

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-CS/DRA- PRIMERA CONVOCATORIA

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

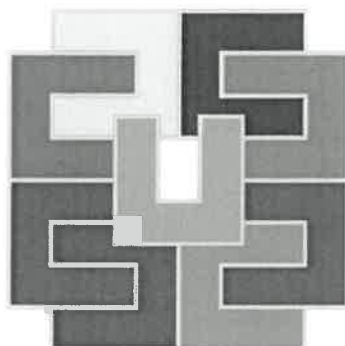
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

**N° 004-2025-CS/DRA**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y  
GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270gr/m2 PARA LOS  
DIFERENTES PROYECTOS DE LAS PROVINCIAS DE  
HUARACHIRI, OYON, HUAURA Y YAUYS DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA EJECUTADOS MEDIANTE  
CONVENIO”**

3

A

A

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Two handwritten signatures in blue ink, located at the bottom center of the page.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**





Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B. incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

RUC N° : 20530944817

Domicilio legal : AUGUSTO B. LEGUIA CUADRA 3 S/N HUACHO – HUAURA – LIMA

Teléfono: : 01 - 239-3869

Correo electrónico: : [logistica@drai.regionlima.gob.pe](mailto:logistica@drai.regionlima.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270gr/m2 PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LAS PROVINCIAS DE HUAROCHIRI, OYON, HUAURA Y YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA EJECUTADOS MEDIANTE CONVENIO**

Nº	DESCRIPCION	TIPO	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 94 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA DE HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2651986.	GEOMEMBRANA	M2	3,367.58
		GEOTEXTIL	M2	3,367.58
2	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 88 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA DE OYON, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2651241.	GEOMEMBRANA	M2	2,036.87
		GEOTEXTIL	M2	2,036.87
3	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 95 "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2655570.	GEOMEMBRANA	M2	2,758.35
		GEOTEXTIL	M2	2,758.35
4	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 92 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2660516.	GEOMEMBRANA	M2	2,016.52
		GEOTEXTIL	M2	2,016.52
5	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 91 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN, DISTRITO DE AYAUC, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2658730.	GEOMEMBRANA	M2	2,611.20
		GEOTEXTIL	M2	2,611.20

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°\_082\_/2025-GRL.GRDE.DRA /OA el 12 de abril del 2025.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON Y FONCOR

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(07) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Nº	DESCRIPCION	TIPO	U. MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 94 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA DE HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2651986.	GEOMEMBRANA	M2	3,367.58	El plazo máximo será de hasta siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
		GEOTEXTIL	M2	3,367.58	
2	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 88 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAJUL, PROVINCIA DE OYON, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2651241.	GEOMEMBRANA	M2	2,036.87	El plazo máximo será de hasta siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
		GEOTEXTIL	M2	2,036.87	
3	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 95 "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2655570.	GEOMEMBRANA	M2	2,758.35	El plazo máximo será de hasta siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
		GEOTEXTIL	M2	2,758.35	
4	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 92 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2660516.	GEOMEMBRANA	M2	2,016.52	El plazo máximo será de hasta siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
		GEOTEXTIL	M2	2,016.52	
5	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 a cargo de la Meta 91 "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL (LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN, DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2658730.	GEOMEMBRANA	M2	2,611.20	El plazo máximo será de hasta siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
		GEOTEXTIL	M2	2,611.20	

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, sito en la Calle Augusto B. Leguía cuadra 3 S/N Huacho – Huaura – Lima

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto
- Supremo N°082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Código civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas vigentes aprobadas por el OSCE.
- Opiniones emitidas por el OSCE.
- Pronunciamientos emitidos por el OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar Carta de autorización del fabricante del bien ofertado con respectivas ficha técnica y/o instructivos y/o catálogos del fabricante, a efectos de verificar el cumplimiento de la características técnicas establecidas en el numeral 6 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la sección específicas de las Bases.
- f) Presentar copia del Certificado GAILAP del fabricante tanto para la geomembrana y geotextil.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*


**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla única de la Dirección Regional de Agricultura sito Av. Augusto B. Leguía S/N 3° cuadra.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
  - Carta de autozación para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
  - Factura electrónica.
  - Guía de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
  - Adjuntar fichas técnicas.
  - Copia de contrato.
  - Evidencia fotográfica de la entrega.
  - Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
  - Certificado de Calidad.
  - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Ventanilla única de la Dirección Regional de Agricultura sito en la Av. Augusto B. Leguía S/N 3° cuadra – de 8:30 hasta las 17:00 horas.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>,  
"RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2658730

**1. AREA USUARIA**

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Requerimiento de ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la ejecución de la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2658730

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

**Objetivo General**

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar la ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>, para la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYS, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N°2658730

**Objetivo Especifico**

Garantizar la correcta ejecución de revestimiento en los Reservoirio del proyecto denominado "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2658730, para elevar los niveles de producción agrícola que se producen en la zona del distrito AYAUCA

**FINALIDAD PÚBLICA:**

Actualmente el distrito de AYAUCA cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, pero sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

El reservorio debe de revestir con GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> y así poder almacenar el agua para la temporada de estiaje, así mejorar la calidad de vida en lo social y económico de los pobladores del Distrito AYAUCA, inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYS, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N°2658730. Que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.



**5. ANTECEDENTES:**

La inversión denominada: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYOS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2658730, CUI N°2655570, Actualmente el distrito AYAUCA cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, sin embargo, la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

Inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYOS, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N°2658730, es justamente para reponer la infraestructura de riego a fin de irrigar las áreas de cultivo de la localidad en mención.

**6. ALCANCES DE LA ADQUISICION:**

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REF.	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,611.20
02	ADQUISICION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,611.20



JUAN DE LA CRUZ BERNILIA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

- ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA GEOMEMBRANA
- GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) GM 13

Las Geomembranas de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) contienen exclusivamente resina virgen de polietileno, con adición de negro de humo, antioxidantes, termo-estabilizadores y no se emplean otros aditivos.

Fue desarrollada con el objetivo de impermeabilizar diferentes obras hidráulicas y proporcionar protección ambiental. Cumple holgadamente con el estándar de calidad exigido en las normativas vigentes.



