

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-DIREC/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO MULTIRRIESGO PARA TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS AF-2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo

emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. LA PERUANIDAD S/N CAMPO DE MARTE (NOTIF. A DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA) LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Teléfono: : (01) 3154300 anexo 6461
Correo electrónico: : abastos.direc.2021@gmail.com

Horario de atención : Mesa de partes de la Dirección de Economía, Horario de 08:00 a 16:00 horas.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Póliza de Seguro Multiriesgo y de Transporte de hidrocarburos.

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.D. N°0448-DIREC el 27-11-2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo periodo de vigencia de la Póliza de Seguro a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, que empezará a partir de las 12:00 horas del 08 de enero del 2025, hasta las 12:00 horas del 08 de enero del 2026, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases son gratuitas y los participantes deben descargar a través del SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado.
 - Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, y sus modificaciones.
 - Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
 - Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 Ley N°31953.
 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2024 Ley N°319540.
 - Decreto legislativo del sistema nacional de tesorería N° 1441
 - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General – Código Civil
 - Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros
 - Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros.
 - Resolución SBS N°809-2019, Reglamento de supervisión y de control de los corredores y auxiliares de seguros y sus modificatorias.
 - Otras disposiciones emitidas por la SBS que estén vinculadas con el objeto de la contratación.
 - Decreto legislativo N°295 código civil y sus modificatorias.
 - Directivas del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permite desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la ley de contrataciones del estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en dólares americanos US\$ Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) según modelo indicado en el **Anexo N° 7**; o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, de acuerdo al modelo indicado en el **Anexo N° 12**.
- j) La compañía de seguros que obtenga la buena pro del presente proceso de selección, deberá emitir la carta de cobertura provisional con una vigencia máxima de treinta (30) días calendarios, prorrogables, en tanto se emita la póliza de seguros.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Economía, Departamento de

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Contratos y Seguros, sito en la Avenida la Peruanidad S/N, Jesús María, Lima, en el horario de 08:00 a 16:40 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, a los treinta (30) días de iniciada la vigencia del contrato, después de la emisión de la póliza, su recepción por parte del asegurado y la factura correspondiente.

El pago se realizará en moneda nacional considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros, y publicado en el diario oficial "El Peruano", a la fecha de la emisión de la orden de servicio.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y acta de conformidad del funcionario responsable (Jefe del Departamento de Servicio de transporte Terrestre) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de Servicio, correspondiente al pago de la póliza del servicio, estando debidamente firmada por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Comprobante de pago (Factura), a nombre de: Fuerza Aérea del Perú – Dirección de Economía.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y** **DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS**

CONSIDERACIONES GENERALES

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** Dar cobertura de seguro a los predios declarados que corresponden a las estaciones de surtidores a cargo del Servicio de Transporte Terrestre (SETRA) y a los vehículos de la FAP que transportan hidrocarburos, conforme anexo "A" y "B" a fin de asegurar las operaciones de abastecimiento de combustible, respecto a la responsabilidad civil frente a terceros, conductores, ocupantes y contenido, de acuerdo con la legislación vigente:
 - a) Artículo 111° del Decreto Supremo N° 026-94-EM de fecha 9 de mayo 1994, Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
 - b) Artículos 1° y 2° del Decreto Supremo N° 047-2003-EM de fecha 30 de diciembre 2003, modifican Artículo 111° del Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
 - c) Resolución Ministerial N° 195-2010-MEM-DM de fecha 4 de mayo 2010, Establecen montos mínimos de pólizas de seguro de responsabilidad civil extracontractual aplicables a personas que desarrollan actividades en el subsector hidrocarburos.

La presente contratación comprende lo siguiente:

SEGURO MULTIRRIESGO (para los predios declarados a cargo del SETRA).

TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS: Accidentes personales / Transporte/ Responsabilidad Civil / Vehículos (RC).

