



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
**BOLÍVAR**

**Juntos por un mejor Gobierno...**

Ley de Creación N° 2346 del 11 de noviembre de 1821

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Bolívar, 31 de enero del 2025

CARTA N° 010-2025-MPB/ULyCP

SEÑORES:

Jhonatan Samuel Navarro Prieto

Correo Electrónico: jhonatannavarro.04@gmail.com

Presente. –

Unidad Logística y Control Patrimonial-MPB

Asunto: Solicitud de Propuesta Económica.

Referencia: INFORME N° 009-2025-MPB/GM

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR**, con R.U.C. N°**20202505695**, con domicilio legal en Jr. Córdova N° 515, Distrito y Provincia de Bolívar, Departamento de La Libertad, debidamente representada por el **Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez**, identificado con DNI N°**47382438**, en su condición de Jefe de la Unidad Logística.

En virtud, a lo solicitado en el documento detallado en la referencia se le solicita nos haga llegar su propuesta económica referente a la contratación del servicio: **ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE AÑO 2025**, de acuerdo a los Términos de Referencia adjuntos al expediente.

Se adjunta:

- **Expediente** (07 folios)

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente;




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR

**Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA**



# SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**De** <logistica@munibolivar.gob.pe>  
**Destinatario** <jhonatannavarro.04@gmail.com>  
**Fecha** 2025-01-31 09:31

 CARTA N° 010-2025-MPB-ULyCP20250131\_09123126.pdf (~3,9 MB)  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~35 KB)  
 Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~33 KB)  Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~41 KB)

De mi consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, a través de la presente a fin de solicitarle se sirva enviar su cotización para la contratación del siguiente servicio:

- REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

Para ello, es interés nuestro contar con información relevante que nos permita conocer la situación en la que se encuentra en el mercado con respecto al servicio requerido por el área usuaria que son objeto de indagación de mercado, y las condiciones que participará su representada en la presente contratación, debiendo llenar los anexos adjuntos, asimismo, precisando con la cotización:

- Descripción del servicio debidamente cotizados.
- Forma de pago.
- Cualquier otra información adicional respecto al cumplimiento del TDR.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido a [logistica@munibolivar.gob.pe](mailto:logistica@munibolivar.gob.pe), o en mesa de partes sito en Jr. Córdova N° 515, frente de la Plaza de Armas - Bolívar, en el horario de 08:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 17:30 horas.

Plazo de entrega de la cotización: cinco (05) días hábiles de notificada dicha solicitud de cotización. De tener alguna consulta sobre el requerimiento hacerla a través de este medio.

Nota:

La cotización debe estar suscrita por su representante legal para su validez.  
Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente;

Unidad de Logística y Control Patrimonial  
Municipalidad Provincial de Bolívar

Se Adjunta:

- CARTA N° 010-2025-MPB/ULyCP.
- ANEXOS (2, 3 Y 4).



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
**BOLÍVAR**

**Juntos por un mejor Gobierno...**

Ley de Creación N° 2346 del 11 de noviembre de 1821

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Bolívar, 31 de enero del 2025

CARTA N° 012-2025-MPB/ULyCP

SEÑORES:

Castañeda Aguilar Marilín Estefania

Servicios Generales Aguilar

Correo Electrónico: [servic.generalesaguilar@gmail.com](mailto:servic.generalesaguilar@gmail.com)

Presente. –

Unidad Logística y Control Patrimonial-MPB

Asunto: Solicitud de Propuesta Económica.

Referencia: INFORME N° 009-2025-MPB/GM

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR**, con R.U.C. N°**20202505695**, con domicilio legal en Jr. Córdova N° 515, Distrito y Provincia de Bolívar, Departamento de La Libertad, debidamente representada por el **Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez**, identificado con DNI N°**47382438**, en su condición de Jefe de la Unidad Logística.

En virtud, a lo solicitado en el documento detallado en la referencia se le solicita nos haga llegar su propuesta económica referente a la contratación del servicio: **ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE AÑO 2025**, de acuerdo a los Términos de Referencia adjuntos al expediente.

