

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES



**BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 007-2024-MDL/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO DE PROYECTO DE INVERSION:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD
BÁSICOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES
DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA -
DEPARTAMENTO DE CUSCO CUI: 2638771"**

LARES - 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
RUC N° : 20159312055
Domicilio legal : CALLE BOLOGNESI S-4, LARES-CALCA-CUSCO
Teléfono: : 971 811 003
Correo electrónico: : logistica@munilares.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO CUI: 2638771"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)	S/. 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles)	S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/100 soles)
Importante		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N°088-2024-OGA-MDL/C de fecha 16 de abril del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
Rubro: 18.CANON SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 Soles en la oficina de Rentas de la Municipalidad distrital de Lares, sito en calle Bolognesi S-4, Lares-Calca-Cusco, recabar las bases en la oficina de Logística de la Municipalidad distrital de Lares.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-299294
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Lares, sito en calle Bolognesi S-4, Lares-Calca-Cusco. En el horario de 8:00 horas hasta las 16:30 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente cuadro:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	REQUISITO PARA EL PAGO	% PAGO	% PAGO ACUMULADO
Primer Entregable	Estudio Preliminares y Anteproyectos	Conformidad otorgada por el Área Usuaria Sub Gerencia de obras MDL	40 %	40%
Segundo Entregable	Expediente Técnico Concluido	Conformidad otorgada por el Área Usuaria y aprobado por GERESA-CUSCO, Usuaria Sub Gerencia de obras MDL	60 %	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio.
- Documento de entrega de producto y/o Informe de actividades realizadas.
- Copia de DNI y/o vigencia de poder vigente en caso de ser persona natural

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAFRES, Lares en el horario de 08:00am a 16:30 horas.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO SE APLICARÁ REAJUSTES

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PROYECTO DE INVERSIÓN:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES DEL DISTRITO DE LARES DE LA
PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2638771.**

ENTIDAD CONTRATANTE.

Municipalidad Distrital de Lares

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La presente consultoría se denomina:

Contratación de Servicio de Consultoría para la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES DEL DISTRITO DE LARES DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2638771

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Contar con un adecuado Expediente técnico de detalle, con lo que se espera mejorar la adecuada oferta de Servicios de Salud del Distrito de Lares, Provincia de Calca y Departamento del Cusco, de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones y todas las normas técnicas y parámetros vinculantes.

La elaboración del expediente técnico del PI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES DEL DISTRITO DE LARES DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2638771, es necesaria para que posterior a su aprobación y registro se inicie con la ejecución física de la etapa de inversión.

3. ANTECEDENTES.

Para atender la demanda en salud pública de vida de cientos de familias que habitan en el ámbito de la provincia, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas, rurales y nativas menos favorecidas, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.

La necesidad de Mejorar la infraestructura del Establecimiento de Salud de Lares, de la provincia de Calca, Región de Cusco, dicho centro de Salud actualmente no cuenta con una infraestructura adecuada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

Para la intervención del proyecto, concordante con las Normas Arquitectónicas en salud, el Reglamento Nacional de Edificaciones actual que tiene especial incidencia en las Norma E-030 Sismo Resistentes, y la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones aprobados mediante Decreto Supremo N° 005-2014-VIVIENDA, lo que garantizará la mitigación y prevención de situaciones de riesgo que provocarían la ocurrencia de un evento o desastre natural o inducido.

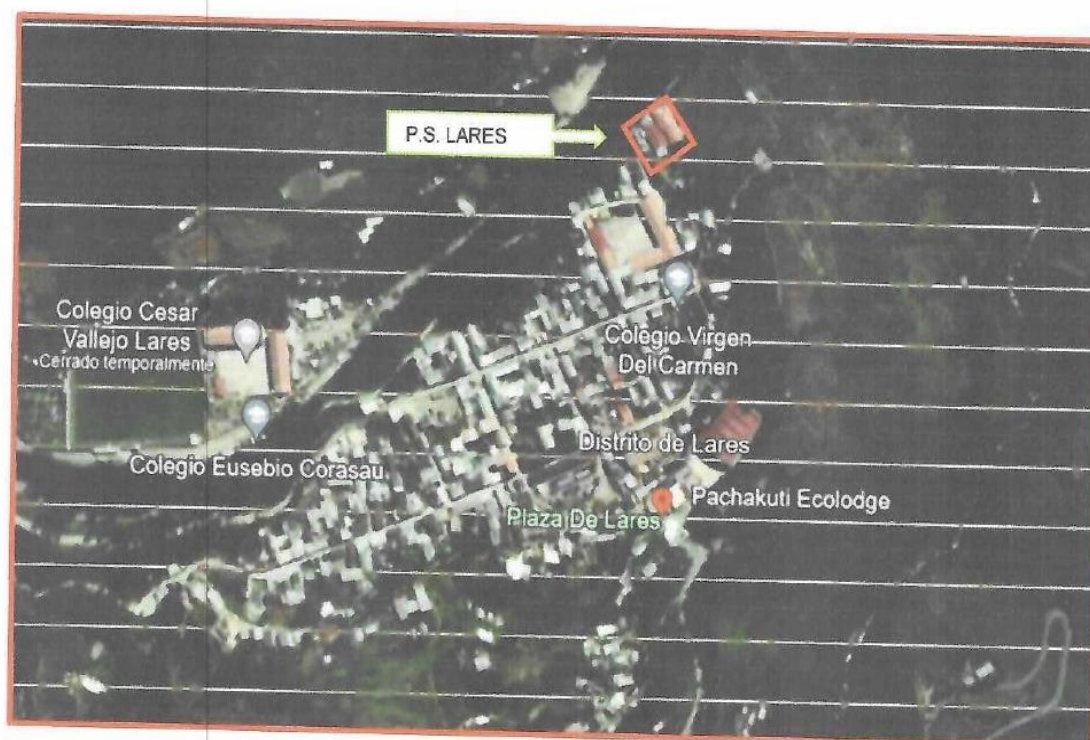
El estudio de Pre-inversión del proyecto en mención fue declarado viable el 11 de marzo del 2024

3.1 UBICACIÓN Y ACCESO AL AREA DEL PROYECTO.

UBICACIÓN:

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad/Centro poblado
CUSCO	CALCA	LARES	LARES

Macro y Micro localización del proyecto



ÁREA DE INFLUENCIA:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA - CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

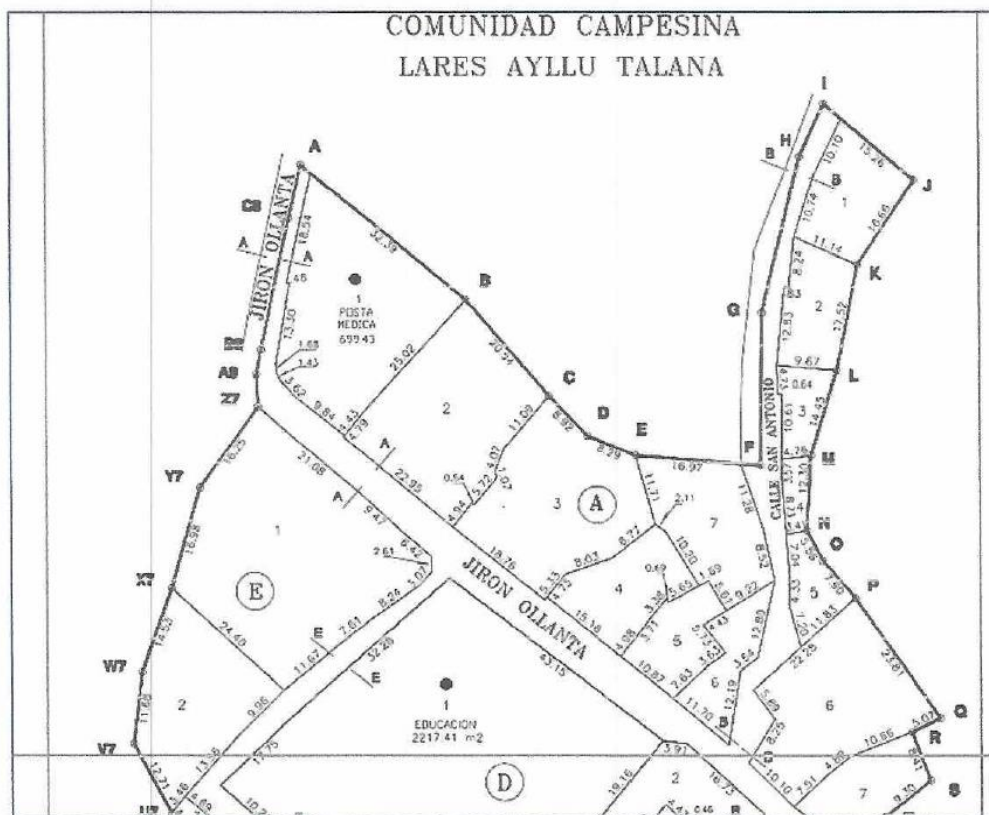


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El distrito de Lares El área de influencia es el espacio geográfico donde se ubica la población Asignada (DISTRITO DE LARES y sus anexos.) al puesto de salud. En el área de influencia esta la UP del servicio del proyecto.

El distrito de Lares se compone de 64 centros poblados: Acchahuata, Acchahuata Alta, Acchahuataña, Amparaes, Ancallachi, Armana, Baños Termales, Capac Machay, Ccachin, Ccochapata, Ccochayoc, Ccolotayoc, Chillapampa, Chillima, Choquecancha, Chupani, Collana, Collquamarca, Condición, Coylobamba, Cuncani, Ñucchuyoc, Fusa, Huacahuasi, Huallhuaray, Huatajata, Huayllahuara, Huayllapata, Huayllar, Jatahuaylla, Jatumcancha, Juy Huay, Kanchabamba, Kelquena, Kquicha, Lares, Llaullipujio, Llaullipujyo, Maccau, Manito, Matinga, Negro Huayco, Pañamuca, Pampacorral, Paucarpata, Possacca, Pumapunto, Puncuccasa, Quelquena, Queyupay / Queopay, Quishuarani, Rayancancho, Roquepujio, Rosaspata, Sauki, Sewenca, Tambohuaylla, Ttobra, Ucachia, Umapata, Vilcabamba, Yerba Buenayoc, Yupanca y Zonacocha.

PLANO DE UBICACIÓN.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

El presente Término de Referencia tiene como objetivo establecer las condiciones técnicas y económicas, sobre las cuales se enmarcan los servicios de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del PI: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LARES DEL DISTRITO DE LARES DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2638771

5. MARCO NORMATIVO.

5.1 REQUISITOS Y MARCO NORMATIVO SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

En la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor deberá considerar todas las normas técnicas vigentes para contrataciones con el Estado y para la formulación de expedientes técnicos del Gobierno Central y GERESA CUSCO del Gobierno Regional Cusco, sin ser limitativo señalamos los siguientes: reglamentos y normas técnicas.

- La Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitaria, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE), en el párrafo 50.10 del artículo 50 de la Ley 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE (D. Leg. N° 1553, D. Supremo N° 236-2020-EF, D. Supremo N° 179-2020-EF, D. Leg. N° 1486, D. Supremo N° 284-2018-EF, D. Leg. N° 1432, D. Leg. N° 1252 y todas las aplicables en este caso).
- Normas vigentes y aplicables en este caso del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil – Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores y su modificatoria mediante Resolución Ministerial 072-2019-VIVIENDA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



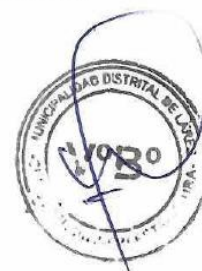
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas vigentes para las obras de Infraestructura Deportiva.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Reglamento de Metrados vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental.
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento.
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en la Vía Pública O.M. 005.
- Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

5.1.1 NORMAS TÉCNICAS.

D.S. N° 005-2014 – VIVIENDA "Reglamento Nacional de Edificaciones", y actualizaciones. Principalmente:

- Arquitectura:
 - Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño.
 - Norma A.050 Salud
 - Norma A.080 Oficinas.
 - Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores (Actualizada 2009)
 - Norma A.130 Requisitos de Seguridad o Título III Edificaciones – III.2
- Estructuras:
 - Norma E.010 Madera
 - Norma E.020 Cargas
 - Norma E.030 Diseño Sismo resistente (Modificado en el 2018).
 - Norma E.040 Vidrio
 - Norma E.050 Suelos y Cimentaciones
 - Norma E.060 Concreto Armado (Actualizado 2009)
 - Norma E.090 Estructuras metálicas
- Instalaciones Sanitarias:
 - Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones (Modificado en el 2012).
- Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:
 - Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
 - Norma EM.020 Instalaciones de Comunicaciones





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Norma EM.030 Instalaciones de Ventilación (Modificado en el 2014).
- Norma EM.050 Instalaciones de Climatización - R.M. N° 037 – 2006 – MEM/DM, Código Nacional de Electricidad. - D.L. N° 613, Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales.
- Todas las demás normas aplicables a este caso.