3. **ASEGURADO ORIGINAL:** FUERZA AÉREA DEL PERÚ – FAP.
4. **DIRECCION:** Av. La Peruanidad S/N - Jesús María.
5. **UBICACIÓN:** Perú.
6. **VIGENCIA:** 365 días calendarios, desde las 12:00 horas del 08-01-2025 hasta las 12:00 horas del 08-01-2026.
7. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Seguro Multirriesgo para Estación de Servicios Surtidores y Líneas Aliadas

Listado de predios a cargo de SETRA por asegurar:

UU/DD FAP	PREDIO	UBICACIÓN
SETRA	GRIFO FAP LAS PALMAS	AV. JORGE CHAVEZ S/N, BASE AEREA LAS PALMAS SANTIAGO DE SURCO
	GRIFO FAP CUARTEL GENERAL	AV. DE LA PERUANIDAD S/N, CUARTEL GENERAL FAP JESUS MARIA.
	GRIFO FAP BASE CALLAO	AV. ELMER FAUCETT S/N, BASE AEREA DEL CALLAO

Seguro Multirriesgo de Transporte de Hidrocarburos - (Accidentes Personales/ Transporte/ Responsabilidad Civil/ Vehículos (RC):
Relación de vehículos por asegurar:

N°	UU/DD FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT	COSTO DEL CONTENIDO O CARGA (S/.)
1	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	71-1321	5	1976	TD100A7117347	8590K	7,750	60	157,557.50
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	71-1429	-	1976	-	-			
2		CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	F5M-736	2	2013	D137869398"A1"E	98VAS0209DE803871	9,000	60	183,223.42
		CAMION CISTERNA TANQUE	IGMENA	D2W-872	-	2013	-	-			
3	GRUP4	TRUCK CISTERNA	VOLVO	F5E-809	2	2013	D13869450A1E	98VAS0209DE803875	9,000	60	276,000.00
		CISTERNA	INCMENA	D3W-873		2013		8S9334SRCDLWU1079			
4		TRUCK CISTERNA	SHACMAN	B3K-740	2	2023	71120967	LZGCL2W41PX036587	6,000	30	309,000.00
5	GRUP6	TRUCK	VOLVO	F5I-812	2	2013	D13868979A1E	98VAS0209DE803334	9,000	60	175,463.97
		CISTERNA	INCMENA	D2T-971		2013		8S9334SRCDLWU1075			
6	GRUP7	TRUCK	VOLVO	F5G-802	2	2013	D13869541A1E	98VAS0201DE803941	9,000	60	206,226.34
		CISTERNA	INCMENA	D2W-870		2013		8S9334SRCDLWU1076			
7		TRUCK CISTERNA	SHACMAN	B3K-878	2	2023	71120968	LZGCL2W41PX036588	6,000	60	143,898.12
8	GRU11	REMOLCADOR	VOLVO	F7R-704	2	2013	D13868989A1E	98VAS0201DE803335	9,000	60	215,847.17
		CISTERNA	IND-RODO	EGJ-231		2012		8T9339NSDC1DC1027			
9	GRU42	CAMION	HINO	AJY-744	2	2013	J08EUD20753	JHDFMBJRSOX12908	4,000	30	154,500.00
10	SETRA	CAMION	VOLVO	F6H-921	2	2013	F1A073639	93KXDF0DXDE143141	4,000	30	79,412.19
11		CISTERNA	SHACMAN	BVU-904	2	2023	71105011	LZGCL2W43PX000627	6,000	40	206,000.00
12		TRUCK	VOLVO	F5J-838	2	2013	D13868608A1E	98VAS0209DE802958	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	CAMENA	51-1417		1977	2416				
13	SEBAT	TRUCK	VOLVO	64-4096	2	1994	D12A420EC93	YV2A4B3CORA226465	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	ICMENA	D2W-871		2013		8S9334SRCDLWU1078			
14		TRUCK	VOLVO	62-4267	2	2000	D12198036A	YV2A4DBA9YB268735	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	DETERMAN	75-1826		1984		28410051			

NOTA: Cabe precisar lo siguiente:

- El Truck 71-1321 remolca a la cisterna de placa 71-1429, tanque tiene una capacidad de 7,750 GLNS.
- El Truck F5M-736 remolca a la cisterna de placa D2W-972, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5E-909 remolca a la cisterna de placa D3W-973, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5I-812 remolca a la cisterna de placa D2T-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5G-802 remolca a la cisterna de placa D2W-970, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F7R-704 remolca a la cisterna de placa EGJ-231, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5J-838 remolca a la cisterna de placa 51-1417, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 64-4096 remolca a la cisterna de placa D2W-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 62-4267 remolca a la cisterna de placa 75-1826, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.

