

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

**N° 001-2024-INICTEL-UNI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS**

**BASES INTEGRADAS**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida. prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*Prior*

*K*

*th*

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

P.  
Pae

d.

h

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 002 INICTEL-UNI  
RUC N° : 20514761826  
Domicilio legal : Av. San Luis 1771 San Borja - Lima  
Teléfono: : 6261444  
Correo electrónico: : adelacruz@inictel-uni.cdu.pe  
henciso@inictel-uni.edu.pe  
kmchaccara@inictel-uni.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 1-E el 27/02/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de descargar en forma gratuita un ejemplar de las bases, de la plataforma del SEACE.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225 aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*Adm*

*L.*

*He*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Consulta 51 del pliego de absolucón de consultas y observaciones**

En base al principio de libertad de concurrencia, se precisa que deberá ceñirse a lo indicado al numeral 2.2.1.1 de las bases.

**Consulta 52 del pliego de absolucón de consultas y observaciones**

En base al principio de libertad de concurrencia, se precisa que deberá ceñirse a lo indicado al numeral 2.2.1.1 de las bases

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-000-861464  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018 - 0000000000 - 861464 - 06

"

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

l) Carta de autorización – CCI (Anexo 13).

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del INICTEL-UNI sito en Av. San Luis 1771 San Borja –

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Lima.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregables del numeral 10 del Formato N° 02 – Contratación de Servicios
- Comprobante de pago con aplicación de la detracción de corresponder.
- Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Laboratorios y Soporte emitiendo la conformidad técnica de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Relaciones Públicas emitiendo la conformidad de pago de la prestación efectuada.

Las documentaciones que corresponden al contratista se deben presentar a través de Mesa de Partes del INICTEL-UNI sito en Av. San Luis 1771 San Borja – Lima (horarios de atención de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas) y dirigido a la Oficina de Relaciones Públicas.



## Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## **FORMATO N° 02 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

- 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Relaciones Públicas

- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN):**

**Servicio de Cableado Estructurado de Datos**

- ### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad la renovación y mejoramiento del sistema de cableado estructurado de las instalaciones del edificio CECOI del INICTEL-UNI; esto permitirá satisfacer la demanda de conectividad y el buen funcionamiento de la red de datos en el Centro de Convenciones-Auditorio del INICTEL-UNI para brindar calidad de servicio al cliente interno y externo.

- #### 4. CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (\*):

a. Programado (x)

b. No Programado ( )

- 5. INDICAR SI ES ACTIVIDAD Y/O PROYECTO:**

a. Actividad (x)

b. Proyecto ( )

- ## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

a. Suma alzada (x)

b. Precios unitarios ( )

- ## 7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El centro de convenciones internacionales – CECOI del INICTEL-UNI, cuenta con dos gabinetes existentes: uno ubicado en el primer piso (tiene un enlace de fibra óptica al centro de datos) y otro ubicado en el cuarto piso.

- El contratista debe desinstalar todo el sistema de cableado estructurado existente en el edificio CECOI, que será reemplazado por el nuevo cableado.
- Considerar el cableado estructurado vertical del segundo piso, tercer piso y cuarto piso hacia el gabinete ubicado en el primer piso.
- Considerar los medios de transmisión, puntos principales e intermedios y terminaciones mecánicas necesarias que deberán ser ubicados a través del cableado vertical y horizontal en gabinetes de pared y de piso al menos una por piso.

### Consulta 1 del pliego de absolución de consultas y observaciones

Se confirma que el enlace tendrá respaldo y cumplirá con las mismas características del cableado de cobre requerido para los puntos de red.

Consulta 64 del pliego de absoluci3n de consultas y observaciones

Se cuenta con planos de ubicación referencial para las cámaras IP y puntos de red en las instalaciones del edificio en formato PDF, el cual podrá solicitarlo vía correo: [Ichavez@inictel-uni.edu.pe](mailto:Ichavez@inictel-uni.edu.pe).

El presente servicio deberá contemplar lo siguiente:

- El servicio debe estar orientado a contar con un sistema de cableado estructurado categoría 6A, escalable y administrable.
- La instalación de los componentes del sistema de cableado estructurado debe realizarse de acuerdo con las normas y estándares internacionales.
- Deberá incluir el suministro e instalación de los materiales, así como los insumos, accesorios, herramientas y servicios colaterales necesarios para la puesta en servicio de cableado estructurado de datos. Para ello se recomienda la visita al lugar de donde se realizará el servicio.
- El mantenimiento e instalación de una solución de cableado F/UTP categoría 6A chaqueta LSZH, de extremo a extremo, que serán utilizados como soporte físico de la red de comunicaciones.
- El suministro e instalación de todos los componentes y/o materiales del cableado estructurado deberán ser de categoría 6A del mismo fabricante, de manera que se asegure la total compatibilidad entre los elementos de cableado y se prevengan degradaciones en el desempeño de la red. Dichos elementos son:
  - (a) Cable F/UTP
  - (b) Patch panel
  - (c) Jack RJ45
  - (d) Patch cord lado usuario
  - (e) Patch cord lado gabinete
  - (f) Patch cord Cat de alta densidad
  - (g) Faceplate con 02 puertos
  - (h) Ordenador horizontal 2RU

Los siguientes componentes también deben ser suministrados, pero podrán ofertarse por otro fabricante:

- (i) Gabinete de piso
- (j) Gabinete de pared
- (k) Canaletas

#### **Observación 2 del Pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge a la observación y se precisa que los componentes resaltantes de cableado estructurado como cable F/UTP, patch panel, patch cord, jack-RJ45, face plate, ordenador horizontal forma parte del cableado estructurado que brinde la solución integral por un fabricante. Los demás componentes podrán ofertarse por otro fabricante que cumpla lo solicitado en las bases.

