


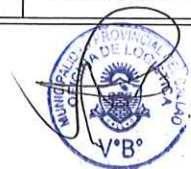
FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

<p>Obs. FORMULADOS POR EL OEC</p> <p>1. Se solicita ADECUAR la denominación de la contratación. 2. Se solicita INCLUIR los Antecedentes que motivan el requerimiento. 3. Se solicita DETERMINAR con objetividad las características técnicas mínimas de los bienes materia de adquisición. 4. Se solicita PRECISAR que la ejecución de la prestación se efectuará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y recepción de la orden de compra. 5. Se recomienda CONSIDERAR como requisito del postor que no esté impedido para contratar con el Estado y determinar el tiempo y valor mínimo para determinar la experiencia del postor en la especialidad. 6. Se solicita ADECUAR el plazo para levantamiento de observaciones de acuerdo a la normativa vigente. 7. Se solicita SUPRIMIR la frase "CLAUSULA DECIMA" y determinar el Factor par aplicación de penalidad por retraso injustificado. 8. Se precisa DETERMINAR los requisitos mínimos para consagrar el pago de la prestación. 9. Se solicita ADECUAR el acápite referido a resolución de la orden de compra. 10. Se solicita INCLUIR si el requerimiento esta definido en el listado de requerimientos homologados, dicha tecnica del listado de bienes y servicios comunes, o en el electronico de Acuerdos Marco. 11. Se RECOMIENDA considerar la presentación de muestras durante la ejecución contractual luego de la suscripción del contrato. 12. Se solicita INCLUIR las características mínimas del acabado y la presentación. 13. Se solicita INCLUIR el requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD".</p>							
<div style="text-align: right;">  </div>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	Memorando N° 676-2023-MPC-GSC	03/08/2023			
<p>Obs. FORMULADOS POR EL OEC</p> <p>1. Se ADECUA la denominación de la contratación. 2. Se ADECUA la Finalidad Pública. 3. Se INCLUYEN los Antecedentes que motivan el requerimiento. 4. Se DETERMINA las características técnicas mínimas de los bienes materia de adquisición. 5. Se PRECISA que la ejecución de la prestación se efectúa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y recepción de la orden de compra. 6. Se INCLUYE como requisito del postor que no esté impedido para contratar con el Estado y se determina el tiempo y valor mínimo para la experiencia del postor en la especialidad. 7. Se ADECUA el plazo para levantamiento de observaciones de acuerdo a la normativa vigente. 8. Se SUPRIME la frase "CLAUSULA DECIMA" y determinar el Factor para aplicación de penalidad por retraso injustificado, F=0.40. 9. Se DETERMINA los requisitos mínimos para consagrar el pago de la prestación. 10. Se ADECUA el acápite referido a resolución de la orden de compra. 11. Se INCLUYE si el requerimiento esta definido en el listado de requerimientos homologados, dicha tecnica del listado de bienes y servicios comunes, o en el electronico de Acuerdos Marco. 12. Se INCLUYE que la presentación de muestras será en la ejecución contractual luego de la suscripción del contrato. 13. Se INCLUYE las características mínimas del acabado y la presentación. 14. Se INCLUYE el requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD".</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE ADJUNTA UNA NUEVA VERSION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SALTA OFICINA DE LOGISTICA MARISELA M. CADEBA CUIYA SUB GERENTE			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				