

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-ENACO SA

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERCONEXIÓN
ENTRE 07 PRINCIPALES OFICINAS DE LA EMPRESA
ENACO S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.
RUC N° : 20114883230
Domicilio legal : Calle Tenerías N° 103, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco.
Teléfono: : 984108727-984108715
Correo electrónico: : yluna@enaco.gob.pe y jcardenas@enaco.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de interconexión entre 07 principales oficinas de la empresa ENACO S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N° 036-2023-ENACO S.A./GERENCIA GENERAL el 13 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36)

meses contados a partir del día siguiente de concluida la instalación de todos los puntos y/o desde el día de activación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 en Caja de la Agencia Cusco, sito en Calle Tenerías N° 103 San Sebastián cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Reglamento.

- k) Declaración Jurada de ser miembro activo del NAP Perú, o Declaración Jurada de pertenecer al NAP a través de un miembro activo.
- l) Carta de fabricante o distribuidor que certifique la vigencia tecnológica y el cumplimiento de las características de los enrutadores de internet.
- m) Carta de fabricante o distribuidor que certifique la vigencia tecnológica y el cumplimiento de las características de los enrutadores de datos Sedes remotas.
- n) Carta de fabricante o distribuidor que certifique la vigencia tecnológica y el cumplimiento de las características de los enrutadores de datos – cabecera principal.
- o) Documentos que sustenten el perfil del Personal Clave, descritos en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario Sito en calle Tenerías N° 103 San Sebastián Cusco o al correo mesadepartes@enaco.com.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en treinta seis (36) partes o periodos mensuales, previa conformidad emitida por el responsable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR DE INFORMATICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario sito en calle Tenerías N° 103 Urb. San Tutis Chico, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco, en Horario de Oficina.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Anexo N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA - SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

1. Denominación de la Contratación:

SERVICIO DE INTERCONEXIÓN ENTRE 07 PRINCIPALES OFICINAS DE LA EMPRESA ENACO S.A

2. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), y los servicios y aplicaciones disponibles a través de Internet contribuyen a reforzar a las distintas sucursales de la Empresa Nacional de la Coca mejoran la eficiencia en sus operaciones, con amplias implicaciones en el desarrollo económico, la competitividad y la innovación. Sin embargo, el aprovechamiento de los beneficios de esta nueva plataforma digital depende cada vez más de la disponibilidad de Internet de banda ancha en cada locación, dado que los nuevos servicios y aplicaciones requieren de manera creciente de velocidades y capacidades de conectividad de banda ancha dedicada. Consideramos que la conectividad es fundamental para mejorar la competitividad y que fortalece el proceso de integración de la Empresa.

3. ANTECEDENTES

Entre las principales oficinas de ENACO S.A. se venía observando limitaciones al querer realizar video comunicaciones, envío de información, uso e integración de aplicativos core del negocio y demás servicio de tecnología de información que usa la Empresa, forzando a realizar dichas tareas de forma manual y presencial implicando gastos de costo y tiempo de personal. Siendo una de las principales problemáticas que teníamos la falta de integración del sistema core SIE, que cada sede y sucursal contaba con un SIE que trabaja de manera local e independiente, donde se trabaja todos los procesos administrativos y financieros de la empresa. Se enviaba toda la información manualmente por otros medios de internet o courier hacia la sede principal para que consolide toda la información de forma manual. Actualmente los aplicativos de ENACO y servicios como videollamadas requieren mayor velocidad y capacidad de conectividad para soportarlos.

Acorde a las normas de seguridad de la información que se están implementando en la empresa y la adaptación del sistema SIE al trabajo en línea en todas las sedes se requiere mejorar las conexiones de internet en todas las sedes lo que mejora la seguridad, productividad y eficiencia en las operaciones.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir un servicio de interconexión de las 7 oficinas principales de ENACO, mejorando la conectividad y comunicación de los aplicativos y servicios de TI en producción, permitiendo mejorar las operaciones y procesos de la Empresa.

5. ALCANCES DEL SERVICIO

5.1 De carácter General:

- El contratista en coordinación con la Entidad deberá implementar lo solicitado en el presente proceso.
- El contratista tiene la obligación de ejecutar los servicios de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad

total sobre la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados.

- La provisión y el dimensionamiento (teniendo como base las características técnicas indicadas en los Términos de Referencia) de los equipos, licencias de softwares y hardware, parches y firmwares, así como materiales, accesorios e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios requeridos, serán de responsabilidad del contratista, así como su instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios en el local de prestación. No deberán generar un costo adicional a la Entidad. La entidad proveerá los espacios en gabinetes y energía eléctrica para el funcionamiento de los equipos propuestos en el presente proceso.
- El postor deberá presentar el brochure o datasheet original del equipamiento propuesto.
- El contratista deberá presentar documentación que acredite que el personal que realice trabajos de la instalación del medio físico (fibra óptica), cuente con el seguro de riesgo de trabajo vigente, su DNI y el nombre del contratista. El contratista deberá implementar todas las medidas de seguridad recomendadas para la ejecución de los trabajos contratados, tanto para sus trabajadores como para el personal de la Entidad, de no implementar dichas medidas, la Entidad podrá paralizar los trabajos bajo responsabilidad del contratista.
- Todos los gastos de transporte del contratista hacia la Entidad necesarios para instalación de los equipos, así como de los materiales y demás componentes necesarios para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios serán asumidos por contratista.
- Para el cálculo del Nivel de disponibilidad de los servicios no será considerando los eventos calificados como caso fortuito, fuerza mayor y/o imputables a terceros ajenos al contratista. Será el contratista quien evidencie fehacientemente dichos eventos, es decir, con registros o documentos probatorios, cuando sea requerido a través de comunicación escrita por la Entidad.
- ENACO S.A. cuenta con un servicio de Internet ADSL que ira conectado directamente al equipo de seguridad instalado por el proveedor y estará limitado por las configuraciones del firewall; dicho enlace funcionara como contingencia del servicio de internet en caso que el enlace principal no esté disponible. Se considera indisponibilidad del servicio aunque el servicio de contingencia este funcionando.
- Cuando ENACO requiera cambios de caudal en los puntos remotos, esto se aplicará sin costo durante la vigencia del contrato. Se considera previa solicitud con 48 horas de anticipación.
- La Gestión del equipo de seguridad perimetral debe ser compartida entre la Entidad y el Proveedor.
- Los servicios deberán estar disponible y operativo las 24 horas del día durante los 365 días de cada año de vigencia del contrato.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del organismo Supervisor de las contrataciones del Estado, cuando se trate de un proceso de selección.

proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano. El miembro activo del NAP Perú, en caso que el proveedor no sea miembro activo o directo del NAP, el postor podrá tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, para este caso deberá presentar una declaración jurada que pertenece al NAP a través de un miembro activo **(Nota: este requisito deberá presentarse para el perfeccionamiento del contrato.)**

7. Descripción del Servicio a contratar

La empresa ENACO S.A. ingresa a un ambiente operacional que usará servicios de videoconferencia, transmisión de datos, uso de aplicativos que usan internet y demás que requieren velocidad, seguridad y garantía dentro de la organización. Dichos servicios permitirán a la empresa ponerse en condiciones de competitividad y eficiencia con capacidades modernas.

ENACO requiere de enlaces de acceso a Internet y enlaces de datos, para el transporte de información (video, datos e Internet) para sus oficinas a nivel nacional. Para ello el servicio de Enlaces de Datos, e Internet Dedicado en 07 ubicaciones, incluido oficina principal

7.1. Servicio de Internet

Servicio de Acceso a Internet con conexión dedicada, simétrico y con overbooking 1:1.

La disponibilidad del servicio esta detallado en la tabla 3 mensualmente; y el tiempo de atención en caso de averías se detalla en la tabla 4.

El servicio de acceso a Internet deberá proveer 8 direcciones IPs públicas IPv4, dentro de las cuales se considera la IP de red, la IP de broadcast y la IP para el Gateway; En caso se requiere un pool de IPS publicas adicionales el postor deberá detallar el costo adicional para la Empresa.