Se agregará lo siguiente: "Los siguientes componentes también deben ser suministrados, pero podrán ofertarse por otro fabricante:"

#### **Consulta 13 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que los elementos que forman un enlace canal (Cable F/UTP, Jacks, Patchpanel, patch cords, face plate, ordenador horizontal) deberán ser del mismo fabricante.

Se agregará lo siguiente: "Los siguientes componentes también deben ser suministrados, pero podrán ofertarse por otro fabricante:"

#### **Consulta 22 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge a la consulta y se aclara que los gabinetes y canaletas permitirá soportar soluciones de cableado estructurado CAT 6A y que todos los componentes de cableado estructurado brindarán el soporte, la compatibilidad y alto desempeño de la solución. En ese sentido los gabinetes y canaletas se podrán ofertar a través de distintos fabricantes.

Se agregará lo siguiente: "Los siguientes componentes también deben ser suministrados, pero podrán ofertarse por otro fabricante:"



**Consulta 59 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara que los componentes resaltantes de cableado estructurado como cable F/UTP, patch panel, patch cord, jack-RJ45, face plate, ordenador horizontal forma parte del cableado estructurado que brinde la solución integral por un fabricante. Y se precisa que los gabinetes de piso, gabinetes de pared y canaletas podrán ser otros fabricantes y cumplan las características técnicas según lo solicitado en las bases.

Se agregará lo siguiente: "Los siguientes componentes también deben ser suministrados, pero podrán ofertarse por otro fabricante."

- El cableado estructurado F/UTP debe estar compuesto de materiales libre de halógenos y debe soportar las dimensiones del cable categoría 6A LSZH.
- La conectorización del cableado estructurado de cobre debe ser tipo T568B
- La provisión, instalación y cableado de seis patch panel horizontal modular de 24 puntos de Red. Tres patch panel serán instalados en el primer piso, uno en el cuarto, tercero y segundo piso respectivamente.
- El contratista debe utilizar durante la prestación del servicio, las herramientas y equipos de medición.
- Las características de los materiales a utilizar deberán como mínimo, lo siguiente:

**(a) Cable F/UTP categoría 6A**

- El cable de cobre debe ser en par trenzado con blindaje, del tipo F/UTP.
- La chaqueta externa del cable debe ser del tipo LSZH y debe cumplir con las pruebas de flamabilidad o no propagación de incendios (IEC 60332-3-25 o IEC 60332-3-22 o LSZH-3 (IEC 60332-3)). No se aceptará chaqueta de tipo CM ni CMR.

**Consulta 14 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que también se aceptarán cables que cumpla con productos LSZH-3 (IEC 60332-3)

Se agregará lo siguiente: "o LSZH-3 (IEC 60332-3)"

**Observación 16 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación. La IEC 60332-1 solo es aplicable para un conductor individual aislado resistencia al fuego, más no garantiza una combustión lenta a grupo de cables; sin embargo, se podrá aceptar el cable de red F/UTP Categoría 6A que cumpla la norma IEC 60332-3 (LSZH-3), debido a que garantiza que un grupo de cables cumpla con requisitos específicos para EVITAR la propagación de incendios.

Se agregará lo siguiente: "o LSZH-3 (IEC 60332-3)"

**Observación 36 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge la observación, se admitirá también el estándar IEC 60332-3-22.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3-22."

- El cable debe ser de cuatro (4) pares trenzados aislados de cobre y calibre 23 AWG o mejores prestaciones.

**Consulta 50 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara y se precisa que los cables F/UTP, deberán ser de CAT 6A, 23AWG y no se aceptará cable UTP CAT6 con calibre 24AWG".

- El diámetro externo permitido para este cable debe ser de 7 mm a ~~7.3mm~~ 7.6 mm aprox.

**Observación 7 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge la observación, se aceptará que el diámetro del cable esté comprendido de 7mm a 7.6mm.

Se suprimirá 7.3mm y se agregará lo siguiente: "7.6mm"

- El cable debe ser de forma redonda, completamente circular, en ningún caso se aceptarán cables con apariencia ovalada u otro tipo de forma exterior.
- El cable debe contar con una separación tipo cruceta o un sistema de separación interno no rígida entre los pares para evitar el ruido entre ellos.
- El cable F/UTP categoría 6A, debe cumplir la frecuencia de 500Mhz.
- Considerar la cantidad de cable necesaria para la solución



**Consulta 25 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que la cantidad de metrado de cable F/UTP quedará en consideración por parte del postor, al realizar el proceso de diseño, a fin de ofertar la mejor solución de enrutamiento e instalación de cableado estructurado.

Se cuenta con planos de ubicación referencial para las cámaras IP y puntos de red en las instalaciones del edificio en formato PDF, el cual podrá solicitarlo vía correo: [ichavez@inictel-uni.edu.pe](mailto:ichavez@inictel-uni.edu.pe)

**Consulta 26 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que la cantidad de metrado quedará en consideración por parte del postor, al realizar el proceso de diseño, a fin de ofertar la mejor solución de enrutamiento e instalación de cableado estructurado.

