00
OE.4.7.4.3	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE CONCRETO DE 24"x24" C/TAPA TERMOPLASTICA	und	1.00
OE.4.7.4.4	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 30 x 60 (12" x 24")	und	3.00
OE.4.7.4.5	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 45 x 60 (18" x 24")	und	1.00
OE.4.7.4.6	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 45 x 60 (24" x 24")	und	1.00
OE.4.7.5	VARIOS		
OE.4.7.5.1	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
OE.4.7.5.2	INTERCEPTOR DE GRASAS	und	2.00
OE.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
OE.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	13.00
OE.5.1.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR EN PARED	pto	9.00
OE.5.1.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	11.00
OE.5.1.2	ACCESORIOS INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
OE.5.1.2.1	INTERRUPTOR SIMPLE 16A., 220V.	und	7.00
OE.5.1.2.2	INTERRUPTOR DOBLE 16A., 220V.	und	2.00
OE.5.1.2.3	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PARED 16A., 220V.	und	11.00
OE.5.1.3	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS		
OE.5.1.3.1	TUBERIA PVC SAP - P D=20 mm	m	91.17
OE.5.1.4	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
OE.5.1.4.1	CONDUCTORES Y CABLES - ALUMBRADO		
OE.5.1.4.1.1	CONDUCTOR 2.5mm² NH-80 (F) + 2.5mm² NH-80 (N)	m	148.80
OE.5.1.4.2	CONDUCTORES Y CABLES - TOMACORRIENTE		
OE.5.1.4.2.1	CONDUCTOR 4mm² 2LNH-80 (F) + 4mm² 2LNH-80 (N)	m	89.79
OE.5.1.5	TABLEROS E INTERRUPTORES		
OE.5.1.5.1	TABLERO METÁLICO TIPO RIEL DIN, CAJA DE F°G°, MANDIL Y TAPA, e=1.2mm, 28 POLOS, BORNERA A TIERRA.	und	1.00
OE.5.1.6	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO, POSTES Y ACCESORIOS		
OE.5.1.6.1	LUMINARIA TIPO PANEL DE 34.5W DE 60x60cm	und	6.00
OE.5.1.6.2	ARTEFACTO DE ILUMINACION DOWNLIGHT LED EMPOTRAR 17W 224MM	und	3.00
OE.5.1.6.3	ARTEFACTO DE ILUMINACION SLIMDOWNLIGHT LED 21W	und	4.00
1.8	Bloque 7: OBRAS EXTERIORES - CERCO PERIMETRICO		
OE.2	ESTRUCTURAS		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	2,557.17
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	2,557.17
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