12



*[Firma]*  
 J ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
 INGENIERO AGRICOLA  
 Reg. CIP. 235588

PROPIEDAD	METODO DE ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA DE ENSAYO	VALORES
Espeor promedio Espeor minimo absoluto ( 10%)	ASTM D5199	mm	Cada rolo	1.50 1.35
Densidad ((promedio min.))	ASTM D1505 /D792	g/cm³	90 000 kg	0.94
Resistencia a la Fluencia (promedio min.))	ASTM D6693	kN/m	9 000 kg	22
Resistencia a la Rotura (promedio min.))		kN/m		40
Elongación en la fluencia (promedio min.))		%		12
Elongación en la Rotura (promedio min.))		%		700
Resistencia al desgarr (promedio min.))	ASTM D1004	N	20 000 kg	187
Resistencia al punzonamiento (promedio min.))	ASTM D4833	N	20 000 kg	480
Resistencia al Agrietamiento por esfuerzos ambientales (SP NCTLI)	ASTM D5397	h	GRI-GM 10	500
Contenido de Negro de Humo	ASTM D4218	%	9 000 kg	2.0 a 3.0
Dispersión de Negro de Humo?	ASTM D5596	categoria	20000 kg	Nota 02
Tiempo de inducción a la oxidación (promedio min.))	ASTM D3895ASTM D8117	Min	91 000 kg	100
OIT Estandar		Min	92 000 kg	400
Envejecimiento en horno 85°C				
OIT estándar, % retenido después de 90 días. (Promedio min.))	ASTM D5723 ASTM D3895ASTM D8117	%	Cada Formulación	55
OIT presión alta, % retenido después de 90 días. (Promedio min.))	ASTM D5885	%	Cada Formulación	80
Resistencia UV	ASTM D7328 ASTM D3895 ASTM 7118	%	Cada Formulación	NR
OIT estándar (promedio min.))		%	Cada Formulación	50
OIT presión alta, % retenido después de 1600 hrs. (promedio min.))	ASTM D5885	%	Cada Formulación	50

El ancho del rolo de la geomembrana será de 7 metros y de largo será de 210 metros como máximo por rolo como hasta cubrir las cantidades solicitadas en el requerimiento



#### CARACTERÍSTICAS DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2

- Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas.  
 - Altamente resistente a la degradación biológica y química.  
 Es un Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas.  
 Es altamente resistente a la degradación biológica y química, que normalmente se encuentra en los suelos.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

14

	PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR MARV <sup>1</sup>
MECANICAS	Módulo Caudal Resistencia a la Torsión Elongación	ASTM D 4632	N (N) %	2000 (245) = 50
	Módulo Tira Arco Resistencia Longitudinal Elongación	ASTM D 4595	MPa (N) %	17 = 50
	Resistencia Transversal Elongación	ASTM D 4595	MPa (N) %	15 = 50
	Resistencia al Perforamiento	ASTM D 4633	N (N)	600 (141)
	Resistencia al Perforamiento CB	ASTM D 6241	N	2.5
	Resistencia al Ruptura Triaxial	ASTM D 4633	N (N)	600 (141)
	Módulo Mullen: Gura Resistencia al Estirado	ASTM D 2766	gpa (gpa)	2000 (204)
FISICAS	Tamaño de Alambres Aislados	ASTM D 4751	mm (mm Tamaño)	0.15 (100)
	Permeabilidad	ASTM D 4401	cm/s	0.35
	Permeabilidad	ASTM D 4401	s	1.3
	Tasa de Flujo	ASTM D 4401	L/min	3.30
FISICAS	Peso por Unidad de Área	ASTM D 3281	g/m <sup>2</sup>	2.70
	Resistencia UV (1% resaca @ 500 hr)	ASTM D 4355	%	1.30
	Radio Ancho	Medido	m	4
	Radio Largo	Medido	m	100
	Radio Área	Calculado	m <sup>2</sup>	4.20



ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586



#### Consideraciones:

El proveedor es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida del bien, por ello deberá adjunta ficha técnica y carta de garantía del bien requiendo el proveedor será responsable del carguo, transporte y descargo del producto solicitado (se considerara los trabajos de carga, descarga de sus materiales, los cuales estarán incluidos en el total de la actividad). Únicamente se aceptarán productos sin daños.

Respecto al lugar del acopio del insumo será en el almacén del reservorio, mismo que estará en un radio de 50 metros como máximo del reservorio.

En caso de existir daños a terceros, el proveedor se hará cargo de todos los daños a otros trabajos o elementos, debido a descuidos u omisiones de cuidados en el desarrollo de sus actividades.

El bien entregado por el proveedor será revisado por el monitor del programa, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

#### 7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:

Se deberá contar con la siguiente documentación:

- Persona natural o jurídica.
- Registro Nacional de proveedores.
- RUC activo y habido copia simple.
- No estar impedido de contratar con el estado
- Estar en la capacidad de atender en el plazo indicado lo ofertado
- Certificado Gai Lap O Carta De Acreditacion Para El Certificado

#### 8. METODO DE ENTREGA.

La ejecución de la adquisición será en un (01) entregable, será en el almacén del reservorio previa coordinación con el coordinador del programa, y se adjuntará el certificado de calidad de los productos.

#### 9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



En el plazo máximo de hasta siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así cumplir con las metas físicas programadas en el proceso constructivo.

El bien será entregado en el ámbito del reservorio: "RENOVACION DE RESERVORIO: EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PICAMARAN DISTRITO DE AYAUCA, PROVINCIA YAUYOS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI

N°2658730, CUI N°2655570, será en el almacén del proyecto previa coordinación con el coordinador del Programa. La recepción de bien será otorgada por el área de almacén de la Dirección Regional De Agricultura

**UBICACIÓN:**

- ✓ DEPARTAMENTO : LIMA
- ✓ PROVINCIA : HUAURA
- ✓ DISTRITO : PACCHO

**ZONA GEOGRÁFICA:**

- ✓ ZONA : 18 L
- ✓ COORDENADA ESTE : 286095.00 E
- ✓ COORDENADA NORTE : 8786371.00 S

**VIA DE ACCESO:**



DE	A	DISTANCIA (Km)	TIPO DE VIA	SERV. DE TRANSPORTE	TIEMPO
LIMA	CANETE	180	Asfaltada	Vehicular	4.00hr.
CANETE	OMAS	85	Afirmada	Vehicular	3.00 hrs.
OMAS	RESERVORIO PICAMARAN	50	Afirmada	vehicular	1.00 hrs.

Fuente: Elaboración del Consultor, por reconcomiendo y mediciones en la zona.

**10. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA ADQUISICION:**

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de bioseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y respetando los protocolos y lineamientos

**11. GARANTIA:**

La garantía de la GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) años, computados a partir de la entrega del producto. El proveedor garantizará que los bienes sean nuevos y sin uso, certificado de calidad del bien a la entrega de los bienes

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad.

La conformidad del bien será otorgada por el coordinador de Programa de Microreservorio, oficina de obras y la dirección de proyectos agrarios, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario luego de emitida la conformidad.

ALAN DE LA CRUZ BERNILIA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP. 235566



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Factura electrónica.
- Guía de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
- Adjuntar fichas técnicas
- Copia de contrato
- Evidencia fotográfica de la entrega
- Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor, los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
- Certificado de Calidad



ALAN DE LA CRUZ BERNICOLA  
INGENIERO AGRICOLA  
R00 CIP. 235586

#### PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Días} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$ .

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 15. SUB CONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



**17. ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

  
J ALAN DE LA CRUZ SERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
R09 CIP 235585

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
  
Dr. ISAPS N. RUVICHAGUA BEJARANO  
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS  
CIP 193746





## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 69,719.04 (Sesenta Y Nueve Mil Setecientos Diecinueve Con 04/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una exoneración de S/ 17,429.76 (Diecisiete Mil Cuatrocientos Veinte Nueve Mil con 76/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de geomallas y/o georredes y/o geoesteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, 'geotextil + geomalla', y/o productos en general de HDPE y/o geomembranas HDPE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

JUAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP. 235565

BP

J

BP

BP

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

.....  
J. ALAN DE LA CRUZ PERILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235566



✓

*[Signature]*

*[Signature]*

PARPAYA 34  
18ESPECIFICACIONES TECNICAS

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>,  
"RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516

**1. AREA USUARIA**

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Requerimiento de ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la ejecución de la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**Objetivo General

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar la ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>, para la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516

Objetivo Especifico

Garantizar la correcta ejecución de revestimiento en los Reservorio del proyecto denominado "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516, para elevar los niveles de producción agrícola que se producen en la zona del distrito VIÑAC

**FINALIDAD PÚBLICA:**

Actualmente el distrito de VIÑAC cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, pero sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadío en forma artesanal tampoco tecnificado

El reservorio debe de revestir con GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> y así poder almacenar el agua para la temporada de estiaje, así mejorar la calidad de vida en lo social y económico de los pobladores del Distrito VIÑAC, inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516, Que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.

