



TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO: "REPARACIÓN DE MONUMENTO ARQUEOLÓGICO PREHISPÁNICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE VILCASHUAMAN (UNHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".





3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de los componentes de la obra: "REPARACION DE MONUMENTO ARQUEOLOGICO PREHISPANICO; EN EL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE VILCASHUAMAN (UNHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO", y continuar evidenciando las estructuras arquitectónicas de tipología Inka mediante la apertura de unidades de excavación en área a fin de determinar y caracterizar los espacios que están relacionados al Unhno y demás sectores registrado en la zona. El estudio de dichos espacios nos va a permitir definir la superposición estratigráfica- así como Conservación de las evidencias registradas durante los trabajos de remoción de suelos.

El Objetivo Central del Proyecto, es el de generar la documentación técnica con el fin de proteger y conservar el sitio, y la búsqueda complementaria de información para entender su participación dentro de la red vial Inka, para la reparación y/o restauración del complejo Arqueológico Pre Hispánico para ser puesta en Valor.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO: "REPARACIÓN DE MONUMENTO ARQUEOLÓGICO PREHISPÁNICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE VILCASHUAMAN (UNHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2585662

Ubicación : VILCASHUMAN

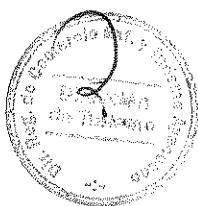
Especialidad : EDIFICACIONES Y A FINES

Subespecialidad : ESPACIOS PUBLICOS Y RECREACIONALES

Tipología : EDIFICACIONES CULTURALES PUBLICAS

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : 21 DE ABRIL DE 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ORDEN DE SERVICIO N°3687-2023 y 2775 -2024





- ✓ Se adjunta el expediente técnico completo y todos los documentos (incluidos anexos) que conforman el expediente técnico de la obra

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

NO CORRESPONDE.

3.3.1. METAS FISICAS

El proyecto contempla las siguientes metas:

Por lo expuesto la propuesta de intervención se constituye principalmente en las siguientes propuestas:

1. Remodelación de la estructura afectada, recuperando los muros elevado laterales y central y las construcciones que están dentro del recinto, la moldura de los dinteles de los ingresos. No se han recuperado todas las molduras, solamente la horizontal que delinea la conformación de los dos cuerpos, pero simplificada en la idea de no generar un falso histórico y sea evidente la actualidad de la propuesta.
2. Se recuperará las portadas de la manera original.
3. Se propone iluminación ornamental en fachada y en el exterior e interior.
4. Se proponen todas las medidas de restauración y conservación derivadas del análisis del estado actual de conservación, respetando todas las normas y cartas nacionales e internacionales en conservación de monumentos.
5. Restauración y restitución de muros ya colapsados y la homogenización general.
6. Restitución de enfoscados y enlucidos.
7. Restitución de elementos ornamentales removidos por reconstrucción de muro.

Condicionantes Funcionales:

Generación de un circuito turístico dentro del sector y acceder al interior del recinto arqueológico para el mantenimiento de esta.

Excavación de Calicatas:

1. Excavaciones de calicatas en la fachada principal para constatar el motivo de la falla estructural, tipo de material de base para la recomendación de la intervención, que estará a cargo de arqueólogos del proyecto.
2. Excavación de calicatas en el interior, para determinar el grado de falla estructural, tipo de material de base y recomendación de intervención, a cargo de los arqueólogos del proyecto.

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

SE ADJUNTAN:

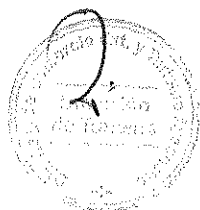
1. CARATULA.
2. ÍNDICE.





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3. CUADRO COMPARATIVO DE ACTUALIZACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
4. RESUMEN EJECUTIVO DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
5. PRESUPUESTO DE OBRA DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
 - 5.1. PRESUPUESTO RESUMEN DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
 - 5.2. PRESUPUESTO GENERAL DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
6. GASTOS GENERALES DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
7. GASTOS DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
8. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE EXPEDIENTE ACTUALIZADO.
9. RELACIÓN DE INSUMOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
10. FORMULAS POLINOMICAS DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
11. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
13. CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
14. CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
15. CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
16. CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE SUBCONTRATOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
17. ANEXOS:
 - 17.1. CALCULO DE FLETE DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
 - 17.2. CALCULO DE MANO DE OBRA DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
 - 17.3. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO.
 - 17.4. DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE CONTROL CONCURRENTE.
18. ESTUDIOS BASICOS:
 - 18.1 ESTUDIO TOPOGRAFICO.
 - 18.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
 - 18.3 INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL.