8. SINIESTRALIDAD: La FAP no ha tenido ningún reclamo, siniestro, hecho, evento o circunstancia conocido y/o reportado a ningún asegurador o reasegurador en los últimos 6 años y ningún siniestro, hecho, evento o circunstancia que pudiera dar lugar a un siniestro.

9. AMBITO TERRITORIAL: Perú.

10. JURISDICCION: Perú.

11. LEYES APLICABLES: Cualquier disputa relacionada con la interpretación de este seguro o la póliza original será sujeta a las leyes de Perú y la jurisdicción exclusiva de las cortes de Perú.

12. FORMA DE PAGO: El pago se efectuará en soles, en una sola armada, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Institución. Luego de la recepción formal y completa de las pólizas de seguro y factura correspondiente.

De acuerdo al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación presentada (Servicio de Transporte Terrestre de la FAP).
- Recepción y conformidad del área usuaria (Servicio de Transporte Terrestre de la FAP).

13. ENTREGABLES

El Asegurador entregará la siguiente documentación:

- Otorgar Carta de Cobertura Provisional por treinta (30) días o hasta la emisión de la póliza correspondiente, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12:00 horas del 08-01-2025.
- En un plazo máximo de 30 días, entregará la Póliza de Seguros (Cláusulas Generales y Cláusulas Especiales).
- Los endosos deberán ser remitidos al asegurado dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la aceptación del requerimiento por parte del asegurador.

- 14. LUGAR:** La póliza será entregada por medio digital a los correos: setraasesorialegal@gmail.com y laura9hd@gmail.com.
- 15. PENALIDADES:** Las penalidades se aplicarán de acuerdo Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- 16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos Ordinarios AF-2024.
- 17. ARBITRAJES INSTITUCIONALES PROPUESTOS:**
- Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
 - Arbitraje institucional OSCE
- 18. CONFIDENCIALIDAD**
El postor mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación en todas las etapas del proceso de contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**
De acuerdo a lo indicado en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ANEXO “A”

SEGURO DE TRANSPORTISTA DE HIDROCARBURO

MATERIA ASEGURADA:
PARA CUBRIR POR DAÑOS PERSONALES A LOS CONDUCTORES Y OCUPANTES, COBERTURA PARA EL CONTENIDO DE LOS TANQUES, RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS QUE OCASIONE LA CARGA FRENTE A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS UNIDADES POR DAÑOS A TERCEOS.

SUSTENTO LEGAL: MULTIRIESGOS DE HIDROCARBUROS COBERTURAS (Art. 58° del D.S. N° 030-98 EM y Art. 111 del D.S. 026-94-EM), R.M N° 195-2010-MEM-DM del 04-05-2010.

COBERTURAS:

A.- ACCIDENTES PERSONALES (CONDUCTORES)
MUERTE ACCIDENTAL C/U S/. 35,200.00
INVALIDEZ PERMANENTE, HASTA C/U S/. 35,200.00
GASTOS DE CURACION OCUPANTES C/U S/. 8,800.00

B.- TRANSPORTES TERRESTRES - DAÑO AL CONTENIDO ACCIDENTE AL MEDIO DE TRANSPORTES

N°	UIID FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT	COSTO DEL CONTENIDO O CARGA (S/.)
1	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	71-1321	5	1976	TD100A7117347	8590K	7,750	60	157,557.50
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	71-1429	-	1976	-	-			
2	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	F5M-736	2	2013	D13*869398*A1*E	9BVA502D9DE803871	9,000	60	183,223.42
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	D2W-972	-	2013	-	-			
3	GRUP4	TRUCK CISTERNA	VOLVO	F5E-909	2	2013	D13869490A1E	9BVA502D9DE803875	9,000	60	276,000.00
		CISTERNA	INCMENA	D3W-973		2013		8S9334SRCDLWU1079			
4	GRUP4	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXX-740	2	2023	71120967	LZGCL2W4XP036587	6,000	30	309,000.00
5	GRUP5	TRUCK	VOLVO	F5I-812	2	2013	D13868979A1E	9BVA502D9DE803334	9,000	60	175,463.97
		CISTERNA	INCMENA	D2T-971		2013		8S9334SRCDLWU1075			

