

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0009-2024-ONP PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS,SANITARIAS, COMUNICACIONES Y DE SEGURIDAD DEL CENTRO DE ATENCIÓN AREQUIPA DE LA OFICINADE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP CUADRO DE CALIFICACIÓN				
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		ALVA CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.	DYSAMAX CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.	MAYOLDA INVERSIONES S.A.C.
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADEMICA			
	<p>COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, del personal clave requerido como Coordinador</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Ingeniero Civil Carlos Afuhi Hilario Miranda (11.05.2018) ( Folio 15)</p>	<p>Ingeniero Civil Jose Luis Paredes Pastor (21.01.2011) ( Folio 24)</p>	<p>Ingeniero Civil Francisco Godofredo Barrantes Troyes (12.01.2018) ( Folio 25)</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	<p>COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años en trabajos de supervisión y/o residencia en acondicionamientos y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación y/o rehabilitación de infraestructuras de edificaciones públicas y/o privadas., del personal clave requerido, como COORDINADOR</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia, en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>	<p>CUMPLE Acredita Tres (3) años cargo de :  Supervisor en trabajos de acondicionamiento del edificio multifamiliar y acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura de oficinas (Folio 17)</p>	<p>NO CUMPLE. No Acredita experiencia de tres (03) años, toda vez que el profesional acredita un certificado de una infraestructura que no es del tipo edificaciones. (Folio 20 al 22)</p>	<p>CUMPLE Acredita Tres (3) años cargo de:  Supervisor en construccion de infraestructura y acondicionamiento de ambientes del condominio San Miguel - ejecución de obras en acondicionamiento y reparacion de infraestructuras del edificio familiar.  Supervisor servicio de acondicionamiento y mejoramiento de infraestructuras de la clinicas  (Folio 28 AL 29)</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil soles con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Servicio de acondicionamiento y/o habilitación de inmuebles.</li><li>Servicio de remodelación de viviendas u oficinas y/o servicio de mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura de edificaciones de vivienda u oficinas .</li><li>Construcción de edificaciones para oficinas en entidades públicas y/o privada.</li></ul> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo correspondiente</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo correspondiente</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo correspondiente</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul></div> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li><li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li><li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li></ul></div>	<p>CUMPLE Acredita monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) en la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, cuenta con la condición de micro y pequeña empresa. (Folios del 24 al 160 )</p>	<p>CUMPLE Acredita monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) en la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, cuenta con la condición de micro y pequeña empresa. (Folios del 08 al 15 )</p>	<p>CUMPLE Acredita monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) en la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, cuenta con la condición de micro y pequeña empresa. (Folios del 20 al 22 )</p>
	RESULTADO	CALIFICADO	DESCALIFICADO	CALIFICADO
	ORDEN DE PRELACIÓN	1°		2°