Se cuenta con planos de ubicación referencial para las cámaras IP y puntos de red en las instalaciones del edificio en formato PDF, el cual podrá solicitarlo vía correo: [ichavez@inictel-uni.edu.pe](mailto:ichavez@inictel-uni.edu.pe)

**(b) Patch panel**

- Cantidad: 06 unidades
- El patch panel debe ser de tipo plano.
- El patch panel vacío debe ser de 19" para ser montado sobre los bastidores de los gabinetes de comunicaciones con sus respectivos tornillos.
- El patch panel ofertado debe soportar cantidades de 24 puertos
- El patch panel ofertado debe permitir la instalación de Jack en Cat 6 y Cat 6A.
- Deben permitir la conexión de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.
- El patch panel deberá tener o llevar un accesorio en su parte posterior que sirva de soporte a los cables que vienen del horizontal.

**Consulta 8 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aceptará que el accesorio posterior del patch panel sea opcional.

**(c) Jack RJ45**

- Debe soportar el estándar para categoría 6A.
- El jack modular de ocho (8) posiciones debe ser utilizados en las zonas de interconexión.
- Debe ser de color metálico o similar
- El cable debe permitir instalarse en el jack RJ45, necesariamente mediante el uso de herramienta.
- Cada Jack debe venir embolsado de fábrica y asegurar la compatibilidad del canal completo.
- El Jack debe tener grabado el tipo de categoría 6A o las iniciales 6A o indicado en el empaque del producto.
- El Jack RJ45, debe soportar al menos (750) inserciones.
- Considerar la cantidad de jacks necesaria para la solución

**(d) Patch Cord– Lado Usuario o Área de trabajo**

- Cantidad: 84
- Debe soportar el estándar para categoría 6A.
- Deben ser de chaqueta LSZH, cumpliendo con el IEC 60332-3-25 o IEC 60332-1 o LSZH-1 o IEC 60332-3 o IEC 60754-1 o IEC 61034-2 o IEC 60332-3-22 como mínimo. No se aceptará chaqueta de tipo CM ni CMR.

**Observación 9 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación, por lo que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH-1.

Se agregará lo siguiente: "o LSZH-1"

**Observación 17 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación y que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH con la norma IEC 60332-1 como mínimo.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1"

**Consulta 28 del pliego de absolución de consultas y observaciones**



Se confirma que también se aceptará en el lado usuario o área de trabajo el patch cord IEC 60332-3.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3"

**Consulta 37 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán patch cord que cumplan la norma IEC 60332-1, IEC 60754-1, IEC 61034-2

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1" "o IEC 60754-1 o IEC 61034-2".

**Consulta 41 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que para el Patch Cord Lado Usuario o Área de Trabajo serán aceptados Patch Cords que cumplan con IEC 60332-1.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1".

**Consulta 55 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán Patch Cords-Lado Usuario o Área de Trabajo con la norma IEC 60332-3-22.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3-22".

- Deben ser de tres (3) metros y un (1) metro de longitud, en color azul.

**Consulta 29 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara lo siguiente para los patch cord-lado usuario o area de trabajo: Los patch cord de 3m serán para los puntos de datos y los patch cord de 1m serán para los puntos de red de videovigilancia, Para los patch cord-lado gabinete: Los patch cord de 2m y/o 1m serán dedicados para uso exclusivo en los gabinetes de telecomunicaciones.

- Los line cords deben ser originales. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal.
- Los cables patch cord tienen una lengüeta o clip, estas deben ser prensadas de fábrica. No se aceptará patch cord que cuenten con un circuito integrado dentro del patch cord.
- Las botas del Line cord debe ser prensadas o inyectadas en fábrica de posición fija.
- El patch cord serán Categoría 6A y estarán conformados por cable de cobre que pueden ser S/FTP o U/FTP o F/UTP, es decir blindado, de 4 pares trenzados.

**(e) Patch Cord – Lado Gabinete**

- Debe soportar el estándar para categoría 6A.
- Deben ser de chaqueta LSZH, cumpliendo con el IEC 60332-3-25 o IEC 60332-1 o LSZH-1 o IEC 60332-3 o IEC 60754-1 o IEC 61034-2 o IEC 60332-3-22 como mínimo. No se aceptará chaqueta de tipo CM ni CMR.

**Observación 10 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación, por lo que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH-1.

Se agregará lo siguiente: "o LSZH-1"

**Observación 17 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación y que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH con la norma IEC 60332-1 como mínimo.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1"

**Consulta 30 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptará en el lado gabinete el patch cord IEC 60332-3.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3"

**Consulta 37 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán patch cord que cumplan la norma IEC 60332-1, IEC 60754-1, IEC 61034-2

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1" "o IEC 60754-1 o IEC 61034-2".

**Consulta 42 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma para el Patch Cord- Lado gabinete serán aceptados Patch Cords que cumplan con IEC 60332-1.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1".

**Consulta 56 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán Patch Cords-Lado gabinete con la norma IEC 60332-3-22.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3-22".

