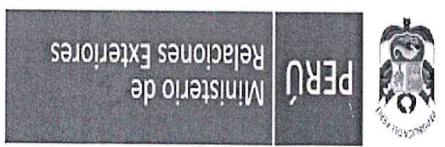


“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna”

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1  
“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna”



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
RUC N° : 20131380101  
Domicilio legal : JR. LAMPA 545-CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 204-2400  
Correo electrónico: : hcolanh@ree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna"  
El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPCD11, de fecha 18 de junio de 2024.  
Aprobación de la Contratación Directa mediante Resolución Jefatural N°00966/RE de fecha 14 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva

1.9. INVITACION

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el

f

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley de Endudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, "Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios".
- Directiva N° 005-2021-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 1.10. BASE LEGAL

mismo que cumple con los términos de referencia. La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el Formato N° 01 mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: [hcolanh@rree.gob.pe](mailto:hcolanh@rree.gob.pe); [aconejog@rree.gob.pe](mailto:aconejog@rree.gob.pe).

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1**  
"Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna"

Ministerio de  
Relaciones Exteriores

PERÚ



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	:	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	:	26 de junio de 2024
Presentación de ofertas	:	27 de junio de 2024 Mesa de Partes de la Oficina de Logística Horario de 08.30 a 16:30 horas o mesa de partes digital ( <a href="https://www.gob.pe/rree">https://www.gob.pe/rree</a> )
Calificación de Oferta	:	28 de junio de 2024
Adjudicación	:	28 de junio de 2024
* A TRAVES DEL SEACE	:	

2.2. PRESENTACION DE PROPOSTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Att.: Oficina de Logística

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA PROC-11-2024-RE-1

Denominación de la convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DESCONCENTRADA EN TACNA" "

OFERTA (NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada  
uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio,  
según corresponda.

**Advertencia**  
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están  
prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan  
obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2  
y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la  
Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web  
se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no  
corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de  
identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del  
Reglamento (Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia  
contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo  
N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se  
consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las  
obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del  
consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.  
(Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados  
con dos (2) decimales.

h) Plano de ubicación.  
i) Declaración jurada, en el cual debe detallar con exactitud la ubicación del  
inmueble, precisando el nombre de la avenida, calle, jirón y su numeración,  
así como las referencias de su ubicación. (Anexo N° 7)

j) Copia simple de la declaración jurada del impuesto predial (HR) y/o  
declaración jurada anual de autovalúo (PU), emitida por el Municipio  
correspondiente, mediante el cual se acredite el área total máxima  
solicitada.

k) Copia de la partida Registral del Inmueble, emitida por la Superintendencia  
Nacional de Registros Públicos. (SUNARP), con una antigüedad no mayor  
de (30) treinta días calendario.

l) Plano de Distribución del inmueble, el mismo que acredite las

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad  
del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiermodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

características mínimas del inmueble.

m) Copia de RUC.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Copia de DNI Cónyuge de ser el caso

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- h) Declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545-Sotano 1- Cerrado de Lima; o en su defecto en mesa de partes digital ( ), según sea el caso.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Ministerio de  
Relaciones Exteriores

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1**  
"Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el  
Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en  
Tacna"

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en doce (12) armadas y se registrará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del servicio y presentación del comprobante de pago por concepto de impuesto a la Renta.

El pago de efectuará mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el uso del Código de Cuenta Interbancaria (CCI), señalado por el contratista, previa conformidad de la prestación del servicio.

## 2.7 DISPOSICIÓN FINAL

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se registrarán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA  
OFICINA DESCONCENTRADA EN TACNA

- 1. AREA USUARIA  
La Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en la ciudad de Tacna.

- 2. ANTECEDENTES  
El Ministerio de Relaciones Exteriores es un organismo del Poder Ejecutivo, cuyo ámbito de acción es el sector Relaciones Exteriores, con competencia en materia de política exterior, relaciones y cooperación internacionales; ejerce su jurisdicción dentro y fuera del territorio nacional, en tanto está conformado por la Cancillería, sus Organos del Servicio Exterior y sus Organos Desconcentrados.

Mediante Decreto Supremo N° 020-2000-RE, se crearon las Oficinas Descentralizadas (actualmente, Oficinas Desconcentradas) del Ministerio de Relaciones Exteriores; dichas Oficinas funcionarán -entre otros- en la ciudad de Tacna, departamento de Tacna.

La Oficinas Desconcentradas del Ministerio de Relaciones Exteriores, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones, son órganos que dependen del Despacho Viceministerial y funcionalmente de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza de la Dirección General de América. Contribuyen con el fortalecimiento de la presencia de la Cancillería en el proceso de modernización y descentralización del Estado, impulsan la ejecución de la estrategia de desarrollo fronterizo del país, los planes de acción directa en áreas críticas de frontera y la cooperación fronteriza, asimismo, atienden la demanda de servicios de legalización, apostilla y otros trámites.



