

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-OEC-MDI

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS PARA EL
PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES
BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE
ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA
- JORGE BASADRE – TACNA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono: : 052 - 583400
Correo electrónico: : Uabast_procesos@munilabaya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de instalación de puertas y ventanas para el proyecto: “Creación del Servicio de Unidades Básicas de Saneamiento en las zonas rurales de Ilabaya Capital y C.P. Mirave, Distrito de Ilabaya – Jorge Basadre – Tacna”.

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|------|---|------------------|----------|
| 01 | Servicio de instalación de puertas y ventanas | Servicio | 1.00 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 N° 58-2023 el 07 de junio de 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo no mayor de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en calle Simón Bolívar N° 217- Distrito de Ilabaya – Tacna, para luego recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 274444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-1130119
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-151-000151130119-12

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Carta solicitando la conformidad del servicio.
- b) Informe Técnico del Servicio prestado.
- c) Comprobante de pago.
- d) Acta de entrega del servicio donde se establece la conformidad de los trabajos realizados.
- e) Panel Fotográfico
- f) Comprobante de pago.

- g) Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Residente de Obra) e Inspector de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación correspondiente a los literales a), b), c), d) e) y f), se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO | : "CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA". |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | : INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS |
| N° DE PEDIDO | : 1035 |
| SECUENCIA FUNCIONAL | : 235-2023 (COSTO DIRECTO) |

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de suministro e **INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS a todo costo**, el mismo que permitirá culminar con los trabajos de la especialidad de Arquitectura de los 94 baños de albañilería y concreto, para el beneficio de 97 usuarios del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

II.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con una persona natural o persona jurídica que pueda realizar el servicio de suministro e **INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS a todo costo** para el proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".

II.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Suministro e instalación de puertas y ventanas a todo costo para los 94 baños de concreto ubicados en los Anexos de Solabaya, Ilabaya Capital, Ticapampa, Mirave y Oconchay.
- Obtener trabajos de calidad de la especialidad de arquitectura para concluir con las metas establecidas en el Expediente Técnico.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------|-------|----------|
| 01 | INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS | SERV. | 1.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Fredy Crisisto Jimenez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA DE JESSY MARTINEZ – TACNA
ARQ. MARIA RAYDE OLIVERA PENALOZA
CAP. 17966
INSPECTOR



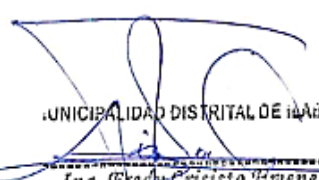
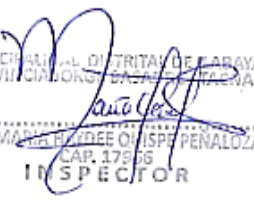

III.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIOS

El servicio consiste en el suministro e **INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS** a todo costo de cantidades y medidas especificadas en el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD |
|------|---|-----|----------|
| 01 | PUERTA TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS P1 (0.70x2.20) | UND | 22.00 |
| 02 | PUERTA TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS P2 (0.70x2.40) | UND | 74.00 |
| 03 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V1 (0.90x0.40) | UND | 44.00 |
| 04 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V2 (0.90x0.60) | UND | 146.00 |
| 05 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V3 (0.70x0.40) | UND | 2.00 |
| 06 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V4 (0.70x0.60) | UND | 2.00 |
| 07 | CERRADURA TIPO PERILLA | UND | 96.00 |
| 08 | BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 ½" x 3 ½" | UND | 378.00 |
| 09 | PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON BARNIZ 2 MANOS | M2 | 320.04 |

PLANILLA DE METRADOS: La instalación de puertas y ventanas se realizará de acuerdo a la siguiente planilla de metrados por Anexos.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | N° de veces | DIMENSIONES | | | METRADO | | Und. Med. |
|-------------|--|-------------|-------------|-------|--------|---------|-------|-----------|
| | | | Largo | Ancho | Altura | Parcial | Total | |
| 01.03.07 | CARPINTERIA DE MADERA | | | | | | | |
| 01.03.07.01 | PUERTA TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS P1 (0.70x2.20) | | | | | | 22.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | 10.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A P1(0.70x2.20) | 4.00 | | | | | 4.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 P1(0.70x2.20) | 4.00 | | | | | 4.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B P1(0.70x2.20) | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | 9.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A P1(0.70x2.20) | 5.00 | | | | | 5.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 P1(0.70x2.20) | 4.00 | | | | | 4.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | 2.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A P1(0.70x2.20) | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 P1(0.70x2.20) | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | 1.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 P1(0.70x2.20) | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| | | 1.00 | | | | 1.00 | | |

| | | |
|---|--|---|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Fredy Priscillo Jimenez RESIDENTE DE OBRA Reg. CIP. N° 210319 |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE ARQ. MARIA ROLDAN QUIROGA CAP. 17906 INSPECTOR |  |
|---|--|---|