- Deben ser entre (1) metro y/o dos (2) metros color azul,  
**Consulta 29 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se aclara lo siguiente para los patch cord-lado usuario o área de trabajo: Los patch cord de 3m serán para los puntos de datos y los patch cord de 1m serán para los puntos de red de videovigilancia, Para los patch cord-lado gabinete: Los patch cord de 2m y/o 1m serán dedicados para uso exclusivo en los gabinetes de telecomunicaciones.
- Los patch cords deben ser originales. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal.
- Los cables patch cord tienen una lengüeta o clip, estas deben ser prensadas de fábrica. No se aceptará patch cord que cuenten con un circuito integrado dentro del patch cord.
- El patch cord serán Categoría 6A y estarán conformados por cable de cobre que pueden ser S/FTP o U/FTP o F/UTP, es decir blindado, de 4 pares trenzados.
- Todos los patch cord deben ser de 26 AWG o 28AWG o mejores prestaciones.
- Considerar la cantidad de 144 patch cords necesaria para la solución.  
**Consulta 23 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se precisa que se requiere contar con la cantidad de 144 patch cord lado gabinete.  
Se agregará lo siguiente: "144"

**(f) Patch cord Cat 6A de alta densidad**

- Deben poseer construcción S/FTP o U/FTP o F/UTP
- Debe soportar el estándar mínimo para categoría 6A
- Deben ser de chaqueta LSZH, cumpliendo con el IEC 60332-3-25 o IEC 60332-1 o LSZH-1 o IEC 60332-3 o IEC 60754-1 o IEC 61034-2 como mínimo. No se aceptará chaqueta CM ni CMR.

**Observación 11 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación, por lo que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH-1.

Se agregará lo siguiente: "o LSZH-1"

**Observación 17 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge parcialmente la observación y que también podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH con la norma IEC 60332-1 como mínimo.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1"

**Consulta 31 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptará patch cord de alta densidad IEC 60332-3.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-3"

**Consulta 37 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán patch cord que cumplan la norma IEC 60332-1, IEC 60754-1, IEC 61034-2

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1" "o IEC 60754-1 o IEC 61034-2".

**Consulta 43 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que para el Patch Cord de alta densidad serán aceptados Patch Cords que cumplan con IEC 60332-1.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1".

**Consulta 57 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptarán patch cord CAT 6A de alta densidad que cumpla con la norma IEC60332-1 como mínimo.

Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1".



- Deben ser de un (01) metro o de tres (3) metros de longitud
- El diámetro externo del patch cord debe ser menor o igual 4 5 mm.  
**Consulta 44 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se confirma que también se aceptará patch cord CAT 6A de alta densidad cuyo diámetro externo se encuentre entre 4mm a 5mm  
Se suprimirá: "4" y se agregará lo siguiente: "5".

**Consulta 53 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que también se aceptará patch cord CAT 6A de alta densidad cuyo diámetro externo se encuentre entre 4mm a 5mm.  
Se suprimirá: "4" y se agregará lo siguiente: "5".

- Debe ser de 28 AWG o calibre de mejores prestaciones eléctricas.
- El patch cord debe ser original y venir en su bolsa original de empaque de fábrica. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal o que no se encuentre dentro de su empaque original.
- Debe ser de la misma marca o fabricante del Cableado Estructurado del canal completo.
- Cables que trabajan a 10Gbps o 10GBASE-T, ancho de banda hasta 500Mhz
- Considerar como mínimo 10 unidades para los Servidores.

**Consulta 3 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

También podrán ofertar Patch Cords de chaqueta LSZH con la norma IEC 60332-1 como mínimo.  
Se agregará lo siguiente: "o IEC 60332-1"

**(g) Faceplate con dos puertos**

- Debe soportar aplicaciones en categoría 6A.
- El faceplate debe poseer salida doble para datos.
- Debe ser de color blanco o similar.  
**Consulta 38 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se confirma que se aceptará el faceplate sea de color blanco o similar.  
Se agregará lo siguiente: "o similar"
- Con tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas, para que no sean expuestas al contacto directo, según norma ANSI/TIA/606B y norma TIA/EIA-606A
- Los faceplate deben permitir la instalación de jacks de categorías anteriores Jack cat 5E, Jack cat 6 y Jack Cat 6A blindado
- Los faceplate deben soportar el uso de tapas ciegas y pueden ser de color blanco o similar.  
**Consulta 38 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se confirma que se aceptará el faceplate sea de color blanco o similar.  
Se agregará lo siguiente: "o similar"
- Considerar la cantidad de 70 faceplate necesaria para la solución  
**Consulta 24 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se precisa que deberá contar con 70 faceplate, con dos puertos de red, y donde cada faceplate estará habilitado para un punto de red, y el otro punto de red será cubierto por una tapa ciega.  
Se agregará lo siguiente: "70"

**(h) Ordenador Horizontal 2RU**

- Tipo frontal con tapas para proteger a los cables de golpes y aplastamientos.
- Son de 02 unidades de rack (2RU), color negro y de 19" (19 pulgadas) de ancho.  
**Consulta 32 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se aclara que el ordenador horizontal deberá ser de 02 unidades de rack (2RU).  
Se suprimirá 6 y se agregará "02"
- Los Ordenadores deben ser aprobados para uso de Patch Cord Categoría 6 y Categoría 6A.
- Organizadores tipo canaleta ranurada, aseguran el orden de los cables horizontales.
- Los Ordenadores Frontal permiten alojar de 24 cables.