- 3. OBJETO  
Contratación de arrendamiento de un (1) inmueble por el periodo de doce (12) meses, que se encuentre ubicado en el departamento de Tacna, a efecto de ser destinado como sede institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- 4. FINALIDAD PÚBLICA  
El Ministerio de Relaciones Exteriores, requiere arrendar un inmueble para ser destinado al funcionamiento de la Oficina Desconcentrada en Tacna (ODE Tacna), con la finalidad de impulsar la inserción de las capacidades locales en la economía regional y mundial y el aprovechamiento eficiente en las zonas concernidas, de los acuerdos binacionales y regionales de integración y cooperación en los que participa el Perú, apoyando el proceso de descentralización del país.

Asimismo, la ODE Tacna apoya la labor consular de asistencia humanitaria y de promoción comercial, así como la legalización de documentos extendidos en el Perú y en el exterior para que surtan efectos dentro y fuera del país, según corresponda.

Esta contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional:

CODIGO POI	AOI00004500413
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE LA OFICINA DESCONCENTRADA EN TACNA

"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. UBICACIÓN DEL INMUEBLE

- a) Ubicación: El inmueble debe estar ubicado en el departamento de Tacna.
- b) El proveedor: Debe detallar con exactitud la ubicación del inmueble, precisando el nombre de la avenida, calle, jirón y su numeración, así como las referencias de su ubicación. Adjuntar plano de ubicación.

**Importante:**  
El proveedor deberá presentar un plano de ubicación del inmueble como parte de su oferta, el cual detallará la ubicación exacta del inmueble.

6. PROPIEDAD DEL INMUEBLE

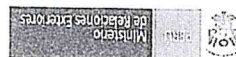
Con ocasión de la presentación de ofertas, se deberá acreditar la propiedad del inmueble a través de los siguientes documentos, según corresponda:

- a) Si el propietario es persona natural o sociedad conyugal:  
- Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.  
- Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP o Escritura Pública de Compra o Ventas.
- b) Si interviene un apoderado de personal natural:  
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.  
- Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP o Escritura Pública de Compra o Ventas.
- c) Si el propietario es Persona Jurídica:  
- Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.  
- Copia del poder vigente, debidamente inscrito y actualizado en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.



- d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:  
- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.  
- Poder del Representante Legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la respectiva Oficina Registral.  
- Certificado de Vigencia de Poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario.  
- Copia literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada y Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario.

"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL INMUEBLE

- a) Construcción en material noble. Paredes, techos y pisos en óptimo estado de conservación.
- b) Área total: entre 500 y hasta 700 m<sup>2</sup>, que se acreditará con la copia simple del Impuesto Predial - Hoja de resumen (HR) y/o Predio urbano (PU), emitida por el municipio correspondiente, y la partida registral emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP y/o Escritura pública de compra - venta.
- c) Contar con ingreso directo de la calle, puerta independiente.
- d) La fachada principal e interior y la infraestructura en general deberán tener buen estado de conservación.
- e) Sistemas de agua potable y desagüe operativos.
- f) Contar con instalaciones eléctricas operativas en buen estado de conservación.
- g) Contar con un mínimo de cuatro (4) ambientes; además de, un (1) área de recepción y un (1) ambiente para reuniones de trabajo.
- h) Contar con un mínimo de tres (3) servicios higiénicos en óptimas condiciones.
- i) Contar con un mínimo de un (1) espacio disponible para estacionamiento de vehículos.
- j) La fachada principal e interior deberá lucir en buen estado de conservación.
- k) No estar sujeto a gravamen, ni controversia judicial.
- l) Contar con la Partida Registral del Inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.
- m) El local deberá estar, preferentemente, acondicionado para brindar atención a discapacitados conforme lo establece la Ley N° 28164 y Ley N° 27050.



8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean necesarios para conservar el inmueble en el mismo estado en que fue recibido, sin b) No subarrendar el bien total o parcialmente, ni ceder el inmueble, sin consentimiento del contratista.
- c) Destinar el local exclusivamente para el uso que fue contratado, quedando prohibido destinario a cualquier otro uso.
- d) Desocupar y devolver el inmueble arrendado en la fecha de conclusión del presente contrato, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso de este.
- e) Realizar el seguimiento, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.
- f) Cancelar en el pago por la prestación del servicio dentro los plazos establecidos.
- g) Cancelar el pago de la garantía, de corresponder.
- h) Cancelar el pago del 100% de los servicios públicos, tales como agua potable y alcantarillado, energía eléctrica, teléfono, internet, cable, y otros que correspondan al bien inmueble para la prestación de necesidades básicas requeridas por la Oficina Desconcentrada en Tacna del Ministerio de Relaciones Exteriores y su adecuado funcionamiento.