5.1.2 IMPACTO AMBIENTAL

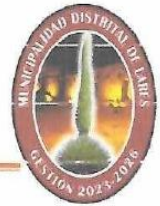
El estudio deberá incluir el estudio de impacto ambiental, que mitigará los posibles impactos generados por las actividades en la Ejecución del Proyecto de Inversión y deberá estar enmarcado en las siguientes normas:

- Ley N°28611, Ley General del Ambiente
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, del 25/09/09, Anexo II, Artículo 8°, 28° y 30°.
- Ley N° 29968, Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20/12/12, Artículo 3°.
- Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- Ley N° 26839, Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, del 07/07/07. Primera Disposición Transitoria, Complementaria y Final.
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293,
- Código Penal (D.L. N° 635)
- Ley General de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación (Ley N° 24047).
- Ley Orgánica para el aprovechamiento de los Recursos Naturales Ley 26821
- Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica Ley 26639
- Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- Ley N° 29763 Forestal y de Fauna Silvestre.
- Ley General de Salud - Ley 26842
- Ley General de Residuos Sólidos Ley 27314.
- Ley N° 31433 – Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de municipalidades y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ejercicio de su función de fiscalización. Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley N° 27657. Ley del Ministerio de Salud
- Plan Nacional de Desarrollo Concertado de Salud 2007-2020
- Lineamientos de Política de Salud 2007 – 2020
- Ley De Gestión Integral De Residuos Sólidos, LEY N° 27314, D.L. N°1278
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de Construcción y Demolición - D.S. N° 003-2013-VIVIENDA
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El alcance del proyecto comprende los componentes establecidos a nivel de estudio de Pre Inversión, los cuales tienen metas establecidas como base, para las propuestas de diseño que deberá desarrollar el consultor entorno a perfeccionar los objetivos en el marco normativo correspondiente.

Nº.	MEDIOS FUNDAMENTALES	ACCIONES
1	COMPONENTE 01: Suficiente Infraestructura con adecuada distribución funcional de los ambientes existentes y ambientes nuevos para el funcionamiento del EE.SS.	<ul style="list-style-type: none"> • Remodelación de CONSULTORIO: UPSS C. Externa. Consultorio de Med General+Teleconsultorio, CRED, Salas de inmunizaciones y de Estimulación Temprana+SH, Adolescente, Adulto Mayor+SH, Enf. no Transmisibles, Cáncer, ITS/VIH/SIDA, TBC) Sala de Espera, Toma de Medicamentos, Almacén de Medicamentos, 3 SH (Pacientes Hombres, Mujeres y Personal), Cuarto de Limpieza, Toma de Muestra, Consultorios de Psicología, de Odontología con Soporte de Radiología Oray y de Nutrición, Sala de Atención Extramural y ambientes complementarios • Construcción de CONSULTORIO: UPSS Consulta Externa. Almacén de Viveres, Control Prenatal (Inc. Control Puerperal) y Planificación Familiar + SH, Rayos X • Remodelación de TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS: Atención de Urgencias y Emergencias. Tópico de Inyectables y Nebulización y de Urgencias y Emergencias + SH, Área de Procedimientos de Enfermería + SH • Construcción de TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS: Atención de Urgencias y Emergencias. Botadero • Remodelación de SALA DE PARTOS: Atención de la Gestante en Periodo de Parto. Salas de Dilatación+SH, de Partos, de Parto Vertical y de Puerperio Inmediato, Atención Inmediata al Recién Nacido y Ambientes Complementarios (Control de acceso, Sala de Espera de familiares, Estación de obstetricia, Lavado para personal asistencial, Estar de personal, Cuarto de pre lavado de instrumental, Vestidor de gestante, vestidores de personal (hombres+SH y mujeres+SH), Almacén de equipos y materiales, Cuarto de limpieza, Cuarto séptico) • Construcción de SALA DE PARTOS: Atención de la Gestante en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO

SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Periodo de Parto. Almacén intermedio para residuos sólidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remodelación de SALA DE INTERNAMIENTO: Internamiento. Sala de internamiento varones (02 Camas) + SH, Sala de Internamiento mujeres (02 Camas) + SH, Sala de internamiento mujeres puerperas con alojamiento Conjunto (02 Camas) + SH, Sala de Internamiento Niños (02 Camas) + SH, y Ambientes Complementarios (Estación de Enfermeras, Estacionamiento de Camillas y Silla de Ruedas, Ropa Limpia, Almacén de Equipos, Cuarto de Limpieza), Almacén intermedio para residuos sólidos • Construcción de SALA DE INTERNAMIENTO: Internamiento. Sala de Espera de Familiares + SH • Construcción de LABORATORIO GENERAL: UPSS Patología Clínica. Ambientes prestacionales y complementarios de laboratorio Clínico tipo I-3. • Construcción de SALA DE ECOGRAFÍA: Ecografía. Ambientes prestacionales y complementarios • Remodelación de FARMACIA: UPSS Farmacia. Dispensación de medicamentos, Gestión de Programación, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y ambientes complementarios • Construcción de FARMACIA: UPSS Farmacia. Almacén especializado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios • Construcción de ÁREA DE DESINFECCIÓN: Desinfección y Esterilización. Ambientes prestacionales y complementarios • Construcción de CASA MATERNA: UPS Casa materna. Ambientes de confort y apoyo • Construcción de CADENA DE FRÍO: UPS Cadena de Frio • Construcción de AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UPS Administración • Remodelación de CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO: UPS Gestión de la Información. sala de telecomunicaciones II 02, sala de telecomunicaciones II 03 • Construcción de CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO: UPS Gestión de la Información. Estadística, Cuarto de ingreso de Servicios I, Sala de Telecomunicaciones II 01, Sala de Telecomunicaciones II 04, Sala de Equipos III, Central de Vigilancia y Seguridad I, Central de Comunicaciones II, Centro de Computo II y Soporte Informático • Remodelación de ALMACÉN: UPS Almacén. Área de Recepción y Despacho, Almacén general, Almacén de Medicamentos, Almacén de Materiales de Escritorio, Almacén de Materiales de limpieza, Depósito para Equipos y/o Mobiliario de Baja • Construcción de ALMACÉN: UPS Almacén. Jefatura de Unidad/Encargatura • Construcción de CASA DE FUERZA: UPS Casa de Fuerza. Tablero General de Baja Tensión, Cuarto técnico, Sub estación eléctrica, Grupo Electrónico para Sub Estación Eléctrica y Tanque de petróleo • Remodelación de CASA DE FUERZA: UPS Casa de Fuerza. Sistema de Tratamiento de Agua, Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema Contra incendio • Construcción de AMBIENTE COMPLEMENTARIO: UPS Transporte • Construcción de CENTRAL DE GASES: UPS Central de Gases • Construcción de LAVANDERÍA: UPS Lavandería • Construcción de ÁREA DE MANTENIMIENTO: UPS Talleres de mantenimiento. Encargatura de Mantenimiento, Depósito de Jardinería, SH y Vestidores para Personal varones, SSHH y Vestidores para Personal mujeres • Remodelación de ÁREA DE MANTENIMIENTO: UPS Talleres de
--	--	---





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>mantenimiento. Taller de Equipos Biomédicos y Electromecánicos, Taller de Mantenimiento y Pintura, Depósito de Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción de AMBIENTE DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SSHH: UPS Salud Ambiental • Construcción de AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES: UPS Sala de Usos Múltiples. Sala de usos múltiples (incluye Psicoprofilaxis) • Remodelación de AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES: UPS Sala de Usos Múltiples. Depósito • Construcción de AMBIENTE DE RESIDENCIA: UPS Residencia para personal • Construcción de CERCO PERIMETRICO • Construcción de MURO DE CONTENCION • Construcción de AMBIENTE DE CONTROL / SEGURIDAD: CASSETAS DE CONTROL • Construcción de ESPACIOS DE CIRCULACION HORIZONTAL Y/O VERTICAL • Construcción de AREA VERDE • Construcción de CIRCULACION VEHICULAR Y/O ESTACIONAMIENTO • Implementación de MODULO DE ATENCION TEMPORAL: Contingencia.
2	COMPONENTE 02: Equipos biomédicos y mobiliario clínico operativos y funcionales para la adecuada prestación de los servicios de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de equipos biomédicos • Adquisición de equipos complementarios • Adquisición de equipos electromecánicos • Adquisición de equipos complementarios: instrumental • Adquisición de equipos complementarios: equipos informáticos (TIC) • Adquisición de equipos complementarios: lencería • Adquisición de vehículo • Adquisición de mobiliario de oficina: mobiliario administrativo • Adquisición de mobiliario clínico
3	COMPONENTE 03: Suficiente capacitación del personal de salud para la prestación adecuada provisión de los servicios de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de capacidad humana: Capacitación del personal para el adecuado cumplimiento de sus funciones asistenciales

6.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Para la elaboración del expediente técnico del PI objeto, el consultor deberá desarrollar como mínimo necesario, las siguientes actividades:

- **Revisar y analizar los antecedentes** normativos, operativos y los procesos de planeamiento y evaluación de la gestión institucional, como parte del levantamiento de información necesaria, para diagnosticar la situación actual del terreno, objeto de la consultoría, y así tomar como referencia la demanda y concepción técnica de diseño, en consistencia con los estudios de pre-inversión.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- **Mantener reuniones informativas periódicas** con personal responsables y designados como área usuaria, evaluación y supervisión de la consultoría, a fin de evaluar de manera concurrente el avance del Expediente Técnico para optimizar y lograr su conformidad, considerando el cruce de información sobre aspectos de forma y diseño que el consultor deberá considerar pertinentes para que el expediente técnico objeto, cumpla las expectativas de la entidad y la normativa correspondiente.
- **Formular el Expediente Técnico cumpliendo** el Reglamento Nacional de Edificaciones, la normatividad vigente del INVIERTE.PE, normativa de diseño e implementación del Ministerio de Salud y otros aplicables, para la construcción y operación de Instituciones en salud, en el marco legal nacional.
- **Sensibilización de la población usuaria**, se deberá realizar talleres de sensibilización a la población usuaria, en el cual se mostrará las características del proyecto, los talleres se realizarán para la presentación del anteproyecto de Arquitectura y la presentación del Proyecto Final a si como reuniones con los evaluadores de la GERESA. Es necesario adjuntar al Expediente Técnico Concluido las Actas de los Talleres que se realizaran las cuales deben estar firmadas por los usuarios indique que están de acuerdo con el Proyecto.
- **Subsanar las observaciones** que pudieran presentarse de la Unidad Orgánica responsable como área usuaria, evaluación y supervisión de la consultoría, para llegar a su aprobación y su posterior conformidad.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El CONSULTOR Deberá presentar su plan de trabajo donde indique la metodología que utilizará para realizar el expediente técnico precisando los tiempos de las diferentes actividades, así como la forma de presentación.

La ejecución de la consultoría se realizará a través de un (01) entregable inicial, Corresponde al **PLAN DE TRABAJO**, su presentación y aprobación no genera derecho a pago por ningún concepto a favor de EL CONSULTOR.

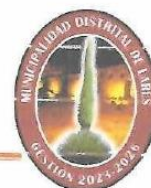
6.2.1 TRABAJO DE CAMPO:

A fin de cumplir con los procedimientos dentro del marco normativo del presente documento, los trabajos en campo se deberán efectuar con personal especializados y previo a su realización deberá estar informado en el plan de trabajo presentado para conocimiento y coordinación con la Sub-Gerencia de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Lares respecto a las visitas que realizarán.

La información que levantará el Consultor, de los trabajos de campo sin ser estos limitativos para mejor diseño y desarrollo de los objetivos, será la siguiente:

- Reconocimiento y visita del terreno y/o área donde se ejecutará el proyecto.
- Reconocimiento de terreno para el plan de contingencia en caso se requiera.
- Recolección de información básica sobre accesos y dotación de servicios para diseño.
- Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- Levantamiento topográfico al detalle, colocar in-situ BM's de control, los cuales deben estar geo referenciados en unidades UTM.
- Toma de muestras para los estudios de suelos y diseños respectivos.
- Toma de datos para abastecimiento de agua potable, eliminación de aguas residuales, suministro de energía, y suministro de redes informáticas en caso de ser necesario.
- Recolección de información para estudios de impacto ambiental, riesgos y CIRA, de ser el caso evaluará la información estadística mediante encuestas y/o coordinación directa con beneficiarios y usuarios de la futura infraestructura para consideraciones que el expediente técnico objeto amerite.

6.2.2 TRABAJO DE GABINETE:

El Consultor deberá disponer de dirección física en la Ciudad del Cusco, correo electrónico y teléfono de contacto, ya sea de carácter permanente para el desarrollo del servicio no solo hasta la emisión de la conformidad del servicio, sino útil también para las consultas a proyectistas que pudieran devenir en la etapa de ejecución de obra, según las responsabilidades establecidas en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y el Reglamento Nacional de Edificaciones a fin de mantener las condiciones apropiadas que fomenten la comunicación entre la Entidad y el Consultor. Sin ser limitativo para mejor diseño y desarrollo de los objetivos, deberán ejecutarse las siguientes actividades:

- Planteamiento integral del proyecto, en función a los contenidos mínimos y de especialidad; estimados en los presentes términos de referencia para la estructura de expedientes técnicos.
- Elaboración de planos topográficos: ubicación, plantas, perfiles longitudinales, elevaciones, secciones transversales y demás necesarios por especialidad para la ejecución de obra.
- Diseños y memorias de cálculo de especialidades proyectadas por separado y con los detalles necesarios para su ejecución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Elaboración de memoria topográfica.
- Elaboración de presupuesto general, presupuestos analíticos, cronograma de ejecución con ruta crítica, cronograma valorizado, listas de insumos, análisis de precios unitarios, formulas polifónicas y otros según se coordine cotizaciones.