**(i) Gabinete de piso**

- Cantidad: 02 unidades

- Formato: 19"
- Ancho: 800mm aprox.
- Fondo: 1000mm aprox.
- Altura: 42RU
- Estructura: Construcción de acero laminado en frío y acabado en pintura de polvo electrostático horneado color negro.
- Capacidad de carga: 1000Kg o superior

**Consulta 33 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que la capacidad de carga deberá ser de 1000 kg o superior.

- Barra de tierra: Tipo horizontal instalado
- Grado de protección: IP 20
- Ventilación panel posterior: Basado en microperforaciones.
- Puerta frontal y posterior: sí
- Panel laterales: Desmontable provisto con cerradura de seguridad
- Cumplimiento de estándares: CIA-310D, IEC 297-2

**Consulta 34 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que el gabinete de piso deberá cumplir como mínimo con las versiones actuales de los estándares EIA e IEC indicados.

- Accesorios para desplazamiento, 02 PDUs para distribución eléctrica de equipos, bandejas, ventiladores de techo y ordenadores para la solución de cableado estructurado.

**(j) Gabinete de pared**

- Cantidad: 02 unidades
- Formato: Montaje en pared
- Dimensiones: 300x600x510mm aprox.
- Material: Acero laminado 1.2mm aprox. al frío con tratamiento electrostático, pintado al horno, color negro
- Unidad de rack: 6RU
- Puerta frontal y posterior desmontable con llave de acceso

**Consulta 46 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que deberá ofertar según lo solicitado en el numeral 7 (ítem j) de los Términos de Referencia de las bases.

- Aplicación: Comunicaciones y video vigilancia
- Incluye accesorios de montaje, bandejas, barra de cobre, power rack, ordenador y ventiladores para su funcionamiento

**(k) Canaletas**

- Aplicación: Para cableado estructurado de datos, voz y video
- Resistente a impactos, fabricado con material libre de halógenos y baja emisión de humo.

**Consulta 18 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que las canaletas a ofertarse deberán ser fabricadas con material libre de halógenos y baja emisión de humo.

**Consulta 39 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que solo se aceptará canaletas fabricadas con material libre de halógenos, baja emisión de humo y cumplimiento UL.

**Consulta 45 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que deberá ofertar según lo solicitado en el numeral 7 (ítem k) de los Términos de Referencia de las bases.

- Cumplimiento: UL

**Consulta 19 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que, para las canaletas, se aceptará carta del fabricante de cumplimiento y certificación de pruebas de laboratorio equivalentes europeas, vigentes a nivel internacional y en nuestro país.

**Consulta 39 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se precisa que solo se aceptará canaletas fabricadas con material libre de halógenos, baja emisión de humo y cumplimiento UL.



- Medidas: acorde al número de puntos en su recorrido del cableado
  - Incluye: Diversos accesorios para su instalación y protección en el recorrido del cableado
  - Color: Blanco ó marfil
- El mantenimiento e instalación del cableado horizontal y vertical del centro de convenciones – Auditorio del INICTEL-UNI, debe ser de 70 puntos, distribuidos de la siguiente manera:  
**Consulta 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones**  
Se aclara que los 70 puntos de datos serán nuevos que incluye todos los suministros, materiales y accesorios, forma parte de la renovación integral a todo costo de la solución de cableado estructurado del edificio CECOI, además se confirma que deberá incluir el rotulado del cableado y se aclara que se deberá realizar la certificación correspondiente.  
Se agregará lo siguiente: "rotulado de cableado,"

PISO	SALA	NUMERO DE PUNTOS DE RED
1	Oficina de recepción	2 (data)
1	Recepción y pasadizo	7 (2 data, 4 cámaras, 1AP)
1	Exterior rampa del edificio	1 (1 cámara)
1	Sala 1	6 (3 data, 1 cámara, 1AP, 1proyector)
1	Sala 2	7 (3 data, 2 cámara, 1AP, 1proyector)
1	Sala 3	5 (2 data, 1 cámara, 1AP, 1proyector)
1	Cafetería	3 (1 cámara, 1AP, 1TV)
2	Estrado Auditorio	5 (2 data, 2pantalla led, 1 cámara)
2	Auditorio	8 (4 cámaras, 2AP, 2data )
2	Recepción auditorio	6 (3 data, 2 cámaras, 1 AP)
3	Oficinas piso 3	8 (6 data, 1 cámara, 1 AP)
4	Oficinas piso 4	11 (8 data, 2 cámara, 1 AP)
4	Oficinas piso 4	1 (enlace backbone al gabinete 1er piso) <b>Consulta 65 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b> Se precisa que el enlace backbone desde el 1° piso al 4° piso será por cable F/UTP CAT 6A.
	<b>TOTAL</b>	<b>70 puntos</b> <b>Consulta 68 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b> Se aclara que en el numeral 10 de los términos de referencia indica que los 70 puntos de cableado estructurado serán certificados por un equipo certificador de cableado estructurado de cobre con certificación de calibración vigente, según se indica en las bases.

**Consulta 4 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se cuenta con planos de ubicación referencial para las cámaras IP y puntos de red en las instalaciones del edificio en formato pdf, el cual podrá solicitarlo vía correo: [ichavez@nictel-uni.edu.pe](mailto:ichavez@nictel-uni.edu.pe).