El medio de acceso deberá ser de fibra óptica al 100% desde el nodo de atención hasta el data center donde se alojaran los equipos en el local de la Entidad.

El postor deberá pertenecer a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP y poseer enlaces 100% operativos con capacidad de 10 Gbps; En caso que el proveedor no sea miembro activo o directo del NAP, el postor podrá tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, para este caso deberá presentar una declaración jurada que pertenece al NAP a través de un miembro activo.

El postor deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica, de al menos una con 10 GB, con 2 proveedores TIER I como mínimo.

No se aceptará como salidas internacionales redundantes, rutas con un mismo proveedor internacional.

Nº	Oficina	BW	upBW
01	Cusco (Cabecera Principal)	80 Mbps	100%

TABLA 1

7.2 Servicio transmisión de Datos

Servicio de Trasmisión de Datos con conexión dedicada, simétrico y con overbooking 1:1.

La disponibilidad del servicio esta detallado en la tabla 3 mensualmente; y el tiempo de atención en caso de averías se detalla en la tabla 4.

El medio de acceso deberá ser de fibra óptica al 100% desde el nodo de atención hasta el data center donde se alojaran los equipos en el local de la Entidad.

El postor deberá pertenecer a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP y poseer enlaces 100% operativos con capacidad de 10 Gbps; En caso que el proveedor no sea miembro activo o directo del NAP, el postor podrá tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, para este caso deberá

presentar una declaración jurada que pertenece al NAP a través de un miembro activo.

El contratista deberá implementar 01 enlace de Transmisión de Datos dedicado para las oficinas de Lima (01), Quillabamba (01), Juliaca (01), Ayacucho (01), Huancayo (01) y Trujillo (01).

Nº	Oficina	BW	upBW
01	Cusco (Cabecera Principal)	120 Mbps	100%

TABLA 2

7.3 Distribución de Transmisión para datos

La distribución del enlace tanto para Transmisión (Datos) que deberán soportar 3 calidades de servicio como mínimo, que serán configuradas a solicitud de ENACO los anchos de bandas que se detalla en la tabla 3, siendo La sede **Cusco la Cabecera Principal con 120 Mbps**, que será quien entregue la salida a internet en un esquema centralizado para todas las 7 sedes que se implementará el servicio. Los anchos de banda deberán ser simétricos y garantizados al 99.5%

Sede	Transmisión para datos (Mbps)	Disponibilidad Mensual
Lima	20	98.9%
Quillabamba	20	98.9%
Juliaca	20	99.5%
Huancayo	20	99.5%
Ayacucho	20	99.5%
Trujillo	20	99.5%

TABLA 3

Compromiso de tiempo máximo de resolución de averías		
Nodo principal	Cusco	04 horas
Sedes	Lima Quillabamba Juliaca Huancayo Ayacucho Trujillo	10 horas

TABLA 4

4. Diagrama:



7.4.1. Lugar

Lugar y plazo de servicio de transmisión de datos.

7.4.1. Lugar

El medio de acceso de última milla deberá ser por fibra óptica canalizada y/o aérea desde el local del ENACO S.A hasta el nodo más cercano del proveedor. No se aceptarán otro medio de acceso.

N°	Oficina	Dirección Actual	Provincia	Departamento
01	Lima	Av. Universitaria 602 San Miguel	Lima	Lima
02	Quillabamba	Calle Tupac Amaru S/N Pavayoc	La Convención	Cusco
03	Juliaca	Hipólito Unánue 154 - La Rinconada	San Román	Región Puno
04	Ayacucho	Urb. Jose Ortiz Vergara mz Q -Lote 3	Huamanga	Ayacucho
05	Huancayo	Jr. Santiago Norero N°430 - El Tambo	Huancayo	Junín
06	Trujillo	Calle Los Berillos 502 Urb. Santa Inés	Trujillo	La Libertad
07	Cusco (CABECERA PRINCIPAL)	Tenerías 103 San Sebastián - Cusco	Cuzco	Cuzco

TABLA 5

Coordenadas de las oficinas de provincia que se implementara:

Oficina	Distrito	Provincia	Dpto	Coordenada Geográfica Latitud	Coordenada Geográfica Longitud
Lima	San Miguel	Lima	Lima	-12.08351	-77.08233
Quillabamba	Santa Ana	La Convención	Cusco	-12.86276	-72.687466
Huancayo	El Tambo	Huancayo	Junín	-12.05747	-75.216396
Ayacucho	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	-13.140578	-74.227818
Juliaca	Juliaca	San Román	Puno	-15.50114	-70.132611
Trujillo	Trujillo	Trujillo	La Libertad	-8.09931	-79.03882
Cusco	San Sebastián	Cusco	Cusco	-13.53312	-71.911589

TABLA 6

7.4.2 Plazo de Vigencia del Servicio:

La prestación de servicio se realizará para un plazo de 36 meses desde el día de activación del servicio.

7.5. Características de servicio de interconexión

Servicio de transporte de datos y video, y el acceso entre las oficinas Cuzco (1) y las Sucursales (6) de ENACO S.A.

El servicio comprende la transmisión de voz y datos entre las sedes de ENACO S.A. El tipo de conexión debe ser asegurada al 100%, simétrica, para transmisión de voz y datos con última milla de fibra óptica.

La Red de voz, video y datos debe estar basada en líneas dedicadas de última tecnología que permitan un adecuado manejo de calidad de servicio, así como proveer conexión entre las Agencias y oficinas remotas y la sede central asegurando una adecuada calidad de servicio.

El proveedor proporcionará el equipamiento y enlaces necesarios para cumplir con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, más los requerimientos que hubiera que cumplir para los crecimientos estimados.

El proveedor se encargará de hacer los estudios previos de factibilidad a fin de no representar gastos adicionales para la entidad.

Contar con una Infraestructura de comunicaciones el cual permita cumplir con el servicio de transmisión solicitado además de proveer el equipamiento para garantizar la velocidad de transmisión solicitada. Se permitirán servicios tercerizados por el postor que cumplan con los parámetros técnicos descritos en el presente documento.

El postor deberá entregar para cada enlace una herramienta que nos permita monitorear el nivel de uso del ancho de banda del enlace (puede ser la misma en cada enlace), la cual maneja un historial para todo el período de contrato (año a año). El postor además garantizará la calidad y la precisión de las gráficas, las cuales serán tomadas como válidas para los fines que la entidad estime como conveniente. Dicha herramienta debe tener las siguientes características y capacidades:

a. Debe permitir el monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de recursos de los routers y de consumo de enlaces de enlaces con umbrales definidos)

b. El Router deberá contar con registro de topes y umbrales con alarma y registro que garantice la situación del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de paquetes, utilización de CPU, utilización de memoria, temperatura y/u otros. El Router debe de tipo flash con un almacenamiento mínimo de 4G o superior.

c. Debe mostrar todas las interfaces con lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (Kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (Kbps y porcentaje), cantidad de errores.

d. La visualización debe darse para cada interface WAN

e. Reportes ejecutivos y gráficos interactivos.

El proveedor deberá incluir como parte del servicio todo lo necesario para que el servicio se brinde de forma adecuada, cumpliendo con las normas de seguridad según lo normado en la ley de telecomunicaciones para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones asimismo deberá de firmar un acuerdo de confidencialidad

El proveedor deberá ofrecer equipamiento nuevo y de primer uso, no estando en fase end of life o end of sale. Asimismo, el postor se compromete a mantener una política de mejora de la calidad del servicio, considerando para ello soluciones tecnológicas de acuerdo al mercado y a su cobertura, considerando las características mínimas descritos en el punto 7.7 del presente documento.

El proveedor deberá contar con un Centro de Gestión permanente de red, para atención 24x7x365, con personal especializado en telecomunicaciones con la experiencia en implementaciones, así mismo deberá contar con herramientas de software y/o hardware disponibles para la supervisión y medición remota de los parámetros anchos de banda total utilizada en cada enlace.

El proveedor deberá poseer un centro de llamadas para el reporte de fallas, atención de cambios en la configuración del sistema o el tratamiento de reclamos para la atención de incidentes o fallas en la red.