"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- i) Cancelar el importe de los servicios de limpieza y mantenimiento de toda la  
instalación, y otros servicios necesarios para el normal funcionamiento y la  
seguridad del inmueble.
- j) Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean  
necesarios para conservar el estado en el que fue recibido el inmueble, así como  
de los bienes cedidos en uso, de corresponder.
- k) Cumplir con el pago de los arbitrios municipales.
- l) Lo dispuesto en los artículos 1681° y 1682° del Código Civil, y demás que resulten  
aplicables.

#### 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El postor debe contar con inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores  
- RNP del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- b) Entregar en posesión el bien inmueble en buenas condiciones, con las  
instalaciones eléctricas, de agua potable y desagüe en funcionamiento.
- c) Asumir el costo de las reparaciones que sean necesarias para el normal  
funcionamiento del inmueble.
- d) Garantizar el suministro permanente de los servicios básicos de energía eléctrica,  
agua potable y desagüe, debiendo en situaciones imprevistas interponer gestiones  
para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por la Entidad.
- e) Cumplir con los pagos de impuesto predial, impuesto a la renta u otros impuestos o  
tributos que resulten aplicables.
- f) Los cambios o mejoras que se integren al inmueble y no puedan ser removidos,  
quedarán en beneficio del contratista.
- g) Entregar el inmueble sin ninguna deuda pendiente ya sea de naturaleza civil,  
administración pública, obligaciones municipales, juicio, controversia jurisdiccional  
u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del bien inmueble por  
parte de la Entidad.
- h) Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato EL CONTRATISTA, se  
compromete a devolver a LA ENTIDAD, la garantía otorgada de haber  
correspondido.
- i) Lo dispuesto en los artículos 1678°, 1679° y 1680 del Código Civil, y demás que  
resulten aplicables.



#### 10. GARANTÍA DEL INMUEBLE

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado  
aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, la Entidad entregará al contratista una  
garantía de arrendamiento, con la finalidad de garantizar los daños o perjuicios que  
pueda devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste. Dicha  
garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la  
indemnización por lucro cesante ni daño emergente.

Para tal caso, esta garantía será equivalente a dos (2) veces lo determinado  
mensualmente, como pago por concepto de merced conductiva del servicio de  
arrendamiento, la misma que será devuelta una vez concluida la vigencia del contrato,  
en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, previa suscripción del acta de  
Entrega del Inmueble. En caso contrario, se solicita mediante carta notarial bajo  
apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondiente.

El pago por la garantía del inmueble se realizará conjuntamente con el primer pago del  
servicio.

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de treientos sesenta y cinco (365) días  
calendario, contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa  
suscripción del contrato y del acta de entrega respectiva.





Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1  
"Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el  
Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en  
Tacna"

"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Al inicio de la prestación, se elaborará un Acta de Entrega del Inmueble, suscrita por el contratista y la Entidad, representada por el Director la Oficina Tacna. Dicha acta deberá precisar la fecha, hora de entrega y, de manera detallada, el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante fotografías de la situación del estado de conservación en que se encuentra. Asimismo, se indicarán las mejoras por realizar por parte del contratista, si fuera el caso.

Al término de la prestación, se elaborará un Acta de Devolución del Inmueble, suscrita por el contratista y la Entidad, representada por el Director la Oficina Tacna. Dicha acta deberá precisar la fecha, hora de entrega y, de manera detallada, el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante fotografías. La Entidad deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones de conservación en las que fue entregado, salvo desgaste natural por el uso.

En concordancia con el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, el Ministerio de Relaciones Exteriores tendrá el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
La presente contratación se rige por el sistema de contratación de SUMA ALZADA.

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**  
La conformidad será otorgada por la Oficina Desconcentrada de Tacna, respecto al servicio ejecutado; y, se registrará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

**14. FORMA DE PAGO**  
El pago por la prestación del servicio se realizará en doce (12) armadas y se registrará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del servicio y presentación del comprobante de pago por concepto de impuesto a la Renta.



En ese sentido, el pago se efectuará mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el uso del Código de Cuenta Interbancaria - CCI, indicado por el contratista, previa conformidad del servicio.

**15. MEJORAS DEL INMUEBLE**  
La Entidad podrá introducir mejoras que coadyuven al mejor cumplimiento de las actividades propias del inmueble, previa autorización por escrito por parte del contratista.

**16. PENALIDADES**  
En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA, en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD, le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con el Artículo 162 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



"Oficina Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Tacna"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y  
mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio  
público).