6.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA MUNICIPALIDAD

- La Sub-Gerencia de Infraestructura deberá realizar la remisión y entrega de la copia Estudio de Pre-inversión, y de los documentos antecedentes que pudieran haberse realizado, después de haber firmado del Contrato el Consultor.
- Formatos de presentación de documentos.

6.4 DEFINICIÓN DE SERVICIO SIMILAR

Se consideran servicios de consultoría similares a lo siguiente:

- Proyectos de Inversión Pública a nivel de Expediente Técnico de Centros de Salud del primer nivel de atención, Instituciones Educativas.

No son considerados consultorías similares la Elaboración de Expedientes de Mantenimiento e Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR).

6.5 REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:

- Reglamento Nacional de Edificaciones - Norma A.010 Condiciones generales de diseño. (Actualizada con Resolución Ministerial N° 191-2021-VIVIENDA)
- Reglamento Nacional de Edificaciones — Norma A.050 Salud. (Actualizada con D.S. N° 011- 2012- VIVIENDA)
- Reglamento Nacional de Edificaciones - Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones (Actualizada con Resolución Ministerial N°075-2023-VIVIENDA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones — Norma A.130 Seguridad. (Actualizada con D.S N° 017-2012-VIVIENDA).
- Decreto Supremo N° 003-2016-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismo Resistente", del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, modificada con Decreto Supremo N°002-2014-VIVIENDA, Considerando las modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29090 aprobada mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ley N° 27050. Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27050, Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N°045-2015/MINSA.
- RM N° 1295-2018/MINSA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- DS 014-2017-MINAM Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- DS N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas Sobre Instalaciones en la edificación (INDECOPI)
- Norma IEC 60364-7-710; 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones a Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones
- ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Putlet Standard. Y sus adendas.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code"
- NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos
- NFPA 99 Standard for Health Care Facilities



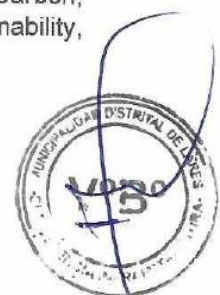


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- IEC61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- Resolución Ministerial N°175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- NORMA UL 94V-0 o NORMA IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Slops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos)
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones",
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 y EM-050.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (instalación de Sistemas Contra incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- "Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud ", 2004 de la OPS/OMS (como referencia).
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207,1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301 05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-10, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2010
- American Society for Testing Materials — ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot- Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers — Tensión.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property — Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven,
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression.Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property — Durometer Hardness
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced From Dispersion
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 — Commercial Blast Cleaning
- AWS D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 — Structural Welding Code — Steel.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo
- Resolución Ministerial N°1472-2002-SA/DM, que aprueba el Documento Técnica: "Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la NTS 040 MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 600-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 058-MINSA/DGSP-V.01: Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones "
- Resolución Ministerial N° 383-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 041-MINSA/DGSP-V.01, Norma Técnica de Salud para el control de la Tuberculosis.
- Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud en Telesalud".
- Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA, que dispone la pre publicación del proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por imágenes",
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS 021 MINSA/DGSP-V.01 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N° 336-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 065-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para transporte asistido de pacientes por vía aérea, Ambulancias Aéreas".
- Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 057-MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre"
- Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo"
- Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 098-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud"
- Ley 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.
- Resolución de Presidencia N° 123-13-IPEN/PRES, que aprueba la Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X".
- Norma Técnica de Salud 037-MINSA/OGDN-V.01 Señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo. (Aprobada con Resolución Ministerial 697-2005/MINSA)
- Norma Técnica Peruana 350.027 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Extintores portátiles manuales y sobre ruedas de dióxido de carbono. Requisitos. 2a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N° 022-2019-INACAL/DN)
- Norma Técnica Peruana 350.043-1 EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. 1a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N°022-2019-INACAL/DN)
- Norma Técnica Peruana 350.063-2 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Ensayos de resistencia al fuego y de control de humo de puertas y elementos de cerramiento de vanos, ventanas practicables y cerrajería para la edificación. Parte 2: Ensayo de caracterización de resistencia al fuego de la cerrajería. 2a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N°022- 2019-INACAL/DN)
- Norma Técnica Peruana 833.036 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Prevención de incendio en edificios. Ensayo de resistencia al fuego. Sistemas de sello de penetraciones. 1a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N° 002-2016-INACAL/DN)
- NFPA 10: Standard for Portable Fire Extinguishers (Norma para Extintores Portátiles contra incendios)
- NFPA 14: Standard for the Installation of Standpipe and Hose Systems (Normas para la Instalación de Sistemas de Montantes y Mangueras)
- NFPA 20: Standard for the Installation of Stationary Pumps for Fire Protection (Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias para Protección contra incendios)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- NFPA 24: Standard for the Installation of Private Fire Service Mains and Their Appurtenances (Norma para la instalación de tuberías principales privadas para servicios contra incendios y sus accesorios)
- NFPA 72: National Fire Alarm and Signaling Code (Código Nacional de Alarmas de Incendio y Señalización)
- NFPA 80: Standard for Fire Doors and Other Opening Protectives (Estándar para puertas contra incendios y otras protecciones de apertura)
- NFPA 101: Life Safety Code (Código de Seguridad Humana)
- NFPA 252: Standard Methods of Fire Tests of Door Assemblies (Métodos estándar de pruebas de fuego de ensamblajes de puertas)
- Decreto Supremo N° 05-2014, Modificación de la Norma A 010 del R.N.E.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Norma INDECOPI 399.009 Colores Patrones utilizados en Señales y Colores de Seguridad. 1a Edición (Actualizada con Resolución Directoral N°022-2019-INACAL/DN)
- Norma INDECOPI 399.010-1: SEÑALES DE SEGURIDAD. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales de Seguridad. Parte 1: Reglas Para El Diseño de las Señales de Seguridad 2da Edición (Actualizada con Resolución Directoral N°043-2016-INACAL/DN)
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras"
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (OPS, Defensa Civil y otros).
- Otras normas y reglamentos vigentes durante el desarrollo del Expediente Técnico.
- Considerar el marco normativo actualizado, de las leyes, normas, decretos y directivas para establecimientos de salud de primer nivel.

6.6 SEGUROS

EL CONSULTOR formula su propuesta por un monto fijo para la elaboración del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, considerando todos los estudios, ensayos de campo y laboratorio, servicios, materiales, impuestos, planillas, seguros, pasajes, viáticos y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto de la contratación, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

6.7 LUGAR DE PRESTACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA

Los entregables consignados en los presentes TDRs serán entregados por mesa de partes a la Municipalidad Distrital de Lares.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo máximo de entrega de la consultoría será de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente que se cumplan las 02 condiciones:

- Firma de contrato
- Se entregue el terreno en donde se emplaza el proyecto.

PRIMER ENTREGABLE (Estudio Preliminares y Anteproyecto).	15 DIAS CALENDARIOS , contados a partir del día siguiente de la firma de contrato y entrega de terreno.
SEGUNDO ENTREGABLE (Expediente técnico concluido al 100%)	30 DIAS CALENDARIOS , contados a partir del siguiente de la firma del contrato.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio Definitivo, no están contemplados en el plazo de ejecución del servicio del Consultor y/o Contratista, motivo por el cual no son causales de ampliaciones de plazo.

Por lo cual se entenderá que los plazos quedaran suspendidos durante los periodos de revisión y/o aprobación de los informes por parte de la entidad, según corresponda.

Los plazos para subsanación de observaciones se otorgarán de acuerdo con lo estipulado en el Art 168 DS 344 – 2018/EF.

Toda la documentación deberá tener un índice y folio (numeración de páginas), el entregable mostrará firma y sello del jefe del Estudio y especialistas correspondiente en todas sus páginas, en señal de conformidad.

Los entregables de los informes parciales serán presentado en 01 original para revisión y seguimiento de la consultoría con sus respectivos archivos digitales en DVD, una vez aprobado el informe final se presentará en 03 originales con sus archivos magnéticos de origen (DVD debidamente etiquetado, en formatos PDF y editables.

6.9 PRODUCTOS ENTREGABLES — PLAZOS Y CONTENIDOS

Los Entregables deberán ser presentados por el Contratista a la Sub-Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Lares. Los Plazos son en días Calendarios:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGABLE	PLAZO	CONTENIDO	CONFORMIDAD
PRIMER ENTREGABLE Estudios Preliminares y Anteproyecto	Tiene un plazo de 15 días calendarios a partir del día siguiente del contrato y entrega de terreno.	El anteproyecto de Arquitectura, planteamiento de diseño arquitectónico, información primaria de trabajo de campo, así también presentación de memoria descriptiva preliminar y los planos de Arquitectura para revisión.	La entidad dará conformidad o declara observado por única vez, para levantar las observaciones los plazos serán determinados conforme al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
SEGUNDO ENTREGABLE Expediente Técnico concluido	A los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del contrato.	El Expediente Técnico Concluido, comprende la presentación de todos los ítems sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra.	La entidad dará conformidad o declara observado por única vez. Los Especialistas designados para la Evaluación, determinaran la cantidad de días conforme al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9.1 PLAN DE TRABAJO

En esta etapa el consultor deberá de considerar un cronograma de las actividades a realizar acordes a los presentes TDRs, sugiriendo mejoras en tiempos y calidad de resultados.

6.9.2 INFORME DE RECONOCIMIENTO Y ESTUDIO DE DEMANDA

El consultor deberá presentar un informe de reconocimiento del área de estudio Reconocimiento de Campo el cual deberá de brindar información fehaciente de lo siguiente:

- Reconocimiento y visita del terreno y/o área donde se ejecutará el proyecto.
- Reconocimiento de terreno para el plan de contingencia.
- Recolección de información básica sobre accesos y dotación de servicios para diseño y apoyo en la obtención de documentos de factibilidad.
- Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- Levantamiento topográfico al detalle, colocar in-situ BM's de control, los cuales deben estar geo referenciados en unidades UTM, en una cantidad mínima de tres (3) unidades.
- Toma de muestras para los estudios de suelos y diseños respectivos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Toma de datos para abastecimiento de agua potable, eliminación de aguas residuales, suministro de energía, y suministro de redes informáticas en caso de ser necesario, y apoyo para el trámite de documento de factibilidad o certificados necesarios para tal fin
- Recolección de información para estudios de impacto ambiental, riesgos y CIRA, de ser el caso evaluará la información estadística mediante encuestas y/o coordinación directa con los usuarios de la futura infraestructura para consideraciones que el expediente técnico objeto amerite.

6.9.3 ESTUDIOS BÁSICOS

- **Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras:**
De acuerdo con la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD. Al elaborar el expediente técnico, el Consultor debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.
- **Estudio de Suelos:**
El Estudio de Suelos debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones con sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma E – 050 Suelos y Cimentaciones), lo siguiente: Memoria Descriptiva, Planos y Perfiles de Suelos, Resultados de los Ensayos "In situ" y de Laboratorio.

El Consultor fijará la ubicación, el tipo y número de las muestras a extraer, al igual que el número de ensayos de campo y laboratorio a realizar, para la determinación precisa de las características de los parámetros del terreno sobre el cual se apoyará la cimentación proyectada, cumpliendo como mínimo con lo indicado en la Norma E – 050 Suelos y Cimentaciones para el programa de exploración.

Se deberá proporcionar los datos más confiables de las condiciones del subsuelo, como capacidad de carga, asentamientos probables y sugerencias acerca del sistema de cimentación. Los sondeos se realizan mediante método de Penetración Estándar (ASTM D-1586) que proporciona valores que pueden correlacionarse con algunas propiedades físicas importantes del suelo. Se deberá considerar mínimamente el siguiente esquema:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

I. Generalidades

- 1.1. Objetivo del Estudio
- 1.2. Normatividad
- 1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

II. Geología y Sismicidad del Área en Estudio

- 2.1. Geología
- 2.2. Sismicidad

III. Investigación se Campo

Se realizará el número de excavaciones o calicatas para el proyecto según a área del terreno, determinando una (01) calicata por cada 225 m².

IV. Cimentación de las Estructuras a Tomar en Cuenta para el Cálculo de la Capacidad Admisible de Carga

V. Ensayos de Laboratorio (por cada calicata)

- 5.1. Contenido de humedad de un suelo (NTP 339.127)
- 5.2. Análisis granulométrico (NTP 339.128)
- 5.3. Límite líquido y límite plástico (NTP 339.129)
- 5.4. Clasificación Unificada de suelos (SUCS) (NTP 339.134)
- 5.5. Corte Directo (NTP 339.177)
- 5.6. Determinación de Cloruros y Sulfatos.

VI. Perfiles Estratigráficos

VII. Análisis de la Cimentación:

- 7.1. Profundidad de la Cimentación.
- 7.2. Tipo y Dimensión de la Cimentación.
- 7.3. Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.
- 7.4. Cálculo de Asentamientos.
- 7.5. Zonificación de Suelos.

VIII. Problemas Especiales de la cimentación

- 8.1. Suelos Colapsables.
- 8.2. Ataque Químico a la Cimentación.
- 8.3. Suelos Expansivos.
- 8.4. Licuefacción de Suelos.

IX. Canteras y Fuentes de Agua

X. Conclusiones y Recomendaciones

En caso de plantearse muros de contención o estabilización de taludes el consultor deberá realizar los estudios geotécnicos necesarios, para sustentar el planteamiento técnico.

En el caso que se plantee pozos de pozos sépticos, pozos de percolación u otros similares en el estudio de suelos deberá realizarse pruebas de infiltración del terreno. El consultor deberá ampliar el estudio si éste es necesario según las características o tipo del terreno.