- Para el servicio de mantenimiento e instalación, el Contratista debe proveer e incluir en su propuesta todas las canaletas, tuberías y todos los materiales y accesorios necesarios.
- El servicio de cableado estructurado de datos es a todo costo, que incluye todos los materiales y accesorios necesarios para su instalación, rotulado de cableado, funcionalidad y protección. Considerar las normativas vigentes y buenas prácticas en la ejecución del servicio.
- El contratista deberá asignar como mínimo el siguiente personal clave:

PERSONAL CLAVE	
ROL	REQUISITOS MÍNIMOS



<b>SUPERVISOR (1)</b>	<p><b><u>Formación Académica:</u></b> Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ing. Informática o sistemas o Industrial o Electrónica o Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones</p> <p><b>Consulta 40 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b> Se precisa que la formación académica del supervisor deberá ser según lo indicado en el numeral 3.2 A.1.1 Requisitos de Calificación, de las bases.</p> <p><b>Consulta 53 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b> En base al principio de libertad de concurrencia y competencia, se precisa que deberá ceñirse a lo indicado al numeral 3.2 (A.2) de las bases</p> <p><b>Consulta 54 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b> Se confirma que el supervisor también deberá estar habilitado. Se agregará lo siguiente: "y habilitado".</p> <p><b><u>Experiencia:</u></b> Mínimo cinco (05) años como supervisor y/o asistente en proyectos de cableado estructurado y/o fibra óptica y/o telecomunicaciones y/o infraestructura de TI y/o similares al objeto de la convocatoria en el sector público y/o privado.</p>
<b>TECNICO (2)</b>	<p><b><u>Formación Académica:</u></b> Profesional Bachiller o egresado en ingeniería Informática sistemas o Industrial o Electrónica o Administración de Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones o Computación y/o Informática ó Técnico titulado o egresado en Computación y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o redes y/o cableado estructurado o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico.</p> <p>El personal técnico debe contar con una certificación en cableado estructurado.</p>

**Consulta 6 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se agregará en la formación académica del personal técnico a técnico titulado en electrónica industrial y técnico electrónico.

Se añadirá lo siguiente: "o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico"

**Consulta 35 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que los técnicos solicitados deberán contar con certificación de cableado estructurado.

Se agregará lo siguiente: "El personal técnico debe contar con una certificación en cableado estructurado."

**Observación 66 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge la observación, se considerará para el personal técnico también la carrera técnica profesional de Electrónica y Electrónica Industrial.

Se añadirá lo siguiente: "o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico"

**Experiencia:**

Mínimo tres (03) años en actividades de instalaciones de cableado estructurado y/o fibra óptica y/o telecomunicaciones y/o infraestructura de TI y/o similares al objeto de la convocatoria en el sector público y/o privado

**Consulta 5 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que el personal clave estará compuesto como mínimo por un supervisor y dos técnicos.

**Observación 21 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

No se acoge a la observación, debido a que no es similar al objeto de la convocatoria y porque el término ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES es un término amplio.

**Requisitos de instalación, configuración y puesta en marcha**

- El Contratista realizará todas las actividades necesarias para la instalación, configuración y puesta en producción de toda la solución, para lo cual los Postores podrán visitar el lugar dónde se realizarán las instalaciones, e incluir en su propuesta técnico-económico, todo lo necesario para el servicio y brindar la solución completa.
- Se debe incluir el resane estético de las superficies afectadas debido a las instalaciones, desinstalaciones y/o reubicaciones.



- Para el ambiente del primer piso del CECO1, el postor debe consolidar dos gabinetes existentes en el gabinete de 42RU solicitado en el presente proceso, en tal sentido, debe considerar los materiales de cableado horizontal y vertical, necesarios para la migración de puntos de red hacia los gabinetes que deberá incluir bandejas ordenadores accesorios e insumos necesarios para toda la instalación. Este material debe contemplar cables UTP Cat 6A.

- El contratista deberá realizar las pruebas de certificación técnica del cableado vertical y horizontal.

**Consulta 47 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara que, para las pruebas de certificación técnica realizados por el personal clave, no necesariamente deberán estar acreditados por el mismo fabricante de la solución, sin embargo, el equipo certificador de cableado estructurado si deberá tener certificado de calibración vigente según lo indicado en el numeral 10 de los Términos de Referencia de las bases.

**Consulta 49 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara que, para las pruebas de certificación técnica realizados por el postor, no necesariamente deberán estar acreditados por el mismo fabricante de la solución, sin embargo, el equipo certificador de cableado estructurado si deberá tener certificado de calibración vigente según lo indicado en el numeral 10 de los Términos de Referencia de las bases.

- Se deberá suscribir un acta de finalización del servicio y puesta en producción de la solución completa.
- Toda información de LA ENTIDAD, a la que tenga acceso el Postor y/o el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. Por lo que los postores y el contratista, así como su personal, deben mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) por ningún motivo ni finalidad.

**Requisitos y/o reglamentos técnicos del Cableado Estructurado**

- ANSI/TIA/EIA-568-C.2 o ANSI/TIA-568-C.2, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado".
- ISO/IEC 11801 Clase EA. Tecnología de la Información – Cableado genérico para propiedades de usuario.
- Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

**8. PERFIL DEL PROVEEDOR: NO CORRESPONDE**

- a. Nivel de formación:
- b. Experiencia:
- c. Capacitación:

**9. PLAN DE TRABAJO:**

El contratista deberá presentar un plan de trabajo al área usuaria a los 04 días calendarios como máximo, contabilizado a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato; en la que se detallen los alcances, metas requeridas, las restricciones y cronograma de actividades. Así mismo el supervisor designado por el contratista, deberá cumplir el cronograma de actividades, para lo cual llevará un control de los avances a través de reporte diario.