El proveedor deberá contar con una línea telefónica de acceso gratuito alterno (como un 0800 o equivalente) para comunicación directa con el NOC del proveedor para efectos de soporte y atención técnica.

El grado de concentración del servicio de comunicación de los enlaces deberá ser de 1:1 (ancho de banda garantizado al 100%), debidamente garantizado.

El canal de datos debe permitir la interconexión de redes LAN, garantizando principalmente el conjunto de protocolos TCP/IP, los cuales serán los protocolos de aplicación de transmisión de datos en tiempo real de ENACO S.A.

La red de voz y datos debe estar basada en líneas físicas o aéreas y el conjunto de soluciones de comunicaciones que permitan la conectividad remota de redes locales para la transmisión de datos, voz y video. Debe permitir conexiones simultáneas, seguras y confiables entre los puntos, garantizando recursos lógicos y físicos en la canalización y en los extremo. La red deberá ser capaz de transmitir servicios de datos, voz y video con calidad de servicio.

Servicio de transporte de voz, datos y video, y el acceso entre las oficinas de Cuzco (1) y las Sucursales (6) de ENACO S.A.

La Red de voz y datos debe estar basada en líneas dedicadas de última tecnología que permitan un adecuado manejo de calidad de servicio, así como proveer conexión entre las Agencias y oficinas remotas y la sede central asegurando una adecuada calidad de servicio.

La distribución y dimensionamiento de los Mbps del servicio de Internet para las diferentes sedes de la entidad, se llevará a cabo en la fase de implementación de los servicios.

La red de voz y datos debe estar basada en líneas físicas o aéreas y el conjunto de soluciones de comunicaciones que permitan la conectividad remota de redes locales para la transmisión de datos, voz y video. Debe permitir conexiones simultáneas, seguras y confiables entre los puntos, garantizando recursos lógicos y físicos en la canalización y en los extremo. Los tiempos de transmisión y retransmisión deben ser especificados para la evaluación y evidenciados posteriormente en la práctica el cual deberá ser menor a 100ms, sin considerar periodos de saturación. La red deberá ser capaz de transmitir servicios de datos, voz y video con calidad de servicio y permitir asignación de caudales y prioridades.

7.6. Características de acceso de internet.

a. El Proveedor deberá ofrecer el servicio de acceso a Internet con un overbooking 1:1.

b. El enlace de acceso a internet deberá ser simétrico y dedicado 100% sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.

c. El proveedor deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.

d. Disponibilidad de crecimiento asegurado de ancho de banda

e. El Backbone de la red local del proveedor deberá ser redundante y se deberá contar con un enlace de contingencia en la salida internacional, deseable en sites de locación diferente.

f. El proveedor debe realizar el monitoreo de redes y servicios 7x24x365.

g. El protocolo de comunicación será TCP/ IP contemplando una red IP/ MPLS y/o Metro Ethernet.

h. El Servicio de acceso a internet deberá proveer 8 direcciones IPs públicas IPv4 dentro de las cuales se considera la IP de red, la IP de broadcast y la IP para el Gateway, en caso se requieran un pool de IPs publicas adicionales, el postor deberá detallar el costo adicional para la empresa. También debe considerarse a mediano

plazo la disponibilidad de IPs públicas IPv6, el postor deberá detallar el costo adicional para la empresa.

i. El medio de acceso de última milla deberá ser por fibra óptica canalizada y/o aérea desde el local del ENACO S.A. hasta el nodo más cercano del proveedor.

j. El proveedor deberá proveer reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea.

k. El Proveedor deberá reparar o reemplazar sin costo para el cliente los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados con el informe técnico de evaluación y en coordinación con ambas partes; No incluye aquellas fallas imputables a la entidad.

l. El proveedor deberá contar con una línea telefónica en todas las agencias o facilidad de acceso gratuito alterno (como un 0800 o equivalente) para comunicación directa con el NOC del proveedor para efectos de soporte y atención técnica; sin incluir la provisión de ningún servicio telefónico adicional (fijo o móvil).

m. El proveedor, permitirá la distribución de los Mbps contratados entre distintas ubicaciones geográficas y/o entre distintas locaciones, respetando las dimensiones y direcciones detalladas en el punto 7.4.1 del Término de Referencia. Se evaluará y atenderá, de manera justa de acuerdo con factibilidad técnica los casos de impacto justificado para el proveedor.

n. Se confirma que el postor ganador de la buena pro será responsable de la instalación y configuración de sus propios equipos, en caso se requiera alguna configuración y/o modificación en equipamiento y/o red de la entidad será esta la responsable de dichas modificaciones

7.7. Características de los equipos.

Adicionalmente al servicio solicitado, el Postor deberá ofrecer equipamiento tecnológico asociado al servicio que cumpla con el servicio solicitado por la empresa ENACO S.A. Los equipos solicitados son los siguientes

7.7.1. Enrutadores de Internet (Cantidad: 01 Equipos): solo será instalado en la sede Cusco

El postor debe garantizar reemplazo en caso de falla de inmediato.

- El equipo deberá soportar el doble de ancho de banda requerido.
- El equipo debe ser administrable y gestionable de manera remota.
- El equipo tenga como mínimo 02 puerto GE configurables como interfaces

WAN o LAN.

• El equipo deberá ser capaz de garantizar segmentaciones, políticas de ruteo, priorizaciones,

- El equipo debe contar con un puerto óptico como mínimo.
- El equipo debe soportar el protocolo IPV4 e IPV6.
- Rutas estáticas

• Deberá presentar una carta del fabricante o distribuidor que certifique la vigencia tecnología del equipo y el cumplimiento de las características solicitadas **(Nota: la carta del fabricante o distribuidor autorizado donde certifique la vigencia tecnológica del equipo y cumplimiento de las características solicitadas será presentado para el perfeccionamiento del contrato).**

7.7.2. Enrutadores de Datos Sedes Remotas (Cantidad: 06 Equipos):

El Postor deberá considerar equipo enrutador nuevo y de primer uso, no estando en fase end of life o end of sale. Este equipo enrutador deberán considerar las siguientes características mínimas:

El postor debe garantizar reemplazo en caso de falla, de inmediato.

El equipo debe ser administrable y gestionable de manera remota.

El equipo deberá ser capaz de garantizar segmentaciones, políticas de ruteo, priorizaciones.

El equipo debe contar con un puerto óptico como mínimo.

El equipo debe soportar el protocolo IPV4 e IPV6.

El equipo debe ser de tipo flash con un almacenamiento mínimo de 4G o superior.

Rutas estáticas

Deberá presentar una carta de fabricante o distribuidor que certifique la vigencia tecnología del equipo y el cumplimiento de las características solicitadas. **(Nota: la carta del fabricante o distribuidor autorizado donde certifique la vigencia tecnológica del equipo y cumplimiento de las características solicitadas será presentado para el perfeccionamiento del contrato).**

El Router deberá soportar protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas como mínimo.

El equipo tenga como mínimo 02 puerto GE configurables como interfaces WAN o LAN.

7.7.3. Enrutador de Datos – Cabecera Sede Principal (Cantidad: 01 Equipo):

El Postor deberá considerar equipo enrutador nuevo y de primer uso, no estando en fase end of life o end of sale. Estos equipos enrutadores deberán incluir las siguientes características mínimas:

El postor debe garantizar reemplazo en caso de falla.

El equipo debe ser administrable y gestionable de manera remota.

La arquitectura debe ser escalable

El equipo tenga como mínimo 02 puerto GE configurables como interfaces WAN o LAN.

El equipo deberá ser capaz de garantizar segmentaciones, políticas de ruteo, priorizaciones.

El equipo debe contar con un puerto óptico como mínimo.

El equipo debe soportar el protocolo IPV4 e IPV6.

Rutas estáticas

Deberá presentar una carta de fabricante o distribuidor autorizado que certifique la vigencia tecnología del equipo y el cumplimiento de las características solicitadas **(Nota: la carta del fabricante o distribuidor autorizado donde certifique la vigencia tecnológica del equipo y cumplimiento de las características solicitadas será presentado para el perfeccionamiento del contrato).**

Debe soportar protocolos VRRP y HSRP como mínimo.

