

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE/FAP**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE LA  
DIVISIÓN DE TRANSPORTE, DE LAS CUADRAS DEL  
PERSONAL DE SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO Y  
CUADRA FEMENINA DE SERVICIOS DEL CGFAP, PINTADO  
DEL COMEDOR, ÁREA DE LAVADO DE SERVICIOS Y  
ALMACENES DEL COMEDOR DE LA SECRE”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I** **GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : Av. de la Peruanidad S/N – Jesús María  
Teléfono: : 988944105  
Correo electrónico: : [adquisiciones.secre2024@gmail.com](mailto:adquisiciones.secre2024@gmail.com)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTE, DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL DE SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO Y CUADRA FEMENINA DE SERVICIOS DEL CGFAP, PINTADO DEL COMEDOR, ÁREA DE LAVADO DE SERVICIOS Y ALMACENES DEL COMEDOR DE LA SECRE.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 002 del 10-03-25.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 63 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de las fotocopias.



#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada de compromiso de integridad. **(Formato N° 1)**

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Dirección General de Logística, en el Piso 4 del edificio Quiñones Av. La Peruanidad S/N Jesús María.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-068-375851  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 018-068-000068375851-70

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- i) Plan de Trabajo, plan de seguridad y salud (cronograma)
- j) Póliza de seguro de salud y vida del personal involucrado en la ejecución del servicio
- k) Carta de solitud de autorización de ingreso a las instalaciones con la relación del personal involucrado con su respectivo DNI.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimiento de la Secretaría General de la FAP en Av. La Peruanidad S/N Jesús María.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago posterior a la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Dpto Administrativo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (consignando datos de detracción)
- Informe Final del trabajo ejecutado, con el registro fotográfico del antes, durante y después; incluyendo el material utilizado (marcas que cumplan con las especificaciones técnicas), recomendaciones si las hubiese, debidamente firmado por el supervisor del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Abastecimiento de la Secretaría General de la FAP, ubicada en la Av la Peruanidad S/N Campo de Marte. Jesús María.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### ANEXO 2

#### DETALLE DE REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO DE BIENES

FOR-DEM-13

Versión 00

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTES, DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL DE SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO Y CUADRA FEMENINA DE SERVICIOS DEL CGFAP; PINTADO DEL COMEDOR, ÁREA DE LAVADO DE SERVICIOS Y ALMACENES DEL COMEDOR DE LA SECRE"**

**1. OBAC / ENTIDAD**

Fuerza Aérea del Perú

**2. AREA USUARIA**

Secretaría General del Fuerza Aérea del Perú

**3. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

La presente descripción se refiere al **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTES, DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL DE SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO Y CUADRA FEMENINA DE SERVICIOS DEL CGFAP; PINTADO DEL COMEDOR, ÁREA DE LAVADO DE SERVICIOS Y ALMACENES DEL COMEDOR DE LA SECRE"**.

**4. FINALIDAD PUBLICA**

Garantizar que los espacios y recursos que utiliza el personal militar se mantengan en condiciones óptimas para su uso, asimismo asegurar la seguridad, funcionalidad y accesibilidad de las instalaciones, lo que a su vez contribuirá al bienestar general las personas que laboran y realizan trámites en el Cuartel General FAP.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL**

Contratar a una persona natural o jurídica dedicada al rubro, para que realice el mantenimiento de la oficina de la división de transportes, de las cuadras del personal de servicio militar voluntario y cuadra femenina de servicios del CGFAP; pintado del comedor, área de lavado de servicios y

almacenes del comedor de la SECRE, objeto de la presente contratación, cumpliendo con las normas, lineamientos y estándares de seguridad.

#### OBJETIVO ESPECIFICO

- Mantener la capacidad operativa y correcto funcionamiento de las áreas descritas.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

N°	FFTT NÚMERO DE PARTE / EETT / TdR (")(**)	DESCRIPCIÓN / NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	PRECISIONE S A LAS CARÁCTERI STICAS TÉCNICAS (***)
01	RO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTES, DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL DE SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO Y CUADRA FEMENINA DE SERVICIOS DEL CGFAP; PINTADO DEL COMEDOR, ÁREA DE LAVADO DE SERVICIOS Y ALMACENES DEL COMEDOR DE LA SECRE	GLB	01	SEGÚN ESPECIFICA CIONES TÉCNICAS QUE SE DETALLAN

##### 6.1 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N°	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
<b>A</b>	<b>CUADRA DE SERVICIO FEMENINO</b>		
<b>1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1	DESMONTAJE DE PUERTA	UND	6.0
1.2	DESMONTAJE DE CERÁMICO	M2	50.0
1.3	DESMONTAJE DE INODORO	UND	2.0
1.4	DESMONTAJE DE LAVATORIO	UND	2.0
1.5	DESMONTAJE DE TUBERÍAS	GLB	1.0
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO	M2	36.0



2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.75 M	M2	23.4
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA TIPO CORREDIZA 1.20 *0.40M (INCLUYE CORTE EN MURO EXISTENTE Y COLOCACIÓN DE SOPORTE EN MURO)	UND	3.0
2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EN DUCHA E= 6MM INC SOPORTE DE PARED, MARCO DE ALUMINIO, ACCESORIOS 1.20X1.80M	UND	1.0
2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EN DUCHA E= 6MM INC SOPORTE DE PARED, MARCO DE ALUMINIO, ACCESORIOS 1.30X1.80M	UND	1.0
2.6	PINTURA LÁTEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS INCL EMPASTADO	M2	205.7
2.7	PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS INCL EMPASTADO	M2	142.6
2.8	MANTENIMIENTO A VENTANAS EXISTENTES	GLB	1.0
2.9	MANTENIMIENTO DE ESCALERA METÁLICA INCLUYE CINTAS ANTIDESLIZANTES EN CADA PASO	UND	1.0
2.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO ALUZINC (INCLUYE ESTRUCTURA PARA GENERAR PENDIENTE MÍNIMA)	M2	42.0
2.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS (SISTEMA DE DRENAJE)		
2.12	MANTENIMIENTO DE PUERTAS	UND	6.0
2.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO BOLA	UND	5.0
<b>3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE INGRESO EDIFICACIÓN DE AGUA DE 2 PULG INCLUYE UNIONES UNIVERSALES	UND	1.0
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA PESADA DE CONTROL DE AMBIENTE DE BAÑO INCL ACCESORIOS	UND	3.0
3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TIPO ONE PIECE INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND	2.0
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INCL MEZCLADORA, TUBERÍA DE AGUA PVC CPVC	UND	2.0
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE THERMA ELÉCTRICA 80 LT INCLUYE TUBERÍA HASTA SALIDAS DE DUCHA	UND	2.0
3.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA ABSORBENTE CUADRADO	UND	2.0
3.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO INCL SOPORTE DE CONCRETO Y CAJONERAS CAÑERÍAS, TUBO DE ABASTO, TRAMPA, ADECUACIÓN DE PUNTO DE AGUA	UND	1.0
3.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VANITORIO INC CAÑERÍA, TUBO DE ABASTO, TRAMPA Y ACCESORIOS	UND	2.0

3.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINA DE DESAGÜE 2" DE DUCHAS DP= 5M INCL CORTE EN PISO, RESANE, SUMIDERS 2"	GLB	1.0
3.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO DE BAÑO	UND	4.0
3.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORTA PAPEL	UND	4.0
3.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOALLERO CON PARRILLA DE ACERO	UND	4.0
3.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPISA DE BAÑO MULTIFUNCIONAL CROMADO	UND	4.0
3.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA Y DESAGÜE A BAÑOS DE 2DO PISO A PRIMER PISO	GLB	1.0
3.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (0.65X0.50 M)	UND	2.0
3.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (2.20X0.50 M)	UND	1.0
3.17	MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGÜE EN PRIMER PISO	GLB	1.0
4	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO EN EDIFICACIÓN	GLB	1.0
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO POR PISO INCLUYE CABLEADO, LLAVES TERMOMAGNÉTICAS, INTERRUPTORES DIFERENCIALES PARA INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, THERMA, CON LLEGA A POZO A TIERRA)	GLB	1.0
4.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIPO PANEL LED DE 36W (INCLUYE CABLEADO, LUMINARIA Y BORNELAS)	UND	12.0
4.4	CONSTRUCCIÓN DE POZO A TIERRA	UND	1.0
4.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACODICIONADO TIP SPLIT DE 24000 BTU, (INCLUYE EVAPORADOR Y CONDENSADOR, TUBOS DE COBRE, RELLENADO DE GAS, PRUEBAS DE VACIO Y TRABAJOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO)	UND	2.0
5	<b>OTROS</b>		
5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA	UND	5.0
5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR	UND	2.0
5.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.0
B	<b>AREA DE COCINA, LAVADO, ALMACENES Y COMEDOR</b>		
1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1	LIMPIEZA DE EQUIPOS DE COCINA Y DESENGRASADO	GLB	1.0
2	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.1	<b>COMEDOR PRINCIPAL</b>		
2.1.1	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	M2	175.7
2.1.2	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE TRIPLAY		

2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)	UND	2.0
<b>2.2</b>	<b>COMEDOR TROPA</b>		
2.2.1	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	M2	48.3
2.2.2	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA	M2	31.9
2.2.3	PINTURA TRÁFICO DE 12 CONTRAPASOS DE ESCALERAS INCLUYE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS	GLB	1.0
2.2.4	PINTURA DE BARANDAS DE MADERA	GLB	1.0
2.2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)	UND	2.0
<b>2.3</b>	<b>HALL DE ATENCIÓN</b>		
2.3.1	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	M2	33.9
2.3.2	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA	M2	24.8
2.3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)	UND	2.0
2.3.4	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INCLUYE LIJADO, PINTADO Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA	UND	4.0
2.3.5	MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.65M	M2	19.7
2.3.6	MANTENIMIENTO DE LAVADERO (LIMPIEZA, CAMBIO DE GRIFERÍA, TRAMPA)	GLB	1.0
<b>2.4</b>	<b>COCINA</b>		
2.4.1	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	M2	65.0
2.4.2	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA	M2	67.1
2.4.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)	UND	4.0
2.4.4	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INCLUYE LIJADO, PINTADO Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA	UND	2.0
2.4.5	MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.65M	M2	77.1
2.4.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS (03) DE ESCALERA	GLB	1.0
<b>2.5</b>	<b>ALMACEN</b>		
2.5.1	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS Y TECHO INTERIORES	M2	36.5
2.5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)	UND	2.0
2.5.5	MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.65M	M2	35.0
<b>2.6</b>	<b>OFICINA INTENDENCIA</b>		
2.6.1	PINTURA LÁTEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS INCL LIJADO Y EMPASTADO	M2	72.0
2.6.2	PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS INCL LIJADO Y EMPASTADO	M2	100.0



<b>3</b>	<b>OTROS</b>		
3.1	ELIMINACIÓN DE DESMONTE	GLB	1.0
<b>C</b>	<b>ÁREA DE TRANSPORTES</b>		
<b>1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1	DESMONTAJE DE PUERTA 0.98X1.90M	UND	1.0
1.2	DEMOLICIÓN DE PEDESTAL EXISTENTE H=15 CM	M2	1.5
1.3	DESMONTAJE DE PISO CERÁMICO	M2	6.4
1.4	CORTE DE MURO PARA VENTANA DE DUCTO 0.30X0.50M	GLB	1.0
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	130.0
2.2	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	75.5
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABIQUERÍA DRYWALL	M2	8.0
2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA 0.80X2.10 M	UND	2.0
2.5	MURO DE LADRILLO KK INCLUYE TARRAJEO, IMPRIMANTE EMPASTADO Y PINTURA	M2	0.5
2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN BAÑO	M2	22
2.7	ENCIMADO DE PISO EN AREA DE BAÑO Y DUCHA H=15 CM		
2.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA 1.56X2.10	UND	1.0
<b>3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
3.1	INODORO ONEPIECE BLANCO	PZA	1.0
3.2	VANITORIO INCLUYE ACCESORIOS, CONEXIONES TUBERIAS DE ABASTO, TRAMPA, ETC	PZA	1.0
3.3	MEZCLADORA DE DUCHA 2 LLAVES (CON SALIDA DE DUCHA, REGADERA, )	UND	1.0
3.4	SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	PTO	3.0
3.5	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
3.6	TUBERIA PVC P/AGUA FRIA D=1/2" INCLUYE ACCESORIOS (CODOS, TEE PVC)	GLB	1.0
3.7	VALVULA ESEFERICA CROMADA DE 1/2"	UND	1.0
3.8	NICHO PARA VALVULA ESFERICA DE 20 X 20 C/TAPA DE ALUMINIO	UND	1.0
3.9	SALIDA DE AGUA CALIENTE PVC, INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	PTO	1.0
3.10	TUBERIA CPVC P/AGUA CALIENTE D=1/2" INCLUYE ACCESORIOS (CODOS, TEE DE 1/2" CPVC)	GLB	1.0
3.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMA ELECTRICA 60 LT	UND	1.0
3.12	SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4"	GLB	1.0
3.13	SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" P/LAVATORIO	GLB	1.0
3.14	SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" P/SUMIDEROS	GLB	1.0

3.15	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INCLYE ACCESORIOS	GLB	1.0
3.16	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=4" INCLUYE ACCESORIOS	GLB	1.0
3.17	SUMINISTRO E INSTALAIÓN DE SUMIDERO CROMADO DE 2"	UND	1.0
3.18	SUMINISTRO E INSTALCIONDE REGISTRO CROMADO DE 4"	UND	1.0
3.19	SALIDA DE VENTILACION PVC-SAL 2"	PTO	1.0
3.20	CONEXION A PUNTO DE AGUA DIST PROM= 15M INCLUYE CORTE CONCRETO, RESANE, TUBERIA Y ACCESORIOS	GLB	1.0
3.21	CONEXIÓN A PUNTO DE DESAGUE DIST PROM 20M INCLUYE CORTE DE CONCRETO, RESANE DE CONCRETO, TUBERIA DESAGUE Y ACCESORIOS	GLB	1.0
3.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORTA PAPEL	UND	1.0
3.23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOALLERO CON PARRILLA DE ACERO	UND	1.0
3.24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPISA DE BAÑO MULTIFUNCIONAL CROMADO	UND	1.0
3.25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (0.4X0.50 M)	UND	1.0
3.26	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA, CALIENTE Y DESAGUE	GLB	1.0
4	<b>OTROS</b>		
4.1	MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO	UND	1.0
4.2	MANTENIMIENTO DE BARANDAS EN TECHO DE OF. DE TRANSPORTES	GLB	1.0
4.3	MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA 3.16 X 2.10 M DE INGRESO DE AMBIENTE DE OPERACIONES DE TRANSPORTES	GLB	1.0
4.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60X1.2 M	UND	5.0
4.6	MANTENIMIENTO DE VENTANA (LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO DE MARCOS, LIMPIEZA DE VIDRIOS)	UND	4.0
4.7	SUMIISTRO E INSTALACIONDE BANCA DE MADERA 1.35 M	UND	1.0
4.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO POR PISO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS, CABLEADO, INTERRUPTORES DIFERENCIALES PARA INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, THERMA, CON LLEGA A POZO A TIERRA) DE BAÑO	GLB	1.0
D	<b>CUADRA DE TROPA</b>		
1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1	DESMONTAJE DE DRYWALL	M2	15.9
1.2	DEMOLICIÓN DE MURO (1.0X1.10M)	GLB	1.0
2	<b>ARQUITECTURA</b>		

2.1	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL	M2	30.0
2.2	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	260.0
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE 0.60X0.60M	M2	56.0
2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA	UND	2.0
2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EMPAVONADA H=2.10 M DOS HOJAS CON LOGO DE SECRE Y FAP	UND	1.0
2.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 0.60X0.60M INCLUYE CABLEADO ELÉCTRICO	UND	6.0
2.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA COLGANTE 0.60X1.20 M	UND	12.0
2.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROYECTOR COLGANTE FHD 1920X1080 PX INCLUYE CABLEADO HASTA PUNTO DE CONEXIÓN DE COMPUTADOR D APROX=15 M	UND	1.0
2.9	SALIDA DE PUNTO DE RED (INCLUYE CABLEADO)	GLB	1.0
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACODICIONADO TIP SPLIT DE 24000 BTU, (INCLUYE EVAPORADOR Y CONDENSADOR, TUBOS DE COBRE, RELLENADO DE GAS, PRUEBAS DE VACIO Y TRABAJOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO)	UND	1.0
3.1	CARPINTERÍA DE MADERA (PUERTAS EN DUCTOS 1.2 M2 APROX)	UND	4.0
3.2	MANTENIMIENTO DE EXTRACTOR DE AIRE	UND	1.0
3.3	MANTENIMIENTO DE MESA DE LAVATORIOS	UND	1.0
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO COLOR PLATEADO CROMADO CON SISTEMA DE CIERRE DISCO CERÁMICO	UND	4.0
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE TANQUE PARA INODORO	UND	8.0
3.6	MANTENIMIENTO DE RED DE DESAGÜE (LIMPIEZA CON CABLE, ACIDO, ETC)	GLB	1.0
3.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO PERILLA	UND	2.0
3.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ECRAN	UND	1.0
3.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIZARRA ACRÍLICA LARGO02.45M	UND	1.0

#### **1. TRABAJOS PRELIMINARES**

##### **MOVILIZACIÓN DE Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMINETAS**

El contratista realizará la movilización y desmovilización de equipos y herramientas necesarios para la ejecución del servicio, el contratista

preverá la adecuación de un área para guardar sus materiales y herramientas.

#### 1.1 DESMONTAJE DE PUERTA

El trabajo a realizar consiste en el desmontaje puertas. También incluye el traslado, clasificación y ubicación de los elementos desmontados según su clasificación (reutilizables y no reutilizables) en los lugares previamente establecidos. Una vez cuente con la autorización del supervisor, procederá a desmontar los elementos en el sentido inverso al procedimiento normal de ejecución.

#### 1.2 DESMONTAJE DE CERAMICO

El trabajo a realizar consiste en el desmontaje de piso cerámico (ara aprox= 50 m2). También incluye el traslado, clasificación y ubicación de los elementos desmontados según su clasificación (reutilizables y no reutilizables) en los lugares previamente establecidos. Una vez cuente con la autorización del supervisor, procederá a desmontar los elementos en el sentido inverso al procedimiento normal de ejecución.

#### 1.3 DESMONTAJE DE INODORO

El trabajo a realizar consiste en el desmontaje de (02) inodoros, también incluye el traslado, su clasificación y la ubicación de los elementos desmontados según la clasificación (reutilizables y no reutilizables).

#### 1.4 DESMONTAJE DE LAVATORIO

El trabajo consiste en realizar el desmontaje de (02) lavatorios, incluyendo el traslado, clasificación y disposición de los elementos desmontados. Los materiales se clasificarán en **reutilizables** (en buen estado para ser reincorporados en nuevos proyectos) y **no reutilizables** (materiales que serán descartados o reciclados según corresponda).

#### 1.5 DESMONTAJE DE TUBERÍAS

El trabajo consiste en realizar el desmontaje de tuberías, incluyendo el traslado, clasificación y disposición de los materiales desmontados. Las tuberías y accesorios se clasificarán en **reutilizables** (en buen estado para futuros proyectos) y **no reutilizables** (materiales que serán descartados o reciclados según corresponda).

### 2. ARQUITECTURA

#### 2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO

#### 2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCCO EN PORCELANATO H=1.75M

Son todas las actividades para la previsión de un recubrimiento sobre los masillados del piso en interiores o exteriores, con sus respectivas barrederas extraídas del mismo material. El objetivo es la construcción de pisos de Porcelanato en diferentes detalles de colocación y las indicaciones de la dirección arquitectónica y la fiscalización. El



constructor verificará, comprobará y recibirá la aprobación de fiscalización de que el masillado de piso se encuentra en condiciones de recibir adecuadamente el Porcelanato, el material ingresado cerca del área de colocación es el adecuado, así como terminadas y aprobadas las instalaciones de redes bajo piso. Se deberá tener en cuenta el tipo de rejillas de piso a colocar en áreas húmedas para los cortes en el Porcelanato.

Sobre la superficie previamente humedecida, con la ayuda de una tarraja dentada se extenderá una capa uniforme del mortero pegante, para seguidamente colocar el Porcelanato, la que, mediante golpes suaves en su parte superior, se fijará y nivelará, cuidando que quede totalmente asentada sobre el mortero pegante; se eliminará el aire y/o pasta en exceso. Las barrederas igualmente se colocarán empezando por los extremos y coincidiendo con las juntas de las piezas del piso. La unión de las piezas tendrá una separación de 2 mm., la que se mantendrá con las crucetas de PVC ó en su defecto clavos del diámetro indicado; la pasta de cemento se limpiará de las losas antes de que se inicie su fraguado e igualmente se la retirará de las juntas, conformando canales de profundidad uniforme, para su posterior emporado. Todos los cortes se deberán efectuar para mayor calidad y menos desperdicio con una cortadora eléctrica especial para estos trabajos, o en su defecto cortadora manual, pero siempre, evitando el desprendimiento o resquebrajamiento del esmalte, a las medidas exactas que se requiera en el proceso de colocación.

Las juntas se limpiarán concurrentemente con su ejecución y se las hidratará por 24 horas, para su correcto fraguado. Se limpiarán las manchas de pasta de cemento y emporador, utilizando detergentes, productos químicos o similares que no afecten al Porcelanato.

Incluye la colocación de contra zócalo h=1.75m en el contorno.



**2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS TIPO CORREDIZA 120 \*0.40M (INCLUYE CORTE EN MURO EXISTENTE Y COLOCACIÓN DE SOSPORTE EN MURO).**

Suministro e instalación de ventanas tipo corrediza de 120 x 0.40 m, que incluye el corte y preparación del muro existente para la adecuación del vano, así como la colocación de soportes metálicos o



de anclaje en el muro para fijar la estructura de la ventana. La instalación se realizará con sellado adecuado para garantizar hermeticidad, aislamiento térmico y acústico, y un correcto funcionamiento del sistema corredizo. Todo el proceso se ejecutará cumpliendo con las normativas técnicas y de seguridad vigentes.

- 2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EN DUCHA E=6MM INC SOPORTE DE PARED, MARCO DE ALUMINIO, ACCESORIOS 1.20X1.80M**
- 2.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EN DUCHA E=6MM INC SOPORTE DE PARED, MARCO DE ALUMINIO, ACCESORIOS 1.30X1.80M**

Suministro e instalación de puerta de mampara en ducha con cristal templado empavonado de 6 mm de espesor, incluyendo soporte de pared, marco de aluminio y accesorios necesarios para su instalación. El sistema de mampara está diseñado para ofrecer una solución eficiente y estética, limitando la dispersión de agua durante el uso de la ducha. El panel de vidrio templado está disponible en diferentes tamaños según el espacio y las necesidades del cliente, garantizando resistencia y durabilidad. La instalación incluirá la correcta alineación, sellado y fijación de la estructura a la pared para asegurar su estabilidad y funcionamiento óptimo. Que todos los componentes cumplan con las normativas de seguridad y calidad vigentes.

- 2.6 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS INC EMPASTADO**
- 2.7 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS INC EMPASTADO**

Esta partida contempla el suministro, preparación de superficies y colocación de Pintura en muros, columnas, vigas, puertas y contra zócalos de las construcciones donde aplique.

Los trabajos a realizar comprenden la preparación de las superficies; limpieza, lijado y empastado de las imperfecciones en los muros, de acuerdo a lo señalado en la presente especificación, luego se aplicará el sellador con brocha o rodillo y se deja a secar completamente. Se observará si la superficie está perfecta para recibir la pintura, corrigiendo previamente cualquier defecto. Donde se indique empaste esta aplicación se realizará con una pasta mural de marca reconocida, de tal forma que el acabado quede totalmente liso. Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse. La pintura se aplicará en capas sucesivas con rodillo o brocha, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas que no contengan aceite y 3 manos para las que sí lo contienen. La selección de las muestras de colores será hecha por la entidad y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar a fin de poderlos apreciar bajo la luz natural. Asimismo, el proveedor otorgará 4 galones de la pintura escogida con 4 brochas

y 2 rodillos nuevos para realizar los trabajos posteriores de mantenimiento requeridos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Unidad de medida:	Galón (Gl)
Categoría:	Pintura arquitectónica
Tipo:	Látex
Acabado:	Satinado ultralavable
Color:	Azul pacífico (2346) - CÓDIGO DE COLOR PANTONE 2186 U
Componentes:	Uno
Curado:	Evaporación de agua
Sólidos en volumen:	37% +/- 2%, según color
VOC (Compuestos orgánicos volátiles):	42.8 – 45.6 gr/L, según color
Número de capas:	Doce
Rendimiento teórico:	31 m² por galón a 2 capas
Lavabilidad:	Alta
Diluyente:	Agua potable
CONTROL DE CALIDAD:	
Para la adquisición de la pintura el proveedor deberá presentar el CERTIFICADO DE CALIDAD, FICHA TÉCNICA Y HOJA DE SEGURIDAD del lote adquiriendo, mediante ensayos y/o pruebas realizados por un laboratorio reconocido o por el fabricante.	
CARACTERÍSTICAS:	
Con Tecnología hidrorrepelente y antimanchas.	
Formulado con 100% Resina Acrílica.	
Ultra lavable, fácil de limpiar y resistente a la limpieza continua.	
Resistente al contacto con agua y jabones.	
Excelente acabado, buena brochabilidad y nivelación.	
Buen poder cubriente.	
Ecoamigable y de Bajo olor, bajo salpicado, mayor transferencia de pintura.	
Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV)	
No contiene plomo, mercurio ni cromo en su formulación.	
RECOMENDACIONES:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para calcular el rendimiento práctico tomar en cuenta pérdidas del material durante la aplicación e irregularidades en la superficie.</li> <li>• Debido al acabado satinado del producto, se debe evitar imperfecciones en la superficie para que se asegure un buen acabado.</li> <li>• Para mayor durabilidad del acabado se recomienda seguir las instrucciones de uso del fabricante o como mínimo las siguientes condiciones.</li> </ul>	
MÉTODOS DE APLICACIÓN:	
Brocha, rodillo o pistola	
TIEMPO DE ALMACENAMIENTO:	
Al tacto: 30 - 60 minutos a 25 °C	
Al tacto duro: 4 horas a 25 °C	
Repritado mínimo: 4 horas a 25 °C	
CONDICIONES DE APLICACIÓN:	
Temperatura entre 10 °C a 50 °C.	
Humedad Relativa entre 50% a 85%	

<b>PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE:</b>
<b>Superficies nuevas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar 30 días después del tarrajeo antes de pintar.</li> <li>• Eliminar residuos del tarrajeo con lija al agua #80.</li> <li>• Aplicar dos capas de Imprimante.</li> <li>• Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de la pintura.</li> </ul>
<b>Superficies con pintura en buen estado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante.</li> <li>• Matear la superficie usando lija al agua #120.</li> <li>• Aplicar una o dos capas de Imprimante.</li> <li>• Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de Pintura.</li> </ul>
<b>Superficies con pintura en mal estado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la suelta, dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, u otros contaminantes.</li> <li>• Aplicar dos capas de Imprimante.</li> <li>• Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura.</li> </ul>
<b>Superficies alcalinas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un lavado de la superficie con una solución de 01 volumen de ácido muriático con 08 volúmenes de agua, enjuagar con abundante agua y dejar secar como mínimo 15 días.</li> <li>• Aplicar previamente dos capas de un Imprimante para muros.</li> <li>• Dejar secar 24 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura.</li> </ul>
<b>Acabado liso (sólo interiores):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar con plancha metálica de tarrajeo, 2 a 3 capas delgadas de Pasta Murai.</li> <li>• Dejar secar una hora entre capa y capa, lijar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 320 y eliminar el polvo producido.</li> <li>• Aplicar dos capas de Imprimante.</li> <li>• Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura.</li> </ul>
<b>IMPRIMANTES RECOMENDADOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superficies con pintura antigua: Imprimante</li> <li>• Superficies con humedad: Imprimante para Muros.</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.</li> <li>• La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura, se deben encontrar en buen estado.</li> <li>• Se debe destapar el envase de la pintura y mediante una paleta agitarla hasta homogeneizarla. Agregar agua potable hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para la 1ra. capa se debe usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura.</li> <li>• Aplicar una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.</li> <li>• Después de 4 horas de secado, aplicar la otra capa. Para la 2da. capa se debe usar un máximo de 1 volumen de agua por 8 volúmenes de pintura.</li> <li>• La superficie pintada puede lavarse después de 3 semanas de aplicación con jabón y agua.</li> <li>• Superficies con pintura antigua: Imprimante.</li> <li>• Superficies con humedad: Imprimante para Muros.</li> </ul>
<b>CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA APLICACIÓN:</b>
Se deberá presentar fichas y/o formatos de control de calidad durante la preparación y aplicación de la pintura para garantizar su correcto procedimiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante o lo indicado en la presente ficha.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Unidad de medida:	Galon (Gl)
Categoría:	Pintura arquitectónica
Tipo:	Resina acrílica
Acabado:	Salinado
Color:	Blanco humo (DL-1180) - CÓDIGO DE COLOR PANTONE P 3-9 C
Componentes:	A base de emulsión vinil acrílica, disperso acuoso a base de pigmentos orgánicos, preservantes libre de mercurio.
Aspecto físico:	Viscoso
Olor:	Característico a emulsión vinil acrílica, amina.
Rendimiento técnico:	62 m² por galón a 1 capa
Diluyente:	Agua potable
PARÁMETROS DE MEDICIÓN:	
Sólidos por peso %:	• Blanco y pasteles claros : 40-52
	• Colores pasteles : 30-43
	• Colores acento : 26-38
Densidad (Kg/Gl):	• Blanco y pasteles claros : 4.50-5.10
	• Colores pasteles : 4.10-5.10
	• Colores acento : 4.00-5.10
Viscosidad:	• Blanco y pasteles claros : 100-106
	• Colores pasteles : 100-106
	• Colores acento : 100-106
Unidades Krebs al momento de envasado	
CONTROL DE CALIDAD:	
Para la adquisición de la pintura el proveedor deberá presentar el CERTIFICADO DE CALIDAD, FICHA TÉCNICA Y HOJA DE SEGURIDAD del lote adquirido, mediante ensayos y/o pruebas realizados por un laboratorio reconocido o por el fabricante.	
CONTROL DE CALIDAD:	
Para la adquisición de la pintura el proveedor deberá presentar el CERTIFICADO DE CALIDAD, FICHA TÉCNICA Y HOJA DE SEGURIDAD del lote adquirido, mediante ensayos y/o pruebas realizados por un laboratorio reconocido o por el fabricante.	
CARACTERÍSTICAS:	
Excelente lavabilidad y resistencia al exterior e interior, buena brochabilidad y nivelado, alto poder cubriente, que deja una película suave, tersa, resistente al lavado continuo y a los diferentes tipos de clima.	
Contiene aditivos, resistencia a la intemperie y rayos solares (UV).	
No contiene productos a base de plomo, cromo ni mercurio en su formulación.	
RECOMENDACIONES:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El rendimiento real dependerá de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.</li> <li>• Uso recomendado en muros de concreto, apilados de yeso nuevo o repintado, ladrillo, materiales compuestos con cemento, placa de yeso. Indicado para paredes de hospitales, pasillos, cocinas y zonas expuestas a continuo rose y maltrato.</li> <li>• Para mayor durabilidad del acabado se recomienda seguir las instrucciones de uso del fabricante o como mínimo las siguientes condiciones.</li> </ul>	
EQUIPOS DE APLICACIÓN:	
Brocha o rodillo 9"	
TIEMPO DE SECADO:	
Al tacto: 2-4 horas	
Al tacto duro: 24 horas	
Repintado: mínimo: 6 horas	



<b>CONDICIONES DE APLICACIÓN:</b>
Temperatura: entre 10°C a 33°C. No recomendable en condiciones de humedad relativa 80%, en exteriores evitar pintar tarde en condiciones de probable rocío y condensación.
<b>PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:</b>
<b>Preparación de la superficie:</b> La superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia de la pintura como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.
<b>Indicaciones sobre el mezclado:</b> Mezcle bien antes de usar y ocasionalmente durante la aplicación. Cuando use más de un envase del mismo color se debe mezclar entre si antes de usarlos para uniformizar el color.
<b>Dilución:</b> El producto se puede diluir con agua potable cuando se aplica con pistola o equipo de aspersión. Cuando se aplica con brocha la pintura debe diluirse máximo un 10 % con agua potable. Cuando la aplicación sea con rodillo la pintura debe diluirse máximo un 25% con agua potable.

**PANTONE®**  
Cool Gray 1 U

## **2.8 MANTENIMIENTO A VENTANAS EXISTENTES**

El propósito del mantenimiento de las ventanas existentes es garantizar su correcto funcionamiento, estética, y durabilidad a lo largo del tiempo. Este proceso abarca la limpieza, reparación, ajuste, y sustitución de elementos defectuosos, llevando a cabo la inspección previa que consta de realizar una inspección visual detallada para identificar cualquier daño o desgaste en los componentes de la ventana, la limpieza de los cristales con un producto adecuado para no dañarlos, utilizando trapos suaves o esponjas no abrasivas, limpiar los marcos y áreas circundantes con agua y productos químicos que no dañen el material.

## **2.9 MANTENIMIENTO DE ESCALERA METÁLICA, INCLUYE CINTAS ANTIDESLIZANTES EN CADA PASO**

El objetivo del mantenimiento de escaleras metálicas es garantizar su funcionalidad, seguridad, y durabilidad a lo largo del tiempo, así como prevenir accidentes derivados del desgaste o daño de los componentes. El mantenimiento incluye inspección de la escalera en

su totalidad, buscando señales de corrosión, abolladuras, fisuras, grietas o deformaciones en las superficies metálicas, limpieza, reparación si es necesario si la escalera presenta signos de oxidación, aplicar un producto desoxidante específico para eliminar el óxido, si es necesario el cambio de la pieza dañada. Protección de la estructura metálica apretar o reemplazar cualquier tornillo, perno o tuerca que esté dañado, oxidado o flojo. Utilizando componentes nuevos de la misma especificación para asegurar la integridad estructural, en caso de peldaños rotos o muy desgastados, se procederá a su reemplazo. Los nuevos peldaños deben ser del mismo material, tamaño y diseño que los originales para mantener la uniformidad y la seguridad, cualquier daño en las barandillas o pasamanos. Si se encuentran flojos, proceder a apretarlos. Si presentan roturas o fisuras, evaluar la necesidad de reemplazo o refuerzo de los componentes.



#### ESCALERA DE METAL

##### 2.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO ALUZINC (INCLUYE ESTRUCTURA PARA GENERAR PENDIENTE MÍNIMA)

Gama de paneles metálicos fabricados con acero ASTM A792, AZ 150 para coberturas y fachadas, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado, ideal para edificaciones comerciales, industriales y de servicio. El perfil trapezoidal garantiza el apropiado comportamiento estructural del panel como cobertura. El color será gris estándar de e=0.40mm. Se usarán tornillos hexagonal 8 x 2 1/2" + arandelas de neopreno punta broca c/capuchón para anclar a las viguetas de apoyo.