El contratista deberá ejecutar los trabajos señalados en el presente TDR en estrecha coordinación con el encargado de servicios generales y/o personal técnico designado por la Institución.

**10. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES):**

Los resultados esperados deberán ser entregados por duplicado en formato digital PDF e impreso a color (02 juegos), firmados y sellados; según detalle:

- Informe técnico del servicio de cableado estructurado con registro fotográfico que contenga el detalle del diseño, configuración final de la solución completa, compromiso de confidencialidad. El índice y contenido del informe final será aprobado previamente por Laboratorio y Soporte de la Dirección de Transferencia Tecnológica del INICTEL-UNI.
- Memoria descriptiva detallada de la instalación y configuración de toda la solución del cableado estructurado y toda la documentación técnica de la solución.
- Certificación de puntos del cableado estructurado



- Certificado de calibración vigente (01 año) del equipo certificador usado en el servicio de cableado estructurado.
- Garantía del fabricante a través de fichas técnicas para los componentes de la solución, de mínimo de veinte (20) años.
- Acta suscrita entre contratista y el personal del área usuaria por la finalización de la instalación y puesta en producción de toda la solución adquirida.
- Planos de la instalación de cableado estructurado de datos, actualizado en CAD editable y formato PDF A2 ó A3, según lo amerite.

**Consulta 60 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se cuenta con planos de ubicación referencial para las cámaras IP y puntos de red en las instalaciones del edificio en formato PDF, el cual podrá solicitarlo vía correo: [Ichavez@inictel-uni.edu.pe](mailto:Ichavez@inictel-uni.edu.pe).

El contratista deberá presentar la documentación en el plazo máximo de 03 07 días calendarios, contados desde el día siguiente de finalizado el plazo de ejecución del servicio, a través de mesa de partes (horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas) y dirigido a la Oficina de Relaciones Públicas.

**Consulta 62 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma la extensión del plazo de presentación de los entregables en un máximo de 07 días calendarios, contados desde el día siguiente de finalizado el plazo de ejecución del servicio. Se suprimirá 03 y se agregará lo siguiente: "07"

**11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

- a. Lugar: En las instalaciones del edificio CECOI del INICTEL-UNI
- b. Plazo de ejecución del servicio: 90 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**12. FORMA DE PAGO:**

- a. Pago Único (x)
- b. Adelantos ( )
- c. Pagos Parciales

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

- a. Dependencia que brindará la conformidad técnica: Coordinador de Laboratorios y Soporte de la DCTT
- b. Dependencia que brindará la conformidad de pago: Oficina de Relaciones Públicas

**14. OTROS A CONSIDERAR:**

- a. Soporte Técnico: No corresponde
- b. Capacitación y/o entrenamiento: Sí ( ) No (x)
- c. **Garantía: 3 años**
- d. **Otros:**
  - El contratista es responsable de suministrar todas las herramientas y equipos de seguridad que sean necesarios para el cumplimiento de la presente contratación.
  - El personal a cargo del contratista deberá contar con el SCTR vigente y con la indumentaria adecuada de acuerdo a normas de seguridad.
  - Considerar andamios, escaleras para trabajos en altura para la ejecución del servicio.
  - **Limpieza de las áreas intervenidas**  
El contratista deberá dejar limpio las áreas intervenidas durante la ejecución de las instalaciones efectuadas. El retiro y evacuación de materiales y accesorios de las instalaciones existentes es responsabilidad del contratista.
  - **Visitas a las instalaciones del INICTEL-UNI:**  
Los postores podrán realizar una visita a las instalaciones del INICTEL-UNI, antes de presentar su propuesta técnica-económica, previa coordinación con el área usuaria (de Lunes a Viernes en el horario de 8:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas. Contacto: Sr. Julián Rosas o Srta. Liliana Chávez al Teléf. 626-1400 Anexo. 7298, 7526 Correo Electrónico: [irosas@inictel-uni.edu.pe](mailto:irosas@inictel-uni.edu.pe), [Ichavez@inictel-uni.edu.pe](mailto:Ichavez@inictel-uni.edu.pe)), para incluir cualquier aspecto no previsto en el presente documento y necesarias para el servicio.

Cualquier gasto adicional por algún concepto no contemplado por el contratista, será cubierto por él sin costo adicional a su propuesta económica.

**Consulta 63 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que podrán solicitar la visita técnica a las instalaciones del edificio a través del correo indicado en el numeral 14 de los términos de referencia, indicando sus datos personales.

**15. PENALIDADES POR MORA:**

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general F=0.25

**16. OTRAS PENALIDADES:** No corresponde

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<b>1</b>	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supervisor:</b> Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ing. Informática o sistemas o Industrial o Electrónica o Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones.  <b>Consulta 40 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b>  Se precisa que la formación académica del supervisor deberá ser según lo indicado en el numeral 3.2 A.1.1 Requisitos de Calificación, de las bases.  <b>Consulta 53 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b>  En base al principio de libertad de concurrencia y competencia, se precisa que deberá ceñirse a lo indicado al numeral 3.2 (A.2) de las bases.</li> <li><b>Consulta 54 del pliego de absolución de consultas y observaciones</b>  Se confirma que el supervisor también deberá estar habilitado.  Se agregará lo siguiente: "y habilitado".</li> <li>- <b>Técnico:</b> Profesional Bachiller o egresado en ingeniería Informática sistemas o Industrial o Electrónica o Administración de Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones o Computación y/o Informática ó Técnico titulado o egresado en Computación y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o redes y/o cableado estructurado o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico.  El personal técnico debe contar con una certificación en cableado estructurado.</li> </ul>



**Consulta 5 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que el personal clave estará compuesto como mínimo por un supervisor y dos técnicos.