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 18 -2023-OEC-MDI – 1era Convocatoria

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS PARA EL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | DIMENSIONES | | | METRADO | | Und. Med. | |
|-------------|--|-------------|-------|-------|---------|---------|-----------|-------|
| | | Nº de veces | Largo | Ancho | Altura | Parcial | | Total |
| 01.03.07 | CARPINTERIA DE MADERA | | | | | | | |
| 01.03.07.02 | PUERTA TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS P2 (0.70x2.40) | | | | | | 74.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 2.00 | | | | | 4.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | 2.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 2.00 | | | | | 2.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 5.00 | | | | | 14.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | 5.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 9.00 | | | | | 9.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 12.00 | | | | | 16.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | 12.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 4.00 | | | | | 4.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 9.00 | | | | | 19.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | 9.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 8.00 | | | | | 8.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B-1 | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO OCONCHAY | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 9.00 | | | | | 21.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | 9.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 7.00 | | | | | 7.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-4 | 5.00 | | | | | 5.00 | |
| | P2(0.70x2.40) | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| 01.03.07.03 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V1(0.90x0.40) | | | | | | 44.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 4.00 | | | | | 20.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | 8.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | | 8.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B | 1.00 | | | | | 4.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 6.00 | | | | | 18.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | 10.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | | 8.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 1.00 | | | | | 4.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | V1(0.90x0.40) | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Fredy Crisisto Jimenez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. C.P. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA DE TACNA
ARO. MARIA RAQUEL SUISATE ALCOZ
CAP. 17966
INSPECTOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 18 -2023-OEC-MDI – 1era Convocatoria

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS PARA EL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA.

| ITEM | DESCRIPCION | N° de veces | DIMENSIONES | | | METRADO | | Und |
|-------------------------|---|-------------|-------------|-------|--------|---------|--------|-----|
| | | | Largo | Ancho | Altura | Parcial | Total | |
| 01.03.07 01.03.07.04 | CARPINTERIA DE MADERA VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V2(0.90X0.60) | | | | | | 146.00 | UNC |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | 8.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 V2(0.90X0.60) | 2.00 | | | | | 4.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 V2(0.90X0.60) | 2.00 | | | | | 4.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | 28.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 V2(0.90X0.60) | 5.00 | | | | | 10.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 V2(0.90X0.60) | 8.00 | | | | | 16.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | 32.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 V2(0.90X0.60) | 12.00 | | | | | 24.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 V2(0.90X0.60) | 4.00 | | | | | 8.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | 36.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 V2(0.90X0.60) | 9.00 | | | | | 18.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 V2(0.90X0.60) | 8.00 | | | | | 16.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B-1 V2(0.90X0.60) | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | ANEXO OCONCHAY | | | | | | 42.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 V2(0.90X0.60) | 8.00 | | | | | 16.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 V2(0.90X0.60) | 7.00 | | | | | 14.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-4 V2(0.90X0.60) | 6.00 | | | | | 10.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| 01.03.07.05 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V3(0.70X0.40) | | | | | | 2.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | 2.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B V3(0.70X0.40) | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| 01.03.07.06 | VENTANA C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO V5(0.70X0.60) | | | | | | 2.00 | UND |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | 2.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B-1 V4(0.70X0.60) | 1.00 | | | | | 2.00 | |
| | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| 01.03.08 01.03.08.01 | CERRAJERIA CERRADURA TIPO PERILLA | | | | | | 96.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | 14.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 4.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | 23.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 6.00 | | | | 6.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 6.00 | | | | 6.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 9.00 | | | | 9.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | 18.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 12.00 | | | | 12.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 4.00 | | | | 4.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | 20.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 8.00 | | | | 8.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 8.00 | | | | 8.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B-1 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | | |
| | ANEXO OCONCHAY | | | | | | 21.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 9.00 | | | | 9.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 7.00 | | | | 7.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-4 | 5.00 | | | | 5.00 | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Fredy Cristóbal Jiménez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. MARÍA HAYDÉE QUIPE FERNÁNDEZ
CAP. 17366
INSPECTOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 18 -2023-OEC-MDI – 1era Convocatoria**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS PARA EL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | N° de veces | DIMENSIONES | | | METRADO | | Und. Med. |
|-------------|---|-------------|-------------|-------|--------|---------|--------|-----------|
| | | | Largo | Ancho | Altura | Parcial | Total | |
| 01.03.08.02 | BISAGRA ALMUNIZADA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2" | | | | | | 378.00 | UND |
| | ANEXO SOLABAYA | | | | | | 56.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 4.00 | | | | 16.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | 16.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 2.00 | | | | 8.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 2.00 | | | | 8.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B | 1.00 | 2.00 | | | 8.00 | | |
| | ANEXO ILABAYA | | | | | | 92.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 5.00 | | | | 20.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 4.00 | | | | 16.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 5.00 | | | | 20.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 9.00 | | | | 36.00 | | |
| | ANEXO TICAPAMPA | | | | | | 72.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A | 1.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 12.00 | | | | 48.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 4.00 | | | | 16.00 | | |
| | ANEXO MIRAVE | | | | | | 74.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-1 | 1.00 | | | | 4.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 9.00 | | | | 36.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 8.00 | | | | 32.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO B-1 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | | |
| | ANEXO OCONCHAY | | | | | | 64.00 | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-2 | 9.00 | | | | 36.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-3 | 7.00 | | | | 28.00 | | |
| | UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO A-4 | 5.00 | | | | 20.00 | | |