OE.2.2.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL C/MAQUINARIA	m³	588.75
OE.2.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m³	94.56
OE.2.2.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	548.38
OE.2.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	854.14
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	SOLADOS		
OE.2.3.1.1	CONCRETO $f_c=140\text{kg/cm}^2$ EN SOLADO $E=0.10\text{M}$	m²	137.34
OE.2.3.2	CIMIENTOS CORRIDOS		
OE.2.3.2.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=140\text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. (6")}$	m³	47.43
OE.2.3.3	SOBRECIMENTOS		
OE.2.3.3.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO $f_c=175\text{ kg/cm}^2+25\% \text{ P.M.}$	m³	7.50
OE.2.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m²	99.97
OE.2.3.3.3	CURADO DE CONCRETO EN SOBRECIMIENTO	m²	99.97
OE.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.1	ZAPATAS		
OE.2.4.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210\text{ kg/cm}^2$	m³	14.38
OE.2.4.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	406.08
OE.2.4.2	SOBRECIMIENTO ARMADO		
OE.2.4.2.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO $f_c=175\text{ kg/cm}^2$	m³	3.11
OE.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO	m²	41.42
OE.2.4.2.3	ACERO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	262.07
OE.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m²	41.42
OE.2.4.3	MURO DE CONTENCION		
OE.2.4.3.1	CONCRETO EN MURO DE CONTENCION $f_c=210\text{ kg/cm}^2$	m³	103.71
OE.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO DE CONTENCION	m²	318.77
OE.2.4.3.3	ACERO EN MURO DE CONTENCION $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	8,812.70
OE.2.4.3.4	CURADO DE CONCRETO EN MURO DE CONTENCION	m²	318.77
OE.2.4.4	COLUMNAS		
OE.2.4.4.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=175\text{ kg/cm}^2$	m³	21.03
OE.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m²	171.53
OE.2.4.4.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	3,184.90
OE.2.4.4.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m²	171.53
OE.2.4.5	VIGAS		
OE.2.4.5.1	CONCRETO EN VIGAS $f_c=175\text{ kg/cm}^2$	m³	9.78
OE.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m²	75.50
OE.2.4.5.3	ACERO EN VIGAS $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$	kg	1,583.40
OE.2.4.5.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m²	74.50
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	365.73
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	473.09
OE.3.2.2	TARRAJEO DE COLUMNAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	135.67
OE.3.2.3	TARRAJEO DE VIGAS (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	97.55
OE.3.2.4	VESTIDURA EN DERRAMES (MEZCLA C:A 1:5 E=1cm)	m	58.22
OE.3.2.5	BRUÑAS DE E=1cm.	m	519.05
OE.3.3	CARPINTERIA DE METALICA		
OE.3.3.1	PUERTAS		
OE.3.3.1.1	PUERTA METÁLICA 02 HOJAS CON MARCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2 3/4" x 2 3/4" E=3mm	und	1.00
OE.3.3.1.2	PUERTA METÁLICA CON MARCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2"x2" E=3mm	und	1.00
OE.3.3.2	REJA METALICA DE CERCO		
OE.3.3.2.1	REJA METÁLICA TUBO CUADRADO 4" TIPO I	und	2.00
OE.3.3.2.2	REJA METÁLICA TUBO CUADRADO 4" TIPO II	und	1.00
OE.3.3.3	LETRAS METALICAS DE ACERO INOXIDABLE		
OE.3.3.3.1	LETRAS METALICAS DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
OE.3.4	CERRAJERIA		
OE.3.4.1	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA PRINCIPAL	und	1.00

OE.3.4.2	BISAGRA CAPUCHINA 4"X 4"	und	6.00
OE.3.5	PINTURA		
OE.3.5.1	PINTURA EN EXTERIORES		
OE.3.5.1.1	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMNAS EXTERIORES	m ²	135.67
OE.3.5.1.2	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m ²	487.65
OE.3.5.1.3	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m ²	97.55
OE.3.6	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
OE.3.6.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m ²	43.45
OE.3.6.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	1,638.85
1.9	Bloque 8: TANQUE CISTERNA Y ELEVADA		
OE.2	ESTRUCTURAS		
OE.2.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
OE.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m ²	2.40
OE.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	2.40
OE.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
OE.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	16.20
OE.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	4.16
OE.2.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	20.25
OE.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
OE.2.3.1	FALSA ZAPATA		
OE.2.3.1.1	CONCRETO EN FALSA ZAPATA $f_c=140\text{kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$	m ³	1.80
OE.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
OE.2.4.1	ZAPATAS		
OE.2.4.1.1	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	3.60
OE.2.4.1.2	ACERO EN ZAPATAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	337.68
OE.2.4.2	COLUMNAS		
OE.2.4.2.1	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	9.11
OE.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m ²	86.80
OE.2.4.2.3	ACERO EN COLUMNAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,413.97
OE.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m ²	86.80
OE.2.4.3	COLUMNAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.3.1	CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	0.20
OE.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	3.67
OE.2.4.3.3	ACERO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	24.00
OE.2.4.3.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	3.67
OE.2.4.4	VIGAS		
OE.2.4.4.1	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	2.16
OE.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m ²	18.72
OE.2.4.4.3	ACERO EN VIGAS $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	551.70
OE.2.4.4.4	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m ²	18.72
OE.2.4.5	VIGAS DE ARRIOSTRE		
OE.2.4.5.1	CONCRETO EN VIGAS DE ARRIOSTRE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m ³	0.07
OE.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	0.96
OE.2.4.5.3	ACERO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	9.80
OE.2.4.5.4	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE ARRIOSTRE	m ²	0.96
OE.2.4.6	LOSA MACIZA		
OE.2.4.6.1	CONCRETO EN LOSA MACIZA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	0.38
OE.2.4.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA MACIZA	m ²	2.56
OE.2.4.6.3	ACERO EN LOSA MACIZA $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	117.81
OE.2.4.6.4	CURADO DE CONCRETO EN LOSA MACIZA	m ²	2.56
OE.2.4.7	CISTERNA SUBTERRANEA		
OE.2.4.7.1	CONCRETO EN CISTERNA SUBTERRANEA CON IMPERMEABILIZANTE $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	2.04
OE.2.4.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CISTERNA SUBTERRANEA	m ²	10.44
OE.2.4.7.3	ACERO EN CISTERNA SUBTERRANEA $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	291.00
OE.2.4.7.4	CURADO DE CONCRETO CISTERNA SUBTERRANEA	m ²	10.44
OE.2.4.8	TANQUE ELEVADO		
OE.2.4.8.1	CONCRETO EN TANQUE ELEVADO CON IMPERMEABILIZANTE $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	3.13
OE.2.4.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TANQUE ELEVADO	m ²	16.47
OE.2.4.8.3	ACERO EN TANQUE ELEVADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	543.91

