

# ***BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2025-FONAFE-1**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**“COMPRA CORPORATIVA DE PRECINTOS DE SEGURIDAD  
PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA  
BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE”**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE

RUC N° : 20458605662

Domicilio legal : Av. Paseo de la República N° 3121 San Isidro

Teléfono: : 440-42222

Correo electrónico: : [varana@fonafe.gob.pe](mailto:varana@fonafe.gob.pe); [bquispe@fonafe.gob.pe](mailto:bquispe@fonafe.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro “**COMPRA CORPORATIVA DE PRECINTOS DE SEGURIDAD PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE**”, según el siguiente detalle de relación de ítems:

ITEM	DESCRIPCION
01	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)
02	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)
03	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 002/LP N° 02-2025-GSC del 07 de abril de 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo



establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente cronograma expresado en días calendario.

CANTIDAD Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
1era ENTREGA	2da ENTREGA
(A 90 días de la firma del contrato)	(A 270 días de la primera entrega)

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Los bienes se entregarán de acuerdo a las cantidades y plazos especificados en el siguiente cronograma, el cual se expresa en Días Calendarios.

EMPRESA	ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	COLOR	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO TOTAL	CANTIDAD Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
							1era ENTREGA (A 90 días de la firma del contrato)	2da ENTREGA (A 270 días de la primera entrega)
ELPU	1	318979	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	25,000	7,500	17,500
SEAL	1	318979	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	90,000	20,000	70,000
HDNA	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	20,000	10,000	10,000
ENSA	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	229,300	114,650	114,650
ELCTO	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	160,000	80,000	80,000
ADINELSA	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	8,000	4,000	4,000
ELSU	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	3,000	1,500	1,500

SEAL	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	90,000	20,000	70,000
HDNA	2	160772	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	499,140	249,570	249,570
ELOR - LORETO	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	16,000	8,000	8,000
ELOR - SAN MARTIN	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	54,000	27,000	27,000
ELOR - CAJAMARCA	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	8,000	4,000	4,000
ENSA	2	160772	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	38,200	19,100	19,100
ADINELSA	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	16,000	8,000	8,000
ELPU	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	90,000	54,000	36,000
ELSU	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	149,500	75,000	74,500
SEAL	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	100,000	30,000	70,000
HDNA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	458,500	229,300	229,200
ELOR - LORETO	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	46,000	23,000	23,000
ELOR - SAN MARTIN	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	18,000	9,000	9,000
ELOR - CAJAMARCA	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	30,000	15,000	15,000
ENOSA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	276,036	138,018	138,018
ENSA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	120,350	60,175	60,175
ADINELSA	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	8,000	4,000	4,000
ELUC	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	130,000	65,000	65,000
SEAL	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	120,000	70,000	50,000
ELSE	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	228,000	113,000	115,000
HDNA	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	8,550	4,275	4,275
ELOR - LORETO	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	5,000	2,500	2,500

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**

ELOR - SAN MARTIN	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	30,000	15,000	15,000
ELOR - CAJAMARCA	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	12,000	6,000	6,000
ENSA	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	140,000	70,000	70,000
ELCTO	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	110,000	55,000	55,000
ADINELSA	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	22,000	10,000	12,000
ELSU	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	11,000	5,500	5,500
SEAL	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	270,000	120,000	150,000
ELSE	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	318,000	143,000	175,000
ENSA	3	220087	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	2,900	1,450	1,450

**NOTA IMPORTANTE:**

No se aceptarán entregas anticipadas, salvo que sea requerido por la Entidad, previa disponibilidad y aceptación por parte del Contratista.

Los bienes serán entregados en las siguientes direcciones, según la empresa participante en la contratación:

EMPRESA	LUGAR DE ENTREGA (Dirección Exacta)
ELPU	Av. Leoncio Prado N° 1002 Urb. Manto 2000 - Puno, Puno, Puno
SEAL	P.J. Ciudad Blanca Mz. X Lt. 1 Comité 24 - Paucarpata, Arequipa, Arequipa
HDNA	Av. Panamericana Norte S/N - La Esperanza, Trujillo, La Libertad
ENSA	Av. Sáenz Peña N° 1750 - Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque
ELCTO	Av. Ferrocarril N° 620 - El Tambo, Huancayo, Junín
ADINELSA	Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421 - San Juan de Miraflores, Lima, Lima.
ELSU	AA.HH. Viñani Parcela 6F - Gregorio Albarracín, Tacna, Tacna
ELOR - LORETO	Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos, Maynas, Loreto
ELOR - SAN MARTIN	Central Térmica Banda de Shilcayo: Jr. Malecón S/N - Tarapoto, San Martín, San Martín
ELOR - CAJAMARCA	Calle Garcilazo de la Vega, Cuadra 4 - Distrito Bellavista, Jaén, Cajamarca
ENOSA	Jr. C N° 212 Zona Industrial I - Piura, Piura, Piura
ELUC	Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha, Coronel Portillo, Ucayali
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata -Santiago, Cusco, Cusco

La dependencia encargada de otorgar la conformidad es el área usuaria.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) transfiriendo al siguiente número de cuenta a nombre de FONAFE:

Cuenta	Banco	Moneda	Titular de Cuenta	Cod. Cta. Interbancaria
000-2505746	Scotiabank	S/	FONAFE	00917000000250574624

Deberán recabar las bases en la dirección Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú, previa coordinación a través de la dirección electrónica: [varana@fonafe.gob.pe](mailto:varana@fonafe.gob.pe).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Documentación de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos:

Tabla de Datos Técnicos de cada ítem en la que se deberá completar las columnas “Nº de Folio” y “Valor Garantizado” con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado como “Valor Requerido”, y, en los casos que corresponda, definir una opción de las especificaciones técnicas cuyo “Valor Requerido” contenga elecciones. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar de acuerdo a lo especificado en la columna “Acreditación” de la tabla de datos técnicos de cada ítem según indique Declaración Jurada del Anexo 3 o Folletos y/o catálogos y/o brochures según corresponda.

Es de cumplimiento obligatorio consignar los valores en la columna “Valor Garantizado”.

**Nota Importante:**

Cuando la columna “Acreditación” haga referencia a la Declaración Jurada del Anexo 3, el postor deberá incluir en la sección “Valor Garantizado” la misma información de la columna “Valor Requerido”. En caso la sección Valor Requerido establezca un valor a “Indicar”, el postor deberá incluir en la columna Valor Garantizado, el valor específicamente ofertado.

Cuando la acreditación haga referencia a Folletos y/o catálogos y/o brochures, en la sección “Valor Garantizado” el postor deberá detallar el valor específicamente ofertado que guarde relación de correspondencia con los resultados contenidos en los Folletos y/o catálogos y/o brochures.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en **DOLARES AMERICANOS**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**NOTA IMPORTANTE:** Tratándose de una compra corporativa, en virtud de lo

---

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

establecido en el literal f) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los postores deberán formular su oferta considerando el monto por cada una de las empresas participantes, en función a la **cantidad** que demande el suministro en cada caso.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor, corresponde a los ítems 1, 2 y 3.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Declaración Jurada de Garantía Técnico Comercial (**Anexo N° 9**)
- k) Documentación suficiente que permita verificar que el laboratorio de pruebas donde propone realizar las pruebas de aceptación y que el organismo acreditador del laboratorio cumple con las condiciones establecidas en el numeral IX. PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACION (acápites PRUEBAS DE ACEPTACIÓN) del Capítulo III de la sección específica de las bases.
- l) El proveedor adjudicado deberá presentar una declaración jurada, como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada.
- m) Formulario Conocimiento Del Cliente – Proveedores Procedimiento De Selección. (**Anexo N° 11**)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes virtual, o en su defecto, en Mesa de Partes Física de cada entidad (\*), según corresponda:

EMPRESA	Dirección mesa de partes física	Dirección mesa de partes virtual
ELCTO	Jr. Amazonas N° 641 – Junín, Junín, Huancayo	<a href="https://facilita.gob.pe/t/1911">https://facilita.gob.pe/t/1911</a> <a href="mailto:mesadeparteselcto@distriluz.com.pe">mesadeparteselcto@distriluz.com.pe</a>
ELPU	Jr. Mariano H. Cornejo N° 160 – Puno, Puno, Puno	<a href="https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1">https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1</a>
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata – Cusco, Cusco, Santiago	<a href="https://app.else.com.pe/mesadepartes/">https://app.else.com.pe/mesadepartes/</a>
ELUC	Av. Circunvalación N° 300 – Ucayali, Coronel Portillo, Yarinacocha	<a href="https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio">https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio</a>
ENOSA	Jr. Callao N° 875 – Piura, Piura, Piura	<a href="mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1778">https://facilita.gob.pe/t/1778</a>
ENSA	Calle San Martín N° 250 – Lambayeque, Chiclayo, Chiclayo	<a href="mailto:mesadepartesENSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1979">https://facilita.gob.pe/t/1979</a>
HDNA	Jr. San Martín N° 831 - Trujillo, Trujillo, La Libertad	<a href="mailto:mesadeparteshdna@distriluz.com.pe">mesadeparteshdna@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1990">https://facilita.gob.pe/t/1990</a>
SEAL	Calle Consuelo N° 310 – Arequipa, Arequipa, Arequipa	<a href="http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/">http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/</a>
ELSU	Calle Zela N° 408 – Tacna, Tacna, Tacna	<a href="https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login">https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login</a>
ELOR	Av. Augusto Freyre Monterroso N° 1168 – Loreto, Maynas, Iquitos	<a href="mailto:tramite@elor.com.pe">tramite@elor.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/3454">https://facilita.gob.pe/t/3454</a>
ADINELSA	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Lima, Lima, San Juan de Miraflores	<a href="https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual">https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual</a> <a href="https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/">https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/</a>

(\*) En el caso específico de la carta fianza, la entrega física del documento deberá ser coordinada con cada empresa participante de la compra corporativa.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a las entregas establecidas en el cronograma de plazos de entregas, lo cual se harán posterior a la conformidad dada por el usuario.

Para realizar el pago cabe indicar número de cuenta bancaria, CCI Código de (Cuenta Interbancaria) y nombre del banco al que debe depositar. Indicar persona de contacto y correo para formalizar el pago.

El pago se realizará dentro de los plazos legales, plazo que se inicia al día siguiente hábil de ingresar la siguiente documentación en mesa de partes digital, o en su defecto, mesa de partes física:

- Comprobante de Pago (Factura).
- Hoja de Conformidad emitida por el área usuaria por la recepción de los bienes.
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la entidad contratante.
- Copia de la Orden de Compra.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

EMPRESA	Dirección mesa de partes física	Dirección mesa de partes virtual
ELCTO	Jr. Amazonas N° 641 – Junín, Junín, Huancayo	<a href="https://facilita.gob.pe/t/1911">https://facilita.gob.pe/t/1911</a> <a href="mailto:mesadeparteselcto@distriluz.com.pe">mesadeparteselcto@distriluz.com.pe</a>
ELPU	Jr. Mariano H. Cornejo N° 160 – Puno, Puno	<a href="https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1">https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1</a>
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata – Cusco, Cusco, Santiago	<a href="https://app.else.com.pe/mesadepartes/">https://app.else.com.pe/mesadepartes/</a>
ELUC	Av. Circunvalación N° 300 – Ucayali, Coronel Portillo, Yarinacocha	<a href="https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio">https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio</a>
ENOSA	Jr. Callao N° 875 – Piura, Piura, Piura	<a href="mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1778">https://facilita.gob.pe/t/1778</a>
ENSA	Calle San Martín N° 250 – Lambayeque, Chiclayo, Chiclayo	<a href="mailto:mesadepartesENSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1979">https://facilita.gob.pe/t/1979</a>
HDNA	Jr. San Martín N° 831 - Trujillo, Trujillo, La Libertad	<a href="mailto:mesadeparteshdna@distriluz.com.pe">mesadeparteshdna@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1990">https://facilita.gob.pe/t/1990</a>
SEAL	Calle Consuelo N° 310 – Arequipa, Arequipa, Arequipa	<a href="http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/">http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/</a>
ELSU	Calle Zela N° 408 – Tacna, Tacna, Tacna	<a href="https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login">https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login</a>
ELOR	Av. Augusto Freyre Monterroso N° 1168 – Loreto, Maynas, Iquitos	<a href="mailto:tramite@elor.com.pe">tramite@elor.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/3454">https://facilita.gob.pe/t/3454</a>
ADINELSA	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Lima, Lima, San Juan de Miraflores	<a href="https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual">https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual</a> <a href="https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/">https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/</a>

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**REQUERIMIENTO DE BIENES****“COMPRA CORPORATIVA DE PRECINTOS DE SEGURIDAD PARA LAS EMPRESAS DE  
DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE”****I. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:****1.1 Área solicitante:**

Gerencia Corporativa de Administración y Finanzas – Gestión Logística Corporativa

**1.2 Finalidad pública:**

La presente contratación tiene como finalidad pública brindar a las empresas de distribución eléctrica de la Corporación FONAFE el soporte logístico necesario para el cumplimiento de las metas contempladas en los Planes Operativos y Estratégicos de las empresas bajo su ámbito, contribuyendo al logro del objetivo estratégico de FONAFE de mejorar la eficiencia operativa.

**1.3 Antecedentes:**

- Con fecha 29.01.2025, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 009-2025/DE-FONAFE, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones Corporativas del año 2025, dentro del cual se incorporó la Compra corporativa de precintos de seguridad para las empresas de distribución eléctrica bajo el ámbito de FONAFE
- Con fecha 21.02.2025, mediante Oficio Circular SIED N° 0015-2025/GSC/FONAFE, se solicitó los convenios de cooperación interinstitucional y sus anexos a cada una de las empresas participantes de la compra corporativa de precintos de seguridad para el periodo 2026 -2027 (2 años).

Para efectos de atender los requerimientos de precintos para las empresas de Distribución Eléctrica bajo el ámbito de FONAFE, se gestionará el abastecimiento bajo las condiciones descritas a continuación.

**1.4 Objetivo:**

Compra Corporativa de precintos de seguridad para las empresas de Distribución Eléctrica bajo el ámbito de FONAFE, listadas a continuación:

- ELECTRO SUR ESTE S.A.A. – ELSE
- SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL
- ELECTRO PUNO S.A.A. – ELPUNO
- ELECTROCENTRO – ELCTO
- ELECTRONORTE SA – ENSA
- ELECTRONOROESTE – ENOSA
- ELECTRO UCAYALI - ELUC
- HIDRANDINA - HDNA
- ELECTROSUR – ELSU
- ELECTRO ORIENTE – ELOR
- ADINELSA

**1.5 Sistema de contratación:**

Suma alzada

**1.6 Modalidad de ejecución:**

No corresponde

**1.7 Adelantos**

No corresponde

**1.8 Estandarización**

No corresponde

**II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<sup>10</sup>:****2.1 Objeto de la contratación:**

---

<sup>10</sup> El contratista asegura el cumplimiento de las obligaciones descritas conforme a la declaración jurada de cumplimiento del requerimiento presentada en su oferta, así como las demás condiciones brindadas en la oferta, teniendo la Entidad la potestad de verificar su cumplimiento durante la ejecución contractual, pudiendo requerir la información y/o documentación que crea conveniente para el ejercicio de su labor de supervisión.

Ítem	Descripción
ITEM 1: PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	COMPRA CORPORATIVA DE PRECINTOS DE SEGURIDAD PARA LAS EMPRESAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE
ITEM 2: PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	
ITEM 3: PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	

**2.2 Alcance y descripción:**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PRECINTOS DE SEGURIDAD PARA MEDIDOR Y CAJA  
PORTAMEDIDOR DE LAS EMPRESAS DE LA CORPORACION FONAFE**

**I. RELACION DE ITEMS QUE COMPRENDE LA ESPECIFICACION TECNICA**

ITEM	DESCRIPCION	CÓDIGO SAP <sup>11</sup>
01	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	318979
02	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA) <sup>12</sup>	318980 318978 318981
03	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	318974

**II. NORMAS TECNICAS DE FABRICACION Y PRUEBAS A CUMPLIR**

La norma de diseño y fabricación de los precintos de seguridad a utilizar es la Norma Internacional ISO 17712:2013.

**III. TABLAS DE DATOS TECNICOS O FICHAS TECNICAS****ITEM 01****TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA PRECINTOS DE SEGURIDAD METALICO CIRCULAR**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID	VALOR REQUERIDO	ACREDITACIÓN	VALOR GARANTIZADO	N° FOLIO
PRECINTO DE SEGURIDAD METALICO CIRCULAR						

<sup>11</sup> Los códigos SAP son aplicables para las empresas que participaron del proyecto MEGA: ELSE, SEAL, ELUC, ELOR, ELPU, ELECTROSUR.