ESPECIFICACIONES TECNICAS**PUERTA TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS (ITEM 01,02)****DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de puertas los cuales serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas, especificadas en los planos de Carpintería de Madera. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

MATERIALES

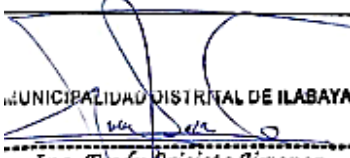
Se utilizará exclusivamente Tornillo, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, sin rajaduras o paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.


PRESERVACION

Toda la madera será preservada con pentano cloro fenol o similares, teniendo cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va tener acabado natural, igualmente en el momento de corte y la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo a la madera empleada como auxiliar.

VENTANA CON MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMERE GALVANIZADO (ITEM 03, 04, 05, 06)**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro, confección e instalación de ventana con marco de madera y malla trenzada con base metálica de acuerdo a lo indicado en los planos, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Fredy Cristó Jimenez
RESIDENTE DE OBRA
Reg./CIP. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA DE TACNA

ARQ. MARIA ANDREA GUSTO PENALCA
CAP. 17766
INSPECTOR



Carpintería de Madera:

Se utilizará exclusivamente Tornillo, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, sin rajaduras o paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 o E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Pintura

Para la protección de las estructuras de madera se utilizará un sistema de pintado epóxico curado con amidas. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes.

Materiales:

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos.

PROTECCIÓN

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado epóxico curado con amidas, de 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 3 capas. La primera capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca, la segunda y tercera capa será un esmalte de 75 micrones de espesor de película seca cada una. La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones.

Especificación

Sistema: Epoxi - poliamida, 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 3 capas.

Preparación de la

superficie: El método de limpieza será mecánico, del tipo con abrasivos, llegando al grado de metal blanco (SP5) y un perfil medio de rugosidad de 50 micrones.

Pintura base: Anticorrosivo epoxi -poliamida, aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capa de 50 micrones de espesor de película seca.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Fredy Cristó Jimenez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA J. J. ANDRÉS B. DE TACNA
ARQ. HAYDEE QUISPE PENALOZA
CAP. 7866
INSPECTOR



Pintura acabada: Esmalte epoxi-poliamida, aplicación con pistola de aire comprimido, 2 capas de 75 micrones de espesor de película seca cada una.

Preparación de la Superficie:

La preparación de la superficie metálica constituye una etapa fundamental para obtener un desempeño satisfactorio del sistema de pintado seleccionado; el tipo y grado de limpieza de la superficie debe estar acordes con el sistema de pintado escogido.