OE.2.4.8.4	CURADO DE CONCRETO EN TANQUE ELEVADO	und	16.47
OE.3	ARQUITECTURA.		
OE.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
OE.3.1.1	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG TIPO IV 9x14x24cm, CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	5.74
OE.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
OE.3.2.1	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	53.63
OE.3.2.2	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	31.72
OE.3.2.3	TARRAJEO DE COLUMNAS CON IMPERMEABILIZANTE (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	70.49
OE.3.2.4	TARRAJEO DE VIGAS CON IMPERMEABILIZANTE (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	18.48
OE.3.2.5	VESTIDURA EN DERRAMES CON IMPERMEABILIZANTE (MEZCLA C:A 1:5 E=1.5cm)	m	6.40
OE.3.3	CIELORRASOS		
OE.3.3.1	CIELORRASO TARRAJEADO (MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm)	m²	9.88
OE.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
OE.3.4.1	PISOS		
OE.3.4.1.1	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m²	6.45
OE.3.5	CARPINTERIA METALICA		
OE.3.5.1	PUERTA METÁLICA	und	1.00
OE.3.6	CERRAJERIA		
OE.3.6.1	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA PRINCIPAL	und	1.00
OE.3.7	PINTURA		
OE.3.7.1	PINTURA EN EXTERIORES		
OE.3.7.1.1	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	16.32
OE.3.7.1.2	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN COLUMNAS EXTERIORES	m²	58.66
OE.3.7.1.3	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m²	16.32
OE.3.8	VARIOS Y LIMPIEZA		
OE.3.8.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m²	4.84
OE.3.8.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	4.84
OE.4	INSTALACIONES SANITARIAS.		
OE.4.1	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO VALVULAS Y ACCESORIOS		
OE.4.1.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 1" C/R.	m	1.00
OE.4.1.2	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPRE AGUA Ø 1"	und	1.00
OE.4.1.3	VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 150 PSI Ø 1" C/R	und	1.00
OE.4.1.4	VALVULA FLOTADORA 1"	und	1.00
OE.4.1.5	ADAPTADOR TUBERIA DE PVC A ACERO INOXIDABLE	und	1.00
OE.4.2	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO		
OE.4.2.1	ELECTROBOMBA DE 1.HP.	und	2.00
OE.4.2.2	CONTROL DE NIVEL	und	2.00
OE.4.2.3	DADO DE APOYO 0.50x0.25x0.25M	und	2.00
OE.4.3	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS		
OE.4.3.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2" C/R.	m	6.94
OE.4.3.2	CODO PVC SAP 90° Ø 2" C/R C-10	und	2.00
OE.4.3.3	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 2"	und	2.00
OE.4.3.4	VALVULA DE PIE Ø 2" CON CANASTILLA	und	2.00
OE.4.3.5	VÁLVULA COMPUERTA PESADA BCE 150 PSI Ø 2". ROSCADA	und	2.00
OE.4.3.6	ABRAZADERA METALICA CON CLIP DE SOPORTE PARA TUBERIA Ø 2"	und	2.00
OE.4.4	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION , INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS		
OE.4.4.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2" C/R.	m	5.20
OE.4.4.2	CODO DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2"x 90 C/R.	und	6.00
OE.4.4.3	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 1 1/2".	und	1.00
OE.4.4.4	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	und	2.00
OE.4.4.5	VÁLVULA ESFERICA PESADA BCE 150 PSI Ø 1 1/2". ROSCADA	und	4.00
OE.4.4.6	TEE DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2"x 90 C/R	und	4.00
OE.4.4.7	TAPON 1 1/2 " F° G°	und	2.00
OE.4.4.8	ABRAZADERA METALICA CON CLIP DE SOPORTE PARA TUBERIA Ø 1 1/2"	und	3.00