#### **2.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE**

Proveer y ejecutar la instalación de un sistema de drenaje adecuado que permita la evacuación eficiente del agua pluvial, minimizando el riesgo de inundaciones y daños a las estructuras, y garantizando el cumplimiento con las normativas vigentes de diseño y construcción. Tomar como referencia la siguiente imagen.



#### **2.12 MANTENIMIENTO DE PUERTAS**

Esta partida incluye una serie de acciones orientadas a preservar tanto la funcionalidad como la estética de las puertas. El proceso comienza con una inspección inicial para identificar posibles daños, como grietas, desgaste de la pintura o problemas en los herrajes (bisagras, cerraduras, manillas). A continuación, se procederá a la limpieza de la superficie utilizando productos adecuados para eliminar polvo, manchas y suciedad sin dañar el acabado de la puerta ni la pintura. Si se detectan imperfecciones, se realizarán reparaciones mediante lijado, relleno con pasta o pintura de retoque para restaurar la superficie. También se revisarán y ajustarán los herrajes (bisagras, manillas y cerraduras), lubricando, ajustando o reemplazando cualquier componente defectuoso. En caso de desgaste de la pintura, se aplicará pintura de retoque blanca para mantener el acabado uniforme y sin arañazos. Finalmente, se realizará una revisión final para asegurar que la puerta funcione correctamente, abriendo, cerrando y permaneciendo en su lugar sin dificultad. Este mantenimiento asegura que las puertas prefabricadas color blanco se mantengan funcionales, estéticamente agradables y duraderas.

**2.13 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPAS TIPO BOLA**

El contratista suministrará e instalará la puesta de chapas de tipo bola en puertas o sistemas de cerraduras, proporcionando seguridad, funcionalidad y durabilidad.



**3. INSTALACIONES SANITARIAS**

- 3.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE INGRESO EDIFICACIÓN DE AGUA DE 2 PULG INCLUYE UNIONES UNIVERSALES
- 3.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA PESADA DE CONTROL DE AMBIENTE DE BAÑO INC ACCESORIOS
- 3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TIPO ONE PIECE INCLUYE TUBO DE ABASTO
- 3.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INC MEZCLADORA, TUBERÍA DE AGUA PVC CPVC
- 3.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE THERMA ELÉCTRICA 80 LT INCLUYE TUBERÍA HASTA SALIDAS DE DUCHA
- 3.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA ABSORBENTE CUADRADO
- 3.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO INCL SOPORTE DE CONCRETO Y CAJONERAS CAÑERÍAS, TUBO DE ABASTO, TRAMPA, ADECUACIÓN DE PUNTO DE AGUA
- 3.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VANITORIO INC CAÑERÍA, TUBO DE ABASTO, TRAMPA Y ACCESORIOS
- 3.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE DESAGÜE 2" DE DUCHAS DP= 5M INCL CORTE EN PISO, RESANE, SUMIDEROS 2"
- 3.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO DE BAÑO
- 3.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORTA PAPEL
- 3.12 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOALLERO CON PARRILLA DE ACERO
- 3.13 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPISA DE BAÑO MULTIFUNCIONAL CROMADO
- 3.14 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA Y DESAGÜE A BAÑOS DE 2DO PISO A PRIMER PISO
- 3.15 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (0.65X0.50 M)
- 3.16 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (2.20X0.50 M)
- 3.17 MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGÜE EN PRIMER PISO

Todos los aparatos sanitarios serán de primera calidad y previamente aprobados por el supervisor de obra, los cuales deben estar de acuerdo a las especificaciones.

El Contratista realizará los trabajos de colocación de los aparatos sanitarios, con los accesorios respectivos para su funcionamiento, de acuerdo como se indica en la ficha técnica; contratará la mano de obra



especializada para estos trabajos, con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento.

En este trabajo se incluyen las redes de agua fría desde el punto de abastecimiento o conexión domiciliaria hasta los puntos de salida de aparatos u otros aditamentos.

Este trabajo comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de una habitación y partir del ramal de distribución incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unión, los canales en la albañilería, la mano de obra para sujeción de los tubos. A la boca de salida de agua se le dé el nombre de "Punto". Se empleará tuberías de plástico PVC, para una presión de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones roscadas.

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC\_SAL peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC\_SAL unión simple presión, según NPT. ITINTEC 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. ITINTEC 399.090. Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponarse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera. Instalaciones bajo tierra: La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atravesase patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá a taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. por cada lado del tubo. Una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se tapona la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro.

Comprende el suministro y colocación de registros y sumideros roscados con la finalidad de limpieza de tramos de tuberías, los atoros pueden ser ocasionados por la introducción de elementos extraños en la línea de desagüe, estos pueden estar ubicados en pisos o colgados en tuberías visibles.

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas: - Niveles, por la generatriz superior del tubo, comprobándose la pendiente. - Alineamiento, se correrá cordel por la generatriz superior del tubo de modo de determinar su perfecto alineamiento. - Para las tuberías de desagüe se llenarán éstas con agua, previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar escapes por lo menos durante 24 horas. - Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba

general. - Los aparatos sanitarios ser probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento satisfactorio. También, las tuberías de desagüe que vengan del segundo nivel serán correctamente instaladas en el piso del primer nivel, considerando la posibilidad de picado de pisos y cortes necesarios (primer y segundo nivel) para su correcta instalación. Asimismo, para garantizar un adecuado mantenimiento preventivo posterior es necesario que el proveedor otorgue 10 tubos de PVC de 2 pulgadas.

#### **4. INSTALACIONES ELECTRICAS**

- 4.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO EN EDIFICACIÓN**
- 4.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO POR PISO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS, INTERRUPTORES DIFERENCIALES, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, THERMA, CON LLEGA A POZO A TIERRA)**
- 4.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIPO PANEL LED DE 36W (INCLUYE CABLEADO, LUMINARIA Y BORNERAS)**
- 4.4 CONSTRUCCIÓN DE POZO A TIERRA**
- 4.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACODICIONADO TIPO SPLIT DE 24000 BTU, (INCLUYE EVAPORADOR Y CONDENSADOR, INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS, TUBOS DE COBRE, AISLANTE TERMICO, RELLENADO DE GAS, PRUEBAS DE VACIO Y TRABAJOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO)**

Esta partida comprende la instalación según el esquema que se indica en los planos, los colores del cable serán los establecidos en el código eléctrico nacional, con tubería de 20mm PVC SAP, los empalmes serán aislados con cinta vulcanizante y luego cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión, la instalación considerara el cableado asociado al sistema a tierra.

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

El tablero estará provisto de accesorios y seguros que impidan el paso al interior del mismo de la humedad, de precipitaciones pluviales, de la contaminación ambiental; y deberá tener suficiente resistencia para soportar esfuerzos debidos a sismos. Las características principales del tablero de distribución serán: Será fabricado en plancha LAF 1/16", acabado con pintura epóxica martillado, tipo mural para empotrar, herméticamente, con puerta de acceso frontal, bandeja de fierro galvanizado, tratamiento anticorrosivo, de acuerdo con los detalles constructivos, ubicación de equipos y dimensiones. El fabricante preverá la hermeticidad adecuada para evitar el ingreso de humedad y agua, en épocas de precipitaciones pluviales. El grado de

hermeticidad será IP55. La instalación considerará llaves térmicas individuales asociadas a las instalaciones de tomacorrientes, luminaria y terma. Asimismo, para garantizar un adecuado mantenimiento preventivo posterior es necesario que el proveedor otorgue 2 rollos de cable 12AWG.

#### **OTROS**

#### **4.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÍTICA**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

#### **4.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR**

Establecer los requisitos técnicos para el suministro, instalación de extintores dentro de una edificación, garantizando la seguridad contra incendios en áreas de alto riesgo y asegurando el cumplimiento de las normativas locales e internacionales vigentes en materia de prevención de incendios.

#### **4.8 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

Se realizará según los lineamientos técnicos para la eliminación de material excedente generado durante las obras de construcción, remodelación o demolición, que incluye el desmontaje de estructuras, componentes o elementos no deseados, garantizando el cumplimiento con las normativas ambientales, de seguridad y la correcta disposición de los materiales.

### **A. AREA DE COCINA, LAVADO, ALMACECENES Y COMEDOR**

#### **1 TRABAJOS PRELIMINARES**

##### **1.1 LIMPIEZA DE EQUIPOS DE COCINA**

Se realizará la limpieza y desengrasado de equipos de cocina, este es un proceso esencial para garantizar altos estándares de higiene, funcionalidad y durabilidad de los equipos. Comienza con la preparación previa, desconectando los equipos eléctricos si es necesario y retirando cualquier residuo de alimentos o restos visibles. Para la limpieza, se deben utilizar detergentes y desinfectantes adecuados a cada tipo de material (acero inoxidable, aluminio, etc.), asegurándose de que sean no abrasivos para evitar daños. Las superficies externas se limpian con un paño suave o esponja no abrasiva, frotando hasta eliminar grasa, suciedad o manchas. En equipos con superficies delicadas, se deben emplear productos específicos que no dejen marcas o rayaduras.

En cuanto a las partes internas, como rejillas, bandejas o filtros, deben desmontarse, limpiarse con soluciones apropiadas y desinfectarse, asegurándose de que queden completamente secas antes de reensamblarlas. Las áreas de desengrase intensivo, como parrillas, hornos, freidoras y campanas extractoras, requieren el uso de



desengrasantes para eliminar residuos de grasa acumulada sin dañar las superficies. Los sistemas de ventilación deben limpiarse regularmente, utilizando agua caliente, detergentes específicos o limpiadores a vapor para evitar la acumulación de grasa en los filtros y conductos.

Una vez realizada la limpieza, se debe revisar el funcionamiento de los equipos, asegurándose de que todas las piezas estén correctamente montadas y funcionando. Es fundamental revisar que no queden residuos de limpieza que puedan interferir con el rendimiento de los equipos. La limpieza debe llevarse a cabo con frecuencia diaria para las superficies más utilizadas y de forma periódica para las áreas de difícil acceso o componentes internos. Este proceso garantiza salud y seguridad alimentaria, optimiza el rendimiento de los equipos y minimiza las fallas mecánicas debido a la acumulación de suciedad.

## **2 ARQUITECTURA**

### **2.1 COMEDOR PRINCIPAL**

#### **2.1.1 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES**

#### **2.1.2 PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO**

Suministro, Preparación y Aplicación de Pintura Esmalte en Muros Interiores y Pintura Látex en Techos de Madera

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura esmalte en muros interiores y pintura látex en techos de madera, con el objetivo de lograr un acabado duradero y estéticamente adecuado para cada superficie. El proceso comienza con la limpieza de las superficies, eliminando polvo, grasa y otros contaminantes. En los muros interiores, si es necesario, se lijarán y empastarán las imperfecciones para lograr una superficie lisa. En los techos de madera, se lijarán las superficies y, si es necesario, se aplicará un sellador o primer para asegurar una base uniforme y mejorar la adherencia de la pintura.

Para los muros interiores, se aplicarán dos capas de pintura esmalte, asegurándose de que cada capa esté completamente seca antes de aplicar la siguiente. Esta pintura debe ser de alta calidad, resistente, fácil de limpiar y adecuada para uso en interiores. Para los techos de madera, se aplicarán dos capas de pintura látex, asegurándose de que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura látex debe ser resistente a la humedad, duradera y adecuada para madera. Todos los materiales empleados, tanto la pintura esmalte como la pintura látex, deben ser de marcas reconocidas, siguiendo las especificaciones del fabricante para garantizar un acabado de calidad.

#### **Ficha Técnica de Pintura Esmalte:**

- Categoría: Esmalte y anticorrosivos
- Tipo: Esmalte
- Acabado: Brillante
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de solvente y oxidación

- Sólidos en volumen:
  - 29%  $\pm$  3% (colores)
  - 45%  $\pm$  1% (aluminio)
- Espesor de película seca: 1.8 mils
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 23 m<sup>2</sup>/gal a 2 capas (colores)
  - 67 m<sup>2</sup>/gal a 1 mil seco (aluminio)
- Diluyente: Thinner Acrílico CPP  
(El color aluminio no requiere dilución)

**Ficha Técnica de Pintura Látex:**

- Categoría: Pintura arquitectónica
- Tipo: Látex
- Acabado: Mate
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de agua y coalescencia
- Sólidos en volumen: 25%  $\pm$  4% (según color)
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 21 m<sup>2</sup>/galón a 2 capas
  - 84 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas
  - 5 m<sup>2</sup>/¼ GL a 2 capas
- Diluyente: Agua potable

El procedimiento consistirá en limpiar, lijar y, si es necesario, empastar las superficies, aplicar un sellador (en caso de madera), y luego aplicar las capas de pintura, asegurando que cada una se seque adecuadamente antes de aplicar la siguiente. El proveedor garantizará que los materiales utilizados sean adecuados para las superficies y que el acabado final sea duradero y fácil de mantener, con una garantía mínima de 12 meses desde la aplicación.

Este proceso asegurará un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto en los muros interiores como en los techos de madera.

**2.1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA  
(SALIDA, ZONA SEGURA)**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y salvaguardando la seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

**2.2 COMEDOR TROPA**

**2.2.1 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS  
INTERIORES**

**2.2.2 PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA**

**Suministro, Preparación y Aplicación de Pintura Esmalte en Muros Interiores y Pintura Látex en Techos de Madera**

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura esmalte en muros interiores y pintura látex en techos de madera, con el objetivo de lograr un acabado duradero y estéticamente adecuado para cada superficie. El proceso comienza con la limpieza de las superficies, eliminando polvo, grasa y otros contaminantes. En los muros interiores, si es necesario, se liján y empastarán las imperfecciones para lograr una superficie lisa. En los techos de madera, se liján las superficies y, si es necesario, se aplicará un sellador o primer para asegurar una base uniforme y mejorar la adherencia de la pintura. Para los muros interiores, se aplicarán dos capas de pintura esmalte, asegurándose de que cada capa esté completamente seca antes de aplicar la siguiente. Esta pintura debe ser de alta calidad, resistente, fácil de limpiar y adecuada para uso en interiores. Para los techos de madera, se aplicarán dos capas de pintura látex, asegurándose de que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura látex debe ser resistente a la humedad, duradera y adecuada para madera. Todos los materiales empleados, tanto la pintura esmalte como la pintura látex, deben ser de marcas reconocidas, siguiendo las especificaciones del fabricante para garantizar un acabado de calidad.

**Ficha Técnica de Pintura Esmalte:**

- Categoría: Esmalte y anticorrosivos
- Tipo: Esmalte
- Acabado: Brillante
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de solvente y oxidación
- Sólidos en volumen:
  - 29% ± 3% (colores)
  - 45% ± 1% (aluminio)
- Espesor de película seca: 1.8 mils
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 23 m<sup>2</sup>/gal a 2 capas (colores)
  - 67 m<sup>2</sup>/gal a 1 mil seco (aluminio)
- Diluyente: Thinner Acrílico CPP  
(El color aluminio no requiere dilución)

**Ficha Técnica de Pintura Látex:**

- Categoría: Pintura arquitectónica
- Tipo: Látex
- Acabado: Mate
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de agua y coalescencia
- Sólidos en volumen: 25% ± 4% (según color)
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:

- o 21 m<sup>2</sup>/galón a 2 capas
- o 84 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas
- o 5 m<sup>2</sup>/¼ GL a 2 capas
- Diluyente: Agua potable

El procedimiento consistirá en limpiar, lijar y, si es necesario, empastar las superficies, aplicar un sellador (en caso de madera), y luego aplicar las capas de pintura, asegurando que cada una se seque adecuadamente antes de aplicar la siguiente. El proveedor garantizará que los materiales utilizados sean adecuados para las superficies y que el acabado final sea duradero y fácil de mantener, con una garantía mínima de 12 meses desde la aplicación.

Este proceso asegurara un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto en los muros interiores como en los techos de madera.

### **2.2.3 PINTURA TRÁFICO DE 12 CONTRAPASOS DE ESCALERAS INCLUYE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS**

Esta partida incluye el suministro y la aplicación de pintura de tráfico en los contrapisos de escaleras, así como la colocación de cinta antideslizante en los pasos para mejorar la seguridad y visibilidad. El proceso comienza con la preparación adecuada de las superficies, limpiando los contrapisos para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, y si es necesario, lijando para mejorar la adhesión. La pintura de tráfico, diseñada para ser resistente y adecuada para superficies de escaleras, se aplicará en mínimo dos capas, asegurándose de que cada capa esté completamente seca antes de aplicar la siguiente. En cada uno de los pasos de la escalera se instalará cinta antideslizante de alta calidad, resistente a la abrasión y con buen agarre en condiciones húmedas o resbaladizas. Esta cinta se colocará de manera recta y continua a lo largo de los pasos, cubriendo el área crítica para evitar resbalones. Los materiales empleados, tanto la pintura como la cinta antideslizante, deben ser de alta calidad, formulados para tráfico peatonal, y con adhesivo de alta resistencia para asegurar su durabilidad. Tras la aplicación de la pintura y la instalación de la cinta, se permitirá un adecuado secado antes de realizar cualquier verificación. El proveedor garantizará que los materiales sean adecuados para el uso en escaleras de alto tránsito, ofreciendo durabilidad, resistencia al desgaste y seguridad durante un período mínimo de 12 meses desde la instalación.

