

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN PARA SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL DEL MEF							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	84							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	- Memorando N° 4899-2023-EF/45.02			Fecha de recepción	24/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/12/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	19/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	15	15	Correo electrónico	29/11/2023	-	-	-	

Respecto a: 1.Numeral 6.1 Otras consideraciones (Signatura, Rotulado y Empaquetado de los Documentos. 2.Penúltimo párrafo del numeral 6.1 Otras consideraciones (Lugar) 3.Numeral 6.3. Procedimiento 4.Numeral 5.4.2. Reuniones de Trabajo 5.Numeral 6.7.2 Plazos (Plazo de presentación de documentos en listados por parte del contratista) 6.Numeral 6.7.2 Plazos (Primera reunión de coordinación con el contratista) 7.Numeral 6.7.2 Plazos (Charla de inducción.) 8.Numeral 7.1.1 Equipamiento (nota importante) 9.Numeral 7.1.2, literal A. Personal Clave (Perfil) 10.Numeral 7.1.2, literal B. Otro Personal (Operador de Archivo/ Digitador) 11.Numeral 7.1.2, literal B. Otro Personal (Estibador) 12.Quinta viñeta del numeral 8.1.1 Otras obligaciones del contratista (horario de trabajo) 13.Numeral 8.7.2 Otras penalidades aplicables (documento sustentatorio de la verificación) 14.Requintos de calificación donde se incluyan (i) calificaciones del personal clave y (ii) experiencia del postor en la especialidad. 15.Omisión del Anexo 3 "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas"							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Sistema de Trámite Documentario	1/12/2023	-	-	-
Se absolvió lo señalado, sobre: 1.Numeral 6.1 Otras consideraciones (Signatura, Rotulado y Empaquetado de los Documentos. 2.Penúltimo párrafo del numeral 6.1 Otras consideraciones (Lugar) 3.Numeral 6.3. Procedimiento 4.Numeral 5.4.2. Reuniones de Trabajo 5.Numeral 6.7.2 Plazos (Plazo de presentación de documentos en listados por parte del contratista) 6.Numeral 6.7.2 Plazos (Primera reunión de coordinación con el contratista) 7.Numeral 6.7.2 Plazos (Charla de inducción.) 8.Numeral 7.1.1 Equipamiento (nota importante) 9.Numeral 7.1.2, literal A. Personal Clave (Perfil) 10.Numeral 7.1.2, literal B. Otro Personal (Operador de Archivo/ Digitador) 11.Numeral 7.1.2, literal B. Otro Personal (Estibador) 12.Quinta viñeta del numeral 8.1.1 Otras obligaciones del contratista (horario de trabajo) 13.Numeral 8.7.2 Otras penalidades aplicables (documento sustentatorio de la verificación) 14.Requintos de calificación donde se incluyan (i) calificaciones del personal clave y (ii) experiencia del postor en la especialidad. 15.Omisión del Anexo 3 "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas"							
1	-	-	-	-	-	Correo Electrónico	19/12/2023
De oficio remite nueva versión de los términos de referencia, modificando la primera viñeta del literal a) Unidad de medida, condición señalada en el numeral 6.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, conforme lo siguiente: . Un metro lineal equivale aproximadamente a 9,000 folios (2.5 cajas de archivo de 0.40 m. cada una, representan 1.00 ml).							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los Términos de Referencia.						
-	-						
-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	(DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE)			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				