

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
N°15-2024-ESSALUD/CEABE-1**

Primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA
LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD
PERIODO 2024- 15 ITEMS**

PAC 1162

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, en SOLES, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María-Lima
Teléfono: : 265-6000 / 265-7000 Anexo 2044
Correo electrónico: : ceabe.sgayec.ps2@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD PERIODO 2024- 15 ITEMS**

ITE M N°	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN DEL BIEN SEGÚN SAP	UNIDA D DE MEDID A	CANTIDAD
1	160030329	Pantalón masculino de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL (DESCRIPCION SAP)	UN	5,555
2	160030333	Poncho de drill color verde ginecológico (DESCRIPCION SAP)	UN	3,315
3	160030430	Poncho drill verde (DESCRIPCION SAP)	UN	11,285
4	160030433	Chaqueta de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL (DESCRIPCION SAP)	UN	6,885
5	160030444	Mandilón de drill sanforizado color verde para cirugía (puño jersey) (DESCRIPCION SAP)	UN	23,632
6	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L (DESCRIPCION SAP)	UN	7,805
7	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M (DESCRIPCION SAP)	UN	7,975
8	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S (DESCRIPCION SAP)	UN	6,090
9	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL (DESCRIPCION SAP)	UN	2,705
10	160030560	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L (DESCRIPCION SAP)	UN	8,180
11	160030561	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M (DESCRIPCION SAP)	UN	8,342

12	160030562	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S (DESCRIPCION SAP)	UN	6,250
13	160030563	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL (DESCRIPCION SAP)	UN	2,905
14	160050084	Hule de doble faz de drill crudo color naranja para solera (DESCRIPCION SAP)	UN	17,410
15	070030029	Cortina de bramante sanforizado color blanco para biombo (DESCRIPCION SAP)	UN	10,246

NOTA: LOS BIENES SE ENCUENTRAN DESCRITOS DE ACUERDO AL CATALOGO CON CODIGO SAP, LAS CARACTERISTICAS Y DESCRIPCION DE LOS BIENES DESCRITOS EN LA FICHA TECNICA APROBADA PREBALECE SOBRE LA DESCRIPCION CON CODIGO SAP.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 69-2024-GABE-CEABE-ESSALUD](#) del 30 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA](#)

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/. 5.00 \(cinco con 00/100 soles\)](#) en [Módulo de Atención al Proveedor, sito en Gral. Antonio Álvarez de Arenales N° 1402, Jesús María](#), luego podrá recabar las Bases en la [Sub Gerencia de Adquisición y Ejecución Contractual de la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos, sito en Jirón Domingo Cueto N° 120 – 5to piso, Jesús María](#).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31953, - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 04-2019-JUS – TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso de la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)[1]
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°234-2022-EF – Modificatoria al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 002-2021-PCM, Decreto Supremo que modifica disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y en el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, en referencia a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y establece las medidas que deben seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 033-2014/SA, modificaban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

^[1] La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

- Decreto Supremo N° 021-2018, Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria
 - Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
 - Resolución Ministerial N°1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID, del Centro Nacional del Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
 - Resolución Directoral N° 001-2020-CNCC/IN, aprueba la table de Tamaño de Muestra para Análisis de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
 - Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6).**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Gral. Antonio Álvarez de Arenales N° 1402, Jesús María.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SE ENCUENTRAN ADJUNTAS EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS.

- Link a Considerar el MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA para consignar el logotipo institucional determinado para cada color de la prenda:

<https://ietsi.essalud.gob.pe/listado-de-ropa-hospitalaria/>

- Link´s donde puede ubicar y descargar las FICHAS TECNICAS APROBADAS DE CADA ITEM SOLICITADO, EN CASO NO PUDIERA VERLAS CORRECTAMENTE EN LAS BASES.

6.-Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios:

<https://www.perucompras.gob.pe/subasta-inversa/lbsc6-electrodomesticos-productos-electronicos-enseres-ropa-de-cama-toallas-y-otros-accesorios.php>

7.-Equipos, accesorios y suministros médicos:

<https://www.perucompras.gob.pe/subasta-inversa/lbsc7-equipos-accesorios-y-suministros-medicos.php>

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

4.1.1

Brochure y/o Catálogo y/o Folleteria y/o Certificado de calidad y/o certificado de análisis y/o certificado de liberación de producto terminado emitidos por el fabricante (copia simple)

Uno o más de los documentos citados en el presente numeral, deberán acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien requerido, señalado en la Ficha Técnica. Estos documentos pueden contener normas nacionales y/o internacionales aplicables al producto.

