

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
003-2024-UNAC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES
ELECTRICAS EN FACULTADES: FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS, FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y FACULTAD DE CIENCIAS
NATURALES Y MATEMATICA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20138705944
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA N° 1060;1066 -DELLAVISTA - CALLAO
Teléfono: : 429-9740
Correo electrónico: : Procesos.adquisiciones@unac.edu.pe
oasa@unac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN FACULTADES: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-CP N° 003-2024-UNAC-1 el 28 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe ser gratis.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, mediante el cual se indica las disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de la Indagación del Mercado.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30220, Ley Nueva Universitaria.
- Reglamento Nacional de Edificaciones -Decreto Supremo N° 011-2006- Vivienda. Y sus actualizaciones.
- Reglamento de Edificaciones para uso de las Universidades – RESOLUCIÓN N° 0834-2012-ANR.
- Código Nacional de Electricidad.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo -Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades G50 y sus modificatorias, reglamento de salud e higiene ocupacional, reglamento de gestión y manejo de residuos de las actividades de la construcción.
- Norma Técnica Peruana 900.058:2019. Gestión de Residuos. Decreto Legislativo 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NO CORRESPONDE.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

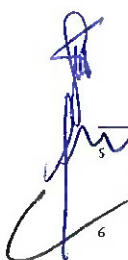
⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

 Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 1060-BELLAVISTA-CALLAO (4TO. Piso -UNIDAD DE ABASTECIMIENTO).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del servicio del proveedor.
- Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Factura
- Acta de conformidad del are usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en AV. SAENZ PEÑA N° 1060-BELLAVISTA-CALLAO (4to Piso -Oficina de Abastecimiento).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área Usuaria:	LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNAC
Denominación de la Contratación	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN FACULTADES: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las instalaciones eléctricas y tableros eléctricos de la Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Ciencias Administrativas y Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UNAC con la finalidad de contar con un sistema eléctrico confiable y seguro, y cumplir con lo indicado en el Código Nacional de Electricidad y Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes a la fecha.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar una empresa especializada en instalaciones eléctricas, para que realice el servicio de Mantenimiento Correctivo de las instalaciones eléctricas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PLAN DE TRABAJO

- El contratista del servicio deberá presentar al coordinador encargado por la Unidad de Servicios Generales su Plan de Trabajo incluyendo su cronograma de ejecución del servicio en un plazo no mayor al estipulado (HASTA 2 días calendario), luego de la firma del contrato o notificación de orden de Servicio.
- El coordinador encargado de la Unidad de Servicios Generales tiene un tiempo no mayor a 2 días para darle respuesta y/o observaciones del plan de trabajo, por lo que fuera el caso de las observaciones con el Plan de Trabajo el proveedor tiene un plazo no mayor a dos días (02) para subsanarlo.
- Para la ejecución del servicio el contratista deberá realizar una visita de verificación del alcance, del servicio en el sitio de la ejecución del mismo.
- El inicio del servicio será computado al día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.
- Al inicio del servicio se suscribirá un Acta de Inicio del servicio mencionado, entre el coordinador encargado por la Unidad de Servicios Generales y el contratista, donde se pondrá de manifiesto el estado situacional del lugar donde se llevará a cabo el servicio.
- La ejecución del servicio estará a cargo del contratista a todo costo, en el cual incluirá mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para la realización del servicio de manera óptima.

La Jefatura de la Unidad de Servicios Generales de la UNAC, podrá oportunamente disponer de otras funciones, adicionales a las mencionadas en el acápite anterior, según las necesidades dadas durante el desarrollo de la actividad de ser absolutamente necesarias en el resultado de la ejecución del servicio.

Estructura del Plan de trabajo como mínimo:

- Presentación.
- Objetivos a alcanzar.
- Procedimiento para la realización de las actividades (actividades a realizar).
- Recursos necesarios (personal técnico, máquinas y herramientas a utilizar).
- SCTR vigente para el personal a laborar.
- Responsable por actividad (responsable del servicio).
- Riesgos advertidos.
- Cronograma de ejecución del servicio.
- Plan de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. / EPP / SCTR / Residuos / Botiquín / Protección Colectiva.



2024.04.24
11:00 AM
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La omisión y/o retraso de este requisito, puede ser causal de penalización del servicio, contemplado en el TDR y suscrito en el contrato.

El contratista del servicio es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudieran ocasionar su personal durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Pasado este plazo, se procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.

LA SUPERVISION:

- La Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional del Callao, encarga a un coordinador de las actividades del servicio contratado.
- El coordinador llevará el control y verificará que se deba cumplir con lo indicado en cantidad y calidad según lo descrito en el presente TDR, anexos y todos los puntos acordados en el presente documento.
- El coordinador y la Unidad de servicios Generales UNAC, tienen autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo.
- El coordinador absolverá, las omisiones del TDR, de descripción detallada de materiales y procedimientos en las presentes condiciones técnicas.

OTRAS CONSIDERACIONES:

- El contratista del servicio tiene que designar a su personal responsable encargado para la ejecución del servicio, el cual estará en comunicación con el coordinador de la Unidad de Servicios Generales.
- El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones del lugar donde se ejecutará el Servicio.
- Los Materiales empleados en la ejecución del servicio citado, deben ser de primera calidad, que cumplan con los estándares, especificaciones técnicas y de marca reconocida en el mercado.
- La ejecución del servicio se realizará empleando las mejores prácticas, materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujeto a la aprobación y plena satisfacción de la entidad. Quien tiene, además, el derecho de rechazar aquel material que no cumpla con los estándares especificados.
- La Entidad deberá brindar las facilidades para el acceso del Contratista a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal a la Universidad Nacional del Callao y a la Facultad, donde se llevará a cabo el Servicio.
- En caso de que el Contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones, éste deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo de un (01) día calendario, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación a través de medio electrónico.
- El Contratista a través de su Personal Responsable deberá de informar al área usuaria y coordinar donde se está ejecutando el Servicio, en el plazo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El Contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera tener su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (capataz, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El Contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores del personal docente, alumnos y administrativos donde se ejecutará el presente servicio.
- El Contratista programará su Plan de Trabajo de forma tal que, el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.
- El Personal del Contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas Internas de seguridad de la Universidad Nacional del Callao donde se ejecutará el presente servicio.



WILSON LUISA
COORDINADOR DE SERVICIOS
INGENIERIA EN SISTEMAS
2024-08-14 10:00

[Firma manuscrita]

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- ### DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Tablero general

- Tablero de distribución de cada piso**

- **Identificación de los circuitos derivados**
- **Desconexión de los circuitos derivados y alimentador**
- **Desmontaje de los tableros existentes**
- **Suministro y montaje de los tableros nuevos.**
- **Conexión del nuevo alimentador y circuitos derivados en el tablero (debidamente rotulado)**
- **Corte rotura, resane y pintado de pared para instalación de tableros nuevos.**

Alimentadores

- Desmontaje de alimentadores
- Identificación de los alimentadores
- Desconexión de los alimentadores
- Suministro y montaje de alimentadores

Otros

- ### Suministro e instalación de calas de pasé





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Suministro e instalación de alimentadores de los sub tableros de laboratorio del piso 4.
- Suministro e instalación de tapas en cajas en el cual recorren los alimentadores
- Retiro de cableado existen de circuitos de alumbrado de todos los ambientes.
- Retiro de cableado existente de circuitos de tomacorrientes de todos los ambientes.
- Canalización y/o ranuración de techo o paredes para nuevos puntos de tomacorrientes y luces de emergencia.
- Desmontaje de luminarias para retiro de cableado existente
- Montaje y conexión de luminarias con nuevo cableado.
- Limpieza de tubería
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de tomacorrientes (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de iluminación (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de luces de emergencia (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Mejoramiento de canaletas expuestas.
- Suministro e instalación de placas de tomacorrientes tipo universal doble 2P+T.
- Puesta en funcionamiento

Nota

- Los tomacorrientes se conectara a la caja de pase o tomacorriente más cercano, teniendo en cuenta el menor impacto por su instalación.

Pruebas de funcionamiento

- Puesta en funcionamiento
- Pruebas de megado de conductores
- Las conexiones de los cables a los ITM regulables o fijos (caja moldeada será por medio de terminales cañón largo)
- Los terminales serán protegidos por medio de mangas termocontraíbles según la sección.
- Las conexiones de los cables de tierra serán por medio de terminales ojal según sea el diámetro.

Facultad de Ciencias Administrativas

El servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas como, tableros eléctricos e instalación de nuevo cableado eléctrico con conexión a tierra comprende:

Tablero general

- Identificación de los circuitos
- Desconexión de los alimentadores
- Desconexión de la acometida
- Desmontaje de tableros generales existentes
- Suministro y montaje de tableros generales
- Conexión de acometida
- Conexión de nuevos alimentadores.

Tablero de distribución de cada piso

- Identificación de los circuitos derivados
- Desconexión y los circuitos derivados y alimentador
- Desmontaje de los tableros existentes
- Suministro y montaje de los tableros nuevos.
- Conexión del nuevo alimentador
- Conexión de circuitos derivados en el tablero



ofic
Unidad de Servicios Generales
Unidad de Servicios Generales

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Corte rotura y resane de pared para instalación de tableros nuevos.

Alimentadores

- Desmontaje de alimentadores
- Identificación de los alimentadores
- Desconexión de los alimentadores
- Suministro y montaje de nuevos alimentadores para tableros de distribución de cada pisos.

Otros

- Suministro e instalación de cajas de pase
- Suministro e instalación de bandeja metálica 350x150mm 0.15cm de espesor galvanizado en frío con sus respectivos soportes (struck)
- Retiro de cableado y canalizado de los circuitos de luces de emergencia
- Suministro e instalación de nuevo cableado eléctrico para circuito de luces de emergencia para cada piso.
- Suministro e instalación de conductor para tomacorriente de pantalla interactiva y proyector ecran.
- Suministro e instalación de canaleta para luces de emergencia y nuevos puntos de tomacorrientes.
- Limpieza de tubería en cuartos de tablero.
- Mejoramiento de canaletas expuestas en los cuartos de tableros y aulas.
- Suministro e instalación de placas de tomacorrientes tipo universal doble 2P+T.
- Entubado de los alimentadores en cuarto de tableros general. (llegada de tuberías en cuarto de tablero general y cuarto de tablero de cada piso).
- Resane y pintado de pared de cuarto de tablero general
- Suministro e instalación de nuevo punto de iluminación en cuarto de tablero general
- Suministro e instalación de 01 luminaria hermética adosada de 2x16watts.
- Mejoramiento de tubería en cuarto de tablero general.
- Suministro e instalación de 01 luz de emergencia en cuarto de tablero.

Nota

- Los tomacorrientes se conectara a la caja de pase o tomacorriente más cercano, teniendo en cuenta el menor impacto por su instalación.

Pruebas de funcionamiento

- Puesta en funcionamiento
- Pruebas de megado de conductores
- Las conexiones de los cables a los ITM regulables o fijos (caja moldeada será por medio de terminales carión largo)
- Los terminales serán protegidos por medio de mangas termocontráctiles según la sección.
- Las conexiones de los cables de tierra serán por medio de terminales ojal según sea el diámetro.

Facultad de Ciencias Naturales y Matemática

El servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas como, tableros eléctricos e instalación de nuevo cableado eléctrico con conexión a tierra comprende:

Tablero general

- Identificación de los circuitos
- Desconexión de los alimentadores
- Desconexión de la acometida
- Desmontaje de tableros generales existentes



Handwritten signature
MAYOR J. RAMON
MAYOR J. RAMON
MAYOR J. RAMON

Handwritten signature

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- ### Tablero de distribución de cada piso

- Identificación de los circuitos derivados
- Desconexión y los circuitos derivados y alimentador
- Desmontaje de los tableros existentes
- Suministro y montaje de los tableros nuevos.
- Conexión del nuevo alimentador y circuitos derivados en el tablero
- Corte, rotura, resane y pintado de pared para instalación de tableros nuevos.

Alimentadores.