OE.4.5	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA PARA TANQUE ELEVADO		
OE.4.5.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 3" C/R	m	14.65
OE.4.5.2	CODO DE ACERO INOXIDABLE Ø3"x 90 S/P	und	4.00
OE.4.5.3	TEE DE ACERO INOXIDABLE Ø3"x 90 S/P.	und	2.00
OE.4.5.4	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 3"	und	2.00
OE.4.5.5	VÁLVULA COMPUERTA PESADA BCE 150 PSI Ø 3"	und	1.00
OE.4.5.6	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO 3"	und	5.00
OE.4.5.7	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 3".	und	1.00
OE.4.6	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA PARA CISTERNA		
OE.4.6.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 3" C/R	m	15.50
OE.4.6.2	VÁLVULA ESFERICA PESADA BCE 150 PSI Ø 3". ROSCADA	und	1.00
OE.4.6.3	CODO DE ACERO INOXIDABLE Ø 3"x 90 C/R.	und	2.00
OE.4.6.4	TUBERÍA PVC Ø 3" S/P. CLASE 10	m	0.70
OE.4.6.5	CODO PVC Ø3" X 90° S/P CLASE 10	und	1.00
OE.4.6.6	VÁLVULA CHECK C/R Ø 3"	und	1.00
OE.4.6.7	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 3"	und	1.00
OE.4.6.8	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø4"	und	1.00
OE.4.7	PRUEBA HIDRAULICA EN CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
OE.4.7.1	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION EN EL SISTEMA DE BOMBEO DE CISTERNA	m³	15.31
OE.4.8	SUM. E INST. DE LINEA VENTILACION CISTERNA		
OE.4.8.1	TUBERÍA PVC-CL Ø 3" S/P	m	3.30
OE.4.8.2	CODO PVC Ø3" X 90° S/P CLASE 10	und	2.00
OE.4.8.3	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 3"	und	1.00
OE.4.8.4	REJILLA METALICA ANTI INSECTOS Ø 3"	und	1.00
OE.4.9	SUM. E INST. DE LINEA VENTILACION TANQUE ELEVADO		
OE.4.9.1	TUBERÍA PVC-CL Ø 3" S/P	m	0.50
OE.4.9.2	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 3".	und	4.00
OE.4.9.3	REJILLA METALICA ANTI INSECTOS Ø 3"	und	1.00
OE.4.10	SUM. E INST. DE LINEA DE DISTRIBUCION		
OE.4.10.1	TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2" S/P.	m	12.90
OE.4.10.2	CODO DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2"x 90 S/P.	und	3.00
OE.4.10.3	VÁLVULA COMPUERTA PESADA BCE 150 PSI Ø 1 1/2".	und	1.00
OE.4.10.4	BRIDA DE ACERO INOXIDABLE ROMPE AGUA Ø 1 1/2".	und	1.00
OE.4.10.5	ABRAZADERA METALICA PARA TUBERIA Ø 1 1/2".	und	4.00
OE.4.10.6	ADAPTADOR TUBERIA DE PVC A ACERO INOXIDABLE Ø1 1/2".	und	1.00
OE.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
OE.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
OE.5.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	1.00
OE.5.1.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	1.00
OE.5.1.2	ACCESORIOS INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
OE.5.1.2.1	INTERRUPTOR ELECTRICO SIMPLE 16A., 220V.	und	1.00
OE.5.1.3	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS		
OE.5.1.3.1	TUBERIA PVC SAP - P D=20 mm	m	1.72
OE.5.1.4	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
OE.5.1.4.1	CONDUCTORES Y CABLES - ALUMBRADO		
OE.5.1.4.1.1	CONDUCTOR 2.5mm2 NH-80 (F) + 2.5mm2 NH-80 (N)	m	5.16
OE.5.1.4.2	CONDUCTORES Y CABLES - TOMACORRIENTE		
OE.5.1.4.2.1	CONDUCTOR 4mm2 2LNH-80 (F) + 4mm2 2LNH-80 (N)	m	9.00
OE.5.1.5	TABLEROS E INTERRUPTORES		
OE.5.1.5.1	TABLERO METÁLICO TIPO RIEL DIN, CAJA DE F°G°, MANDIL Y TAPA, e=1.2mm, 28 POLOS, BORNERA A TIERRA.	und	1.00
OE.5.1.6	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO, POSTES Y ACCESORIOS		
OE.5.1.6.1	LUMINARIA TIPO PANEL DE 34.5W DE 60x60cm	und	1.00
2	MOBILIARIO		
2.1	MOBILIARIO		
2.1.1	M1 MESA PARA TRABAJO GRUPAL	und	20.00
2.1.2	M2 MESA PARA TRABAJO GRUPAL	und	5.00
2.1.3	M3 MESA GRUPAL PARA COMEDOR (INICIAL I)	und	2.00