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

18.4 INFORME DE RIESGO (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE-CD).

18.5 ESTUDIO HIDROLOGICO.

18.6 ESTUDIO SOCIOECONOMICO.

19. PLANOS:

19.1 PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION.

19.2 PLANO CLAVE.

19.3 PLANO DE ARQUITECTURA.

19.4 PLANO ESTRUCTURAS CIMENTACION.

19.5 PLANO DE STRUCTURAS DE MUROS.

19.6 PLANO DRENAJE.

19.7 PLANO ARQ CIRCUITO TUR WGS84 2018

19.8 PLANO ARQ CIRCUITO TUR WGS84 2018

19.9 PLANO LITICO

19.10 PLANO - UBICACION – CALICATAS.

19.11 PLANO EVACUACIÓN.

19.12 PLANO SEÑALIZACIÓN.

19.13 PLANO DE INST.ELECTRICAS.

19.14 PLANO DE CANTERAS.

20. RESOLUCION DE APORBACION DE EXPEDIENTE TECNICO.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno es de libre disponibilidad conforme se acredita a través de los documentos publicados en SEACE de la Pladicop.

En concordancia con el Expediente técnico es preciso afirmar que se cuenta con el terreno a disposición para el inicio de la ejecución de la obra, objeto de la contratación.

3.3.4. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

3.3.5. SEGUROS

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la Obra deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el GOBIERNO REGIONAL DE





AYACUCHO, de acuerdo con lo establecido más adelante. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por el GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO.

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) es un seguro obligatorio para trabajadores que realizan actividades de alto riesgo, estarán a disposición de la Supervisión y del GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

3.3.6. AVANCES

Elaborar y presentar los informes mensuales.

Se elabora oportunamente los informes mensuales de los informes técnicos, con su sustentación documentaria, que involucren cronograma de avance de obra, para su presentación y trámite de aprobación ante la entidad El Consultor de Supervisión por intermedio de su personal deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los informes presentados, informando constantemente al GRA del progreso del trámite hasta su aprobación.

3.3.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

NO CORRESPONDE.

3.3.8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

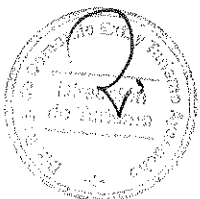
EL CONTRATISTA presentará Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados.

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

3.3.9. PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE.

3.3.10. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

NO CORRESPONDE.

3.3.11. OTRAS DISPOSICIONES

A. GENERALIDADES DE TERMINOS DE REFERENCIA:

A1. Área usuaria.

El área usuaria es Dirección Regional De Comercio Exterior Y Turismo (DIRCETUR).

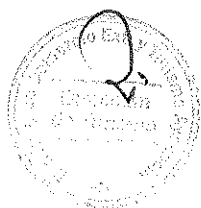
A2. Objeto de la convocatoria.

Seleccionar a un contratista (persona natural, jurídica o consorcio) que se encargue de la ejecución DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO: "REPARACION DE MONUMENTO ARQUEOLOGICO PREHISPANICO; EN EL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE VILCASHUAMAN (UNHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO AYACUCHO". Comprendiendo las siguientes prestaciones contractuales:

✓ Ejecución de una (01) obra.

A3. Cuantía de la Contratación.

El valor referencial de la ejecución de los componentes de la obra se ha determinado a través del expediente técnico del IOARR, donde se detalla la fecha de determinación y el total del valor referencial según el siguiente cuadro:





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

VALOR REFERENCIAL DE LA INTERVENCIÓN

RESUMEN TOTAL		
1	La cuantía de la Contratación asciende a S/. 14, 742,562.86 (CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 86/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/. 14,742,562.86
Total		S/. 14,742,562.86

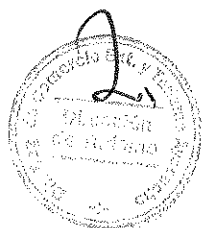
El valor referencial se detalla en el siguiente cuadro:

Costo Directo	:	S/. 10,477,791.25
Gastos Generales	:	S/. 1,282,460.70
Utilidad	:	S/. 733,445.39
Sub total	:	S/. 12,493,697.34
IGV	:	S/. 2,248,865.52
Presupuesto referencial inc. IGV	:	S/. 14,742,562.86

La Cuantía de la Contratación asciende a S/. 14, 742,562.86 (CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 86/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