### **2.2.4 PINTURA DE BARANDAS DE MADERA**

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de laca DD en las barandas de madera, con el objetivo de proporcionar un acabado duradero, estético y resistente al desgaste. El proceso comienza con la limpieza de las barandas para eliminar polvo, suciedad, grasa u otros contaminantes, seguido de un lijado para suavizar la



superficie y mejorar la adherencia de la laca. Si es necesario, se empastarán las grietas o imperfecciones con pasta adecuada para madera, asegurando que la superficie quede completamente lisa.

Se aplicará un sellador o primer adecuado para madera como base, mejorando la adherencia de la laca. Luego, se aplicará la laca en mínimo dos capas sucesivas, dejando secar completamente entre capa y capa. La laca utilizada será específica para madera, de alta calidad, y deberá ser resistente a la humedad, rayos UV y al desgaste, dependiendo de si la baranda está en interior o exterior.

Todos los materiales deben ser de marcas reconocidas y aplicados siguiendo las especificaciones del fabricante. El proceso de aplicación consistirá en la limpieza, lijado, sellado y luego la aplicación de la laca, dejando secar completamente entre cada capa antes de entregar las barandas. El proveedor garantizará que los materiales utilizados sean adecuados y que el acabado sea duradero y resistente, con una garantía mínima de 12 meses desde la aplicación.

Este procedimiento asegura que las barandas de madera estarán protegidas, con un acabado estéticamente agradable y duradero, apto para prolongar su vida útil, mejorando la resistencia y la apariencia de las superficies tratadas.

#### **2.2.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y salvaguardando la seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

### **2.3 HALL DE ATENCIÓN**

#### **2.3.1 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES**

##### **2.3.2 PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA**

Suministro, Preparación y Aplicación de Pintura Esmalte en Muros Interiores y Pintura Látex en Techos de Madera

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura esmalte en muros interiores y pintura látex en techos de madera, con el objetivo de lograr un acabado duradero y estéticamente adecuado para cada superficie. El proceso comienza con la limpieza de las superficies, eliminando polvo, grasa y otros contaminantes. En los muros interiores, si es necesario, se liján y empastarán las imperfecciones para lograr una superficie lisa. En los techos de madera, se liján las superficies y, si es necesario, se aplicará un sellador o primer para asegurar una base uniforme y mejorar la adherencia de la pintura.

Para los muros interiores, se aplicarán dos capas de pintura esmalte, asegurándose de que cada capa esté completamente seca antes de



aplicar la siguiente. Esta pintura debe ser de alta calidad, resistente, fácil de limpiar y adecuada para uso en interiores. Para los techos de madera, se aplicarán dos capas de pintura látex, asegurándose de que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura látex debe ser resistente a la humedad, duradera y adecuada para madera. Todos los materiales empleados, tanto la pintura esmalte como la pintura látex, deben ser de marcas reconocidas, siguiendo las especificaciones del fabricante para garantizar un acabado de calidad.

**Ficha Técnica de Pintura Esmalte:**

- Categoría: Esmalte y anticorrosivos
- Tipo: Esmalte
- Acabado: Brillante
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de solvente y oxidación
- Sólidos en volumen:
  - $29\% \pm 3\%$  (colores)
  - $45\% \pm 1\%$  (aluminio)
- Espesor de película seca: 1.8 mils
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 23 m<sup>2</sup>/gal a 2 capas (colores)
  - 67 m<sup>2</sup>/gal a 1 mil seco (aluminio)
- Diluyente: Thinner Acrílico CPP  
(El color aluminio no requiere dilución)

**Ficha Técnica de Pintura Látex:**

- Categoría: Pintura arquitectónica
- Tipo: Látex
- Acabado: Mate
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de agua y coalescencia
- Sólidos en volumen:  $25\% \pm 4\%$  (según color)
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 21 m<sup>2</sup>/galón a 2 capas
  - 84 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas
  - 5 m<sup>2</sup>/¼ GL a 2 capas
- Diluyente: Agua potable

El procedimiento consistirá en limpiar, lijar y, si es necesario, empastar las superficies, aplicar un sellador (en caso de madera), y luego aplicar las capas de pintura, asegurando que cada una se seque adecuadamente antes de aplicar la siguiente. El proveedor garantizará que los materiales utilizados sean adecuados para las superficies y que el acabado final sea duradero y fácil de mantener, con una garantía mínima de 12 meses desde la aplicación.

Este proceso asegurara un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto en los muros interiores como en los techos de madera.

### **2.3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y salvaguardando la seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

### **2.3.4 MANTENIMIENTO DE PUERTAS INCLUYE LIJADO, PINTADO Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA**

Esta partida incluye el mantenimiento de puertas, que abarca los procesos de lijado, pintado y suministro e instalación de chapa. El mantenimiento comienza con un lijado completo de las superficies de la puerta para eliminar las capas viejas de pintura, suciedad y cualquier irregularidad, dejando la superficie lisa y preparada para las siguientes aplicaciones. Luego, se procederá a pintar la puerta con la pintura adecuada para el material de la puerta, aplicando mínimo dos capas para asegurar un acabado uniforme y duradero. Entre cada capa, se dejará secar completamente para evitar imperfecciones. Finalmente, se suministrará e instalará una nueva chapa de alta calidad, adecuada para la puerta en cuestión, asegurando su buen funcionamiento y seguridad. Los materiales empleados deben ser de marcas reconocidas y seguir las especificaciones del fabricante para garantizar una instalación correcta y durabilidad. Este procedimiento asegurará que las puertas se mantengan en buen estado, con un acabado estético adecuado y una funcionalidad óptima.

### **2.3.5 MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.65M**

### **2.3.6 MANTENIMIENTO DE LAVADERO (LIMPIEZA, CAMBIO DE GRIFERÍA, TRAMPA)**

Incluye el mantenimiento de zócalo de porcelanato (H=1.65m) y el mantenimiento de lavadero, que abarca limpieza, cambio de grifería y trampa, con el fin de garantizar el buen estado y funcionamiento de ambos elementos. Para el mantenimiento del zócalo de porcelanato, se llevará a cabo una limpieza profunda para eliminar polvo, suciedad y manchas, utilizando productos adecuados para el material sin dañarlo. En caso de grietas o imperfecciones, se procederá con su reparación con materiales compatibles, asegurando una superficie lisa y uniforme. Además, se verificará la correcta fijación del zócalo, reemplazando los adhesivos si es necesario. En cuanto al mantenimiento del lavadero, se realizará una limpieza exhaustiva, eliminando restos de suciedad, grasa y residuos acumulados. Se reemplazará la grifería si presenta daños,

corrosión o mal funcionamiento, asegurando que la nueva grifería sea de buena calidad y compatible con las conexiones existentes. También se procederá al cambio de la trampa del lavadero si está obstruida, dañada o presenta fugas, instalando una nueva trampa que cumpla con las especificaciones requeridas. Los materiales utilizados en ambos casos, como productos de limpieza, adhesivos, grifería y trampas, deberán ser de marcas reconocidas y cumplir con las especificaciones del fabricante para asegurar durabilidad y rendimiento. Los trabajos se realizarán con el procedimiento de limpieza, reparación y reemplazo necesario, asegurando el correcto funcionamiento y la estética de las instalaciones. El proveedor garantizará que los materiales sean adecuados y que los trabajos realizados aseguren un funcionamiento óptimo, con una garantía mínima de 12 meses desde la realización de los trabajos.

## **2.4 COCINA**

### **2.4.1 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS INTERIORES**

#### **2.4.2 PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN TECHO DE MADERA**

Suministro, Preparación y Aplicación de Pintura Esmalte en Muros Interiores y Pintura Látex en Techos de Madera

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura esmalte en muros interiores y pintura látex en techos de madera, con el objetivo de lograr un acabado duradero y estéticamente adecuado para cada superficie. El proceso comienza con la limpieza de las superficies, eliminando polvo, grasa y otros contaminantes. En los muros interiores, si es necesario, se lijarán y empastarán las imperfecciones para lograr una superficie lisa. En los techos de madera, se lijarán las superficies y, si es necesario, se aplicará un sellador o primer para asegurar una base uniforme y mejorar la adherencia de la pintura. Para los muros interiores, se aplicarán dos capas de pintura esmalte, asegurándose de que cada capa esté completamente seca antes de aplicar la siguiente. Esta pintura debe ser de alta calidad, resistente, fácil de limpiar y adecuada para uso en interiores. Para los techos de madera, se aplicarán dos capas de pintura látex, asegurándose de que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura látex debe ser resistente a la humedad, duradera y adecuada para madera. Todos los materiales empleados, tanto la pintura esmalte como la pintura látex, deben ser de marcas reconocidas, siguiendo las especificaciones del fabricante para garantizar un acabado de calidad.

#### **Ficha Técnica de Pintura Esmalte:**

- Categoría: Esmalte y anticorrosivos
- Tipo: Esmalte
- Acabado: Brillante
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de solvente y oxidación
- Sólidos en volumen:

- 29% ± 3% (colores)
- 45% ± 1% (aluminio)
- Espesor de película seca: 1.8 mils
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 23 m<sup>2</sup>/gal a 2 capas (colores)
  - 67 m<sup>2</sup>/gal a 1 mil seco (aluminio)
- Diluyente: Thinner Acrílico CPP  
(El color aluminio no requiere dilución)

**Ficha Técnica de Pintura Látex:**

- Categoría: Pintura arquitectónica
- Tipo: Látex
- Acabado: Mate
- Color: Según cartilla
- Componentes: Uno
- Curado: Evaporación de agua y coalescencia
- Sólidos en volumen: 25% ± 4% (según color)
- Número de capas: Dos
- Rendimiento teórico:
  - 21 m<sup>2</sup>/galón a 2 capas
  - 84 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas
  - 5 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas
- Diluyente: Agua potable

El procedimiento consistirá en limpiar, lijar y, si es necesario, empastar las superficies, aplicar un sellador (en caso de madera), y luego aplicar las capas de pintura, asegurando que cada una se seque adecuadamente antes de aplicar la siguiente. El proveedor garantizará que los materiales utilizados sean adecuados para las superficies y que el acabado final sea duradero y fácil de mantener, con una garantía mínima de 12 meses desde la aplicación.

Este proceso asegurará un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto en los muros interiores como en los techos de madera.

**2.4.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA  
(SALIDA, ZONA SEGURA)**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y salvaguardando la seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

**2.4.4 MANTENIMIENTO DE PUERTAS INCLUYE LIJADO,  
PINTADO Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA**

Esta partida incluye el mantenimiento de puertas, que abarca los procesos de lijado, pintado y suministro e instalación de chapa. El mantenimiento comienza con un lijado completo de las superficies de la



puerta para eliminar las capas viejas de pintura, suciedad y cualquier irregularidad, dejando la superficie lisa y preparada para las siguientes aplicaciones. Luego, se procederá a pintar la puerta con la pintura adecuada para el material de la puerta, aplicando mínimo dos capas para asegurar un acabado uniforme y duradero. Entre cada capa, se dejará secar completamente para evitar imperfecciones. Finalmente, se suministrará e instalará una nueva chapa de alta calidad, adecuada para la puerta en cuestión, asegurando su buen funcionamiento y seguridad. Los materiales empleados deben ser de marcas reconocidas y seguir las especificaciones del fabricante para garantizar una instalación correcta y durabilidad. Este procedimiento asegurará que las puertas se mantengan en buen estado, con un acabado estético adecuado y una funcionalidad óptima.

#### **2.4.5 MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO**

**H=1.65M**

Esta partida incluye el mantenimiento de zócalos de porcelanato de una altura de 1.65 metros, con el objetivo de restaurar su apariencia y garantizar su buen estado funcional. Los trabajos a realizar comprenden una inspección visual exhaustiva para identificar posibles daños como grietas, manchas, desajustes o desprendimientos en los zócalos de porcelanato. Posteriormente, se procederá a una limpieza profunda de los zócalos, eliminando polvo, suciedad, grasa, manchas y otros contaminantes de la superficie utilizando productos adecuados que no afecten el acabado del porcelanato.

Si se detectan grietas o fisuras en el zócalo, estas serán reparadas utilizando productos específicos para porcelanato, como resinas o masillas de alta adherencia, siguiendo las recomendaciones del fabricante. En caso de desajustes, se verificará el anclaje de los zócalos y, si es necesario, se procederá a reinstalarlos utilizando adhesivos cerámicos o mortero de alta resistencia.

En caso de ser necesario, se aplicará un sellador específico para porcelanato para mejorar la resistencia a manchas y facilitar la limpieza futura. Este sellador será adecuado para el uso en zonas con tráfico, resistente a la humedad y al desgaste. Una vez realizadas las reparaciones y la aplicación de sellador, se llevará a cabo una limpieza final para retirar cualquier residuo de los productos utilizados. Se verificará que los zócalos queden con una superficie lisa y uniforme, sin restos de adhesivos ni masillas.

Los materiales utilizados, incluidos adhesivos, masillas, resinas, y selladores, deben ser de marcas reconocidas y apropiados para su aplicación en porcelanato, siguiendo las especificaciones del fabricante. El proveedor garantizará la calidad de los materiales y la durabilidad del trabajo realizado por un mínimo de 12 meses a partir de la fecha de ejecución. Este proceso asegura que los zócalos de porcelanato queden restaurados a su estado original, estéticamente agradables y con una mayor protección contra el desgaste y las manchas.

#### **2.4.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA**

##### **ANTIDESLIZANTE EN PASOS (03) DE ESCALERA**

Esta partida incluye el suministro e instalación de cinta antideslizante en tres (03) pasos de escalera con el objetivo de mejorar la seguridad y prevenir accidentes por deslizamientos. Se proporcionará cinta antideslizante de alta calidad, diseñada específicamente para su uso en superficies de escaleras, resistente al desgaste, la humedad y al tráfico constante. Antes de la instalación, se procederá a limpiar adecuadamente los pasos de la escalera para eliminar polvo, grasa y suciedad que puedan afectar la adherencia de la cinta. La cinta se cortará y ajustará a las dimensiones de cada paso, asegurándose de que se coloque de manera recta y uniforme en toda la superficie del paso. Se verificará que la cinta esté firmemente adherida, sin burbujas de aire o áreas levantadas, garantizando que la fijación sea fuerte y duradera. Finalmente, se hará una revisión final para asegurar que la cinta cumpla su función de proporcionar un agarre seguro y estable. Los materiales utilizados, como la cinta antideslizante, deberán ser de marcas reconocidas y adecuados para su uso en escaleras, asegurando su durabilidad y eficacia. Este proceso mejorará la seguridad en la escalera, reduciendo el riesgo de caídas o resbalones.

#### **2.5 ALMACEN**

##### **2.5.1 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS Y TECHO INTERIORES**

Incluye la aplicación de pintura esmalte en muros y techos interiores, mediante la aplicación de dos manos de pintura esmalte de alta calidad para lograr un acabado duradero y estéticamente adecuado. El proceso comienza con la preparación de las superficies, que consiste en limpiar los muros y techos para eliminar polvo, suciedad y manchas. Si es necesario, se liján o empastarán las imperfecciones para lograr una superficie lisa y uniforme. Luego, se procederá a la aplicación de dos manos de pintura esmalte utilizando brocha o rodillo, asegurándose de que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. Esto garantizará un acabado uniforme y una cobertura óptima. Finalmente, se verificará que el acabado sea uniforme, libre de imperfecciones y con una superficie completamente lisa. Los materiales utilizados, como la pintura esmalte, deberán ser de marcas reconocidas y de alta calidad, garantizando durabilidad y resistencia. Este proceso asegurará que los muros y techos interiores queden con una pintura fácil de limpiar, resistente y estéticamente agradable.

##### **2.5.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA (SALIDA, ZONA SEGURA)**

Establecer los lineamientos técnicos para el suministro, instalación y colocación de señalización adecuada en las áreas correspondientes de

la edificación o instalaciones, asegurando la correcta orientación y salvaguardando la seguridad de las personas, cumpliendo con las normativas locales e internacionales vigentes.

#### **2.5.5 MANTENIMIENTO DE ZÓCALO DE PORCELANATO H=1.65M**

Esta partida incluye el mantenimiento de zócalos de porcelanato de una altura de 1.65 metros, con el objetivo de restaurar su apariencia y garantizar su buen estado funcional. Los trabajos a realizar comprenden una inspección visual exhaustiva para identificar posibles daños como grietas, manchas, desajustes o desprendimientos en los zócalos de porcelanato. Posteriormente, se procederá a una limpieza profunda de los zócalos, eliminando polvo, suciedad, grasa, manchas y otros contaminantes de la superficie utilizando productos adecuados que no afecten el acabado del porcelanato.

Si se detectan grietas o fisuras en el zócalo, estas serán reparadas utilizando productos específicos para porcelanato, como resinas o masillas de alta adherencia, siguiendo las recomendaciones del fabricante. En caso de desajustes, se verificará el anclaje de los zócalos y, si es necesario, se procederá a reinstalarlos utilizando adhesivos cerámicos o mortero de alta resistencia.

En caso de ser necesario, se aplicará un sellador específico para porcelanato para mejorar la resistencia a manchas y facilitar la limpieza futura. Este sellador será adecuado para el uso en zonas con tráfico, resistente a la humedad y al desgaste. Una vez realizadas las reparaciones y la aplicación de sellador, se llevará a cabo una limpieza final para retirar cualquier residuo de los productos utilizados. Se verificará que los zócalos queden con una superficie lisa y uniforme, sin restos de adhesivos ni masillas.