N°	UIIDD FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT	COSTO DEL CONTENIDO O CARGA (SI.)
6	GRUP7	TRUCK	VOLVO	F5G-802	2	2013	D13869541A1E	9EVA502D1DE803941	9,000	60	206,226.34
		CISTERNA	INCMENA	D2W-970		2013		859334SRCDLWU1076			
7	GRU11	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXK-878	2	2023	71120968	LZGCL2W41PX036588	6,000	60	143,898.12
8		REMOLCADOR	VOLVO	F7R-704	2	2013	D1386988A1E	9EVA502D1DE80335	9,000	60	215,847.17
		CISTERNA	IND-RODO	EGJ-231		2012		8T9339NSDC1DC1027			
9		GRU42	CAMION	HINO	AJY-744	2	2013	J08EUD20753	JHDFMBJRSOX12998	4,000	30
10	SETRA	CAMION	VOLVO	FEH-921	2	2013	F1A073639	93K0F0DXDE143141	4,000	30	79,412.19
11	SEBAT	CISTERNA	SHACMAN	BVU-904	2	2023	71105011	LZGCL2W43PX000627	6,000	40	206,000.00
12		TRUCK	VOLVO	F5J-838	2	2013	D13868608A1E	9EVA502D9DE802958	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	CAMENA	51-1417		1977	2416				
13		TRUCK	VOLVO	64-4096	2	1994	D12A420EC93	YV2A4B3CORA226465	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	ICMENA	D2W-971		2013		859334SRCDLWU1078			
14		TRUCK	VOLVO	62-4267	2	2000	D12198036A	YV2A4DBA8YB268735	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	DETERMAN	75-1826		1984		28410051			

NOTA: Cabe precisar lo siguiente:

- El Truck 71-1321 remolca a la cisterna de placa 71-1429, tanque tiene una capacidad de 7,750 GLNS.
- El Truck F5M-736 remolca a la cisterna de placa D2W-972, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5E-909 remolca a la cisterna de placa D3W-973, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5I-812 remolca a la cisterna de placa D2T-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5G-802 remolca a la cisterna de placa D2W-970, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F7R-704 remolca a la cisterna de placa EGJ-231, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5J-838 remolca a la cisterna de placa 51-1417, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 64-4096 remolca a la cisterna de placa D2W-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 62-4267 remolca a la cisterna de placa 75-1826, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.

C.- RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL PARA TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS

N°	UIIDD FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT
1	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	71-1321	5	1976	TD100A7117347	8590K	7,750	60
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	71-1429	-	1976	-	-		
2	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	F5M-736	2	2013	D137869398A1E	9EVA502D9DE803871	9,000	60
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	D2W-972	-	2013	-	-		
3	GRUP4	TRUCK CISTERNA	VOLVO	F5E-909	2	2013	D13869450A1E	9EVA502D9DE803875	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D3W-973		2013		859334SRCOLWU1079		
4		TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXK-740	2	2023	71120967	LZGCL2W4XPK036587	6,000	30
5	GRUP6	TRUCK	VOLVO	F5I-812	2	2013	D13868979A1E	9EVA502D9DE803334	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D2T-971		2013		859334SRCOLWU1075		

N°	UI/DO FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT
6	GRUP7	TRUCK	VOLVO	F5G-802	2	2013	D13869541A1E	9BVA502D1DE803941	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D2W-970		2013		8S9334SRCDLWU1076		
7	GRU11	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXX-878	2	2023	71120968	LZGCL2W41PX036588	6,000	60
8		REMOLCADOR	VOLVO	F7R-704	2	2013	D13868989A1E	9BVA502D1DE80335	9,000	60
		CISTERNA	IND-RODO	EGJ-231		2012		8T9339NSDC1DC1027		
9	GRU42	CAMION	HINO	AJY-744	2	2013	J08EUD20753	JHDFMBJRSOXX12908	4,000	30
10	SETRA	CAMION	VOLVO	F6H-821	2	2013	F1A073639	93KX0F0DXDE143141	4,000	30
11	SEBAT	CISTERNA	SHACMAN	BVU-904	2	2023	71105011	LZGCL2W43PX000627	6,000	40
12		TRUCK	VOLVO	F5J-838	2	2013	D13868608A1E	9BVA502D9DE802958	9,000	60
		CISTERNA	CAMENA	51-1417		1977	2416			
13		TRUCK	VOLVO	64-4096	2	1994	D12A420EC93	YV24MB3CORA226465	9,000	60
		CISTERNA	ICMENA	D2W-971		2013		8S9334SRCDLWU1078		
14		TRUCK	VOLVO	62-4267	2	2000	D12198036A	YV24AD8A9Y8268735	9,000	60
		CISTERNA	DIETERMAN	75-1826		1984		28410051		

- NOTA: Cabe precisar lo siguiente:
- El Truck 71-1321 remolca a la cisterna de placa 71-1429, tanque tiene una capacidad de 7,750 GLNS.
 - El Truck F5M-736 remolca a la cisterna de placa D2W-972, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5E-909 remolca a la cisterna de placa D3W-973, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5I-812 remolca a la cisterna de placa D2T-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5G-802 remolca a la cisterna de placa D2W-970, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F7R-704 remolca a la cisterna de placa EGJ-231, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5J-838 remolca a la cisterna de placa 51-1417, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck 64-4096 remolca a la cisterna de placa D2W-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck 62-4267 remolca a la cisterna de placa 75-1826, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.

D.- RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS - OCASIONADO POR EL VEHICULO ASEGURADO

N°	UI/DO FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT	COBERTURA DE INDEMNIZACION RC (S/.)
1	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	71-1321	5	1976	TD100A7117347	8590K	7,750	60	309,000.00
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	71-1429	-	1976	-	-			
2	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	F5M-736	2	2013	D13*869398*A1*E	9BVA50209DE803871	9,000	60	309,000.00
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	D2W-972	-	2013	-	-			
3	GRUP4	TRUCK CISTERNA	VOLVO	F5E-909	2	2013	D13869450A1E	9BVA502D9DE803875	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	INCMENA	D3W-973		2013		8S9334SRCDLWU1079			
4	GRUP4	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXX-740	2	2023	71120967	LZGCL2W4XPX036587	6,000	30	154,500.00

N°	UI/DO FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT	COBERTURA DE INDEMNIZACION RC (S/.)
5	GRUP6	TRUCK	VOLVO	F5I-812	2	2013	D13868979A1E	9BVAS02D9DE803334	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	INCMENA	D2T-971		2013		8S9334SRCDLWU1075			
6	GRUP7	TRUCK	VOLVO	F5G-802	2	2013	D13869541A1E	9BVAS02D1DE803941	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	INCMENA	D2W-970		2013		8S9334SRCDLWU1076			
7	GRU11	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXK-878	2	2023	71120968	LZGCL2W41PX036588	6,000	60	309,000.00
8		REMOLCADOR	VOLVO	F7R-704	2	2013	D13868989A1E	9BVAS02D1DE803335	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	IND-RODO	EGJ-231		2012		8T9339NSDC1DC1027			
9	GRU42	CAMION	HINO	AJY-744	2	2013	J08EUD20753	JHDFMBJRSQX12908	4,000	30	154,500.00
10	SETRA	CAMION	VOLVO	F6H-921	2	2013	F1A073639	93KXQFQDXDE143141	4,000	30	154,500.00
11	SEBAT	CISTERNA	SHACMAN	BVU-904	2	2023	71105011	LZGCL2W43PX000627	6,000	40	206,000.00
12		TRUCK	VOLVO	F5J-838	2	2013	D13868608A1E	9BVAS02D9DE802958	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	CAMENA	51-1417		1977	2416				
13		TRUCK	VOLVO	64-4096	2	1994	D12A420EC83	YV2A4B3CORA226465	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	ICMENA	D2W-971		2013		8S9334SRCDLWU1078			
14		TRUCK	VOLVO	62-4267	2	2000	D12198036A	YV2A4DBA9YB268735	9,000	60	309,000.00
		CISTERNA	DETERMAN	75-1826		1984		2B410051			

- NOTA: Cabe precisar lo siguiente:
- El Truck 71-1321 remolca a la cisterna de placa 71-1429, tanque tiene una capacidad de 7,750 GLNS.
 - El Truck F5M-736 remolca a la cisterna de placa D2W-972, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5E-909 remolca a la cisterna de placa D3W-973, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5I-812 remolca a la cisterna de placa D2T-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5G-802 remolca a la cisterna de placa D2W-970, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F7R-704 remolca a la cisterna de placa EGJ-231, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck F5J-838 remolca a la cisterna de placa 51-1417, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck 64-4096 remolca a la cisterna de placa D2W-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
 - El Truck 62-4267 remolca a la cisterna de placa 75-1826, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.

E.- RELACION DE VEHICULOS POR ASEGURAR

N°	UI/DO FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	OCUPANTES	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT
1	GRUP2	CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	71-1321	5	1976	TD100A7117347	8590K	7,750	60
		CAMION CISTERNA TANQUE	ICMENA	71-1429	-	1976	-	-		
2		CAMION CISTERNA TRUCK	VOLVO	F5M-736	2	2013	D13*865938*A1*E	9BVAS0209DE803871	9,000	60
		CAMION CISTERNA TANQUE	IGMENA	D2W-972	-	2013	-	-		
3	GRUP4	TRUCK CISTERNA	VOLVO	F5E-809	2	2013	D13869435A1E	9BVAS0209DE803875	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D3W-973		2013		8S9334SRCDLWU1079		
4		TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXK-740	2	2023	71120967	LZGCL2W4XPX036587	6,000	30

N°	UIID FAP	CLASE	MARCA	PLACA DE RODAJE	Ocupantes	AÑO	MOTOR	CHASIS	CAPACIDAD (GALONES)	UIT
5	GRUP6	TRUCK	VOLVO	F5I-812	2	2013	D13868979A1E	9BVAS02D9DE803334	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D2T-971		2013		8S9334SRCDLWU1075		
6	GRUP7	TRUCK	VOLVO	F5G-802	2	2013	D13869541A1E	9BVAS02D1DE803941	9,000	60
		CISTERNA	INCMENA	D2W-970		2013		8S9334SRCDLWU1076		
7	GRU11	TRUCK CISTERNA	SHACMAN	BXK-878	2	2023	71120968	LZGCL2W41PX036588	6,000	60
8		REMOLCADOR	VOLVO	F7R-704	2	2013	D13868985A1E	9BVAS02D1DE80335	9,000	60
		CISTERNA	IND-RODO	EGJ-231		2012		8T9339NSDC1DC1027		
9	GRU42	CAMION	HINO	AJY-744	2	2013	J08EUD020753	JHDFMBJRSDXX12908	4,000	30
10	SETRA	CAMION	VOLVO	FEH-921	2	2013	F1A073639	93KX0F0DXDE143141	4,000	30
11	SEBAT	CISTERNA	SHACMAN	BVU-904	2	2023	71105011	LZGCL2W43PX000627	6,000	40
12		TRUCK	VOLVO	F5J-838	2	2013	D13868608A1E	9BVAS02D9DE802958	9,000	60
		CISTERNA	CAMENA	51-1417		1977	2416			
13		TRUCK	VOLVO	64-4096	2	1994	D12A420EC83	YV2A483CORA226465	9,000	60
		CISTERNA	ICMENA	D2W-971		2013		8S9334SRCDLWU1078		
14		TRUCK	VOLVO	62-4267	2	2000	D12198036A	YV2A4DBA8YB268735	9,000	60
		CISTERNA	DIETERMAN	75-1826		1984		28410051		

NOTA: Cabe precisar lo siguiente:

- El Truck 71-1321 remolca a la cisterna de placa 71-1429, tanque tiene una capacidad de 7,750 GLNS.
- El Truck F5M-736 remolca a la cisterna de placa D2W-972, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5E-909 remolca a la cisterna de placa D3W-973, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5I-812 remolca a la cisterna de placa D2T-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5G-802 remolca a la cisterna de placa D2W-970, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F7R-704 remolca a la cisterna de placa EGJ-231, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck F5J-838 remolca a la cisterna de placa 51-1417, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 64-4096 remolca a la cisterna de placa D2W-971, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.
- El Truck 62-4267 remolca a la cisterna de placa 75-1826, tanque tiene una capacidad de 9,000 GLNS.

PERIODO Y/O VIGENCIA:

DEL 08-01-2025 AL 08-01-2026 de 12:00 a 12:00 hrs

ANEXO “B”

SEGURO DE INCENDIO Y LINEAS ALIADAS
(INCLUYENDO COBERTURAS CONTRATA TODO RIESGO Y A VALOR TOTAL)
MATERIA ASEGURADA:

SOBRE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES QUE COMPRENDE TODO LO CONCERNIENTE A CONSTRUCCIONES, ESTRUCTURA, TECHOS, COBERTORES, CIMIENTOS Y OBRAS CIVILES, INCLUYENDO SURTIDORES DE COMBUSTIBLES EXCLUYENDO EL VALOR DEL TERRENO DE LOS LOCALES DE PROPIEDAD DE LA FUERZA AEREA DEL PERU UBICADOS EN:

- 1) AV. JORGE CHAVEZ S/N BASE AEREA LAS PALMAS SANTIAGO DE SURCO.
- 2) AV. LA PERUANIDAD S/N CUARTEL GENERAL FAP JESUS MARIA.
- 3) AV. ELMER FAUCETT S/N BASE AEREA DEL CALLAO

VALOR DECLARADO: TOTAL ACTIVOS POR GRIFOS (COSTOS DECLARADOS EN FORMATO DUBAI)

PREDIO	UBICACIÓN	EDIFICIO	CONTENIDO (EQUIPOS ELECTRONICOS, MAQUINARIA FUA, MAQUINARIA Y EQUIPO MOVIL + CONTENIDO EN GENEAL)	TOTAL US\$
GRIFO FAP LAS PALMAS	AV. JORGE CHAVEZ S/N, BASE AEREA LAS PALMAS SANTIAGO DE SURCO	239,540.00	102,141.14	341,681.14
GRIFO FAP CUARTEL GENERAL	AV. LA PERUANIDAD S/N, CUARTEL GENERAL FAP JESUS MARIA.	37,846.00	22,498.95	60,344.95
GRIFO FAP BASE CALLAO	AV. ELMER FAUCETT S/N, BASE AEREA DEL CALLAO	50,507.00	36,989.47	87,496.47
TOTAL VALORES DECLARADOS		US\$ 327,893.00	US\$ 161,629.56	US\$ 489,522.56

SUMAS ASEGURADAS:

1) SEGUROS DIVERSOS

SEGURO DE:	GRIFO FAP LAS PALMAS US\$	GRIFO FAP CUARTEL GENERAL US\$	GRIFO FAP BASE CALLAO US\$
Incendio todo riesgo	266,220.00	44,806.00	62,107.00
Terremoto	266,220.00	44,806.00	62,107.00
Rotura accidental de lunas	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Gastos extraordinarios	80,000.00	80,000.00	80,000.00
Transporte incidental	5,000.00	5,000.00	5,000.00

2) SEGURO DE ROTURA DE MAQUINARIA: Sólo Activo Fijo US \$ 20,000.00

3) TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO: Básica US \$ 10,000.00

4) RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

Limite Único Combinado en agregado anual (100 UIT)

5) ACCIDENTES PERSONALES: Para cubrir a 11 personas

Muerte Accidental c/u US \$ 10,000.00

Invalidez Permanente c/u US \$ 10,000.00

Gastos de curación c/u US \$ 2,000.00

Relación de personal FAP (reabastecedores) que deben contar con la cobertura de Accidentes Personales:

Nº	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI Nº
1	STA. FAP	CUCHO CHALCO, ELIAS	08352960
2	STA. FAP	COCHACHI ROA, JOSE LUIS	08765882
3	STB. FAP	CALDERON FLORES, WILLIAM	09158593
4	STD. FAP	NECIOSUP TORRES, CARLOS	10663230
5	STD. FAP	RODRIGO NEYRA, PEDRO ENRIQUE	06777141
6	STF. FAP	YACILA CRISANTO, ALBERTO	03847858
7	STA.FAP	FLORES ROJAS, ZENON	08409221
8	CON. FAP	CORDOVA CASTILLO, GABRIEL	71951692
9	CON. FAP	TTITO LLANOS, PAUL	40960525
10	STA. FAP	ALVAREZ PIZARRO, ANGEL	08795299
11	STA. FAP	ROLDAN GARCIA, VICTOR	08376684

PERIODO Y/O VIGENCIA :

DEL 08-01-2025 AL 08-01-2026 de 12:00 a 12:00 hrs.

INFORMACIÓN ADICIONAL, CONSIDERADA EN EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

1. La Cuantía de los Equipos que se encuentran en locales de terceros, se comunicará a la empresa ganadora de la buena pro.
2. La relación de los equipos declarados (Médico y Biomédico), se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
3. El valor de la maquinaria y equipos de terceros que están declarados en póliza, se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
4. El detalle de actividades del asegurado, se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
5. La cantidad de trabajadores, se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
6. La relación de equipos y/o maquinarias se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
7. La Entidad comunica que los postores deberán cumplir estrictamente con la normativa legal vigente y no estar sujeto a cobranzas coactivas.
8. El listado valorizado de bienes que se encuentran a la interperie, se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.
9. La relación de equipos médicos y biomédicos contenidos en las ambulancias se entregará a la empresa ganadora de la buena pro.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (BIENES Y SERVICIOS)

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo establecido en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <div data-bbox="292 566 1374 786" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</p> <p>Para la actividad económica de comercialización de seguros opcionalmente podrá acreditarse mediante la presentación mediante copia simple del certificado emitido por la SBS.</p> <div data-bbox="292 1010 1355 1167" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 175,000.00 (Ciento Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIOS DE SEGUROS GENERALES.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, que celebra de una parte de la Fuerza Aérea del Perú – Dirección de Economía, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20144364059, con domicilio legal en la Avenida la Peruanidad S/N, Distrito Jesús María, Provincia y Región Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP** para la contratación SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en moneda nacional considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros, y publicado en el diario oficial "El Peruano", a la fecha de la emisión de la orden de servicio, pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato o periodo de vigencia de la Póliza de Seguro a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir de las 12:00 horas del 08 de enero del 2025, hasta las 12:00 horas del 08 de enero del 2026.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida la Peruanidad S/N, Distrito Jesús María, Provincia y Región Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE SEGURO MULTIRIESGO Y DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Documento a presentar para la suscripción del contrato)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores
FUERZA AÉREA DEL PERÚ -DIREC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta
Referencia: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Por medio de la presente, comunico a Uds. el banco y los números del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento:

BANCO	MONEDA	CUENTA INTERBANCARIA	RUC
.....	SOLES
RAZÓN SOCIAL Y/O APELLIDOS Y NOMBRES			
.....			

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden por la adquisición de Bienes y/o Servicios materia de la adjudicación y/o Contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Cabe indicar que mi representada por el Servicio que presta tiene abierta una cuenta detractora para depósito de las retenciones que correspondan banco y número de Cuenta que a continuación detallo:

BANCO	MONEDA	CUENTA
.....	SOLES

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
El presente documento es solamente un modelo; el mismo que deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato por la empresa favorecida con la buena pro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.3 de la sección específica.

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-DIREC/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

FUERZA AÉREA DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado²⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado²⁹, y en concordancia con la CLÁUSULA anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Hospital Central FAP, sito en la Avenida Andrés Aramburu N° 200, distrito de Miraflores, Provincia de Lima; página web: www.fap.mil.pe; Intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe; teléfono: 0800-23237, celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

²⁸ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

²⁹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.

- *Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.*