PRESUPUESTO RESUMEN DEL PROYECTO		
001	REPARACIÓN DE MONUMENTO PREHISPÁNICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE VILCAS HUAMÁN (USHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN PROVINCIA VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	S/ 7,105,258.09
002	ARQUITECTURA	S/ 3,129,583.60
003	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 131,284.04
004	COBERTURA DE ICHU	S/ 45,427.60
005	DIRECCIÓN DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION ARQUEOLOGICA	S/ 24,024.29
006	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	S/ 13,998.48
007	CIRCUITO TURISTICO	S/ 14,794.35





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

008 FLETE	S/ 13,420.80
=====	=====
COSTO DIRECTO	S/. 10,477,791.25
GASTOS GENERALES (12.24%)	S/. 1,282,460.70
UTILIDAD (7.00%)	S/. 733,445.39
=====	=====
*****	*****
*****	*****
SUB TOTAL	S/. 12,493,697.34
IGV (18%)	S/. 2,248,865.52
*****	*****
*****	*****
CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN	S/. 14,742,562.86

A4. Requisitos Mínimos del Proveedor.

- ✓ Contar con RUC activo y habilitado.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) activo.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el Estado, ni contar con impedimento.

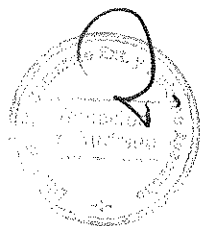
A5. Garantías.

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCR).

Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se regirán de acuerdo al Decreto Supremo N° 071- 2018-PCM, la cual deberá ser mediante carta fianza.

Sin embargo, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1553-2023, artículo 9, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre que se cumpla con las condiciones establecidas en el citado decreto.

A6. Adicionales y reducciones.

"Durante la ejecución de la obra, las modificaciones al contrato (adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo) solo procederán bajo los siguientes supuestos y condiciones:

1. Supuestos legales:

- Ejecución de prestaciones adicionales indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.
- Reducción de prestaciones por desaparición de la necesidad original.
- Ampliación de plazo por hechos no imputables a las partes.
- Hechos sobrevinientes no previstos al suscribir el contrato.

2. Límites cuantitativos:

- **Hasta 15% del monto original** (restando presupuestos deductivos): Aprobado por la Autoridad de Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ayacucho.
- **Entre 15% y 30% del monto original**: Requiere aprobación del **Titular de la Entidad** (Gobernador Regional), previo informe técnico y de disponibilidad presupuestal.
- **Hasta 50% del monto original**: Excepcionalmente, con **autorización de la Contraloría General de la República**, previa justificación de emergencia o error grave en el expediente técnico.

3. Procedimiento:

- **Solicitud motivada**: El contratista o la entidad deben presentar una solicitud técnica y económicamente sustentada.
- **Informe técnico legal**: Elaborado por el área usuaria y la dependencia de contrataciones, verificando:
 - ✓ Necesidad de la modificación.
 - ✓ Impacto en el equilibrio económico del contrato.
 - ✓ Cumplimiento de estándares de calidad.
- **Resolución autorizativa**: Emitida por la autoridad competente según el porcentaje de modificación.

4. Documentación obligatoria:

- Acta de Reunión de Evaluación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD).
- Valuación detallada de costos y plazos.
- Diagrama de Gantt actualizado (si aplica ampliación de plazo).





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Certificación de disponibilidad presupuestal.

5. Prohibiciones:

- No se autorizarán modificaciones que alteren el objeto contractual original.
- Queda prohibido el fraccionamiento de modificaciones para evadir límites legales.

6. Comunicación a la Contraloría:

- Si la modificación se debe a errores en el expediente técnico, el Gobierno Regional de Ayacucho debe informar al **Tribunal de Contrataciones Públicas** y a la **Contraloría General** para iniciar acciones administrativas contra los responsables.

A7. Ampliación del Plazo Contractual.

Sistema de solo construcción o de diseño y construcción, únicamente por las causales establecidas en el Artículo 198 del Reglamento y conforme al procedimiento detallado en el Artículo 200 del mismo Reglamento.

La solicitud deberá cumplir con las siguientes condiciones:

Causal ajena a la voluntad del Contratista:

La ampliación solo procederá por hechos sobrevinientes, imprevisibles y no imputables al Contratista, tales como fuerza mayor, caso fortuito, atrasos o paralizaciones por causas atribuibles a la Entidad, o por hechos no previstos en el expediente técnico.

Impacto en la ruta crítica:

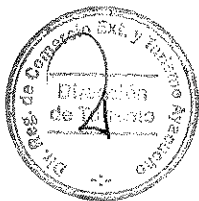
El Contratista debe demostrar que el evento afecta la ruta crítica del programa vigente de ejecución de obra, es decir, que el tiempo remanente de la partida afectada, según el Calendario de Avance de Obra, resulta insuficiente para ejecutar el saldo de trabajo pendiente.