<sup>12</sup> El código SAP a utilizar dependerá del color de precinto que escoja la empresa según el siguiente detalle: 318980 (Rojo), 318978 (Verde) y 318981 (Transparente).

1	País de Procedencia		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		
2	Fabricante		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		
3	Modelo		Indicar	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
4	Diámetro de la base	mm	21 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
5	Altura de la base	mm	7 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
6	Material de la Base		Acero estañado con doble baño anticorrosivo	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
7	Diámetro de la base circular dentada	mm	16 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
8	Altura de la base circular dentada	mm	7.7 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
9	Diámetro formado por los dientes de la base circular	mm	18.5 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
10	Altura formada por los dientes de la base circular	mm	5 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
11	Material de la base circular dentada		Acero estañado con doble baño anticorrosivo	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
12	Diámetro de la tapa	mm	19.8	Folletos y/o catálogos y/o brochures		

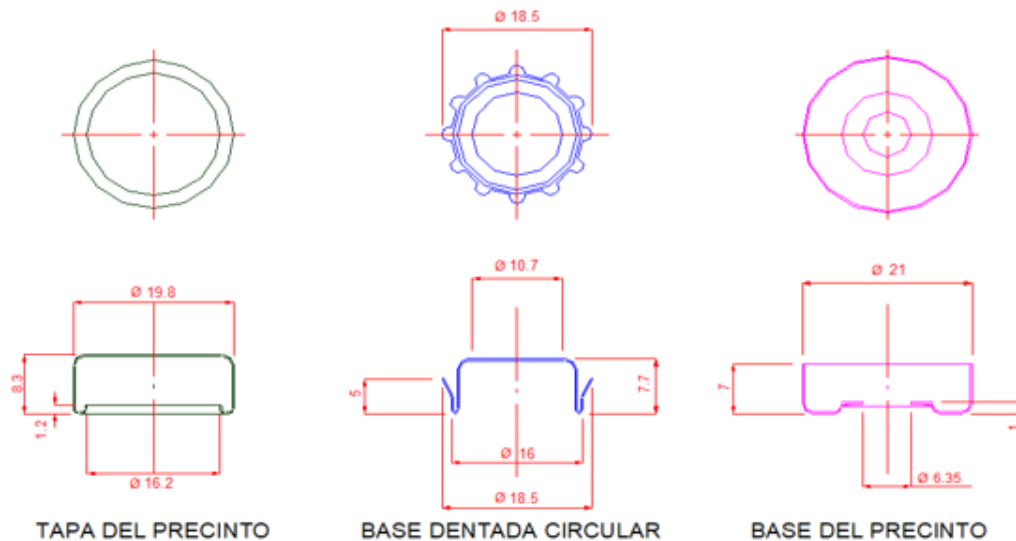
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1

13	Altura de la tapa	mm	8.3	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
14	Material de la tapa		Cobre u Hojalata con baño de zinc o tropicalizado (precisar la opción del material de la tapa)	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
15	Numeración en la Tapa		Grabación en bajo relieve o alto relieve o láser con nombre de la empresa, con código de barra y numeración correlativa (Ver Anexo N° 02 de la Tabla de Datos Técnicos)  (precisar la opción de la grabación en bajo relieve o alto relieve o láser)	Declaración Jurada del Anexo 3		
16	Espesor de los materiales de la base, base circular dentada y tapa	mm	0.4	Folletos y/o catálogos y/o brochures		

17	Espesor del baño de zinc o tropicalizado	mm	0.0015 (mínimo)	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
18	Detalle de la base, base circular dentada y tapa del precinto		Ver plano adjunto (Anexo N° 01 de la Tabla de Datos Técnicos)	Declaración Jurada del Anexo 3		
19	Uso		Cajas portamedidor	Declaración Jurada del Anexo 3		
20	Norma Fabricación		ISO 17712:2013	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
21	Característica		Indicativo (I)	Declaración Jurada del Anexo 3		

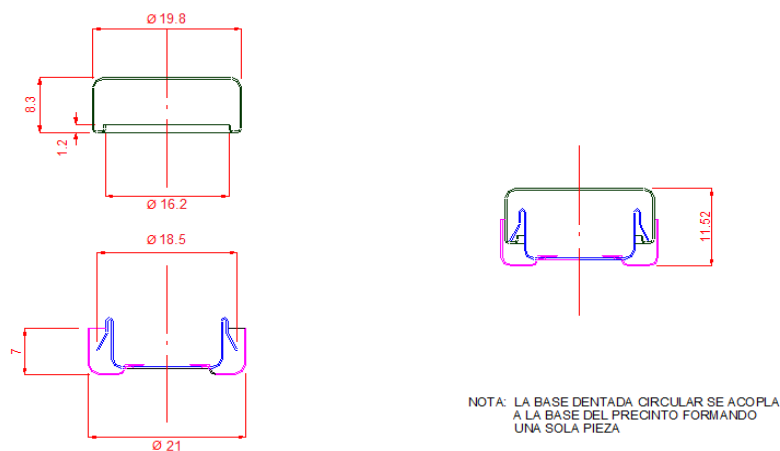
**ANEXO N° 01: DETALLE DE PRECINTOS DE SEGURIDAD METALICO CIRCULAR**

**DETALLE DE PRECINTO FORZA METALICO EN DESPIECE**





DETALLE DE PRECINTO FORZA METALICO EN MONTAJE



**ANEXO N° 02: NOMENCLATURA DE PRECINTOS DE SEGURIDAD METALICO CIRCULAR**

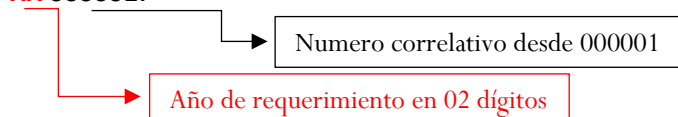


**NOMBRE: Siglas de la empresa**

EMPRESA	NOMBRE
SEAL	SEAL
HIDRANDINA	HDNA
ENSA	ENSA
ENOSA	ENOSA
ELECTRO CENTRO	ELC
ELECTRO ORIENTE	ELOR
ELECTRO SUR ESTE	ELSE
ADINELSA	ADI
ELECTROSUR	ELS
ELECTRO UCAYALI	ELUC
ELECTRO PUNO	ELPU

**CÓDIGO DE BARRAS:**

**XX 000001:**



Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú

Telf: 440 4222

www.fonafe.gob.pe

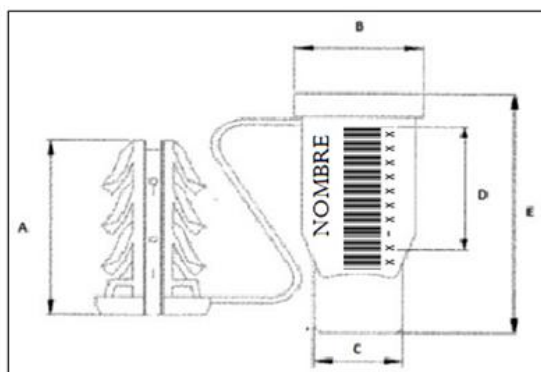
**ITEM 02**  
**TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA PRECINTOS DE SEGURIDAD PLASTICOS PARA MEDIDORES DE ENERGÍA**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	ACREDITACIÓN	VALOR GARANTIZADO	N° FOLIO
<b>PRECINTO DE SEGURIDAD PLASTICO</b>						
1	País de Procedencia		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		
2	Fabricante		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		
3	Modelo		Indicar	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
4	Material de cápsula		Policarbonato	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
5	Color de la cápsula y color de flecha		Variará entre rojo, verde y transparente según requerimiento.	Declaración Jurada del Anexo 3		
6	Numeración en la cápsula		Alfanumérica y en código de barras en Hot Stamping (bajo Relieve) o láser, Siglas de la empresa, 07 dígitos con número de inicio en 0000001 según lo requerido en el anexo N° 04 de la Tabla de Datos Técnicos  (precisar la opción en Hot Stamping (bajo Relieve) o láser)	Declaración Jurada del Anexo 3		
7	Material de la flecha		Policarbonato	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
8	Número de anclajes de la flecha	U	Tres por lado	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
9	Detalle del precinto (forma y diseño)		Ver diagrama adjunto (Anexo N° 3 de la Tabla de Datos Técnicos)	Declaración Jurada del Anexo 3		
10	Numeración en la flecha		Impresión de los 04 últimos dígitos que van en la cápsula.	Declaración Jurada del Anexo 3		