Se adjunta:

- **Expediente** (07 folios)

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR

**Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA**





## SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**De** <logistica@munibolivar.gob.pe>  
**Destinatario** <servic.generalesaguilar@gmail.com>  
**Fecha** 2025-01-31 09:30

 CARTA N° 012-2025-MPB-ULyCP20250131\_09145107.pdf (~4,4 MB)  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~35 KB)

 Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~33 KB)  Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~41 KB)

De mi consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, a través de la presente a fin de solicitarle se sirva enviar su cotización para la contratación del siguiente servicio:

- REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

Para ello, es interés nuestro contar con información relevante que nos permita conocer la situación en la que se encuentra en el mercado con respecto al servicio requerido por el área usuaria que son objeto de indagación de mercado, y las condiciones que participará su representada en la presente contratación, debiendo llenar los anexos adjuntos, asimismo, precisando con la cotización:

- Descripción del servicio debidamente cotizados.
- Forma de pago.
- Cualquier otra información adicional respecto al cumplimiento del TDR.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido a [logistica@munibolivar.gob.pe](mailto:logistica@munibolivar.gob.pe), o en mesa de partes sito en Jr. Córdova N° 515, frente de la Plaza de Armas - Bolívar, en el horario de 08:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 17:30 horas.

Plazo de entrega de la cotización: cinco (05) días hábiles de notificada dicha solicitud de cotización. De tener alguna consulta sobre el requerimiento hacerla a través de este medio.

Nota:

La cotización debe estar suscrita por su representante legal para su validez.  
Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente;

Unidad de Logística y Control Patrimonial  
Municipalidad Provincial de Bolívar

Se Adjunta:

- CARTA N° 012-2025-MPB/ULyCP.
- ANEXOS (2, 3 Y 4).



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
**BOLÍVAR**

**Juntos por un mejor Gobierno...**

Ley de Creación N° 2346 del 11 de noviembre de 1821

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Bolívar, 31 de enero del 2025

CARTA N° 011-2025-MPB/ULyCP

SEÑORES:

Jafet O. Flores Chávez

Servicios Generales SR Ayavaca

Correo Electrónico: [serviciosgeneralesrrayavaca@gmail.com](mailto:serviciosgeneralesrrayavaca@gmail.com)

Presente. –

Unidad Logística y Control Patrimonial-MPB

Asunto: Solicitud de Propuesta Económica.

Referencia: INFORME N° 009-2025-MPB/GM

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR**, con R.U.C. N°**20202505695**, con domicilio legal en Jr. Córdova N° 515, Distrito y Provincia de Bolívar, Departamento de La Libertad, debidamente representada por el **Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez**, identificado con DNI N°**47382438**, en su condición de Jefe de la Unidad Logística.

En virtud, a lo solicitado en el documento detallado en la referencia se le solicita nos haga llegar su propuesta económica referente a la contratación del servicio: **ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE AÑO 2025**, de acuerdo a los Términos de Referencia adjuntos al expediente.

Se adjunta:

- **Expediente** (07 folios)

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR

Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA



Jr. Córdova 515-Plaza de Armas



[WWW.MUNIBOLIVAR.GOB.PE](http://WWW.MUNIBOLIVAR.GOB.PE)

## SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**De** <logistica@munibolivar.gob.pe>  
**Destinatario** <serviciosgeneralesrayavaca@gmail.com>  
**Fecha** 2025-01-31 09:29

 CARTA N° 011-2025-MPB-ULyCP20250131\_09134488.pdf (~3,9 MB)  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~35 KB)  
 Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~33 KB)  Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx (~41 KB)

De mi consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, a través de la presente a fin de solicitarle se sirva enviar su cotización para la contratación del siguiente servicio:

- REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE CAMIONETA A TODO COSTO PARA EL USO DE ALCALDÍA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, POR EL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

Para ello, es interés nuestro contar con información relevante que nos permita conocer la situación en la que se encuentra en el mercado con respecto al servicio requerido por el área usuaria que son objeto de indagación de mercado, y las condiciones que participará su representada en la presente contratación, debiendo llenar los anexos adjuntos, asimismo, precisando con la cotización:

- Descripción del servicio debidamente cotizados.
- Forma de pago.
- Cualquier otra información adicional respecto al cumplimiento del TDR.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido a [logistica@munibolivar.gob.pe](mailto:logistica@munibolivar.gob.pe), o en mesa de partes sito en Jr. Córdova N° 515, frente de la Plaza de Armas - Bolívar, en el horario de 08:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 17:30 horas.

Plazo de entrega de la cotización: cinco (05) días hábiles de notificada dicha solicitud de cotización. De tener alguna consulta sobre el requerimiento hacerla a través de este medio.

Nota:

La cotización debe estar suscrita por su representante legal para su validez.  
Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente;

Unidad de Logística y Control Patrimonial  
Municipalidad Provincial de Bolívar

Se Adjunta:

- CARTA N° 011-2025-MPB/ULyCP.
- ANEXOS (2, 3 Y 4).