Presentación de la solicitud:

La solicitud debe ser presentada por escrito a la Entidad dentro del plazo y con la documentación exigida por el Artículo 200 del Reglamento, incluyendo:

- ✓ Informe técnico detallado sobre la causal y su impacto en la ruta crítica,
- ✓ Cronograma actualizado,
- ✓ Sustento documental (actas, registros diarios, comunicaciones, etc.).

Tipificación del evento:





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En caso de atrasos o paralizaciones, el Contratista debe especificar claramente si se trata de un atraso, una paralización o ambos, indicando el periodo y la causa de cada uno.

Evaluación y pronunciamiento:

La Entidad, con opinión técnica del supervisor o inspector de obra, evaluará la solicitud y emitirá pronunciamiento motivado dentro del plazo legal, de acuerdo con el procedimiento del Artículo 200 del Reglamento.

Exigencia de sustentación:

El Contratista debe presentar todos los argumentos y pruebas que respalden su solicitud en el momento de la presentación. Solo los argumentos y pruebas presentados en la solicitud podrán ser considerados en una eventual controversia.

Concesión del plazo adicional:

El plazo adicional será concedido únicamente si la solicitud cumple con los requisitos legales y reglamentarios, está debidamente sustentada y resulta indispensable para la culminación de la obra.

A8. Conformidad de la Obra.

La conformidad de la obra se otorga conforme al procedimiento establecido en el Artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aplicable a obras bajo los sistemas de solo construcción y diseño y construcción.

Culminada la ejecución de la obra, el Contratista solicitará al supervisor la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de incidencias. El supervisor verificará el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la Entidad. Si la obra se encuentra conforme, el supervisor remitirá a la Entidad el certificado de conformidad técnica en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la solicitud. Si no constata la culminación de la obra, dejará constancia de ello en el cuaderno de incidencias en el mismo plazo.

Recibido el certificado de conformidad técnica, la Entidad, dentro de los cinco días hábiles siguientes, designará un comité de recepción de obra integrado por representantes de las carreras de ingeniería o arquitectura y/o expertos contratados para tal fin, excluyendo al supervisor. El comité de recepción verificará in situ, en un plazo no mayor de quince días hábiles, el cumplimiento contractual, el correcto funcionamiento y operatividad de la obra y equipos, disponiendo las pruebas necesarias según corresponda.



De no existir observaciones, el Contratista, el supervisor y el comité de recepción suscribirán el Acta de Recepción de Obra. Si existieran observaciones, el comité emitirá un pliego de observaciones y no recibirá la obra, comunicando dicha situación al Contratista y a la Entidad. El Contratista dispondrá de un décimo del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta días calendario, el que resulte menor, para subsanar las observaciones, sin derecho a pago adicional ni aplicación de penalidad durante dicho periodo. Culminada la subsanación, se repetirá el procedimiento de verificación, limitándose solo al levantamiento de observaciones.

La recepción parcial de secciones terminadas de la obra será posible si así se previó en las bases, el contrato o por acuerdo durante el proceso de recepción, y se registrará por los mismos plazos y condiciones.

A9. Supervisión de Obra.

La obra contará permanentemente con un Supervisor, conforme a lo dispuesto en el artículo 186 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El Supervisor será una persona natural o jurídica contratada para tal fin por el Gobierno Regional de Ayacucho, y contará con un jefe de supervisión que deberá acreditar, como mínimo, la misma experiencia y calificaciones profesionales exigidas para el residente de obra.

Durante la ejecución, la obra estará sujeta a la supervisión directa, técnica, económica y administrativa del Supervisor, quien tiene las funciones establecidas en el artículo 187 del Reglamento. Entre sus principales responsabilidades se encuentran:

- ✓ Velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato.
- ✓ Emitir conformidad sobre el programa de ejecución y calendarios, revisar el plan de trabajo presentado por el Contratista y verificar que toda información presentada por el Contratista se ajuste al contrato bajo supervisión.
- ✓ Gestionar la calidad de la obra, pudiendo rechazar y ordenar el retiro de materiales, equipos, subcontratistas o trabajadores por mala calidad o incumplimiento contractual.
- ✓ Suspender actividades o prestaciones que, a su criterio, no cumplan con las obligaciones contractuales.
- ✓ Realizar el monitoreo y control del desempeño de la obra en términos de alcance, costo y tiempo.
- ✓ Elaborar los informes requeridos, incluyendo el informe de liquidación de obra, si así lo establece el contrato de supervisión.