Los materiales utilizados, incluidos adhesivos, masillas, resinas, y selladores, deben ser de marcas reconocidas y apropiados para su aplicación en porcelanato, siguiendo las especificaciones del fabricante. El proveedor garantizará la calidad de los materiales y la durabilidad del trabajo realizado por un mínimo de 12 meses a partir de la fecha de ejecución. Este proceso asegura que los zócalos de porcelanato queden restaurados a su estado original, estéticamente agradables y con una mayor protección contra el desgaste y las manchas.

#### **2.6 OFICINA INTENDENCIA**

##### **2.6.1 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS INCL LIJADO Y EMPASTADO**

##### **2.6.2 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS I NCL LIJADO Y EMPASTADO**

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura látex en muros interiores y exteriores, con el objetivo de obtener un acabado duradero, estéticamente agradable y resistente al paso del tiempo. El proceso comprende el lijado y empastado de las superficies cuando sea



necesario, para asegurar una base lisa y adecuada para la pintura. En los muros interiores, se limpiarán para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, se liján las superficies y se empastarán las grietas o irregularidades para lograr una base completamente lisa. Se aplicarán dos capas de pintura látex en los muros interiores, asegurando que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura debe ser adecuada para interiores, resistente, fácil de limpiar y duradera. Para los muros exteriores, se procederá de la misma manera: limpiarán para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, las superficies serán lijadas y, en caso necesario, se empastarán las imperfecciones para garantizar una superficie lisa y uniforme. Se aplicarán dos capas de pintura látex en los muros exteriores, permitiendo que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura debe ser resistente a la intemperie, al desgaste ambiental y adecuada para exteriores. La pintura utilizada será de alta calidad y deberá seguir las especificaciones del fabricante. La ficha técnica de la pintura látex es la siguiente: categoría pintura arquitectónica, tipo látex, acabado mate, color según cartilla, componentes uno, curado por evaporación de agua y coalescencia, sólidos en volumen  $25\% \pm 4\%$  (según color), número de capas dos, rendimiento teórico  $21 \text{ m}^2/\text{galón}$  a 2 capas,  $84 \text{ m}^2/4 \text{ GL}$  a 2 capas,  $5 \text{ m}^2/1/4 \text{ GL}$  a 2 capas, diluyente agua potable. Este procedimiento asegura un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto para los muros interiores como exteriores, con garantía mínima de 12 meses desde la aplicación. El proveedor garantizará que los materiales sean de marcas reconocidas y adecuados para las superficies.

### **3 OTROS**

#### **3.1 ELIMINACIÓN DE DESMONTE**

La eliminación de desmonte incluye el retiro y disposición adecuada de materiales sobrantes, escombros y escombros generados durante el proceso de construcción o demolición. El trabajo comenzará con la identificación de las áreas donde se acumula el desmonte, seguido por la recolección y clasificación de los materiales no deseados, como tierra, rocas, escombros de concreto, madera, entre otros. Posteriormente, los materiales serán transportados a un lugar de disposición autorizado o un vertedero, siguiendo las normativas ambientales correspondientes para evitar impactos negativos en el entorno. El proceso debe llevarse a cabo de manera eficiente y segura, garantizando que el área quede libre de desechos y lista para futuras labores o actividades.

### **B. ÁREA DE TRANSPORTE**

#### **1. TRABAJOS PRELIMINARES**

##### **1.1 DESMONTAJE DE PUERTA 0.98X1.90M**

Esta partida incluye el desmontaje de una puerta de dimensiones 0.98 x 1.90 metros, y debe llevarse a cabo de acuerdo con procedimientos técnicos y de seguridad específicos. El proceso comienza con la preparación del área, protegiendo el entorno para evitar daños en el

suelo, las paredes u otros elementos cercanos. Se procederá al retiro de los herrajes de la puerta, incluyendo bisagras, manijas y cerraduras, utilizando herramientas adecuadas como destornilladores o llaves. Posteriormente, se retirará la puerta del marco de manera cuidadosa para evitar daños tanto en la puerta como en la estructura del marco. Si es necesario, se procederá con el retiro del marco, desatornillando o extrayendo clavos o fijaciones sin dañar las paredes o elementos circundantes. Los materiales retirados, incluyendo la puerta y los herrajes, se manejarán adecuadamente para evitar daños adicionales, y se dispondrán de acuerdo con las normativas locales de residuos, asegurando su eliminación o reciclaje apropiado. Durante todo el proceso, se deberán seguir estrictamente las normativas de seguridad vigentes, utilizando equipo de protección personal (EPP), como guantes y gafas de seguridad, para prevenir accidentes. Al finalizar el desmontaje, el área debe ser dejada limpia, ordenada y libre de materiales sobrantes. El contratista entregará la puerta y sus componentes al cliente si así lo solicita, o se encargará de su disposición adecuada. Las herramientas utilizadas incluirán destornilladores, llaves, y materiales de protección para las superficies. El tiempo estimado para completar el proceso de desmontaje es de 2 a 4 horas, dependiendo de la complejidad y condiciones del área, y se debe realizar por personal calificado para garantizar un trabajo sin daños a las estructuras circundantes.

## **1.2 DEMOLICIÓN DE PEDESTAL EXISTENTE H=15 CM**

Esta partida incluye la demolición de un pedestal existente de altura 15 cm, que debe llevarse a cabo con el fin de despejar el área para nuevas instalaciones o renovaciones. El proceso comienza con la preparación del sitio, protegiendo las áreas circundantes para evitar daños en los elementos cercanos, como paredes, pisos y otras estructuras. Se emplearán herramientas adecuadas como martillos, cinceles, o herramientas eléctricas de demolición, dependiendo de la dureza del material del pedestal. Antes de la demolición, se identificarán y desactivarán todas las conexiones que puedan estar involucradas, como instalaciones eléctricas o de fontanería que pudieran estar integradas en el pedestal. Se procederá a romper y retirar el pedestal en fragmentos controlados, comenzando desde la parte superior para facilitar su desmantelamiento progresivo y seguro. El material demolido será cuidadosamente retirado del sitio, evitando la dispersión de escombros y asegurando que la zona quede libre de residuos. Todos los materiales generados durante la demolición serán dispuestos de acuerdo con las normativas locales de residuos, priorizando su reciclaje o eliminación adecuada. Durante el proceso de demolición, se seguirán estrictamente las medidas de seguridad necesarias, utilizando equipo de protección personal (EPP) como guantes, gafas de seguridad y casco para prevenir accidentes. El trabajo será realizado por personal especializado en demolición para

garantizar que no se causen daños en las estructuras circundantes y que el área quede lista para el siguiente paso de la obra.

### **1.3 DESMONTAJE DE PISO CERÁMICO**

El desmontaje de piso cerámico incluye los siguientes pasos: Primero, se protegerán las áreas circundantes para evitar daños, cubriendo superficies que no serán afectadas. El área de trabajo se debe mantener limpia y libre de objetos u obstáculos. Se utilizarán herramientas manuales, como martillos y cinceles, o herramientas eléctricas como cortadoras de cerámica, según la dureza del material y la extensión del área. Se comenzará desde una esquina o borde del piso cerámico, levantando las piezas una a una, utilizando cinceles y martillos, o si es necesario, herramientas eléctricas para aflojar las piezas firmemente adheridas. Una vez retiradas las piezas, se procederá a limpiar el adhesivo o mortero restante en el piso, usando espátulas o máquinas abrasivas, dejando la superficie lo más limpia posible para la instalación de un nuevo material. Los restos de cerámica y adhesivos serán retirados y dispuestos según las normativas locales. Durante todo el proceso, se garantizará la seguridad del personal, usando el equipo de protección adecuado (guantes, gafas, protección auditiva, etc.), y se cuidará que la superficie quede en condiciones óptimas para el nuevo revestimiento, sin dañar la estructura ni el suelo base. Este procedimiento asegura un desmontaje eficiente y limpio, preparado para la instalación de un nuevo material.

### **1.4 CORTE DE MURO PARA VENTANA DE DUCTO 0.30X0.50M**

El corte de muro para la instalación de una ventana de ducto de 0.30x0.50 m se llevará a cabo con los siguientes pasos técnicos: Primero, se delimitará el área del corte en el muro, utilizando cintas y trazos para asegurar que las dimensiones sean precisas, y se protegerán las superficies circundantes para evitar daños. Se seleccionarán herramientas adecuadas, como sierras angulares, amoladoras o cortadoras de concreto, dependiendo del material del muro. Luego, se procederá con el corte de forma controlada, siguiendo las líneas demarcadas, asegurándose de que el corte sea limpio y recto. Durante el proceso, se eliminarán los escombros y polvo generado con aspiradoras industriales o manualmente, para mantener el área de trabajo limpia. Al finalizar, se verificará que las paredes del corte sean lisas y sin rebabas, utilizando herramientas manuales como espátulas o limas. Se comprobarán las dimensiones del corte (0.30x0.50 m) y se asegurará que la superficie esté lista para la instalación de la ventana de ducto sin afectar la estabilidad del muro. Además, se seguirán todos los protocolos de seguridad, utilizando equipo de protección personal adecuado y manteniendo el área bien ventilada, especialmente al utilizar equipos eléctricos. Este proceso asegura un corte adecuado, seguro y preciso para la instalación de la ventana de ducto sin comprometer la estructura del muro ni el acabado final del trabajo.

## **2. ARQUITECTURA**

### **2.1 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES**



## **2.2 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES**

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura látex en muros interiores y exteriores, con el objetivo de obtener un acabado duradero, estéticamente agradable y resistente al paso del tiempo. El proceso comprende el lijado y empastado de las superficies cuando sea necesario, para asegurar una base lisa y adecuada para la pintura. En los muros interiores, se limpiarán para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, se liján las superficies y se empastarán las grietas o irregularidades para lograr una base completamente lisa. Se aplicarán dos capas de pintura látex en los muros interiores, asegurando que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura debe ser adecuada para interiores, resistente, fácil de limpiar y duradera. Para los muros exteriores, se procederá de la misma manera: limpiarán para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, las superficies serán lijadas y, en caso necesario, se empastarán las imperfecciones para garantizar una superficie lisa y uniforme. Se aplicarán dos capas de pintura látex en los muros exteriores, permitiendo que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura debe ser resistente a la intemperie, al desgaste ambiental y adecuada para exteriores. La pintura utilizada será de alta calidad y deberá seguir las especificaciones del fabricante. La ficha técnica de la pintura látex es la siguiente: categoría pintura arquitectónica, tipo látex, acabado mate, color según cartilla, componentes uno, curado por evaporación de agua y coalescencia, sólidos en volumen  $25\% \pm 4\%$  (según color), número de capas dos, rendimiento teórico  $21 \text{ m}^2/\text{galón}$  a 2 capas,  $84 \text{ m}^2/4 \text{ GL}$  a 2 capas,  $5 \text{ m}^2/1/4 \text{ GL}$  a 2 capas, diluyente agua potable. Este procedimiento asegura un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto para los muros interiores como exteriores, con garantía mínima de 12 meses desde la aplicación. El proveedor garantizará que los materiales sean de marcas reconocidas y adecuados para las superficies.

## **2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABIQUERÍA DRYWALL**

El suministro e instalación de tabiquería drywall de 8 metros cuadrados incluye los siguientes pasos técnicos: El contratista proporcionará todo el material necesario, incluyendo paneles de drywall de alta calidad, perfiles metálicos (canales y montantes), tornillos autorroscantes, cintas para juntas y masillas para el acabado. Los materiales deben ser adecuados para uso interior, resistentes al fuego si aplica, y de marcas reconocidas. Antes de la instalación, se verificará que la superficie esté limpia, nivelada y libre de imperfecciones, realizando las correcciones necesarias en la estructura de soporte. Luego, se procederá a instalar la estructura metálica, montando los perfiles metálicos a plomo y alineados, siguiendo el diseño especificado. Una vez montada la estructura, se procederá a cortar y colocar los paneles de drywall, fijándolos a la estructura metálica con tornillos autorroscantes, dejando un espacio de separación en las uniones para la expansión y contracción del material. Las juntas entre los paneles se sellarán con cinta para juntas y masilla, alisando y emparejando las superficies hasta obtener un acabado liso. Finalmente, se realizará una limpieza del área de trabajo, retirando los restos de materiales y asegurando que no quede polvo ni

escombros. Se realizará una inspección para garantizar que la tabiquería drywall cumpla con los estándares de calidad y las especificaciones del proyecto. El contratista ofrecerá una garantía mínima de 12 meses para la instalación, cubriendo cualquier defecto de material o instalación. Este proceso asegura que la tabiquería drywall de 8 metros cuadrados quede correctamente instalada, con un acabado duradero, estéticamente adecuado y funcional.

#### **2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA 0.80X2.10 M**

El suministro e instalación de una puerta contra placada de 0.80 x 2.10 metros incluye los siguientes detalles técnicos: El contratista deberá proporcionar una puerta de alta calidad, construida con material de alta resistencia y adecuadamente tratada para garantizar su durabilidad y funcionalidad. La puerta será de tipo contra placada, con estructura metálica de refuerzo en su interior para asegurar su estabilidad. La puerta debe estar equipada con un acabado en laminado o madera, según especificaciones del proyecto. El marco de la puerta será de acero o material adecuado, con los perfiles requeridos para su correcta instalación.

La instalación incluye la colocación precisa del marco, asegurándose de que esté nivelado y alineado de acuerdo con las medidas del hueco de la puerta. El marco será fijado a la pared con anclajes de alta resistencia, utilizando tornillería adecuada para garantizar su sujeción firme. La puerta será instalada en el marco con bisagras de alta calidad, asegurando su correcta apertura y cierre. Se proporcionarán todos los accesorios necesarios, como cerraduras, manillas, y sellos, en función de la especificación del proyecto. Además, se realizará un ajuste final para verificar que la puerta funcione correctamente, garantizando su apertura y cierre sin dificultades. La instalación será realizada en conformidad con las normativas de seguridad y los estándares de calidad establecidos, asegurando que la puerta cumpla con las especificaciones de diseño y funcionalidad. El contratista garantizará que todos los materiales utilizados sean adecuados, y que la instalación sea realizada con un acabado limpio y profesional, con una garantía mínima de 12 meses para cualquier defecto de instalación o material.

#### **2.5 MURO DE LADRILLO KK INCLUYE TARRAJEO, IMPRIMANTE EMPASTADO Y PINTURA**

El suministro e instalación de un muro de ladrillo KK de 0.5 metros cuadrados incluye la colocación de ladrillos KK de alta calidad, los cuales se dispondrán ordenadamente y alineados, cumpliendo con las normativas técnicas para garantizar su estabilidad y resistencia. Tras la instalación de los ladrillos, se procederá con el tarrajeo de la superficie utilizando una mezcla de mortero adecuada para lograr un acabado liso y uniforme. Posteriormente, se aplicará un imprimante con el fin de mejorar la adherencia de la pintura y asegurar la durabilidad del acabado. Se realizará un empastado para corregir imperfecciones, garantizando que la superficie quede perfectamente lisa. Finalmente, se aplicará pintura de alta calidad dos capas, asegurándose de

que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura será resistente, duradera y adecuada para muros interiores.

**3. INSTALACIONES SANITARIAS**

- 3.1 INODORO ONEPIECE BLANCO
- 3.2 VANITORIO INCLUYE ACCESORIOS, CONEXIONES  
TUBERIAS DE ABASTO, TRAMPA, ETC
- 3.3 MEZCLADORA DE DUCHA 2 LLAVES (CON SALIDA DE  
DUCHA, REGADERA)
- 3.4 SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INC. TUBERIA Y  
ACCESORIOS 1/2"
- 3.5 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA
- 3.6 TUBERIA PVC P/AGUA FRIA D=1/2" INCLUYE  
ACCESORIOS (CODOS, TEE PVC)
- 3.7 VALVULA ESEFERICA CROMADA DE 1/2"
- 3.8 NICHOS PARA VALVULA ESFERICA DE 20 X 20 C/TAPA  
DE ALUMINIO
- 3.9 SALIDA DE AGUA CALIENTE PVC, INC. TUBERIA Y  
ACCESORIOS 1/2"
- 3.10 TUBERIA CPVC P/AGUA CALIENTE D=1/2" INCLUYE  
ACCESORIOS (CODOS, TEE DE 1/2" CPVC)
- 3.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMOELECTRICA  
60 LT
- 3.12 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4"
- 3.13 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" P/LAVATORIO
- 3.14 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" P/SUMIDEROS
- 3.15 TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INCLUYE  
ACCESORIOS
- 3.16 TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=4" INCLUYE  
ACCESORIOS
- 3.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO  
CROMADO DE 2"
- 3.18 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO CROMADO  
DE 4"
- 3.19 SALIDA DE VENTILACION PVC-SAL 2"
- 3.20 CONEXION A PUNTO DE AGUA DIST PROM= 15M  
INCLUYE CORTE CONCRETO, RESANE, TUBERIA Y  
ACCESORIOS
- 3.21 CONEXIÓN A PUNTO DE DESAGUE DIST PROM 20M  
INCLUYE CORTE DE CONCRETO, RESANE DE  
CONCRETO, TUBERIA DESAGUE Y ACCESORIOS
- 3.22 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORTA PAPEL
- 3.23 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOALLERO CON  
PARRILLA DE ACERO



**3.24 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPISA DE BAÑO  
MULTIFUNCIONAL CROMADO**

**3.25 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO (0.4X0.50 M)**

**3.26 PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA, CALIENTE Y  
DESAGUE**

La categoría de Instalaciones Sanitarias abarca una serie de trabajos relacionados con la instalación de equipos, conexiones y redes de distribución de agua y desagües para garantizar un sistema funcional y eficiente en el espacio de baño. A continuación, se detallan las especificaciones técnicas de cada componente a ser suministrado e instalado: instalación de un inodoro Onepiece blanco, instalación de un vanitorio, que incluye accesorios como conexiones, tuberías de abastecimiento, trampa, entre otros, para asegurar el correcto funcionamiento, instalación de una mezcladora de ducha de 2 llaves con salida para la ducha y regadera, garantizando una regulación precisa de la temperatura, instalación de salida de agua fría PVC (1/2"), con sus accesorios necesarios como codos, tee PVC, garantizando el suministro eficiente. La instalación de una red de distribución de agua fría para el correcto abastecimiento, instalación de tubería PVC para agua fría (1/2"), con accesorios como codos y tee para garantizar el flujo sin inconvenientes, válvula esférica cromada (1/2") para control de flujo de agua fría, instalación de nichos para válvula esférica (20x20 cm) con tapa de aluminio, brindando fácil acceso y mantenimiento, salida de agua caliente PVC (1/2"), instalación de tubería CPVC para agua caliente (1/2"), asegurando la resistencia a altas temperaturas, terma eléctrica (60 L) para el almacenamiento y suministro de agua caliente, salida de desagüe PVC-SAL (4"), instalación de salida de desagüe PVC-SAL (2") para lavatorio, salida de desagüe PVC-SAL (2") para sumideros, instalación de tubería PVC SAL para desagüe (2"), tubería PVC SAL para desagüe (4"), suministro e instalación de sumidero cromado (2"), suministro e instalación de registro cromado (4"), instalación de salida de ventilación PVC-SAL (2"), conexión a punto de agua (15m), incluyendo corte y resane de concreto, tubería y accesorios, conexión a punto de desagüe (20m) con corte y resane de concreto, instalación de porta papel, suministro e instalación de toallero con parrilla de acero, suministro e instalación de repisa de baño multifuncional cromada, suministro e instalación de espejo (0.4x0.5m) y finalmente, realización de prueba hidráulica de agua fría, caliente y desagüe para asegurar el correcto funcionamiento del sistema instalado, comprobando que no haya fugas y que todos los elementos estén operando correctamente. Todo el trabajo se realizará con materiales de alta calidad, siguiendo las especificaciones de los fabricantes y garantizando un resultado funcional, duradero y con un acabado

profesional. El proveedor se compromete a entregar una instalación eficiente y a realizar las pruebas pertinentes para asegurar que todos los sistemas de agua y desagüe cumplan con los estándares requeridos.