- Desmontaje de alimentadores
- Identificación de los alimentadores
- Desconexión de los alimentadores
- Suministro y montaje de alimentadores

Otras

- Suministro e instalación de cajas de pase.
- Suministro e instalación de alimentador al tablero BACI y al tablero de bombas de agua.
- Suministro e instalación de tapas en cajas en el cual recorren los alimentadores
- Retiro de cableado eléctrico existente de los circuitos de alumbrado, tomacorriente y luz de emergencia.
- Retiro de canaletas y ranuración de la pared y techo para colocación de conductores de PVC para nuevo cableado de circuitos.
- Limpieza de tubería
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de tomacorrientes (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de iluminación (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Suministro e instalación de los circuitos derivados de luces de emergencia (2-1x4mm² LSOH +1x4mm² LSOH)
- Mejoramiento de canaletas expuestas en toda la facultad.
- Suministro e instalación de placas de tomacorrientes tipo universal doble 2P+T.

Nota

- Los tomacorrientes se conectara a la caja de pase o tomacorriente más cercano, teniendo en cuenta el menor impacto por su instalación.

Pruebas de funcionamiento

- Puesta en funcionamiento
- Pruebas de megado de conductores
- Las conexiones de los cables a los ITM regulables o fijos (caja moldeada será por medio de terminales cañón largo)
- Los terminales serán protegidos por medio de mangas termocontraíbles según la sección.
- Las conexiones de los cables de tierra serán por medio de terminales ojal según sea el diámetro.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Interruptores termomagnético fijo

Caja moldeada no regulable, Icu 50KA/25KA 240V NORMAS: GB 14048.2 IEC 60947-2 JIS C8201-2-2 NEMA AB1 VOLTAJE AISLAMIENTO UI 690VAC VOLTAJE DE OPERACIÓN Ue 550VAC como se indica en el plano.

Interruptor termomagnético regulable

Interruptor termomagnético regulable 85KA 240V normas GB 14048.2 IEC 60947-2 JIS C8201-2-2 NEMA AB1 voltaje de operación Ue 690VAC voltaje aislamiento Ui 800VAC deben contar con protección contra sobrecarga y cortocircuito, deberán proveerse de un elemento térmico de tiempo dependiente combinado con un dispositivo de disparo magnético instantáneo, la unidad control debe ser electrónica.

El interruptor general del tablero general debe contar con una pantalla donde se visualiza la carga siempre y cuando sea superior al 30% de la nominal, además debe contar dicho dispositivo con transformadores de corriente incorporado y de la misma marca y modelo al interruptor.

Interruptor termomagnético riel

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN, Icu 20KA IEC 60947-220V Ics 75% TIPO RIEL maniobras: 20000 norma: IEC 60898 IEC 60947-2

Interruptores Diferenciales

Capacidad 2x25A, sensibilidad de 30mA Ue 220... 240V 60HZ UI 440V AC retardo de la protección contra fugas a tierra tipo instantáneo debe cumplir con la norma IEC 61008-1, adecuado para trabajar con los interruptores del tipo riel

Interruptores horario

Comandan la apertura y cierre automáticos de un circuito según una programación horario, guardad en memoria y establecida por el usuario. Para montaje en riel

Trabajan con reserva de marcha o pila para evitar desprogramación con los cortes de energía.

Programador horario analógico IH diario 24 horas. 230V +- 10%, 50-60Hz, intervalo mínimo de conmutación de 15 minutos, reserva de marcha 100 horas, salida 16A para carga resistiva pura a 220VAC.

Medidor de energía

Montaje en panel con pantalla integrada.

Precisión: CI 0.5S

Pantalla de cristal líquido (LCD) con retroiluminación, multilingüe, con graficas de barras, 6 líneas y 4 valores concurrentes.

Medición de potencia y energía: tensión total y por fase, intensidad en las tres fases y neutro, potencia activa, reactiva y aparente total y por fase, demanda de intensidad media, potencia activa, potencia reactiva, de potencia aparente; energía activa, reactiva y aparente acumulada, frecuencia, factor de potencia real total y por fase y tarifa múltiple (4).

Análisis de calidad de la energía THD, Distorsión armónica total) de intensidad y de tensión por fase, TDD (distorsión de demanda total), armónicos, Individual (impar) hasta el orden 31.

Alarmas y control: alarmas (35), tiempo de respuesta de umbral en segundos (1), alarmas de condición única y múltiple.

Comunicaciones: puerto Ethernet con protocolo Modbus TCP (1)/ Puerto Ethernet: 10/100 Mbps; Modbus TCP/IP

Grado IP de protección (IEC 60529) Pantalla delantera IP 52; cuerpo de la central de medida IP 30

Dimensiones aproximadas: AxAxP (saliente con respecto a la cabina); 96x96x72mm (profundidad de la central de medida con respecto a la brida de montaje de la carcasa 13mm)



Unidad de Servicios Generales
14-09-2024

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



RECEIVED
FEB 11 1964
U.S. AIR FORCE
HEADQUARTERS
WASHINGTON, D.C.

[Handwritten signature]

CABLES LSOH

Conductor de cobre electrolítico recocido, cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR. Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos (tipo LSOH 80°C. marcación fabricante S.A. NH-80 450/750V sección año medrado secuencial Norma (s) de fabricación: NTP 370.252 Tensión de servicio: 450/750V Temperatura de operación: 80°C.

Características

El cable debe reunir magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia del aislamiento. La cubierta exterior tiene las siguientes características: baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos, además de una alta retardación a la llama.

Normas de fabricación

TP- IEC 60228: Conductores para cables aislados

NTP 370.252: Cables aislados con compuestos termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750 V

NTP 370.266-3-31: Cables eléctricos de baja tensión. Cable de tensión nominal inferior o igual a 450/750V parte 3-31: cables con propiedades especiales ante el fuego. Cables unipolares sin cubierta con aislamiento termoplástico libre de halógenos y baja emisión de humo.

NTP 370.264-7: Materiales de aislamiento, cubierta y recubrimiento para cables eléctricos de energía de baja tensión – Parte 7: Compuestos termoplásticos libres de halógenos para aislamiento.

IEC 60332-1-2: Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cables simple – Procedimiento para llama premezclada de 1kW

Tensión de servicio

450/750 KV

Temperatura de operación

90°C

El conductor de tierra en todos los circuitos deberá ser de color amarillo o amarillo verde y del calibre especificado. Los conductores de fase podrán tener diferentes colores excepto el color amarillo pero seleccionado adecuadamente en cada circuito para facilitar la identificación posterior de los mismos y facilitar el mantenimiento.

Certificado de prueba que cumpla con las normas vigentes debe ser realizado en un laboratorio acreditado y presentado a la supervisión para la aprobación, y de estar conforme emitirá el informe correspondiente.

Terminales de comprensión de cobre estañado.

APLICACIÓN: la conexión de los cables a los ITM regulables o fijos y donde sea necesario será por medio de terminales cañón largo.

Conductores de cobre hasta 35 kV. La capacidad de corriente es igual o superior al amperaje correspondiente al calibre del conductor. Rango de temperatura nominal 90°C, soportan sobrecargas breves hasta los 130°C

MATERIAL: Tubo de cobre electrolítico refinado (>99.9% Cu) para uso eléctrico ETP (UNS – C11000) Norma ASTM B-188

FABRICACION: Basado en la Norma DIN 46235

DESCRIPCION:

- Fabricados de tubo de cobre sin costura.
- Diámetro interior de la barra adecuado a los calibres comerciales de los conductores.
- Barra (cañón) largo
- Biselado interno para la fácil introducción del conductor
- Acabado estañado electrolítico, previene la corrosión
- Cada terminal identificado con el calibre del conductor



W. N. Y. P. A.
D. E. P. O. R. T. A. M. E. N. T. O.
D. E. L. A. U. N. I. V. E. R. S. I. D. A. D. E. L. C. A. L. L. A. O.
R. E. G. I. S. T. R. O. D. E. T. R. A. M. I. T. A. D. O.
N. O. 15. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

- Paleta con una perforación.

Los terminales de comprensión serán protegidos por medio de cintas aislantes y estos a la vez serán protegidos de mangas termo contraíbles según la sección.

Caja de pase

Caja de pase F" G" en plancha 1/20" pintado al ducto con base zincromato y con tapa. El color a coordinar con el área usuaria.

Ranurada 350x150mm

Bandeja portecable tipo ranurada con tapa, galvanizado en frío, espesor de 1.5mm.

Las características mecánicas de todos los productos y accesorios deben ser sometidos a pruebas según las exigencias más estrictas de la norma internacional CEI 61537.

Tomacorrientes

Se instalarán todos los tomacorrientes que se indican en los planos y cumplirán con la norma NTP con sus elementos y tornillos de sujeción a la caja y placa.

Toma blanco 2P+T 16 A 127/250 V.a.c. Doble.

Luz de emergencia 8 horas (Cuarto de Tablero General FCA)

Tipo de iluminación: LED

Cantidad de LEDs: 14

Duración: 08 horas

Watts: 15W

Lúmenes: 170

Voltaje: 220VAC 60Hz

Incluye batería: SI

Voltaje de batería: 4V

Amperaje de la batería: 2.5AMP

Voltaje: 220VAC

Color: blanco

Material de la lámpara: Policarbonato pesado

Estilo de instalación: Montaje en superficie

Artefacto hermética LED (Cuarto de Tablero general FCA)

Cuerpo: Base de Plástico ABS Óptica, Protección Difusor de Policarbonato.

Longitud: 1.20m

Potencia Max: 2x16W

Rango de tensión: 100-277V

Tipo de lámpara: Tubo LED T5 o T(

Cantidad de lámparas: 2 und

Índice de protección: IP 65

Protección contra impactos mecánicos IK08

TUBO LED

Potencia (nominal) 16W

Voltaje (Nom) 100-277V

Cap – Base G13

Temperatura de color 6500°K

Tipo de lámpara: Tubo LED T8



Handwritten signature and stamp of the Universidad Nacional del Callao, with text including 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO' and 'FACULTAD DE INGENIERIA'.

Handwritten signature in blue ink.

Cintas aislantes

Cinta aislante vinílica de uso general de PVC, espesor: 0.18mm. Elongación 200%. Temp. de oper.: 80°C. Excelente resistencia mecánica, a la abrasión y corrosión.

Las presentes especificaciones técnicas son de los materiales o equipos más representativos que incluyen el servicio, los materiales menores o consumibles necesarios para la ejecución del presente servicio debe cumplir con lo indicado con el Reglamento Nacional de Edificaciones, Código Nacional de Electricidad y la buena práctica de la ingeniería. Asimismo, el presente servicio incluye todos los materiales menores necesarios para cumplir con la finalidad del cableado de los circuitos derivados, alimentadores y sub – alimentadores, así como la instalación de los tableros eléctricos.

El proveedor del servicio gestionara ante el fabricante o distribuidor de la marca la carta de garantía de los productos a favor de la Universidad Nacional del Callao.

Todos los materiales y equipos deben ser nuevos de primer uso y de la fabricación reciente.

Tubería PVC SAP

Tubería PVC- SAP para canalizar cables eléctricos, proporcionando protección mecánica y dieléctrica, fabricado con 100% material PVC virgen color gris. Norma de fabricación NTP 398.006.

Las tuberías PVC-SAP se instalarán con sus accesorios y respectivos como son uniones, conectores a caja.

Tubería conduit EMT (ALIMENTADORES EN CUARTO DE TABLERO GENERAL)

Tubo conduit tipo EMT 3 metros de longitud de sección circular de acero galv. Por inmersión en calientes fabricados bajo la norma ANSI C80.3, UL797.

La tubería conduit EMT debe ser fabricada de acuerdo a lo siguiente: en acero soldado sin aporte de material libre de orillas o filos cortantes que pudieran dañar la cubierta protectora de los cables.

La tubería es limpiada por un proceso de decapado que garantiza que los recubrimientos protectoras contra la oxidación, queden debidamente adheridos a la superficie interior y exterior un recubrimiento exterior de zinc aplicado por inmersión en caliente que protege al tubo y garantiza que resistirá la corrosión originada por el medio ambiente.

Las tuberías EMT se instalarán con sus accesorios respectivos.

Canaleta (PARA LUCES DE EMERGENCIA, PARA NUEVOS PUNTOS DE TOMACORRIENTES)

Dimensión mín 100x50mm

Color blanco

Largo 2.0

Material PVC auto extingible

Resistente a la humedad, el calor y a la abrasión, incluyendo resistencia a químicos de limpieza.

Diseñado de acuerdo al estándar ANSI/TIA 569 o ISO 14763-2

Para la instalación se utilizará la canaleta con todos sus accesorios.

TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION, SE ADJUNTA DIAGRAMA UNIFILAR

Serán, caja para adosar de F°G°, según diagrama unifilar con cubierta y puerta de plancha de F°N° de 1/16" de espesor como mínimo. Pintado con base zincromato (la entidad verificara el cumplimiento de este requisito cuando la empresa notifique que se encuentra en esta etapa de fabricación) para luego aplicarle pintura electrostática de acabado en color RAL 7032. Barra a tierra con huecos para instalar terminales de comprensión como mínimo 10 huecos. Las conexiones entre interruptor general y los derivados y los interruptores diferenciales serán por medio de barras de cobre y debe ser 25% más de la capacidad del interruptor general.

La conexión entre los interruptores termomagnéticos y los diferenciales deben ser por medio de barras de cobre. La puerta y el mandil deben estar separados (02 piezas) y deben ser abisagrado con bornes para atornillar.

El tablero debe estar etiquetado con su nombre en aluminio con letras negras, así como los circuitos derivados, señalización de riesgo eléctrico y su porta directorio, antes del inicio de la fabricación el proveedor presentara a la entidad la propuesta del diseño mecánico de la vista frontal y lateral de los tableros. La presentación será en impreso y en archivo CAD editable a escala visible para que sea



MANUEL ALFARO
COORDINADOR GENERAL
INGENIERIA ELECTRICISTA
2024-04-04

[Handwritten signature]

aprobada el representante de la entidad.

La distancia a las paredes del tablero a cualquier equipo debe ser como mínimo 0.10m y adicionalmente se tomara en cuenta la normatividad vigente con respecto al ángulo mínimo para el doblaje de los cables. Los espacios de reserva deben estar cubiertos por placas de PVC.

Deberá presentar protocolos de aislamiento previo a ello presentara el certificado de calibración vigente del equipo de prueba.

La distancia de la barra de tierra a la pared del tablero debe ser el adecuado para conectar el cable de tierra.

Gabinete

Formado por: caja, marco y tapa; barras y accesorios.

Cajas

Serán del tipo pesado para adosar en la pared, construida de fierro galvanizado de 1/16", de espesor, la caja debe ser ciega esto quiere decir sin huecos, los gang deben ser realizados obras con las herramientas adecuadas dependiendo las tuberías existentes y los alimentadores y circuitos derivados, y cada tubo se conectara a la caja con conectores PVC-SAP eléctrico pesado.

Las dimensiones de las cajas aproximadas se indican en líneas posteriores. Deberá tener espacio para la barra de tierra y reserva por los cuatro costados 10cm como mínimo para poder hacer todo el alambrado en ángulo recto.

Marco y tapa

Serán construidos del mismo material que la caja, debiendo estar empernado interiormente a la misma. El marco llevara una plancha que cubra los interruptores. La tapa debe ser una hoja pintada en color RAL 7032.

En la parte interior de la tapa llevara un compartimiento donde se alijara y asegura firmemente una cartulina blanca con relación de los circuitos del tablero, impreso con tinta y letra en mayúscula. Dos copias, igualmente hechas en imprenta, deben ser remitidas al propietario. La puerta llevara chapa y llave, debiendo ser tapa abisagrada de una sola hoja.

Barras y accesorios

Las barras deben ir colocadas aisladas de todo el gabinete, de tal forma de cumplir exactamente con las especificaciones de tablero de frente muerto. Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad 25% más del interruptor general, el conexonado entre el interruptor general y los interruptores de los circuitos derivados será por medio de barras de cobre.

Se debe adjuntar a la propuesta el catálogo de interruptor termomagnético y diferencial a instalar

Se realizaran las pruebas de megado cuyos resultados deben ser de acuerdo a lo indicado en el CNE

El servicio se realizara de acuerdo a lo indicado en el CNE y las buenas prácticas de la ingeniería.

Nota.

El contratista deberá coordinar la visita técnica para la presentación de la propuesta.

El contratista deberá adjuntar como mínimo en su propuesta las fichas técnicas de todos los materiales que va a utilizar en la ejecución del servicio tales como:

- Ficha técnica de tomacorrientes
- Ficha técnica de cables eléctricos
- Ficha técnica de equipamiento de tablero eléctrico
- Ficha técnica de luminarias
- Ficha técnica de luces de emergencia.
- Ficha técnica de bandeja porta cable
- Ficha técnica de canaleta

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS TECNICAS PERUANAS



SECRETARÍA DE
INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO
CITEC

[Handwritten signature]

El contratista deberá cumplir con las normas vigentes correspondiente:

REQUISITO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS PERUANAS

El Contratista debe considerar de manera obligatoria la Normas Peruanas para la ejecución del trabajo, las cuales son las siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Decreto Supremo N° 011-2006- Vivienda. Y sus actualizaciones.
- Reglamento de Edificaciones para uso de las Universidades – RESOLUCIÓN N° 0834-2012-ANR.
- Código Nacional de Electricidad
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades G50 y sus modificatorias, reglamentos de salud e higiene ocupacional, reglamento de gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE

VI. SISTEMA DE CONTRATACION

El servicio solicitado es de sistema de contratación de Precios Unifarios.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.CAPACIDAD LEGAL

B.CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Profesional responsable:

- Formación Académica: Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista, acreditado con copia del Título Profesional y habilitado.
- Funciones:
- Profesional responsable de garantizar el correcto desarrollo del Servicio y deberá permanecer y dar las condiciones técnicas durante todo el proceso del servicio y a la vez quien se encargará de realizar los informes y documentos de gestión que competen su desempeño, de inicio hasta el final del servicio y hará entrega del Servicio.
- El personal clave (responsable del servicio) deberá contar con una experiencia en servicios de mínima de tres (03) años como Responsable o encargado o coordinador, en la ejecución de servicios de instalaciones eléctricas de baja y media tensión o servicios de mantenimiento, o mejoramiento, o remodelación o implementación, o acondicionamiento de infraestructuras en entidades públicas. Con capacitación de 80 horas lectivas en cursos de Supervisión y/o Residente y/o Residencia y/o Supervisor de Obras, con respectivas actas de conformidad, o constancias de trabajo, en la que certifique el cargo desempeñado

Prevencionista (01 profesional)

Profesión: Ingeniero civil y/o arquitecto y/o Ingeniero ambientalista y/o ingeniero industrial Titulado y colegiado para ejercer la profesión con acreditación simple.

Experiencia: Experiencia mínima de 02 años como prevencionista de seguridad y salud en el trabajo en proyectos de infraestructura, que pueden ser colegios, universidades, institutos, u similares.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de diplomas, certificados o constancias emitidas por la institución respectiva.

Importante

- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo ó (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia personal
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.



efar
Vicerrectoría de Servicios Académicos
Vicerrectoría de Servicios Académicos

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El contratista deberá acreditar un monto facturado y/o acumulado equivalente a S/1,841,596.50 (Un millón ochocientos cuarenta y un mil quinientos noventa y seis con cincuenta 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al servicio a contratar, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas en baja tensión y/o Servicios de mantenimiento del sistema eléctrico en general y/o suministro de tableros eléctricos y/o venta de tableros eléctricos y/o venta de gabinete autosoportado y/o suministro de llaves termomagnéticas y/o ventas de llaves termomagnéticas. En el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".



VERIFICAR
CALLE J. J. TURMAN
INSTRUMENTO 1. 00000001
2024-09-10-10:00

[Handwritten signature]

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR.

Av. Juan Pablo II 306, Bellavista – Callao Facultad de Ciencias Económica, Facultad de Ciencias Administrativas y Facultad de Ciencias Naturales de la UNAC.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendario computados desde el día siguiente de la firma del acta de inicio.

IX. ENTREGABLES

Informe técnico en tres (03) juegos originales, debidamente firmados por el personal responsable y que debe incluir como mínimo lo siguiente:

1. Memoria descriptiva
2. Registro fotográfico del antes y después.
3. Carta de garantía por los trabajos realizados
4. Carta de garantía de los tableros, equipamientos de los tableros y cables emitidos por el fabricante o el distribuidor oficial de la marca garantizando la calidad del producto.
5. Dossier de calidad de los materiales y equipos utilizados.
6. Planos AS Build de los trabajos realizados debidamente firmados por el profesional responsable (plano en CAD editable)
7. Cuadro desagregado de las partidas ejecutadas.
8. Protocolo de megado de conductores
9. Certificado de calibración de megometro

- Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o USB que deberá entregar el contratista del servicio.
- A la culminación del servicio el informe técnico tiene un plazo no mayor a dos (02) días calendario para la entrega al coordinador encargado de la Unidad de Servicios Generales, el cual el coordinador tiene un plazo no mayor de dos (02) días calendario para darle su aprobación u observación.
- El levantamiento de observaciones según corresponde, tiene un plazo no mayor de un día (01) para ser absueltas.

X. CONFORMIDAD

La conformidad lo emitirá el jefe de la Unidad de Servicios Generales, con el visto bueno de los decanos donde se realizó el servicio, previo Informe del coordinador encargado por la Entidad. Las instalaciones o ambientes donde se ejecutará el servicio deben estar al término de este, 100% operativas y acondicionadas para su uso inmediato, después de la recepción del servicio ejecutado.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será único después de otorgada la Conformidad, previo Informe del coordinador designado por la entidad. La Entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ellos, bajo responsabilidad del funcionario responsable.



WILSON EIRSA
COORDINADOR GENERAL
Unidad de Servicios Generales

[Handwritten signature]

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de Doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Por vicios ocultos de acuerdo a lo indicado en la Ley y Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado con sus modificatorias vigente.

El Contratista del servicio está sujeto a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por El Contratista.

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio objeto del contrato en todo lo que corresponda.

- a. La USG – UNAC, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- b. El Contratista antes de realizar los trabajos se deberá acercar al lugar donde se ejecutarán los mismos, además de verificar las actividades y medidas en obra respecto a lo indicado en las condiciones Técnicas, planos y Metrado (TDR), una vez realizado esto, recién se tendrá la autorización (Acta de Inicio), para poder mandar a elaborar los trabajos del servicio.
- c. Para la ejecución de los trabajos es responsabilidad del contratista conocer la magnitud real de las partidas a contratar para elaborar su propuesta acorde con los requerimientos la Obra.

Penalidad durante la ejecución:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto
F X Pazos

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menos o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- b.1) Para bienes, servicios y consultorias $F = 0,25$
b.2) Para obras: $F = 0,15$

b.2) Para obras: $F = 0,15$
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVI. OTRAS PENALIDADES

Durante la ejecución:

Concepto	Penalidad
Por cada día de atraso de la presentación del Plan de Trabajo	S/. 400
Penalidad "Equipo de protección personal" Cuando el contratista no cumpla con dotar los implementos de seguridad y controlar el uso de los mismo en su personal	S/. 400 por cada ocurrencia
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave: Ing. Electricista o Mecánico - Electricista, será verificado por el coordinador encargado por la entidad	S/. 400 por cada ocurrencia (diario)
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave: prevencionista, será verificado por el coordinador encargado por la entidad	S/. 400 por cada ocurrencia (diario)
Penalidad por SCTR vencido Por no contar con el SCTR vigente del personal durante la ejecución de la prestación	S/. 400 por cada ocurrencia

XVII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



[Handwritten signature]
WENDY SUZA
CONDOR NUAMAN
FUNDADA 1961

[Handwritten signature]