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El Supervisor no está facultado para modificar el contrato ni para exonerar al Contratista de sus obligaciones contractuales. Tampoco podrá ordenar la ejecución de trabajos adicionales que impliquen ampliación de plazo o pagos adicionales, salvo que cuente con autorización escrita y previa del Gobierno Regional de Ayacucho.

El Supervisor dirigirá la inspección general de la obra y absolverá las consultas técnicas que le formule el Contratista. La obra también estará sujeta a la fiscalización del Gobierno Regional de Ayacucho, sin que ello limite las funciones y responsabilidades propias del Supervisor.

A10. Cuaderno de incidencias.

El Cuaderno de Incidencias es un medio digital que forma parte de la Pladicop y constituye el registro oficial de los principales hechos, consultas, respuestas, aprobaciones y observaciones que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 188 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

✓ **Apertura y cierre:**

El cuaderno de incidencias para el componente de ejecución de obra se apertura en la fecha de entrega del terreno y se cierra con la anotación de la recepción de la obra o de la constatación física de la obra, según lo establece el artículo 188.3 del Reglamento. Los encargados del registro son el residente de obra y el supervisor.

✓ **Operatividad:**

El registro de incidencias, consultas y sus respuestas se realiza de manera digital en la Pladicop, conforme a las directivas emitidas por el OECE. Solo en casos excepcionales, debidamente autorizados, se permite el uso del cuaderno de incidencias físico.

✓ **Consultas y modificaciones:**

El Contratista puede formular consultas dirigidas al Supervisor mediante anotaciones en el cuaderno de incidencias. El Supervisor debe responder directamente si la consulta no implica modificación del expediente técnico. Si la consulta implica modificación, debe acompañarse de un informe técnico, conforme al artículo 190 del Reglamento.

✓ **Sustento para modificaciones contractuales:**

Las anotaciones del cuaderno de incidencias constituyen sustento para eventuales modificaciones contractuales, adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo, según corresponda.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

✓ **Sustitución de personal:**

La sustitución de integrantes del plantel técnico se rige por lo dispuesto en el artículo 189 del Reglamento, debiendo el Contratista sustentar debidamente la solicitud y cumplir los plazos y requisitos establecidos.

✓ **Normativa aplicable:**

El uso del cuaderno de incidencias digital es de aplicación obligatoria, conforme a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD y las disposiciones vigentes emitidas por el OECE.

A11. Intervención económica de la ejecución de la obra bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.

El Gobierno Regional de Ayacucho podrá, de oficio o a solicitud de parte, disponer la intervención económica de la ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- ✓ Caso fortuito o fuerza mayor.
- ✓ Incumplimiento de las estipulaciones contractuales por parte del Contratista, cuando a juicio de la Entidad no se garantice la culminación de los trabajos.

La intervención económica es una medida de carácter técnico y económico, adoptada con la finalidad de asegurar la culminación de la obra sin necesidad de resolver el contrato. Esta medida no exime al Contratista de sus obligaciones contractuales, pero implica que pierde el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o similar, cuando la intervención derive de su propio incumplimiento.

Si el Contratista rechaza la intervención económica, la Entidad procederá a resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de la intervención económica se realizará conforme a lo dispuesto en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas y la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD, así como a las disposiciones complementarias que dicte la Dirección General de Abastecimiento (DGA).

A12. Otras Responsabilidades del Contratista.

El Contratista es responsable frente a la Entidad Contratante y a terceros por los daños y perjuicios que resulten de su actuación u omisión durante la ejecución del contrato, incluyendo aquellos causados



por sus subcontratistas, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato, aun cuando subcontrate parte de las prestaciones, y debe responder por la calidad de la obra y por los vicios ocultos conforme a lo establecido en el artículo 216 del Reglamento y el literal b) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad por vicios ocultos no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Asimismo, el Contratista será responsable por cualquier incumplimiento contractual o daño derivado de dolo o culpa inexcusable, sin que los límites a la indemnización que puedan establecerse en el contrato resulten aplicables en estos casos.

A13. Responsabilidad por Vicios Ocultos.

1. Fundamento legal:
 - ✓ La conformidad de la obra otorgada por el Gobierno Regional de Ayacucho no obsta su derecho a reclamar por defectos o vicios ocultos, conforme al Artículo 216 del Reglamento y el Artículo 69.2.b de la Ley N° 32069.
 - ✓ La responsabilidad del contratista se rige por el Artículo 1774 del Código Civil (obligación de saneamiento por vicios ocultos).
2. Plazo de responsabilidad:
 - ✓ El contratista es responsable por los vicios ocultos de la obra por un plazo mínimo de 7 años, contado desde la recepción total o parcial de la obra.
 - ✓ El reclamo debe realizarse dentro del período de 7 años, no después.
3. Carga de la prueba:
 - ✓ Si el Gobierno Regional de Ayacucho detecta un vicio oculto, el contratista tiene la carga de probar que:
 - a) El defecto no existe o no es oculto.
 - b) El defecto no es imputable a su actuación u omisión durante la ejecución.
4. Obligaciones del contratista:
 - ✓ El contratista debe reparar los defectos o vicios ocultos a su costa, o indemnizar los costos de reparación incurridos por la Entidad.
 - ✓ La reparación incluye todos los gastos necesarios para restablecer la obra a su condición contractualmente pactada.
5. Excepciones:
 - ✓ No hay responsabilidad si el vicio oculto deriva de:





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Instrucciones específicas de la Entidad contrarias al expediente técnico.
- Caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

A14. Consideraciones Específicas.

a. DEL EQUIPAMIENTO:

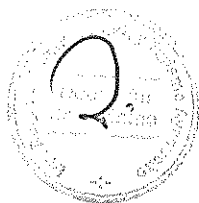
Ítem	Descripción de equipos y/o maquinarias	Unidad	Cantidad
1	CORTADORA DE CONCRETO 14"	UND	02
2	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	UND	01
3	GRÚA ARTICULADA DE 4 TONELADAS Y/O SUPERIOR	UND	01
4	VOLQUETE DE 15M3 Y/O SUPPERIOR	UND	02
5	ZARANDA METALICA ½"	UND	02

Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico mínimo: Se aceptarán equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico responden a condiciones de operatividad y eficiencia de estos.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta; la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

b. DEL PLANTEL PROFESIONAL (PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE):

Los detalles en cuanto a formación académica, experiencia requerida, forma y oportunidad de acreditación para el plantel profesional clave se detallan bajo lo siguiente:



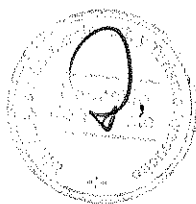


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PERSONAL CLAVE:

Cargo	Profesión
RESIDENTE	Arquitecto y/o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado y Colegiado.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	Arqueólogo, Titulado y Colegiado.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Ing. Civil, Minas y/o geología, Titulado y Colegiado.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental y/o Civil y/o, Industrial y/o SSOMA Titulado y Colegiado.

Cargo	Experiencia
RESIDENTE	Experiencia como mínimo de veinticuatro (24) meses acumulados como: residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o inspector de obra y/o coordinador, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ARQUITECTO, en obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ARQUEOLOGO, en obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: INGENIERO, ESPECIALIDAD EN MECANICA DE SUELOS, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.





ESPECIALISTA EN CALIDAD	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ESPECIALISTA EN CALIDAD, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: INGENIERO, ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.

PERSONAL NO CLAVE:

Cargo	Profesión
ASISTENTE DE RESIDENTE	Arquitecto y/o Ingeniero, Titulado y Colegiado.

CARGO	EXPERIENCIA
ASISTENTE DE RESIDENTE	Experiencia como mínimo de veinticuatro (24) meses acumulados como: residente y/o supervisor y/o inspector de obra y/o Asistente de residente, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria, que se computará desde la colegiatura.

Declaración Jurada del Contratista y de su personal profesional y técnico de no tener antecedentes penales y no estar impedido de contratar con el estado, esta se presentará para el inicio efectivo del servicio.

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción oficial del mismo.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

En el caso que los certificados que acrediten la experiencia de los profesionales indiquen como fecha fin la expresión "a la fecha" o "a la actualidad" se considerará la fecha de emisión del documento.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que; "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN". Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

ACREDITACIÓN PERSONAL NO CLAVE:

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulas Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos del MINEDU, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra, la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de





los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave y otro personal.

B. OTROS:

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Se requiere acreditar la disponibilidad de los equipos más no el lugar donde se encuentran.
- Se deberá Indicar tanto el monto como el porcentaje de los gastos generales, fijos y variables, y utilidad redondeados a dos decimales.
- El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra.
- El Contratista deberá cumplir con el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- El Contratista deberá verificar permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos.
- Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato.

C. PLAN DE LA OBTENCIÓN DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y SERVIDUMBRES Y SIMILARES POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

- ✓ En concordación con el expediente técnico se cuenta con la opinión técnica favorable para su intervención otorgada por el ministerio de cultura.





3.3.12. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones: "a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda; b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda; c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación; d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones; e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

ITM	COMPONENTE	PLAZO
01	EJECUCIÓN DE OBRA	360 días calendario

De acuerdo con el numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.

3.3.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	05 de días calendario
---------------------------	---	-----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.