**5. ANTECEDENTES:**

*(Handwritten signatures and initials)*





La inversión denominado: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516, Actualmente el distrito VIÑAC cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

Inversión "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYES, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516, es justamente para reponer la infraestructura de riego a fin de irrigar las áreas de cultivo de la localidad en mencion.

#### 6. ALCANCES DE LA ADQUISICION:

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REF.	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,016.52,
02	ADQUISICION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,016.52,



J. ALAN DELACRUZ FORNIELLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235568

- ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA GEOMEMBRANA
- GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) GM 13

Las Geomembranas de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) contienen exclusivamente resina virgen de polietileno, con adición de negro de humo, antioxidantes, termo-estabilizadores y no se emplean otros aditivos.

Fue desarrollada con el objetivo de impermeabilizar diferentes obras hidráulicas y proporcionar protección ambiental. Cumple holgadamente con el estándar de calidad exigido en las normativas vigentes.



✓

✓

✓



32  
13

PROPIEDAD	MÉTODO DE ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA DE ENSAYO	VALORES
Espesor promedio	ASTM D5199	mm	Cada rollo	1.50
Espesor mínimo absoluto (-10%)				1.35
Densidad ((promedio mín.))	ASTM D1505 /D792	g/cm <sup>3</sup>	90 000 kg	0.94
Resistencia a la Fluencia (promedio mín.))	ASTM D6693	kN/m	9 000 kg	22
Resistencia a la Rótura (promedio mín.))		kN/m		40
Elongación en la Fluencia (promedio mín.))		%		12
Elongación en la Rótura (promedio mín.))		%		700
Resistencia al desgarro (promedio mín.))	ASTM D1004	N	20 000 kg	157
Resistencia al punzonamiento (promedio mín.))	ASTM D4833	N	20 000 kg	480
Resistencia al Agrietamiento por esfuerzos ambientales (SP-NCTL)	ASTM D5397	h	GRI-GM10	500
Contenido de Negro de Horno	ASTM D4218	%	9 000 kg	2.0 a 3.0
Dispersión de Negro de Horno?	ASTM D5596	categoría	20000 kg	Nota 02
Tiempo de inducción a la oxidación (promedio mín.))	ASTM D3895/ASTM D8117	Min.	91 000 kg	100
OIT Estándar				
OIT presión alta	ASTM D5885	Min.	92 000 kg	400
Envejecimiento en horno 85 °C	ASTM D5721 ASTM D3895/ASTM D8117 ASTM D5885	%	Cada formulación	55
OIT estándar, % retenido después de 90 días. (Promedio mín.))				
OIT presión alta, % retenido después de 90 días. (Promedio mín.))			Cada formulación	80
Resistencia JV	ASTM D7328 ASTM D3895 ASTM 7118	%	Cada formulación	NR
OIT estándar (promedio mín.))				
OIT presión alta, % retenido después de 1600 hrs. (promedio mín.))			Cada formulación	50



GOBIERNO REGIONAL DE LA CRUZ  
BERNILLA  
DPA  
235588

Ancho del rollo de la geomembrana será de 7 metros y de largo será de 210 metros como máximo por rollo como hasta cubrir las cantidades solicitadas en el requerimiento

#### CARACTERÍSTICAS DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>

- Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas
  - Altamente resistente a la degradación biológica y química.
- Es un Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas.  
Es altamente resistente a la degradación biológica y química, que normalmente se encuentra en los suelos.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

31

	PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR HARV <sup>2</sup>
MECANICAS	Módulo Gral: Resistencia a la Tracción Elongación	ASTM D 4532	N (R) %	280 (245) + 50
	Módulo: Tex Andor: Sonda Longitudinal Elongación	ASTM D 4535	ASTM %	17 + 50
	Sonda: Transversal Elongación	ASTM D 4535	ASTM %	14 + 50
	Resistencia al Perforamiento	ASTM D 4532	N (R)	620 (141)
	Resistencia al Perforamiento CBR	ASTM D 4242	ATN	2.5
	Resistencia al Rupto Trazado	ASTM D 4532	N (R)	405 (92)
	Módulo Mullen: Durar Resistencia al Estirado	ASTM D 3756	KPa (Psi)	2600 (384)
HIDRAULICAS	Tamaño de Abertura Aperturas	ASTM D 4751	mm (Inch)	0.15 (100)
	Permeabilidad	ASTM D 4491	cm/s	0.1
	Porosidad	ASTM D 4491	%	1.5
	Tasa de Flujo	ASTM D 4491	L/minuto <sup>2</sup>	2700
FISICAS	Masa por Unidad de Área	ASTM D 2211	g/m <sup>2</sup>	222
	Resistencia UV (No resistencia de 500 hr)	ASTM D 4355	%	+ 70
	Radio Andor	Modulo	m	4
	Radio Largo	Modulo	m	100
	Radio Ancho	Modulo	m	420



ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg CIP 285566

#### 6. Consideraciones:

El proveedor es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida del bien, por ello deberá adjunta ficha técnica y carta de garantía del bien requerido.

El proveedor será responsable del carguo, transporte y descargo del producto solicitado (se considerará los trabajos de carga, descarga de sus materiales, los cuales estarán incluidos en el total de la actividad). Únicamente se aceptarán productos sin daños.

Respecto al lugar del acopio del insumo será en el almacén del reservorio, mismo que estará en un radio de 50 metros como máximo del reservorio.

En caso de existir daños a terceros, el proveedor se hará cargo de todos los daños a otros trabajos o elementos, debido a descuidos u omisiones de cuidados en el desarrollo de sus actividades.

- El bien entregado por el proveedor será revisado por el monitor del proyecto, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

#### 7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:

Se deberá contar con la siguiente documentación:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de proveedores.
- RUC activo y habido copia simple.
- No estar impedido de contratar con el estado
- Estar en la capacidad de atender en el plazo indicado lo ofertado.
- Certificado de Gal Lap o carta de acreditación para el certificado

#### 8. METODO DE ENTREGA.

La ejecución de la adquisición será en un (01) entregable, será en el almacén del proyecto previa coordinación con el monitor del programa y se adjuntará el certificado de calidad de los productos.