ANEXO 01: METRADO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PU	COSTO
1.00	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS				S/ -
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/ -
1.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1		S/ -
1.01.02	IDENTIFICACION DE LOS CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1		S/ -
1.01.03	DESCONEXION DE LOS ALIMENTADORES	UND	6		S/ -
1.01.04	DESCONEXION DE LA ACOMETIDA	UND	1		S/ -
1.01.05	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL EXISTENTE	UND	1		S/ -
1.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO DE PISOS	UND	4		S/ -
1.01.07	DESCONEXION DE CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1		S/ -
1.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TABLEROS				S/ -
1.02.01	TABLERO GENERAL	UND	1		S/ -
1.02.02	TD-P1	UND	1		S/ -
1.02.03	TD-P2	UND	1		S/ -
1.02.04	TD-P3	UND	1		S/ -
1.02.05	TD-P4	UND	1		S/ -
1.02.06	CORTE ROTURA Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TABLEROS NUEVOS	GLB	1		S/ -
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTADORES				S/ -
1.03.01	ALIMENTADOR A TD-P1	ML	8		S/ -
1.03.02	ALIMENTADOR A TD-P2	ML	8		S/ -
1.03.03	ALIMENTADOR A TD-P3	ML	11		S/ -
1.03.04	ALIMENTADOR A TD-P4	ML	14		S/ -
1.04	OTROS				S/ -
1.04.01	BANDEJA RANURADA GALVANIZADO EN FRIO CON TAPA DE 250X150X1.5MM DE ESPESOR (INCLUYE ACCESORIOS DE MONTAJE Y ATERRAMIENTO)	ML	4		S/ -
1.04.02	CAJA DE PASE 300X300X150MM	UND	3		S/ -
1.04.03	CAJA DE PASE 250X250X150MM	UND	4		S/ -
1.04.04	LUMINARIA HERMETICA TIPO LED DE 2X16W	UND	1		S/ -
1.04.05	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE LUCES DE EMERGENCIAS	UND	105		S/ -
1.04.06	SALIDA ELECTRICA TOMACORRIENTES ECRAM Y PANTALLA INTERACTIVA (INCLUYE CABLE Y CANAleta)	UND	30		S/ -
1.04.07	SALIDA ELECTRICA PARA LUCES DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLE Y CANAleta)	UND	106		S/ -
1.04.08	RESANE Y PINTADO DE PARED DE CUARTO DE TABLERO	M2	24		S/ -
1.04.09	MEJORAMIENTO DE CANALETAS EXISTENTES DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTE	GLB	1		S/ -
1.04.10	CONEXIONADO DE CIRCUITO NUEVO DE LUCES DE EMERGENCIA A TABLEROS NUEVOS DE CADA PISO	UND	4		S/ -
1.04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENTUBADO DE ALIMENTADORES	ML	33		S/ -
1.04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA DE 15W, 8 HORAS DE AUTONOMIA	UND	1		S/ -
1.04.13	MEJORAMIENTO DE TUBERIAS EN CUARTO DE TABLERO	GLB	1		S/ -
1.05	PRUEBAS				S/ -
1.05.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	GLB	1		S/ -
COSTO DIRECTO					S/ -
GASTOS GENERALES					
UTILIDADES					
SUB TOTAL					S/ -
IGV 18%					S/ -
TOTAL					S/ -



[Handwritten signature]

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PU	COSTO
2.00	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS				
2.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/ -
2.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1	S/	-
2.01.02	IDENTIFICACION DE LOS CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1	S/	-
2.01.03	DESCONEXION DE LOS ALIMENTADORES	UND	8	S/	-
2.01.04	DESCONEXION DE LA ACOMETIDA	UND	1	S/	-
2.01.05	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL EXISTENTE	UND	1	S/	-
2.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO DE PISOS	UND	4	S/	-
2.01.07	DESCONEXION DE CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1	S/	-
2.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TABLEROS				S/ -
2.02.01	TABLERO GENERAL	UND	1	S/	-
2.02.02	TD-P1	UND	1	S/	-
2.02.03	TD-P2	UND	1	S/	-
2.02.04	TD-P3	UND	1	S/	-
2.02.05	TD-P4	UND	1	S/	-
2.02.06	TD-P5	UND	1	S/	-
2.02.07	CORTE ROTURA Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TABLEROS NUEVOS	GLB	1	S/	-
2.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTADORES				S/ -
2.03.01	ALIMENTADOR A TD-P1	ML	36	S/	-
2.03.02	ALIMENTADOR A TD-P2	ML	40	S/	-
2.03.03	ALIMENTADOR A TD-P3	ML	44	S/	-
2.03.04	ALIMENTADOR A TD-P4	ML	48	S/	-
2.03.05	ALIMENTADOR A TD-P5	ML	52	S/	-
2.03.06	SUB ALIMENTADOR TLAB P4.1	ML	40	S/	-
2.03.07	SUB ALIMENTADOR TLAB P4.2	ML	50	S/	-
2.04	OTROS				S/ -
2.04.01	CAJA DE PASE 250X250X150MM	UND	10	S/	-
2.04.02	SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS DE 100X100X55mm	UND	30	S/	-
2.04.03	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE LUCES DE EMERGENCIAS	UND	125	S/	-
2.04.04	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE TOMACORRIENTES	UND	277	S/	-
2.04.05	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE ALUMBRADO	UND	330	S/	-
2.04.06	SALIDA ELECTRICA TOMACORRIENTES (INCLUYE CABLES)	UND	277	S/	-
2.04.07	SALIDA ELECTRICA PARA ILUMINACION (INCLUYE CABLES)	UND	330	S/	-
2.04.08	SALIDA ELECTRICA PARA LUCES DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLE Y CANALETA)	UND	125	S/	-
2.04.09	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	UND	330	S/	-
2.04.10	MONTAJE Y CONEXIONADO DE LUMINARIAS EXISTENTES	UND	330	S/	-
2.04.11	MEJORAMIENTO DE CANALETAS EXISTENTES DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTE	GLB	1	S/	-
2.04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES TIPO UNIVERSAL DOBLE 2P+T	UND	402	S/	-
2.04.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENTUBADO DE ALIMENTADORES	ML	289	S/	-
2.05	PRUEBAS				S/ -
2.05.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	GLB	1	S/	-
COSTO DIRECTO					S/ -
GASTOS GENERALES					
UTILIDADES					
SUB TOTAL					S/ -
IGV 18%					S/ -
TOTAL					S/ -

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PU	COSTO
3.00	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA				
3.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/ -
3.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1		S/ -
3.01.02	IDENTIFICACION DE LOS CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1		S/ -
3.01.03	DESCONEXION DE LOS ALIMENTADORES	UND	10		S/ -
3.01.04	DESCONEXION DE LA ACOMETIDA	UND	1		S/ -
3.01.05	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL EXISTENTE	UND	1		S/ -
3.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO DE PISOS	UND	10		S/ -
3.01.07	DESCONEXION DE CIRCUITOS DERIVADOS	GLB	1		S/ -
3.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TABLEROS				S/ -
3.02.01	TABLERO GENERAL	UND	1		S/ -
3.02.02	TD-P1.1	UND	1		S/ -
3.02.03	TD-P1.2	UND	1		S/ -
3.02.04	TD-P2.1	UND	1		S/ -
3.02.05	TD-P2.2	UND	1		S/ -
3.02.06	TD-P3.1	UND	1		S/ -
3.02.07	TD-P3.2	UND	1		S/ -
3.02.08	TD-P4.1	UND	1		S/ -
3.02.09	TD-P4.2	UND	1		S/ -
3.02.10	TD-P5.1	UND	1		S/ -
3.02.11	TD-P5.2	UND	1		S/ -
3.02.12	CORTE ROTURA Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TABLEROS NUEVOS	GLB	1		S/ -
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTADORES				S/ -
3.03.01	ALIMENTADOR A TD-P1.1	ML	14		S/ -
3.03.02	ALIMENTADOR A TD-P1.2	ML	15		S/ -
3.03.03	ALIMENTADOR A TD-P2.1	ML	20		S/ -
3.03.04	ALIMENTADOR A TD-P2.2	ML	20		S/ -
3.03.05	ALIMENTADOR A TD-P3.1	ML	23		S/ -
3.03.06	ALIMENTADOR A TD-P3.2	ML	23		S/ -
3.03.07	ALIMENTADOR A TD-P4.1	ML	25		S/ -
3.03.08	ALIMENTADOR A TD-P4.2	ML	25		S/ -
3.03.09	ALIMENTADOR A TD-P5.1	ML	28		S/ -
3.03.10	ALIMENTADOR A TD-P5.2	ML	28		S/ -
3.04	OTROS				S/ -
3.04.01	CAJA DE PASE 250X250X150MM	UND	10		S/ -
3.04.02	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE LUCES DE EMERGENCIAS	UND	119		S/ -
3.04.03	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE TOMACORRIENTES	UND	423		S/ -
3.04.04	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO DE ALUMBRADO	UND	571		S/ -
3.04.05	SALIDA ELECTRICA TOMACORRIENTES (INCLUYE CABLE Y CANALETA)	UND	423		S/ -
3.04.06	SALIDA ELECTRICA PARA ILUMINACION (INCLUYE CABLE)	UND	571		S/ -
3.04.07	SALIDA ELECTRICA PARA LUCES DE EMERGENCIA (INCLUYE CABLE Y CANALETA)	UND	119		S/ -
3.04.08	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	UND	571		S/ -
3.04.09	MONTAJE Y CONEXIONADO DE LUMINARIAS EXISTENTES	UND	571		S/ -
3.04.10	MEJORAMIENTO DE CANALETAS EXISTENTES DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTE	GLB	1		S/ -
3.04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES TIPO UNIVERSAL DOBLE 2P+T	UND	542		S/ -
3.05	PRUEBAS				S/ -
3.05.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	GLB	1		S/ -
COSTO DIRECTO					S/ -

[Handwritten signature]

	GASTOS GENERALES	
	UTILIDADES	
	SUB TOTAL	S/ -
	IGV 18%	S/ -
	TOTAL	S/ -

Nota:

Los gastos generales como mínimo deben incluir lo siguiente:

1. Gastos variables:

- Gasto del personal profesional
- Personal administrativo y auxiliar
- Gastos de oficina de obra
- Gastos de oficina general
- Beneficios sociales
- Gastos de traslados
- Póliza

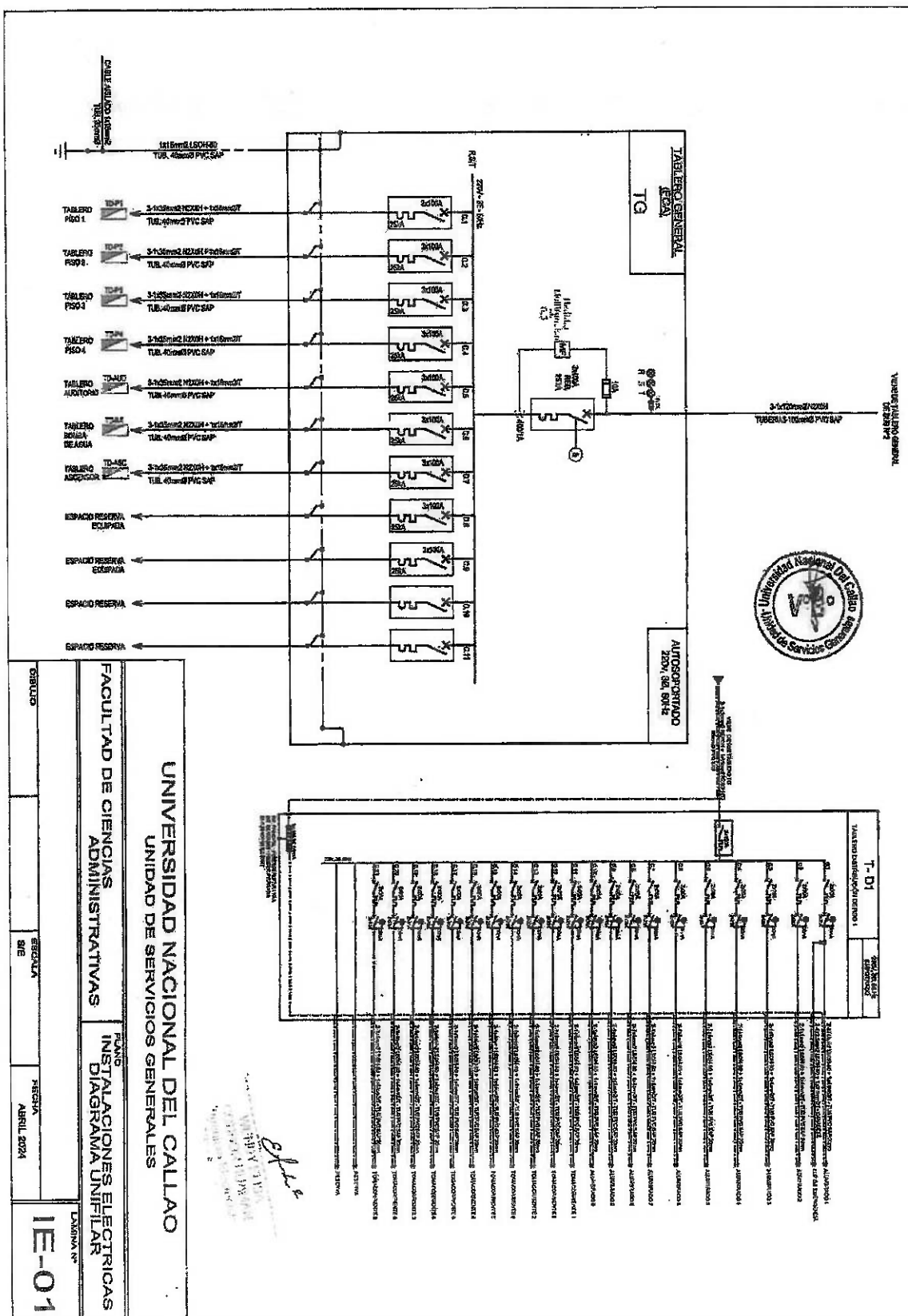
2. Gastos fijos:










- Gastos financieros

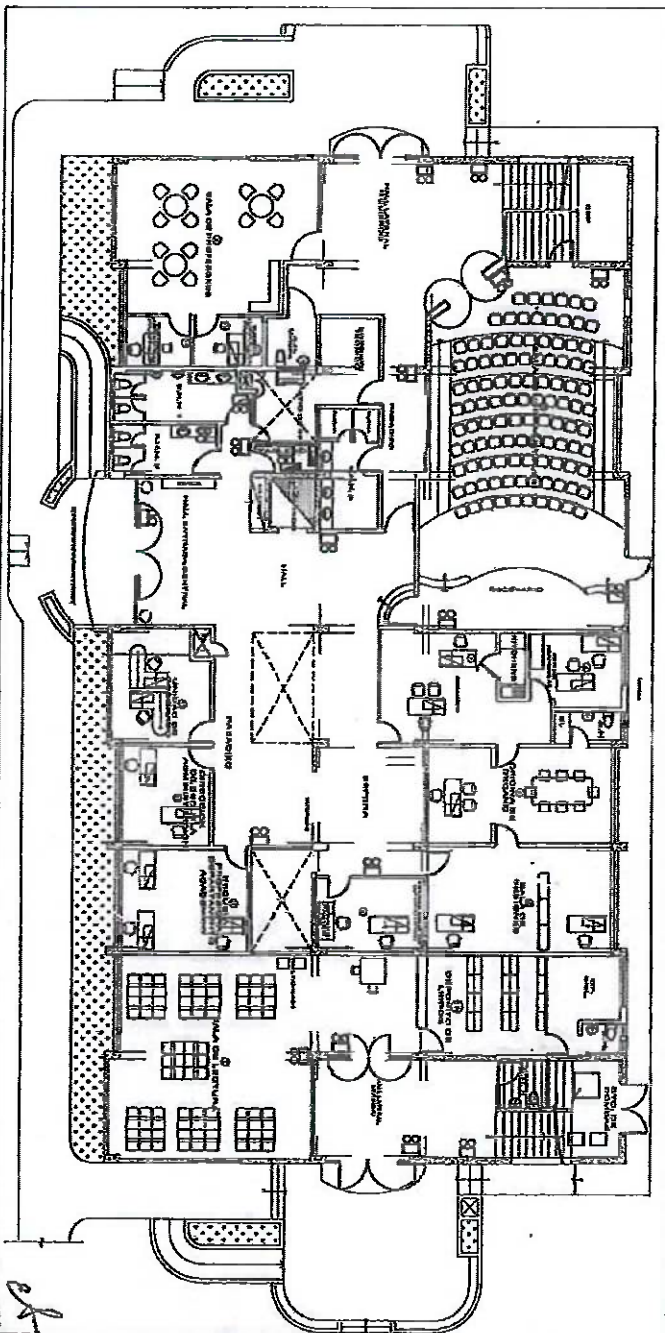


Wendy E. S.
WENDY E. S.
CONDOR HUAMAN
Ingeniera Electricista

[Handwritten signature]



LEYENDA		C.A.M.	
DESCRIPCION		NO. DE	TIPO DE
	Indicador de	444	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador
	Indicador de	144	Indicador



CONDOR RAILROAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**

PLANO
INSTALACIONES ELECTRICAS
TOMACORRIENTES P1

செய்து

S/E

15 APRIL 2024

THE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

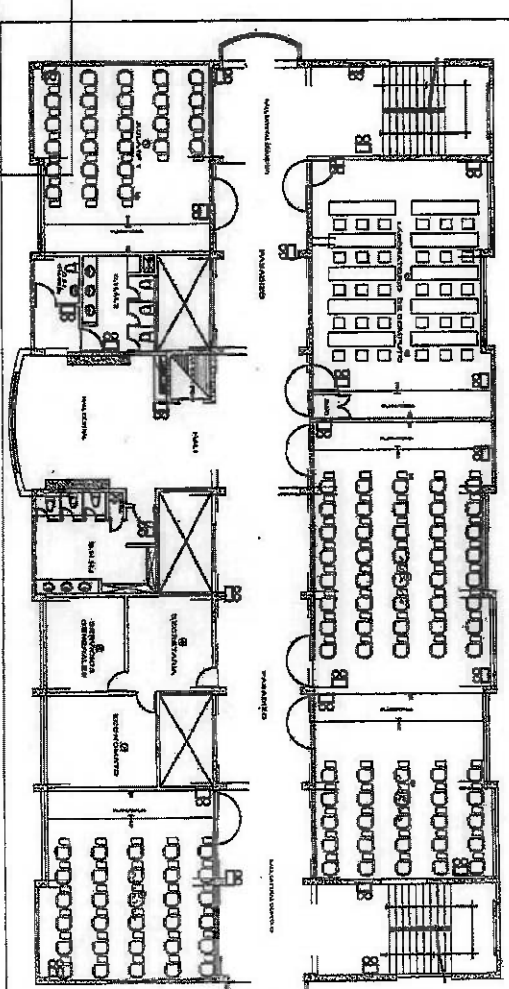
PLANO INSTALACIONES ELÉCTRICAS TOMACORRIENTE P2

IE-03

FECHA: 08/04/2024

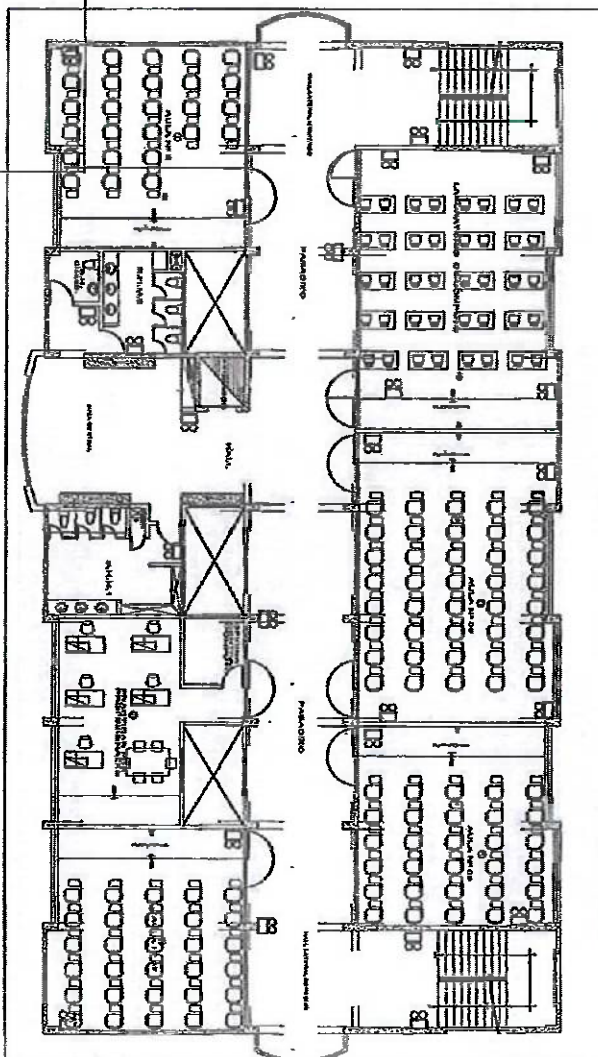
SECCION: 08/04/2024

PROYECTO: 08/04/2024



LEYENDA

ESTRUCTURA	DESCRIPCION	QUANTIDAD	UNIDAD
1	Interruptor diferencial	1	Unidad
2	Interruptor de luz	1	Unidad
3	Interruptor de fuerza	1	Unidad
4	Interruptor de fuerza	1	Unidad
5	Interruptor de fuerza	1	Unidad
6	Interruptor de fuerza	1	Unidad
7	Interruptor de fuerza	1	Unidad
8	Interruptor de fuerza	1	Unidad
9	Interruptor de fuerza	1	Unidad
10	Interruptor de fuerza	1	Unidad
11	Interruptor de fuerza	1	Unidad
12	Interruptor de fuerza	1	Unidad
13	Interruptor de fuerza	1	Unidad
14	Interruptor de fuerza	1	Unidad
15	Interruptor de fuerza	1	Unidad
16	Interruptor de fuerza	1	Unidad
17	Interruptor de fuerza	1	Unidad
18	Interruptor de fuerza	1	Unidad
19	Interruptor de fuerza	1	Unidad
20	Interruptor de fuerza	1	Unidad
21	Interruptor de fuerza	1	Unidad
22	Interruptor de fuerza	1	Unidad
23	Interruptor de fuerza	1	Unidad
24	Interruptor de fuerza	1	Unidad
25	Interruptor de fuerza	1	Unidad
26	Interruptor de fuerza	1	Unidad
27	Interruptor de fuerza	1	Unidad
28	Interruptor de fuerza	1	Unidad
29	Interruptor de fuerza	1	Unidad
30	Interruptor de fuerza	1	Unidad
31	Interruptor de fuerza	1	Unidad
32	Interruptor de fuerza	1	Unidad
33	Interruptor de fuerza	1	Unidad
34	Interruptor de fuerza	1	Unidad
35	Interruptor de fuerza	1	Unidad
36	Interruptor de fuerza	1	Unidad
37	Interruptor de fuerza	1	Unidad
38	Interruptor de fuerza	1	Unidad
39	Interruptor de fuerza	1	Unidad
40	Interruptor de fuerza	1	Unidad
41	Interruptor de fuerza	1	Unidad
42	Interruptor de fuerza	1	Unidad
43	Interruptor de fuerza	1	Unidad
44	Interruptor de fuerza	1	Unidad
45	Interruptor de fuerza	1	Unidad
46	Interruptor de fuerza	1	Unidad
47	Interruptor de fuerza	1	Unidad
48	Interruptor de fuerza	1	Unidad
49	Interruptor de fuerza	1	Unidad
50	Interruptor de fuerza	1	Unidad
51	Interruptor de fuerza	1	Unidad
52	Interruptor de fuerza	1	Unidad
53	Interruptor de fuerza	1	Unidad
54	Interruptor de fuerza	1	Unidad
55	Interruptor de fuerza	1	Unidad
56	Interruptor de fuerza	1	Unidad
57	Interruptor de fuerza	1	Unidad
58	Interruptor de fuerza	1	Unidad
59	Interruptor de fuerza	1	Unidad
60	Interruptor de fuerza	1	Unidad
61	Interruptor de fuerza	1	Unidad
62	Interruptor de fuerza	1	Unidad
63	Interruptor de fuerza	1	Unidad
64	Interruptor de fuerza	1	Unidad
65	Interruptor de fuerza	1	Unidad
66	Interruptor de fuerza	1	Unidad
67	Interruptor de fuerza	1	Unidad
68	Interruptor de fuerza	1	Unidad
69	Interruptor de fuerza	1	Unidad
70	Interruptor de fuerza	1	Unidad
71	Interruptor de fuerza	1	Unidad
72	Interruptor de fuerza	1	Unidad
73	Interruptor de fuerza	1	Unidad
74	Interruptor de fuerza	1	Unidad
75	Interruptor de fuerza	1	Unidad
76	Interruptor de fuerza	1	Unidad
77	Interruptor de fuerza	1	Unidad
78	Interruptor de fuerza	1	Unidad
79	Interruptor de fuerza	1	Unidad
80	Interruptor de fuerza	1	Unidad
81	Interruptor de fuerza	1	Unidad
82	Interruptor de fuerza	1	Unidad
83	Interruptor de fuerza	1	Unidad
84	Interruptor de fuerza	1	Unidad
85	Interruptor de fuerza	1	Unidad
86	Interruptor de fuerza	1	Unidad
87	Interruptor de fuerza	1	Unidad
88	Interruptor de fuerza	1	Unidad
89	Interruptor de fuerza	1	Unidad
90	Interruptor de fuerza	1	Unidad
91	Interruptor de fuerza	1	Unidad
92	Interruptor de fuerza	1	Unidad
93	Interruptor de fuerza	1	Unidad
94	Interruptor de fuerza	1	Unidad
95	Interruptor de fuerza	1	Unidad
96	Interruptor de fuerza	1	Unidad
97	Interruptor de fuerza	1	Unidad
98	Interruptor de fuerza	1	Unidad
99	Interruptor de fuerza	1	Unidad
100	Interruptor de fuerza	1	Unidad