7.7.4. Servicio de Seguridad Perimetral Gestionada.

El postor deberá implementar un servicio de seguridad perimetral gestionada, para lo cual instalará un (01) appliance físico (cuya ubicación la definirá el proveedor) que cumpla con los siguientes requerimientos mínimos:

La solución debe consistir de un appliance de seguridad de red con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW), y consola de administración y monitoreo.

Por funcionalidades de NGFW se entiende: reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos.

La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en Capa 7.

El software deberá ser ofrecido en su versión más estable y/o más avanzada.

La marca de los equipos debe ser reconocida internacionalmente.

En ningún caso se podrá presentar soluciones con equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas durante los 5 años siguientes a la instalación de los equipos a ser propuestos. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante o distribuidor autorizado.

La solución de seguridad debe estar presente en los últimos 2 reportes de Gartner, en el cuadrante de Líderes para Network Enterprise Firewalls.

La solución debe ser capaz de operar en modalidad layer 3(routing), modalidad inline (bridge) y L2 (Port mirroring).

La empresa dispone de un switch Cisco capa 3, con puertos Gigabit disponibles para integrar el Firewall a la red.

a) Características generales del dispositivo

El firewall ofertado debe realizar inspección profunda en todos los niveles de la capa OSI (Open System Interconnection) incluido tráfico cifrado.

La inspección de tráfico debe ser más profunda y optimizada para protocolos y aplicaciones “bien conocidas” como Telnet, FTP, SMTP, http, DNS, ICMP, DHCP, ARP, RPC, SNMP (v3), etc. El proveedor debe especificar la lista de protocolos y aplicaciones dentro de esta categoría.

El equipo debe permitir la creación de políticas de tipo Firewall con capacidad de seleccionar campos como direcciones y redes, identificador de usuarios y aplicaciones.

La solución debe ser capaz de crear políticas basadas en aplicaciones y determinar el comportamiento de estas.

Las reglas de firewall deben analizar las conexiones que atraviesen en el equipo, entre interfaces, grupos de interfaces (o Zonas) y VLANs

Las reglas del firewall deben tomar en cuenta dirección IP origen (que puede ser un grupo de direcciones IP), dirección IP destino (que puede ser un grupo de direcciones IP) y servicio (o grupo de servicios) de la comunicación que se está analizando

Las reglas de firewall deben poder tener limitantes y/o vigencia en base a tiempo.

En modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP.

El firewall debe permitir filtro de tráfico VoIP, implementando filtraje de protocolos SIP, H.323, MGCP y otros que el proveedor indique.

El firewall debe filtrar tráfico IP del tipo IPv4 e IPv6. Estas reglas deben ser configurables tanto por CLI (Command Line Interface, Interface de línea de comando) como por GUI (Graphical User Interface, Interface Gráfica de Usuario).

El firewall debe filtrar de manera optimizada protocolos P2P (e.g., Kazaa, Gnutella, BitTorrent e IRC), independiente de los puertos TCP utilizados para su comunicación.

El firewall debe filtrar de manera optimizada protocolos de comunicación instantánea como Yahoo, Messenger, Skype, Gtalk. El proveedor debe especificar cómo filtra y permite este tipo de protocolos.

El firewall debe implementar protecciones contra ataques XSS y/o SQL Injection.

El firewall debe detectar y filtrar ataques DoS

b) Protocolos de red y conectividad

La solución debe soportar ruteo estático, incluyendo pesos y/o distancias y/o prioridades de rutas estáticas.

La solución debe soportar políticas de ruteo (policy based routing).

El soporte a políticas de ruteo permitirá que ante la presencia de dos enlaces, se pueda decidir por que enlace egresa tráfico determinado.

La configuración de BGP debe soportar Autonomous System Path (AS-PATH) de 4 bytes.

La solución debe contar con soporte de ECMP (Equal Cost Multi-Path)

La solución debe soportar ECMP con peso. En este modo el tráfico será distribuido entre múltiples rutas pero no en forma equitativa, sino en base a los pesos y preferencias definidas por el administrador.

Soporte de ECMP basado en comportamiento. En este modo, el tráfico debe ser enviado de acuerdo a la definición de una ruta hasta que se alcance un umbral de tráfico. En este punto se comenzará a utilizar en paralelo una ruta alternativa.

La solución debe permitir integración con analizadores de tráfico mediante el protocolo NetFlow.

La solución podrá habilitar políticas de ruteo en IPv6

La solución debe ser capaz de habilitar ruteo estático para cada interfaz en IPv6

El dispositivo debe integrar la autenticación por usuario o dispositivo en IPv6

La solución debe ser compatible y certificada (USGV6 en Firewall e IPS) para trabajar en IPv6

La solución debe ser capaz de habilitar la funcionalidad de Traffic Shaper por IP dentro de las políticas creadas en IPv6.

El firewall ofertado debe implementar protocolos de enrutamiento RIP, OSPF (v2 y v3) y BGP.

El firewall debe trabajar con protocolos multicast y servidor multicast, implementando protocolos IGMP, PIM-SM, PIM-SSM y otros que el proveedor indique.

El firewall debe soportar VLAN tagging y creación de zonas de seguridad en base a VLANs.

El firewall debe soportar NAT/PAT dinámico y estático, siendo capaces de manejar aplicaciones basadas en H.323 y SIP.

El firewall debe permitir manejo de ancho de banda de protocolos TCP y VoIP, permitiendo la definición de niveles mínimos y máximos.

El firewall debe implementar QoS: ancho de banda garantizada, ancho de banda máximo, utilización de ancho de banda por prioridad, garantía de QoS y límites de QoS.

La aplicación de QoS debe ser por protocolo y/o política de filtrado aplicada sobre el tráfico.

Funcionalidad de DHCP: • Cliente DHCP

Servidor DHCP

Reenvío (Relay) de solicitudes DHCP

c) Hardware e Interfaces

El dispositivo debe ser un equipo de propósito específico. Por seguridad y facilidad de administración, no se aceptan equipos de propósito genérico (PCs o servers) sobre los cuales pueda instalarse y/o ejecutar un sistema operativo regular como Microsoft Windows, FreeBSD, SUN Solaris, Apple OS-X o GNU/Linux.

El equipo NGFW debe ser provisto con al menos 4 interfaces de cobre 1GB RJ45.

El equipo NGFW debe contar con capacidad de crecer hasta 8 interfaces a través de transceivers SFP

El equipo NGFW debe ser provisto de un mínimo de 2 interfaces de fibra óptica a 10GB (SFP+)

El equipo NGFW debe contar con 2 (dos) interfaces dedicadas para alta disponibilidad como mínimo,

El equipo NGFW debe contar con 1 (una) interfaz de red 10/100/100 dedicada para la administración como mínimo

El equipo NGFW debe contar con 1 (una) interfaz de tipo consola o similar como mínimo

d) Performance

Throughput mínimo de 1.8 Gbps con la funcionalidad de control de aplicaciones habilitada para todas las firmas que el fabricante posea.

Throughput mínimo de 750 Mbps con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente para todas las firmas que la plataforma de seguridad posea debidamente activadas y actuando: control de aplicaciones, IPS, Antivirus y Antispyware.

Soporte a como mínimo 190,000 sesiones simultaneas.

Soporte a como mínimo 12,000 nuevas sesiones por segundo

e) Control de Aplicaciones

Reconocer por lo menos 2000 aplicaciones diferentes, incluyendo, mas no limitado: el trafico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, video, proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, e-mail.

Reconocer por lo menos las siguientes aplicaciones: bittorrent, gnutella, skype, facebook, linked-in, twitter, citrix, logmein, teamviewer, ms-rdp, vnc, gmail, youtube, http-proxy, http-tunnel, facebook chat, gmail chat, whatsapp, 4shared, dropbox, google drive, skydrive, db2, mysql, oracle, active directory, kerberos, ldap, radius, itunes, dhcp, ftp, dns, wins, msrpc, ntp, snmp, rpc over http, gotomeeting, webex, evemote, google-docs, etc;

Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar a través de expresiones regulares firmas de aplicaciones conocidas por los fabricantes independiente del puerto y protocolo. El chequeo de firmas también debe determinar si una aplicación está utilizando su puerto default o no, incluyendo, mas no limitando a RDP en el puerto 80 en vez del 389.