3.3.14. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.15. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	<i>[Para la entrega del adelanto correspondiente, el contratista deberá presentar una garantía mediante carta fianza financiera, contrato de seguro o fideicomiso de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento]</i>
---	---	--

ADELANTO DIRECTO

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10 % respecto al monto de la obra del contrato original.
---	---	--

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20 % respecto al monto de la obra del contrato original.
Plazo de entrega de adelanto	:	La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 ° del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

3.3.16. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

NO CORRESPONDE.



3.3.17. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

I.	INFRAESTRUCTURA	MONTO
001	REPARACIÓN DE MONUMENTO PREHISPÁNICO;	S/. 7,105,258.09
002	ARQUITECTURA	S/. 3,129,583.60
003	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 131,284.04
004	COBERTURA DE ICHU	S/. 45,427.60
	TOTAL	S/. 10,411,553.33

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	CUADRO DE INFRAESTRUCTURA
--	---------------------------

3.3.18. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0102009 REPARACIÓN DE MONUMENTO PREHISPÁNICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE VILCAS HUAMÁN (USHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN PROVINCIA VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Subpresupuesto 001 REPARACIÓN DE MONUMENTO PREHISPÁNICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE VILCAS HUAMÁN (USHNO) DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN PROVINCIA VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Fecha Presupuesto 15/04/2025

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 051101 AYACUCHO - VILCAS HUAMÁN - VILCAS HUAMÁN

$$K = 0.577 \cdot (MOr / MOo) + 0.235 \cdot (Dr / Do) + 0.118 \cdot (AGr / AGo) + 0.070 \cdot (MEOr / MEOo)$$

Mononito	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.577	100.000	MO	47	MANO DE OBR. INC. LEYES SOCIALES
2	0.235	100.000	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
3	0.118	100.000	AG	05	AGREGADO GRUESO
4	0.070	100.000	MEQ	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO

Las fórmulas polinómica y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

3.3.19. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.



3.3.20. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de calculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de estos o que los tenga incompletos para la ejecución de Supervisor a obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida. Dicha Penalidad será establecida en conformidad al CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA y según los equipos requeridos según dicho cronograma.	0.4/1000 del monto contratado.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del	0.4/1000 del monto contratado.	Según informe del Supervisor de Obra.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	personal al servicio del Contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso afectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para aplicación de la penalidad deber notarse en el cuaderno de obra por Supervisión o inspector.		
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 78 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	4/1000 del monto contratado.	Según informe del Supervisor de Obra.
6	ACTOS DOLOSOS Cuando se compruebe que el personal el Contratista realizó acto doloso incluye el residente de obra e Supervisor en perjuicio del GRA, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra notado en el cuaderno de obra con la aplicación de la penalidad.	10/1000 del monto contratado.	Se acreditará con un informe especial de supervisor de la obra.
7	AUSENCIA DEL PERSONAL Ante la ausencia injustificada del personal clave en la ejecución de la Obra.	0.12 de la UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Se acreditará con un informe especial de supervisor de la obra.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.3.21. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

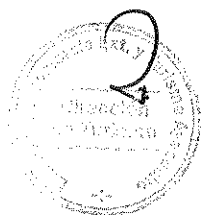


Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera conjunta.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Carta del consultor de supervisión a la entidad presentando la valorización aprobada por su supervisor.
2. Informe mensual del supervisor de la valorización, dando conformidad y emitido mediante carta al consultor.
3. Carta de recepción del residente al supervisor (firmada por el supervisor detallando hora y fecha de recibido).
4. Informe mensual de valorización del residente.
5. Resumen de valorización de obra.
6. Correspondiente al monto y mes de la valorización.
7. Código de cuenta interbancaria (cci) y cuenta de detracción.
8. Ficha de identificación de la obra.
9. Gráfico de avance de obra programada vs obra ejecutada.
10. Documento de control de metrados ejecutados asignados al periodo de valorización y material gráfico que permita su verificación (croquis, planos, etc.).
11. Gráfico de la curva S, detallando el avance acumulado de la obra.
12. Ensayos de calidad y control (densidad de campo, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión axial de cilindros estándar de concreto, diseño de mezcla).
13. Certificado de calibración de equipos (prensa hidráulica, estación total, mallas) usados en los ensayos de calidad.
14. Contrato suscrito con la entidad.
15. Certificados de habilidad de profesionales de personal clave.
16. Copia de acta de entrega de terreno.
17. Copia de las cartas fianzas vigentes.
18. Contrato de consorcio.
19. Calendario valorizado actualizado.
20. Panel fotográfico a color.





