

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN
DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS
POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH**

HUARAZ, OCTUBRE DE 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR
ANCASH) ANCASH - HUARAZ - INDEPENDENCIA
Teléfono: : (043) 429998
Correo electrónico: : procesos02_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°0190-2024-GRA/GRAD/SGASG** el 25 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la Entidad (Sub Gerencia de Tesorería del Gobierno Regional de Áncash)** ubicado en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash), distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Áncash, ingresando por la puerta N°01 o N°02.

Recoger en : **Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del Gobierno Regional de Áncash** ubicado en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash), distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Áncash. ingresando por la puerta N°01 o N°02.

Costo de bases : Impresa: **S/ 10.00 (Diez soles con 00/100 soles)**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones emitidas por el OSCE, vigentes.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 0371-164901
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-371-000371164901-56

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) Ancash - Huaraz – Independencia, en el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.**

2.6. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **dos (2) pagos PARCIALES** según lo siguiente:

PRIMER PAGO	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL a la conformidad del primer entregable.
SEGUNDO PAGO	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL a la conformidad del segundo entregable.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de solicitud de pago dirigida al titular de la Entidad con atención a la DRVCS.
- Informe del funcionario responsable de la DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de técnico del supervisor y responsable de la actividad de caracterización de agua.
- Copia del Contrato.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) Ancash - Huaraz – Independencia, en el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



TERMINOS DE REFERENCIA **PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA UNIDAD EJECUTORA 0726 SEDE ANCASH**

ORGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El Gobierno Regional de Ancash – GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL- DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – Meta Presupuestal: 801 – Fuente de Financiamiento: RO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La denominación del objeto de la contratación es: **"La Caracterización del agua de 65 Sistemas de Agua en los Centros Poblados Focalizados en la Región Ancash"**, en cumplimiento al Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en virtud al Decreto Supremo N° 094-2024-EF, que autoriza la transferencia de partidas presupuestales para el accionamiento en la red de abastecimiento óptimo de agua.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

2.1. OBJETO GENERAL

Contratación del Servicio para realizar: **La Caracterización del agua de 65 Sistemas de Agua en los Centros Poblados Focalizados en la Región Ancash**, descrito en el Anexo A. de acuerdo a lo prescrito en la normativa del Decreto Supremo N° 031-2010-SA, reglamento de la calidad de agua para consumo humano.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICO

El presente servicio tiene como objetivos específicos las siguientes acciones que permitirá analizar la calidad del agua para consumo humano que brinda los sistemas en los centros poblados rurales de nuestra región:

- Realizar la toma de muestras de agua en la entrada de los reservorios de los sistemas de agua de las localidades focalizadas según el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), de acuerdo al protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano, según la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA.
- Realizar el análisis para determinar los límites máximos permisibles (LMP) de los parámetros microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano D.S N° 031-2015/DIGESA/SA.
- Analizar e interpretar los resultados de la calidad de agua frente a los límites máximos permisibles (LMP) de los parámetros que establece el Reglamento de la Calidad de agua para consumo humano D.S N° 031-2010-SA.

3. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene por finalidad conocer la calidad del agua para consumo humano a través de la toma de muestra y análisis de los siguientes parámetros: microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos en las localidades mencionadas del anexo A, las cuales nos ayudaran a cerrar brechas existentes del servicio mencionado que está a favor de la población en los diferentes centros poblados rurales de nuestra Región Ancash, para reducir la incidencia de las EDAS, desnutrición crónica en la población infantil, etc. con la única finalidad de mejorar la calidad de vida de cada uno de ellos.

4. ANTECEDENTES

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Ordenanza Regional N° 001-2018-GRA/CR, la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento es el encargado de la implementación y ejecución de las políticas nacionales y regionales relacionadas al sector vivienda, construcción y saneamiento.

Así mismo el requerimiento de la contratación de este servicio se enmarca en la siguiente base legal:

- ❖ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ❖ Decreto Supremo N.º 094-2024-EF del "Autorización de transferencia de partida en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 a favor de los diversos Gobiernos Regional", autoriza la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año 2024, a favor de los 24



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gobiernos Regionales para financiar las actividades de potabilización y otras formas de desinfección (adquisición de equipos de cloración y análisis de calidad de agua) y fortalecimiento de capacidades a prestadores (capacitación a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) de los GL y a los prestadores – operadores).

- ❖ Ley N° 27902 – Ley Modificación de la Ley Orgánica de Gobierno Regional N° 27867.
- ❖ Código Civil Peruano.
- ❖ Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ❖ D.S N° 056-2017-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ❖ Reglamento de Calidad del Agua para consumo humano aprobado con DS N° 031-2010-SA.
- ❖ Decreto Legislativo N.º 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- ❖ Decreto Supremo N.º 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- ❖ Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica que establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.
- ❖ Ley N° 31953 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- ❖ Convenio N°047-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR
- ❖ Decreto Supremo N°094-2024-EF.
- ❖ Resolución Ejecutiva N°348-2024-GGR

5. ALCANCES DESCRIPTIVOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A REALIZAR

5.1. **ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR:** Matriz N° 01 – Centros Poblados Focalizados de acuerdo al Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

Cuadro N° 01

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA
Provincia de Antonio Raymondi: distritos de Mirgas y Chingas Provincia de Asunción: distritos de Chacas y Acochaca Provincia de Bolognesi: distrito de Aquia Provincia de Carhuaz: distrito de San Miguel de Aco Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald: distrito de San Luis Provincia de Casma: distritos de Casma, comandante Noel, Buena Vista Alta y Yautan Provincia de Huaraz: distritos de Independencia, Jangas, Pampas Grande, Pariacoto y Tarica Provincia de Huari: distritos de Cajay, Paucas Provincia de Huarmey: distrito de Culebras Provincia de Huaylas: distrito de Huaylas Provincia de Mariscal Luzuriaga: distritos de LLumpa y Llama Provincia de Pallasca: distritos de Bolognesi y Cabana Provincia de la Pomabamba: distrito de Pomabamba Provincia de Sihuas: distrito de Sicsibamba Provincia de Yungay: distrito de Ranrahirca y Quillo	UND	65
TOTAL		65