#### 9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

En el plazo máximo de hasta siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así cumplir con las metas físicas programadas en el proceso constructivo.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

30 H

El bien será entregado en el ámbito del reservorio: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO PARPAYA, EN EL CENTRO POBLADO DE APURI, DISTRITO DE VIÑAC, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2660516, previa coordinación con el Monitor del Programa. La recepción de bien será otorgada por el área de almacén de la Dirección Regional De Agricultura

**UBICACIÓN:**

- ✓ DEPARTAMENTO : LIMA
- ✓ PROVINCIA : YAUYOS
- ✓ DISTRITO : VIÑAC

**ZONA GEORÁFICA:**

- ✓ ZONA : 181.
- ✓ COORDENADA ESTE : 408873 00 E
- ✓ COORDENADA NORTE : 8575915.00 S

**VIA DE ACCESO:**

DE	A	DISTANCIA (Km)	TIPO DE VÍA	SERV. DE TRANSPORTE	TIEMPO
HUACHO	LIMA	140	Asfaltada	Vehicular	2.10 hr.
LIMA	CAÑETE	154	Asfaltada	Vehicular	2.40 hr.
CAÑETE	VIÑAC	129	Asfaltada	Vehicular	3.55 hr.
VIÑAC	RESERVORIO PARPAYA - APURI	12	Trocha	Vehicular	40 min.

Fuente: Elaboración del Consultor, por reconocimiento y mediciones en la zona.

GOBIERNO REGIONAL DE YAUYOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
R. 3 CIP 235580

**10. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA ADQUISICIÓN.**

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de bioseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y respetando los protocolos y lineamientos

**11. GARANTÍA:**

La garantía de la GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) años, computados a partir de la entrega del producto. El proveedor garantizará que los bienes sean nuevos y sin uso, certificado de calidad del bien a la entrega de los bienes

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad.

La conformidad del bien será otorgada por el coordinador de Programa de Microreservorio, oficina de obras y la dirección de proyectos agrarios, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Handwritten signatures in blue ink.



29

funcionano.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Factura electrónica.
- Guia de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
- Adjuntar fichas técnicas
- Copia de contrato
- Evidencia fotográfica de la entrega
- Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor, los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
- Certificado de Calidad



#### 3. PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula

$$\text{Penalidad Diana} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

#### 15. SUB CONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato

#### 16. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha

J. A. ANDRÉS LA CRUZ SEPULCRA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 735586



Handwritten signatures in blue ink.

28

**17. ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

JUAN DE LA CRUZ BERNAL  
INGENIERO AGRICOLA  
R-0 CIP 235586



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. ISAIAS N. RAMACHAGUA PEJARANO  
DIRECCION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS

J

R.

BP

27/8

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 53,851.76 (Cincuenta Y Tres Mil Ochocientos Cincuenta Y Uno Con 76/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,462.94 (Trece Mil Cuatrocientos Sesenta Y Dos con 94/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran bienes similares a los siguientes:** venta de geomallas y/o georedes y/o geosteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, 'geotextil + geomalla', y/o productos en general de HDPE y/o geomembranas HDPE.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia



Ing. J. ALVARO LA CRUZ ZERVELLA  
INGENIERO AGRICOLA  
REG. CIP. 235585



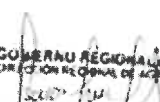
Handwritten signatures and initials in blue ink.


26/8

del Postor en la Especialidad

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. ISMAEL H. PACHAGALA BELARMINO  
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS  
C.P. 001414

  
J. ALAN DE LA CRUZ P. ANILLO  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 212566











ucruche 53  
H**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>,

"CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2655570

**1. AREA USUARIA**

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Requerimiento de ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la ejecución de la inversión: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2655570

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.****Objetivo General**

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar la ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la inversión: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2655570

**Objetivo Especifico**

Garantizar la correcta ejecución de revestimiento en los Reservoirio de la inversión denominado "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2655570, para elevar los niveles de producción agrícola que se producen en la zona del distrito PACCHO

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Actualmente el distrito de PACCHO cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, pero sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadío en forma artesanal tampoco tecnificado.

El reservorio debe de revestir con GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> y así poder almacenar el agua para la temporada de estiaje, así mejorar la calidad de vida en lo social y económico de los pobladores del Distrito PACCHO. inversión: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2655570, Que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.



52/15



## 5. ANTECEDENTES:

La inversión denominada: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N°2655570, Actualmente el distrito PACCHO cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, sin embargo, la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadío en forma artesanal tampoco tecnificado.

Inversión: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRORESERVORIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N°265557, Des justamente para reponer la infraestructura de riego a fin de irrigar las áreas de cultivo de la localidad en mención

## 6. ALCANCES DE LA ADQUISICION:

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REF.	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,758.35
02	ADQUISICION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,758.35



- ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA GEOMEMBRANA
- GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) GM 13

Las Geomembranas de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) contienen exclusivamente resina virgen de polietileno, con adición de negro de humo, antioxidantes, termo-estabilizadores y no se emplean otros aditivos.

Fue desarrollada con el objetivo de impermeabilizar diferentes obras hidráulicas y proporcionar protección ambiental. Cumple holgadamente con el estándar de calidad exigido en las normativas vigentes.

.....  
J ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
R09 CIP 235586



Handwritten signatures and initials in blue ink.

50/10

PROPIEDAD	METODO DE ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA DE ENSAYO	VALORES
Espesor promedio (espesor mínimo absoluto (-10%))	ASTM D5199	mm	Cada rollo	1.50
				1.35
Densidad (promedio mín.)	ASTM D1505 / D792	g/cm³	90 000 kg	0.94
Resistencia a la Fluencia (promedio mín.)	ASTM D6683	SN/m	9 000 kg	22
Resistencia a la Rotura (promedio mín.)		SN/m		40
Elongación en la Fluencia (promedio mín.)		%		12
Elongación en la Rotura (promedio mín.)		%		700
Resistencia al desgarro (promedio mín.)	ASTM D1004	N	20 000 kg	187
Resistencia al punzonamiento (promedio mín.)	ASTM D4833	N	20 000 kg	480
Resistencia al Agrietamiento por esfuerzos ambientales (S <sub>10</sub> -WCTI)	ASTM D5397	n	GR1 GM10	500
Contenido de Negro de Humo	ASTM D4218	%	9 000 kg	2.0 ± 3.0
Dispersión de Negro de Humo	ASTM D5596	categoría	20 000 kg	Nota D2
Tiempo de inducción a la oxidación (promedio mín.)	ASTM D3895 ASTM D8117	Min.	91 000 kg	100
OIT estándar		Min.	92 000 kg	400
OIT presión alta		Min.	92 000 kg	400
Envejecimiento en horno 85°C	ASTM D6721 ASTM D3895 ASTM D8117 ASTM D5885	%	Cada formulación	55
OIT estándar, % retenido después de 90 días. (Promedio mín.)			Cada formulación	80
OIT presión alta, % retenido después de 90 días. (Promedio mín.)			Cada formulación	80
Resistencia UV	ASTM D7328 ASTM D3895 ASTM D7115	%	Cada formulación	NR
OIT estándar (promedio mín.)			Cada formulación	50
OIT presión alta, % retenido después de 1600 hrs. (promedio mín.)			Cada formulación	50



J. MAYOR DE LA CRUZ BERRILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

El ancho del rollo de la geomembrana será de 7 metros y de largo será de 210 metros como máximo por rollo como hasta cubrir las cantidades solicitadas en el requerimiento



#### CARACTERÍSTICAS DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m²

- Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas
  - Altamente resistente a la degradación biológica y química
- Es un Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas.  
Es altamente resistente a la degradación biológica y química, que normalmente se encuentra en los suelos.