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1

			Se aclara que la numeración (últimos cuatro dígitos) será realizada en el ancla.			
11	Material del cable		Acero galvanizado	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
12	Diámetro del cable	mm	0.9 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
13	Longitud del cable	mm	160 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
14	Forro del cable		Plástico	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
16	Resistencia a la tracción	Kg	20	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
17	Uso del precinto		Medidores de energía (bornera y copa)	Declaración Jurada del Anexo 3		
18	Norma de fabricación		ISO 17712:2013	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
19	Precinto triple anclaje es de una sola pieza		SI	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
20	Característica		Indicativo (I)	Declaración Jurada del Anexo 3		

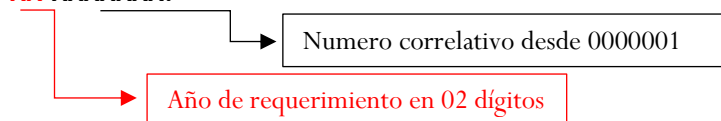
**ANEXO N° 03: DETALLE DE PRECINTO PLASTICO**



NOTA: Imagen referencial

**ANEXO N° 04: NOMENCLATURA PRECINTOS DE SEGURIDAD PLASTICOS PARA MEDIDORES DE ENERGÍA**
**NOMBRE: Siglas de la empresa**

EMPRESA	NOMBRE
SEAL	SEAL
HIDRANDINA	HDNA
ENSA	ENSA
ENOSA	ENOSA
ELECTRO CENTRO	ELC
ELECTRO ORIENTE	ELOR
ELECTRO SUR ESTE	ELSE
ADINELSA	ADI
ELECTROSUR	ELS
ELECTRO UCAYALI	ELUC
ELECTRO PUNO	ELPU

**CODIGO DE BARRAS:**
**XX-XXXXXXX:**

**NOTA: Se aclara que el precinto triple anclaje es de una sola pieza.**

A Largo de Flecha (mm)	B Ancho Total (mm)	C Ancho de Área Impr. (mm)	D Largo de Área impr. (mm)	E Largo Total (mm)	Largo de Cable (mm)
30 ± 5	17.5 ± 3	7 ± 2	23 ± 3	41.5 ± 5	160 ± 10

**ITEM 03**
**TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA PRECINTOS DE SEGURIDAD PLÁSTICOS TIPO GANCHO PARA CAJA PORTAMEDIDOR**

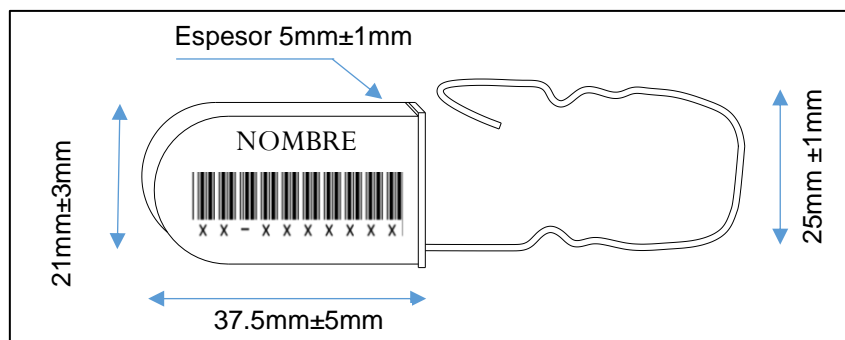
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	ACREDITACIÓN	VALOR GARANTIZADO	N° FOLIO
<b>PRECINTO DE SEGURIDAD PLASTICO</b>						
1	País de Procedencia		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		
2	Fabricante		Indicar	Declaración Jurada del Anexo 3		

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**

3	Modelo		Indicar	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
4	Material del receptáculo (cuerpo)		Polycarbonato	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
5	Color del receptáculo		Transparente	Declaración Jurada del Anexo 3		
6	Color del inserto		Todo el suministro del mismo color. (Preferentemente VERDE)	Declaración Jurada del Anexo 3		
7	Numeración en el receptáculo (cuerpo)		Alfanumérica y en código de barras en Hot Stammping (bajo Relieve) o láser, 07 dígitos; con número de inicio en 0000001 según lo requerido en el anexo N° 06 de la Tabla de Datos Técnicos.  (precisar la opción en Hot Stammping (bajo Relieve) o láser)	Declaración Jurada del Anexo 3		
8	Precinto con gancho para traba	Si	Si	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
9	Resistente a la manipulación indebida, rayos UV, contaminación, polución y agentes corrosivos	Si	Si	Declaración Jurada del Anexo 3		
10	Material del cable (gancho)		Acero Inoxidable 304	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
11	Diámetro del gancho (cable)	mm	1.2 mm con un margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
12	Detalle del precinto (forma y diseño)		Ver diagrama adjunto (Anexo N° 5 de la Tabla de Datos Técnicos)	Declaración Jurada del Anexo 3		

13	Garantía de vida útil mínima	años	15	Declaración Jurada del Anexo 3		
14	Uso del precinto		Caja portamedidor	Declaración Jurada del Anexo 3		
15	Norma de Fabricación		ISO 17712:2013	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
16	Resistencia mínima a la tracción en el cable e inserto	N	400	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
17	Resistencia mínima de corte	N	400	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
18	Característica		Indicativo (I)	Declaración Jurada del Anexo 3		

#### **ANEXO N° 5: DETALLE PRECINTOS DE SEGURIDAD PLÁSTICOS TIPO GANCHO PARA CAJA PORTAMEDIDOR**



NOTA: Imagen referencial

#### **ANEXO N° 06: NOMENCLATURA PRECINTOS DE SEGURIDAD PLÁSTICOS TIPO GANCHO PARA CAJA PORTAMEDIDOR**

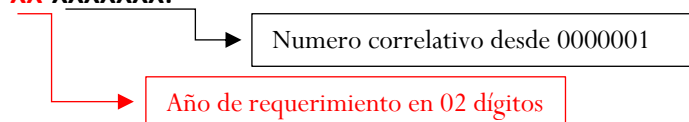
**NOMBRE:** Siglas de la empresa

EMPRESA	NOMBRE
SEAL	SEAL
HIDRANDINA	HDNA
ENSA	ENSA
ENOSA	ENOSA
ELECTRO CENTRO	ELC
ELECTRO ORIENTE	ELOR
ELECTRO SUR ESTE	ELSE
ADINELSA	ADI

ELECTROSUR	ELS
ELECTRO UCAYALI	ELUC
ELECTRO PUNO	ELPU

**CODIGO DE BARRAS:**

**XX-XXXXXXX:**



**NOTA:** Se aclara que el postor podrá presentar otros diseños de gancho metálico, siempre y cuando cumpla con las medidas, su función y se encuentre dentro de los estándares establecidos en la norma ISO 17712.

**IV. CONDICIONES DE SERVICIO**

**Condiciones ambientales**

Los precintos serán instalados dentro del área de concesión de las concesionarias; por lo tanto, sus características deberán adecuarse a las siguientes condiciones ambientales:

PARÁMETRO	VALOR
<b>Altitud</b>	
- Máxima (m.s.n.m.)	4.500
- Mínima (m.s.n.m.)	0
<b>Temperatura</b>	
- Máxima (°C)	55
- Mínima (°C)	-25
- Media (°C)	20
<b>Humedad Relativa</b>	
- Máxima (%)	99
- Mínima (%)	20
- Media (%)	50

Así mismo, los precintos deberán estar diseñados para que no les afecte la contaminación salina, la humedad, la lluvia, la polución y la radiación solar.

**V. ACONDICIONAMIENTO Y EMBALAJE**

Los precintos deberán ser entregados de acuerdo a lo siguiente:

- **Item 1: Precinto metálico circular (para caja porta medidor)**

Dentro de cajas de cartón de 20 unidades cada una y a su vez cada 50 cajas de cartón deberán ser empacadas dentro de cajas de cartón u otro que facilite su fácil manipulación y despacho por parte de nuestros almacenes.