- **Estudio Topográfico**

Las actividades de la consultoría serán divididas en 3 fases:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- **Monumentación:** La Monumentación de puntos de control para la ubicación posterior en campo - Bench Marks (BM)
- **Levantamiento topográfico:** El levantamiento topográfico se realizará en el área del terreno destinado al proyecto, y de ser el caso en los terrenos colindantes para establecer los niveles y alturas de los cercos perimétricos y/o trabajos complementarios como calzaduras, muros de contención etc. Toda la información deberá estar referida a Datum WGS84 y las coordenadas en Universal Transverse Mercator (UTM)
- **Procesamiento de información topográfica:** La Empresa Consultora deberá procesar toda la información correspondiente a los puntos (x, y, z), superficies y curvas corregidas en los siguientes softwares: Autocad Civil 3D pudiendo adicionalmente usar el Software ArcGis, de manera impresa y digital. El levantamiento topográfico deberá representar la realidad, señalar elementos importantes que se encuentren en campo y señalar los Benchmarking que deben estar debidamente monumentados.

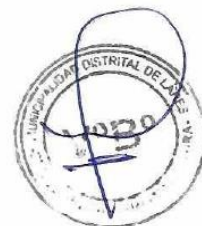
Se esperan los siguientes resultados finales del levantamiento topográfico, los mismos que deberán ser recibidos y aprobados por el área usuaria alcanzado en el Primer Entregable del Expediente Técnico:

- Contar con información topográfica a detalle (Autocad Civil 3D, pudiendo adicionalmente usar el Software ArcGis)
- Contar con planos con curvas de nivel cada 0.50 m., a una escala 1:1000, con las dimensiones, cotas, y demás representaciones gráficas.
- Contar con las siguientes vistas:
- Vista de Secciones transversales de manera que representen las variaciones del terreno a escala 1:1000 u otras que sea adecuada.
- Contar con todas las planillas de coordenadas UTM (X, Y, Z) referidas al Datum WGS 84.
- Monografías de las monumentaciones
- Panel fotográfico.

El informe del Estudio topográfico deberá tener mínimamente el siguiente esquema:

- I. Características del Estudio De Gabinete
 - 1.1. Altimetría – Nivelación
 - 1.2. Planimetría - Poligonal Básica

- II. Resultados
 - 2.1. Descripción de la zona o terreno
 - 2.2. Área de Construcciones Definitivas





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 2.3. Área de Construcciones Provisionales
- 2.4. Límites y Linderos
- 2.5. Áreas y Perímetros
- 2.6. Coordenadas de Georreferenciación – UTM (Datum WGS 84)

III. Conclusiones

IV. Anexos

- Plano de Ubicación
- Plano Topográfico (Además, en plano deberá detallar los puntos de alimentación de agua, energía eléctrica, telefonía, etc. y el punto de desagüe, así como también las construcciones existentes del entorno del terreno indicando números de niveles y tipo de material de construcción.
- Planos de Perfil Longitudinal, Secciones Transversales y otros (Deben mostrar los límites del terreno)
- Panel Fotográfico.

Los datos deberán partir de coordenadas usando una estación total, de acuerdo a las especificaciones anteriormente mencionados.

6.9.4 AVANCES PARCIALES

El avance parcial considerado de la primera etapa es el anteproyecto de Arquitectura, planteamiento de diseño arquitectónico, información primaria de trabajo de campo, así también presentación de memoria descriptiva preliminar y los planos de Arquitectura para revisión.

6.9.5 EXPEDIENTE TÉCNICO

(COMPONENTES Y ESPECIALIDADES SEGÚN DECLARACIÓN DE VIABILIDAD O APROBACIÓN Y TIPO DE INVERSIÓN)

ADEMÁS de los trabajos indicados en los estudios básicos deberá de presentar lo siguiente:

- **Arquitectura y Señalización.**

El proyecto se basará en el programa arquitectónico que forma parte del estudio de pre-inversión y anteproyecto elaborado por el Postor. Siendo posible que, el Postor introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa que supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada cumpliendo con lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE. Como mínimo, deberá contener la siguiente información:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo con la norma vigente.
- Plano de terrazas o plataformas con las nuevas curvas de nivel.
- Planos de trazado; planos del conjunto por niveles, techos, obras exteriores, cortes y elevaciones a escala 1/200 o 1/100; planos de distribución por niveles, techos, cortes y elevaciones a escala 1/50.
- Planos de detalles a escala conveniente: servicios higiénicos, vestidores, ambientes de servicio, escaleras y/o rampas, cielos rasos, mobiliarios; detalles constructivos externos e internos, etc. Cuadro general de acabados; planos de secciones de acabados; cuadro de cerrajería, vanos y otros que se considere. Por lo menos cuatro perspectivas en papel fotográfico tamaño A4 a color con base rígida (dos exteriores y dos interiores).
- Planos de señalética con denominación a escala 1/50, indicando señales, franja señalética, directorio, etc. plano de detalles constructivos y otros.
- El proyecto se complementará con memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos.

• **Estructuras.**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- Planos estructurales de cimentación, vigas, columnas, techos, y detalles constructivos en general de todos los elementos estructurales, para su conveniente ejecución física.
- El proyecto se complementará con memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos (según NTM RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC), análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos.

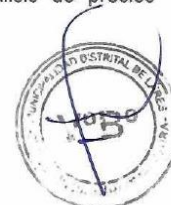
• **Instalaciones Sanitarias.**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- Planos básicos y de detalle de los sistemas proyectados: redes de agua fría, red contra incendios, red de desagüe, y sistema de riego de jardines. Deberá considerar las instalaciones existentes y su capacidad, con la finalidad de tomar la mejor decisión y optimizar el sistema.
- El proyecto se complementará con memoria descriptiva, memoria de cálculo, isometría, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos (según NTM RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC), análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos.

• **Instalaciones Eléctricas – Mecánicas y Comunicaciones.**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:



47



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- Diagrama del sistema eléctrico general en baja tensión; diagramas de cada tablero de distribución y fuerza, cuadro de cargas, planos de distribución de alumbrado, tomacorrientes, comunicaciones y salidas especiales, y demás que conforman el proyecto.
 - Planos de recorrido de alimentadores generales, montantes horizontales y verticales, detalles de instalación.
 - Comunicaciones, teléfonos, alarma contra incendios, circuito cerrado de CCTV.
 - Indicar en planos el tipo de artefactos de alumbrado, niveles de iluminación proyectados, cuadro de cargas, diagramas unifilares, detalles constructivos y de instalación.
 - Indicar características técnicas del ascensor y las instalaciones correspondientes al mismo.
 - El proyecto se complementará con memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos (según NTM RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC), análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos.
- **Instalaciones de Comunicaciones.**
Como mínimo, deberá contener la siguiente información:
 - El proyecto se basará en una solución que considere la implementación de un sistema de cableado estructurado en categoría 6A para transmisión de voz y datos.
 - El Consultor deberá proponer una alternativa técnica a través de la cual el sistema de comunicaciones del proyecto quede integrado a la red de comunicaciones existente.
 - La referida solución como mínimo debe comprender:
 - Instalación de puntos de red para voz y datos distribuidos según la ubicación de la especificación del proyecto.
 - Ordenamiento, identificación y etiquetado del cableado estructurado.
 - Certificación del cableado estructurado en Categoría 6.
 - Aprovisionamiento e instalación de gabinetes para la instalación del cableado estructurado.
 - El proyecto se complementará con memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos (según NTM RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC), análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y listado de insumos
 - La referida solución como mínimo debe comprender:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

▪ **Seguridad.**

Como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- Normas de Seguridad de INDECI y las normas y reglamentaciones correspondientes incluidas en el Registro Nacional de Edificaciones y otras similares.
- Planos de evacuación y seguridad a escala conveniente, que llevarán la denominación EVS en el que se identificará rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad.
- Las rutas de evacuación se presentarán con línea continua y a colores, utilizando letras o números los que indicarán capacidad por ruta y la capacidad total del local.
- Plano de luces de emergencia, señalética de seguridad.
- Memorias descriptivas sustentatorias indicando cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Cálculo de aforo acordes al plano de seguridad y evacuación

▪ **Impacto Ambiental.**

Es estudio de impacto ambiental deberá cumplir con la normatividad indicada en el numeral 5.5. La Firma Consultora deberá presentar la solicitud de clasificación de la Categoría (según art 36° del Reglamento del Ley del SEIA) de su proyecto ante la Autoridad Competente y este deberá contener, además de los requisitos previstos en el artículo 113° de la Ley N° 27444, como mínimo los documentos para la evaluación preliminar, siendo los siguientes:

- a) Datos generales del titular y de la entidad autorizada para la elaboración de la Evaluación Preliminar.
- b) Descripción del proyecto.
- c) Aspectos del medio físico, biótico, social, cultural y económico.
- d) Plan de Participación Ciudadana.
- e) Descripción de los posibles impactos ambientales.
- f) Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.
- g) Plan de Seguimiento y Control.
- h) Plan de Cierre o Abandono.
- i) Cronograma de ejecución.
- j) Presupuesto de implementación.
- k) Propuesta de Clasificación de la Categoría.

Los estudios ambientales para evaluación preliminar, además deberá sistematizar en estos puntos:

- La identificación de las dimensiones ambientales que están siendo afectadas o pueden ser afectadas por la unidad productora del servicio y por





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los hitos históricos de Junín y Ayacucho"

el Proyecto de Inversión. Considerar como base el diagnóstico del área de estudio.

- o Los recursos naturales que se utilizan o se utilizarán tanto en la fase de inversión como en la de operación y mantenimiento. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el Proyecto de Inversión y el planteamiento de los requerimientos de recursos señalado en numeral 5.5 de estos contenidos.
- o Los residuos que se generan o generarán por la unidad productora o por el Proyecto de Inversión, así como los procesos de tratamiento y disposición final. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el Proyecto de Inversión y el análisis técnico de las alternativas de solución.
- o Las medidas de mitigación o control de los impactos ambientales actuales y futuros. Consignar los costos atribuibles a dichas medidas.
- o Las actividades que se desarrollarán para el cierre o abandono en la fase de inversión y de post-inversión.
- o Los costos de elaboración de la evaluación preliminar de los impactos ambientales, considerando los contenidos mínimos del Anexo VI del Reglamento de la Ley del SEIA. Si la Autoridad Competente ya hubiese emitido la Calificación Anticipada considerar el nivel de estudio establecido.

▪ **Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)**

El contenido y trámite de solicitud del CIRA se precisa en el título VII de la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC

Según corresponda, el trámite se realizará, en:

- La Dirección de Arqueología de la Sede Central del Ministerio de Cultura, para áreas mayores a cinco (5) hectáreas y/o Kilómetros
- Las Direcciones Regionales de Cultura, correspondientes, para áreas menores a cinco (5) hectáreas y/o Kilómetros.

Así mismo se precisan condiciones de silencio administrativo positivo, en casos que no se emita el CIRA hasta los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud. Se deberá realizar dentro del plazo de elaboración del expediente técnico y deberá presentarse como anexo al expediente técnico concluido.

▪ **Plan de monitoreo arqueológico a nivel de Expediente Técnico (Excepciones a la tramitación del CIRA, en caso de que corresponda).**

Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente, no será necesaria la tramitación del CIRA, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico para su tramitación posterior a la aprobación del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Expediente técnico ante la Dirección de Arqueología de la Sede Central del Ministerio de Cultura o las Direcciones Regionales de Cultura.

Áreas con CIRA preexistentes. Tratándose de áreas que cuentan con CIRA expedido, no será obligatorio la obtención de uno nuevo, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

Se deberá realizar dentro del plazo de elaboración del expediente técnico y deberá presentarse como anexo al expediente técnico concluido.

▪ **Saneamiento físico legal del terreno.**

El consultor deberá solicitar en el primer día hábil de suscrito el contrato mediante carta a la entidad la documentación del SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL para iniciar los trabajos preliminares respectivos.

En base al estudio de Pre inversión declarado viable se formulará el expediente técnico correspondiente, el mismo que estará constituido por todo lo mencionado en los puntos de Actividades de Servicio y Estructura de Expediente Técnico. Así también se desarrollarán los estudios técnicos de impacto ambiental, suelos, riesgos, inspección técnica del Ministerio de Cultura o CIRA (de ser el caso), geológicos, y los de necesidad para la normativa vigente. El procedimiento básico, propenso a mejora previa coordinación, tiene los siguientes puntos a completar:

- Presentación de responsable coordinador de la consultoría en la Sub Gerencia de Infraestructura, para recopilación de información de pre inversión y otros antecedentes para elaboración del estudio definitivo.
- Inicio de Trabajos de Campo y coordinación para estudios in situ.
- Presentación y socialización del Plan de Trabajo.
- Desarrollo de Trabajos de Gabinete.
- Exposiciones previo presentación del Primer Entregable para evaluación.
- Presentación de último entregable, o estudio definitivo para aprobación.
- Presentación de documentos de saneamiento físico legal en registros públicos.