NOTA:

1. En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
2. No se aceptará la presentación de la copia fiel de la ficha técnica, como documento que acredite las especificaciones técnicas de lo solicitado.
3. Deberá acreditar con fotografías la presentación de la ropa hospitalaria indicando las características principales.

4.1.2 Equipos, accesorios y suministros médicos:

Parte I - REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR DEL BIEN

1.3. Para Textiles e Indumentaria Médica de Tela:

La comercialización de los bienes no requiere documentación específica.

4.1.3 Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios:

Parte I - REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR DEL BIEN

N°	BIENES	REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS
1.	Textiles y afines	La comercialización de los bienes no requiere documentación específica.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD PERIODO 2024- 15 ITEMS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1** para la **CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD PERIODO 2024- 15 ITEMS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD PERIODO 2024- 15 ITEMS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El Arbitraje será institucional y ambas partes podrán recurrir a los siguientes centros:

- Centro de Arbitraje Cámara Peruana de Comercio Electrónico.
- Centro de arbitraje Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje CARDA del Comercio

Ambas partes declaran conocer y someterse a la administración y aplicación de los reglamentos internos de los centros de arbitrajes.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 15-2024-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA HOSPITALARIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE) de EsSalud, con domicilio legal en Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento tiene por finalidad adquirir ROPA HOSPITALARIA destinada para la atención de los asegurados y derechohabientes durante la estancia hospitalaria en los establecimientos de Salud a nivel nacional.

3. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD PERIODO 2024 – 15 ITEMS

Nota: La ropa hospitalaria a requerir por la entidad se detallan en los siguientes anexos:

Anexo - A: Cuadro referencial de requerimiento por ítems.

Anexo - B: Cuadro de distribución del ítem por redes asistenciales.

4. DOCUMENTACION OBLIGATORIA

4.1. Brochure y/o Catálogo y/o Folletería y/o Certificado de calidad y/o certificado de análisis y/o certificado de liberación de producto terminado emitidos por el fabricante (copia simple)

Uno o más de los documentos citados en el presente numeral, deberán acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien requerido, señalado en la Ficha Técnica. Estos documentos pueden contener normas nacionales y/o internacionales aplicables al producto.

NOTA:


1. En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar la traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
2. No se aceptará la presentación de la copia fiel de la ficha técnica, como documento que acredite las especificaciones técnicas de lo solicitado.
3. Deberá acreditar con fotografías la presentación de la ropa hospitalaria indicando las características principales.

5. LOGOTIPO


5.1. Logotipo de la prenda:

- Cada prenda deberá tener un logo o diseño institucional vigente, la misma que deberá estar ubicado según descripción establecida para cada prenda, de acuerdo a las especificaciones técnicas. Considerar el MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA para consignar el logotipo institucional determinado para cada color de la prenda: <https://ietsi.essalud.gob.pe/listado-de-ropa-hospitalaria/>
- El estampado con pigmento acorde a la tela y resistente a la manipulación, uso y lavado industrial-hospitalario.
- El logotipo deberá consignar las siguientes características que se detallan: (ver gráfico).

MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
a
INDICACIONES GENERALES
↓



CUADRO N° 1



UBICACIÓN, COLORES Y TAMAÑO A ESCALA DEL LOGO EN PRENDAS SIN BOLSILLO

NOTA: Se medirá las áreas y se medirá como referencia la proporción del ancho de la base del logotipo (en que ancho de línea).

CÓMO INTERPRETAR LAS MEDIDAS DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL EN EL MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA

1. Identificar la ubicación del logotipo EsSalud de acuerdo al gráfico y tomar la medida horizontal exacta del área (bolsillo, contorno de busto, contorno de cadera, etc.) de costura a costura.
2. Dividir la medida del área entre el número de cuadrados indicados en el gráfico de referencia.
3. Multiplicar la medida de cada recuadro (en nuestro ejemplo 2 cm) por el número de X que indica el gráfico. Esta será la medida horizontal del logotipo a estampar.

NOTA:
 El logotipo debe mantener su escala original. Nunca debe variar el alto sin hacerlo el ancho y viceversa.