#### **4 OTROS**

##### **4.1 MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO**

El mantenimiento de la escalera de gato ubicada en el área de transporte consiste en una serie de actividades técnicas que incluyen la inspección, limpieza, reparación y restauración de sus componentes para asegurar su correcto funcionamiento y la seguridad de quienes la utilicen. El proceso comienza con una revisión detallada de la estructura de la escalera, verificando su estabilidad, resistencia y posibles daños o desgastes en los peldaños, barandillas y las fijaciones.

En caso de que la escalera de gato, este dañada, oxidada o con corrosión se realizará un tratamiento anticorrosivo, o antioxidante para luego al termino aplicar pintura esmalte o un recubrimiento especializado para evitar la oxidación y prolongar su vida útil.

Además, se llevará a cabo una limpieza completa, eliminando cualquier suciedad, polvo o residuos que puedan afectar su funcionalidad. En particular, se prestará atención a los peldaños para evitar superficies resbaladizas y se verificará que la superficie de apoyo esté libre de obstáculos.

##### **4.2 MANTENIMIENTO DE BARANDAS EN TECHO DE OF. DE TRANSPORTES**

El mantenimiento de las barandas metálicas en el techo de la oficina de transportes incluirá una serie de procedimientos para garantizar su durabilidad, funcionalidad y apariencia estética. Primero, se realizará una inspección inicial detallada para identificar daños como corrosión, óxido, grietas o desgastes. Luego, las barandas serán limpiadas a fondo para eliminar suciedad, polvo, grasa y contaminantes. En caso de detectar óxido o corrosión, se procederá a su eliminación mediante lijado, desoxidantes o cepillos metálicos, y se repararán las áreas afectadas con productos anticorrosivos. Si las barandas presentan fisuras o grietas, se realizarán reparaciones utilizando productos adecuados para asegurar su integridad estructural. Posteriormente, se aplicará un recubrimiento de pintura metálica de alta calidad, adecuada para superficies metálicas y con propiedades anticorrosivas, aplicando al menos dos capas de pintura, dejando que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. Además, se revisarán todas las fijaciones, y si alguna está dañada, se procederá a su reemplazo. Finalmente, se realizará una inspección para verificar que las barandas sean seguras, estables y con un acabado de calidad, asegurando que el trabajo se haya realizado conforme a las normativas de seguridad y calidad, y garantizando un acabado limpio y resistente para su funcionamiento a largo plazo.

#### **4.3 MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA 3.16 X 2.10 M DE INGRESO DE AMBIENTE DE OPERACIONES DE TRANSPORTES**

El mantenimiento de la puerta metálica de 3.16 x 2.10 m, ubicada en el ingreso del ambiente de operaciones de transportes, en primer lugar, se procederá con una inspección minuciosa para detectar cualquier tipo de daño estructural, como abolladuras, corrosión o desgaste de las partes metálicas. A continuación, se llevará a cabo una limpieza profunda para eliminar polvo, suciedad, grasa y otros contaminantes, utilizando productos y herramientas adecuadas para no dañar la superficie.

Si se detecta corrosión o óxido en la superficie metálica, se eliminará mediante lijado o el uso de desoxidantes, asegurando que la base quede lista para el tratamiento posterior. En caso de grietas o daños en las juntas, se realizarán las reparaciones pertinentes, utilizando materiales específicos para metales, garantizando la integridad de la puerta. Luego, se aplicará una capa de imprimante o primer anticorrosivo para mejorar la adherencia de la pintura.

Finalmente, se aplicarán dos capas de pintura metálica de alta calidad, diseñada para soportar condiciones exteriores y resistir la corrosión. La pintura debe ser de acabado brillante o mate, según lo estipulado, y debe ofrecer una protección duradera contra el clima, la humedad y otros factores. Durante todo el proceso, se revisarán las bisagras, cerraduras y mecanismos de la puerta, realizando los ajustes necesarios o reemplazando cualquier pieza dañada para asegurar su correcto funcionamiento. El trabajo concluirá con una inspección final para verificar que la puerta esté completamente operativa, con una apariencia estética adecuada y garantizando su resistencia a largo plazo.

#### **4.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DE 0.60X1.2 M**

El proveedor proporcionará el panel LED de características adecuadas para la iluminación requerida, asegurándose de que el equipo cumpla con las especificaciones técnicas de eficiencia energética, durabilidad y compatibilidad con el sistema eléctrico existente, se procederá con la correcta preparación del área, verificando que el espacio donde se instalará el panel esté limpio, libre de obstrucciones y con las condiciones necesarias para una instalación segura. Se realizará un marcado en el lugar donde se colocará el panel, asegurando que las dimensiones del espacio coincidan con las del panel LED de 0.60 x 1.20 m. La instalación del panel LED incluirá el montaje en el soporte o estructura correspondiente, asegurando que esté firmemente fijado. Además, se conectará el cableado eléctrico de acuerdo con las normas de seguridad y eficiencia, garantizando que el panel esté



debidamente conectado a la red eléctrica con la protección adecuada. Si es necesario, se realizarán las adaptaciones para asegurar una correcta alimentación eléctrica. Una vez instalado el panel LED, se procederá a realizar pruebas de funcionamiento para verificar que el equipo emita la cantidad de luz adecuada y que no haya fallos en la conexión eléctrica. Además, se comprobará que el panel esté correctamente alineado y ajustado. El proceso finalizará con la entrega del área en condiciones seguras y con el panel LED funcionando correctamente, asegurando su durabilidad y rendimiento. El proveedor garantizará que los materiales sean de calidad y que la instalación cumpla con los requisitos técnicos y de seguridad establecidos.

#### **4.6 MANTENIMIENTO DE VENTANA (LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO DE MARCOS, LIMPIEZA DE VIDRIOS)**

El proceso comienza con la limpieza profunda de los vidrios, eliminando cualquier suciedad, polvo o manchas que puedan haberse acumulado en las superficies. Se utilizarán productos específicos para limpiar sin dañar el vidrio ni los marcos.

A continuación, se procederá con el lijado de los marcos de la ventana, en las áreas donde presenten óxido, imperfecciones, desgaste o acumulación de pintura vieja. El lijado permitirá que la superficie quede lisa y preparada para la aplicación de un tratamiento anticorrosivo, el cual se aplicará en los marcos metálicos. Este paso es fundamental para prevenir la corrosión y asegurar la durabilidad de la estructura metálica, especialmente si la ventana está expuesta a condiciones climáticas adversas.

Luego, se aplicará una capa de pintura anticorrosiva en los marcos, asegurando que el recubrimiento sea uniforme y que proteja adecuadamente los marcos de metal. Una vez seco, se aplicará una capa de pintura final de calidad, adaptada al tipo de material de los marcos, para lograr un acabado estético y duradero.

#### **4.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA 1.35 M**

El proceso comienza con la selección y suministro de madera de alta calidad, adecuada para el uso en exteriores o interiores según la ubicación de la banca. La madera será tratada para asegurar su durabilidad y resistencia a factores climáticos o de desgaste.

La instalación de la banca se realizará siguiendo las especificaciones adecuadas para garantizar una estructura robusta y segura. Se procederá con la fabricación y ensamblaje de la banca, asegurando que las uniones sean fuertes y estables, utilizando tornillería, adhesivos y materiales que garanticen su firmeza.

Se aplicará un acabado protector en la madera, como un barniz o pintura especializada, que ayudará a prevenir daños causados por la humedad, el sol o el roce. Este acabado también proporcionará un aspecto estético adecuado y un acabado duradero.

Finalmente, la banca será instalada en el lugar designado, asegurando que esté nivelada y fijada correctamente al suelo, si es necesario, para garantizar su estabilidad y seguridad para su uso. La instalación se completará con una revisión final para asegurar que todo esté en perfecto estado de funcionamiento y que el producto cumpla con las expectativas de calidad y durabilidad.

#### **4.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO POR PISO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS, CABLEADO, INTERRUPTORES DIFERENCIALES PARA INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, THERMA, CON LLEGA A POZO A TIERRA) DE BAÑO**

El suministro e instalación de tablero eléctrico por piso para el baño incluye todos los elementos necesarios para garantizar un sistema eléctrico seguro, eficiente y de acuerdo con las normativas vigentes. El tablero será instalado en un lugar accesible y adecuado, cumpliendo con las especificaciones de distribución de la red eléctrica del lugar.

La instalación incluirá las siguientes características técnicas:

1. Tablero eléctrico: De materiales resistentes y adecuados para el uso en instalaciones eléctricas, diseñado para proteger los circuitos del baño y su posterior distribución hacia los diferentes dispositivos eléctricos del área.
2. Llaves termomagnéticas: Para proteger los circuitos eléctricos del baño contra sobrecargas y cortocircuitos, asegurando que cada línea de corriente esté correctamente protegida en caso de fallos.
3. Interruptores diferenciales: Para prevenir riesgos de descargas eléctricas, detectando cualquier diferencia de corriente entre el conductor fase y el neutro, desconectando el circuito de manera inmediata para evitar accidentes.
4. Cableado: Se utilizarán cables de alta calidad, adecuados para la instalación de sistemas eléctricos en ambientes húmedos como el baño, con aislamiento correcto para evitar la exposición de las partes conductoras.
5. Tomacorrientes: Se instalarán tomacorrientes de acuerdo con las necesidades del baño, adaptados para uso seguro en áreas húmedas, cumpliendo con las normas de seguridad y resistiendo la exposición al agua.
6. Therma: Se instalará un sistema de terma eléctrico para el baño que permitirá la regulación de la temperatura del agua. la terma será conectado adecuadamente al sistema eléctrico del baño.
7. Conexión a pozo a tierra: Para garantizar la seguridad eléctrica del sistema, se realizará una adecuada conexión a tierra de todos los componentes eléctricos, protegiendo a los usuarios de cualquier posible descarga eléctrica.

Todos los componentes eléctricos utilizados (tablero, llaves, cables, interruptores, tomacorrientes, etc.) deberán cumplir con las normativas

nacionales e internacionales de calidad y seguridad. El instalador garantizará que todo el sistema sea colocado de manera profesional y conforme a los estándares técnicos, con pruebas de funcionamiento finalizadas y puesta en marcha del sistema eléctrico.

Además, se deberá entregar un informe detallado sobre la instalación y el cumplimiento de las normas eléctricas vigentes.

## **C. CUADRA DE TROPA**

### **1 TRABAJOS PRELIMINARES**

#### **1.1 DESMONTAJE DE DRYWALL**

#### **1.2 DEMOLICIÓN DE MURO (1.0X1.10M)**

El desmontaje de drywall y la demolición de muro (1.0 x 1.10 m) consisten en los siguientes procedimientos técnicos:

1. Desmontaje de drywall: El proceso comienza con la identificación de las áreas de drywall que requieren ser retiradas. Se procederá a la remoción de paneles de drywall, asegurándose de no dañar las estructuras subyacentes. El desmontaje se realizará con herramientas adecuadas, desatornillando los paneles del sistema de fijación (tornillos, anclajes) y retirándolos cuidadosamente para evitar el daño a otras áreas. Se debe retirar la estructura de metal o madera (si está presente) y dejar la superficie limpia para su posterior rehabilitación o instalación de nuevos materiales. Durante el proceso, se asegurará la correcta eliminación de los restos y escombros generados, manteniendo el área de trabajo limpia.
2. Demolición de muro (1.0 x 1.10 m): En este caso, se procederá a la demolición de un muro de 1.0 x 1.10 m. Se utilizarán herramientas de demolición manual o eléctrica, dependiendo de la naturaleza del material de construcción (ladrillo, concreto, etc.). El trabajo de demolición incluirá la perforación, corte y remoción del muro, siguiendo las medidas establecidas. Durante el proceso, se tomará especial precaución para evitar daños en las estructuras adyacentes y para garantizar la seguridad de los trabajadores. Se limpiará el área después de la demolición, retirando todos los escombros y materiales sobrantes, asegurando que el espacio esté listo para el trabajo posterior que se requiera.

Este proceso de demolición debe realizarse cumpliendo con todas las normativas de seguridad y salud laboral, y con el uso adecuado de los equipos de protección personal (EPP) como guantes, gafas de seguridad y cascos. Además, se deberá cumplir con las normas de manejo de residuos y desechos, con el objetivo de garantizar que la demolición sea lo más eficiente y limpia posible.

## **2 ARQUITECTURA**

### **2.1 SUMINISTRO E INTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL**

El suministro e instalación de tabiquería drywall de 30 m² se realizará con materiales de alta calidad, que incluyen paneles de yeso (drywall) adecuados para el tipo de proyecto, con características de resistencia a la humedad o al fuego según las especificaciones. Los paneles tendrán un tamaño estándar



de 1.20 x 2.40 m o similares, con la cantidad determinada según los 30 m<sup>2</sup> requeridos. La estructura metálica consistirá en perfiles de acero galvanizado, que incluirán los montantes y perfiles necesarios para soportar los paneles de drywall, con tornillos de acero inoxidable o galvanizado adecuados para fijar los paneles a la estructura metálica. Además, se utilizarán cintas para juntas, pasta para juntas y selladores adecuados. La preparación del área incluye la limpieza y verificación de las superficies donde se instalará la tabiquería, asegurando que no haya residuos o elementos que impidan una correcta fijación. Se marcarán las ubicaciones de los perfiles metálicos para garantizar la correcta alineación y distribución de la estructura. La instalación de la tabiquería drywall consistirá en montar la estructura metálica en el lugar correspondiente, fijar los perfiles de manera segura a las paredes, techos y suelos, y colocar los paneles de drywall, utilizando tornillos especiales para este fin. Las juntas entre los paneles se cubrirán con cinta de juntas y pasta de junta, que se lijará una vez seco para obtener una superficie lisa. En caso necesario, se aplicarán capas adicionales de pasta para juntas, lijando entre capa y capa hasta conseguir una superficie uniforme. Finalmente, se aplicará una capa de sellador o pintura si se requiere, garantizando una superficie lista para su acabado final. El tiempo estimado de ejecución se ajustará a la complejidad del trabajo, con un plazo aproximado para la instalación de los 30 m<sup>2</sup>, y se otorgará una garantía mínima de 12 meses para asegurar la durabilidad de la instalación. Este trabajo incluye todo el suministro, instalación y acabado final de la tabiquería drywall, cumpliendo con las normativas de seguridad, calidad y eficiencia.

## **2.2 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES**

Esta partida incluye el suministro, preparación de superficies y aplicación de pintura látex en muros interiores, con el objetivo de obtener un acabado duradero, estéticamente agradable y resistente al paso del tiempo. El proceso comprende el lijado y empastado de las superficies cuando sea necesario, para asegurar una base lisa y adecuada para la pintura. En los muros interiores, se limpiarán para eliminar polvo, grasa y otros contaminantes, se liján las superficies y se empastarán las grietas o irregularidades para lograr una base completamente lisa. Se aplicarán dos capas de pintura látex en los muros interiores, asegurando que cada capa se seque completamente antes de aplicar la siguiente. La pintura debe ser adecuada para interiores, resistente, fácil de limpiar y duradera. La pintura a utilizar será de alta calidad y deberá seguir las especificaciones del fabricante. La ficha técnica de la pintura látex es la siguiente: categoría pintura arquitectónica, tipo látex, acabado mate, color según cartilla, componentes uno, curado por evaporación de agua y coalescencia, sólidos en volumen 25%  $\pm$  4% (según color), número de capas dos, rendimiento teórico 21 m<sup>2</sup>/galón a 2 capas, 84 m<sup>2</sup>/4 GL a 2 capas, 5 m<sup>2</sup>/¼ GL a 2 capas, diluyente agua potable. Este procedimiento asegura un acabado estéticamente agradable, duradero y resistente tanto para los muros interiores como exteriores, con garantía mínima de 12 meses desde la aplicación. El proveedor garantizará que los materiales sean de marcas reconocidas y adecuados para las superficies.

