

ACTA DE ADJUDICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2024-MIDAGRI

**SERVICIO DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

Siendo las 21:10 horas del día 2 de enero de 2025, la Directora de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y la Coordinadora para la Gestión de Adquisiciones de la Oficina de Abastecimiento, en calidad del Órgano Encargado de las Contrataciones, responsable de ejecutar el procedimiento de selección de Contratación Directa, en estricto cumplimiento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y lo señalado en el Artículo 2° de la Resolución Directoral N° 0201-2024-MIDAGRI-SG/OGA, realizaron las acciones, de acuerdo al cronograma de la convocatoria, para la recepción de la oferta del postor invitado para el procedimiento de selección por Contratación Directa N° 006-2024-MIDAGRI – **SERVICIO DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO FUMIGACION DESINFECCION Y CONSERVACION DE AREAS VERDES PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO.**

Mediante el Sistema de Gestión Documentaria -SISGED, se verifico que con número CUT 0209-2025-MINAGRI la empresa Grupo Yurnay SAC presento la Carta N°07 – 2025/GYSAC el día 02.01.2025, conforme las imágenes siguientes:

Datos de CUT					
Número CUT	Tipo Trámite	Fecha de Reg.	Estado	Num docs	Folios
0209-2025-MINAGRI	EXTERNO	02/01/2025	EN PROCESO	1	1
Tema					
CONVOCATORIA					
Plazo		CUT MATRIZ			
CUT ACUMULADO					

Detalle de Documento			
Tipo Doc	Número Doc	Fecha Doc	Num Folios
CARTA	07-2025/GYSAC	02/01/2025	1
Remitente		Destinatario	
GRUPO YURNAY S.A.C. - FEDERICO OSWALDO SALVADOR ANGULO		OGA-OA-ALVAREZ PLASENCIA,SEIDY YANET	
Asunto			
PRESENTACION DE OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIO DE MANTENIMIENTOS Y LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN LOCALES DEL MIDAGRI - ADJUNTA ENLACE			
Observaciones			
02/01/2025 16:19:23 - <a href="https://drive.google.com/file/d/1WU3pXQU2ROc4ESJM1Y8ljTr61nW6oyhb/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WU3pXQU2ROc4ESJM1Y8ljTr61nW6oyhb/view?usp=sharing</a>			
Usuario Registro		Fecha Registro	
		02/01/2025	
Correo		Celular	
gerencia@grupoyurnay1.com		956863226	
Dirección			
LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO Jr. Ayacucho N°1195, Dpto. 305, cercado de Lima			



Acto seguido, considerando que la oferta contiene aspectos técnicos de la contratación, se procedió a remitir la oferta de la empresa Grupo Yurnay SAC, que consta de 344 páginas según link adjunto al SISGED, al Coordinador de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, con la finalidad que verifique, la documentación presentada como parte de la oferta y si se encuentra conforme lo señalado en los términos de referencia incluyendo lo indicado en las bases en el numeral "2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS, 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria 2.2.1.1 Documentos para la admisión de las ofertas 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación y 2.2.2. Documentación de presentación facultativa.", debiendo concluir si la oferta responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, a fin de admitir la oferta.

Al respecto, se adjunta la evaluación realizada por la Coordinación de Servicios Generales, la cual forma parte de la presente acta.

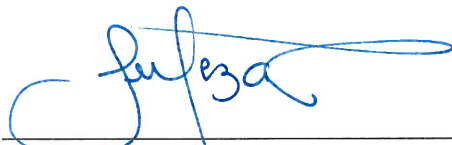
Asimismo, se adjunta la evaluación integral sobre el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de las ofertas.


De lo expuesto, de la revisión de la documentación presentada como parte de la oferta, se verificó que cumple con los documentos de presentación obligatoria establecidos en el numeral 2.2.1.1. de las bases.

Por lo tanto, se otorga la **BUENA PRO**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	PROVEEDOR	RUC	RNP	OFERTA ECONOMICA	RESULTADO
1	SERVICIO DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO FUMIGACION DESINFECCION Y CONSERVACION DE AREAS VERDES PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO	GRUPO YURNAY S.A.C.	20477256822	SI	S/ 2.835.466,20	Adjudicado

Se concluye el presente acto, siendo las 21:50 horas del mismo día, suscribiéndose la presente acta luego de ser leída y aprobada.