Debe aplicar análisis heurístico a fin de detectar aplicaciones a través de análisis comportamental del trafico observado, incluyendo, mas no limitado a Encrypted Bittorrent y aplicaciones VOIP que utilizan criptografía propietaria; Identificar el uso de tácticas evasivas, o sea, debe tener la capacidad de visualizar y controlar las aplicaciones y los ataques que utilizan tácticas evasivas vía comunicaciones criptografiadas, tales como Skype y ataques mediante el puerto 443.

Para tráfico encriptado (SSL y SSH), debe descryptar paquetes con el fin de posibilitar la lectura del payload para chequeo de firmas de aplicaciones conocidas por el fabricante.

Debe realizar decodificación de protocolos con el objetivo de detectar aplicaciones encapsuladas dentro del protocolo y validar si el tráfico corresponde con la especificación del protocolo, incluyendo, mas no limitado a Yahoo Instant Messenger usando HTTP. La decodificación de protocolo también debe identificar funcionalidades específicas dentro de una aplicación, incluyendo, mas no limitado a la compartición de archivos dentro de Webex. También debe detectar el archivo y otros contenidos que deben ser inspeccionados de acuerdo a las Reglas de seguridad implementadas;

Debe Actualizar la base de firmas de aplicaciones automáticamente.

Los dispositivos de seguridad de red deben poseer la capacidad de identificar al usuario de red con integración al Microsoft Active Directory, sin la necesidad de instalación de agente en el Domain Controller, ni en las estaciones de los usuarios;

Permitir nativamente la creación de firmas personalizadas para reconocimiento de aplicaciones propietarias en la propia interface gráfica de la solución, sin la necesidad de acción por parte del fabricante, manteniendo la confidencialidad de las aplicaciones del órgano.

Debe alertar al usuario cuando una aplicación fuera bloqueada.

Debe ser posible la creación de grupos estáticos de aplicaciones y grupos dinámicos de aplicaciones basados en características de las aplicaciones como:

- Tecnología utilizada en las aplicaciones (Client-Server, Browser Based, Network Protocol, etc.).
- Nivel de riesgo de las aplicaciones.
- Categoría y sub-categoría de aplicaciones.
- Aplicaciones que usen técnicas evasivas, utilizadas por malwares, como transferencia de archivos y/o uso excesivo de ancho de banda, etc.

f) Prevención de amenazas

Para seguridad del ambiente contra ataques, los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS, Antivirus y Anti-Spyware integrados en el propio appliance de Firewall.

Debe incluir firmas de prevención de intrusos (IPS) y bloqueo de archivos maliciosos (Antivirus y Anti-Spyware).

Las funcionalidades de IPS, Antivirus y Anti-Spyware deben operar en carácter permanente, pudiendo ser utilizadas por tiempo indeterminado, incluso si no existe el derecho de recibir actualizaciones o que no haya contrato de garantía de software con el fabricante.

Debe sincronizar las firmas de IPS, Antivirus, Anti-Spyware cuando esté implementado en alta disponibilidad Activo/Activo e Activo/pasivo.

Cuando se utilicen las funciones de IPS, Antivirus y Anti-spyware, el equipamiento debe entregar el mismo performance (no degradar) entre tener 1 única firma de IPS habilitada o tener todas las firmas de IPS, Antivirus y Antispyware habilitadas simultáneamente.

Las firmas deben poder ser activadas o desactivadas, o incluso habilitadas apenas en modo de monitoreo.

Excepciones por IP de origen o de destino deben ser posibles en las Reglas, de forma general y firma a firma.

Debe soportar granularidad en las políticas de IPS Antivirus y Anti-Spyware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio y la combinación de todos esos ítems.

Debe permitir el bloqueo de vulnerabilidades.

Debe permitir el bloqueo de exploits conocidos.

Debe incluir seguridad contra ataques de negación de servicios.

Deberá poseer los siguientes mecanismos de inspección de IPS:

- Análisis de patrones de estado de conexiones;
- Análisis de decodificación de protocolo;
- Análisis para detección de anomalías de protocolo;
- Análisis heurístico;
- IP Defragmentation;
- Re ensamblado de paquetes de TCP;
- Bloqueo de paquetes malformados.

Ser inmune y capaz de impedir ataques básicos como: Synflood, ICMPflood, UDPflood, etc.

Detectar y bloquear el origen de portscans.

Identificar y prevenir ataques de phishing al limitar los sitios a los que los usuarios pueden enviar credenciales

Bloquear ataques efectuados por worms conocidos, permitiendo al administrador adicionar nuevos patrones.

Posea firmas específicas para la mitigación de ataques DoS.

Posea firmas para bloqueo de ataques de buffer overflow.

Deberá posibilitar la creación de firmas customizadas por la interfaz gráfica del producto.

Permitir el bloqueo de virus y spywares en, por lo menos, los siguientes protocolos: HTTP, FTP, SMB, SMTP e POP3.

Soportar bloqueo de archivos por tipo.

Identificar y bloquear comunicaciones como botnets.

Bloquear comunicaciones de command y control

Las firmas deben basarse en patrones del payload del paquete y no en el hash del archivo malicioso.

Debe soportar varias técnicas de prevención, incluyendo Drop y tcp-rst (Cliente, Servidor y ambos).

Debe soportar referencia cruzada como CVE.

Registrar en la consola de monitoreo las siguientes informaciones sobre amenazas identificadas.

Debe soportar la captura de paquetes (PCAP), por firma de IPS y Antispyware.

Debe permitir que en la captura de paquetes por firmas de IPS y Antispyware sea definido el número de paquetes a ser capturados. Esta captura debe permitir seleccionar, como mínimo 50 paquetes.

Debe poseer la función resolución de direcciones vía DNS, para que conexiones como destino a dominios maliciosos sean resueltas por el Firewall como direcciones (IPv4 e IPv6), previamente definidos.

Permitir el bloqueo de virus, por al menos, los siguientes protocolos: HTTP, FTP, SMB, SMTP e POP3.

Los eventos deben identificar el país de donde partió la amenaza.

Debe incluir seguridad contra virus en contenido HTML y javascript, software espía (spyware) y worms.

Seguridad contra descargas involuntarias usando HTTP de archivos ejecutables. Maliciosos.

Rastreo de virus en PDFs.

Debe permitir la inspección en archivos comprimidos que utilizan o algoritmo deflate (zip, gzip, etc.).

o Debe ser posible la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques basados en políticas del firewall considerando Usuarios, Grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad, etc., o sea, cada

política de firewall podrá tener una configuración diferente de IPS, siendo esas políticas por Usuarios, Grupos de usuario, origen, destino, zonas de seguridad.

g) Prevención de amenazas desconocidas

Poseer la capacidad de análisis de amenazas no conocidas.

Debido a los Malware hoy en día hay que ser muy dinámicos y un antivirus común no es capaz de detectar los mismos a la misma velocidad que sus variaciones son creadas, la solución ofertada debe poseer funcionalidades para análisis de Malwares no conocidos incluidas en la propia herramienta.

El dispositivo de seguridad debe ser capaz de enviar archivos transferidos de forma automática para análisis en la nube donde el archivo será ejecutado y simulado en un ambiente controlado o sandboxing.

Seleccionar a través de la política de Firewall que tipos de archivos sufrirán este análisis.

Debe soportar el monitoreo de archivos transferidos por internet (HTTP, FTP, HTTP, SMTP) como también archivos transferidos internamente en los servidores de archivos usando SMB.

El sistema de análisis debe proveer informaciones sobre las acciones del Malware en la máquina infectada, informaciones sobre cuales aplicaciones son utilizadas para causar/propagar la infección, detectar aplicaciones no confiables utilizadas por el Malware, generar firmas de Antivirus y Anti-spyware automáticamente, definir URLs no confiables utilizadas por el nuevo Malware y proveer informaciones sobre el usuario infectado (su dirección ip y su login de red).