- **Item 2: Precinto de plástico (para medidores de energía)**

Dentro de bolsas de plásticas transparentes de 100 unidades cada una (en grupos de 20 unidades) y a su vez cada 50 bolsas deberán ser empacadas dentro de cajas de cartón u otro que facilite su fácil manipulación y despacho por parte de nuestros almacenes.

- **Item 3: Precinto para caja porta medidor tipo gancho**

Dentro de empaques plásticos transparentes de 20 unidades cada una y a su vez cada 100 empaques plásticos deberán ser empacadas dentro de cajas de cartón u otro que facilite su fácil manipulación y despacho por parte de nuestros almacenes.

Asimismo, el proveedor deberá contemplar la entrega de un packing list, en el cual se consigne la numeración de los precintos por cada paquete y subdivisión; ello con la finalidad de facilitar la recepción en los almacenes y el despacho correspondiente por parte de la Concesionaria.

## **VI. DESPACHO Y TRANSPORTE**

Para el despacho y transporte, el proveedor deberá tomar todas las medidas previsoras del caso a fin de garantizar que los precintos de seguridad lleguen a los almacenes de la Concesionaria en perfectas condiciones.

El proveedor, es responsable que la distribución de los precintos de seguridad dentro de cada lote sea apropiada y que el empaque de los precintos asegure su protección durante su transporte aéreo, marítimo o terrestre (vía férrea o carretera).

## **VII. ENTREGA EN LOS ALMACENES DE LAS EMPRESAS**

La entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria deberá efectuarse en los almacenes de las empresas participantes, debiendo descargar los precintos de seguridad en el lugar del almacén que indique el responsable de la empresa. Queda a decisión del proveedor el uso de las paletas u otros instrumentos que serán de su propiedad, siendo el único responsable de la correcta entrega de los bienes.

El proveedor, de manera previa a la entrega de los bienes en los almacenes de las empresas participantes, deberá presentar obligatoriamente vía mesa de partes digital una copia del informe del SUPERVISOR y la totalidad de sus anexos, el mismo que corresponde al proceso de presentación de pruebas, conforme se describe en el numeral IX. PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACION.

Adicionalmente, para la entrega y descarga de los bienes en los almacenes de las empresas de distribución eléctrica, el proveedor deberá observar y respetar los protocolos sanitarios



establecidos por éstas últimas en sus respectivos Planes de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 y/u otras emergencias sanitarias, entre los que se encuentran las siguientes disposiciones:

- Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.
- Respetar el distanciamiento social establecido por la empresa participante al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
- Uso de equipos de protección para el ingreso, tales como mascarillas de bioseguridad, lentes protectores, y otros que se coordinen previamente.
- Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
- Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por la empresa participante el día de la entrega.

Se precisa que la lista mencionada es referencial, en la medida que el detalle específico será informado en su oportunidad por cada empresa participante de la compra corporativa. Asimismo, las exigencias antes señaladas podrán variar en atención a las disposiciones emitidas por el gobierno en atención al control sanitario.

En caso de incumplimiento de las disposiciones antes referidas, incluida la presentación obligatoria de manera digital de los informes de supervisión y anexos, entre otros documentos requeridos, la empresa participante/compradora podrá observar la entrega hasta la subsanación, aplicando los términos contractuales que correspondan.

NOTA: Las exigencias señaladas pueden variar en atención a las disposiciones emitidas por el Gobierno sobre la prevención del Covid-19 y/u otras emergencias sanitarias.

#### **VIII. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PROCESO DE EVALUACION TECNICA DE LOS POSTORES**

Documentación de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos:

Tabla de Datos Técnicos de cada ítem en la que se deberá completar las columnas “N° de Folio” y “Valor Garantizado” con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado como “Valor Requerido”, y, en los casos que corresponda, definir una opción de las especificaciones técnicas cuyo “Valor Requerido” contenga elecciones. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar de acuerdo a lo especificado en la columna “Acreditación” de la tabla de datos técnicos de cada ítem según indique Declaración Jurada del Anexo 3 o Folletos y/o catálogos y/o brochures según corresponda.

Es de cumplimiento obligatorio consignar los valores en la columna “Valor Garantizado”.

**Nota Importante:**

Cuando la columna “Acreditación” haga referencia a la Declaración Jurada del Anexo 3, el postor deberá incluir en la sección “Valor Garantizado” la misma información de la columna “Valor Requerido”. En caso la sección Valor Requerido establezca un valor a "Indicar", el postor deberá incluir en la columna Valor Garantizado, el valor específicamente ofertado.

Cuando la acreditación haga referencia a Folletos y/o catálogos y/o brochures, en la sección “Valor Garantizado” el postor deberá detallar el valor específicamente ofertado que guarde relación de correspondencia con los resultados contenidos en los Folletos y/o catálogos y/o brochures.

**IX. PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACIÓN****PRUEBAS DE ACEPTACIÓN**

Las pruebas de aceptación deben realizarse en Laboratorios que cuenten con todos los equipos calibrados para la realización de las pruebas de funcionamiento, verificación de grabado, siglas y numeración, verificación de dimensiones, verificación del proceso de fabricación paso a paso, prueba de tracción, prueba de corte y prueba de flexión.

Las pruebas de aceptación serán supervisadas por un SUPERVISOR de prestigio internacional como Bureau Veritas o SGS, u otro que cuente con la certificación vigente como organismo de inspección tipo A en la norma ISO/IEC 17020 “Evaluación de la conformidad. Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección”, reconocido por el organismo oficial competente del país donde se realizarán las pruebas de aceptación en fábrica, a quien en adelante se le denominará el SUPERVISOR. La designación será a elección del postor adjudicado con la Buena Pro, quién supervisará la totalidad de las pruebas. Se aclara que: Para cada entrega será necesaria la presencia de un SUPERVISOR de prestigio internacional. Las muestras de los precintos que serán sometidas a las pruebas de aceptación deberán ser seleccionadas al azar por el SUPERVISOR, en el lugar de origen de fabricación o en los almacenes del proveedor (según lo programe el proveedor), la selección de las muestras será realizada del lote listo para despacho a las empresas de la corporación.

El proveedor será el responsable por los retrasos que se produzcan en las entregas de los bienes a las empresas de la Corporación, con ocasión de la realización de las pruebas de aceptación, por lo que, deberá prever su ejecución con la debida anticipación.

**Emisión de Informes**

- a) El SUPERVISOR deberá emitir un informe detallado sobre el control realizado, indicando claramente el resultado de la verificación del cumplimiento de las características técnicas indicadas en las presentes bases y la oferta del contratista, el informe que deberá incluir como mínimo la siguiente información:
  - Resultados de las pruebas de aceptación de acuerdo a las normas ISO 17712:2013. Se deberá incluir los resultados de las pruebas obtenidos en cada Precinto de la muestra estadística sometida a pruebas.

- Condiciones de almacenamiento de los precintos en fábrica
- Información sobre el empaque individual o bolsas de 100 unidades. Se aclara que: en este punto indicado se refiere a las actividades que realizará el supervisor en fábrica.
- Detalles de las características de los precintos y los números correlativos. Colocar en cada precinto según la empresa solicitante.
- Detalles de la forma en que serán embalados para el transporte a Perú.
- Certificado de calibración de los equipos de laboratorio utilizados en las pruebas.
- Cantidad de precintos listos para despacho a las empresas compradoras.
- Cantidad de precintos sometidos a pruebas de aceptación.
- Registro fotográfico de todo el proceso de pruebas.

#### **Costo de las pruebas**

- b) Los costos para la realización de todas las pruebas, controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el Proveedor e incluidos en la oferta económica, el mismo que incluye:
- Costo de la contratación de los laboratorio y materiales requeridos para efectuar las pruebas, de ser el caso.
  - Costo de la contratación del SUPERVISOR de prestigio internacional.

#### **Acceso a talleres y laboratorios**

- El proveedor permitirá al supervisor el acceso a sus talleres, laboratorios y le suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones o verificaciones.

#### **Pruebas**

Las pruebas a las cuales serán sometidos los precintos serán como mínimo las siguientes:

Para el ítem 1: Precinto metálico circular (para caja porta medidor); se realizarán las siguientes pruebas:

- Prueba de funcionamiento.
- Verificación de grabado, siglas, código de barras y numeración.
- Verificación de dimensiones.
- Verificación del proceso de fabricación paso a paso.
- Prueba de carga máxima incluyendo la clasificación del precinto solicitada.
- Prueba de verificación del espesor y adherencia de la capa de zinc.

