

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		CUSCO, 22 DE FEBRERO DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DIVISION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MESA DE AYUDA DE SOPORTE A USUARIOS E INFRAESTRUCTURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		AS N° 023-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	EI-009–2024		Fecha de recepción		16/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	24/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	29/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	9/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	13	13	correo electronico	23/01/2024	0	-	-	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>* No precisa la denominacion del procedimiento de seleccion</p> <p>* No precisa el personal clave y no clave</p> <p>* No precisa la experiencia del Analista Principal</p> <p>* No precisa la capacitacion del Analista Principal</p> <p>* No precisa la cantidad de personal para: analista principal, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Cusco, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Abancay, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Puerto Maldonado.</p> <p>* No precisa el monto de la experiencia del postor</p> <p>* No precisa la forma de pago</p> <p>* No precisa el sistema de contratacion</p> <p>* No precisa quien estara a cargo de emitir la conformidad del servicio</p> <p>* No establece "vicios ocultos"</p> <p>* No precisa quien estara a cargo de la supervision del servicio</p> <p>* No establece: "aspectos de seguridad y salud en el trabajo"</p> <p>* No establece los seguros para el personal</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	remision e los tdr modificados por correo electronico	9/02/2024	0	-	-
<p>* El área usuaria precisó la denominacion del procedimiento de seleccion</p> <p>* El área usuaria precisó el personal clave y no clave</p> <p>* El área usuaria precisó la experiencia del Analista Principal</p> <p>* El área usuaria precisó la capacitacion del Analista Principal</p> <p>* El área usuaria precisó la cantidad de personal para: analista principal, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Cusco, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Abancay, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Puerto Maldonado.</p> <p>* El área usuaria precisó el monto de la experiencia del postor</p> <p>* El área usuaria precisó la forma de pago</p> <p>* El área usuaria precisó el sistema de contratacion</p> <p>* El área usuaria precisó, al encargado de emitir la conformidad del servicio</p> <p>* El área usuaria estableció los "vicios ocultos"</p> <p>* El área usuaria precisó, al encargo de la supervision del servicio</p> <p>* El área usuaria estableció: "aspectos de seguridad y salud en el trabajo"</p> <p>* El área usuaria estableció los seguros para el personal</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	<p>* Se precisó la denominacion del procedimiento de seleccion</p> <p>* Se precisó el personal clave y no clave</p> <p>* Se precisó la experiencia del Analista Principal</p> <p>* Se precisó la capacitacion del Analista Principal</p> <p>* Se precisó la cantidad de personal para: analista principal, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Cusco, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Abancay, Técnico de Soporte – Infraestructura en Sede Puerto Maldonado.</p> <p>* Se precisó el monto de la experiencia del postor</p> <p>* Se precisó la forma de pago</p> <p>* Se precisó el sistema de contratacion</p> <p>* Se precisó quien estara a cargo de emitir la conformidad del servicio</p> <p>* Se estableció "vicios ocultos"</p> <p>* Se precisó quien estara a cargo de la supervision del servicio</p> <p>* Se estableció: "aspectos de seguridad y salud en el trabajo"</p> <p>* Se estableció: los seguros para el personal</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							