21. Copia del cuaderno de obra (todas las hojas del mes valorizado, incluyendo última hoja del cuaderno de obra con el resumen de los metrados firmado por el supervisor y residente).
22. Informes técnicos de especialistas.
23. Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado.
24. Pago de ESSALUD Y AFP del mes anterior valorizado.
25. Pago a SENCICO del mes valorizado.
26. Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado.

Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, Residente y Representante legal.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará en dos (02) ejemplares, de los cuales uno (01) debe ser presentado en original y el otro (01) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la valorización presentada en archivos digital y pdf).

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

3.3.22. RECEPCIÓN DE LA OBRA

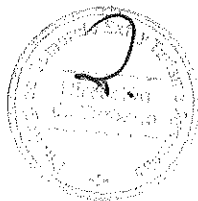
La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.3.23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

Nº	Centro de Administración de JPRD	RUC
01	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	20155945860
02	TRUJILLO MARC	20559817792
03	Junta de Prevención y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	20173173181
04	Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	20101266819





3.3.24. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

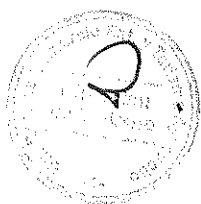
El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

1. Ficha de identificación de la obra.
2. Monto de contrato vigente.
3. Calculo de reintegro Autorizado.
4. Metrados de post construcción.
5. Valorizaciones pagadas.
6. Resumen de liquidación final de contrato de obra.
7. Memoria descriptiva Valorizada.
8. Estad financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad)
9. Planos post- construcción (firmado por el Residente y Supervisor)
10. Calendario valorizado de Ejecución de obra adecuada a la fecha de inicio a la obra.
11. Resolución de Aprobación de expediente técnico.
12. Absolución de Consultas.
13. Contrato de Obra.
14. Copia de valorizaciones de obra.
15. Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
16. Cuaderno de obra (original).
17. Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera. Con la relación de materiales a adquirir y calcula del monto máximo a otorgar.
18. Certificados de control de calidad (originales).
19. Acta de entrega de terreno.
20. Acta de recepción de obra.
21. Acta de observaciones (si la hubiera).
22. Índices de unificados de precios INEI.
23. Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del trabajo.
24. Constancia de no adeudo firmada por autoridad del área de influencia del proyecto.
25. Certificado de NO adeudo de SENCICO Y CONAFOVICER.

La presentación de la liquidación del contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.



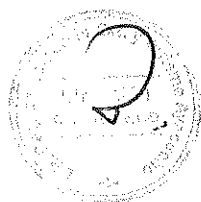


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

Todos los documentos de la liquidación a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, residente y Representante legal.

Se presentará en cuatro (04) ejemplares, de los cuales dos (02) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la liquidación presentada en archivos digital y pdf).





3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 14,742,562.86 (Catorce millones setecientos cuarenta y dos mil quinientos sesenta y dos con 86/100 soles)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: Edificaciones y Afines

SUBESPECIALIDADES:

✓ **Espacios públicos y recreacionales.**

✓ **Edificación educativa.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.



¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	Nº	DESCRIPCIÓN	PROFESIÓN	GRADO REQUERIDO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO
RESIDENTE DE OBRA	1	Colegiado y Habilitado	Ing. Civil y/o Arquitecto	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Colegiado y Habilitado	Arquitecto	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	1	Colegiado y Habilitado	Arqueólogo	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	1	Colegiado y Habilitado	Ing. Civil y/o Minas y/o geología	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	Colegiado y Habilitado	Ing. Civil	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	1	Colegiado y Habilitado	Ing. Ambiental y/o Civil y/o, Industrial	TÍTULO PROFESIONAL



Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE	Experiencia como mínimo de veinticuatro (24) meses acumulados como: residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o inspector de obra y/o coordinador, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ARQUITECTO, en obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ARQUEOLOGO, en obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria (especialidad y subespecialidad), que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: INGENIERO, ESPECIALIDAD EN MECANICA DE SUELOS, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: ESPECIALISTA EN CALIDAD, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Experiencia como mínimo de doce (12) meses acumulados como: INGENIERO, ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE, en obras iguales al objeto de la convocatoria (especialidad y subespecialidad) y/o en obras de edificación en general, se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción de equipos y/o maquinarias	Unidad	Cantidad
1	CORTADORA DE CONCRETO 14".	UND	02
2	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	01
3	GRÚA ARTICULADA DE 4 TONELADAS Y/O SUPERIOR.	UND	01
4	VOLQUETE DE 15M3 Y/O SUPERIOR.	UND	02
5	ZARANDA METALICA ½".	UND	02

NOTA:

Se aceptarán equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de [02 INTEGRANTES].

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [10%].

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [30%]

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