### **2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE 0.60X0.60M**

El suministro e instalación de falso cielo raso con baldosas de 0.60 x 0.60 m se llevará a cabo utilizando materiales de alta calidad, adecuados para el tipo de instalación requerida. El área total a cubrir será de 56 m². Las baldosas que se utilizarán serán de material resistente, de fácil mantenimiento y con propiedades acústicas o térmicas, según las especificaciones del proyecto. La estructura del falso cielo raso estará compuesta por perfiles metálicos de acero galvanizado, adecuados para soportar las baldosas los cuales serán suministrados por la empresa y con la capacidad de mantener la estabilidad y resistencia a lo largo del tiempo. Los perfiles incluirán los componentes necesarios para garantizar la sujeción de las baldosas, como soportes, anclajes y fijaciones, todo acorde a las normativas de seguridad y calidad correspondientes.

El proceso de instalación comenzará con la limpieza y preparación del área, verificando las medidas y las condiciones del techo para asegurar que no haya irregularidades o elementos que puedan afectar la instalación del falso cielo raso. Luego, se marcarán las ubicaciones de los perfiles metálicos para asegurar que se mantenga una alineación correcta en toda el área.

Los perfiles se fijarán firmemente al techo, utilizando los métodos apropiados para asegurar que la estructura esté bien anclada y no presente movimientos indeseados. Posteriormente, se procederá a colocar las baldosas de 0.60 x 0.60 m sobre la estructura, asegurándose de que se ajusten correctamente y se mantengan estables. Las juntas entre las baldosas se sellarán adecuadamente para un acabado profesional, garantizando la apariencia uniforme del cielo raso.

El proveedor garantizará que el trabajo se realice de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las normativas vigentes, asegurando que las baldosas y la estructura metálica sean de alta calidad y resistentes al desgaste. Una vez completada la instalación, se llevará a cabo una inspección final para verificar que todo esté correctamente instalado y que el acabado sea adecuado. El proyecto incluirá una garantía mínima de 12 meses desde la instalación para asegurar la durabilidad del falso cielo raso instalado.

### **2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA**

La puerta contra placada será de 45 mm con triplay 6mm incluye marco 1 1/2"x4" 0.90x2.10. Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en la carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto. La madera a utilizar será madera seca nacional, el acabado donde se indique pintura será al duco, siendo los colores definidos por la supervisión. Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas.

## **2.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MAMPARA EMPAVONADA H=2.10 M DOS HOJAS CON LOGO DE SECRE Y FAP**

El suministro e instalación de la puerta de mampara empavonada de 2.10 m de altura y dos hojas se llevará a cabo utilizando materiales de alta calidad y cumplimiento con las especificaciones técnicas requeridas. La puerta será de diseño moderno, fabricada en vidrio empavonado de alta resistencia, que proporcionará un acabado estético y funcional adecuado para su uso en el ambiente de operaciones.

Las hojas de la puerta serán de vidrio de seguridad, con un espesor adecuado para garantizar la resistencia y durabilidad, así como para ofrecer seguridad al ambiente. Además, las hojas se caracterizarán por tener un acabado empavonado que brindará privacidad sin perder luminosidad.

La instalación de la puerta de mampara incluirá el sistema de herrajes, bisagras y mecanismo de apertura adecuado para garantizar un funcionamiento suave y seguro. Las bisagras serán de alta resistencia, especialmente diseñadas para soportar el peso de las hojas de vidrio, permitiendo su apertura y cierre sin problemas.

El diseño de la puerta incluirá el logo de "Secre" y "FAP" aplicados de manera profesional en las hojas, asegurando que el logo sea visible y esté colocado en una ubicación estratégica, tal como se especifica en los planos. El logo se aplicará mediante técnicas de impresión o grabado en el vidrio para garantizar su durabilidad y estética a largo plazo.

La instalación de la puerta se realizará de acuerdo con las normas de seguridad y calidad vigentes, asegurando que todos los elementos, desde el vidrio hasta los herrajes y el sistema de apertura, sean de alta calidad y se adapten perfectamente a las necesidades del espacio. El proveedor garantizará que los materiales sean adecuados para las condiciones del entorno y que el acabado final sea resistente, seguro y estéticamente apropiado.

Una vez instalada la puerta, se llevará a cabo una inspección final para verificar que todos los elementos estén correctamente instalados, el funcionamiento sea el adecuado, y que el acabado visual sea conforme a lo solicitado.

## **2.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 0.60X0.60M INCLUYE CABLEADO ELÉCTRICO**

El panel LED será de alta eficiencia energética, proporcionando una iluminación uniforme y adecuada para el área de instalación, con una duración prolongada y bajo consumo energético.

La instalación incluirá el cableado eléctrico necesario para conectar el panel LED a la fuente de energía, asegurando que todo el sistema cumpla con las normativas de seguridad eléctrica. El cableado será de calidad y adecuado para soportar la carga eléctrica del panel, garantizando una instalación segura y funcional.

El proceso de instalación del panel LED se llevará a cabo de manera que se logre una integración estética y funcional en el espacio. Se instalará el panel



de manera correcta en el falso techo o estructura destinada para ello, asegurando que quede perfectamente fijado y sin ningún tipo de desplazamiento.

Además, la instalación incluirá las conexiones eléctricas necesarias, cumpliendo con las normativas de seguridad y calidad en todo momento. Se garantizará que el sistema eléctrico sea seguro, con las conexiones bien aisladas y protegidas, y que el panel LED funcione adecuadamente una vez instalado.

El proveedor deberá garantizar que todos los materiales utilizados sean de marcas reconocidas y que el panel LED sea de alta calidad, conforme a las especificaciones del fabricante.

Este proceso asegura una instalación segura, eficiente y duradera del panel LED, contribuyendo a una iluminación óptima en el espacio donde se instale.

## **2.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA COLGANTE 0.60X1.20 M**

Incluirá todos los materiales y componentes necesarios para asegurar una correcta instalación, funcionamiento y eficiencia en el sistema de iluminación. La luminaria colgante será de alta calidad, con un diseño que garantice una iluminación eficiente y adecuada para el espacio donde se instale.

La instalación implicará la colocación segura de la luminaria en el lugar determinado, utilizando los accesorios y sistemas de suspensión apropiados para asegurar que quede firmemente fijada en el techo o estructura correspondiente. El proceso incluirá la conexión eléctrica de la luminaria a la red eléctrica del lugar, cumpliendo con las normativas de seguridad eléctrica vigentes.

Se utilizarán cables de calidad y adecuados para soportar la carga eléctrica de la luminaria, garantizando una instalación segura y libre de riesgos. Las conexiones eléctricas se realizarán de acuerdo con las normativas, asegurando un aislamiento adecuado y protecciones en los puntos de conexión.

El proveedor deberá garantizar que la luminaria sea de una marca reconocida y que cumpla con los estándares de calidad del fabricante. Además, la instalación deberá ser realizada por personal capacitado, siguiendo las mejores prácticas para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de la luminaria.

El proveedor ofrecerá una garantía mínima de 12 meses, cubriendo cualquier defecto de fabricación y asegurando el rendimiento adecuado de la luminaria durante ese período. La instalación se completará de manera que la luminaria funcione correctamente, proporcionando la cantidad y calidad de luz esperada en el espacio.

Este procedimiento asegura que la luminaria colgante se instalará de manera segura, eficiente y duradera, mejorando la iluminación del área correspondiente.

**2.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROYECTOR COLGANTE FHD 1920X1080 PX INCLUYE CABLEADO HASTA PUNTO DE CONEXIÓN DE COMPUTADOR D APROX=15 M**

El suministro e instalación del proyector colgante FHD 1920x1080 px incluirá todos los materiales y componentes necesarios para su instalación, funcionamiento y conexión adecuada al sistema del lugar. Este proyector será de alta resolución, con capacidad de proyección de 1920x1080 píxeles Full HD, lo que garantizará una excelente calidad de imagen.

La instalación comprenderá la colocación segura del proyector en el lugar determinado, utilizando los accesorios y sistemas de suspensión necesarios para asegurar que el proyector quede firmemente fijado, permitiendo el ajuste adecuado del ángulo de proyección. El proyector se instalará en el lugar adecuado para optimizar su desempeño, tomando en cuenta la distancia y la altura adecuada para una proyección de alta calidad.

El cableado eléctrico y de conexión de señal será proporcionado para garantizar que el proyector se conecte correctamente al punto de alimentación y a la fuente de señal (por ejemplo, computadora o dispositivo compatible). El cableado será de aproximadamente 15 metros, asegurando que el proyector esté conectado adecuadamente y en cumplimiento con las normas de seguridad eléctrica.

Se utilizarán cables de alta calidad y adecuados para soportar las conexiones de video y alimentación, garantizando una instalación segura y libre de riesgos. Las conexiones se realizarán de acuerdo con las normativas y se asegurará que estén bien aisladas y protegidas.

El proveedor garantizará que el proyector sea de una marca reconocida, cumpla con los estándares de calidad del fabricante y funcione correctamente durante la instalación y posterior uso. La instalación será realizada por personal capacitado, siguiendo las mejores prácticas para asegurar la correcta operación del proyector.

Se ofrecerá una garantía mínima de 12 meses sobre el equipo, cubriendo cualquier defecto de fabricación y asegurando el rendimiento adecuado del proyector durante ese período. La instalación se completará asegurando que el proyector funcione correctamente y esté listo para usarse con el sistema conectado.

Este procedimiento garantizará que el proyector colgante se instale de manera segura, eficiente y duradera, brindando una proyección clara y precisa en el espacio requerido.

**2.9 SALIDA DE PUNTO DE RED (INCLUYE CABLEADO)**

El suministro e instalación de la salida de punto de red incluye todos los materiales y el proceso necesarios para la correcta conexión de un punto de red, asegurando la funcionalidad y confiabilidad de la red de datos. El proceso abarca desde la ubicación adecuada del punto de red hasta la terminación del cableado y la conexión al sistema de red central.

Especificaciones Técnicas:



1. Punto de Red: Se instalará un punto de red para permitir la conexión de dispositivos como computadoras, impresoras o teléfonos IP, garantizando una transmisión de datos estable y eficiente.
2. Cableado: Se utilizará cable de red de alta calidad, especificado para cubrir las distancias necesarias y para asegurar una conexión confiable. El cableado será Cat 5e o superior, de acuerdo con las normativas locales y los requisitos del cliente.
3. Instalación: El cableado será tendido de manera organizada y segura, asegurando que pase por las rutas predeterminadas y no interfiera con otras instalaciones. Las conexiones se realizarán correctamente, sin torsiones o daños en los cables, y se utilizarán conectores RJ45 de alta calidad.
4. Conexión al Punto de Red: El cable de red será conectado a una toma de red RJ45, la cual será montada en una caja empotrada en la pared o en un panel de conexión, según el diseño del espacio. Esta caja será de materiales resistentes y adecuada para instalaciones de red.
5. Pruebas de Conectividad: Al finalizar la instalación, se realizarán pruebas de conectividad para garantizar que el punto de red funcione correctamente. Se verificará la velocidad de conexión, la estabilidad de la red y la correcta transmisión de datos.
6. Accesorios: Incluye todo el material necesario como conectores, cajas de empotrar, regletas, y otros componentes necesarios para una instalación segura y funcional.
7. Garantía: El trabajo y los materiales tendrán una garantía mínima de 12 meses, cubriendo defectos de fabricación y asegurando la continuidad del servicio de red.

El trabajo será realizado por personal técnico especializado, quien asegurará que la instalación cumpla con las normativas locales y los estándares de calidad. Esto garantizará un punto de red eficiente, duradero y sin interrupciones en el servicio de transmisión de datos.

**3. SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACODICIONADO TIP SPLIT DE 24000 BTU, (INCLUYE EVAPORADOR Y CONDENSADOR, TUBOS DE COBRE, RELLENADO DE GAS, PRUEBAS DE VACIO Y TRABAJOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO)**

El suministro e instalación de un sistema de aire acondicionado tipo split de 24,000 BTU incluye todos los materiales y trabajos necesarios para garantizar su correcto funcionamiento, eficiencia energética y durabilidad. Este sistema consta de un evaporador y un condensador, y está diseñado para proporcionar un enfriamiento efectivo y cómodo en espacios de tamaño mediano a grande. Las unidades, tanto la evaporadora como la condensadora, serán de marca reconocida, de tecnología moderna y adaptadas a los estándares internacionales de eficiencia energética. Para la conexión entre las unidades se suministrarán y instalarán tubos de cobre de alta calidad, los cuales se cortarán, doblarán y sellarán adecuadamente para asegurar una conexión hermética y sin fugas de gas refrigerante. El sistema será cargado con el gas refrigerante adecuado para

asegurar el rendimiento óptimo del aire acondicionado, cumpliendo con las normativas medioambientales y de eficiencia energética vigentes. Asimismo, se realizará un procedimiento de prueba de vacío para eliminar cualquier impureza, humedad o aire atrapado en las líneas del sistema, asegurando un funcionamiento óptimo y evitando posibles daños en el compresor. La instalación eléctrica incluirá el cableado necesario, interruptores y protecciones adecuadas, siguiendo las especificaciones del fabricante y cumpliendo con las normas eléctricas locales para garantizar la seguridad del sistema. Además, se instalarán los soportes necesarios para fijar las unidades evaporadora y condensadora de manera segura, garantizando que estén firmemente sujetas y orientadas correctamente para una circulación de aire adecuada. Una vez instalada la unidad, se realizarán pruebas de funcionamiento para verificar que el sistema esté operando de manera eficiente, sin fugas de gas y con un enfriamiento adecuado, comprobando las funciones del termostato y los controles remotos, ajustándolos según sea necesario. El sistema de aire acondicionado y los trabajos realizados estarán cubiertos por una garantía mínima de 12 meses contra defectos de fabricación y problemas derivados de la instalación. El suministro incluye tanto la unidad interior (evaporadora) como la unidad exterior (condensadora) y todos los elementos adicionales necesarios para el correcto funcionamiento del sistema. El trabajo será realizado por personal técnico calificado, quien se asegurará de que la instalación se haga conforme a las especificaciones del fabricante y cumpla con los estándares de calidad requeridos.

### **3.1 CARPINTERÍA DE MADERA (PUERTAS EN DUCTOS 1.2 M2 APROX)**

La carpintería de madera para puertas en ductos incluye el suministro e instalación de puertas de madera de alta calidad, con un área aproximada de 1.2 m<sup>2</sup> por puerta. El trabajo comprende la selección de madera adecuada para la fabricación de las puertas, la cual debe ser resistente, duradera y estética, cumpliendo con las especificaciones técnicas y normativas aplicables. Las puertas serán de diseño estándar o personalizado según los requerimientos del proyecto, y se fabricarán a medida para garantizar un ajuste perfecto en los ductos.

El proceso de instalación incluirá la preparación del marco de la puerta, asegurando que las dimensiones sean precisas para un encaje adecuado, además de garantizar el buen funcionamiento de las puertas, especialmente en términos de apertura, cierre y sellado. Se utilizarán bisagras de alta resistencia para asegurar la durabilidad del sistema de apertura y cierre, y se instalarán correctamente para garantizar un funcionamiento sin problemas.

El acabado de las puertas incluirá un lijado y tratamiento adecuado de la madera para evitar imperfecciones y asegurar que las superficies sean lisas y uniformes. Posteriormente, se aplicará un acabado con laca o barniz, dependiendo de las especificaciones del cliente, para proteger la madera de factores ambientales, como la humedad y el desgaste. Si es necesario, se aplicarán más capas de protección para garantizar la longevidad del acabado.

Todos los materiales empleados en la carpintería serán de alta calidad, y la instalación será realizada por carpinteros calificados que asegurará un

acabado profesional y funcional. Además, se prestará atención a los detalles, como la alineación perfecta de las puertas y la correcta instalación de los herrajes, garantizando un ajuste perfecto y un acabado estéticamente agradable. El trabajo incluirá una garantía mínima de 12 meses, cubriendo cualquier defecto relacionado con los materiales o la instalación.

### **3.2 MANTENIMIENTO DE EXTRACTOR DE AIRE**

El mantenimiento de un extractor de aire incluye una serie de procedimientos para asegurar su funcionamiento eficiente y prolongar su vida útil (invertir). El proceso comienza con la inspección general del extractor, verificando su estado físico, los componentes eléctricos y mecánicos. Se procede con la limpieza profunda de las aspas del ventilador, las rejillas de entrada y salida, y los filtros de aire (si los tiene), eliminando polvo, suciedad, grasa y cualquier acumulación que pueda obstruir el flujo de aire.

Posteriormente, se revisan las conexiones eléctricas del extractor para asegurar que estén en buen estado, y se verifica el funcionamiento del motor y las aspas. Si se detecta algún desgaste o daño en las piezas, se procede a la reparación o reemplazo de los componentes necesarios, como las aspas, el motor o el cableado eléctrico. Se revisan los controles del extractor para asegurarse de que respondan correctamente y que no haya fallas en el sistema de encendido/apagado.