Ej.:


Medida costura A -> B = 20 cm
 Número de cuadrados = 10

$$\frac{20 \text{ cm}}{10} = 2 \text{ cm}$$

X

2 cm

2 cm x 4x = 8 cm




MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
b
LOGOTIPO INSTITUCIONAL
↓


LOGOTIPOS INSTITUCIONALES

Versión horizontal


PARA ROPA BLANCA O CELESTE CLARO




Versión vertical





PARA ROPA DE COLOR OSCURO





SOBRE OTROS COLORES - Usos limitados





Acti
Ve a C

IMPORTANTE: El uso del color a estampar del logotipo institucional en prendas y colores que no estén estipuladas en el presente manual, deberá ser autorizado por la Oficina de Relaciones Institucionales de EsSalud.

- 5.2. Para el caso de ropa hospitalaria que se adquieran a través de las fichas técnicas emitidas por la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, respecto al logotipo institucional, se ajustarán a lo establecido en el numeral 5.1.

6. ENVASE Y EMBALAJE

El envase y embalaje de la ropa hospitalaria deberán garantizar la protección del bien, así como evitar que transfiera olores y colores que afecten a sus características.

- 6.1. El envase de la ropa hospitalaria deberá estar agrupados en envases por cada 25 unidades.

- De material: bolsas de polietileno de Baja Densidad aproximadamente entre 0.910 a 0.925 gr/cm³.
- Cada bien deberá estar doblado y dentro del envase (empaquete), debidamente cerrado para su entrega, los mismos que deberán ser agrupados para su posterior embalaje.
- Forma del doblado El bien deberá estar doblado dentro de un envase (empaquete), y cerrado al momento de su entrega.

- 6.2. El embalaje de la ropa hospitalaria deberá estar agrupado por cada 6 envases (cada envase de 25 unidades), los mismos que deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- De material resistente a la manipulación hasta la entrega del usuario final.
- Cajas de cartón y/o bolsas nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte, adecuado, almacenamiento, que faciliten el fácil conteo y apilamiento de ropa hospitalaria.
- Cajas de cartón y/o bolsas debidamente rotuladas indicando el número de unidades, así como el número de cajas apilables de corresponder.

Es obligatorio para el contratista imprimir información en el presente numeral en el 100% de los embalajes de las cantidades a entregar, asimismo, la ENTIDAD no está obligada a recibir la ropa hospitalaria que no cumpla con este requerimiento, y este debe realizarse con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro, de acuerdo a lo siguiente:

- Nombre de la entidad o logotipo: "EsSalud"
- Consignar la frase: "Prohibida su venta".
- Nomenclatura del proceso de selección:
- Nombre del bien:
- Fecha de fabricación:
- N° de lote:
- Nombre del proveedor:
- Especificaciones para la conservación y almacenamiento: (en caso aplique)

7. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

- La ropa hospitalaria que se entregue en los almacenes de la entidad, debe cumplir con las especificaciones requeridas en la ficha técnica y estar conforme a lo adjudicado, asimismo deberán presentar un adecuado estado de conservación.
- La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado y normas sanitarias vigentes; la "Recepción" será dada por el jefe de almacén (o quien haga sus veces) y la "Conformidad" estará a cargo del área de salud (área usuaria) o quien haga sus veces, en cada Red Prestacional de Lima y Callao, redes asistenciales en provincias u otro Órgano Desconcentrado.
- Para llevar a cabo la recepción y la conformidad de la entrega de ropa hospitalaria, el contratista deberá entregar en cada punto de destino: Brochure y/o Catálogo y/o Folletería y/o Certificado de calidad y/o certificado de análisis y/o certificado de liberación de producto terminado emitidos por el fabricante (copia simple), acompañado de la Orden de compra, Guía de Remisión y Factura.

8. DEL PAGO

La Entidad realizará el pago, en forma parcial por cada entrega realizada, previa emisión de conformidad respectiva, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción de los bienes será dada por el jefe de almacén (o quien haga sus veces)
- La "Conformidad" estará a cargo del área de salud (área usuaria) o quien haga sus veces, en cada Red Prestacional de Lima y Callao, redes asistenciales en provincias u otro Órgano Desconcentrado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en la ventanilla del Módulo de Atención al Proveedor ubicado en la Av. Arenales N° 1402- Jesús María en el horario de 8 am a 1 pm y de 2 pm a 5 pm (Se sugiere llegar con anticipación para evitar contratiempos).

9. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato consiste en **tres (03) entregas**, de acuerdo a las cantidades referenciales consignadas en el cuadro de distribución por redes asistenciales y por ítem, señalado en los Anexo – A y Anexo – B.

Las entregas y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las órdenes de compra que serán notificadas con una anticipación mínima de quince (15) días calendario.

El cronograma referencial para entregas de la ropa hospitalaria es el siguiente:

a) Primera entrega:

Debe realizarse hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

b) Segunda entrega:

Debe realizarse hasta los ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra de la primera entrega. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

c) Tercera entrega:

Debe realizarse hasta los ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra de la segunda entrega. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

En el caso de entregas en Lima y Callao, el contratista deberá realizar una coordinación con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de entrega, a los siguientes correos: proveedores1@salog.com.pr; proveedores2@salog.com.pe; lineadirecta@salog.com.pe.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total estimada en el cuadro de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

En caso sea necesario que el cronograma se extienda por un período mayor al inicialmente considerado, se comunicará al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución del contrato y con un plazo no mayor a 15 días calendario hasta antes de la culminación de la ejecución del contrato.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de ropa hospitalaria se realiza en los diferentes puntos de entrega de destino definidos por la entidad (almacenes) indicados en las respectivas órdenes de compra. Los puntos de destino para las entregas de cada ítem, así como las correspondientes direcciones y horarios de atención están señaladas en el Directorio por punto de entrega (**Anexo - C**).

Para el caso de las Redes que cuenten con dos almacenes (como es el caso de las redes Lambayeque, Madre de Dios y Arequipa), el postor deberá coordinar con el jefe de almacén de material médico (o quien haga sus veces), el cual se encuentra indicado en el ANEXO C.

11. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de EsSalud, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (mermas y/o deterioro a consecuencia del transporte y/o manufactura) u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de la ropa hospitalaria, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total de la entrega que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio).

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N° 173, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

NOTA:

Se indican los siguientes anexos, deben formar parte de las Bases del procedimiento de selección:

- ✓ Anexo – A : Cuadro referencial de requerimiento por ítems.
- ✓ Anexo – B : Cuadro de distribución de ítems por Redes Asistenciales.
- ✓ Anexo – C : Directorio de puntos de entrega de destino (Almacenes).

ANEXO A CUADRO REFERENCIAL DE REQUERIMIENTO POR ÍTEMS

N°	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UM	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	TOTAL
1	160030329	Pantalón masculino de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	1,856	1,839	1,860	5,555
2	160030333	Poncho de drill color verde ginecológico	UN	1,109	1,103	1,103	3,315
3	160030430	Poncho drill verde	UN	3,760	3,762	3,763	11,285
4	160030433	Chaqueta de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	2,298	2,294	2,293	6,885
5	160030444	Mandilón de drill sanforizado color verde para cirugía (puño jersey)	UN	7,848	7,841	7,943	23,632
6	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	2,603	2,598	2,604	7,805
7	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	2,660	2,658	2,657	7,975
8	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	2,040	2,022	2,028	6,090
9	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	910	892	903	2,705
10	160030560	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	2,728	2,726	2,726	8,180
11	160030561	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	2,778	2,778	2,786	8,342
12	160030562	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	2,093	2,076	2,081	6,250
13	160030563	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	977	961	967	2,905
14	160050084	Hule de doble faz de drill crudo color naranja para solera	UN	5,820	5,819	5,771	17,410
15	070030029	Cortina de bramante sanforizado color blanco para biombo	UN	3,420	3,412	3,414	10,246

ANEXO – B CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR REDES ASISTENCIALES