EVALUACIÓN DE CALIDAD

El Supervisor deberá aprobar los productos a utilizar en la protección de las estructuras de acero, propuestos por el Contratista, tanto para el anticorrosivo base como para el esmalte de acabado.

CERRADURA TIPO PERILLA (ITEM 07)

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de cerraduras con llave tipo perilla y botón interior de seguridad del mismo modo se proveerá de un sistema de cerradura tipo mampara la cual incluirá su base riel de descanso a fin de garantizar su normal funcionamiento, por otro lado, se hará una lista de las llaves de las chapas las cuales serán entregadas al momento de la recepción del servicio.

Se colocarán en las puertas interiores. Serán de acero inoxidable, pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica. De marcas de reconocida calidad y abalada por el Ingeniero Supervisor.

BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2" (ITEM 08)

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de bisagras de 31/2"x31/2" en los marcos de las puertas de madera.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

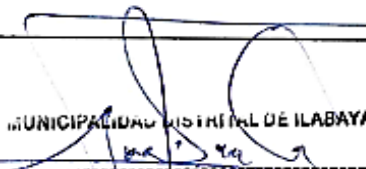
El Contratista verificará que las dimensiones de las bisagras sean las especificadas en el presente documento.

PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON BARNIZ 2 MANOS (ITEM 09)

DESCRIPCIÓN, MATERIALES Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Corresponde a las acciones necesarias para garantizar el correcto tratamiento y barnizado de las puertas, marcos de madera y todos los elementos de madera fabricados.

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. En general se pintará todas las superficies de carpintería de madera. Las superficies con imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Freddy Cristóbal Jiménez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. C.P. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA JORGE BASADRE

ARQ. MARIA DEL CARMEN
CAP. 17/86
INSPECTOR



Según la calidad de la madera, los nudos y contrahebras se recubrirán con una mano de goma laca y se emparejará con aceite de linaza, para finalmente proceder a la aplicación de dos manos de Barniz Marino normal o Barniz T-81 Transparente a base de resinas alquídicas de alta calidad.

Se utilizará preparado de fábrica, de marca o fabricantes conocidos y de calidad comprobada. La selección de colores será hecha por los arquitectos y las muestras se realizarán en los lugares donde se va a pintar, en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Se rechazará la pintura barniz que no cumpla las características y calidad establecidas.

III.2. ACTIVIDADES GENERALES DEL SERVICIO

- La ejecución del servicio será a todo costo (Materiales, herramientas, equipos, traslado y mano de obra).
- Para el ingreso a las viviendas de los usuarios de proyecto, el personal del contratista deberá solicitar permiso de manera verbal para posterior instalación de las puertas y ventanas.
- Comunicar al responsable del Proyecto en caso de ocurrir eventos que impidan la ejecución del servicio, a fin de reestablecer el mismo.
- Cualquier aspecto no contemplado por el proveedor al momento de formular su oferta, no lo exonera de que cumpla con la totalidad del objetivo del presente servicio para el cual él evaluó previamente y cotizó e en su oportunidad.
- La zona materia de este servicio, deberá de estar permanentemente limpia y libre de desmonte y obstáculos que genere molestias al personal que transitan por dicho sector.

III.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El proveedor deberá contar con la mano de obra, herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo a tipo de actividad.
- El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia, con la finalidad de no causar impacto ambiental negativo.
- El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de los usuarios, de transeúntes o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.

III.4. DETALLE DE PRODUCTO O ENTREGABLE MATERIA DEL SERVICIO CONTRATADO.


El proveedor deberá entregar los noventa y seis (96) PUERTAS TIPO TABLERO DE MADERA TORNILLO CON BRUÑAS, los cuales incluyen CERRADURA TIPO PERILLA, BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA 3 ½" x 3 ½", PINTADO y ciento noventa y cuatro (194) VENTANAS C/ MARCO DE MADERA Y MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO incluye PINTADO. En correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, de acuerdo a los metrados y planos adjuntados.

Así mismo, deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Freddy Cristóbal Jimenez
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA DE ILABAYA

ARQ. MARCO ANTONIO GARCIA
CAP. 7966
INSPECTOR



- Descripción de los trabajos realizados.
- Metrado de actividades.
- Panel fotográfico.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio).