Este conjunto de procedimientos que se deben seguir para realizar el servicio y sus actividades que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos, teniendo en consideración los contenidos a presentar en cumplimiento de las expectativas de la entidad y normativa correspondiente nacional.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES CALCA – CUSCO

SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº.	MEDIOS FUNDAMENTALES	ACCIONES
1	<p>COMPONENTE 01: Suficiente Infraestructura con adecuada distribución funcional de los ambientes existentes y ambientes nuevos para el funcionamiento del E.E.S.S.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remodelación de CONSULTORIO: UPSS C. Externa. Consultorio de Med General+Teleconsultorio, CRED, Salas de Inmunizaciones y de Estimulación Temprana+SH, Adolescente, Adulto Mayor+SH, Enf. no Transmisibles, Cáncer, ITS/VIH/SIDA, TBC) Sala de Espera, Toma de Medicamentos, Almacén de Medicamentos, 3 SH (Pacientes Hombres, Mujeres y Personal), Cuarto de Limpieza, Toma de Muestra, Consultorios de Psicología, de Odontología con Soporte de Radiología Oral y de Nutrición, Sala de Atención Extramural y ambientes complementarios • Construcción de CONSULTORIO: UPSS Consulta Externa. Almacén de Víveres, Control Prenatal (Inc. Control Puerperal) y Planificación Familiar + SH, Rayos X • Remodelación de TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS: Atención de Urgencias y Emergencias. Tópico de Inyectables y Nebulización y de Urgencias y Emergencias + SH, Área de Procedimientos de Enfermería + SH • Construcción de TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS: Atención de Urgencias y Emergencias. Botadero • Remodelación de SALA DE PARTOS: Atención de la Gestante en Periodo de Parto. Salas de Dilatación+SH, de Partos, de Parto Vertical y de Puerperio Inmediato, Atención Inmediata al Recién Nacido y Ambientes Complementarios (Control de acceso, Sala de Espera de familiares, Estación de obstetricia, Lavado para personal asistencial, Estar de personal, Cuarto de pre lavado de instrumental, Vestidor de gestante, vestidores de personal (hombres+SH y mujeres+SH), Almacén de equipos y materiales, Cuarto de limpieza, Cuarto séptico) • Construcción de SALA DE PARTOS: Atención de la Gestante en Periodo de Parto. Almacén intermedio para residuos sólidos • Remodelación de SALA DE INTERNAMIENTO: Internamiento. Sala de internamiento varones (02 Camas) + SH, Sala de Internamiento mujeres (02 Camas) + SH, Sala de Internamiento mujeres púerperas con alojamiento Conjunto (02 Camas) + SH, Sala de Internamiento Niños (02 Camas) + SH, y Ambientes Complementarios (Estación de Enfermeras, Estacionamiento de Camillas y Silla de Ruedas, Ropa Limpia, Almacén de Equipos, Cuarto de Limpieza), Almacén intermedio para residuos sólidos • Construcción de SALA DE INTERNAMIENTO: Internamiento. Sala de Espera de Familiares + SH • Construcción de LABORATORIO GENERAL: UPSS Patología Clínica. Ambientes prestacionales y complementarios de laboratorio Clínico tipo I-4. • Construcción de SALA DE ECOGRAFÍA: Ecografía. Ambientes prestacionales y complementarios • Remodelación de FARMACIA: UPSS Farmacia. Dispensación de Medicamentos, Gestión de Programación, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y ambientes complementarios • Construcción de FARMACIA: UPSS Farmacia. Almacén especializado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios • Construcción de ÁREA DE DESINFECCIÓN: Desinfección y Esterilización. Ambientes prestacionales y complementarios • Construcción de CASA MATERNA: UPS Casa materna. Ambientes de confort y apoyo





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de CADENA DE FRÍO: UPS Cadena de Frio • Construcción de AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UPS Administración • Remodelación de CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO: UPS Gestión de la Información. sala de telecomunicaciones II 02, sala de telecomunicaciones II 03 • Construcción de CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO: UPS Gestión de la Información. Estadística, Cuarto de ingreso de Servicios I, Sala de Telecomunicaciones II 01, Sala de Telecomunicaciones II 04, Sala de Equipos III, Central de Vigilancia y Seguridad I, Central de Comunicaciones II, Centro de Computo II y Soporte informático • Remodelación de ALMACÉN: UPS Almacén. Área de Recepción y Despacho, Almacén general, Almacén de Medicamentos, Almacén de Materiales de Escritorio, Almacén de Materiales de limpieza, Depósito para Equipos y/o Mobiliario de Baja • Construcción de ALMACÉN: UPS Almacén. Jefatura de Unidad/Encargatura • Construcción de CASA DE FUERZA: UPS Casa de Fuerza. Tablero General de Baja Tensión, Cuarto técnico, Sub estación eléctrica, Grupo Electrónico para Sub Estación Eléctrica y Tanque de petróleo • Remodelación de CASA DE FUERZA: UPS Casa de Fuerza. Sistema de Tratamiento de Agua, Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema Contra incendio • Construcción de AMBIENTE COMPLEMENTARIO: UPS Transporte • Construcción de CENTRAL DE GASES: UPS Central de Gases • Construcción de LAVANDERÍA: UPS Lavandería • Construcción de ÁREA DE MANTENIMIENTO: UPS Talleres de mantenimiento. Encargatura de Mantenimiento, Depósito de Jardinería, SH y Vestidores para Personal varones, SSHH y Vestidores para Personal mujeres • Remodelación de ÁREA DE MANTENIMIENTO: UPS Talleres de mantenimiento. Taller de Equipos Biomédicos y Electromecánicos, Taller de Mantenimiento y Pintura, Depósito de Materiales • Construcción de AMBIENTE DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SSHH: UPS Salud Ambiental • Construcción de AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES: UPS Sala de Usos Múltiples. Sala de usos múltiples (incluye Psicoprofilaxis) • Remodelación de AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES: UPS Sala de Usos Múltiples. Depósito • Construcción de AMBIENTE DE RESIDENCIA: UPS Residencia para personal • Construcción de CERCO PERIMETRICO • Construcción de MURO DE CONTENCIÓN • Construcción de AMBIENTE DE CONTROL / SEGURIDAD: CASSETAS DE CONTROL • Construcción de ESPACIOS DE CIRCULACION HORIZONTAL Y/O VERTICAL • Construcción de AREA VERDE • Construcción de CIRCULACION VEHICULAR Y/O ESTACIONAMIENTO • Implementación de MODULO DE ATENCION TEMPORAL: Contingencia.
2	COMPONENTE 02: Equipos biomédicos y	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de equipos biomédicos • Adquisición de equipos complementarios • Adquisición de equipos electromecánicos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	mobiliario clínico operativos y funcionales para la adecuada prestación de los servicios de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de equipos complementarios: instrumental • Adquisición de equipos complementarios: equipos informáticos (TIC) • Adquisición de equipos complementarios: lencería • Adquisición de vehículo • Adquisición de mobiliario de oficina: mobiliario administrativo • Adquisición de mobiliario clínico
3	COMPONENTE 03: Capacitación: Mejora de las Capacidades de desempeño para la atención administración y gestión de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Mejora de las Capacidades de desempeño para la atención administración y gestión de calidad

6.9.6 FORMA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Caratula

1.2. Ficha técnica de la inversión – Firmado por Arquitecto

1.3. Aspectos generales – Firmado por Arquitecto

- Identificación (código único de inversiones)
- Nombre de la inversión
- Estructura funcional programática de la Inversión
- Localización y georreferenciación geográfica
- De la Unidad Ejecutora de la Inversión (Nombre, Sector, Pliego, Unidad Orgánica, Responsable Dirección)
- Documento de viabilidad de la Ficha Técnica o estudio de pre inversión, o, la aprobación de la IOARR.
- Documento de autorización para la elaboración del Expediente Técnico
- Monto de Inversión
- Breve justificación de la Inversión (Problema, Objetivo, Indicadores de evaluación)

2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Memoria Descriptiva General – Firmado por Arquitecto

- Identificación (código único de inversiones)
- Nombre de la inversión
- Cadena Funcional
- Entidad Ejecutora
- Monto del Presupuesto
- Financiamiento
- Modalidad de ejecución
- Plazo de ejecución
- Descripción de la inversión





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- j) Aspectos Generales: Ubicación. Acceso a la zona. Área y perímetros. Límites. Linderos y perímetro, Colindantes, Cuadro de áreas, Antecedentes, Clima, Topografía y otros.
- k) Diagnóstico del ámbito de intervención, Aspecto socio económico (salud vivienda), infraestructura básica (agua, desagüe, electricidad, comunicación, etc.), infraestructura actual.
- l) Datos técnicos de la Inversión: Componentes de Intervención, programa arquitectónico de áreas, descripción de la tipología y modelo de construcción, descripción de obras propuestas, etc.
- m) Resumen de Presupuesto, pie de presupuesto.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDAD

Memoria Descriptiva por especialidad

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil
- b) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- c) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista
- d) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico
- e) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- f) Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad
- g) Capacitación – Firmado por profesional con especialidad
- h) Equipamiento Médico Hospitalario (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico
- i) Gestión de Riesgos de Inversiones – Firmado por profesional con especialidad

4. ESTUDIOS Y DISEÑOS DE INGENIERIA

4.1. Memorias de cálculo

Memorias de cálculo por especialidad

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil
- b) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- c) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista
- d) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico
- e) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- f) Impacto ambiental (según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad

- 4.2. Estudio de impacto ambiental y/o instrumento de gestión ambiental según la normatividad vigente – Firmado por profesional con especialidad**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

5. METRADOS

Hoja resumen y hoja de metrados por especialidad.

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil
- b) Arquitectura – Firmado por Arquitecto
- c) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- d) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista
- e) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico
- f) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- g) Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad
- h) Equipamiento y mobiliario – Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad
- i) Capacitación – Firmado por profesional con especialidad
- j) Equipamiento Médico Hospitalario (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico

6. PRESUPUESTO

6.1. Presupuesto analítico – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Se presentará un resumen general del presupuesto analítico, tomando en consideración el Clasificador por objeto del gasto a nivel de partidas genéricas y específicas.

Deberá elaborarse un sustento para cada uno de los ítems considerados en el pie de presupuesto, según la modalidad de ejecución.

6.2. Presupuesto – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

- a) Resumen General del presupuesto, indicando costos directo y costos indirectos.
- b) Presupuesto general
- c) Presupuesto estructurado según lo establecido en la pre inversión (por componentes y/o especialidades)

6.3. Análisis de precios unitarios – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los análisis de precios unitarios se elaborarán en función de la hoja resumen de metrados de cada especialidad.

Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes.

Los materiales, equipos y/o herramientas manuales de los análisis de precios unitarios deberán ser compatibles con las especificaciones técnicas de las partidas correspondientes.

Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de la ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

similares.

El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.

Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios.

6.4. Análisis de precios unitarios de subpartidas (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes.

Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.

El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la Inversión considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.

Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios de subpartidas.

6.5. Relación de insumos (general y por componentes) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Se presentará una relación de insumos general.

Se presentará la relación de insumos por componentes y/o especialidades de manera desagregada por materiales, equipos y mano de obra.

Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración indirecta (contrata), se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas sin IGV para la obtención del costo directo.

Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración directa se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas con IGV para la obtención del costo directo.

Se deberá adjuntar al menos tres cotizaciones de los insumos más incidentes, las cuales deberán indicar los datos del proveedor, fecha de cotización, y si el precio del insumo incluye o no IGV.

6.6. Fórmula polinómica – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Se adjuntará la fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica de la inversión elaborada según los lineamientos del D.S. N° 011-79-vc y normas complementarias y modificatorias.

6.7. Programa de ejecución de obra– Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

La programación será mensualizada determinándose las metas físicas a lograr.

La programación deberá indicar la ruta crítica de la Inversión.

La programación se presentará en Diagrama Gantt y en PERT-CPM.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.8. Programación de obra valorizada – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los costos indirectos deberán ser incluidos en la programación de obra valorizada.

Está vinculada directamente con el programa de ejecución de obra.

6.9. Programación de insumos valorizada – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

6.10. Cálculo del flete (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

6.11. Cálculo de la movilización y desmovilización (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

6.12. Sustento de Costos de Prestaciones Accesorias (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se desarrollarán por cada partida del presupuesto, concordando con sus códigos correspondientes.

Deberán contener como mínimo lo siguiente: a) Descripción de la partida, b) Metodología de ejecución, c) Unidad de medida, d) Forma de pago en caso de obras por contrata.

Especificaciones técnicas por especialidad.

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil
- b) Arquitectura – Firmado por Arquitecto
- c) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- d) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista
- e) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero con especialidad
- f) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero con especialidad
- g) Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad
- h) Equipamiento y mobiliario – Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad
- i) Capacitación – Firmado por profesional con especialidad

7.1. Equipamiento Médico Hospitalario (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico

8. PLANOS COMPLETOS POR ESPECIALIDAD

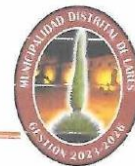
8.1. ARQUITECTURA – Firmado por Arquitecto

- a) Localización, Perimétrico y de Ubicación





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Topográfico curvas a: 0.50m (adjuntar cortes y/o secciones del terreno) (BMs, puntos topográficos y cuadros técnicos) (elaborado y firmado por Topógrafo)
- c) Plano de estado actual e intervenciones (según corresponda)
- d) Plano de distribución general techos, niveles y cortes
- e) Plano de distribución por bloques, techos, cortes y elevaciones esc. 1/50 detallados
- f) Plano de Detalles Arquitectónicos
- g) Plano de señalización y evacuación
- h) Plano de zonificación (de acuerdo a la inversión)

8.2. ESTRUCTURAS – Firmado por Ing. Civil

- a) Plano de demoliciones e intervenciones (según corresponda)
- b) Plano de cimentaciones, detalles, cuadro de traslapes, condiciones de cimentación, especificaciones técnicas.
- c) Plano de detalles de columnas, muros estructurales, cuadro de columnas, cuadro de muros estructurales, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- d) Planos de losa, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- e) Planos de vigas, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- f) Plano de escaleras, rampas, muros de contención y otros elementos estructurales.
- g) Plano de estructuras de techos, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- h) Plano de estructuras metálicas - planta y detalles (según corresponda).