T-03

TRANSFORMACIONES P3

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



LEYENDA

ABRIGADO	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS

PLANO
INSTALACIONES ELECTRICAS
TOMACORRIENTE P3

CARTELA N°

UNIDAD

SE

ABRIL 2024

IE-04

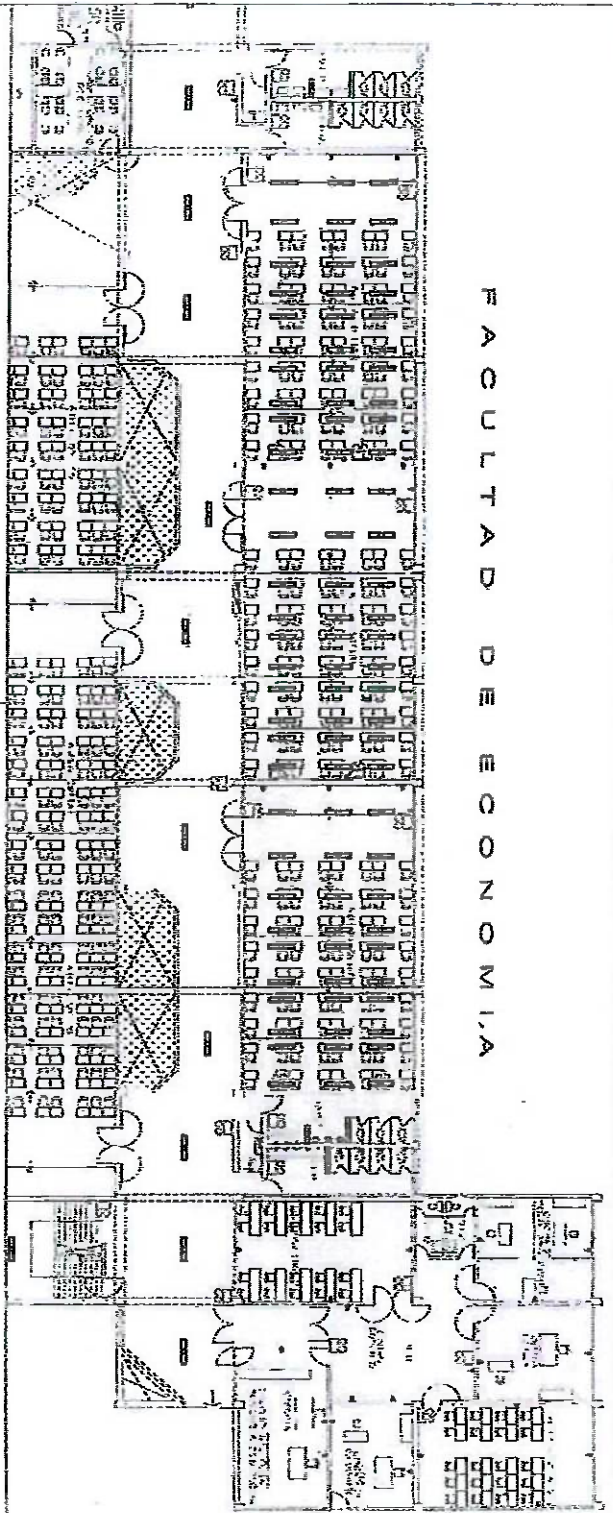


24

IE-05



FACULTAD DE ECONOMIA



T-D1	10/10/10
10/10/10	10/10/10

[illegible]

100-443886-100

LEYENDA

LEYENDA		CUJA	ANALISIS DE LA CUA
DESCRIPCION	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	ANALISIS
DESCRIPCION DE LA CUA	DESCRIPCION DE LA CUA	ANALISIS	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

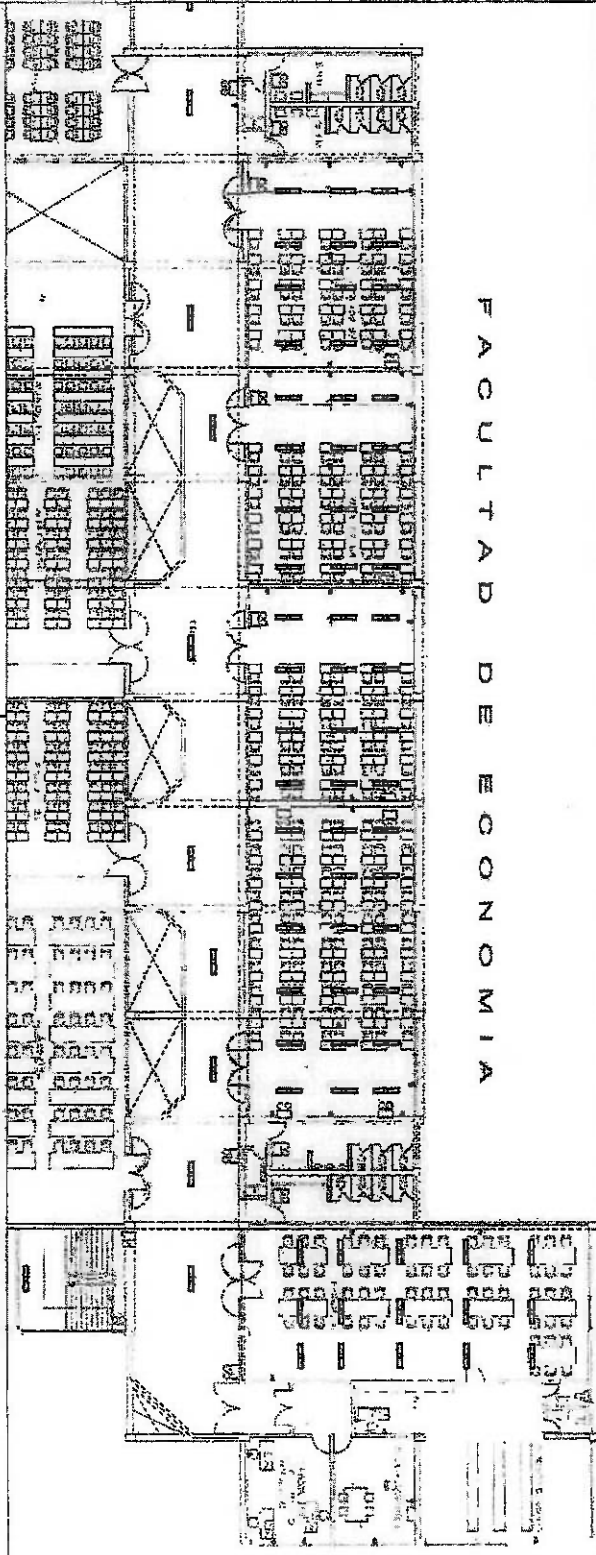
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
INSTALACIONES ELECTRICAS
TOMACORRIENTES

DATE	TIME	LOCATION	REMARKS
1/2	1/2	1/2	1/2

1E-01

IE-01

FACULTAD DE ECONOMIA



LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCION	CAMA	ALTA DE PASIVO
1	RECTORADO	640	
2	SECRETARÍA GENERAL	320	
3	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	160	
4	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	160	
5	SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN	160	
6	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN	160	
7	SECRETARÍA DE CULTURA	160	
8	SECRETARÍA DE DEPORTE	160	
9	SECRETARÍA DE TURISMO	160	
10	SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN	160	
11	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	160	
12	SECRETARÍA DE ASesoría LEGAL	160	
13	SECRETARÍA DE ASesoría TÉCNICA	160	
14	SECRETARÍA DE ASesoría FINANCIERA	160	
15	SECRETARÍA DE ASesoría SOCIAL	160	
16	SECRETARÍA DE ASesoría AMBIENTAL	160	
17	SECRETARÍA DE ASesoría CULTURAL	160	
18	SECRETARÍA DE ASesoría DEPORTE	160	
19	SECRETARÍA DE ASesoría TURISMO	160	
20	SECRETARÍA DE ASesoría COMUNICACIÓN	160	
21	SECRETARÍA DE ASesoría RELACIONES EXTERIORES	160	
22	SECRETARÍA DE ASesoría LEGAL	160	
23	SECRETARÍA DE ASesoría TÉCNICA	160	
24	SECRETARÍA DE ASesoría FINANCIERA	160	
25	SECRETARÍA DE ASesoría SOCIAL	160	
26	SECRETARÍA DE ASesoría AMBIENTAL	160	
27	SECRETARÍA DE ASesoría CULTURAL	160	
28	SECRETARÍA DE ASesoría DEPORTE	160	
29	SECRETARÍA DE ASesoría TURISMO	160	
30	SECRETARÍA DE ASesoría COMUNICACIÓN	160	
31	SECRETARÍA DE ASesoría RELACIONES EXTERIORES	160	
32	SECRETARÍA DE ASesoría LEGAL	160	
33	SECRETARÍA DE ASesoría TÉCNICA	160	
34	SECRETARÍA DE ASesoría FINANCIERA	160	
35	SECRETARÍA DE ASesoría SOCIAL	160	
36	SECRETARÍA DE ASesoría AMBIENTAL	160	
37	SECRETARÍA DE ASesoría CULTURAL	160	
38	SECRETARÍA DE ASesoría DEPORTE	160	
39	SECRETARÍA DE ASesoría TURISMO	160	
40	SECRETARÍA DE ASesoría COMUNICACIÓN	160	
41	SECRETARÍA DE ASesoría RELACIONES EXTERIORES	160	
42	SECRETARÍA DE ASesoría LEGAL	160	
43	SECRETARÍA DE ASesoría TÉCNICA	160	
44	SECRETARÍA DE ASesoría FINANCIERA	160	
45	SECRETARÍA DE ASesoría SOCIAL	160	
46	SECRETARÍA DE ASesoría AMBIENTAL	160	
47	SECRETARÍA DE ASesoría CULTURAL	160	
48	SECRETARÍA DE ASesoría DEPORTE	160	
49	SECRETARÍA DE ASesoría TURISMO	160	
50	SECRETARÍA DE ASesoría COMUNICACIÓN	160	



[Handwritten signature]
Unidad de Servicios Generales

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
INSTALACIONES ELECTRICAS
Y COMUNICACIONES E ILUMINACION

PROYECTO: IE-02

FECHA: 2024

PROYECTISTA: *[Handwritten signature]*

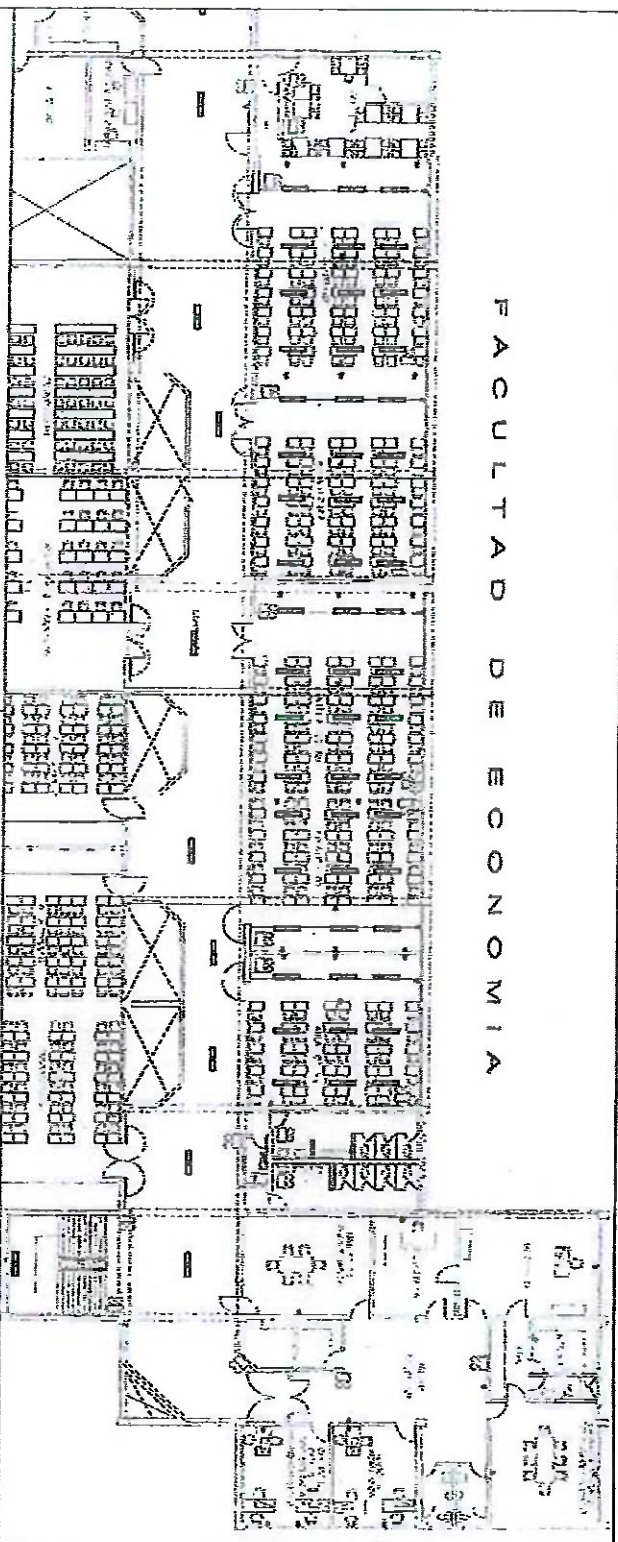
PROYECTO: IE-02

FECHA: 2024

PROYECTISTA: *[Handwritten signature]*

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE ECONOMIA



100-443886-100

LEYENDA

[illegible]