2.1.4	M4 MESA GRUPAL PARA COMEDOR (INICIAL II)	und	2.00
2.1.5	M5 MESA GRUPAL PARA COMEROR (ADULTO)	und	2.00
2.1.6	M6 MESA CAJONERA PARA DOCENTES	und	7.00
2.1.7	M7 SILLA DE MADERA (INICIAL II)	und	116.00
2.1.8	M8 SILLA DE MADERA (INICIAL I)	und	41.00
2.1.9	M9 MUEBLE MUNTIFUNCIONAL	und	5.00
2.1.10	M10 SILLA MODELO ESTAMBUL PARA DOCENTES	und	7.00
2.1.11	M11 SILLA GENERICA DE ESPERA	und	13.00
2.1.12	M12 SILLA DE COMEDOR	und	16.00
2.1.13	M13 SILLA GIRATORIA TAPIZADA	und	2.00
2.1.14	M 14 MESA DE REUNIONES	und	1.00
2.1.15	M 15 ARMARIO EXHIBIDOR	und	1.00
2.1.16	M 16 ARCHIVADOR	und	2.00
2.1.17	M 17 EXHIBIDOR DE LIBROS	und	10.00
2.1.18	M 18 ESTANTE DE ACERO INIXIDABLE	und	14.00
2.1.19	M 19 ESTANTE SUPERIOR DE MELAMINA	und	19.00
2.1.20	M 20 SILLA DE ESPERA DE TRES CUERPOS	und	1.00
2.1.21	M 21 PIZARRA ACRILICA	und	5.00
2.1.22	M 22 ECRAN	und	2.00
2.1.23	M 23 ESTANTE DE MALAMINA	und	1.00
2.1.24	M 24 ARMARIO BAJO DE MELAMINA	und	3.00
2.1.25	M 25 ESCRITORIO DE MADERA EN L	und	2.00
2.1.26	M 26 CESTO DE PORTA PAPELES DE PLASTICO	und	27.00
2.1.27	M 27 CESTO DE PORTA PAPELES DE PLASTICO	und	3.00
2.1.28	M 28 CONTENEDOR DE PLASTICO	und	3.00
3	EQUIPAMIENTO		
3.1	EQUIPAMIENTO		
3.1.1	E 1 DATA DISPLAY	und	2.00
3.1.2	E 2 SOPORTE AEREO DE PROYECTOR	und	2.00
3.1.3	E 3 IMPRESORA	und	1.00
3.1.4	E 4 COMPUTADOR COREL I7	und	2.00
3.1.5	E 5 REFRIGERADORA	und	1.00
3.1.6	E6 COCINA INDUSTRIAL - BALON DE GAS	und	1.00
3.1.7	E7 NEVERA	und	1.00
3.1.8	E 8 EQUIPO DE SONIDO + TRIPODE	und	3.00
3.1.9	E 9 MICROFONO + TRIPODE	und	2.00
3.1.10	E10 KIT DE SOLIDOS GEOMETRICOS	und	15.00
3.1.11	E 11 COLCHONETA KIDS	und	3.00
3.1.12	E 12 TV - SOPORTE	und	5.00
3.1.13	E 10 SILLA DE RUEDAS PEDIATRICA	und	1.00
3.1.14	Eq 01 JUEGO INFANTIL - SUBE Y BAJA	und	1.00
3.1.15	Eq 02 JUEGO INFANTIL - COLUMPIO	und	1.00
3.1.16	Eq 03 JUEGO INFANTIL -TOBOGAN	und	1.00
4	CAPACITACION		
4.1	CAPACITACION DOCENTE		
4.1.1	CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE	gbl	1.00

15. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641, es por el monto de S/. 2'322,584.10 (Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 10/100 SOLES), vigente y actualizado al mes de julio del 2024, que incluye todo tipo de tributos distribuido de la siguiente manera:

Tabla N° 4: Valor referencial de la ejecución de Obra.