50

	PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR MARV <sup>1</sup>
MECANICAS	Resistencia a la Tensión Elongación	ASTM D-412	N (20) %	1000 (240) + 50
	Resistencia a la Tracción Elongación	ASTM D-412	N (20) %	12 + 50
	Resistencia a la Tracción Elongación	ASTM D-412	N (20) %	15 + 50
	Resistencia al Perforamiento	ASTM D-4833	N (20)	500 (141)
	Resistencia al Perforamiento CBR	ASTM D-6241	AS	2.5
	Resistencia al Rasgado Triaxial	ASTM D-4032	N (20)	400 (94)
	Resistencia al Rasgado Triaxial	ASTM D-4032	N (20)	400 (94)
AGRICULTURAS	Tamaño de Alimento Aparente	ASTM D-4751	mm (No Tama)	0.35 (300)
	Perforación	ASTM D-4494	cm	0.35
	Perforación	ASTM D-4494	cm	1.0
	Tasa de Flujo	ASTM D-4494	litros/min	3.00
FISICAS	Masa por Unidad de Área	ASTM D-5251	g/m <sup>2</sup>	270
	Resistencia UV (% retención @ 500 hr)	ASTM D-4351	%	+ 70
	Radio Ancho	Medida	mm	5
	Radio Largo	Medida	mm	100
	Radio Ancho	Medida	mm	400

**Consideraciones:**

- El proveedor es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida del bien, por ello deberá adjunta ficha técnica y carta de garantía del bien requerido.
- El proveedor será responsable del carguio, transporte y descargo del producto solicitado (se considerará los trabajos de carga, descarga de sus materiales, los cuales estarán incluidos en el total de la actividad). Únicamente se aceptarán productos sin daños.
- Respecto al lugar del acopio del insumo será en el almacén del reservorio, mismo que estará en un radio de 50 metros como máximo del reservorio.
- En caso de existir daños a terceros, el proveedor se hará cargo de todos los daños a otros trabajos o elementos, debido a descuidos u omisiones de cuidados en el desarrollo de sus actividades.
- El bien entregado por el proveedor será revisado por el monitor del programa, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

**7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:**

Se deberá contar con la siguiente documentación:

- Persona natural o jurídica.
- Registro Nacional de proveedores.
- RUC activo y habido copia simple.
- No estar impedido de contratar con el estado.
- Estar en la capacidad de atender en el plazo indicado lo ofertado.
- Certificado Gar Lap O Carta De Acreditación Para El Certificado.

**8. METODO DE ENTREGA:**

La ejecución de la adquisición será en un (01) entregable, será en el almacén reservorio previa coordinación con el coordinador del programa, y se adjuntará el certificado de calidad de los productos.

**9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

J

R

R

40

En el plazo máximo de hasta siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así cumplir con las metas físicas programadas en el proceso constructivo.

El bien será entregado en el ámbito del reservorio: "CONSTRUCCION DE RESERVOIRIO; EN EL(LA) MICRORESERVOIRIO UCRUCHE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE HUACAR (SAN JUAN DE HUACAR), DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N°265557, previa coordinación con el coordinador del Programa. La recepción de bien será otorgada por el área de almacén de la Dirección Regional De Agricultura

**UBICACIÓN:**

- ✓ DEPARTAMENTO : LIMA
- ✓ PROVINCIA : HUAURA
- ✓ DISTRITO : PACCHO

**ZONA GEOGRÁFICA:**

- ✓ ZONA : 18 L
- ✓ COORDENADA ESTE : 285095 00 E
- ✓ COORDENADA NORTE : 8786371 00 S

**VIA DE ACCESO:**

N°	Tramo	Distancia	Tiempo	Tipo De Vía
1	Huacho a Sayán	52.00 km	50 minutos	Asfaltada
2	Sayán a Paccho Tingo	30.00 km	40 minutos	Asfaltada
3	Paccho Tingo a Huacar	12.00 km	70 minutos	Trocha carrozable



Fuente: Elaboración del Consultor, por reconcomiendo y mediciones en la zona.

**OTRAS CONSIDERACIONES DE LA ADQUISICION.**

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de broseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y respetando los protocolos y lineamientos

**11. GARANTIA:**

La garantía de la GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) años, computados a partir de la entrega del producto. El proveedor garantizará que los bienes sean nuevos y sin uso, certificado de calidad del bien a la entrega de los bienes

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad

La conformidad del bien será otorgada por el coordinador del Programa de Microreservorio; oficina de obras y la dirección de proyectos agrarios, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

*[Firma]*  
J. ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**Requisitos para los pagos:**

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Factura electrónica
- Guía de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
- Adjuntar fichas técnicas
- Copia de contrato
- Evidencia fotográfica de la entrega
- Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor, los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
- Certificado de Calidad

**13. PENALIDADES:**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**15. SUB CONTRATACIÓN**

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

**16. CONFIDENCIALIDAD:**

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha

J. ALVARO LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586



J

AP

AP



información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. OTRAS CONSIDERACIONES:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



JUAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP. 235568



7

8

9

2/16

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 73,647.95 (Setenta Y Tres Mil Seiscientos Cuarenta Y Siete Con 95/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,459.18 (Veintinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Nueve con 18/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de geomallas y/o georredes y/o geoesteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, "geotextil + geomalla", y/o productos en general de HDPE y/o geomembranas HDPE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



J. ALONSO LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586



45

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SAHSA H. RANCHAGUA BEJARANO  
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS  
CIP 193346

JUAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Lucmacuta  
93**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>,

"RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241

**1. AREA USUARIA**

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Requerimiento de ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la ejecución de la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.****Objetivo General**

Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar la ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>, para la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N°2651241

**Objetivo Específico**

Garantizar la correcta ejecución de revestimiento en el Reservoirio de la inversión denominado "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241, para elevar los niveles de producción agrícola que se producen en la zona del distrito Caujul

J. Alarcón  
J. ALARCÓN CALZADILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
R00 CIP 235586

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Actualmente el distrito de Caujul cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, pero sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

El reservorio debe de revestir con GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> y así poder almacenar el agua para la temporada de estiaje, así mejorar la calidad de vida en lo social y económico de los pobladores del Distrito Caujul, inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241, Que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año

**5. ANTECEDENTES:**

La inversión denominado: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241, Actualmente el distrito Caujul cuenta con áreas agrícolas

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





72  
14

las cuales servirán para poder sembrar, sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre. no se cuenta con suficiente agua para regadío en forma artesanal tampoco tecnificado

Inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO: EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA. CUI N°2651241, es justamente para reponer la infraestructura de riego a fin de irrigar las áreas de cultivo de la localidad en mención.

