

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE GESTION HUMANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE PERSONAL TEMPORAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 6: CONTAR CON UN DISEÑO ORGANIZACIONAL, PROCESOS, TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA QUE BUSQUEN LA EFICIENCIA Y CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LAS METAS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA SBS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2025-150						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 665-2024-GGH	Fecha de recepción	10/12/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/04/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	9	9	Correos electronicos	12/12/2024 17/12/2024 08/04/2025	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

La Subgerencia de Logística sugirió lo siguiente: 1. Precisar el alcance de la ejecución del servicio, 2. Precisar la forma de acreditación de los perfiles de los puestos requeridos, 3. Precisar la documentación que debe presentar el postor ganador de la buena pro, 4. Precisar la oportunidad para la acreditación de la experiencia del coordinador que el contratista deberá asignar para el servicio, 5. Precisar la forma de entrega de los documentos correspondientes al personal destacado, 6. Precisar los plazos de destaque del personal y de reemplazo en casos que el personal destacado no cumple con el perfil del puesto, 7. Precisar los plazos referidos a cambios de personal a solicitud del contratista, 8. Actualizar las condiciones de seguridad de la información, de conformidad con las directivas internas vigentes, 9. Ajustar el requisito de la experiencia del postor en la especialidad.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	9	9	Correos electrónicos	26/12/2024	-	-	-
			Memorando	14/04/2025			
La Gerencia de Gestión Humana aceptó todas las sugerencias de la Subgerencia de Logística							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Unico	<p>Mediante Memorando N° 231-2025-GGH, de fecha 14/04/2025 la Gerencia de Gestión Humana remitió el Requerimiento actualizado con los siguientes ajustes, de oficio y en atención a las sugerencias de la Subgerencia de Logística:</p> <p>De oficio: Se ajustaron las remuneraciones básicas.</p> <p>Por sugerencias de la Subgerencia de Logística: 1. Se precisó el alcance de la ejecución del servicio, 2. Precisar la forma de acreditación de los perfiles de los puestos requeridos, 3. Precisar la documentación que debe presentar el postor ganador de la buena pro, 4. Precisar la oportunidad para la acreditación de la experiencia del coordinador que el contratista deberá asignar para el servicio, 5. Precisar la forma de entrega de los documentos correspondientes al personal destacado, 6. Precisar los plazos de destaque del personal y de reemplazo en casos que el personal destacado no cumple con el perfil del puesto, 7. Precisar los plazos referidos a cambios de personal a solicitud del contratista, 8. Actualizar las condiciones de seguridad de la información, de conformidad con las directivas internas vigentes, 9. Ajustar el requisito de la experiencia del postor en la especialidad.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2025
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
<i>De acuerdo a la información obtenida de la indagación de mercado, se sugiere considerar los siguientes factores de evaluación: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, y sistema de gestión de la calidad certificado. En ambos casos, cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere servicios de intermediación laboral</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	Firmado digitalmente por: Giancarlo Balestra Balsamo Subgerente de Logística (e)				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					