RESUMEN DE PRESUPUESTOS				
	COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		1,597,264.74	
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD	S/	97,377.49	
02	Bloque 1: ZONA ACADEMICA	S/	528,979.25	
03	Bloque 2: SUM	S/	218,243.94	
04	Bloque 3: ZONA DE INGRESO	S/	8,064.85	
05	Bloque 4: PATIO Y ESCENARIO	S/	96,932.92	
06	Bloque 5: PATIO Y ZONA DE JUEGOS	S/	26,047.19	
07	Bloque 6: ZONA ADMINISTRACION Y SERVICIOS	S/	235,162.15	
08	Bloque 7: OBRAS EXTERIORES - CERCO PERIMETRICO	S/	327,138.91	
09	Bloque 8: TANQUE CISTERNA Y ELEVADA	S/	59,318.04	
	COMPONENTE II: MOBILIARIO		56,257.25	
01	MOBILIARIO	S/	56,257.25	
	COMPONENTE III: EQUIPAMIENTO		36,042.21	
01	EQUIPAMIENTO	S/	36,042.21	
	COMPONENTE IV: CAPACITACION		10,169.49	
01	CAPACITACION	S/	10,169.49	
	* COSTO DIRECTO	S/	1,699,733.69	
	* Gastos Generales (GGF + GGV)	S/	183,571.24	10.80%
	*Gastos Generales Variables (GGV)	S/	23,111.72	1.36%
	*Gastos Generales Fijos (GGF)	S/	160,459.51	9.44%
	* Utilidad	S/	84,986.68	5.00%
=====				
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/	1,968,291.61	
	* Impuesto General a las Ventas	S/	354,292.49	18.00%
=====				
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	S/	2,322,584.10	
DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 10/100 SOLES				

16. REQUISITOS DEL POSTOR

- Personal natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado.
- El contratista contará con el Registro nacional de Proveedores (RNP) en rubro ejecutor de obras habilitado, el cual será verificado por el comité especial designado.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio

16.1.- EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Experiencia del Postor en la Especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Mejoramiento y/o Ampliación en servicios de educación inicial a nivel escolarizado.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de tres contratos.

17. REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

- **Personal clave de obra:**

A. RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia efectiva como residente y/o inspector y/o supervisor y/o coordinador de proyecto en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

- **Personal no clave:**

A. ESPECIALISTA DE CALIDAD

Ingeniero Civil o Ingeniero geólogo o ingeniero Industrial o Ingeniero Agrícola o Ingeniero sanitario y Ambiental.

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en calidad y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o residente y/o responsable y/o coordinador en control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniero geólogo y/o ingeniero Industrial y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero sanitario y Ambiental.

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

18. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3
02	1	NIVEL TOPOGRAFICO
03	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 13 HP
04	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
05	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 9 HP
06	1	WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP
07	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP
08	1	MAQUINA DE SOLDAR (MOTOSOLDADORA DE 250 AMP)
09	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3
10	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
11	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO
12	1	PINZA AMPERIMETRICA
13	1	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA

El Contratista deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de obra, Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la Obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista no es limitativa, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la Obra así lo requiera.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes, inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

20. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS

El contratista se compromete que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la contratación.

El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

La presentación de la oferta implica la aceptación del contratista de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación de la ejecución de la obra en la parte técnica de acuerdo al expediente técnico. Todo el personal ofertado por el contratista, deberá permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico, de la misma forma con el fin de no complicar el financiamiento de la obra se señala que, los límites para los precios ofertados respecto a los precios referenciales por partida deben estar en relación directa con el porcentaje establecido el numeral 28.2 del Art 28 de la Ley de Contrataciones del Estado, y asimismo debemos precisar qué, los precios de la mano de Obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP).