**Consulta 6 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se agregará en la formación académica del personal técnico a técnico titulado en electrónica industrial y técnico electrónico.

Se añadirá lo siguiente: "o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico"

**Consulta 35 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que los técnicos solicitados deberán contar con certificación de cableado estructurado.

Se agregará lo siguiente: "El personal técnico debe contar con una certificación en cableado estructurado."

**Observación 66 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge la observación, se considerará para el personal técnico también la carrera técnica profesional de Electrónica y Electrónica Industrial.

Se añadirá lo siguiente: "o técnico titulado en electrónica industrial y/o técnico titulado electrónico"

**Acreditación:**

Los grados y/o títulos profesionales en Ing. Informática o sistemas o Industrial o Electrónica o Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Para el caso del técnico: se acreditará con copia del certificado o diploma.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

***Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.***

En caso que el grado o título en Ing. Informática o sistemas o Industrial o Electrónica o Redes y Comunicaciones o Telecomunicaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- **Supervisor:** Mínimo cinco (05) años como supervisor y/o asistente en proyectos de cableado estructurado y/o fibra óptica y/o telecomunicaciones y/o infraestructura de TI y/o similares al objeto de la convocatoria en el sector público y/o privado.
- **Técnico:** Mínimo tres (03) años en actividades de instalaciones de cableado estructurado y/o fibra óptica y/o telecomunicaciones y/o infraestructura de TI y/o similares al objeto de la convocatoria en el sector público y/o privado.

**Observación 21 del pliego de absolució de consultas y observaciones**

No se acoge a la observación, debido a que no es similar al objeto de la convocatoria y porque el término ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES es un término amplio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 142,285.32 (Ciento cuarenta y dos mil doscientos ochenta y cinco con 32/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 35,500.00 (Treinta y cinco mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de



consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Implementación de soluciones de cableado estructurado de cobre y/o fibra
- Implementación de puntos de red ó cableado de red
- Implementación de red de fibra óptica
- Suministro e instalación de cableado estructurado
- Mantenimiento correctivo de cableado estructurado
- Renovación de cableado estructurado
- Servicio de cableado estructurado horizontal y vertical.

**Consulta 15 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

En el presente procedimiento de selección se solicita un servicio de cableado estructurado que incluya el diseño, la instalación, suministro de materiales, manos de obra especializada, etc., a todo costo, con la garantía que pueda ofrecer una empresa dedicada a este tipo de servicio, no solo la adquisición de materiales.

**Observación 20 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

No se acoge a la observación, porque en el presente procedimiento de selección se solicita un servicio de cableado estructurado que incluya el diseño, la instalación, suministro de materiales, manos de obra especializada, etc., a todo costo, con la garantía que pueda ofrecer una empresa dedicada a este tipo de servicio, no solo la adquisición de materiales.

**Consulta 61 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

En el presente procedimiento de selección se solicita un servicio de cableado estructurado que incluya el diseño, la instalación, suministro de materiales, mano de obra especializada, etc., a todo costo con la garantía que pueda ofrecer una empresa dedicada a este tipo de servicio, no solo la adquisición de materiales.

**Observación 67 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se acoge la observación, se considerará como servicios similares a: Servicio de cableado estructurado horizontal y vertical.

Se agregará lo siguiente: "Servicio de cableado estructurado horizontal y vertical."

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que*



*acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*P. M.*

*K.*

*h*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS, que celebra de una parte UNIDAD EJECUTORA 002 INICTEL-UNI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514761826 con domicilio legal en Av. San Luis 1771 San Borja representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad técnica será otorgada por el Coordinador de Laboratorios y Soporte y la conformidad de pago por la Oficina de Relaciones Públicas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

*Ver*

*2.*

*h*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- A por*
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

*K.*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

*ll*

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*Pm*

*K.*

*h*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma]*

*K.*

*[Firma]*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024 INICTEL-UNI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- ~~En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.~~
- ~~El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:~~  
~~"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".~~

**Consulta 27 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento.

**Consulta 48 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante



- ~~• El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.~~
- ~~• En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.~~
- ~~• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."~~

**Consulta 27 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se confirma que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento.

**Consulta 48 del pliego de absolución de consultas y observaciones**

Se aclara que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento

VJ  
PUN

K.

He

ANEXO-N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024 INICTEL-UNI

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Consulta 27 del pliego de absolución de consultas y observaciones

Se confirma que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento.

Consulta 48 del pliego de absolución de consultas y observaciones

Se aclara que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- ~~En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.~~
- ~~El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:~~

~~"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".~~

**Consulta 27 del pliego de absolucón de consultas y observaciones**

Se confirma que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento.

**Consulta 48 del pliego de absolucón de consultas y observaciones**

Se aclara que el presente procedimiento es a suma alzada. Se suprimirá los anexos no correspondientes al presente procedimiento

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N   011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE**  
**LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía;  
y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-INICTEL-UNI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