5.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

- a) El presente servicio, será a todo costo desde la toma de muestras, recojo de las muestras y de los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos, según el cuadro N° 01.
- b) En el Anexo A se detalla los centros poblados con código de Ubigeo, N° de muestra por sistema de agua del centro poblado y ubicación donde se realizará el servicio de análisis de la calidad de muestras de agua para consumo humano.
- c) El servicio deberá contar con un protocolo de toma de muestra para el análisis de calidad de agua, de acuerdo a lo establecido por el *"protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano"* Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/S.
- d) La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las consideraciones necesarias afín de suministrar los preservantes y recipientes adecuados, de acuerdo a lo establecido por el *"Protocolo de procedimiento para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano"* Resolución Directoral N°160-2015/DIGESA/S.
- e) El servicio deberá contar con los siguientes materiales para la toma de muestras:
 - Frascos de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestras de aguas.
 - Cooler para el transporte de las muestras
 - Refrigerantes para los cooler
 - Persevantes para las muestras
 - Cada muestra debe estar debidamente etiquetado de acuerdo al requerimiento (ROTULADO)
 - Cadena de custodia en medio digital y físico
- f) Para la toma de muestra:
 - se contará con una ficha de verificación (Anexo C), la cual deberá ser firmada por el proveedor y el representante del centro poblado (miembro del concejo directivo de la JASS), la misma que contendrá la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.
 - Deberá incluir una fotografía georreferenciada in situ, de la toma de muestra donde deberá de visualizarse al representante de la JASS y el personal de campo del que brinda el servicio.
- g) El servicio de análisis de calidad de muestras de agua comprenderá los siguientes parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos de las muestras de agua para consumo humano la cual se realizara únicamente con una muestra por reservorio (entrada del reservorio), en cada centro poblado focalizados con identificación, detallando sus elementos y/o cuerpos simples; deberá contener las unidades de medida (mg/l, NMP/100ml, UFC, UCV, UNT, valor pH) según corresponda, tiempo de preservación y método de análisis.
- h) El servicio de análisis de calidad de agua que realice deberá **presentar la acreditación del laboratorio** (Acreditado por INACAL) y donde se cumpla los parámetros especificados en el NTP - ISO / IEC 17025 – 2017 "Requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración", se cual debe contar con diversos requisitos como; personal técnico competente, equipos e infraestructura necesarios, entre otros aspectos, y cumplir con los criterios específicos y complementarios por INACAL.
- i) El proveedor del servicio deberá considerar el D.S N°031-2010-SA y la Resolución Directoral N°3930-2009/DIGESA/SA para una correcta toma e interpretación del análisis del agua.
- j) El prestador del servicio deberá utilizar los métodos de ensayo estandarizados, los mismos que deberán estar acreditados por el INACAL.
- k) El prestador del servicio garantizará con un profesional de su equipo técnico realice informes sobre la interpretación de los resultados de los análisis; para dicho propósito se deberá generar un vínculo contractual con los siguientes profesionales: Ingenieros químicos, biólogos,



ingenieros ambientales y/o ingenieros sanitarios con seis (06) meses de experiencia en el objeto de la contratación.

- I) Con el fin de realizar las verificaciones de una correcta prestación del servicio (toma de muestra y análisis de los parámetros: microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos en las localidades descritas), deberán acreditar el cumplimiento del proceso correcto de la toma de muestra mediante fotografías georreferenciadas visibles, las cuales deberán ser anexadas al informe de interpretación.

5.3. PARÁMETROS SUJETOS A ANALISIS:

Los parámetros que deberán analizar por cada punto de muestro están mencionados en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 01: Parámetros a analizar.

N°	Parámetros	Unidad de medida	Límite máximo permisible
BACTERIOLÓGICOS			
1	Coliformes termotolerantes / Fecales	UFC/100 mL a 44,5C°	0 (*)
2	Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35C°	0 (*)
3	Bacterias Heterotróficas	UFC/mL a 35°C	500
4	Escherichia Coli	UFC/100 mL a 44, 5°C	0 (*)
5	Organismos de vida libre fitoplancton	N° Org/L	0
PARASITOLÓGICOS			
6	Huevos y larvas de Helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos	N°Org/L	0
7	Protozoarios patógenos	N°Org/L	0
ORGANOLÉPTICO			
8	Color	UCV escala Pt/Co	1.5
9	Turbiedad	UNT	5
10	Ph	Valor de pH	6,5 a 8,5
11	Conductividad	µmho/cm	1500
12	Solidos totales disueltos	mg/L -1	1000
ANIONES			
13	Cloruros	mg Cl – L-1	250
14	Sulfatos	mg SO4 = L-1	250
15	Fluor	mg F- L-1	1.000
16	Nitrato	mg NO3 L-1	50.00
17	Amoniaco	mg N L-1	1.5
18	Nitritos	mg NO 2.L-1	0,20 exposición larga
19	Dureza Total	mg Ca CO3 L-1	500
METALES			
20	Hierro	mg Fe L- 1	0.3
21	Manganeso	mg Mn L-1	0.4
22	Aluminio	mg Al L-1	0.2
23	Cobre	mg Cu L-1	2.0
24	Zinc	mg Zn L-1	3.0
25	Sodio	mg Na L-1	200
26	Antimonio	mg SbL-1	0.020
27	Arsénico	mg As L-1	0.010



N°	Parámetros	Unidad de medida	Límite máximo permisible
28	Bario	mg Ba L-1	0.700
29	Boro	mg B L-1	1.500
30	Cadmio	mg Cd L-1	0.003
31	Cromo Total	mg Cr L-1	0.0500
32	Mercurio	mg Hg L-1	0.001
33	Níquel	mg Ni L-1	0.020
34	Plomo	mg Po L-1	0.010
35	Selenio	mg Se L-1	0.010
36	Molibdeno	mg Mo L-1	0.07
37	Uranio	mg U L-1	0.015
38	Cianuro	mg CN L-1	0.070

5.4. PROCEDIMIENTOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA TODOS LOS ÍTEMS:

El prestador del servicio deberá identificarse y acreditar ser del equipo técnico del proveedor quien realizará la toma de muestra ante los representantes de las JASS de los centros poblados rurales focalizados.