Para el ítem 2: Precinto de plástico para medidores de energía; se realizarán las siguientes pruebas:

- Prueba de funcionamiento.
- Verificación de grabado, siglas, código de barras y numeración.

- Verificación de dimensiones.
- Verificación del proceso de fabricación paso a paso.
- Prueba de tracción incluyendo la clasificación del precinto solicitada.
- Prueba de corte incluyendo la clasificación del precinto solicitada.
- Prueba de flexión incluyendo la clasificación del precinto solicitada.

Para el ítem 3: Precinto de plástico tipo gancho para caja portamedidor; se realizarán las siguientes pruebas:

- Prueba de funcionamiento.
- Verificación de grabado, siglas, código de barras y numeración.
- Verificación de dimensiones.
- Verificación del proceso de fabricación paso a paso.
- Prueba de tracción incluyendo la clasificación del precinto solicitada.
- Prueba de corte incluyendo la clasificación del precinto solicitada.
- Prueba de flexión incluyendo la clasificación del precinto solicitada.

El tamaño de la muestra será la que se obtenga de la aplicación del siguiente cuadro, determinado a partir de la norma IEC 60410 considerando AQL 1,5%, nivel I, muestreo simple.

Tamaño del lote	Tamaño muestra	Nº máximo de unidades defectuosas para aceptación	Nº máximo de unidades defectuosas para rechazo
2 a 8	2	0	1
9 a 15	2	0	1
16 a 25	3	0	1
26 a 50	5	0	1
51 a 90	5	0	1
91 a 150	8	0	1
151 a 280	13	0	1
281 a 500	20	1	2
501 a 1,200	32	1	2
1201 a 3,200	50	2	3
3,201 a 10,000	80	3	4
10,001 a 35,000	125	5	6
35,001 a 150,000	200	7	8
150,001 a mas	315	10	11

Aquellas unidades rechazadas, producto de las verificaciones en laboratorio, deberán ser reemplazadas por cuenta del proveedor. El proveedor responderá por los retrasos que se produzcan en la entrega de los lotes, en el caso que se produzcan.

#### **X. GARANTIA TECNICA COMERCIAL**

El proveedor adjudicado deberá adjuntar para la suscripción del contrato, una garantía técnico-comercial en idioma español a través de la cuál garantizará la calidad técnica de los precintos, por un periodo mínimo de 2 años, contados a partir de la fecha de recepción en el almacén de la empresa

compradora, la misma que deberá estar suscrita por el representante legal del postor adjudicado o el representante legal común en caso de ser consorcio.

Durante este plazo, el proveedor se compromete a la reposición total de los precintos que presenten fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación. El proveedor deberá hacerse cargo de todos los gastos derivados de la reposición de los precintos. El reemplazo podrá ser total o parcial.

En caso de producirse la devolución, ésta se efectuará en los almacenes de las Concesionarias.

Si con motivo de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente acápite se requiere del ingreso de peritos o representantes del proveedor a las instalaciones de las empresas participantes de la compra corporativa, se deberá respetar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que estas últimas consideren conforme a lo detallado en el numeral VII.

### III. CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 3.1 Plazo y lugar de entrega:

Los bienes se entregarán de acuerdo a las cantidades y plazos especificados en el siguiente cronograma, el cual se expresa en Días Calendarios.

EMPRESA	ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	COLOR	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO TOTAL	CANTIDAD Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
							1era ENTREGA	2da ENTREGA
							(A 90 días de la firma del contrato)	(A 270 días de la primera entrega)
ELPU	1	318979	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	25,000	7,500	17,500
SEAL	1	318979	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	90,000	20,000	70,000
HDNA	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	20,000	10,000	10,000
ENSA	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	229,300	114,650	114,650
ELCTO	1	220077	PRECINTO METÁLICO CIRCULAR (PARA CAJA PORTA MEDIDOR)	N.A	UNIDAD	160,000	80,000	80,000
ADINELSA	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	8,000	4,000	4,000

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**

ELSU	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	3,000	1,500	1,500
SEAL	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	90,000	20,000	70,000
HDNA	2	160772	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	499,140	249,570	249,570
ELOR - LORETO	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	16,000	8,000	8,000
ELOR - SAN MARTIN	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	54,000	27,000	27,000
ELOR - CAJAMARCA	2	318980	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	8,000	4,000	4,000
ENSA	2	160772	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	ROJO	UNIDAD	38,200	19,100	19,100
ADINELSA	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	16,000	8,000	8,000
ELPU	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	90,000	54,000	36,000
ELSU	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	149,500	75,000	74,500
SEAL	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	100,000	30,000	70,000
HDNA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	458,500	229,300	229,200
ELOR - LORETO	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	46,000	23,000	23,000
ELOR - SAN MARTIN	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	18,000	9,000	9,000

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú

Telf: 440 4222

[www.fonafe.gob.pe](http://www.fonafe.gob.pe)

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**

ELOR - CAJAMARCA	2	318978	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	30,000	15,000	15,000
ENOSA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	276,036	138,018	138,018
ENSA	2	160771	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	VERDE	UNIDAD	120,350	60,175	60,175
ADINELSA	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	8,000	4,000	4,000
ELUC	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	130,000	65,000	65,000
SEAL	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	120,000	70,000	50,000
ELSE	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	228,000	113,000	115,000
HDNA	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	8,550	4,275	4,275
ELOR - LORETO	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	5,000	2,500	2,500
ELOR - SAN MARTIN	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	30,000	15,000	15,000
ELOR - CAJAMARCA	2	318981	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	12,000	6,000	6,000
ENSA	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	140,000	70,000	70,000
ELCTO	2	160773	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	TRANSPARENTE	UNIDAD	110,000	55,000	55,000
ADINELSA	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	22,000	10,000	12,000
ELSU	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	11,000	5,500	5,500
SEAL	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	270,000	120,000	150,000
ELSE	3	318974	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	318,000	143,000	175,000
ENSA	3	220087	PRECINTO PARA CAJA PORTA MEDIDOR TIPO GANCHO	VERDE	UNIDAD	2,900	1,450	1,450



**NOTA IMPORTANTE:**

No se aceptarán entregas anticipadas, salvo que sea requerido por la Entidad, previa disponibilidad y aceptación por parte del Contratista.

Los bienes serán entregados en las siguientes direcciones, según la empresa participante en la contratación:

EMPRESA	LUGAR DE ENTREGA (Dirección Exacta)
ELPU	Av. Leoncio Prado N° 1002 Urb. Manto 2000 - Puno, Puno, Puno
SEAL	P.J. Ciudad Blanca Mz. X Lt. 1 Comité 24 - Paucarpata, Arequipa, Arequipa
HDNA	Av. Panamericana Norte S/N - La Esperanza, Trujillo, La Libertad
ENSA	Av. Sáenz Peña N° 1750 - Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque
ELCTO	Av. Ferrocarril N° 620 - El Tambo, Huancayo, Junín
ADINELSA	Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421 - San Juan de Miraflores, Lima, Lima.
ELSU	AA.HH. Viñani Parcela 6F - Gregorio Albarracín, Tacna, Tacna
ELOR - LORETO	Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos, Maynas, Loreto
ELOR - SAN MARTIN	Central Térmica Banda de Shilcayo: Jr. Malecón S/N - Tarapoto, San Martín, San Martín
ELOR - CAJAMARCA	Calle Garcilazo de la Vega, Cuadra 4 - Distrito Bellavista, Jaén, Cajamarca
ENOSA	Jr. C N° 212 Zona Industrial I - Piura, Piura, Piura
ELUC	Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha, Coronel Portillo, Ucayali
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata - Santiago, Cusco, Cusco

La dependencia encargada de otorgar la conformidad es el área usuaria.

**3.2 Forma de pago:**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a las entregas establecidas en el cronograma de plazos de entregas, lo cual se harán posterior a la conformidad dada por el usuario.

Para realizar el pago cabe indicar número de cuenta bancaria, CCI Código de (Cuenta Interbancaria) y nombre del banco al que debe depositar. Indicar persona de contacto y correo para formalizar el pago.

