

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/09/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA / SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE NARANJOS ALTO, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2533465.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NINGUNA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				2533465			
		Documento que declaró la viabilidad				FICHA TECNICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 0549-2024-MDC/SGOSL-ING.RJRM			Fecha de recepción		15/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				R.M. 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia		14/05/2021
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	



Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 238,292.28 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 28/100 SOLES) INCLUYE IGV.					



En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024
-------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
----------------------------------------------------------------	------	----	--

RUC : 20487567605 ; RUC 20605484604 ; RUC 20539173481

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO UTCUBAMBA-AMAZONAS  Lic. Nimia Yaneth Villa Fernández <small>JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</small>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Estructura de costos:

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1		
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1		
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1		
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	GLB	1		
TOTAL					S/	

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010).		GLB	5.00%		
TOTALS/						

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1		
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	8		
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	8		
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	8		
3.05	Botines de cuero	7.00	PAR	1		
TOTAL					S/	

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1		
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1		
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1		
4.04	Comunicaciones	1	GLB	1		
4.05	Presentación de Informes	1	GLB	1		
TOTAL					S/	

TOTAL GASTOS FIJOS				S/	
--------------------	--	--	--	----	--

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

II. GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	6.0 meses		
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1	UND	6.0 meses		
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	6.0 meses		
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	6.0 meses		
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	6.0 meses		
TOTAL					S/	

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	6.0 meses		
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB			
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	6.0 meses		
TOTAL					S/	

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses		
03.02	Especialista Ambiental	0.50	MES	6.0 meses		
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	6.0 meses		
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	6.0 meses		
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses		
03.06	Topógrafo	0.50	MES	6.0 meses		
PERSONAL AUXILIAR						
03.07	Ayudante de topografía	0.50	MES	6.0 meses		
TOTAL					S/	

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1		
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%		
TOTAL					S/	

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1		
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1		
5.03	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1		
TOTAL					S/	

TOTAL GASTOS VARIABLES

					S/	192,326.30
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					S/	9,616.31
UTILIDAD (5%)					S/	201,942.61
SUB TOTAL					S/	36,349.67
IGV (18%)					S/	
TOTAL SUPERVISIÓN					S/	238,292.28

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____