El análisis de la muestra se registrará a los siguientes parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos de las muestras de agua procedentes del sistema de abastecimiento de agua, donde se realizará la toma de un solo punto (entrada de reservorio).

Los resultados obtenidos deberán ser consolidados en una matriz Excel en versión editable, de todos los puntos sujetos a muestreo (sistemas de agua focalizados), estos resultados deberán ser comparados con los Límites Máximos Permisibles (LMP) para su fácil identificación.

El prestador del servicio deberá coordinar con el equipo técnico de la DRVCS (Supervisores) para realizar la toma de muestra de los 38 parámetros y así se cumpla con el protocolo correcto, las cuales deberán estar divididos en 2 grupos de salida.

5.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES, PARA TODOS LOS ÍTEMS:

El límite de cuantificación o detección mínimo de los métodos de análisis debe ser menores a los Límites Máximos Permisibles establecidos en el D.S. N° 031-2010-SA. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

5.6. PLAN DE TRABAJO

Posterior a la suscripción de contrato, el proveedor tiene hasta (07) días calendarios para que entregue su plan de trabajo. Dicho plan presentado por el proveedor, deberá ser validado por el equipo técnico de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del GRA, si se encuentra observaciones el proveedor tiene un lapso de hasta (07) días calendarios para poder subsanar dichas observaciones y presentar por mesa de partes del GORE ANCASH con atención a la DRVCS para que pueda ser revisado y aprobado dicho plan y puedan empezar con dicha actividad.

5.6.1. CONTENIDO MINIMO DEL PLAN DE TRABAJO:

EL Plan de trabajo debe de contener mínimamente lo siguiente:

- Cronograma de actividades
- Rutas de intervención
- Equipos y materiales a utilizar
- Presentación de entregables, en esta sección mencionara que la presentación se efectuara con un Informe cuyo contenido será el siguiente:



- I. Generalidades:
 - Introducción
 - Objetivos.
- II. Metodología aplicada
 - Alcances
 - Actividades a desarrollar
 - Descripción de trabajo en campo
 - Método de análisis
- III. Punto de muestreo y parámetros
 - Ubicación y punto de muestreo
 - Parámetros establecidos
 - Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en el punto de muestreo)
- IV. Normativa aplicada
- V. Resultado de los análisis
 - El análisis deberá ser realizado por un(os) laboratorio(s) con método(s) de ensayo acreditado(s) por el INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), para el análisis de agua para consumo humano. La acreditación será con el documento que acredita como resolución u otro documento similar. (la cual se verificara en el portal web del INACAL).
 - Resultado de la calidad de agua para consumo humano contenida con su límite de detección y cuantificación.
- VI. Evaluación de resultados
 - Interpretación de los resultados de la calidad de agua para consumo humano
 - Resumen de puntos evaluados identificando "CUMPLE O NO" con la normativa DS N° 031-2010-SA
- VII. Conclusión
- VIII. Anexos
 - Cadena de custodia
 - Informe métodos de ensayo
 - Ficha de verificación de toma de muestra (Véase el Anexo C)

- Resultados esperados.

5.7. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá tener en consideración los siguientes instrumentos al momento de realizar la toma de muestra de agua, las cuales se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GPS navegador	2
2	Laptop	3
3	Camioneta doble cabina 4x4 en buen estado	2
4	Equipo para traslado de muestras (cooler)	5

De acuerdo a su equipo técnico del proveedor quienes estarán a cargo de la toma de muestra en campo con los supervisores de la DRVCS, se detalla de acuerdo al siguiente cuadro:



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Jefe de la actividad.	1
2	Asistente Técnico en Ingeniería 1	1
3	Asistente Técnico en Ingeniería 2	1
4	Responsable de la vigilancia de la calidad de agua	2

El proveedor del servicio deberá contar con una oficina de apoyo en la ciudad de Huaraz, donde sus profesionales se encargan de mantener la oficina organizada, abastecida y donde se podrá realizar las coordinaciones del servicio de Caracterización del agua de 65 Sistemas de Agua en los Centros Poblados Focalizados en la Región Ancash.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Oficina de la empresa en la ciudad de Huaraz	1

6. RESPONSABILIDADES A SER ASUMIDAS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO

- ✓ El proveedor del servicio de consultoría será directamente responsable de la calidad del servicio que efectuó y de los servicios técnicos profesionales para la toma de muestra y análisis solicitado.
- ✓ El prestador del servicio deberá garantizar que su personal con cualidades técnicas profesionales, cumpla con el protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano RESOLUCION DIRECTORIAL N° 160-2015/DIGESA/SA.
- ✓ El prestador del servicio, es responsable de que las muestras para análisis de calidad de agua para consumo humano, sean procesadas en un laboratorio acreditado ante INACAL y que emita los informes de ensayo con los resultados de análisis obtenidos.
- ✓ El prestador del servicio, deberá garantizar que el informe de interpretación de resultados sea elaborado y firmado por un profesional de las siguientes carreras Ingeniero químico, Biólogo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Sanitario con colegiatura y habilitación vigente.
- ✓ El prestador del servicio, deberá garantizar que el cumplimiento de la programación preestablecida en el calendario fechado, para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.
- ✓ Las caracterizaciones sujetas a duplicidad de interpretación, por situación no atribuible a las partes serán efectivizadas con la sustitución de otros sistemas que califica para su posterior focalización.

7. RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – GRA

El GRA, a través de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), entregará al prestador del servicio toda la información relacionada para la caracterización de la calidad de agua (la información a entregar será: los números de contactos de las ATM's, listado de los centros poblados, sistema de agua, coordenadas de ubicación de los reservorios y entre otras informaciones que requiere el prestador del servicio).

8. REQUISITOS COMO PRESTADOR DEL SERVICIO

Los requisitos que debe cumplir el prestador del servicio:

- ✓ Persona NATURAL o jurídica inscrito en el Registro Nacional del Proveedor – RNP vigente, como bajo condición de proveedores de bienes y servicios.
- ✓ Contar con RUC (Activo y habido).
- ✓ No estar inmerso en impedimentos o prohibiciones para contratar con el estado.
- ✓ El prestador del servicio debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de los servicios iguales o



similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- ✓ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 17,127.00 (Diecisiete Mil Ciento Veintisiete con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

9. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

9.1. El prestador del servicio, deberá asignar y autorizar a su personal técnico facultades de generación y firma de los reportes del servicio.

9.2. El prestador del servicio, constituirá un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables del muestreo, efectivización de los ensayos y evaluaciones de resultados obtenidos.

9.3. Posterior a la firma de contrato, el proveedor tiene hasta siete (7) días calendarios para entregar su "Plan de Trabajo" las cuales deberá contener los siguientes puntos a considerar.

- ❖ Presentar cronograma de salida para la toma de muestra a los 65 puntos ya seleccionados en el anexo A.
- ❖ Presentar los curriculum vitae de su equipo técnico quien estará a cargo de la toma de muestra y del servicio.
- ❖ Fechas estimadas para la salida a campo con los responsables (equipo técnico) de la DRVCS.
- ❖ Puntos de toma de muestra georreferenciados con fechas y hora.

Dicho Plan de Trabajo presentado por el proveedor, deberá ser validado por el equipo técnico de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del GRA, si se encuentra observaciones el proveedor tiene un lapso de hasta (07) días calendarios para poder subsanar dichas observaciones y presentar por mesa de partes del GORE ANCASH con atención a la DRVCS para que pueda ser revisado y aprobado dicho plan y puedan empezar con dicha actividad.

9.4. Aprobado el plan de trabajo se iniciará con la ejecución de la actividad objeto del presente, así mismo será responsable de entregar las sesenta y cinco (65) caracterizaciones el cual contendrá: (Caratula – Informe de Interpretación (Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra) por cada resultado, informes de interpretación, fichas de validación de toma de muestra hasta culminar el plazo de hasta sesenta (60) días calendarios.

9.5. El prestador del servicio deberá entregar la información de toda la actividad realizada en un USB donde se consigne, plan de trabajo (aprobado por la DRVCS), informes de interpretación por toma de muestra, (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra), todo debe estar en formato editable.

9.6. El prestador del servicio deberá brindar facilidades a los supervisores los cuales estarán monitoreando en campo la correcta toma de muestra de agua.

10. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

10.1. Lugares:

Provincia de Antonio Raymondi: distritos de Mirgas y Chingas

Provincia de Asunción: distritos de Chacas y Acochaca

Provincia de Bolognesi: distrito de Aquia

Provincia de Carhuaz: distrito de San Miguel de Aco

Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald: distrito de San Luis



Provincia de Casma: distritos de Casma, comandante Noel, Buena Vista Alta y Yautan

Provincia de Huaraz: distritos de Independencia, Jangas, Pampas Grande, Pariacoto y Tarica

Provincia de Huari: distritos de Cajay, Paucas

Provincia de Huarmey: distrito de Culebras

Provincia de Huaylas: distrito de Huaylas

Provincia de Mariscal Luzuriaga: distritos de LLumpa y Llama

Provincia de Pallasca: distritos de Bolognesi y Cabana

Provincia de la Pomabamba: distrito de Pomabamba

Provincia de Sihuas: distrito de Sicsibamba

Provincia de Yungay: distrito de Ranrahirca y Quillo

10.2. PLAZO

El plazo del servicio se ejecutará hasta los sesenta (60) días calendarios, computados desde el día siguiente que se suscribe el contrato, para posterior materialización de dos (2) entregables de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro N° 03

ENTREGABLE 01	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo aprobado (prestador del servicio) ❖ Entrega de los 35 resultados de caracterización de agua, que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> . informes de interpretación por toma de muestra (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra) - Cuadro resumen de resultados de análisis de calidad de agua. ❖ Todo lo solicitado será entregado en un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
ENTREGABLE 02	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo aprobado por el equipo técnico de la DRVCS ANCASH (prestador del servicio) ❖ Entrega de los 30 resultados de caracterización de agua, que contendrá: <ul style="list-style-type: none"> - informes de interpretación por toma de muestra (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra) - cuadro resumen de resultados de análisis de calidad de agua. ❖ Todo lo solicitado será entregado en un plazo máximo de hasta sesenta (60) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

11. ENTREGABLE:

El detalle del contenido de cada entregable a presentar, se detalla a continuación:

CUADRO N° 04

<p>Primer entregable contendrá Plan de Trabajo aprobado, 01 informe en versión original y cada uno contendrá los documentos en versión digital (informe de interpretación en físico y en versión editable – Word, los demás en versión PDF o escaneado) de la forma siguiente: 35 análisis de calidad de agua.</p> <p>El cual contendrá la siguiente información:</p>	<p>La presentación del entregable 1 y 2 se efectuará mediante una carta dirigida al Gobernador Regional y con atención a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través de mesa de partes del GORE ANCASH, quien verificará el contenido del mismo y de estar en conforme se emitirá el documento</p>
--	--



<ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo aprobado (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra) - Tabla N° 01 cuadro resumen con los resultados de análisis de evaluación de parámetros de laboratorio (anexo B) - Informe de ensayo de la muestra (emitida por el laboratorio) - Ficha de verificación (anexo C) - Informe de Interpretación de los resultados de caracterización de fuentes de agua - Anexo E (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo ORIGINAL, Panel fotográfico – Anexo D, ficha de toma de muestra). <p>Segundo entregable contendrá Plan de trabajo aprobado, 01 informe en versión original y cada uno contendrá los documentos en versión digital (informe de interpretación en versión físico y en editable – Word, los demás en versión PDF o escaneado) de la forma siguiente: 30 análisis de calidad de agua.</p> <p>El cual contendrá la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo aprobado (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo, Panel fotográfico, ficha de toma de muestra) - Tabla N° 01 cuadro resumen con los resultados de análisis de evaluación de parámetros de laboratorio (anexo B) - Informe de ensayo de la muestra (emitida por el laboratorio) - Ficha de verificación (anexo C) - Informe de Interpretación de los resultados de caracterización de fuentes de agua - Anexo E (Caratula, Datos generales, Marco Legal, Clasificación de fuente de agua, Parámetros, Cuadro de Comparación, interpretación y resultados de análisis de la muestra, conclusiones, recomendaciones, informe de Ensayo ORIGINAL, Panel fotográfico – Anexo D, ficha de toma de muestra). <p>Estos documentos deberán ser presentados en papel bond A4 de 80gr, con membrete del consultor (foliado, sellados, y firmados por el profesional descrito en el numeral 5.2 que realice la interpretación de resultados.</p> <p>El UBS que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada será detallada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de presentación en versión PDF - Informe de ensayo de laboratorio, escaneado en versión PDF (originales firmados por el laboratorio, por orden de agrupación por distrito o individual) - Ficha de verificación, escaneado en versión PDF (llenado con letra clara y legible) - Informe de interpretación en versión Word (editable) 	<p>correspondiente de prestación en señal de cumplimiento del servicio.</p> <p>La entidad, a través de la DRVCS ANCASH, revisara el informe técnico para lo cual se tendrá una reunión programada de coordinación conjunta con el prestador del servicio para evaluar los resultados obtenidos de la caracterización de agua destinadas al consumo humano, donde se nos alcanzara las actas de revisión respectivas, de no existir observaciones, se emitirá un acta con la calificación CONFORME, en caso exista observaciones se levantará un acta para conocimiento de las partes.</p>
--	---

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo de la DRVCS, mediante del personal contratado para la supervisión de la actividad.



12.1. Adelanto

El GRA, no otorgará adelantos o parte del pago por el servicio prestado, tampoco se realizará pagos por trabajos inconclusos.

12.2. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) pagos periódicos según lo siguiente:

PRIMER PAGO	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL a la conformidad del primer entregable.
SEGUNDO PAGO	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL a la conformidad del segundo entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de solicitud de pago dirigida al titular de la Entidad con atención a la DRVCS.
- Informe del funcionario responsable de la DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de técnico del supervisor y responsable de la actividad de caracterización de agua.
- Copia del Contrato.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) Ancash - Huaraz – Independencia, en el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

12.3. Penalidades por retraso

De acuerdo con el artículo 162ª del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado – RCLE, la entidad emitirá la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del proveedor del servicio, en la ejecución de la prestación del servicio objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F =0.40

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: F = 0.40.
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
- Se considera retraso justificado cuando el prestador del servicio acredita la causa por fuerza mayor o caso fortuito.
- Esta calificación del retraso justificado no da lugar al pago de gastos generales ni utilidades de ningún tipo.

12.4 OTRAS PENALIDADES

Se considerará otras penalidades los siguientes puntos:

Causales	Penalidad (Forma de Cálculo)	Procedimiento de cobro
No presentar dentro del plazo establecido el Plan y Cronograma de Trabajo.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No cumplir con proveer y permanecer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.50 de una UIT, por cada cambio del personal sin aprobación de la DRVCS.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Ausencia del responsable de ejecución de la toma de muestra de agua y análisis de calidad de agua para consumo humano en los poblados priorizados rurales en la región Ancash.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.



No presentar fotos georreferenciadas en los entregables de cada punto de muestreo.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada entregable.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
En caso de no cuenten con los seguros (SCTR)	Se aplicará el 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Demora en la presentación de subsanación de observaciones	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.

12.5. Normativa Específica

- ❖ Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- ❖ Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado
- ❖ Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA.
- ❖ Resolución N°423-2013-OSCE/PRE de 18 de diciembre del 2013.

13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la prestación por parte del GRA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40ª de la Ley de Contrataciones del Estado y 173ª del RLCE

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el GRA.

14. CONFIDENCIALIDAD:

- El prestador del servicio se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del Gobierno Regional de Ancash concretamente por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y saneamiento (DRVCS), toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.
- La Dirección Regional de Vivienda Construcción y saneamiento facilitará al prestador de servicio, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El Gobierno Regional de Ancash, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

16. SUB CONTRATACIÓN:

La entidad no ha considerado ningún subcontrato.

17. ANTICORRUPCION:

"Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber realizado de manera manifiesta o encubierta los siguientes actos: negociaciones, pago, dadas o cualquier otro beneficio y/o incentivos ilegales, en relación al contrato.

El Prestador del servicio; se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El Prestador del servicio; se Compromete: las **PARTES** se comprometen a denunciar cualquier acto de corrupción de manera directa y oportuna, y adoptar medidas técnicas, organizativas de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga el derecho al Gobierno Regional de Ancash (GRA) a resolver automáticamente y de pleno derecho el



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".