#### 6. ALCANCES DE LA ADQUISICION:

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REF.	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM (PUERTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2.036.87
02	ADQUISICION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 (PUERTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	2,036.87



.....  
J. ALVARO LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP. 235386

#### - ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA GEOMEMBRANA

##### - GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) GM 13

Las Geomembranas de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) contienen exclusivamente resina virgen de polietileno, con adición de negro de humo, antioxidantes, termo-estabilizadores y no se emplean otros aditivos.

Fue desarrollada con el objetivo de impermeabilizar diferentes obras hidráulicas y proporcionar protección ambiental. Cumple holgadamente con el estándar de calidad exigido en las normativas vigentes.



✓

✓

✓



PROPIEDAD	MÉTODO DE ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA DE ENSAYO	VALORES
Espesor promedio (Espesor mínimo absoluto (-10%))	ASTM D5199	mm	Cada rollo	1.50 1.35
Densidad (promedio mín.)	ASTM D1505 /D792	g/cm³	90 000 kg	0.94
Resistencia a la fluencia (promedio mín.)	ASTM D6693	kN/m	9 000 kg	22
Resistencia a la Rotura (promedio mín.)		kN/m		40
Elongación en la fluencia (promedio mín.)		%		12
Elongación en la Rotura (promedio mín.)		%		200
Resistencia al desgarr (promedio mín.)	ASTM D1004	N	20 000 kg	187
Resistencia al punzonamiento (promedio mín.)	ASTM D4833	N	20 000 kg	480
Resistencia al Añetamiento por esfuerzos ambientales (SP-NCTL)	ASTM D5397	N	GRI-GM10	500
Contenido de Negro de Humo	ASTM D4218	%	9 000 kg	2.0 ± 3.0
Dispersión de Negro de Humo	ASTM D5596	categoría	20 000 kg	Nota D2
Tiempo de inducción a la oxidación (promedio mín.) OIT Estándar	ASTM D3895 ASTM D8117	Min.	91 000 kg	100
OIT presión alta	ASTM D5885	Min.	92 000 kg	400
Envejecimiento en horno 25°C				
OIT estándar, % retenido después de 90 días (Promedio mín.)	ASTM D5721 ASTM D3895 ASTM D8117	%	Cada Formulación	55
OIT presión alta, % retenido después de 90 días (Promedio mín.)	ASTM D5885	%	Cada Formulación	80
Resistencia UV	ASTM D7328 ASTM D3895 ASTM 7118	%	Cada Formulación	NR
OIT estándar (promedio mín.)		%	Cada Formulación	NR
OIT presión alta, % retenido después de 1600 hrs (promedio mín.)	ASTM D5885	%	Cada Formulación	50

El ancho del rollo de la geomembrana será de 7 metros y de largo será de 210 metros como máximo por rollo como hasta cubrir las cantidades solicitadas en el requerimiento

#### CARACTERÍSTICAS DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m²

- Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras punzonado por agujas
- Altamente resistente a la degradación biológica y química.

Es un Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras punzonado por agujas. Es altamente resistente a la degradación biológica y química, que normalmente se encuentra en los suelos.



ALAN DE LA CRUZ BERNILIA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP. 235566



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

70

	PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR MARV*
MECANICAS	Método Gaii Resistencia a la Tracción Elongación	ASTM D 453	11 (30) %	3300 (245) + 50
	Método Tira Ancha Sentido Longitudinal Elongación	ASTM D 4595	10/10 %	17 + 50
	Sentido Transversal Elongación	ASTM D 4595	10/10 %	19 + 50
	Resistencia al Puncionamiento	ASTM D 4822	N (N)	620 (141)
	Resistencia al Puncionamiento CBR	ASTM D 6343	40	2.9
	Resistencia al Ranzado Traxenoidal	ASTM D 4533	N (30)	400 (302)
	Método Pullap: 6.25 Resistencia al Estiramiento	ASTM D 3380	1000 (500)	2000 (384)
FISICAS	Tamaño de Abertura Apertura	ASTM D 4754	mm (Inch) Tamaño	0.25 (100)
	Permeabilidad	ASTM D 4491	cm/s	0.21
	Porosidad	ASTM D 4491	%	2.5
	Tasa de Fuga	ASTM D 4491	Litros/m²	3750
FISICA	Peso por Unidad de Área	ASTM D 3263	g/m²	275
	Resistencia UV (7% Atenuado @ 500 nm)	ASTM D 4355	%	+ 75
	Rollo Ancho	Método	m	4
	Rollo Largo	Método	m	1.05
	Rollo Área	Cálculo	m²	4.20

**6.1 Consideraciones:**

- El proveedor es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida del bien, por ello deberá adjuntar ficha técnica y carta de garantía del bien requerido.

El proveedor será responsable del carguo, transporte y descargo del producto solicitado (se considerará los trabajos de carga, descarga de sus materiales, los cuales estarán incluidos en el total de la actividad). Únicamente se aceptarán productos sin daños.

Respecto al lugar del acopio del insumo será en el almacén del reservorio, mismo que estará en un radio de 50 metros como máximo del reservorio.

- En caso de existir daños a terceros, el contratista se hará cargo de todos los daños a otros trabajos o elementos, debido a descuidos u omisiones de cuidados en el desarrollo de sus actividades.

- El bien entregado por el proveedor será revisado por el monitor del proyecto, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

**7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:**

Se deberá contar con la siguiente documentación:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de proveedores
- RUC activo y habido copia simple
- No estar impedido de contratar con el estado
- Estar en la capacidad de atender en el plazo indicado lo ofertado
- Certificado Gaii Lap O Carta De Acreditación Para El Certificado

**8. METODO DE ENTREGA**

La ejecución de la adquisición será en un (01) entregable, será en el almacén del reservorio previa coordinación con el coordinador del programa, y se adjuntará el certificado de calidad de los productos.

**9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

69

En el plazo máximo de hasta siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así cumplir con las metas físicas programadas en el proceso constructivo

El bien será entregado en el ámbito del reservorio: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) MICRO RESERVORIO LUCMACUTA EN EL CENTRO POBLADO AGUAR, DISTRITO DE CAUJUL, PROVINCIA OYON, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651241, previa coordinación con el coordinador del Programa. La recepción de bien será otorgada por el área de almacén de la Dirección Regional De Agricultura

**UBICACIÓN:**

- ✓ REGIÓN LIMA
- ✓ DEPARTAMENTO: LIMA
- ✓ PROVINCIA OYON
- ✓ DISTRITO CAUJUL

**ZONA GEOGRAFICA:**

- ✓ Zona 18L
- ✓ Coordenada Este: 283292 040 E
- ✓ Coordenada Norte: 8802473.643 N

**VIA DE ACCESO:**

DE	A	DIST. (Km)	TIPO DE VIA	SERV. DE TRANSPORTE	TIEMPO
LIMA	CARR. CHURIN-OYON EN DESVIO A CAUJUL	188	Asfaltada	Vehicular	3hr15min.
CARR. CHURIN-OYON EN DESVIO A CAUJUL	AGUAR	10.7	Asfaltada	Vehicular	23min.
AGUAR	RESERVORIO LUCMACUTA	2.5	Asfaltada	Vehicular	5min.

