



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación

Oficina de Logística  
Oficina General de Administración

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

San Borja, 10 de febrero de 2025

**CARTA N° 011-2025-CONCYTEC-OGA-OL**

Señores:

**GRUPO DILCORPS SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA S.A.C.**

Psj. El Agustino Mz. R Lt. 15 – El Agustino – Lima – Lima.

**Presente. -**

Atención : Rep. Legal Karol Fiorella Yataco Manriquez

Asunto : Perdida automática de buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 012-2024-CONCYTEC-OGA-1- "Servicio de Limpieza Integral para las Sedes Institucionales del CONCYTEC".

Referencia : a) Adjudicación Simplificada N° 012-2024-CONCYTEC-OGA-1  
b) Carta S/N° de fecha 05 de febrero de 2025  
c) Carta N° 010-2025-CONCYTEC-OGA-OL  
d) Carta N° 064-2025/DILCORPS-GG

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al procedimiento de selección de la referencia, mediante el cual se le otorgo la adjudicación de la buena Pro, para que brinde el SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS SEDES INSTITUCIONALES DEL CONCYTEC.



Mediante Carta S/N° de fecha 05 de febrero de 2025, su representada remitió la documentación para perfeccionar el contrato, sin embargo, esta no se encontraba completa, por lo que la Oficina de Logística, notificó a través de la Carta N° 010-2025-CONCYTEC-OGA-OL, las observaciones halladas, otorgando el plazo de un (01) día calendario a fin que cumpla con subsanar.

Por su parte, mediante Carta N° 064-2025/DILCORPS-GG, de fecha 07 de febrero de 2025, remitió el levantamiento de las mismas, sin embargo, de la revisión se advierte el incumplimiento de su obligación de perfeccionar el contrato, puesto que, no efectuó el levantamiento completo de las observaciones que le fueron notificadas.

A continuación, se detallan las observaciones que no fueron levantadas:

- Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), **considerando el modelo del Anexo N° 4.**
- Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- Plan de Trabajo de Limpieza (con cronograma de ejecución para las Sedes del CONCYTEC).
- La acreditación y presentación de todas las pólizas señaladas debe presentarse, entregando copia de las pólizas y del comprobante de pago correspondiente debidamente cancelado. En caso de que los seguros estén financiados, deberán entregar el documento de financiamiento de primas en el cual se pueda verificar en cada fecha la cancelación de las cuotas correspondientes.
- **Productos de limpieza ecológico:** Para biodegradabilidad: Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: Sellos ambientales (Ver Anexo 3 de la Ficha de Homologación).

- **Productos de limpieza (aerosoles):** Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.
- **Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza):** Ficha técnica del producto.
- **Equipos de limpieza:**
  - a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
  - b. Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.
- **Capacitación a personal clave:**
  - a. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.
  - b. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.
  - c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.
  - d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.
- **Capacitación a personal no clave:**
  - a. Constancias de capacitación al personal operativo en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas.
  - b. Constancias de capacitación al personal operativo en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas.
  - c. La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave.

En ese sentido, al arreglo al inciso 141.3° del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; "*Cuando no se perfeccione el contrato por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro*", GRUPO DILCORPS SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA S.A.C., **ha perdido automáticamente la buena pro del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 012-2024-CONCYTEC-OGA-1.**

Atentamente,

  
 Econ. Julia Ericka Espinoza Hidalgo  
 Jefa de la Oficina de Logística  
**Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación**