

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 26/02/2025  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD ZONAL MOQUEGUA   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE FABRICACION DE PUERTA METALICA, PARA LA IMPLEMENTACION DE MODULOS PARA RESGUARDO DE GANADO (COBERTIZOS), DE LA UNIDAD ZONAL MOQUEGUA. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 114   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |                             |            |
|-----|---|---|---|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 033-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UZ-MOQUEGUA | Fecha de recepción          | 11/02/2025 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO                          |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                             |            |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |               |              |  |         |  |       |                     |
|--|---------------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | <b>MONEDA</b> | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  |              |  |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |               |              |  |         |  |       |                     |
|  |               |              |  |         |  |       |                     |

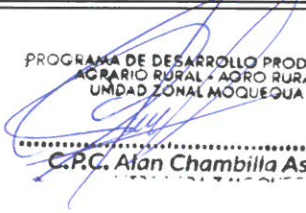
**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |   |
|-----|---|------------|--|------------|---|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/02/2025 |   |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         |   |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |            |   |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO         | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |  |            |   |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO         | X |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |  |    |    |   |
|------------|--|----|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN<br/>INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | NO | X |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |    |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b>  | <br>PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO<br>AGRARIO RURAL / AGRO RURAL<br>UNIDAD ZONAL MOQUEGUA<br>.....<br><b>C.P.C. Alan Chambilla Asqui</b><br>..... |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.