El pago se realizará dentro de los plazos legales, plazo que se inicia al día siguiente hábil de ingresar la siguiente documentación en mesa de partes digital, o en su defecto, mesa de partes física:

- Comprobante de Pago (Factura).
- Hoja de Conformidad emitida por el área usuaria por la recepción de los bienes.
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la entidad contratante.
- Copia de la Orden de Compra.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

EMPRESA	Dirección mesa de partes física	Dirección mesa de partes virtual
ELCTO	Jr. Amazonas N° 641 – Junín, Junín, Huancayo	<a href="https://facilita.gob.pe/t/1911">https://facilita.gob.pe/t/1911</a> <a href="mailto:mesadeparteselcto@distriluz.com.pe">mesadeparteselcto@distriluz.com.pe</a>

ELPU	Jr. Mariano H. Cornejo N° 160 – Puno, Puno, Puno	<a href="https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1">https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1</a>
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata – Cusco, Cusco, Santiago	<a href="https://app.else.com.pe/mesadepartes/">https://app.else.com.pe/mesadepartes/</a>
ELUC	Av. Circunvalación N° 300 – Ucayali, Coronel Portillo, Yarinacocha	<a href="https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio">https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio</a>
ENOSA	Jr. Callao N° 875 – Piura, Piura, Piura	<a href="mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1778">https://facilita.gob.pe/t/1778</a>
ENSA	Calle San Martín N° 250 – Lambayeque, Chiclayo, Chiclayo	<a href="mailto:mesadepartesENSA@distriluz.com.pe">mesadepartesENSA@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1979">https://facilita.gob.pe/t/1979</a>
HDNA	Jr. San Martín N° 831 - Trujillo, Trujillo, La Libertad	<a href="mailto:mesadeparteshdna@distriluz.com.pe">mesadeparteshdna@distriluz.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/1990">https://facilita.gob.pe/t/1990</a>
SEAL	Calle Consuelo N° 310 – Arequipa, Arequipa, Arequipa	<a href="http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/">http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/</a>
ELSU	Calle Zela N° 408 – Tacna, Tacna, Tacna	<a href="https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login">https://mesadepartes.electrosur.com.pe:4447/#/login</a>
ELOR	Av. Augusto Freyre Monterroso N° 1168 – Loreto, Maynas, Iquitos	<a href="mailto:tramite@elor.com.pe">tramite@elor.com.pe</a> <a href="https://facilita.gob.pe/t/3454">https://facilita.gob.pe/t/3454</a>
ADINELSA	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Lima, Lima, San Juan de Miraflores	<a href="https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual">https://www.adinelsa.com.pe/adinelsaweb/index.php/informacion-de-interes/208-mesa-de-partes-virtual</a> <a href="https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/">https://tramite.adinelsa.com.pe/STD_ADINELSA/</a>

La dependencia encargada de otorgar la conformidad es el área usuaria.

### 3.3 Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, las EMPRESAS PARTICIPANTES de la compra aplicarán penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.4 Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## IV. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

### 4.1 Confidencialidad:

- El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la Corporación FONAFE a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Corporación FONAFE.

Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad de la Corporación FONAFE, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

- El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley Nº 29733, Ley de Protección de Datos Personales su reglamento y sus demás normas complementarias y modificatorias. Los datos de carácter personal entregados por la Corporación FONAFE al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.
- El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de la misma, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Corporación FONAFE. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.
- El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de la Corporación FONAFE, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.
- El Contratista durante la ejecución de la presente contratación, en el marco de la seguridad de la información implementada en la Corporación FONAFE, se compromete a comunicar si nota o sospecha cualquier debilidad en la seguridad de los sistemas, infraestructura o servicios, a través del área solicitante o de los puntos de vigilancia de la Corporación FONAFE.
- El proveedor adjudicado deberá presentar una declaración jurada, como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada.

#### **4.2 Cláusula Anticorrupción**

- El proveedor deberá garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,

ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al objeto de la prestación.

- Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas; y comunicar el hecho a través del Canal de Denuncias disponibles en la página institucional de FONAFE.
- El proveedor afirma con carácter de declaración jurada que no ha cometido o cuenta con sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, así como delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en otros países.
- El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.
- El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, FONAFE podrá resolver el contrato e iniciar las acciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan según la normativa vigente.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:</i>
---

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Para el ítem 01: USD 39, 000.00 (Treinta y nueve Mil con 00/100 Dólares Americanos)</p> <p>Para el ítem 02: USD 57,000.00 (Cincuenta y siete Mil con 00/100 Dólares Americanos)</p> <p>Para el ítem 03: USD 27,000.00 (Veintisiete mil con 00/100 Dólares Americanos)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a cualquier tipo de precinto de seguridad en general y utilizados en cualquier tipo de industria.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</td></tr></table>	Importante	En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
Importante			
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.			

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN						
<b>A. PRECIO</b>							
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N°6)</b> .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>95 puntos</b></p>						
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>							
<b>5 puntos</b>							
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>							
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <b>(Anexo N° 9)</b>	<table> <tr> <td>Más de 36 meses:</td><td><b>5 puntos</b></td></tr> <tr> <td>Entre 31 y 36 meses:</td><td><b>4 puntos</b></td></tr> <tr> <td>Entre 25 y 30 meses:</td><td><b>3 puntos</b></td></tr> </table>	Más de 36 meses:	<b>5 puntos</b>	Entre 31 y 36 meses:	<b>4 puntos</b>	Entre 25 y 30 meses:	<b>3 puntos</b>
Más de 36 meses:	<b>5 puntos</b>						
Entre 31 y 36 meses:	<b>4 puntos</b>						
Entre 25 y 30 meses:	<b>3 puntos</b>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>							
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>						

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### • **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e *importe* constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

---

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.



MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2025-FONAF-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA****ITEM Nº .....**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ELECTRO SUR ESTE S.A.A. – ELSE	
SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL	
ELECTRO PUNO S.A.A. – ELPU	
ELECTROCENTRO – ELCTO	
ELECTRONORTE SA – ENSA	
ELECTRONOROESTE – ENOSA	
ELECTRO UCAYALI - ELUC	
HIDRANDINA – HDNA	
ELECTROSUR – ELSU	
ELECTRO ORIENTE - ELOR	
ADINELSA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**NOTA IMPORTANTE:** *Tratándose de una compra corporativa, en virtud de lo establecido en el literal f) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los postores deberán formular su oferta considerando el monto por cada una de las empresas participantes, en función a la **cantidad** que demande el suministro en cada caso.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*



**ANEXO Nº 7**
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponde**

**ANEXO Nº 8****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA GARANTÍA TÉCNICO COMERCIAL**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2025-FONAFE**  
Presente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe, \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. Nº \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC Nº \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada de obtener la buena Pro, se compromete a otorgar una garantía de calidad comercial por .....años para todos los bienes objeto del presente proceso de selección, cuya ejecución se dará bajo las siguientes condiciones:

1. Durante el período de garantía, ante la falla de alguno de los bienes, la(s) Empresa(s) de Distribución informará(n) al proveedor, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo máximo de 15 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación escrita, para que se apersona un representante técnico, previa comunicación formal a la Empresa de Distribución, en la que deberá identificar al representante técnico y precisar la fecha de la visita de inspección (la fecha deberá encontrarse dentro de los 15 días calendario). En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla, en conjunto con un supervisor designado por la Empresa de Distribución.
2. En la eventualidad de existir discrepancia en la causa de los defectos (falla), las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo, cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 3 días calendario, luego del cual, si no existiera acuerdo, la empresa de Distribución lo deberá definir. El costo del peritaje será asumido por el proveedor, sin embargo, en caso el resultado del peritaje resulte a favor de éste, la Empresa de Distribución procederá al reembolso del costo. Se precisa que este reembolso no genera ningún tipo de interés.
3. En el caso que la falla y/o defectos sea atribuible al proveedor, la reposición (\*) debe iniciarse a partir del día siguiente de emitido el resultado del peritaje por el organismo externo y puesto de conocimiento al proveedor, debiendo devolverse el o los bienes (objeto de la convocatoria) dentro de los 15 días calendario a partir de esa fecha a la Empresa de Distribución eléctrica.

