

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA: EN EL(LA) IE DOCE DE OCTUBRE – CHONTALI EN LA LOCALIDAD DE CHONTALI, DISTRITO DE CHONTALI, PROVINCIA DE JAEN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1480-2023-GR.CAJ-GSRJ/SGO	Fecha de recepción	17/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



ING. NILVER CABRERA TORRES



CONSULTORIA, RESIDENCIA, SUPERVISION Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES, SANITARIAS,
 ELECTRICAS Y EDIFICACIONES EN GENERAL.

DESAGREGADO DE LA COTIZACION

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. DOCE DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE CHONTALI - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CLIENTE: GERENCIA SUB REGIONAL JAEN PLAZO: 5.00 FECHA: JULIO EL 2023 C.D.: S/1,839,169.10						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COSTO MESUAL S/.	FACTOR	TIEMPO (MESES)	PARCIAL (S/.)
GASTOS VARIABLES						
1.00	DIRECCION TECNICA					
1.01	Ingeniero Supervisor de obra	1.00	7,000.00	1.00	5.00	35,000.00
1.02	Ingeniero Asistente de supervision	1.00	4,000.00	1.00	5.00	20,000.00
1.03	Ingeniero Especialista en estructuras	1.00	5,000.00	1.00	5.00	25,000.00
3.00	EQUIPOS					
3.01	Camioneta Pick-Up- 4x4	1.00	5,000.00	1.00	5.00	25,000.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						105,000.00
GASTOS FIJOS						
1.00	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					
1.01	Póliza de Seguro del trabajador (SCTR, VIDA)	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
1.02	Equipo de informatica y utiles de oficina	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
1.03	Fotocopias, impresiones y ploteos	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
2.00	GASTOS DE LIQUIDACION					
	Ingeniero para Liquidacion de obra	0.50	7,500.00	1.00	1.00	3,750.00
	Equipo de informatica y utiles de oficina	1.00	1,795.99	1.00	1.00	1,795.99
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						14,545.99
TOTAL						119,545.99
PORCENTAJE GASTOS GENERALES VARIABLES						5.7091%
PORCENTAJE GASTOS GENERALES FIJOS						0.7909%
PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES						GG. 6.5000%


 NILVER CABRERA TORRES
 Nilver Cabrera Torres
 INGENIERO CIVIL
 CIP. Nº 14504 Reg. Cont. C-41512

RUC Nº 10700358611

Jaén, 29 de noviembre del 2023

Calle 02 de Mayo Nº 718 – Sector de Magllanal – Distrito de Jaén – Provincia de Jaén – Cajamarca
 Celular: RPC Nº 948192392, Correo Electrónico: ingnilverct@gmail.com

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. DOCE DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE CHONTALI - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"						
CLIENTE GERENCIA SUB REGIONAL JAEN						
PLAZO 5.00						
FECHA JULIO EL 2023						
C.D. S/1,839,169.10						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COSTO MESUAL S/.	FACTOR	TIEMPO (MESES)	PARCIAL (S/.)
GASTOS VARIABLES						
1.00	DIRECCION TECNICA					
1.01	Ingeniero Supervisor de obra	1.00	7,000.00	1.00	5.00	35,000.00
1.02	Ingeniero Asistente de supervision	1.00	4,000.00	1.00	5.00	20,000.00
1.03	Ingeniero Especialista en estructuras	1.00	5,000.00	1.00	5.00	25,000.00
3.00	EQUIPOS					
3.01	Camioneta Pick-Up- 4x4	1.00	5,000.00	1.00	5.00	25,000.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						105,000.00
GASTOS FIJOS						
1.00	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					
1.01	Póliza de Seguro del trabajador (SCTR, VIDA)	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
1.02	Equipo de informatica y utiles de oficina	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
1.03	Fotocopias, impresiones y ploteos	1.00	600.00	1.00	5.00	3,000.00
2.00	GASTOS DE LIQUIDACION					
	Ingeniero para Liquidacion de obra	0.50	7,500.00	1.00	1.00	3,750.00
	Equipo de informatica y utiles de oficina	1.00	1,795.99	1.00	1.00	1,795.99
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						14,545.99
TOTAL						119,545.99
PORCENTAJE GASTOS GENERALES VARIABLES						5.7091%
PORCENTAJE GASTOS GENERALES FIJOS						0.7909%
PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES						GG. 6.5000%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 119,545.99 CIENTO DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
Existencia de pluralidad de probehedores							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL JAEN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
Alexander Manuel Suarez Correa
(S) LOGISTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.