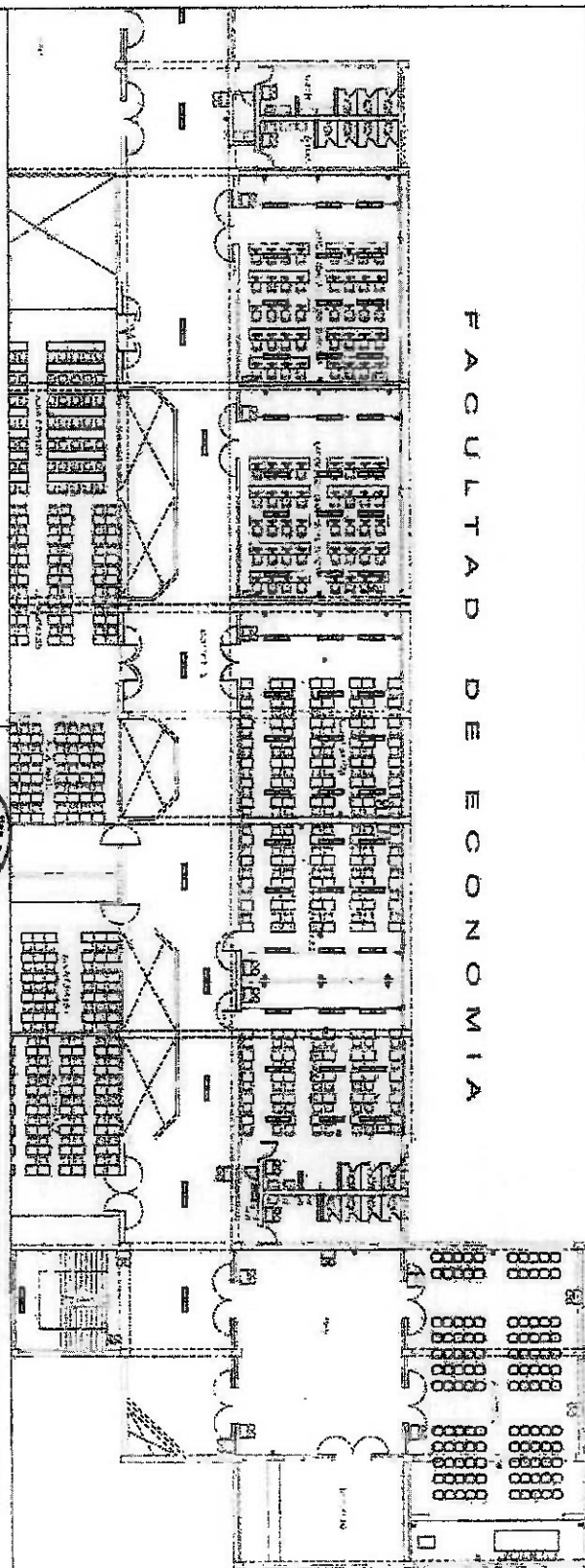
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS
TOMACORRIENTES E
ILUMINACIÓN**

DATE	TIME	LOCATION	REMARKS
		VZ	AIRTEL 2804

IE-03

1E-03

[illegible]

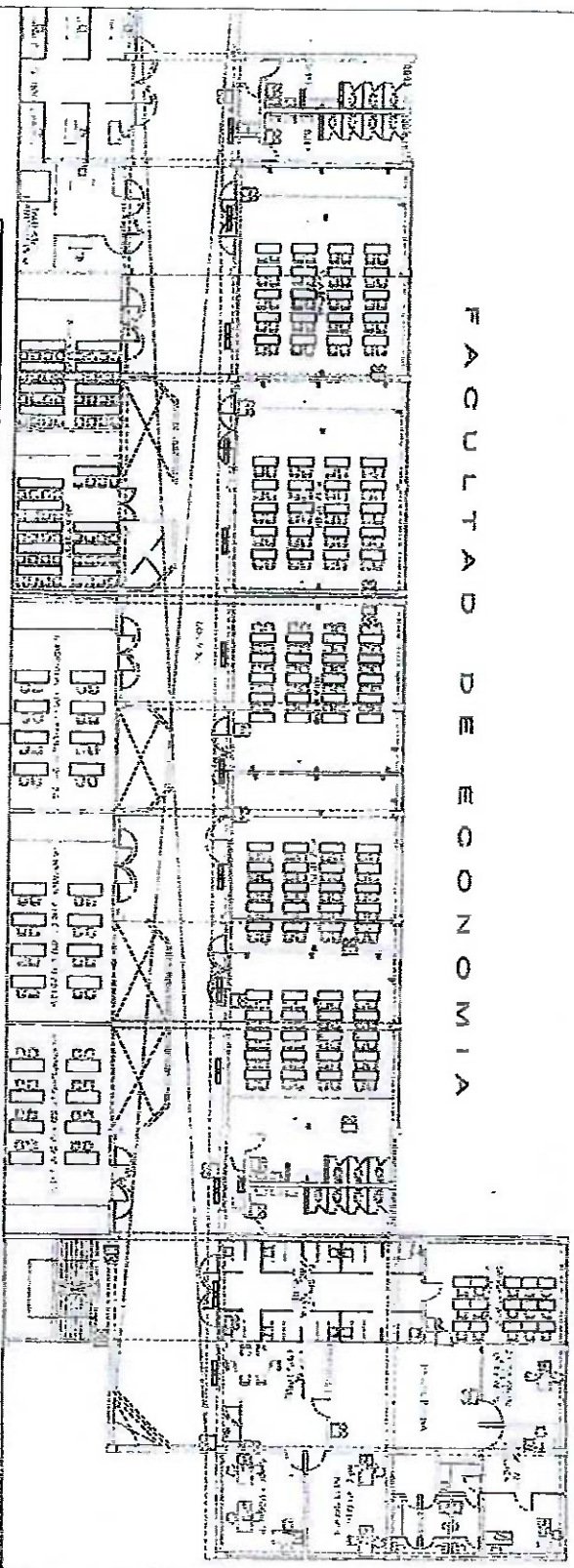
[Handwritten signature]

Simbolo	DESCRIPCION	CLAS.	ANEXO AL CAPITULO
	Tubo de acero al carbono soldado, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	205
	Cable de acero al carbono, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	206
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	207
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	208
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	209
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	210
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	211
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	212
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	213
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	214
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	215
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	216
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	217
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	218
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	219
	Acero laminado en caliente, tipo 150, con o sin refuerzo, para uso estructural. Riesgo de fuego.	B. E.	220

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS		INSTRUMENTACION ELECTRICAS Y LUMINACION	
CARRERA		UNIVERSITARIO	
GRUPO	USUARIOS	FECHA	ASISTENTE
	12		
		IE-04	



FACULTAD DE ECONOMIA



1-05

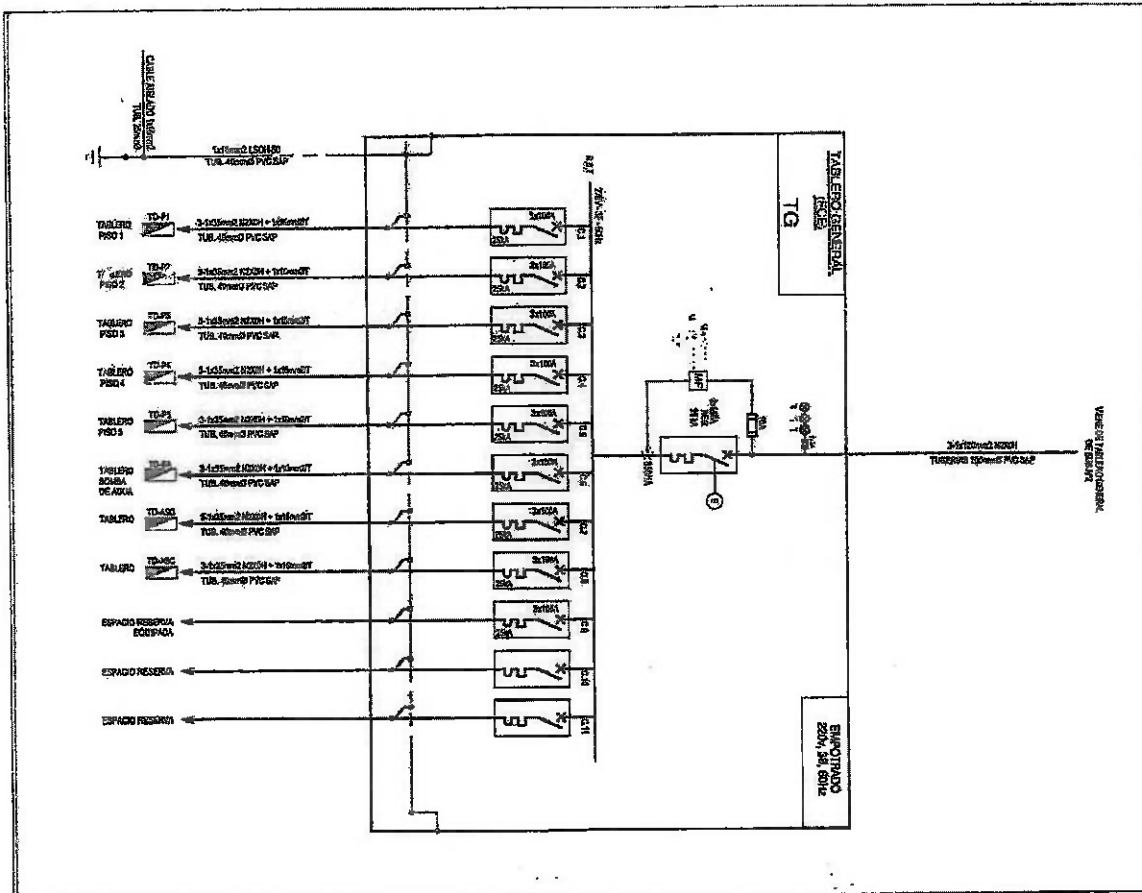
LEYENDA

EMBLEMA	DESCRIPCION	CAN	AL. AL. DEB
	BIBLIOTECA	300	300
	SALA DE CONFERENCIAS	300	300
	SALA DE REUNIONES	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300
	SALA DE ALUMNOS	300	300
	SALA DE PROFESORES	300	300

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
INSTALACIONES ELÉCTRICAS
TOMACORRIENTES E ILUMINACION

1E-05



LEYENDA			
Símbolo	Descripción	Cód.	Atributo
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible	1.0	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) sin fusible	1.1	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible y diferencial	1.2	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) sin fusible y diferencial	1.3	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible y diferencial y diferencial	1.4	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) sin fusible y diferencial y diferencial	1.5	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible y diferencial y diferencial y diferencial	1.6	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) sin fusible y diferencial y diferencial y diferencial	1.7	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial	1.8	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) sin fusible y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial	1.9	1.0
[Símbolo]	Interruptor de potencia (MCA) con fusible y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial y diferencial	2.0	1.0