18. ANEXOS:

Anexo N° A: LISTADO DE CENTROS POBLADOS A INTERVENIR

Anexo N° B: RESUMEN DE PARAMETROS ANALIZADOS

Anexo N° C: FICHA DE VERIFICACION

Anexo N° D: PANEL FOTOGRAFICO

Anexo N° E: INFORME DE INTERPRETACIÓN

Huaraz, Setiembre de 2024



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL DE
VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO A:

LISTADO DE CENTROS POBLADOS A INTERVENIR

ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO SAP	ZONA UTM EN WGS84	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	0206080009 - SAN ANTONIO	S020608000901	18L	218743	8964720
2	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030002 - QUIAN	S021103000201	18L	176775	8918111
3	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211039901 - NUEVO AMPANU	S021103990101	17L	810167	8902793
4	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030014 - QUITA SOMBERO	S021103001401	17L	807331	8900644
5	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030013 - AMPANU	S021103001301	17L	812134	8903601
6	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030011 - MOLINO	S021103001101	17L	817179	8906575
7	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030009 - QUILLAPAMPA	S021103000901	17L	827065	8910155
8	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030001 - LA CALETA CULEBRAS	S021103000101	17L	804637	8898968
9	ANCASH	YUNGAY	RANRAHIRCA	0220060001 - RANRAHIRCA	S022006000103	18L	200499	8985783
10	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	0211030005 - HUAYASH	S021103000501	18L	173435	8915949
11	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050062 - YACURACA	S020105006201	18L	230318	8947789
12	ANCASH	BOLOGNESI	AQUIA	0205040001 - AQUIA	S020504000101	18L	266018	8885691
13	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050084 - ATIPAYAN	S020105008403	18L	218311	8944957
14	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050057 - JATUN PONGOR	S020105005701	18L	219135	8947342
15	ANCASH	ASUNCIÓN	CHACAS	0204010050 - HUALLIN	S020401005001	18L	232913	8983627
16	ANCASH	CASMA	CASMA	0208010014 - PUENTE CARRIZAL	S020801001401	17L	799503	8949932
17	ANCASH	HUARAZ	JANGAS	0201060026 - LUYCHU (CUNCASHQA)	S020106002602	18L	214487	8955080
18	ANCASH	ASUNCIÓN	CHACAS	0204010016 - JAMBON	S020401001601	18L	237900	8987782
19	ANCASH	HUARI	CAJAY	0210030001 - CAJAY	S021003000101	18L	262999	8968415
20	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	0201090094 - MATARA	S020109009401	18L	190303	8930141
21	ANCASH	ASUNCIÓN	CHACAS	0204010034 - HUAYA	S020401003401	18L	238346	8984604
22	ANCASH	MARISCAL LUZ.	LLUMPA	0213060047 - HUARIPAMPA	S021306004701	18L	221185	9004718
23	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050066 - PACCHA	S020105006602	18L	218774	8946686



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24	ANCASH	HUARI	CAJAY	0210030057 - MONTIPUCRO	S021003005701	18L	263181	8969867
25	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050043 - HUELLAP	S020105004301	18L	219681	8949653
26	ANCASH	ASUNCION	ACOCACHA	0204020010 - PACCHA	S020402001001	18L	233561	8996839
27	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	0220050044 - POCISO	S022005004401	17L	824996	8969961
28	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	0204010018 - CRUZPAMPA	S020401001801	18L	238332	8985013
29	ANCASH	CARLOS F. FITZ.	SAN LUIS	0207010029 - SHOGA	S020701002901	18L	241905	9000264
30	ANCASH	ANT. RAYMONDI	MIRGAS	0203050037 - SAN ANTONIO DE ACO	S020305003701	18L	268579	8991834
31	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	0216010041 - RAYO I	S021601004101	18L	223368	9026018
32	ANCASH	CARLOS F. FITZ.	SAN LUIS	0207010031 - YANAHUARMI	S020701003101	18L	242987	9000709
33	ANCASH	HUARI	PAUCAS	0210100008 - VILCABAMBA	S021010000801	18L	288844	8988240
34	ANCASH	CASMA	COMANDANTE NOEL	0208030009 - SANTA CATALINA	S020803000901	17L	789773	8953554
35	ANCASH	YUNGAY	RANRAHIRCA	0220060001 - RANRAHIRCA	S022006000101	18L	201373	8985655
36	ANCASH	ANT. RAYMONDI	CHINGAS	0203040009 - UCANAN	S020304000901	18L	282505	8991416
37	ANCASH	ANT. RAYMONDI	CHINGAS	0203040032 - RONTOT	S020304003201	18L	280620	8988615
38	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	0201090090 - CHORRILLOS	S020109009001	18L	280624	8988605
39	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	208020021 - OLIVAR ALTO	S020802002101	17L	811290	8982035
40	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0201050131 - CUTAMARCA	S020105004302	18L	220346	8951278
41	ANCASH	ANT. RAYMONDI	MIRGAS	0203050015 - CASHASH (SANTA CRUZ DE CASHASH)	S020305001501	18L	267154	8997443
42	ANCASH	ANT. RAYMONDI	MIRGAS	0203050014 - TINGO (RACJRA)	S020305001401	18L	268063	8998268
43	ANCASH	ANT. RAYMONDI	MIRGAS	0203050053 - CHICURAGRA	S020305005301	18L	267953	8990632
44	ANCASH	CARLOS F. FITZ.	SAN LUIS	0207010068 - ESPADIN	S020701006802	18L	249848	8994184
45	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	0208020017 - POYOR ALTO	S020802001701	17L	817552	8985012
46	ANCASH	PALLASCA	BOLOGNESI	0215020008 - ICHAGUIDA	S021502000801	17L	826497	9077776
47	ANCASH	SIHUAS	SICSIBAMBA	0219100021 - PACCHA	S021910002101	18L	219974	9044233
48	ANCASH	HUARI	RAHUAPAMPA	0210120001 - RAHUAPAMPA	S021012000101	18L	271980	8964789
49	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	0204010043 - TINCO	S020401004301	18L	239973	8985473