El contratista debe visitar e inspeccionar la totalidad del lugar ya sea donde se ejecutará la obra, realizar sondeos e indagaciones que sean necesarias, de carácter técnico y social, con el fin de garantizar la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos. Con respecto del presente proceso presentar constancia de verificación de campo visado por una autoridad y el área Usuaría, para evitar paralizaciones o ampliaciones de plazo que afecten el desarrollo del proyecto.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales acreditados para el perfeccionamiento de contrato, siendo el personal clave el residente de obra, establecido en el expediente técnico, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad y/o renuncia irrevocable del Residente de Obra.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

b) LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

c) SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

Seguros

El CONTRATISTA deberá contar con las pólizas de seguro necesarios para resguardar a integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

El contratista deberá tomar en cuenta todos los seguros que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la ENTIDAD las POLIZAS correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

- ❖ **Seguro Por Accidentes:** póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.
- ❖ **Seguro Contra Todo Riesgo:** para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

d) MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

e) EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

f) ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

g) OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

h) MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

i) TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

j) LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

k) CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

l) ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

m) ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

n) RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

o) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

p) FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 05 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un vídeo en CD (10 minutos mínimos).
- 12 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en CD (15 minutos mínimos).

q) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar la compatibilidad del expediente técnico de Obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

r) PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

s) IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

t) CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra digital donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

u) **VALORIZACIONES**

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

v) **VALORIZACIONES MENSUALES**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. contrato de obra y adendas de ser el caso
3. informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
4. valorización.
 - 4.1.- Resumen de valorización.
 - 4.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 4.3.- Reintegro por valorización (reajuste).
 - 4.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 4.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
 - 4.6.- Valorización del presupuesto.
 - 4.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
5. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- 6 calendario de avance de obra valorizado.
7. Planilla de metrados.
8. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
9. Copia de protocolos de calidad.

10. Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
11. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
12. Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
13. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
14. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
15. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
16. Copia del contrato y el contrato del consorcio de corresponder.
17. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones).
18. Otros documentos que considere importante.

w) RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás, documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXIII, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

22. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

24. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se define lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de (3) tres integrantes de consorcio.

26. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	1 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
04	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
05	INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO Por no presentar dentro de los primeros quince (15) días calendarios el informe de Revisión de expediente técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra
07	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada incidencia	Según informe del supervisor de obra.
CONTROL DE CALIDAD			
08	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos en la ejecución de la partida o que los tenga incompletos. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el Supervisor (área usuaria) que visitó la obra	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del supervisor de obra
09	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el Supervisor (área usuaria) que visito la obra	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra
11	PARTIDAS QUE NO CUMPLEN CON LAS EPECIFICACIONES TECNICAS Cuando el contratista realice partidas que no son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra área usuaria, supervisión.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
12	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra y/o área usuaria
13	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra y/o área usuaria

Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra digital, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

27. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

28. ADELANTOS:

La Municipalidad otorgara adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fidecomiso conforme a lo establecido en los artículos 184" y 185" del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La entrega de los adelantos se realizará conforme al artículo 182. De RLCE.

29. FORMA DE PAGO:

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual en función al avance físico:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

30. PROTOCOLOS SANITARIOS

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>01</td><td>1</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td></tr><tr><td>02</td><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>03</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 13 HP</td></tr><tr><td>04</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr><tr><td>05</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 9 HP</td></tr><tr><td>06</td><td>1</td><td>WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP</td></tr><tr><td>07</td><td>1</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td></tr><tr><td>08</td><td>1</td><td>MAQUINA DE SOLDAR (MOTOSOLDADORA DE 250 AMP)</td></tr><tr><td>09</td><td>1</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3</td></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td></tr><tr><td>11</td><td>1</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO</td></tr><tr><td>12</td><td>1</td><td>PINZA AMPERIMETRICA</td></tr><tr><td>13</td><td>1</td><td>BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA</td></tr></table> <div>NOTA: Se aceptará para sustentar el equipamiento estratégico requerido en las Bases, equipos con mayores capacidades en potencia, pesos, longitudes, volúmenes, etc.</div> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	01	1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	02	1	NIVEL TOPOGRAFICO	03	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 13 HP	04	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	05	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 9 HP	06	1	WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP	07	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	08	1	MAQUINA DE SOLDAR (MOTOSOLDADORA DE 250 AMP)	09	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	10	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	11	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO	12	1	PINZA AMPERIMETRICA	13	1	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																																									
01	1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3																																									
02	1	NIVEL TOPOGRAFICO																																									
03	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 13 HP																																									
04	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																																									
05	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 9 HP																																									
06	1	WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP																																									
07	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP																																									
08	1	MAQUINA DE SOLDAR (MOTOSOLDADORA DE 250 AMP)																																									
09	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3																																									
10	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3																																									
11	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO																																									
12	1	PINZA AMPERIMETRICA																																									
13	1	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<div>Requisitos:</div> <div>RESIDENTE DE OBRA:</div> <div>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado</div> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA.</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia efectiva como residente y/o inspector y/o supervisor y/o coordinador de proyecto en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Se considerará obras similares a: Mejoramiento y/o Ampliación en servicios de educación inicial a nivel escolarizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95]²² puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente</p>	