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o  
falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace  
referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y  
salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los  
impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por  
cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**NOTA IMPORTANTE:** Se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e  
incompatibilidades al momento de presentar los documentos para la suscripción del  
contrato.

REPUBLICA DEL PERU  
OFICINA DESCONCENTRADA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
EN TACNA  
Francisco Rojas Escalante  
Ministro S.D.R.  
Director de la Oficina Desconcentrada en Tacna  
Ministerio de Relaciones Exteriores



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1, para la Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 12 armadas iguales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo se contabilizará a partir de la del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y el acta de entrega del inmueble por parte del CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina Desconcentrada de Amazonas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las

dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.  
Ello no obsta la aplicacion de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que resarcir los danos y perjuicios ocasionados, a traves de la indemnizacion correspondiente.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.  
Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Importante**  
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Donde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



**CLASULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLASULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLASULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLASULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



7 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*

#### Importante

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [...]

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1**  
“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna”

Ministerio de  
Relaciones Exteriores

PERU



## FORMATOS Y ANEXOS



FIRMA

DNI

Nombres y apellidos

Lugar y fecha: .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique personalmente en sus oficinas.

Mi correo electrónico es: .....

( ) Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique al correo electrónico que señalo.

Por medio de la presente, ..... (nombre Persona Jurídica o Persona Natural), con RUC N° ....., con domicilio legal en ..... debidamente representado por ..... identificado con DNI N° .....

Referencia : **CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1**

Presente.-

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1**  
 Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Señores

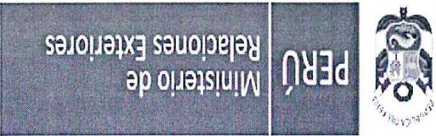
**REGISTRO DEL PARTICIPANTE****FORMATO N° 01**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1**  
 "Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna"

Ministerio de  
Relaciones Exteriores

PERU





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>8</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

9. Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.  
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1  
"Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el  
Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en  
Tacna"

Ministerio de  
Relaciones Exteriores

PERÚ





DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el  
principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con  
el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la  
persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su  
Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del  
Procedimiento Administrativo General.

v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar  
consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las  
disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de  
Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de  
selección.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el  
presente procedimiento de selección.

viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y  
a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.

*[Handwritten signature]*

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**Importante**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

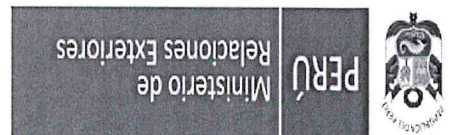
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1**  
Presente.-

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1**  
"Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna"





ANEXO N° 4  
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de entrega del inmueble, previa suscripción del contrato y acta de entrega respectiva.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en Tacna		
Son: (MONTO EN LETRAS)		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

El inmueble a ser alquilado se encuentra ubicado en:.....(avenida, calle, jirón) N°....., Provincia.....departamento.....distrito.....  
El mismo que se encuentra.....(Referencia)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

El inmueble para alquilar cuenta con las siguientes características mínimas:

**Importante:** La distribución requerida deberá ser acreditada mediante un plano de distribución del inmueble.

- a) Construcción en material noble. Paredes, techos y pisos en óptimo estado de conservación.
- b) Área total: entre 500 y hasta 700 m2, que se acreditará con la copia simple del Impuesto Predial – Hoja de resumen (HR) y/o Predio urbano (PU), emitida por el municipio correspondiente, y la partida registral emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP y/o Escritura pública de compra – venta.
- c) Contar con ingreso directo de la calle, puerta independiente.
- d) La fachada principal e interior y la infraestructura en general deberán tener buen estado de conservación.
- e) Sistemas de agua potable y desagüe operativos.
- f) Contar con instalaciones eléctricas operativas en buen estado de conservación.
- g) Contar con un mínimo de cuatro (4) ambientes; además de, un (1) área de recepción y un (1) ambiente para reuniones de trabajo.
- h) Contar con un mínimo de tres (3) servicios higiénicos en óptimas condiciones.
- i) Contar con un mínimo de un (1) espacio disponible para estacionamiento de vehículos.
- j) La fachada principal e interior deberá lucir en buen estado de conservación.
- k) No estar sujeto a gravamen, ni controversia judicial.
- l) Contar con la Partida Registral del Inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.
- m) El local deberá estar, preferentemente, acondicionado para brindar atención a discapacitados conforme lo establece la Ley N° 28164 y Ley N° 27050.

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad de acuerdo al numeral seis de los términos de referencia:

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-11-2024-RE-1  
Presente. -

DECLARACIÓN JURADA DE CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el  
Funcionamiento de la Sede Institucional de la Oficina Desconcentrada en  
Tacna”

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-11-2024-RE-1

Ministerio de  
Relaciones Exteriores

PERU





Representante legal o común, según corresponda