El sistema automático de análisis debe emitir relación para identificar cuales soluciones de antivirus existentes en el mercado poseen firmas para bloquear el malware.

Debe permitir exportar el resultado de los análisis de malware de día Zero en PDF y CSV a partir de la propia interfaz de administración.

Debe permitir la descarga de los malware identificados a partir de la propia interfaz de administración.

Debe permitir visualizar los resultados de los análisis de malware de día cero en los diferentes sistemas operacionales soportados.

Debe permitir informar al fabricante cuando haya una sospecha de falso-positivo y falso-negativo en el análisis de malware de día Zero a partir de la propia interfaz de administración.

Soportar el análisis de archivos ejecutables (EXE), DLLs, ZIP y criptografiadas en SSL en el ambiente controlado.

La solución debe ser capaz de observar procesos que busquen inyectar código malicioso y explotar vulnerabilidades por medio de heap spray

La solución debe detectar programas de auto-arranque, mutexes y actividades sospechosas en los servicios de Windows

La solución debe analizar todo el tráfico producido por el archive a analizar, debe detectar la creación de backdoors, descargas posteriores de malware y conexiones a dominios de baja reputación

La solución de sandboxing debe detectar técnicas usadas para evadir herramientas de sandboxing como detección de hypervisor, inyección de código a procesos permitidos y deshabilitación de funcionalidades de seguridad del host

La solución debe enviar amenazas evasivas a un ambiente de hardware real, deshabilitando totalmente la habilidad de la amenaza de evadir sandboxing en máquinas virtuales

o La solución de sandboxing debe ser capaz de detectar e interrumpir la comunicación de command y control saliente a través de firmas específicas de DNS y command y control.

h) VPN

Soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site.

Soportar IPSec VPN y licenciar (en el caso que se requiera una licencia) hasta el máximo de usuarios que permita el dispositivo.

Soportar SSL VPN y licenciar (en el caso que se requiera una licencia) hasta el máximo de usuarios que permita el dispositivo.

VPNs IPSec debe soportar: • 3DES;

Autenticación MD5 e SHA-1;

Diffie-Hellman Group 1 , Group 2, Group 5 e Group 14;

Algoritmo Internet Key Exchange (IKE);

AES 128, 192 e 256 (Advanced Encryption Standard)

Autenticación vía certificado IKE PKI.

Debe poseer interoperabilidad con los siguientes fabricantes:

Cisco;

Checkpoint;

Juniper;

Palo Alto Networks;

Fortinet;

Sonic Wall;

Las VPN SSL deben permitir que el usuario realice la conexión por medio de cliente instalado en el sistema operacional del equipamiento o por medio de interfaz WEB;

Las funcionalidades de VPN SSL deben ser atendidas con o sin el uso de agente:

La asignación de dirección IP en los clientes remotos de VPN; • La asignación de DNS en los clientes remotos de VPN;

Debe haber la opción de ocultar el agente de VPN instalado en el cliente remoto, tomando el mismo invisible para el usuario;

i) Administración:

El administrador de la solución debe posibilitar un conjunto de estadísticas de todo el tráfico que pasa por los equipos de la plataforma de seguridad.

La solución debe contar con herramientas gráficas para visualizar fácilmente las sesiones en el equipo, que permitan adicionarse por el administrador en la página inicial de la solución (dashboard), incluyendo por lo menos por defecto Top de sesiones por origen, Top de sesiones por destino, y Top de sesiones por aplicación.

La solución debe contar con una interface gráfica de usuario (GUI) la cual se podrá elegir al menos entre los idiomas inglés y español.

La solución debe poseer una Interface basada en línea de comando (CLI) para administración de la solución.

La solución debe poseer puerto serial dedicado para administración. Este puerto debe estar etiquetado e identificado para tal efecto. O un puerto RJ 45.

La solución de seguridad debe poseer comunicación cifrada y autenticada con usuario y contraseña, tanto como para la interface gráfica de usuario como la consola de administración de línea de comandos (SSH o telnet).

La solución de seguridad debe permitir al administrador del sistema autenticarse vía usuario/contraseña o vía certificados digitales.

La solución cuenta con la capacidad de asignar un perfil de administración que permita delimitar las funciones del equipo que pueden gerenciar y afectar. (RBAC)

La solución debe permitir a los administradores conectarse desde ciertas direcciones IP cuando se utilice SSH, Telnet, http o https.

La solución de seguridad debe contar con soporte de SNMP versión 3

La solución de seguridad debe integrar al menos 3 servidores syslog.

Monitoreo de comportamiento del appliance mediante SNMP, el dispositivo deberá ser capaz de enviar traps de SNMP cuando ocurra un evento relevante para la correcta operación de la red.

La solución de seguridad debe permitir que el administrador de la plataforma pueda definir qué funcionalidades están disponibles o deshabilitadas para ser mostradas en la interfaz gráfica.

La gestión de firewall debe realizarse por puertos Ethernet dedicados.

Los equipos deben soportar administración fuera de línea (Out of band management).

El software de administración debe proveer un medio de ver, filtrar y gestionar las trazas de tráfico registradas (logs).

Los registros (logs) del firewall deben contener información de la regla que está gatillando el mismo. Estos registros (logs) no deben ser modificables.

El sistema de gestión debe proveer estadísticas en tiempo real del estatus de la “salud” de los módulos del firewall en el dashboard de monitoreo, considerando parámetros como utilización de CPU y número total de sesiones concurrentes.

Debe incluir carta del fabricante validando que el equipo es nuevo y de primer uso referente al dispositivo de seguridad

8. Personal clave

8.1. Jefe de Proyecto

El postor deberá proponer 01 Jefe de Proyecto, como mínimo con el siguiente perfil:

Estudio de Título o Bachiller en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Industrial, Computación, Sistemas o afines.

Experiencia profesional mínima de (03) años en dirigir o gestionar proyectos de telecomunicaciones **(Nota: este requisito será presentado para el perfeccionamiento del contrato), así mismo se acreditará con copia simple de contratos, constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.**

Certificado en Project Management Profesional (PMP) y/o Diplomado de Gestión de Proyectos

8.2. Especialista en Redes y Seguridad Perimetral

El postor deberá contar con 01 especialista en Redes y 01 especialista en Seguridad Perimetral, como mínimo, con el siguiente perfil:

Especialista en Redes

Titulo o bachiller de las carreras de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Computación, Sistemas o afines.

Experiencia profesional mínima de (03) años en proyectos de Servicio de Interconexión de sedes y/o oficinas, y/o servicios de interconexión en general.

(Nota: este requisito será presentado para el perfeccionamiento del contrato), así mismo se acreditará con copia simple de contratos, constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.

Certificación vigente de los equipos propuestos para Enrutamiento.

Especialista en Seguridad Perimetral

Titulo o bachiller de las carreras de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Computación, Sistemas o afines.

Experiencia profesional mínima de (03) años en proyectos de Seguridad Perimetral y/o similares. **(Nota: este requisito será presentado para el perfeccionamiento del contrato), así mismo se acreditará con copia simple de contratos, constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.**

Con certificación a Nivel Experto o Profesional en la marca del equipo propuesto como Seguridad Perimetral.

9. Condiciones Generales para el servicio

9.1. Consideraciones referentes a los equipos

El postor deberá presentar el brochure o datasheet original del equipamiento propuesto. Esto con el fin de validar la funcionalidad, seguridad y coherencia con los servicios ofrecidos por el Postor:

Referente a los Enrutadores

Los equipos enrutadores tienen que ser equipos tecnológicamente nuevos.

La instalación de los equipos enrutadores deberá realizarse con personal especializado. Para ello deberán indicar la lista de al menos 01 especialista certificado a implementar la solución.

El proveedor deberá contar con un Centro de Gestión permanente de red, para atención 24x7x365, con personal especializado en telecomunicaciones con la experiencia en implementaciones, asimismo deberá contar con herramientas de software y/o hardware disponibles para la supervisión y medición remota de los parámetros anchos de banda total utilizada en cada enlace.

El proveedor deberá poseer un centro de llamadas para el reporte de fallas, atención de cambios en la configuración del sistema o el tratamiento de reclamos para la atención de incidentes o fallas en la red.