  
Rosa de Santa Maria Meza Pozo  
Coordinadora de Adquisiciones

  
Seidy Yanet Alvarez Plasencia  
Directora de Abastecimiento



**SERVICIO DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO FUMIGACIÓN DESINFECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

<b>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</b>	<b>Acredita</b> <b>(Cumple: indicar número de folio (s) /</b> <b>No cumple, detallar)</b>
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	Si Cumple (Folio 6)
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Si Cumple (Folio 10 al 14)
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	Si Cumple (Folio 23)
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	Si Cumple (Folio 25)
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE (Folio 27)
f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)	Si Cumple (Folio 29)
g) Estructura de costos. (Anexo N° 6.1).  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.	SI CUMPLE  Contiene las actividades indispensables para prestar el servicio requerido por el MIDAGRI  (Folio 31)
<b>CONDICIÓN DE LA OFERTA (CUMPLE / NO CUMPLE)</b>	<b>Cumple</b> <b>ADMITIDA</b>





CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2024-MIDAGRI

ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO”

Siendo las 18:35 horas del día 02 de enero de 2025, en la oficina de la Coordinación de Servicios Generales ubicada en el piso 9 de la Torre Salaverry de la sede central del MIDAGRI sito en Jr. Cahuide N° 805, distrito de Jesús María, se da inicio a la evaluación de la oferta presentada por el proveedor GRUPO YURNAY S.A.C. para su evaluación técnica en el marco de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2024-MIDAGRI.

Al respecto, de la revisión de la oferta presentada por GRUPO YURNAY S.A.C. se advierte lo siguiente:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta	Acredita (Cumple: indicar número de folio (s) / No cumple, detallar)
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE (Folio 27)
f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)	
g) Estructura de costos. (Anexo N° 6.1). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.	SI CUMPLE Contiene las actividades indispensables para prestar el servicio requerido por el MIDAGRI (Folio 31)
CONDICIÓN DE LA OFERTA (CUMPLE / NO CUMPLE)	CUMPLE



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación	Acredita (Cumple: indicar número de folio (s) / No cumple, detallar)
<p>a) CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <div data-bbox="244 600 1090 831"><ul style="list-style-type: none"><li>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar las actividades de limpieza o saneamiento.</li></ul><div data-bbox="244 701 1023 831"><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div></div>	<p>SI CUMPLE</p> <p>(Folio 37 y 38)</p>
<p>B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.</p> <p>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.1.1 CAPACITACIÓN</p> <div data-bbox="244 1099 1090 1626"><p><u>Supervisores</u></p><p>Cantidad: tres (03)</p><p><u>Requisitos:</u></p><p>Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas. Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</p><p><u>Acreditación:</u></p><ul style="list-style-type: none"><li>Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos, mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.</li></ul><div data-bbox="244 1503 983 1626"><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div></div>	<p>SI CUMPLE</p> <p>(Folios del 42 al 65)</p>



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

Jirón Cahui de 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

### B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Supervisores: tres (03)

Requisitos:

Tres (03) años realizando labores y actividades de supervisión de personal dedicado a servicios de limpieza en general de ambientes del sector público y/o privado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.

SI CUMPLE  
(Folios del 67 al 88)

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI/ 7'500,000.00 (Siete Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

SI CUMPLE  
(Folios del 91 al 336)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

Jirón Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>	
<b>CONDICIÓN DE LA OFERTA (CUMPLE / NO CUMPLE)</b>	<b>CUMPLE</b>

<b>2.2.2. Documentación de presentación facultativa:</b>	<b>Adjunta:</b> <b>(Si: indicar número de folio (s) / No)</b>
- Constancia de tener la condición de micro y pequeña empresa.	SI CUMPLE (Folio 339)

Por lo tanto, estando a lo señalado, y no existiendo otro tema a tratar y siendo las 21:00 horas del día 02 de enero de 2025, se dio por concluido el acto, suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.

Documento Firmado digitalmente  
**LUIS KARLOS MIRANDA ESPINOZA**  
Coordinador de Servicios Generales



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

Jirón Cahui de 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>