8.3. INSTALACIONES SANITARIAS - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing.

Mecánico de fluidos

- a) Plano general del sistema de agua fría y caliente.
- b) Planos del sistema de agua fría y caliente por sectores.
- c) Planos isométricos de agua fría y caliente.
- d) Plano general del sistema de agua blanda (según corresponda)
- e) Planos del sistema de agua blanda por sectores (según corresponda)
- f) Plano general del sistema de agua contra incendio (según corresponda)
- g) Planos del sistema de agua contra incendio por sectores (según corresponda)
- h) Planos isométricos del sistema de agua contra incendio (según corresponda)
- i) Plano general del sistema de desagüe.
- j) Planos del sistema de desagüe por sectores
- k) Planos del sistema de tratamiento de aguas residuales (según corresponda)
- l) Plano general del sistema de evacuación de aguas pluviales.
- m) Planos del sistema de riego (según corresponda)
- n) Planos del sistema de evacuación de aguas pluviales por sectores
- o) Planos del sistema de drenaje subterráneo (según corresponda)
- p) Planos concernientes a la gestión del manejo de residuos sólidos hospitalarios (según corresponda)
- q) Planos de los sistemas de almacenamiento de agua.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- r) Planos del sistema de ablandamiento de agua (según corresponda).
- s) Planos del cuarto de máquinas, (según corresponda).
- t) Planos de detalles constructivos de cada uno de los sistemas.

8.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS – Firmado por Ing. Electricista

- a) Plano general de distribución donde se muestra los tableros, alimentadores, pozos a tierra, pararrayos, buzones electroductos, alumbrado exterior, cortes y otros.
- b) Plano de diagrama unifilar del Tablero Principal
- c) Plano de Montantes
- d) Plano de cuadro de cargas
- e) Plano de alumbrado
- f) Plano de tomacorrientes
- g) Plano de diagramas unifilares por tableros
- h) Plano de detalles de las instalaciones eléctricas.

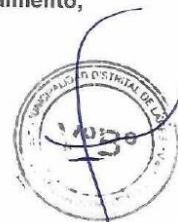
**8.5. INSTALACIONES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
– Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico**

- a) Plano general de recorrido del cableado vertical, acometida de servicios, buzones de telecomunicaciones, pozos a tierra, cortes y otros.
- b) Planos del recorrido de cableado horizontal
- c) Plano general del recorrido de bandejas.
- d) Plano de sistema de comunicación por radio UHF/VHA/HF (según corresponda)
- e) Plano del sistema de sonido ambiental y perifoneo
- f) Plano del sistema de detección y alarma de incendio
- g) Plano del sistema de alarma contra intrusos
- h) Planos de detalles constructivos e instalación de todos los componentes
- i) Otros planos según requerimiento de la inversión
- j) Plano de diagrama unifilar y montante (según corresponda)

8.6. INSTALACIONES MECANICAS – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico

- a) Sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica.
- b) Sistema de circulación vertical (ascensores).
- c) Sistema de GLP y petróleo.
- d) Sistema de gases medicinales. (De corresponder)
- e) Escaleras presurizadas.
- f) Planos de principios de operación de instalaciones mecánicas.
- g) Planos de detalles.
- h) Otros planos según requerimiento de la inversión.

8.7. EQUIPAMIENTO MEDICO HOSPITALARIO (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Plano de Emplazamiento de Equipamiento.
- b) Plano de Emplazamiento de Mobiliario Hospitalario.

9. ANEXOS

- a) Estudio de Mecánica de Suelos según la normatividad vigente.
- b) Factibilidad de Suministro, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
- c) En caso de requerir Sub Estación se presentará:
 - Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de utilización en media tensión de uso exclusivo.
- d) En caso de requerir Ampliación de red secundaria se presentará:
 - Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de baja tensión.
- e) Factibilidad de servicio de agua y desagüe (según corresponda).
- f) Disponibilidad del servicio de internet y telefonía (según corresponda).
- g) Inspección Técnica, y/o Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (según corresponda).
- h) Equipamiento y Mobiliario Biomédico (según corresponda)
- i) Panel fotográfico.
- j) Ficha Técnica y/o estudio de preinversión de la inversión.
- k) Documentos de saneamiento físico legal.
- l) Licencias, Compromisos, Actas, Etc.
- m) Inspecciones Técnicas del SERNANP en caso corresponda.
- n) Cótizaciones de materiales, capacitaciones y otros.
- o) Análisis costo hora hombre (según corresponda).
- p) Análisis costo hora maquina (según corresponda).
- q) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).
- r) Informe de Vulnerabilidad (según corresponda).
- s) Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales (EVAR), firmado por el Profesional acreditado por el CENEPRED.
- t) Plan de Contingencia (según corresponda, para todas las especialidades).
- u) Análisis de la demanda (según corresponda).
- v) Listado de Equipamiento, mobiliario e instrumental, por ambientes, por grupo genérico, entre otros (según corresponda).
- w) Ficha técnica o estudio de preinversión de la inversión en formato digital.

6.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA

- El Consultor designará al responsable del estudio (Jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Plano de Emplazamiento de Equipamiento.
- b) Plano de Emplazamiento de Mobiliario Hospitalario.

9. ANEXOS

- a) Estudio de Mecánica de Suelos según la normatividad vigente.
- b) Factibilidad de Suministro, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
- c) En caso de requerir Sub Estación se presentará:
 - Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de utilización en media tensión de uso exclusivo.
- d) En caso de requerir Ampliación de red secundaria se presentará:
 - Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de baja tensión.
- e) Factibilidad de servicio de agua y desagüe (según corresponda).
- f) Disponibilidad del servicio de internet y telefonía (según corresponda).
- g) Inspección Técnica, y/o Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (según corresponda).
- h) Equipamiento y Mobiliario Biomédico (según corresponda)
- i) Panel fotográfico.
- j) Ficha Técnica y/o estudio de preinversión de la inversión.
- k) Documentos de saneamiento físico legal.
- l) Licencias, Compromisos, Actas, Etc.
- m) Inspecciones Técnicas del SERNANP en caso corresponda.
- n) Cótizaciones de materiales, capacitaciones y otros.
- o) Análisis costo hora hombre (según corresponda).
- p) Análisis costo hora maquina (según corresponda).
- q) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).
- r) Informe de Vulnerabilidad (según corresponda).
- s) Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales (EVAR), firmado por el Profesional acreditado por el CENEPRED.
- t) Plan de Contingencia (según corresponda, para todas las especialidades).
- u) Análisis de la demanda (según corresponda).
- v) Listado de Equipamiento, mobiliario e instrumental, por ambientes, por grupo genérico, entre otros (según corresponda).
- w) Ficha técnica o estudio de preinversión de la inversión en formato digital.

6.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA

- El Consultor designará al responsable del estudio (Jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

- Conformar un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo. Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría serán de responsabilidad de la Firma Consultora.
- El Consultor está en la obligación de absoiver las observaciones que le formule el evaluador respectivo, en cada etapa de la elaboración del Estudio Definitivo.
- El consultor se compromete a entregar los entregables en los plazos establecidos.
- Todo cambio de personal técnico en la etapa de la elaboración del Expediente Técnico se hará con solicitud y previa aprobación de la Institucion, caso contrario se aplicará las penaidades correspondientes.
- La aprobación por parte de la Evaluación durante la elaboración del Estudio, no exime a la Firma Consultora de la responsabilidad final y total del mismo.
- La Firma Consultora dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para la entidad
- Labores post – estudio: La Firma Consultora y los integrantes del equipo tecnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD planteadas por los postores y contratistas de la Obra (en el proceso de Selección y ejecución de la obra), en un plazo no mayor a 03 días calendarios para los casos de procesos de selección y no mayor a 7 días calendarios en casos de ejecución de obra. Las absoluiciones de consuitas deberán reaizarse en el marco de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE; y Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias; se deberá responder las consultas que se produzcan en la etapa de ejecución física de obra, por responsabilidad y correspondencia a la autoría de diseño y proyecto que se presenta.

6.11 SUBCONTRATACION

El Consultor podrá subcontratar los estudios de suelos, de Impacto ambiental y otros que viera por conveniente por especialidad, sin que ello signifique eludir sus responsabilidades frente a todos los alcances de la presente consultoría, siendo el total de las Subcontrataciones como máximo el 30% de la propuesta del Consultor.

6.12 CONFIDENCIALIDAD

Los derechos de propiedad, derechos de autor, y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo del material producido bajo las estipulaciones del contrato, serán concedidos exclusivamente a la municipalidad.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

6.13 PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

6.14 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Áreas que coordinarán con el contratista y/o consultor: El consultor coordinará directamente con el equipo designado por la Sub Gerencia de Infraestructura de la municipalidad Distrital de Lares.

Áreas responsables de las medidas de control: el responsable de supervisar las medidas de control será el Equipo de Evaluación con participantes de La Sub Gerencia de Infraestructura, los cuales serán designados y comunicados al consultor.

6.15 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en dos armadas según el siguiente detalle:

CUADRO DE FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	REQUISITO PARA EL PAGO	% PAGO	% PAGO ACUMULADO
Primer Entregable	Estudio Preliminares y Anteproyectos	Conformidad otorgada por el Área Usuaria Sub Gerencia de obras MDL	40 %	40%
Segundo Entregable	Expediente Técnico Concluido	Conformidad otorgada por el Área Usuaria y aprobado por GERESA-CUSCO, Usuaria Sub Gerencia de obras MDL	60 %	100%





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.16 CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

El responsable de otorgar la conformidad de los servicios será el coordinador o profesional designado por la "Sub-Gerencia de Infraestructura", sustentado en la Opinión Favorable y/o conformidad Técnica de los Especialistas responsables designados por GERESA CUSCO

Esta acción no se podrá dar, cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades y acciones respectivas.

6.17 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El responsable de otorgar la conformidad de los servicios será el coordinador o profesional designado por la Sub gerencia de Infraestructura.

Esta acción no se podrá dar, cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades y acciones respectivas.

6.18 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO**
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.18.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

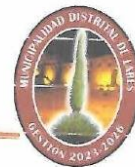
Asimismo, y en aplicación del Artículo 163°.- Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán penalidades por las siguientes causas en la Etapa de elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico.

N°	INFRACCION	UNIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1ª	Reemplazar al jefe del proyecto o cualquier miembro del equipo de estudios de su oferta técnica de su oferta técnica sin autorización de la Entidad.	Por cada cambio no autorizado	2% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual
2ª	No cumple con la subsanación de Observaciones en los plazos establecidos o exceder el número de oportunidades para la subsanación, registradas en las cartas remitidas y recibidas.	Por día y ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.
3ª	Por otorgar información técnica incompleta, sin sustento demostrable o falsificado, así como sin rúbrica del especialista responsable, lo cual genere una reiteración de observaciones.	Por Oportunidad adicional de revisión.	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

4ª	No asiste a las reuniones convocadas por parte de la Evaluación y/o Área Usuaria.	Por ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.
7ª	No cumple con la presentación de las actividades y/o documentación requerida, adicional a los entregables.	Por día y ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.

6.18.2 ACUMULACIÓN DE PENALIDADES

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. En caso de que exceda el 10% del monto de contrato vigente podrá ser causal de resolución de la prestación del contrato, conforme al artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.19 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

EL CONSULTOR garantiza que el contrato será efectuada en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el presente caso, aplica lo dispuesto en el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la
ubicación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar
posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el Artículo 173° del
Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.20 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
El sistema de contratación es Suma Alzada

6.21 CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la
culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del
presente documento.

6.22 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Se deberá consignar en los anexos correspondientes los correos electrónicos
correspondientes para las diferentes notificaciones.

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) **De la especialidad y categoría con la cual debe contar el Consultor de obra**
Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP
del OSCE, como Consultor de Obra en la Especialidad de Consultoría en Obras
Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la Categoría "B" como mínimo, para
acreditar presentar RNP, para la etapa de la formulación del Expediente Técnico.

b) **Condiciones de los consorcios**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento.
En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni
conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un
determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según
relación de ítems.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará
de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

c) **Del personal**

2.1 PERSONAL CLAVE

Para el normal desarrollo en la elaboración del Expediente Técnico y tomando
en cuenta la magnitud del trabajo a realizar en base a la información obtenida
del Estudio de Pre Inversión, podemos considerar la participación como mínimo
de un equipo multidisciplinario de nueve (09) profesionales especializados, con





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

conocimiento en el marco normativo para elaboración de estudios y proyectos de inversión a nivel nacional.

- Jefe de proyecto (Arquitecto o Ing. Civil)
- Un Especialista en Arquitectura (Arquitecto)
- Un Especialista en estructuras (Ing. Civil)
- Un Especialista en Instalaciones sanitarias
- Un Especialista en Instalaciones Eléctricas
- Un Especialista en Diseño de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Un Especialista en Instalaciones electromecánicas
- Un Especialista en Costos y presupuestos de Obras Civiles
- Un Especialista en Equipamiento.