9.2. Entregable

Al terminar la implementación, el Postor deberá entregar el informe de implementación de la red instalada y los diagramas de Lógicos e Estructural.

b. Al terminar la implementación de Sistema de seguridad Perimetral Gestionado, el Postor deberá entregar el informe de todas las políticas desplegadas por servicio. El informe podrá ser entregadas a los 12 días

calendarios luego de haber concluido la implementación en todas las sedes de la empresa.

c. El postor establecerá un cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos proporcionados cada 06 meses, el cual será entregado luego de firmada el acta de inicio del servicio.

d. El postor entregará en la propuesta técnica la Topología Propuesta.

e. Al inicio del proyecto, el proveedor presentará el Plan de Trabajo y Cronograma para el desarrollo del servicio, hasta la conformidad de ENACO S.A. (se consideran 10 días calendario para ello, de la aceptación de la orden). Este plan de trabajo debe contemplar los siguientes aspectos:

i. Cronograma de trabajo con actividades a realizar en la instalación y puesta en operación del sistema.

ii. Plazo de entrega.

iii. Acta de inicio del servicio.

f. Al finalizar la implementación el proveedor entregará el Acta de instalación del Servicio.

NOTA: La fecha de inicio del proyecto cuenta desde el día de la firma del contrato y la documentación del proyecto será entregada en formato original y las actas de instalación y pruebas serán escaneadas. Las actas deberán tener como mínimo la firma, nombre completo, fecha y sello del representante de ENACO S.A. La documentación requerida puede ser presentada en formato digital por mesa de partes virtual.

9.3. Responsabilidades y garantías del proveedor

Estas responsabilidades y garantías del proveedor deben ser cumplidas posterior a la firma del contrato, donde deberá contar con personal especializado en telecomunicaciones con la experiencia en implementaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria para la correcta operación, configuración y mantenimiento de los equipos que proponen en la solución:

a) Designará un Jefe de Proyecto, con experiencia en la implantación de proyectos iguales o similares como el solicitado por ENACO S.A.

b) Designará un especialista como mínimo, para todos los trabajos que sean requeridos en la implementación, puesta en funcionamiento, entrega de la documentación y productos a conformidad de ENACO S.A.

c) En caso de requerirse reemplazos en el equipo de trabajo, tendrá que acreditar para el candidato a ingresar el mismo nivel curricular o superior del recurso saliente, manifestándose que éste cambio deberá tener la previa comunicación a ENACO S.A. para obtener la respectiva autorización. Se permitirá personal certificado en la marca con experiencia en instalación de los equipos propuestos y serán supervisados por personal titulado y certificado de acuerdo a los perfiles indicados líneas arriba.

d) Se deberá realizar un Kick-Off agenda de compromisos en el cual deberá presentarse un Plan de Trabajo y Cronograma detallado para la implementación del servicio de cada oficina, así como los diagramas de cada implementación. Esta reunión se realizará a los 10 días calendario de la firma del contrato.

e) El inicio del tiempo de implementación deberá ser contado a partir del día siguiente de la aceptación de la orden de servicio por parte del proveedor o la firma del contrato, lo que ocurra primero.

f) Asimismo, es responsable de cumplir con la entrega de los productos en las fechas establecidas en los cronogramas y no podrá variar la calidad ni disminuir la cantidad del personal asignado al Proyecto, salvo autorización expresa y por escrito de ENACO S.A.

g) El proveedor se encargará de suministrar el Hardware y Software (PC's, notebooks, impresoras y herramientas de productividad instalados en dichos equipos) que requiera su personal para preparar e implementar los servicios; y se hará cargo de los suministros que estime necesarios para las labores de oficina.

h) Deberá guardar completa confidencialidad de la información y de los productos del proyecto a ser llevado a cabo.

i) Proveerá los equipos de conectividad y accesorios necesarios para la implementación de los servicios.

j) El postor deberá configurar y dimensionar los equipos de conectividad a las necesidades de cada sede.

k) Detallará en su propuesta técnica la tecnología y el hardware que ofrece a fin de cumplir con los requerimientos y los procedimientos de evaluación técnica indicados en las bases administrativas, siendo necesario que presente el diseño de la solución en forma detallada y explícita, es decir, la descripción de los equipos a ser instalados tanto en la Sede Central como en los lugares remotos, acompañados también con un diagrama de la topología y tecnología de red a utilizar.

l) El tiempo de reposición del servicio ante fallas y averías serán contemplados de acuerdo al cuadro SLA donde se detallarán los tiempos de atención máximos, así como también un cuadro detallando los niveles de restablecimiento del servicio sujeto a penalidades por incumplimientos que se puedan dar en la atención.

m) El contratista deberá entregar un informe mensual de todas las averías ocurridas en el mes.

n) Será responsable de las siguientes actividades requeridas para el suministro del servicio:

- Estudio de campo (en caso necesario).
- Diseño de Red.
- Configuración de los Routers (enrutadores), así como de los equipos relacionados al servicio a contratar.
- Suministro de equipos en alquiler.
- Obras civiles (en caso necesario).
- Transporte de los equipos a suministrar en alquiler.
- Transporte y viáticos del personal del contratista.
- Montaje y desmontaje de los equipos alquilados.
- Cableado, instalación y configuración de equipos de la red a suministrar.
- Prueba de funcionamiento y aceptación.
- Puesta en servicio.
- Operación y mantenimiento del Sistema.

o) Cualquier valor adicional o agregado que el proveedor considere que aporta al proyecto o a su enriquecimiento. Deberá ser reflejado en acápite aparte y de manera expresa.

p) La entidad brindará las facilidades que sean necesarias:

*Tomacorrientes

*Energía Estabilizada

*Patch Panel

*Patch cords

*puertos disponibles en el switch Lan (Donde se conectará el router)

- *Tendido de cableado eléctrico
- *UPS
- *Pozos de Tierra
- *Gabinetes o Racks
- *Cualquier trabajo de cableado estructurado.

9.4. Acuerdos de Niveles de Servicios: (SLAs) Se especificarán debidamente

- Tiempos de atención por evento, según su tipo y naturaleza
- Compromiso de disponibilidad por cada sede se describe en la tabla 3.
 - Tickets, tipos de atención y valores a acordar

9.5. Responsabilidades de la entidad (ENACO S.A.)

- a) La entidad nombrará un responsable del Proyecto que fungirá a manera de sponsor, encargado de facilitar, canalizar, absolver y resolver las condiciones que coadyuven al mejor manejo del proyecto, sus procesos de control y garantía.
- b) La entidad brindará la documentación necesaria como IP's, VLANs, y otros de la configuración de la red actual.
- c) La entidad brindará las condiciones adecuadas de seguridad, espacios y energía para la instalación de los equipos routers.
- d) Para la instalación de la fibra óptica la entidad brindará las facilidades de acceso al local así como del tramo hasta donde se instalará el Router.
- e) Para la instalación de los equipos de conectividad, la entidad brindará los espacios y recursos como energía eléctrica en el último piso o techo de sus oficinas para la instalación de torres o mástiles. Adicionalmente la entidad es la responsable del alquiler de los espacios en el último piso o techo de los edificios en los cuales se encuentran sus oficinas y de gestionar los permisos para la instalación de los equipos antes mencionados, así como del tramo hasta donde se instalará el Router.
- f) Siendo responsabilidad de la entidad cualquier retraso causado por problemas con accesos o permisos dentro del local
- g) En todos los casos la entidad será responsable de disponer los siguientes ítems requeridos para la instalación de la solución:
 - Tomacorrientes
 - Energía estabilizada.
 - Tendido de cableado eléctrico y cableado de datos
 - Pozos de tierra con resistencia menor a 5 Ohm.
 - Espacio en unidades de rack o gabinetes
 - Switch y puertos disponibles para los servicios requeridos
- h) La entidad devolverá los equipos instalados una vez que haya concluido el servicio con el postor.