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

50	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO	0201100022 - RURASHCA	S020110000101	18L	191774	8943232
51	ANCASH	MARISCAL LUZ.	LLAMA	0213050011 - MELENDRES	S21305001101	18L	246123	9014878
52	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	0212040003 - HUARAZ CALLE	S021204000301	18L	179592	9021074
53	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	0212040006 - YACUP	S021204000601	18L	180267	9015760
54	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	0212040001 - HUAYLAS	S021204000301	18L	181270	9017322
55	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	0212040009 - HUAROMA PUQUIO	S021204000901	18L	201512	8945236
56	ANCASH	PALLASCA	CABANA	0215010005 - SAN PEDRO	S021501000501	17L	826269	9073965
57	ANCASH	PALLASCA	CABANA	0215010008 - SAN MARTIN	S021501000801	17L	827238	9073653
58	ANCASH	PALLASCA	CABANA	0215010040 - HUAMBO	S021501004001	17L	828426	9073782
59	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040036 - FRAY MARTIN	S020804003601	18L	171260	8946435
60	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040015 - VALDIVIA	S020804001501	18L	172446	8949493
61	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040047 - CANTARILLA	S020804004701	17L	823672	8945590
62	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040066 - LOS ANGELES	S020804006601	17L	819937	8946119
63	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040025 - CACHIPAMPA BAJA	S020804002502	17L	823921	8946717
64	ANCASH	HUARAZ	TARICA	0201120024 - ANJA CHICO	S020112002701	18L	223057	8957955
65	ANCASH	HUARAZ	TARICA	0201120037 - PALTAY BAJO	S020112003701	18L	218576	8959011



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° B: CUADRO DE RESUMEN DE LOS PARÁMETROS ANALIZADOS.

ITEM	DEPART.	DISTRITO	CC.PP	SISTEMA (CÓDIGO Y NOMBRES)	PARÁMETROS QUE EXCEDEN LOS LMP			INFORMES DE LABORATORIO	RESULTADOS DE LABORATORIO
					MICROBIOLOGICOS Y PARASITOLOGICOS	ORGANOLEPTICOS	QUIMICOS INORGANICOS		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									



ANEXO N° C: FICHA DE VERIFICACIÓN

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA LA CONFORMIDAD AL SERVICIO				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO				
FECHA		HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	
I	DATOS GENERALES			
1.1	Departamento:		Centro Poblado (CP):	
1.2	Provincia:			
1.3	Distrito:		Ubigeo del CP:	
1.4	Coordenadas del Reservorio del CP: ESTE: . NORTE: . ALTURA: .			Zona UTM en WGS84:
1.5	Cantidad de puntos de muestreo por CCPP (*)			
II	VERIFICACIÓN			
2.1	Toma de Muestra	Si	NO	Fecha de la toma de muestra

RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA

Firma del responsable de la Toma de Muestra
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal o Responsable ATM
Nombre:
DNI:

Importante:

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

* Deberá indicar la cantidad total de puntos de muestreo que se tomaron en el centro poblado.



ANEXO N° D: PANEL FOTOGRÁFICO



COORDENADAS	UTM	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO SAP
FOTOGRAFIA N°, VISTA DE LA TOMA DE MUESTRA EN EL INGRESO DEL RESERVORIO, ACOMPAÑADO POR LOS REPRESENTANTES DE LA JASS.....						



ANEXO N° E: INFORME DE INTERPRETACIÓN

INFORME DE INTERPRETACION N°

1. DATOS GENERALES:

REFERENCIA : INFORME DE ENSAYO N°

MATRIZ DE LA MUESTRA :

PROCEDENCIA :

PUNTO DE MUESTREO :

DEPARTAMENTO :

DISTRITO :

COORDENADAS :

MATRIZ DE LA MUESTRA :

FECHA DE MUESTREO :

RESPONSABLE DE MUESTREO :

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

FECHA EJECUCION DE ENSAYO:

2. MARCO LEGAL

3. CLASIFICACION DE LA FUENTE DE AGUA

4. PARAMETRO DE ANALISIS

Bacteriológico

Parasitológico

Organoléptico

Aniones

Metales



5. COMPARACION, INTERPRETACION Y RESULTADOS DEL ANALISIS DE LA MUESTRA

En el cuadro N° 01, se realizara la comparación de los resultados de análisis de los parámetros extraídos del INFORME DE ENSAYO N° con los parámetros de la normativa D.S N° 031-2010-S.A – D.S N° 004-2014-MINAM

N°	PARÁMETRO DE ANÁLISIS	DATOS DE LABORATORIO		D.S. N°031-2010-SA		OBSERVACIÓN	D.S. N°004-2017-MINAM		OBSERVACIÓN
		VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD		VALOR	UNIDAD	
BACTERIOLÓGICO									
1	Coliformes Termotolerantes								
2	Coliformes Totales								
3	Bacterias Heterotróficas								
4	Escherichia Coli								
5	Organismos De Vida Libre								
PARASITOLÓGICOS									
6	Detección De Huevos De Helmintos								
7	Protozoarios Patógenos								
ORGANOLÉPTICO									
8	Color								
9	Turbiedad								
10	pH								
11	Conductividad Eléctrica								
12	Solidos Totales Disueltos								
ANIONES									
13	Cloruro								
14	Sulfatos								
15	Flúor								
16	Nitratos								



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	PARÁMETRO DE ANÁLISIS	DATOS DE LABORATORIO		D.S. N°031-2010-SA		OBSERVACIÓN	D.S. N°004-2017-MINAM		OBSERVACIÓN
		VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD		VALOR	UNIDAD	
ANIONES									
17	Amoniaco								
18	Nitritos								
19	Dureza Total								
METALES									
20	Hierro								
21	Manganeso								
22	Aluminio								
23	Cobre								
24	Zinc								
25	Sodio								
26	Antimonio								
27	Arsénico								
28	Bario								
29	Boro								
30	Cadmio								
31	Cromo								
32	Mercurio								
33	Níquel								
34	Plomo								
35	Selenio								
36	Molibdeno								
37	Uranio								
38	Cianuro Total								



6. CONCLUSIONES

7. RECOMENDACIONES

ANEXO N° 01

Resultado De Laboratorio (Informe de ensayo N°)

ANEXO N° 02

Panel Fotográfico

COORDENADAS	UTM	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO SAP
FOTOGRAFIA N°, VISTA DE LA TOMA DE MUESTRA EN EL INGRESO DEL RESERVORIO, ACOMPAÑADO POR LOS REPRESENTANTES DE LA JASS.....						