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Personal natural y/o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar Registro Nacional de Proveedores (RNP) – en el rubro de servicios, no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El proveedor debe contar minimamente con un operario que cuente con conocimientos o destrezas en trabajos de carpintería, ebanistería de madera para entregar un producto con calidad; con experiencia mínima de 4 años. (Adjuntar contrato, certificados y constancias).
- El proveedor deberá acreditar su experiencia mínima de S/.45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), en caso de MYPES deberá acreditar su experiencia mínima de S/. 11,000.00 (Once Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de confección, instalación, mantenimiento y reparación en puertas y/o ventanas de madera con barrotes de hierro liso.

V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (No Corresponde)

VI. SEGUROS: (No Corresponde)

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS: (No Corresponde)

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

VIII.1. LUGAR:

El presente servicio se desarrollará en los anexos de Solabaya, Ilabaya Capital, Ticapampa, Mirave y Oconchay correspondiente al proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA".

- Departamento : Tacna
- Provincia : Jorge Basadre
- Distrito : Ilabaya
- Localidad : Anexos de Solabaya, Ilabaya Capital, Ticapampa, Mirave y Oconchay.

VIII.2. PLAZO:

La prestación del mencionado servicio será de máximo Treinta (30) días calendarios, dentro de la ejecución del proyecto en el presente año 2023, contabilizados a partir del día siguiente de la formalización del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. *Fredy Cristóbal Jiménez*
RESIDENTE DE OBRA
Reg. C.P. N° 210319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA.
ARQ. *MARILYN QUINTERO ALCAZAR*
Reg. A.P. 37961
INSPECTOR



IX. ENTREGABLES:

Culminado el servicio el proveedor presentará un (01) entregable (informe técnico), con el siguiente contenido:

- Antecedentes.
- Descripción de los trabajos realizados.
- Metrado de actividades.
- Panel fotográfico.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio).

Se espera los siguientes resultados:

- Que los materiales utilizados para el servicio de instalación de puertas y ventanas a todo costo cumplan con los requisitos técnicos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas y en los planos de detalle.
- El acabado debe ser de óptima calidad, hará mediante un tratamiento de barniz en componentes al natural.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del responsable del proyecto, que deberá contar con firma y sello del inspector del proyecto, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles.

Previamente se levantará un acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará una vez culminado con el servicio al 100% y después de la conformidad al informe técnico del entregable.


Para la conformidad del servicio el proveedor adjuntará:

- Carta solicitando la conformidad del servicio.
- Informe técnico del servicio prestado.
- Comprobante de pago.
- Acta de entrega del servicio donde se establece la conformidad de los trabajos realizados.
- Panel fotográfico.

XII. CONFIDENCIALIDAD: El contratista es responsable de guardar confidencialidad sobre la información proporcionada por la entidad para fines de ejecución del servicio.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- El Proveedor suministrará toda la mano de obra, materiales, electricidad, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, transporte, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y personal necesarios para la realización del presente servicio.
- El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el responsable del proyecto, inspector designado y con los usuarios.
- El proveedor deberá contar con la mano de obra calificada idónea.
- El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de los usuarios.
- El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

| | | |
|--|---|---|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Fredy Cristóbal Jimenez RESIDENTE DE OBRA |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE ARQ. MARÍA JHADEE QUISPE FARIÑA CAP. 17/68 INSPECTOR |  |
|--|---|---|

- El presupuesto del proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- Los trabajos programados por el proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El plazo de responsabilidad del contratista es de 01 año desde otorgada la conformidad.

XIV. **RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES:** (No Corresponde)

XV. **CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS:** (No Corresponde)

XVI. **GASTOS POR DESPLAZAMIENTO:**

Todo gasto por desplazamiento de materiales, equipos, y personal, para el suministro e instalación de puertas y ventanas serán asumidos por EL CONTRATISTA.