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

(NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere en: obras de edificaciones en educación y/o servicio de educación inicial.^{23 24}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere en: obras de edificaciones en educación y/o servicio de educación inicial.^{31 32}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

reconocimiento internacional ³³ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.
<p>D.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>
<p>D.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere en: obras de edificaciones en educación y/o servicio de educación inicial.^{36 37}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)⁴⁴</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴², y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

⁴⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%⁴⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

⁴⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad Contratista
F-1.1.1	RIESGO POR ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO	MODERADA				X	Contar con profesionales especialistas con la debida experiencia durante la ejecución de la obra y también en supervisión de la misma, a fin de viabilizar la alternativa de solución, que podría implicar una ampliación de plazo o adicional de obra.		X
F-1.1.2	RIESGOS DE CONSTRUCCION	MODERADA	X				Contar con profesionales especialistas y con la debida ética profesional en la ejecución de la obra, tanto por parte del contratista y la supervisión.		X X
F-1.1.3	RIESGO GEOLÓGICO/GEOTÉCNICO	BAJA	X				Estudio geológico/geotécnico bien realizados, que sean representativos del trayecto de la obra, experiencia requerida del especialista.		X
F-1.1.4	RIESGO POR INTERFERENCIAS/SERVICIOS AFECTADOS	MODERADA			X		Llevar a cabo reuniones con el área beneficiaria a fin de llegar a un acuerdo sobre el área recuperada, con el fin de realizar una obra adicional o una expansión futura de la institución educativa.		X
F-1.1.5	RIESGO AMBIENTAL	MODERADA	X				Socialización del Estudio de Impacto Ambiental		X
F-1.1.6	RIESGO ARQUEOLÓGICO	ALTA				X	Programa de rescate de restos arqueológicos en coordinación con Ministerio de Cultura		X
F-1.1.7	RIESGO DE OBTENCION DE PERMISOS Y LICENCIAS	BAJA		X			Coordinación y un adecuado control de los documentos solicitados para evitar retrasos.		X
F-1.1.8	RIESGO DE EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	MODERADA				X	Ejecución de partidas, incluyendo un plan de evacuación y seguridad durante la construcción de las estructuras. Seguro de obras por el contratista.		X
F-1.1.9	RIESGOS REGULATORIOS O NORMATIVO	BAJA		X			Durante la realización del expediente técnico los profesionales deben estar informados y/o actualizados respecto a la aprobación y/o modificación de las normas, reglamentos, directivas y demas que son de aplicación obligatoria.		X
F-1.1.10	RIESGOS VINCULADOS A ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑOS A TERCEROS	MODERADA				X	Charlas de seguridad y salud en el trabajo, intervención de especialistas en Seguridad.		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	1 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
04	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
05	INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO Por no presentar dentro de los primeros quince (15) días calendarios el informe de Revisión de expediente técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
07	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada incidencia	Según informe del supervisor de obra.
CONTROL DE CALIDAD			
08	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos en la ejecución de la partida o que los tenga incompletos. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el Supervisor (área usuaria) que visitó la obra	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del supervisor de obra
09	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el Supervisor (área usuaria) que visitó la obra	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra
11	PARTIDAS QUE NO CUMPLEN CON LAS EPECIFICACIONES TECNICAS Cuando el contratista realice partidas que no son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra área usuaria, supervisión.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor
12	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra y/o área usuaria
13	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra y/o área usuaria

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵²		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁵² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵³ Ibídem.

⁵⁴ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 12-2024-MPCI/CS-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1062 CHUNTACOLLO EN EL DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2571641.**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 12-2024-MPCI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁵

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶⁰				

⁶⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
1										
2										
3										
4										
5										

⁶¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 12-2024-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.