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>GPS navegador</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Laptop</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>Camioneta doble cabina 4x4 en buen estado</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipo para traslado de muestras (cooler)</td><td>5</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredita la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	GPS navegador	2	2	Laptop	3	3	Camioneta doble cabina 4x4 en buen estado	2	4	Equipo para traslado de muestras (cooler)	5
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
1	GPS navegador	2														
2	Laptop	3														
3	Camioneta doble cabina 4x4 en buen estado	2														
4	Equipo para traslado de muestras (cooler)	5														
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA															
	<p>Requisitos:</p> <p>La empresa debería contar con una sede principal en la ciudad de Huaraz (Capital del departamento de Ancash) para que se pueda coordinar, remitir documentos e información relación a la actividad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>															
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (1) JEFE DE LA ACTIVIDAD:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA Y/O BIÓLOGÍA Y/O INGENIERÍA AMBIENTAL Y/O INGENIERÍA SANITARIA del personal clave requerido como jefe de la Actividad.</p> <p><u>UN (1) ASISTENTE TÉCNICO EN INGENIERÍA 1:</u></p> <p>BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA Y/O INGENIERÍA AMBIENTAL Y/O INGENIERÍA CIVIL Y/O BIÓLOGÍA del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 1.</p> <p><u>UN (1) ASISTENTE TÉCNICO EN INGENIERÍA 2:</u></p> <p>BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA Y/O INGENIERÍA AMBIENTAL Y/O INGENIERÍA CIVIL Y/O BIÓLOGÍA del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 2.</p> <p><u>DOS (2) RESPONSABLES DE LA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA:</u></p> <p>BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA Y/O INGENIERÍA AMBIENTAL del personal clave requerido como responsable de la vigilancia de la calidad de agua.</p> <p><u>Acreditación:</u> El BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo Veinte (20) horas lectivas, en Monitoreo o Caracterización de Parámetros Ambiental del personal clave requerido como jefe de la Actividad.</p> <p>Mínimo Veinte (20) horas lectivas, en Monitoreo o Caracterización de Parámetros Ambiental del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 1.</p> <p>Mínimo Veinte (20) horas lectivas, en Monitoreo o Caracterización de Parámetros Ambiental del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 2.</p> <p>Mínimo Veinte (20) horas lectivas, en Recojo de muestras de agua de sistemas de agua, del personal clave requerido como responsable de la vigilancia de la calidad de agua.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (1) JEFE DE LA ACTIVIDAD:</u></p> <p>Mínimo tres (3) años (computados a partir del día siguiente de la obtención del título profesional) de haber trabajado como jefe del proyecto en la formulación de proyecto de agua y saneamiento y/o monitoreo de agua y saneamiento y/o responsable y/o Técnico y/o analista y/o especialista y/o jefe en toma de muestra y/o servicios de análisis de parámetros: bacteriológicos y/o parasitológicos y/o organolépticos y/o inorgánicos y/o biólogo en laboratorio de agua potable del personal clave requerido como jefe de la Actividad.</p> <p><u>UN (1) ASISTENTE TÉCNICO EN INGENIERÍA 1:</u></p> <p>Mínimo tres (3) años (computados a partir del día siguiente de la obtención del grado de bachiller) de haber trabajado responsable de la Área Técnica Municipal y/o asistente en el área técnica municipal y/o Asistente técnico en saneamiento y/o monitor Técnico de saneamiento y/o monitor de agua potable y/o, en una entidad pública y/o privada del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 1.</p> <p><u>UN (1) ASISTENTE TÉCNICO EN INGENIERÍA 2:</u></p> <p>Mínimo tres (3) años (computados a partir del día siguiente de la obtención del grado de bachiller) de haber trabajado responsable de la Área Técnica Municipal y/o asistente en el área técnica municipal y/o monitor Técnico de saneamiento y/o monitor de agua potable, en una entidad pública y/o privada del personal clave requerido como Asistente Técnico en Ingeniería 2.</p> <p><u>DOS (2) RESPONSABLES DE LA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA:</u></p> <p>Mínimo seis (6) meses (computados a partir del día siguiente de la obtención del grado de bachiller) de haber trabajado como monitor y/o vigilancia y/o monitor Técnico de saneamiento y/o monitor de agua potable y/o asistente laboratorista en agua en una entidad pública y/o privada del personal clave requerido como responsable de la Vigilancia de la calidad del agua.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="351 1518 1449 2029"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos </div>



	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,127.00 (Diecisiete Mil Ciento Veintisiete con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Caracterización de análisis de muestra de agua, interpretación de parámetros admisibles en caracterización de fuentes de agua; Elaboración de proyectos de agua y saneamiento y/o instalación y/o recuperación de sistemas de cloración y/o monitoreo de agua para consumo humano y/o vigilancia de calidad de agua y/o recolección de muestras de agua; según Decreto Supremo N°031-2010-SA/DIGESA, Elaboración de perfiles o fichas técnicas para expedientes de implementación de sistemas de agua potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SEDE CENTRAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20530689019**, con domicilio legal en **CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **DOS (2) PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO** en el plazo máximo de **SIETE (7)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **de UN (1)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°047-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.