XVII. **PENALIDAD POR MORA**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

Según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

XVIII. **OTRO TIPO DE PENALIDADES:** (No Corresponde)

XIX. **RESOLUCION CONTRACTUAL:**

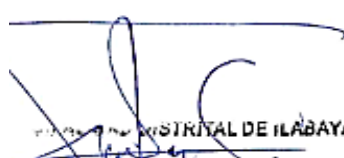


La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ellos.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

XX. **OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus

| | | |
|--|---|---|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Freddy Crisisto Jimenez RESIDENTE DE OBRA |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ARQ. MARIA HAYDER QUIPE PERALTA CMT-27864 INSPECTOR |  |
|--|---|---|

socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. APLICACIÓN SUPLETORIA: (No Corresponde)

XXII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El proveedor es el único responsable del personal a contratar para la ejecución del servicio, debiendo de tomar las respectivas medidas de seguridad.
- El contratista deberá tener en consideración para la ejecución del servicio el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector de construcción (Decreto supremo N°011-2019-TR) y Norma G050 Seguridad durante la construcción, con el fin de tomar las medidas apropiadas para prevenir daños a personas, a la propiedad o al entorno además debe disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos para la ejecución de las actividades en salud y seguridad para su personal.
- El proveedor está obligado a entregar los equipos de protección personal a todos sus trabajadores, siendo el único responsable en cualquier accidente en la ejecución del servicio.

XXIII. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El presente servicio se financia con los recursos asignados al Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA"

SECUENCIA FUNCIONAL : 235 – 2023 (COSTO DIRECTO)

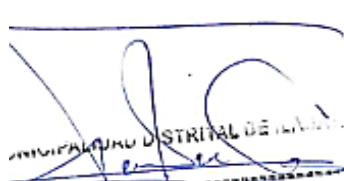


ESPECÍFICA DE GASTO : 2. 6. 2 3. 55

FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO : 05 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

ANEXOS

PLANOS

- Planos D-01
- Planos D-02
- Planos D-03

| | | |
|--|--|---|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Freddy Cisneros Jimenez RESIDENTE DE OBRA Den. C. 12. 10. 2023 |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ARQ. MARYSMYDEL QUIPE PENALOZA CAP. 37966 INSPECTOR |  |
|--|--|---|

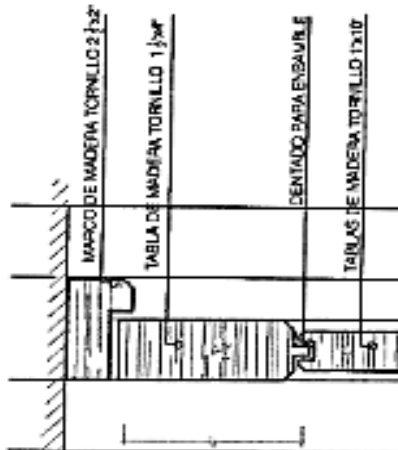


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
CALLE BOLIVAR N° 100 - ZONA URBANA - TACNA

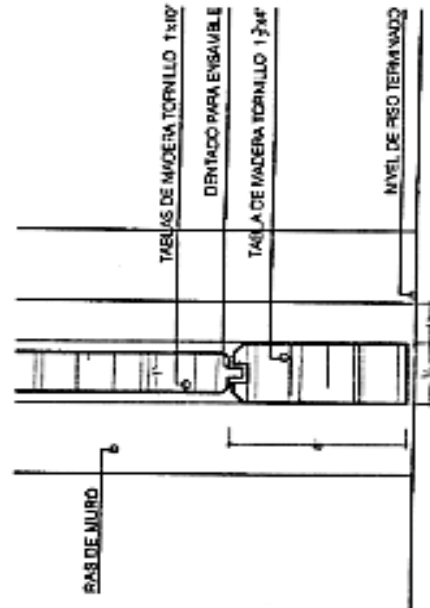
COMPANIA DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS
DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA
CALLE BOLIVAR N° 100 - ZONA URBANA - TACNA

| | |
|---------------|-----------------------|
| PROYECTO | PUERTAS Y VENTANAS |
| FECHA | 18/04/2023 |
| ELABORADO POR | JORGE BASADRE - TACNA |
| REVISADO POR | |
| APROBADO POR | |
| FECHA | |

