

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIAS EXCRETAS EN EL CCPP DE PARINARI DEL DISTRITO DE PARINARI DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI N° 2660693					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	07					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2660693				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0647-2025-OGA-MDP		Fecha de recepción	27/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		-	NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-	NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

Obra:	PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CCPP DE PARINARI DEL DISTRITO DE PARINARI DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N° 2659536
Propietario:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI
Ubicación:	LORETO - LORETO - PARINARI
Fecha:	01/11/2024

**GASTOS VARIABLES- RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION** **S/. 206,330.00**

Código	Descripción	Unidad	Personas	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>			<b>Sub Total</b>			<b>S/. 206,330.00</b>
1.01	Jefe de Supervisión de Obra	MES	1	100%	7	S/. 9,500.00	S/. 9,500.00
1.02	Ing. Sanitario	MES	1	60%	6	S/. 5,000.00	S/. 3,000.00
1.03	Ing. Civil Estructuralista	MES	1	100%	6	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
1.04	Ing. Mecánico Electricista	MES	1	70%	6	S/. 6,000.00	S/. 4,200.00
1.05	Supervisor Social	MES	1	100%	6	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00
1.06	Asistente	MES	1	100%	6	S/. 3,000.00	S/. 18,000.00

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Costo asig	Precio	Parcial
<b>2.00</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONA</b>			<b>Sub Total</b>		<b>S/. 3,830.00</b>
2.01	Lentes protectoras	UND	18	100%	S/. 30.00	S/. 540.00
2.02	Cascos	UND	6	100%	S/. 35.00	S/. 210.00
2.03	Zapatos de seguridad	PAR	6	100%	S/. 150.00	S/. 900.00
2.04	Chalecos de seguridad	UND	6	100%	S/. 50.00	S/. 300.00
2.05	Uniformes de Seguridad	UND	6	100%	S/. 150.00	S/. 900.00
2.06	Botiquín de Seguridad	UND	1	100%	S/. 180.00	S/. 180.00

**GASTOS FIJOS - NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION** **S/. 39,285.75**

Código	Descripción	Unidad	Insumos	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial
<b>3.00</b>	<b>VARIOS</b>			<b>Sub Total</b>			<b>S/. 27,000.00</b>
3.01	Alquiler de Embarcación Fluvial Deslizador	UND	1	100%	6	S/. 3,000.00	S/. 18,000.00
3.02	Alquiler de Local para Oficina	UND	1	100%	6	S/. 200.00	S/. 1,200.00
3.03	Gastos de Alimentación del Personal	UND	2	100%	6	S/. 200.00	S/. 2,400.00
3.04	Gastos de Alquiler de Hospedaje del Personal	UND	2	100%	6	S/. 200.00	S/. 2,400.00
3.05	Protocolos de Pruebas	UND	1	100%	6	S/. 500.00	S/. 3,000.00

Código	Descripción	Unidad	Insumos	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial
<b>4.00</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>			<b>Sub Total</b>			<b>S/. 2,285.75</b>
4.01	Materiales y Útiles de escritorio (varios)	GLOBAL	1	100%	1	S/. 2,135.75	S/. 2,135.75
4.02	Planos de replanteo	GLOBAL	1	100%	1	S/. 150.00	S/. 150.00

Código	Descripción	Unidad	Insumos	% Particip	P. Unitario	Parcial
<b>5.00</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>			<b>Sub Total</b>		<b>S/. 10,000.00</b>
5.01	Recepción y Liquidación de Obra	GLOBAL	1	100%	S/. 10,000.00	S/. 10,000.00

**SUB TOTAL GASTOS SUPERVISION** **S/. 245,615.75**

GASTOS GENERALES DE OFICINA CENTRAL Y UTILIDAD (10%) S/. 24,561.58

**SUB TOTAL GASTOS GENERALES SUPERVISION** **S/. 270,177.33**

IMPUESTOS (IGV (18%)) S/. 48,631.92

**TOTAL GASTOS DE SUPERVISION** **S/. 318,809.24**

**COSTO DIRECTO PRESUPUESTO** **S/. 6,014,956.73**

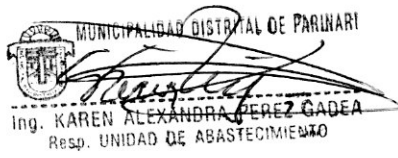
**% Gastos de Supervisión** **5.30%**

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	día	S/2,391.0693	S/286,928.32
Liquidación de obra				S/1,809.24
				<b>S/318,809.24</b>

*[Firma]*

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 318,809.24 (TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS NUEVE CON 24/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					