10. Capacitaciones

Como parte de la solución presentada se requiere que el postor imparta 3 (tres) Sesiones de 4 horas de entrenamientos teóricos/prácticos para el personal de TI en las instalaciones del proveedor o empresa consultora que da servicio de entrenamiento al proveedor sin costo alguno para ENACO S.A. Los talleres son los siguientes:

3 (tres) Sesiones de 4 horas de entrenamiento en el manejo del equipo (Seguridad Perimetral Gestionada) por un personal certificado en marca, para el personal de TI.

El proveedor deberá entregar certificado a todo el equipo de tecnología que llevó la capacitación de administrador del equipo. La oferta de los servicios comprendidos deberá hacerse mediante declaración jurada; el plazo para el cumplimiento de dicha prestación es como máximo de quince (15) días calendarios, al finalizar la implementación del servicio.

La capacitación se hará en horario laboral (9 am a 4 pm), esta será de forma presencial para el personal de TI de Lima y de forma virtual para el personal de TI de provincias.

La capacitación se realizará para las cinco(05) personas de TI que se encuentran en cada oficina descrita en la tabla 04.

La capacitación podrá ser brindada cualquier día laborable del plazo establecido, la misma puede ser dictada en forma virtual.

11. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

El servicio de línea dedicada y atención al cliente se rigen de acuerdo a lo establecido en las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones aprobada por resolución de consejo directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL y sus modificatorias, así como la Ley de Contrataciones del Estado.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Las sedes detalladas en la Tabla 5

PLAZO: El servicio es por 36 meses contado a partir del día siguiente de concluida la instalación de todos los puntos, la facturación se realizará de forma mensual desde la activación del servicio en cada ubicación contratada. Asimismo el tiempo de implementación de la totalidad de los puntos deberá ejecutarse en un plazo de 90 días calendario como máximo para completar las 7 sedes requeridas, contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, previa presentación del Acta de Instalación del Servicio.

De ser necesario y previa coordinación, se aceptará la realización de actividades en horarios fuera de oficina, fines de semana y feriados.

13. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador de Informática quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de forma mensual, y la facturación se realiza en nuevos soles en una cantidad fija mensual, posterior a la conformidad del servicio del Coordinador de Informática. En caso de iniciarse el servicio en fecha previa al inicio de ciclo de facturación del postor, se realiza el prorrateo correspondiente.

15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor del servicio tiene y asume la obligación, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, de guardar el secreto y la

confidencialidad de cualquier información de ENACO S.A. a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su servicio, por lo antes expuesto, el proveedor del servicio no podrá:

- a) Difundir, transmitir y/o revelar información a terceros.
- b) Usar la información recopilada para ofrecer, proclamar o brindar información sobre productos o servicios.
- c) Arrendar ni vender a terceros ningún dato de identificación personal que les haya sido proporcionado por ENACO o como consecuencia del servicio brindado.
- d) Invitar al usuario a tomar parte en encuestas sobre productos, servicios, noticias y/o eventos.

16. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La aplicación de penalidades se realizará en base al Artículo 162° del Reglamento, y será aplicada por retraso posterior a los 90 días calendarios de la suscripción del contrato o suscrita el acta de instalación, en la atención del servicio requerido.

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del RCCE respectivamente.

17. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Si la Disponibilidad por sede es inferior al 99.5%

Inferior a 99.5% mensual descuento de S/ 100 por sede

Inferior a 90.0% mensual descuento de S/ 300 por sede

Inferior a 80.0% mensual descuento del pago mensual de la sede

Medición:

Se determinará el porcentaje en base a las averías reportadas por sede durante el mes.

Si el tiempo de resolución de averías supera el tiempo establecido en la Tabla 4 :

Si supera 10 minutos del tiempo máximo establecido descuento S/ 100.00 por sede.
Por cada hora de demora adicional descuento de S/ 100 por sede

Medición:

Se comunicara la avería al correo de soporte, la entidad responderá en forma inmediata con el código de atención generado.

Al solucionar la avería el proveedor enviara correo con las evidencias de la solución, ENACO verificara la disponibilidad y enviara correo confirmando la solución de la avería.

Para efectos de la penalidad, se contara el tiempo transcurrido entre el correo de comunicación de la avería y la confirmación de la solución.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICATORIAS

En mérito de los alcances de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, así como la Ley N° 28306, Ley que modifica artículos de la Ley N° 27693, y demás normas modificatorias, en especial el numeral 7 del inciso 3.2 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1249, LA ENTIDAD es considerada como sujeto obligado a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, toda vez que se trata de una empresa del

Estado, que por la actividad que realiza no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 de la norma en cuestión.

En tal sentido, EL CONTRATISTA declara BAJO JURAMENTO, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita.

EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para estos efectos, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA ENTIDAD para que, en caso detectara operaciones sospechosas la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú (UIF-PERU), para que analice la información de operaciones sospechosas vinculadas a actividades de lavado de activos y/o de financiamiento del terrorismo para que proceda de acuerdo a ley y derive el reporte correspondiente a la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadadas.

22. AUDITORÍA

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de este método de vinculación empresarial.

23. SUJECCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA DE ENACO S.A

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link: www.enaco.com.pe y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a www.enaco.com.pe.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto Título o bachiller de las carreras de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Computación, Sistemas o afines.</p> <p>Especialista en Redes y especialista en Seguridad Perimetral Título o bachiller de las carreras de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Computación, Sistemas o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Acreditar la formación académica requerida.</p>
--	--

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto Certificado en Project Management Profesional (PMP) y/o Diplomado de Gestión de Proyectos</p> <p>Especialista en Redes Certificación vigente de los equipos propuestos para Enrutamiento.</p> <p>Especialista en Seguridad Perimetral Certificación a nivel Experto o Profesional en la marca del equipo propuesto como seguridad perimetral.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado DE S/ 1,000,000.00 (un millón de soles), por la contratación de servicios de interconexión por VPN iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de interconexión por VPN similares a los siguientes:

- Interconexión de sedes remotas, Despliegue de políticas de seguridad por VPN, Mejora, Actualización de Infraestructura de Tecnología de Información y comunicaciones, Seguridad Perimetral, Monitoreo del consumo del servicio, transporte de datos, servicio de ancho de banda (Mbps), internet dedicado por fibra óptica, servicios de internet y/o de transmisión de datos, Interconexión de voz y datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

 EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.
Econ. Humberto Ruedes García
ANALISTA PROGRAMADOR

.....
FIRMA DEL ÁREA USUARIA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de interconexión entre 07 principales oficinas de la empresa ENACO S.A., que celebra de una parte LA EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20114883230, con domicilio legal en Calle Tenerías N° 103, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-ENACO S.A.** Para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN ENTRE 07 PRINCIPALES OFICINAS DE LA EMPRESA ENACO S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN ENTRE 07 PRINCIPALES OFICINAS DE LA EMPRESA ENACO S.A

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS (de manera mensual), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de concluida la instalación de todos los puntos.

El plazo para la implementación de todos los puntos es de 90 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, previo presentación del acta de instalación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Coordinador de Informática quien verificara la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, en el plazo máximo de 10 días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÚODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICATORIAS

En mérito de los alcances de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, así como la Ley N° 28306, Ley que modifica artículos de la Ley N° 27693, y demás normas modificatorias, en especial el numeral 7 del inciso 3.2 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1249, LA ENTIDAD es considerada como sujeto obligado a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, toda vez que se trata de una empresa del Estado, que por la actividad que realiza no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 de la norma en cuestión.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

En tal sentido, EL CONTRATISTA declara BAJO JURAMENTO, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita.

EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para estos efectos, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA ENTIDAD para que, en caso detectara operaciones sospechosas la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú (UIF-PERU), para que analice la información de operaciones sospechosas vinculadas a actividades de lavado de activos y/o de financiamiento del terrorismo para que proceda de acuerdo a ley y derive el reporte correspondiente a la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: AUDITORÍA

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de este método de vinculación empresarial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUJECCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA DE ENACO S.A

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link: www.enaco.com.pe y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a www.enaco.com.pe

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Tenerías N° 103, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de contratación del servicio de interconexión entre 07 principales oficinas de la empresa ENACO S.A, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº007-2023-ENACO S.A.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-ENACO S.A.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de interconexión entre 07 principales oficinas de la empresa ENACO S.A.	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2023-ENACO S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.