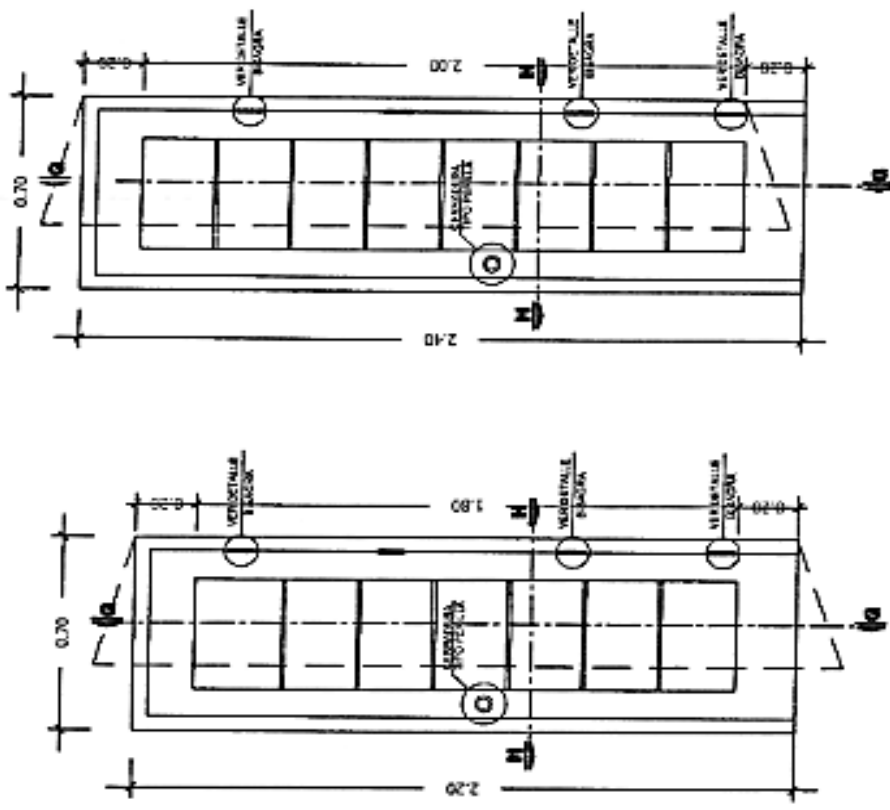
0-01



DETALLE 1
ESC. 1/5



DETALLE 2
ESC. 1/5



P1 (0.70x2.20)
ESC. 1/50

PUERTA TIPO TALLERO DE 11" HOLA DE MADERA TORNILLO C/ BURGAS
44x107" 200x200" + MANGO DE MADERA TORNILLO + ACABADO AL OLEO

P2 (0.70x2.40)
ESC. 1/50

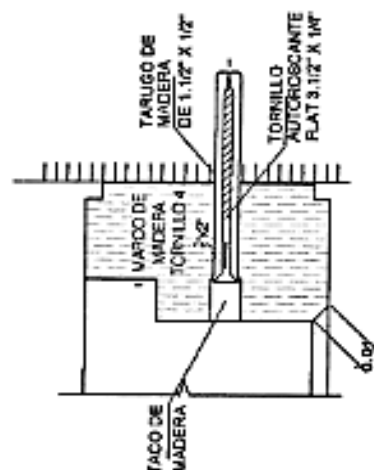
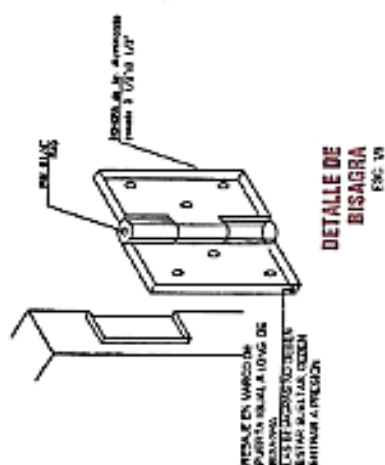
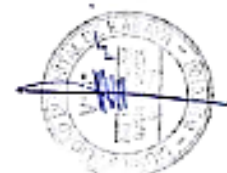
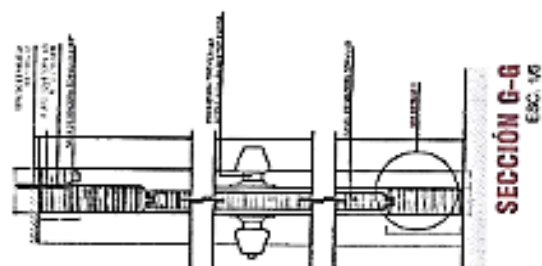
PUERTA TIPO TALLERO DE 11" HOLA DE MADERA TORNILLO C/ BURGAS
44x107" 200x200" + MANGO DE MADERA TORNILLO + ACABADO AL OLEO