(\*) Durante el periodo de Garantía ofertado, el contratista se compromete a reemplazar cualquier deficiencia (falla de fábrica o vicios ocultos) de la prestación ejecutada en un plazo máximo de 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de tomar conocimiento de la falla por parte de la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 10****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO Nº 11  
FORMULARIO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE – PROVEEDORES PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**


	<b>FORMULARIO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PROVEEDORES PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	
	Código: S6.2.0.FO-03	Aprobado por Acta Nº 026/EOP/2023 de fecha 29/12/2023

**SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR**

1. Denominación o Razón Social:	2. RUC:	3. Nacionalidad	
4. Objeto Social:			
5. Actividad Económica:	5.1. Código CIU:	5.2. Inicio de actividades:	
6. Domicilio:			
7. Departamento:	8. Provincia:	9. Distrito:	10. Teléfono
11. Sucursales, agencias u otros de naturaleza similar			
(Ubicación: Dirección / distrito / provincia / departamento)		(Teléfonos)	
1			
2			
3			
4			
(...) <a href="#">agregar más líneas de ser necesario</a>			

**SECCIÓN II: ADMINISTRADORES, REPRESENTANTES, PROPIETARIOS Y EMPRESAS VINCULADAS****12. Administrador(es): (directores y gerente general)**

(Nombre y apellidos)	(DOI)	(Cargo)	PEP	Residente
1			SI <input type="checkbox"/>   NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>   NO <input type="checkbox"/>

 <b>CORPORACIÓN FONAFE</b>	<b>FORMULARIO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE</b>  <b>PROVEEDORES</b>  <b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	
	Código: S6.2.0.FO-03	Aprobado por Acta N° 026/EOP/2023 de fecha 29/12/2023

2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
(...) <a href="#">agregar más líneas de ser necesario</a>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**13. Representante(s): (Apoderados)**

(Nombre y apellidos)	(DOI)	(Cargo)	PEP	Residente
1			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
(...) <a href="#">agregar más líneas de ser necesario</a>			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**14. Accionistas, Socios o Asociados que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica:**

(Nombre y apellidos)	(DOI)	(Cargo)	(%)	PEP	Residente
1				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
(...) <a href="#">agregar más líneas de ser necesario</a>				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**15. Personas Jurídicas Vinculadas al Cliente:**


SI ☐ NO ☐

(Denominación o Razón Social)	(N° RUC)	(Domicilio)
1		
2		
3		
(...) <a href="#">agregar más líneas de ser necesario</a>		


**SECCIÓN III: INGRESOS Y OPERACIONES REALIZADAS O QUE REALIZARA CON FONAFE**
**16. Nivel de ventas anuales:**

☐ > S/ 200 millones   
 ☐ > S/ 20 millones ≤ S/ 200 millones   
 ☐ > 1700 UIT ≤ S/ 20 millones   
 ☐ > 150 UIT ≤ 1700 UIT   
 ☐ > ≤ 150 UIT

17. Tipo de proceso:	18. Valor Referencial/Monto Contratado	19. Año	20. Lugar
----------------------	--	---------	-----------

 <b>CORPORACIÓN FONAFE</b>	<b>FORMULARIO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE</b>  <b>PROVEEDORES</b>  <b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	
	Código: S6.2.0.FO-03	Aprobado por Acta N° 026/EOP/2023 de fecha 29/12/2023

21. Principales Clientes y Proveedores del Proveedor:			
CLIENTE: (Nombre o Razón Social)		PROVEEDOR (Nombre o Razón Social)	
_____ _____ _____ _____ _____ _____		_____ _____ _____ _____ _____ _____	
ELABORADO Y SUSCRITO, EN LA CIUDAD DE		Ciudad	día (dd)
		mes (mm)	año (aa)
		FIRMA DEL REPRESENTANTE	

 <b>CORPORACIÓN FONAFE</b>	<b>FORMULARIO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE</b>  <b>PROVEEDORES</b>  <b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	
	Código: S6.2.0.FO-03	Aprobado por Acta N° 026/EOP/2023 de fecha 29/12/2023

<b>DEBER DE REGISTRAR:</b> El presente formulario va a ser utilizado por FONAFE para el conocimiento del cliente - proveedores	
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>  1. Debe ser llenado y firmado por el proveedor. 2. Llene totalmente el formulario. 3. Si falta espacio adjunte una hoja complementaria.	
<b>GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO</b>	
<b>SECCION I:</b>	<b>Información de la persona a registrar</b>
Numeral 1:	Consignar la denominación o razón social de la empresa.



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-FONAFE-1**

Numerales 2 y 3:	Consignar el número de RUC y la nacionalidad de la empresa (lugar de constitución).
Numeral 4:	Mencionar el giro del negocio que aparece en el estatuto de la empresa.
Numeral 5:	Indicar la(s) actividad(es) económica(s) que actualmente desarrolla la empresa de acuerdo al CIU registrado ante SUNAT.
Numerales 5.1 y 5.2:	Indicar el Código CIU y el año de inicio de la actividad consignados en la Ficha RUC.
Numerales del 6 al 10:	Consignar la dirección domiciliar de la empresa: vía, número, lote o manzana, distrito, provincia, departamento; y, teléfono.
Numeral 11:	Consignar la dirección y teléfono de las sucursales, agencias u otros de naturaleza similar, de ser el caso.
<b>SECCION II: Información de la persona a registrar</b>	
Numeral 12:	Proporcionar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y la función o cargo de los administradores en la empresa (directores y gerente general). Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 13:	Brindar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y el cargo de los representantes (apoderados) de la empresa. Cada representante debe proporcionar la información requerida como persona natural, Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 14:	Proporcionar los nombres y apellidos, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.), función o cargo en la empresa, participación en el capital, condición de PEP y/o No Residente en el Perú de los accionistas, socios o asociados que tengan más del 25% del capital social, aporte o participación del proveedor persona jurídica. Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú. En caso de socios personas jurídicas se deberá indicar si alguno de sus accionistas es o no una PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 15:	Mencionar la denominación o razón social, el RUC y el domicilio de las personas jurídicas vinculadas al cliente. Se entiende por vinculada cualquier persona jurídica que tenga directa o indirectamente (por conducto de terceros) el 4% o más de las acciones o participaciones con derecho a voto en el capital social del cliente. Se considera que hay propiedad indirecta cuando una persona jurídica tiene relaciones de propiedad sobre el cliente a través de otra u otras personas jurídicas. Para el cálculo de la propiedad indirecta se tomará en cuenta lo establecido en el Anexo A de la Resolución SBS N° 5780-2015 o la norma que lo sustituya. También se considera vinculada a la persona jurídica que pertenece al mismo grupo económico del cliente en los términos a que hace referencia la citada Resolución.
<b>SECCION III: Información de la persona a registrar</b>	
Numeral 16:	Marcar la opción en la que se encuentran las ventas anuales de los dos (2) últimos años de la empresa.
Numeral 17:	En caso ya sea proveedor de FONAFE, Indicar las operaciones de los últimos tres (3) años realizadas con FONAFE: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, Adjudicación de Menor Cuantía, Contratación Directa o los procesos a que se refiere la Ley N° 30225. En caso contrario señale el tipo de proceso en donde proyecta participar con ocasión de su vinculación con el FONAFE.
Numeral 18:	Indicar el Monto contratado o valor referencial de la contratación de bienes o servicios, según corresponda.
Numerales 19 y 20:	Indicar el año y el lugar (departamento) de ejecución del servicio o entrega de los bienes.
Numeral 21:	Consignar el nombre o razón social de los principales clientes y proveedores.
<b>PERSONA EXPUESTA POLITICAMENTE (PEP)</b>	
<p>Definición de PEP: "Las Personas Expuestas Políticamente (PEP) son las personas naturales, nacionales o extranjeras, que cumplen o que en los últimos cinco (5) años han cumplido funciones públicas destacadas o funciones prominentes en una organización internacional, sea en el territorio nacional o extranjero, y cuyas circunstancias financieras puedan ser objeto de interés público. Asimismo, se considera como PEP al colaborador directo de la máxima autoridad de la institución." Ver <a href="https://www.sbs.gob.pe/prevencion-de-lavado-activos/listas-de-interes">https://www.sbs.gob.pe/prevencion-de-lavado-activos/listas-de-interes</a></p> <p>En el siguiente link la SBS aprueba una "Lista de Funciones y Cargos Ocupados por Personas Expuestas Políticamente (PEP), en materia de Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo": <a href="https://www.sbs.gob.pe/Portals/5/jer/list_interes/files/Anexo%20%E2%80%93%20Resoluci%C3%B3n%20SBS%20N%C2%B0%204349-2016.pdf">https://www.sbs.gob.pe/Portals/5/jer/list_interes/files/Anexo%20%E2%80%93%20Resoluci%C3%B3n%20SBS%20N%C2%B0%204349-2016.pdf</a></p>	