Fuente: Elaboracion del Consultor, por reconcomiendo y mediciones en la zona.

**10. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA ADQUISICION.**

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de borseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y respetando los protocolos y lineamientos

**11. GARANTIA:**

La garantía de la GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) años, computados a partir de la entrega del producto. El proveedor garantizará que los bienes sean nuevos y sin uso, certificado de calidad del bien a la entrega de los bienes

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad

La conformidad del bien será otorgada por el coordinador de Programa de Microreservorio, oficina de obras y la dirección de proyectos agrarios, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la



ALVARO LA CRUZ BERNILLA  
 INGENIERO AGRICOLA  
 Reg. CIP 235566



Three handwritten signatures in blue ink.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Factura electrónica.
- Guía de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
- Adjuntar fichas técnicas
- Copia de contrato
- Evidencia fotográfica de la entrega
- Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor, los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
- Certificado de Calidad



J. ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235566

#### 3. PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 15. SUB CONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



67


Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

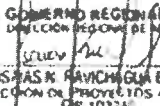
**17. ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

  
J. ALAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
R#9 CIP 235566

  
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
SPAS N. RAYCHIGUA BEJARANO  
COORDINADOR DE PROYECTOS AGRARIOS











REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 54,995.49 (CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO con 49/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,748.87 (TRECE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO con 87/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de geomallas y/o georredes y/o geoesteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, 'geotextil + geomalla', y/o productos en general de HDPE y/o geomembranas HDPE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

JUAN DE LA CRUZ BERNIL  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. C.P. 235586



65

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

.....  
J. ALVARO LA CRUZ ENILIA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235565



✓

AS

AS

Cedroncito  
91**ESPECIFICACIONES TECNICAS**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>,

"RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986

**1. AREA USUARIA**

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**Requerimiento de ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> para la ejecución de la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N°2651986**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.****Objetivo General**Seleccionar una persona natural y/o jurídica, que tenga la capacidad técnica para brindar la ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup>, para la inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986**Objetivo Especifico**

Garantizar la correcta ejecución de revestimiento en los Reservorio del proyecto denominado "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986, para elevar los niveles de producción agrícola que se producen en la zona del distrito San Andrés De Tupicocha

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

Actualmente el distrito de San Andrés De Tupicocha cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, pero sin embargo la producción es esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

El reservorio debe de revestir con GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m<sup>2</sup> y así poder almacenar el agua para la temporada de estiaje, así mejorar la calidad de vida en lo social y económico de los pobladores del Distrito San Andrés De Tupicocha, inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986, Que permita el desarrollo adecuado del proyecto y de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.J. ALVARO DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. C.P. 233586

Handwritten signatures in blue ink.

90

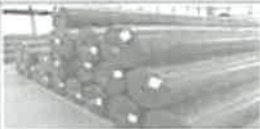

**5. ANTECEDENTES:**

La inversión denominada: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986. Actualmente el distrito San Damián cuenta con áreas agrícolas las cuales servirán para poder sembrar, sin embargo la producción en esta comunidad no abastece el mercado local y nacional por la escasez de agua, en los meses de abril a noviembre, no se cuenta con suficiente agua para regadillo en forma artesanal tampoco tecnificado.

Inversión: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651986, es justamente para reponer la infraestructura de riego a fin de irrigar las áreas de cultivo de la localidad en mención.

**6. ALCANCES DE LA ADQUISICION:**

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REF.	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	3,367.58
02	ADQUISICION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2 (PUESTO EN EL ALMACEN DE RESERVORIO)		M2	3,367.58



*[Signature]*  
J. ALVARO LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

- ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA GEOMEMBRANA
- GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) GM 13

Las Geomembranas de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) contienen exclusivamente resina virgen de polietileno, con adición de negro de humo, antioxidantes, termo-estabilizadores y no se emplean otros aditivos.

Fue desarrollada con el objetivo de impermeabilizar diferentes obras hidráulicas y proporcionar protección ambiental. Cumple holgadamente con el estándar de calidad exigido en las normativas vigentes.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



89

PROPIEDAD	MÉTODO DE ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA DE ENSAYO	VALORES
Espeor promedio	ASTM D5199	mm	Cada rollo	1.50
Espeor mínimo absoluto (10%)				1.35
Densidad (promedio mín.)	ASTM D1505 /D792	g/cm³	90 000 kg	0.94
Resistencia a la Fluencia (promedio mín.)	ASTM D6693	kN/m	9 000 kg	22
Resistencia a la Rotura (promedio mín.)		kN/m		40
Elongación en la Fluencia (promedio mín.)		%		12
Elongación en la Rotura (promedio mín.)		%		700
Resistencia al desgarro (promedio mín.)	ASTM D1004	N	20 000 kg	187
Resistencia al punzonamiento (promedio mín.)	ASTM D4833	N	20 000 kg	480
Resistencia al Agrietamiento por esfuerzos ambientales (SP-MCT1)	ASTM D5397	n	GR-GM10	500
Contenido de Negro de Humo	ASTM D4215	%	9 000 kg	2.0 a 3.0
Dispersión de Negro de Humo	ASTM D5596	categoría	20 000 kg	Nota 02
Tiempo de inducción a la oxidación (promedio mín.)	ASTM D3895/ASTM D8117	Min.	91 000 kg	100
OIT Estándar		Min.		400
OIT presión alta	ASTM D5885	Min.	92 000 kg	400
Envejecimiento en horno 85°C	ASTM D5721 ASTM D3895/ASTM D8117	%	Cada Formulación	55
OIT estándar, % retenido después de 90 días (Promedio mín.)				80
OIT presión alta, % retenido después de 90 días (Promedio mín.)				80
Resistencia UV	ASTM D7328 ASTM D3895 ASTM 7118	%	Cada Formulación	NR
OIT estándar (promedio mín.)				50
OIT presión alta, % retenido después de 1600 hrs. (promedio mín.)				50



J. ALVARO LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235086

El ancho del rollo de la geomembrana será de 7 metros y de largo será de 210 metros como máximo por rollo como hasta cubrir las cantidades solicitadas en el requerimiento

#### CARACTERÍSTICAS DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m²

- Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas.
  - Altamente resistente a la degradación biológica y química.
- Es un Geotextil No Tejido de Polipropileno, conformado por un sistema de fibras, punzonado por agujas. Es altamente resistente a la degradación biológica y química, que normalmente se encuentra en los suelos.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