En el caso de los extractores con filtros, se procederá a la limpieza o reemplazo de los filtros según sea necesario, garantizando que el aire que circula esté libre de impurezas. También se revisa el sistema de evacuación de aire para asegurarse de que no haya obstrucciones en las mangueras o ductos que puedan afectar el rendimiento del extractor.

Finalmente, el mantenimiento incluye una prueba de funcionamiento del extractor para confirmar que esté operando con la máxima eficiencia, sin ruidos extraños, vibraciones o problemas de flujo de aire. Si es necesario, se ajustan las configuraciones del equipo para asegurar que funcione adecuadamente en su entorno de trabajo.

El mantenimiento de extractores de aire debe realizarse periódicamente, siguiendo las recomendaciones del fabricante, para asegurar un funcionamiento óptimo y evitar problemas futuros. Una vez finalizado el mantenimiento, se entregará un informe detallado de las tareas realizadas y se proporcionará una recomendación para el próximo mantenimiento programado, si es necesario.

### **3.3 MANTENIMIENTO DE MESA DE LAVATORIOS**

#### **3.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO COLOR PLATEADO CROMADO CON SISTEMA DE CIERRE DISCO CERÁMICO**

#### **3.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE TANQUE PARA INODORO**

El mantenimiento de mesa de lavatorios incluye la limpieza, revisión y reparación de los componentes de la mesa, asegurando que las superficies,



los desagües, y las conexiones del sistema de plomería se encuentren en buen estado. Se procede con la limpieza de la superficie de la mesa, removiendo cualquier acumulación de suciedad, manchas o restos de productos. Se revisan los desagües para asegurar que no haya obstrucciones y se realiza una limpieza de las tuberías si es necesario. Además, se verifica la conexión de la grifería, buscando posibles fugas y ajustando las conexiones. Si se detectan problemas de desgaste o daño en la mesa, como rajaduras o daños en las áreas de soporte, se reparan o sustituyen los componentes afectados.

Suministro e instalación de grifería para lavatorio de bronce cromado color plateado incluye la colocación de una grifería nueva de alta calidad, que tiene un sistema de cierre de disco cerámico. La instalación debe garantizar que la grifería quede perfectamente fijada al lavatorio, sin fugas de agua. Se realizan pruebas de funcionamiento para asegurarse de que el grifo de agua caliente y fría funcione correctamente y que no haya goteo.

Suministro e instalación de accesorios de tanque para inodoro incluye la instalación de componentes tales como el botón de descarga, válvula de llenado, flotante y cualquier otro accesorio necesario para el funcionamiento adecuado del inodoro. Se asegura que todos los accesorios sean compatibles con el modelo de inodoro y que el sistema de descarga funcione de manera eficiente, sin fugas ni ruidos molestos.

Este mantenimiento y suministro de piezas y accesorios garantiza el correcto funcionamiento de los lavatorios e inodoros, asegurando la durabilidad y eficiencia de los sistemas.

### **3.6 MANTENIMIENTO DE RED DE DESAGÜE (LIMPIEZA CON CABLE, ACIDO, ETC)**

El mantenimiento de la red de desagüe tiene como objetivo garantizar el buen funcionamiento del sistema de drenaje, evitar obstrucciones y asegurar que no haya fugas ni mal olor. El proceso se llevará a cabo utilizando diversas técnicas de limpieza y desobstrucción, aplicando los materiales y métodos adecuados para cada tipo de acumulación o tapón en las tuberías.

Procedimiento:

1. Inspección Inicial:  
Antes de realizar cualquier acción, se procederá con una inspección visual de las redes de desagüe para identificar los puntos críticos o áreas con mayor riesgo de obstrucción. Si es necesario, se utilizará un equipo de cámaras para inspeccionar el interior de las tuberías.
2. Limpieza con Cable:
  - Se utilizará cable de acero o cable desatascador de alta resistencia para deshacer y eliminar obstrucciones mecánicas causadas por sólidos como grasa, restos de comida o sedimentos acumulados en las tuberías.

- El cable debe tener un diámetro adecuado para el tamaño de las tuberías y ser lo suficientemente flexible para llegar a los puntos más complicados.

**3. Aplicación de Ácido:**

- En caso de acumulación de incrustaciones minerales o de calcio, se utilizará ácido desincrustante no tóxico y adecuado para la red de desagüe, siguiendo las instrucciones del fabricante. Este producto eliminará la calcificación o los depósitos que no pueden ser retirados solo con cable.
- El ácido será manejado con precaución, utilizando equipos de protección personal como guantes y gafas, y se aplicará en concentraciones seguras.

**4. Aplicación de Soda Cáustica:**

- La soda cáustica se utilizará para disolver grasas, aceites y otros residuos orgánicos que obstruyan las tuberías. Se debe aplicar en la cantidad indicada para evitar posibles daños a las instalaciones.
- La soda cáustica será disuelta en agua tibia y vertida en las tuberías, dejándola actuar durante el tiempo recomendado para descomponer los bloqueos. Después se procederá a un enjuague con agua abundante para asegurar que no quede residuo en las tuberías.

**5. Enjuague Final:**

- Después de las aplicaciones anteriores, se enjuagará el sistema de desagüe con agua a alta presión para eliminar cualquier residuo de productos químicos, disolver posibles tapones y asegurar que el sistema quede completamente libre de obstrucciones.

**6. Prueba de Funcionamiento:**

- Una vez realizadas las limpiezas, se procederá a realizar pruebas de drenaje con agua para comprobar que las tuberías y desagües están funcionando correctamente y sin obstrucciones.

**Materiales a Utilizar:**

- Cable desatascador de acero (diámetro adecuado para las tuberías).
- Ácido desincrustante (aprobado para redes de desagüe).
- Soda cáustica en la concentración recomendada.
- Agua a alta presión para enjuague.

**Condiciones de Ejecución:**

- La limpieza debe realizarse con el sistema de agua y electricidad apagados para evitar accidentes.
- Se debe usar equipo de protección adecuado, como guantes, gafas, y ropa resistente a productos químicos.
- Las tuberías deben ser inspeccionadas al final para asegurarse de que no queden residuos ni productos peligrosos dentro del sistema.



Posterior al trabajo la empresa dejara un 3kg de soda caustica 2litro s de acido para el mantenimiento de las tuberías

### **3.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA TIPO PERILLA**

Esta partida tiene como objetivo proporcionar e instalar un mecanismo de cierre tipo perilla de alta calidad en puertas interiores o de paso, asegurando funcionalidad, durabilidad y estética en el área de instalación. Las chapas serán aptas para ser instaladas en puertas de madera o metálicas, dependiendo de las necesidades del cliente.

Los materiales utilizados incluirán chapas tipo perilla, fabricadas con materiales de alta resistencia y recubiertas con acabados como cromo, níquelado o pintura en polvo, de acuerdo a las especificaciones del cliente. El mecanismo de bloqueo incluirá un sistema de cierre duradero, que puede ser con llave o sin llave, según lo requerido. Además, se entregarán todos los accesorios necesarios para la instalación, como tornillos y pernos de fijación.

El proceso de instalación comenzará con una inspección previa en la que se verificará que la puerta esté en las condiciones adecuadas, alineada y sin deformidades que puedan afectar la instalación. Luego, se marcará el lugar exacto donde se colocará la chapa, siguiendo las dimensiones estándar o personalizadas, y se realizarán los agujeros correspondientes para el montaje.

Durante la instalación, se montará la perilla y el mecanismo de cierre, asegurándose de que todos los componentes estén firmemente ajustados y que la chapa funcione correctamente. Si el sistema incluye una llave, se revisará que esta encaje perfectamente en el mecanismo de bloqueo.

Una vez instalada, se realizará una verificación final para comprobar el funcionamiento adecuado de la chapa, asegurando que la puerta se abra y cierre sin problemas. En caso necesario, se ajustarán las piezas para garantizar un uso óptimo. La instalación será realizada por profesionales capacitados para asegurar que el trabajo se haga correctamente.

### **3.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ECRAN**

El suministro e instalación de écran consiste en proporcionar e instalar un sistema de pantalla o pantalla de proyección, específicamente diseñado para su uso en presentaciones, proyecciones o cualquier actividad que requiera de una superficie visual para mostrar imágenes o videos en un entorno profesional o educativo. El écran será de alta calidad, adecuado para su uso en diferentes espacios como oficinas, salas de reuniones, auditorios, aulas o salas de conferencias. Se ofrecerá una variedad de tamaños y tipos de pantalla, como pantallas fijas, pantallas retráctiles o pantallas motorizadas, según los requerimientos del cliente. El proceso de instalación incluirá inspección del área, donde se verificará el espacio disponible para asegurar que la instalación del écran se ajuste adecuadamente, tomando en cuenta dimensiones, altura, y accesibilidad. Luego, se instalará un soporte adecuado para fijar la pantalla al techo o pared, dependiendo del tipo de écran. Este soporte será resistente, asegurando que la pantalla quede

firmemente instalada. Posteriormente, se procederá a montar la pantalla, asegurando que el mecanismo de apertura y cierre (si es retráctil o motorizado) funcione correctamente. En el caso de pantallas motorizadas, se conectará el sistema eléctrico según las especificaciones del fabricante. Después, se ajustará la altura y nivel de la pantalla para garantizar que se encuentre en la posición más conveniente para el uso de los usuarios, de acuerdo a las especificaciones del espacio. Finalmente, se realizará una prueba de funcionamiento para verificar que la pantalla se despliegue correctamente, sin atascos, y se asegure que la calidad de la proyección sea óptima. El écran será fabricado con materiales de alta resistencia y con una superficie de proyección mate, ideal para ofrecer una visualización clara y nítida. El proveedor ofrecerá garantía sobre el funcionamiento del écran e instalación, con un período mínimo de 12 meses, para asegurar su durabilidad y rendimiento. Este servicio incluirá también la verificación final del funcionamiento del sistema, con el cliente siendo instruido sobre el uso y mantenimiento adecuado del écran para asegurar su buen estado durante su vida útil.

### **3.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIZARRA ACRÍLICA LARGO02.45M**

El suministro e instalación de pizarra acrílica de 2.45 metros de largo incluirá la provisión de una pizarra de alta calidad, fabricada en material acrílico resistente, ideal para su uso en entornos educativos, oficinas o espacios de presentación. La pizarra tendrá una superficie suave y adecuada para escritura con marcadores, garantizando una excelente visibilidad y facilidad de limpieza.

#### **6.2 Condiciones de operación**

- No aplica

#### **6.3 Condición del Material**

- No aplica

#### **6.4 Plan de Trabajo**

El contratista deberá remitir su Plan de trabajo describiendo todas las actividades y fechas de cada uno de los trabajos. La presentación del Plan de Trabajo se presentará para la firma del contrato.

#### **6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor**

El contratista deberá prever los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

#### **6.6 Recursos a ser provistos por la Entidad**

La Secretaría General de la FAP en calidad de área usuaria, brindará todas las facilidades para que el personal del Contratista efectúe el servicio.

**6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal**

**No aplica**

**7. EMBALAJE Y ROTULADO**

- No aplica

**8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

**NORMAS TÉCNICAS A CONSIDERAR PARA DESMONTAJE, FABRICACION, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Ley N° 29783 - Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Ley da Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones DS 005-2012-TR. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura (considerar para la etapa de desmontaje e instalación).
- El Código Nacional de Electricidad y su modificación RM N° 175-2008 Art.1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**9. NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS**

- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma ISO 9000 o 9001: Sistema da Gestión de Calidad.

#### **10. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACION**

- La modalidad y sistema de contratación será de acuerdo a ley.

#### **11. DESMONTAJE, ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DEL BIEN**

- El contratista realizará el servicio cumpliendo la normativa vigente.

#### **12. TRANSPORTE Y SEGUROS**

El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando la Secretaría General de la Comandancia General de la FAP fuera de cualquier responsabilidad.

##### **TRANSPORTE**

Todos los procedimientos de transporte, autorizaciones, permisos según corresponda, manipuleo, carga y descarga son de responsabilidad del Contratista, el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante.

##### **SEGUROS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución contractual, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas.

Adicionalmente y amparo a la actividad que desarrolla, deberá contar con las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:** Los trabajadores del Contratista deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo; para lo cual el Contratista deberá presentar esta póliza vigente del personal que realizará la prestación; este seguro deberá ser presentado para el inicio de la prestación. Asimismo, el Contratista será responsable de todas indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros expedidos por Ley.

#### **13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL**

La garantía de los equipos será como mínimo de 12 meses, contados a partir de la firma del Acta Final de Conformidad de la recepción del mismo. La garantía incluye defectos de fabricación o instalación de los equipos en general; garantizando el suministro de las partes,



componentes o repuestos para el cambio durante el periodo de la garantía ofertada.

#### **14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No aplica.

#### **15. VISITA**

El contratista deberá realizar una visita al Cuartel General FAP, a fin de realizar sus cotizaciones acordes a la realidad del proyecto.

#### **16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No aplica

#### **17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **A. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

La prestación se realizará en el Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú, ubicado en la Avenida La Peruanidad S/N, Distrito de Jesús María y Provincia y Departamento Lima.

##### **B. CONDICIONES DE EJECUCIÓN:**

El horario normal de trabajo en el cuartel será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, los días sábados de 08:00 a 13:00 horas. De ser necesario, el Contratista podrá realizar trabajos fuera del horario establecido, así como en los fines de semana y feriados, los cuales deberá ser previamente coordinado con la entidad, con una anticipación de 48 horas. Por seguridad y salud ocupacional del personal, el horario laboral no deberá exceder las 12 horas.

El Contratista deberá presentar una programación de ejecución de los trabajos en la cual deberá indicarse los tiempos de importación, puesta de los equipos en el lugar del servicio.

La programación Gantt de la ejecución de la prestación, deberá indicar los hitos detallados por procesos e indicando la ruta crítica, en formato MS Project.

##### **C. PLAZO DE PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

El plazo para del servicio será de 63 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **18. ENTREGABLES**



El Contratista en la etapa final de la prestación deberá presentar un informe de los entregables, que deberá constar como mínimo de lo siguiente:

**Documentos Técnicos**

- Memoria Descriptiva Final del Servicio.
- Cronograma Final del Proyecto.
- Planos "As Built".
- Toda la documentación deberá ser entregada en formato físico (3 juegos) debidamente foliada y firmada. Los planos deberán ser entregados en físico (PDF) y electrónico en formato AutoCAD 2013 (DWG).

**19. ADELANTOS**

No aplica.

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista presentará una declaración jurada comprometiéndose a mantener la confidencialidad de las actividades del Cuartel General de la FAP.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento con todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la ejecución de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografía, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

**21. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

La conformidad del servicio estará a cargo del Departamento Administrativo (Sección Servicios Generales), mediante un informe de conformidad.

**22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO**

**FORMA DE PAGO**

Pago único.

**MEDIO DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, mediante transferencia electrónica al número de cuenta interbancaria (CCI) declarada por el contratista.

### **23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

#### **A. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación:**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el trabajo brindado.

#### **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **25. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS**

- De acuerdo a ley.

### **26. SUBCONTRATACIÓN**

- De acuerdo a ley.

### **27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>

Requisitos:

El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1- UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O (01) ARQUITECTO como responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>

	En caso INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>  Tres (03) años de experiencia contados a partir de la fecha de titulación, como responsable y/o residente y/o supervisor en la ejecución de obras civiles para entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la</p>

presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

"Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o construcción de edificaciones en general"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## **28. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO**

La dependencia responsable en generar y entregar formalmente el contrato, será la Sección de Abastecimiento de la Secretaría General de la FAP, sito en la Av. La Peruanidad – Jesús María – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas

## **29. OTROS**

### **IMPACTO AMBIENTAL**

Para llevar a cabo la presente contratación, el Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento; y las Leyes y Normas aplicables, que se encuentran establecidas en el numeral precedente.

### **CONDICIONES DEL POSTOR**

- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado por el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor debe figurar en el Registro Único de Contribuyentes: Activo y Habido.



El Jefe del Dpto. Administrativo  
El Coronel FAP  
**CLAUDIO RAFAEL MANSILLA LUQUE**  
O-9646095-O+



Lima, 14 de febrero de 2025

El Jefe de la Sección Servicios Generales  
El Comandante FAP  
**PEDRO JOSE KLEPATZKY ALVA**  
O-971401-B+

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u>  Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto como responsable del servicio  <u>Acreditación:</u>  EL INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Los documentos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso el INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  Tres (03) años de experiencia contados a partir de la fecha de titulación, como responsable y/o residente y/o supervisor en la ejecución de obras civiles para entidades públicas y/o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera <b>fehaciente</b> demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/.18,959.25 (DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 25/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>"Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o construcción de edificaciones en general"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Importante**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### **CAPÍTULO IV** **FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta. <b>(Anexo N° 6)</b>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p>

**TOTAL 100 PUNTOS**

#### **CAPÍTULO V**

## PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SECRE-FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## FORMATO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 001-2025-SECRE/FAP

Presente. –

El que se suscribe, [.....] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], con RUC N° [.....], declaro y garantizo:

1. No haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda.
2. A conducirme en todo momento, durante el procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
4. Me comprometo a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconozco y acepto la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

En caso de tomar conocimiento de un presunto hecho de corrupción, lo denunciaré a la línea gratuita: 0800 11599 o (01) 209 8569, en el horario de 08:30 a 16:30 horas; o vía correo electrónico a la dirección: [denuncias@mindef.gob.pe](mailto:denuncias@mindef.gob.pe), durante las veinticuatro (24) horas del día, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, el cual aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**