2.1.1 JEFE DE PROYECTO

A. DEL CARGO:

- Formación Académica:** Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
- Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de seis (06) años de experiencia luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica un 12 meses como jefe de proyecto y/o evaluador de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud y/o centros Educativos.
- Para el cargo de jefe de proyecto también se aceptarán las denominaciones o acepciones de Gerente, Coordinador, director, director de Estudios, Gerente de estudios, responsable de proyecto y/o de estudios, Consultor responsable o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del profesional.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

- Ejercerá la coordinación técnica con la ENTIDAD a través del consultor, con respecto a la ejecución total del Contrato.
- Sólo será pasible de acreditación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.
- Le es aplicable lo previsto en el artículo 11°, 19° o 20° de la norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del RNE

RESPONSABILIDADES:

- Será responsable de la gerencia, gestión, administración y coordinación del proyecto; es decir le corresponde liderar tanto la elaboración del expediente





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- técnico, así como la ejecución de la obra, equipamiento y puesta en funcionamiento.
- e. Representará al CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan al servicio de consultoría, no pudiendo sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del Jefe de Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de Jefe del Proyecto no puede y no debe ser meramente figurativo.
 - f. Conducirá y gestionará permanentemente el Proyecto desde la etapa inicial de elaboración del expediente técnico, aprobación vía acto resolutivo y registro ante los entes competentes, ejecución de obra, equipamiento y puesta en funcionamiento hasta la liquidación del contrato.
 - g. El Jefe de Proyecto deberá efectuar los trámites, seguimiento y monitoreo permanente de aprobación del Expediente Técnico, con los entes reguladores de la Ciudad de Cusco (GERESA, Municipalidad Distrital o provincial, entre otros.), con monitoreo permanente de la Supervisión.
 - h. Será el responsable de efectivizar las reuniones con La Supervisión en la elaboración del expediente técnico, y tangibilizarlas mediante el cuaderno de reuniones con cada una de las especialidades el plazo de cumplimiento de metas, las mismas que deberán ser asentadas en el Cuaderno de Ocurrencias del Proyecto, y con las instancias competentes que designe LA ENTIDAD.
 - i. Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables al objeto de contratación y a sus productos.
 - j. Participar en la apertura del Cuaderno de Ocurrencias conjuntamente con el Representante de la Supervisión.
 - k. Coordinar y revisar la elaboración de los costos de inversión y programaciones de los expedientes técnicos.
 - l. Liderar, coordinar y organizar las actividades técnico-administrativas para la elaboración del expediente técnico de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA, DIEM, MC y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante La Supervisión.
 - m. Elaborar y sustentar ante la Unidad Ejecutora de Inversiones los requerimientos necesarios para los registros de los Formatos del Sistema del Invierte PE, en el Banco de Inversiones a la conclusión de la elaboración de los expedientes técnicos.
 - n. Toda la documentación que se generen en la consultoría, será rubricada por el Jefe de Proyecto, siendo responsable del contenido técnico.
 - o. El jefe de Proyecto, será quien remitirá la documentación formal a LA ENTIDAD, durante el desarrollo de la consultoría.
 - p. Le es aplicable, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

2.1.2 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

i. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título Profesional de Arquitecto, colegiado y habilitado.
- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en Arquitectura en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ii. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Arquitectura de acuerdo con los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, las actividades específicas son:

- Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Arquitectura.
- Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta de dicho planteamiento.
- Participar en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas
- Presentar planos de localización, de planta, perimétrico, topográfico, estado actual, zonificación, niveles, cortes, techos, detalles y señalización y evacuación a escala adecuada, de acuerdo al ítem de "Estructura del Expediente Técnico" del presente término de referencia.
- Visitas de campo para la validación de la información entregada.
- Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, REVIT, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.
- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referidos a su especialidad).
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

2.1.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado.
- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista en Estructuras en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Arquitectura de acuerdo a los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, las actividades específicas son:

- Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Estructuras.
- Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta de dicho planteamiento.
- Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas
- Presentar planos de cimentaciones, columnas, vigas, muros estructurales, detalles, losas, techos, escaleras, rampas, muros de contenciones, otros elementos estructurales y estructuras metálicas del proyecto a escala adecuada, de acuerdo al ítem "Estructura del Expediente Técnico" del presente termino de referencia.
- Visitas de campo para la validación de la información entregada.
- Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referidos a su especialidad).
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura

2.1.4 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos colegiado y habilitado.
- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Sanitarias en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones sanitarias de acuerdo a los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, las actividades específicas, son:

- Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo formulador.
- Recopilar y/o elaborar la documentación para el análisis de la infraestructura (estado de conservación y documentos del saneamiento físico legal).
- Responsable de la evaluación y planteamiento de la factibilidad de las instalaciones sanitarias a fin de presentar una propuesta a nivel de costos preliminares en la etapa de pre inversión.
- Responsable del desarrollo técnico de las instalaciones sanitarias del proyecto definitivo indicando detalles de las redes interiores y exteriores, etc.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- y de las características y detalles particulares para el desarrollo de estos sistemas (agua y desagüe de la infraestructura el Proyecto, etc.)
- Responsable de la presentación y contenidos de la propuesta de instalaciones sanitarias, tecnología a emplearse en la propuesta de manejo diseño, ubicación.
- Participara en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.
- Visitas a campo para la validación de la información entregada.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

2.1.5 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico colegiado y habilitado.
- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, , contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Electricas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones eléctricas de acuerdo a los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, Código Nacional de Electricidad - CNE - Utilización; Norma Técnica Peruana-NTP las actividades específicas, son:

- Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo formulador.
- Recopilar y/o elaborar la documentación para el análisis de la infraestructura (estado de conservación y documentos del saneamiento físico legal).
- Responsable de la evaluación y planteamiento de la factibilidad del servicio eléctrico a fin de presentar una propuesta a nivel de costos preliminares en la etapa de pre inversión.
- Responsable del desarrollo técnico de las instalaciones eléctricas del proyecto definitivo indicando detalles de las redes eléctricas interiores y exteriores y de comunicación, etc. y de las características y detalles particulares para el desarrollo de estos sistemas (pozo a tierra, medidores, tableros, etc.)
- Participar en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

2.1.6 ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título profesional de ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista TECNOLOGIAS DE INFORMACION y COMUNICACIONES en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES.

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones eléctricas de acuerdo a los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Código Nacional de Electricidad - CNE - Utilización; Norma Técnica Peruana-NTP las actividades específicas, son:

- Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo formulador.
- Participar en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe del Equipo.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

2.1.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título profesional de ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Instalaciones Electro Mecánicas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones Mecánicas de acuerdo con los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, Código Nacional de Electricidad - CNE - Utilización; Norma Técnica Peruana-NTP las actividades específicas, son:

- Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo formulador.
- Participar en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

2.1.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en presupuestos en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Presupuestos de acuerdo a los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, las actividades específicas son:

- Responsable de la elaboración del Presupuesto General de Obra indicando los costos directos e indirectos
- Responsable de la elaboración del Presupuesto por Componentes y/o Especialidades.
- Responsable de la elaboración del Presupuesto analítico, tomando en consideración el Clasificador por objeto del gasto a nivel de partidas genéricas y específicas.
- Responsable de la elaboración de los análisis de precios unitarios, lista de insumos y de las cotizaciones de los insumos más incidentes.
- Responsable de la elaboración de fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica del proyecto elaborado según los lineamientos del D.S. N° 011-79-vc y normas complementarias y modificatorias.
- Responsable de los cronogramas de ejecución de obra, valorizado, de desembolsos y otros necesarios, para todas las partidas del presupuesto.
- Participar en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas
- Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física: (original y copia) y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe del Equipo.
- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (reteridos a su especialidad).
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

2.1.9 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO

A. DEL CARGO:

- **Formación Académica:** Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomédico y/o Ing. Mecánico colegiado y habilitado.
- **Experiencia Profesional:** Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Equipamiento Biomedico en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud.

B. DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de equipamiento biomédico hospitalario de acuerdo con los contenidos mínimos Directiva N° 006-2022 GR CUSCO/GGR, sobre "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes técnicos de obra en el Gobierno Regional Cusco" y el Reglamento Nacional de Edificaciones, las actividades específicas, son:

- Como información base será necesario el planteamiento arquitectónico, la inspección ocular, y la demanda, para determinar el número y tipo de equipamiento y mobiliario que se necesitará en la infraestructura, el cual deberá ser revisados y tener el visto bueno del responsable de proyectos de salud de la GERESA Cusco.
- El responsable será un especialista en equipamiento hospitalario, la implementación de equipos biomédicos, instrumental y mobiliario del puesto de salud se registrará a la norma técnica N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01.
- Los bienes que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad funcionar sin transformador externo, y con el voltaje de la energía que alimenta la infraestructura.
- Se realizará la memoria descriptiva y las especificaciones técnicas, donde se debe considerar las condiciones de preinstalación e instalación de los equipos, así mismo se debe tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y altura sobre el nivel del mar.
- Se considerará el mobiliario clínico y mobiliario administrativo como indica el proyecto de pre inversión aprobado y la norma técnica N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01
- Se elaborará los planos de equipamiento incluyendo planos de distribución





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- de equipos y mobiliario con sus respectivos códigos, considerando el equipo biomédico, el mobiliario clínico y administrativo. Los equipos electromecánicos llevarán adjunto los datos de potencia, N° fases, Hz. Incluir también equipos de informática, comunicaciones, refrigeración, etc.
- Se elaborará un listado general del equipamiento por servicios y ambientes, y costo referencial, con cotizaciones que sustente dicho costo, deberán cumplir con las normas, certificaciones de manufactura, comercialización y seguridad nacionales e internacionales, además deberán ser de reconocida calidad y vigencia tecnológica
- Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).
- Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura. Los profesionales propuestos deberán dar su consentimiento a través de una declaración jurada firmada por el postor y el profesional en la etapa de la propuesta.

d) Del equipamiento

- Equipamiento estratégico

Así mismo, para el desarrollo en la elaboración del Expediente Técnico y tomando en cuenta la magnitud del trabajo se debe contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Equipos de Cómputo de escritorio y/o equipos de cómputo portátil (Laptop), con procesador Core I7 y Tarjeta de video 04 Gb.	02
2	Impresora a colores	01
3	Plotter (mínimamente para planos tamaño A1)	01
4	GPS diferencial con no mas de 06 meses calibración	01
5	Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).	01





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

e) Experiencia del consultor de obra en la especialidad

Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP del OSCE, como Consultor de Obra en la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la **Categoría "B" como mínimo**, para acreditar presentar RNP, para la etapa de la formulación del Expediente Técnico.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

El Consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 01 vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que serán computadas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Proyectos de Inversión Pública de construcción de Edificaciones referentes al Sector Salud.

f) De las otras penalidades

Asimismo, y en aplicación del Artículo 163°.- Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán penalidades por las siguientes causas en la Etapa de elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico.

N°	INFRACCION	UNIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1ª	Reemplazar al jefe del proyecto o cualquier miembro del equipo de estudios de su oferta técnica de su oferta técnica sin autorización de la Entidad.	Por cada cambio no autorizado	2% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.
2ª	No cumple con la subsanación de Observaciones en los plazos establecidos o exceder el número de oportunidades para la subsanación, registradas en las cartas remitidas y recibidas.	Por día y ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3ª	Por otorgar información técnica incompleta, sin sustento demostrable o falsificado, así como sin rúbrica del especialista responsable, lo cual genere una reiteración de observaciones.	Por Oportunidad adicional de revisión.	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.
4ª	No asiste a las reuniones convocadas por parte de la Evaluación y/o Área Usuaria.	Por ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.
7ª	No cumple con la presentación de las actividades y/c documentación requerida, adicional a los entregables.	Por día y ocurrencia	1% Del monto contractual	Según informe del Área Usuaria a cargo del Seguimiento Contractual.

g) Otras consideraciones

La evaluación de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura aprobando u observando mediante el informe técnico correspondiente.

La Coordinación del desarrollo del Estudio Definitivo estará a cargo la Sub Gerencia de Infraestructura, para lo cual designará un Profesional Responsable quien deberá coordinar con la Empresa Consultora permanentemente.

La conformidad de los Entregables 01 y 02 deberá ser otorgada por Sub Gerencia de Infraestructura, previo informe de Opinión Favorable y/o conformidad Técnica de los Especialistas responsables de la Evaluación.

- El contratista mediante un compromiso indicara que se compromete a cumplir todo lo indicado en las bases del procedimiento de selección.
- El postor deberá presentar declaración jurada en someterse a una penalización e inhabilitación ante OSCE por motivo de no suscripción de contrato, puesto que la no suscripción perjudica y retrasa a la Entidad.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento exclusivo bajo responsabilidad de entrega dentro del plazo propuesto en su oferta.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- Ficha de recorrido de verificación de área objeto de estudio para mayor precisión de oferta por parte del postor, emitida por unidad solicitante.

III REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<u>B.3.1.1 JEFE DE PROYECTO</u> Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.2 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</u> Título Profesional de Arquitecto. (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</u> Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.4 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</u> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u> Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.6 ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</u> Título profesional de Ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	<u>B.3.1.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS</u>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Título profesional de ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).

B.3.1.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.

Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).

B.3.1.9. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomédico y/o Ing. Mecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

B.2.1 JEFE DE PROYECTO.

Contar con un mínimo de seis (06) años de experiencia luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica un 12 meses como jefe de proyecto y/o evaluador de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud y/o centros Educativos.