88

	PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR HARV <sup>1</sup>
MECANICAS	Método Gral. Resistencia a la Tracción Elongación	ASTM D-4532	N (B) %	1080 (245) ≥ 30
	Método Tira Ancho Sensibilidad Elongación	ASTM D-4595	ASTM %	17 ≥ 30
	Sensibilidad Transversal Elongación	ASTM D-4595	ASTM %	14 ≥ 30
	Resistencia al Perforamiento	ASTM D-4832	N (B)	420 (141)
	Resistencia al Perforamiento Cbk	ASTM D-4241	AV	2.8
	Resistencia al Rasgado Transversal	ASTM D-4532	N (B)	405 (92)
	Método Mallas. Surt Resistencia al Estiramiento	ASTM D-2796	Fora (B)	2680 (284)
FISICAS	Temperatura de Ablandamiento	ASTM D-4751	max (B). Tanco	0.15 (160)
	Permeabilidad	ASTM D-4891	cm/s	0.21
	Permeabilidad	ASTM D-4891	cm/s	1.5
	Capacidad de Reto	ASTM D-4891	Litros/cm <sup>2</sup>	2750
FISICAS	Masa por Unidad de Área	ASTM D-5281	g/m <sup>2</sup>	270
	Resistencia UV (% pérdida @ 500 hr)	ASTM D-4355	%	≥ 70
	Radio Ancho	Medido	m	4
	Radio Largo	Medido	m	105
FISICAS	Radio Área	Calculado	m <sup>2</sup>	430



INGENIERO MONITOR DEL PROYECTO  
J. ALAN DE LA CRUZ PERILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 233586

**Consideraciones:**

El proveedor es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida del bien, por ello deberá adjuntar ficha técnica y carta de garantía del bien requerido.

El proveedor será responsable del carguo, transporte y descargo del producto solicitado (se considerará los trabajos de carga, descarga de sus materiales, los cuales estarán incluidos en el total de la actividad). Únicamente se aceptarán productos sin daños.

Respecto al lugar del acopio del insumo será en el almacén del reservorio, mismo que estará en un radio de 50 metros como máximo del reservorio.

En caso de existir daños a terceros, el contratista se hará cargo de todos los daños a otros trabajos o elementos, debido a descuidos u omisiones de cuidados en el desarrollo de sus actividades.

El bien entregado por el proveedor será revisado por el ingeniero monitor del proyecto, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

**7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:**

Se deberá contar con la siguiente documentación:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de proveedores.
- RUC activo y habido copia simple
- No estar impedido de contratar con el estado
- Estar en la capacidad de atender en el plazo indicado lo ofertado.
- Certificado Gai Lap O Carta De Acreditación Para El Certificado

**8. METODO DE ENTREGA:**

La ejecución de la adquisición será en un (01) entregable, será en el almacén del reservorio previa coordinación con el coordinador del programa, y se adjuntará el certificado de calidad de los productos.

J

R

R

82

**9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

En el plazo máximo de hasta siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así cumplir con las metas físicas programadas en el proceso constructivo.

El bien será entregado en el ámbito del reservorio: "RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) RESERVORIO CEDRONCITO EN EL CENTRO POBLADO CUÑANCHI, DISTRITO DE SAN ANDRES DE TUPICOCHA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N°2651985, será en el almacén del proyecto previa coordinación con el coordinador del Programa. La recepción de bien será otorgada por el área de almacén de la Dirección Regional De Agricultura

**UBICACIÓN:**

- ✓ REGION : LIMA
- ✓ DEPARTAMENTO : LIMA
- ✓ PROVINCIA : HUAROCHIRI
- ✓ DISTRITO : SAN ANDRES DE TUPICOCHA

**ZONA GEOGRAFICA:**

- ✓ ZONA : 18 L
- ✓ COODENADA ESTE: 3354822910 E
- ✓ COORDENADA NORTE: 86711419813 S

**VIA DE ACCESO:**

DE	A	DISTANCIA (Km)	TIPO DE VIA	SERV. DE TRANSPORTE	TIEMPO
HUACHO	LIMA	140	Asfaltada	Vehicular	1 0 hr 20 min
LIMA	COCACHARA	62	Afirmada	Vehicular	1 0 hr 25 min
COCACHARA	SAN DAMIAN	61	trocha	Vehicular	30 min
SAN DAMIAN	RESERVORIO CHUVICOTO	20	Trocha	Vehicular	5 min

Fuente: Elaboración del Consultor, por reconcomiendo y mediciones en la zona.

**10. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA ADQUISICION.**

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de bioseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y respetando los protocolos y lineamientos

**11. GARANTIA:**

La garantía de la GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm Y GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 270 gr/m2, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) años, computados a partir de la entrega del producto. El proveedor garantizará que los bienes sean nuevos y sin uso, certificado de calidad del bien a la entrega de los bienes

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un único pago mediante depósito a cuenta, en moneda nacional previa conformidad.

La conformidad del bien será otorgada por el coordinador del Programa de Microreservorio; oficina de obras y la dirección de proyectos agrarios, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

-83  
86

salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días bajo responsabilidad de dicho funcionario

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

#### Requisitos para los pagos:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago presentada por mesa de partes de la DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Factura electrónica
- Guía de Remisión (debidamente firmado por ambas partes)
- Adjuntar fichas técnicas
- Copia de contrato
- Evidencia fotográfica de la entrega
- Carta de Garantía del Bien (Geomembrana y Geotextil), el cual debe tener una vigencia no menor a dos (02) años para la geomembrana y dos (02) años para el geotextil, emitida por el postor, los cuales serán computados a partir de la entrega del bien.
- Certificado de Calidad



#### PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diana} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar postenoramente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

#### 15. SUB CONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato

#### 16. CONFIDENCIALIDAD:

Three handwritten signatures in blue ink.

85<sup>2</sup>


Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

**17. ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecera ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
J. A. LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235568

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
  
Ing. ISAIAS N. RIVICHANUA BEJARANO  
DIRECCION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS  
CP 103344











246

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 73,647.95 (Setenta Y Tres Mil Seiscientos Cuarenta Y Siete Con 95/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,459.18 (Veintinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Nueve con 18/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran bienes similares a los siguientes:** venta de geomallas y/o georredes y/o geosteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, 'geotextil + geomalla', y/o productos en general de HDPE y/o geomembranas HDPE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



J. ALVARO LACRUZ E. PINILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586





45

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
SAIAS N. RANCAGUA BEJARANO  
SECCION DE PROYECTOS AGRARIOS  
CIP 103346

JUAN DE LA CRUZ BERNILLA  
INGENIERO AGRICOLA  
Reg. CIP 235586

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 325, 862.19 (Trescientos veinticinco mil ochocientos sesenta y dos con 19/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 81,465.55 (Ochenta y un mil cuatrocientos sesenta y cinco con 55/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de geomallas y/o georedes y/o geoesteras (geomat) y geocélulas y/o Geotextil tejido, "geotextil + geomalla" y/o productos en general de HDPE y/o geomembrana HDPE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

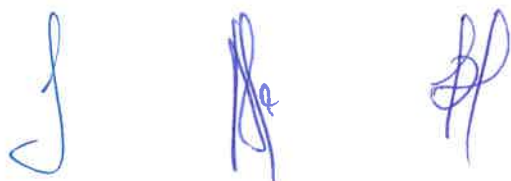
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 03 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 04 hasta 06 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo y aspectos mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Más de 02 años hasta 03 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 03 años: <b>20 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*



**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a simple, stylized mark. The second and third signatures are more complex, with multiple loops and flourishes.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

J

A

B

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-CS/DRA- PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

↓      A      H

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-CS/DRA- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