DETALLE DE PUERTA
Esc. 1/50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

JR. JUAN CRISTÓBAL JIMÉNEZ
PRESIDENTE DE OBRA
Rm. CIP. N° 210119



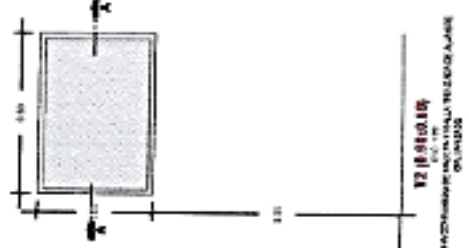
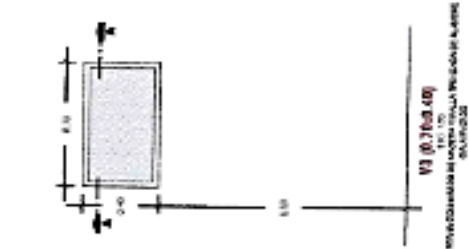
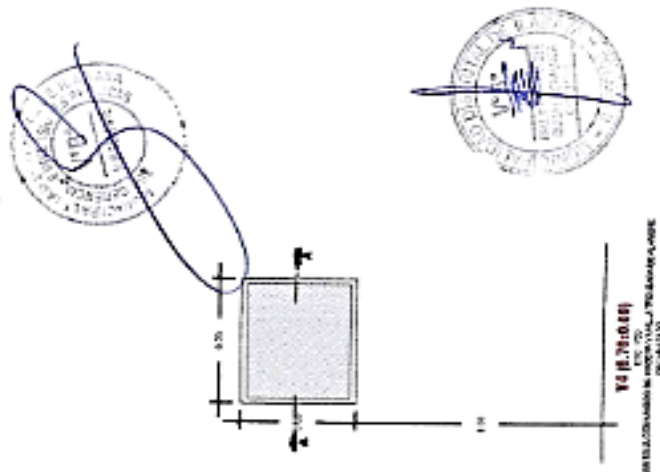
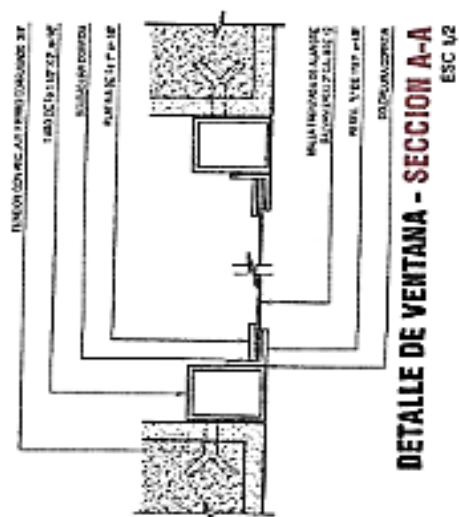


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
DISTRITO DE ILABAYA
CALLE 10 DE ABRIL N° 1000

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES DE ILABAYA - CAPITAL Y C.P. MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA

FECHA: 04/01/2023
Escala: 1:50
PLANO DE DETALLES: VENTANAS
AUTENTICACION: [Firma]
RESPONSABLE: [Firma]

D-03



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. *Fredy Jimenez*
RESIDENTE DE OBRA
RQ. CIR. N° 710319

DETALLE DE VENTANAS
Esc. 1:50

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> No corresponde |
| | <div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> |
| | <u>Acreditación:</u> No corresponde |
| | <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div> |

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <u>Requisitos:</u> 01 OPERARIO con (04) cuatro años de experiencia en trabajos de carpintería, ebanistería de madera. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. |
| | <div> Importante <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia</i> </div> |

| | |
|----------|--|
| | <p><i>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,000 (Once Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de confección, instalación, mantenimiento y reparación en puertas y/o ventanas de madera con barrotes de fierro liso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[90] puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| [10] puntos | |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | De [01] hasta [20] días calendario: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> De [21] hasta [25] días calendario: <p style="text-align: right;">[05] puntos</p> De [26] hasta [29] días calendario: <p style="text-align: right;">[02] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁶ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2023-OEC-MDI

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.