B.2.2 ESPECIALISTA ARQUITECTURA.

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en Arquitectura en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.3. ESPECIALISTA ESTRUCTURAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista en Estructuras en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.2.4 ESPECIALISTA EN DISEÑO TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Sanitarias en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.5 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, , contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Electricas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.6. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista TECNOLOGIAS DE INFORMACION y COMUNICACIONES en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Instalaciones Electro Mecánicas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en presupuestos en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

B.2.9 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Equipamiento Biomedico en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

	del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Equipos de Computo de escritorio y/o equipos de computo portatil (Laptop), con procesador Core i7 y Tarjeta de Video 04 Gb. • 01 Impresora a colores. • 01 Plotter (mínimamente para planos tamaño A1). • 01 GPS diferencial (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). No menor a seis (6) meses. • 01 Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que serán computadas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Proyectos de Inversión Pública de construcción de Edificaciones referentes al Sector Salud, Instituciones Educativas y/o Institutos Superiores y/o Universidades, proyectos de Inversión Pública de mejoramiento de Centros de Salud y Hospitales.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de aprobación del Expediente Técnico; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas de Junín y Ayacucho"

CAPÍTULO II

FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	40 PUNTOS
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial 40 puntos</p> <p>M >= 0.5 vez y < 1 del valor referencial. 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo descriptivo Diagrama de asignación de responsabilidades por especialista Diagrama de flujo de actividades Cronograma GANTT de actividades de la consultoría Cronograma PERT-CPM y calendario valorizado de actividades establecidas a realizar (se requiere un grafo PERT-CPM no diagrama de barras generado en software como el Microsoft 	<p>Desarrolla ítem 1) 06 puntos No desarrolla ítem 1) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 2) 06 puntos No desarrolla ítem 2) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 3) 06 puntos No desarrolla ítem 3) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 4) 06 puntos No desarrolla ítem 4) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 5) 06 puntos No desarrolla ítem 5) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 6) 06 puntos</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Project)	No desarrolla ítem 6) 0 puntos
• Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.	Desarrolla ítem 7) 06 puntos No desarrolla ítem 7) 0 puntos
• Utilización de recursos (personal y equipo).	Desarrolla ítem 8) 06 puntos No desarrolla ítem 8) 0 puntos
• Matriz de asignación de responsabilidades.	Desarrolla ítem 9) 06 puntos No desarrolla ítem 9) 0 puntos
• PlanTEAMIENTO de sistemas de gestión integrada para el desarrollo del proyecto.	Desarrolla ítem 10) 06 puntos No desarrolla ítem 10) 0 puntos
6. Descripción detallada de las actividades especificando la participación del personal y recursos a utilizar por cada especialista.	
7. Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Mitigación de Impacto Ambiental.	
8. Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Gestión de Riesgos de la consultoría (PMI) y anteproyecto de Gestión de Riesgos según Directiva OSCE para el futuro de desarrollo de la obra.	
9. Conceptos sobre elaboración de proyectos de salud.	
10. Desarrollo de metodología del Plan de Seguridad y Salud.	
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.



05



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
 CALCA – CUSCO
 SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes locales de Junín y Ayacucho"

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

IV. ANEXO

1. Presupuesto de la Consultoría de Obra.
2. Proyecto de Proforma de Contrato.
3. Otros documentos que el área usuaria considere relevantes. Por ejemplo: documentación que acredite que se cuenta con:
 - a. El saneamiento físico legal correspondiente.
 - b. La disponibilidad del terreno donde se ejecutará la obra.
4. Estudio de Mecánica de Suelos según la normatividad vigente.
5. Factibilidad de Suministro, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
6. En caso de requerir Sub-Estación se presentará:
 - a. Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - b. Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de utilización en media tensión de uso exclusivo.
7. En caso de requerir Ampliación de red secundaria se presentará:
 - a. Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - b. Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de baja tensión.
8. Factibilidad de servicio de agua y desagüe (según corresponda).
9. Disponibilidad del servicio de internet y telefonía (según corresponda).
10. Inspección Técnica, y/o Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (según corresponda).
11. Equipamiento y Mobiliario Biomédico (según corresponda)
12. Panel fotográfico.
13. Ficha Técnica y/o estudio de preinversión de la inversión.
14. Documentos de saneamiento físico legal.
15. Licencias, Compromisos, Actas, Etc.
16. Inspecciones Técnicas del SERNANP en caso corresponda.
17. Cotizaciones de materiales, capacitaciones y otros.
18. Análisis costo hora hombre (según corresponda).
19. Análisis costo hora maquina (según corresponda).
20. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).
21. Informe de Vulnerabilidad (según corresponda).
22. Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales (EVAR), firmado por el Profesional acreditado por el CENEPRED.
23. Plan de Contingencia (según corresponda, para todas las especialidades).
24. Análisis de la demanda (según corresponda).
25. Listado de Equipamiento, mobiliario e instrumental, por ambientes, por grupo genérico, entre otros (según corresponda).
26. Ficha técnica o estudio de pre-inversión de la inversión en formato digital.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES
CALCA – CUSCO
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EVALUACION Y SUPERVISIÓN

La evaluación de los entregables estará a cargo de La Sub-Gerencia de Infraestructura, aprobando u observando mediante el informe técnico correspondiente.

La Coordinación del desarrollo del Estudio Definitivo estará a cargo la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Lares, para lo cual designará un Profesional Responsable quien deberá coordinar con la Empresa Consultora permanentemente.

La conformidad de los Entregables 01 y 02 deberá ser otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura, previo informe de Opinión Favorable y/o conformidad Técnica de los Especialistas responsables de la Evaluación.

APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

La aprobación del expediente técnico lo realizara la entidad competente de salud para este caso La Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional Cusco- GERESA CUSCO



COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				
EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO ASCIENDE A S/. 200,000.00 DOSCIENTOS MIL CON 00.100/SOLES				

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA
--

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. (a)	P.U. (b)	PARCIAL (axb)
1	EQUIPO TECNICO				16,000.00
1.01	Jefe de proyecto (Arquitecto o Ing. Civil)	Mes	2	8,000.00	16,000.00
2	EQUIPO TECNICO ESPECIALISTAS				96000
2.01	Especialista en Arquitectura (Arquitecto)	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.02	Especialista en estructuras (Ing. Civil)	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.03	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.04	Especialista en Instalaciones Electricas y Mecanicas	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.05	Especialista en Diseño de Tecnologías de Información y Comunicación	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.06	Especialista en Instalaciones electromecánicas	Mes	2	6,000.00	12,000.00
2.07	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Mes	1	6,000.00	6,000.00
2.08	Especialista en Equipamiento Biomedico	Mes	1	6,000.00	6,000.00
2.09	Especialista en Gestion de Riesgos en Proyectos de Edificacion	Mes	1	6,000.00	6,000.00
2.10	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Días	1	6,000.00	6,000.00
3	SERVICIOS				29,316.89
3.01	Levantamiento topografico	Glo	1	7000	7,000.00
3.02	Laboratorio de mecanica de suelos y materiales	Glb	1	7000	7,000.00
3.03	Equipos de computo o similares	Glb	1	2000	2,000.00
3.04	Oficina de campo	Glb	1	2000	2,000.00
3.05	Movilidad automotor	Glb	1	800	800.00
3.06	CIRA-PMA	Glb	1	7000	7,000.00
3.07	Hospedaje	Glb	1	3000	3,000.00
3.08	Otros menores	Glb	1	516.9	516.9
4	BIENES Y CONSUMIBLES				2,320.00
4.01	Equipos de proteccion individual y bioseguridad	Glo	1	250	250.00
4.02	Utiles de escritorio	Glb	1	970	970.00
4.03	Combustible	Glo	1	1100	1,100.00
COSTO DIRECTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					143,636.89
GASTOS GENERALES DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				10.00%	14363.6889
UTILIDAD				8.00%	11490.95112
SUBTOTAL COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					169,491.53
I.G.V.				18.00%	30508.47522
TOTAL GASTO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					200,000.00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2.1.- RATIFICAR EL DOMICILIO LEGAL

Adjuntar el Domicilio Legal y su correo electrónico para las Notificaciones.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en Consultoría en Edificaciones., categoría "B" o superior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia simple legible del RNP del postor, en caso de consorcio, se debe presentar copia de cada uno de los consorciados.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. (Los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p>

	<p><u>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</u></p> <p>Título Profesional de Arquitecto. (Los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u></p> <p>Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS</u></p> <p>Título profesional de ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomédico y/o Ing. Mecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="288 1462 1362 1668" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos: personal clave</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO.</u></p> <p>Contar con un mínimo de seis (06) años de experiencia luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica unos 12 meses como jefe de proyecto y/o evaluador de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud y/o centros Educativos.</p> <p><u>ESPECIALISTA ARQUITECTURA.</u></p> <p>Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar con 12 meses de Especialista en</p>

Arquitectura en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA ESTRUCTURAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar con 12 meses de Especialista en Estructuras en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN DISEÑO TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Sanitarias en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en Instalaciones Eléctricas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista TECNOLOGIAS DE INFORMACION y COMUNICACIONES en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Instalaciones Electro Mecánicas en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica en la especialidad, contar 12 meses de Especialista en presupuestos en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud o centros Educativos.

ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Contar con un mínimo de Cinco (05) años de experiencia profesional luego de haber obtenido el título profesional, experiencia específica, contar 12 meses de Especialista Equipamiento Biomédico en Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública en Edificaciones referentes al Sector Salud

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO
	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Equipos de Cómputo de escritorio y/o equipos de cómputo portátil (Laptop), con procesador Core i7 y Tarjeta de Video 04 Gb. • 01 Impresora a colores. • 01 Plotter (mínimamente para planos tamaño A1). • 01 GPS diferencial (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). No menor a seis (6) meses. • 01 Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la facturación de (1) veces el Valor Referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de Elaboración de Expedientes Técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Proyectos de Inversión Pública de construcción de Edificaciones referentes al Sector Salud, Instituciones Educativas y/o Institutos Superiores y/o Universidades, proyectos de Inversión Pública de mejoramiento de Centros de Salud y Hospitales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION O DE ITEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 1.00 Veces el valor referencial.</p> <p>40puntos</p> <p>M >= 0.5 Veces el valor referencial.</p> <p>20puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo descriptivo Diagrama de asignación de responsabilidades por especialista Diagrama de flujo de actividades Cronograma GANTT de actividades de la consultoría Cronograma PERT-CPM y calendario valorizado de actividades establecidas a realizar (se requiere un grafo PERT-CPM no diagrama de barras generado en software como el Microsoft Project). 	<p>Desarrolla ítem 1) 06 puntos</p> <p>No desarrolla ítem 1) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 2) 06 puntos</p> <p>No desarrolla ítem 2) 0 puntos</p> <p>Desarrolla ítem 3) 06 puntos</p> <p>No desarrolla ítem 3) 0 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.• Utilización de recursos (personal y equipo).• Matriz de asignación de responsabilidades.• Planteamiento de sistemas de gestión integrada para el desarrollo del proyecto.	Desarrolla ítem 4) 06 puntos No desarrolla ítem 4) 0 puntos
6.	Descripción detallada de las actividades especificando la participación del personal y recursos a utilizar por cada especialista.	Desarrolla ítem 5) 06 puntos No desarrolla ítem 5) 0 puntos
7.	Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Mitigación de Impacto Ambiental.	Desarrolla ítem 6) 06 puntos No desarrolla ítem 6) 0 puntos
8.	Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Gestión de Riesgos de la consultoría (PMI) y anteproyecto de Gestión de Riesgos según Directiva OSCE para el futuro de desarrollo de la obra.	Desarrolla ítem 7) 06 puntos No desarrolla ítem 7) 0 puntos
9.	Conceptos sobre elaboración de proyectos de salud.	Desarrolla ítem 8) 06 puntos No desarrolla ítem 8) 0 puntos
10.	Desarrollo de metodología del Plan de Seguridad y Salud.	Desarrolla ítem 9) 06 puntos No desarrolla ítem 9) 0 puntos
		Desarrolla ítem 10) 06 puntos No desarrolla ítem 10) 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹	100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u>	

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD NO otorgará adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por cinco (05) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso de que cualquiera de sus integrantes el personal ofertado haya desistido en la elaboración del Expediente Técnico, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.3 UIT vigente por cada día de ausencia del personal	Según informe por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por el jefe de evaluación. (la Cual deberá ser verificadas mediante actas firmado por el evaluador)	0.3 UIT vigente por cada profesional e inasistencia	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
Subsanar las observaciones fuera de plazo otorgado mencionado en líneas arriba.	0.15 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al estudio	0.25 UIT vigente por cada día de atraso	Según las Cartas presentado por El consultor en la cual se verificará las fechas de presentación.
No presenta información completa en los entregables	0.25 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos y Evaluación, según corresponda
Incumplimiento al plazo de presentación de entregables	0.20 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	0.5 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
La subcontratación sin la autorización de la entidad.	0.5 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos Y Evaluación, según corresponda
Incumplimiento de presentación de los juegos de copias original presentados a la Entidad	0.20 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos y Evaluación, según corresponda
No presentar los juegos de Copias (02) para la liquidación de Consultoría.	0.20 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Evaluador de planta ratificado por la División de Estudios Definitivos y Evaluación, según corresponda

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación*

de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁵ Se refiere al monto los contratos ejecutados incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-MDL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.