[Firma manuscrita]
DIRECTOR GENERAL
DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

INSTALACIONES ELÉCTRICAS
DIAGRAMA UNIPOLAR

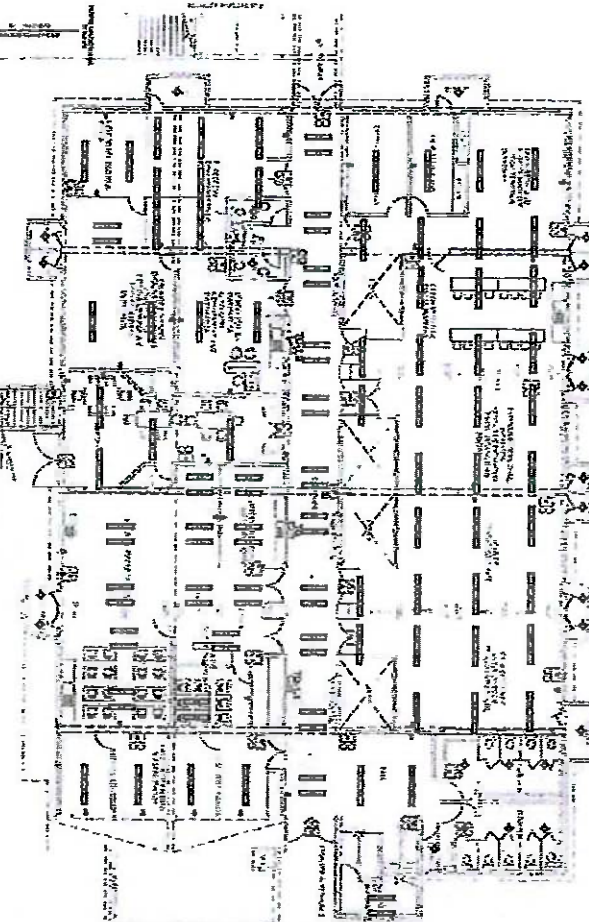
IE-06

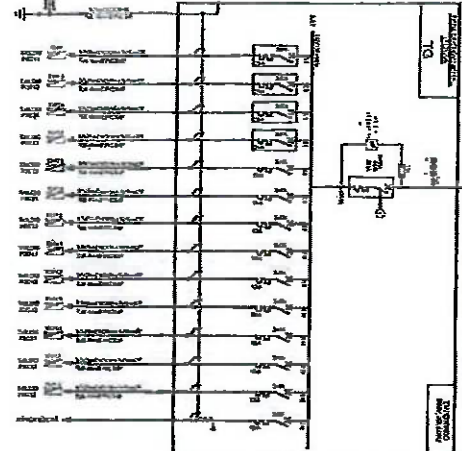
FECHA: 10/08/2024

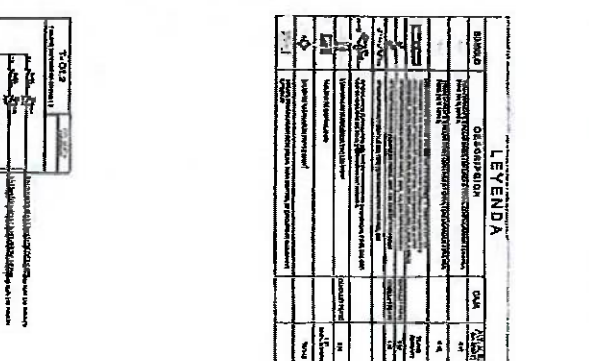
FECHA: 10/08/2024

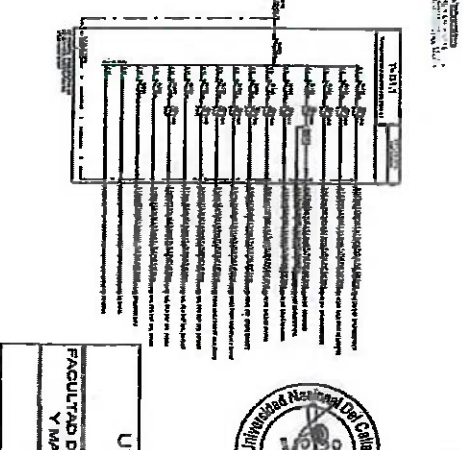
FECHA: 10/08/2024

[Firma manuscrita]










UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
Y MATEMÁTICA

INSTALACIONES ELÉCTRICAS
Y FONTANERÍA

PROYECTO: 127
FECHA: ABRIL 2024
CANTIDAD: 11E-01



Handwritten signature and notes.

LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
[Symbol]	Interruptor de 15 amperios	10	unidades
[Symbol]	Interruptor de 20 amperios	5	unidades
[Symbol]	Interruptor de 25 amperios	3	unidades
[Symbol]	Interruptor de 30 amperios	2	unidades
[Symbol]	Interruptor de 35 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 40 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 45 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 50 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 60 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 70 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 80 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 90 amperios	1	unidades
[Symbol]	Interruptor de 100 amperios	1	unidades


Handwritten signature and initials.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MANTENCIÓN

IE-02



LEYENDA

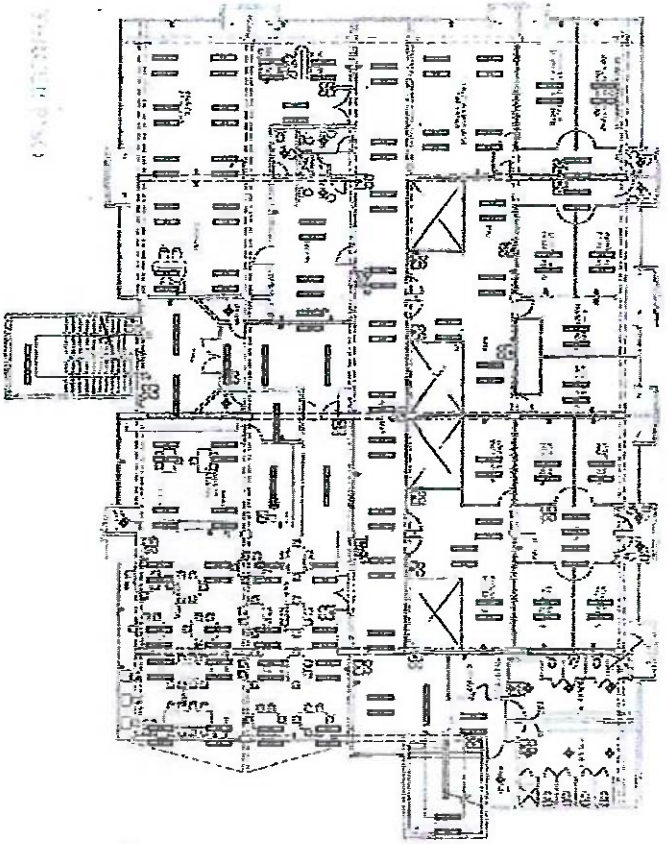
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MANTENCIÓN

IE-02



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTRUMENTOS DE TRABAJO
Y MANTENIMIENTO

1E-03

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTRUMENTOS DE TRABAJO
Y MANTENIMIENTO

1E-03

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTRUMENTOS DE TRABAJO
Y MANTENIMIENTO

1E-03

[Handwritten signature]


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MAQUINARIAS E

ADMINISTRACIÓN

IE-04



[Handwritten signature]
COORDINADOR
HISTORIA Y PRESENTACIÓN

LEGENDA

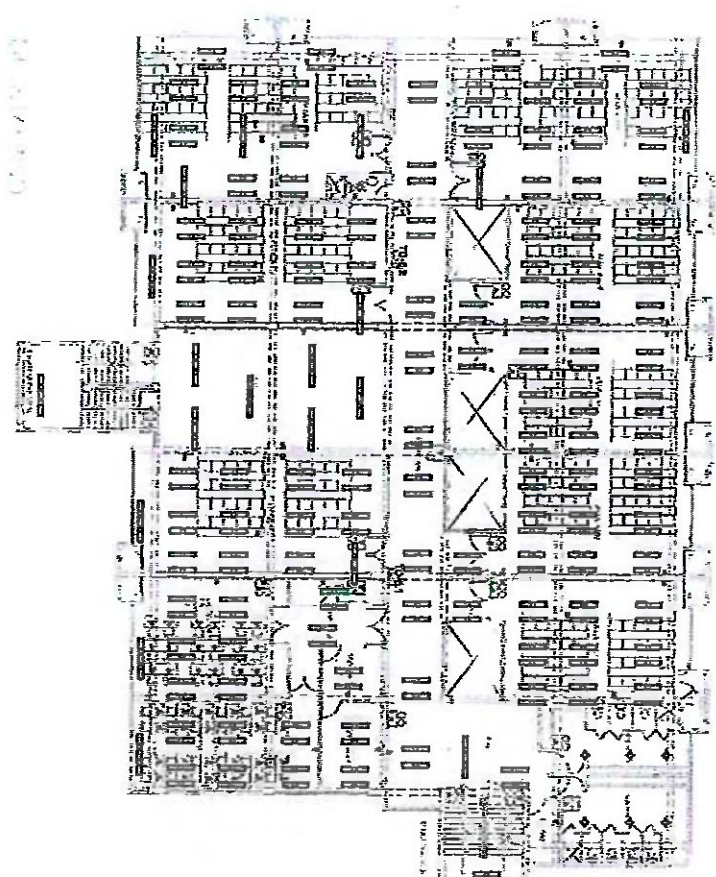
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

1-D12

[Handwritten notes and signatures]

1-D14

[Handwritten notes and signatures]



7.053

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MATEMÁTICA

1E-05


7.054

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

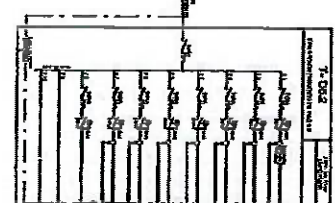
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MATEMÁTICA

1E-05



Handwritten signature



7.053

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MATEMÁTICA

1E-05

7.054

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MATEMÁTICA

1E-05

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.CAPACIDAD LEGAL

B.CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Profesional responsable:

- Formación Académica: Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista, acreditado con copia del Título Profesional y habilitado.
- Funciones:
- Profesional responsable de garantizar el correcto desarrollo del Servicio y deberá permanecer y dar las condiciones técnicas durante todo el proceso del servicio y a la vez quien se encargará de realizar los informes y documentos de gestión que competen su desempeño, de inicio hasta el final del servicio y hará entrega del Servicio.
- El personal clave (responsable del servicio) deberá contar con una experiencia en servicios de mínima de tres (03) años como Responsable o encargado o coordinador, en la ejecución de servicios de instalaciones eléctricas de baja y media tensión o servicios de mantenimiento, o mejoramiento, o remodelación o implementación, o acondicionamiento de infraestructuras en entidades públicas. Con capacitación de 80 horas lectivas en cursos de Supervisión y/o Residente y/o Residencia y/o Supervisor de Obras., con respectivas acta de conformidad, o constancias de trabajo, en la que certifique el cargo desempeñado

Prevencionista (01 profesional)

Profesión: Ingeniero civil y/o arquitecto y/o ingeniero ambientalista y/o ingeniero industrial Titulado y colegiado para ejercer la profesión con acreditación simple.

Experiencia: Experiencia mínima de 02 años como prevencionista de seguridad y salud en el trabajo en proyectos de infraestructura, que pueden ser colegios, universidades, institutos, u similares.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de diplomas, certificados o constancias emitidas por la institución respectiva.

Importante

- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo ó (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia personal
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.



efar
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC-PRIMERA CONVOCATORIA
Unidad de Servicios Generales
P.O. 18.000.000

[Handwritten signature]

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El contratista deberá acreditar un monto facturado y/o acumulado equivalente a S/ 1,841,596.50 (Un millón ochocientos cuarenta y un mil quinientos noventa y seis con cincuenta 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al servicio a contratar, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas en baja tensión y/o Servicios de mantenimiento del sistema eléctrico en general y/o suministro de tableros eléctricos y/o venta de tableros eléctricos y/o venta de gabinetes autosuportados y/o suministro de llaves termomagnéticas y/o ventas de llaves termomagnéticas. En el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado con una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar con válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



VEREDICTO DE CALIFICACIÓN
COMITÉ CALIFICADOR
INGENIERÍA ELÉCTRICA
2024-09-16

[Handwritten signature]

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.


CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades. los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN FACULTADES: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, dabiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNAC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