N°	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UM	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CNSR	CUSCO	GOF	GRD ALMENARA	GRD REBAG	GRD SABOGAL	HNASS	HNERM	HNGAI	HUANCAMELICA	HUANUCO	HUARAZ	ICA
				1301	1601	2501	1801	3001	1201	9501	2401	99A0	699	799	599	501	701	601	3101	2901	1701	2301
1	160030329	Pantalón masculino de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	40	0	0	150	10	0	0	450	0	50	400	350	150	500	300	0	0	10	350
2	160030333	Poncho de drill color verde ginecológico	UN	50	0	0	300	20	0	0	550	0	650	105	50	100	50	0	20	20	0	350
3	160030430	Poncho drill verde	UN	50	0	100	800	100	0	0	550	0	800	1,060	1,000	0	1,400	0	35	0	0	900
4	160030433	Chaqueta de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	40	0	50	150	0	0	0	420	0	350	720	500	200	750	300	0	100	20	450
5	160030444	Mandilón de drill sanforizado color verde para cirugía (puño jersey)	UN	150	400	250	1,500	120	150	2	1,600	0	2,000	4,600	0	100	3,500	0	60	250	0	1,000
6	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	60	0	0	300	50	0	20	210	0	1,000	725	260	0	750	200	50	40	0	650
7	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	90	0	40	300	50	50	80	265	0	1,000	770	280	150	600	200	50	50	0	550
8	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	40	0	10	150	50	0	80	160	0	750	730	260	100	400	200	20	40	0	420
9	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	30	0	0	200	30	0	10	100	0	50	240	0	0	250	200	0	10	0	350
10	160030560	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	60	0	0	300	50	50	50	220	0	1,100	770	260	100	750	200	50	20	50	550
11	160030561	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	120	0	0	300	50	50	80	280	0	1,200	730	282	150	650	200	50	30	100	520
12	160030562	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	40	0	0	150	50	0	80	160	0	1,200	740	360	0	350	200	20	20	50	170
13	160030563	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	30	0	0	200	30	0	10	110	0	5	390	0	0	350	200	20	10	0	220
14	160050084	Hule de doble faz de drill crudo color naranja para solera	UN	150	300	200	500	100	0	0	250	50	1,000	2,160	500	5,050	3,000	0	50	300	0	500
15	070030029	Cortina de bramante sanforizado color blanco para biombo	UN	80	200	50	200	60	0	0	350	50	750	810	300	1,960	600	1,200	40	100	20	400

N°	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UM	INCOR	JAEN	JULIACA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	MOYOBAMBA	PASCO	PIURA	PUNO	TACNA	TARAPOTO	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
				9201	4001	3401	2701	1501	1001	3201	2601	2001	3601	2801	901	2201	2101	3501	801	3301	
1	160030329	Pantalón masculino de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	300	20	100	500	35	900	250	10	30	0	150	200	0	100	200	0	0	5,555
2	160030333	Poncho de drill color verde ginecológico	UN	0	30	0	150	120	400	0	0	0	0	250	100	0	0	0	0	0	3,315
3	160030430	Poncho drill verde	UN	0	500	80	750	1,200	500	300	200	40	0	300	200	120	0	250	0	50	11,285
4	160030433	Chaqueta de drill sanforizado color verde para cirugía talla XL	UN	300	0	100	500	50	900	300	20	50	0	75	200	0	100	200	0	40	6,885
5	160030444	Mandilón de drill sanforizado color verde para cirugía (puño jersey)	UN	300	400	450	1,000	2,100	1,500	100	0	50	0	750	400	300	200	400	0	0	23,632
6	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	0	400	150	500	450	1,200	150	50	40	0	60	200	50	100	20	0	120	7,805
7	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	0	400	200	500	250	1,200	150	50	70	30	200	100	50	0	200	0	50	7,975
8	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	0	200	70	400	400	1,000	100	0	50	30	200	0	30	0	200	0	0	6,090
9	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	0	10	70	100	40	800	0	30	20	0	30	100	5	0	0	0	30	2,705
10	160030560	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	0	400	150	500	450	1,200	250	50	30	0	60	200	70	100	20	0	120	8,180
11	160030561	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	0	400	200	500	250	1,200	250	50	30	30	200	100	90	0	200	0	50	8,342
12	160030562	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	0	200	70	400	400	1,000	150	0	30	30	150	0	30	0	200	0	0	6,250
13	160030563	Chaqueta de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	0	0	70	100	40	800	85	30	20	0	50	100	5	0	0	0	30	2,905
14	160050084	Hule de doble faz de drill crudo color naranja para solera	UN	0	700	100	750	400	400	100	0	100	50	150	200	100	50	200	0	0	17,410
15	070030029	Cortina de bramante sanforizado color blanco para biombo	UN	0	0	100	750	400	1,000	70	10	76	0	130	200	50	0	60	80	150	10,246

ANEXO – C DIRECTORIO DE PUNTOS DE ENTREGA DE DESTINO (ALMACENES)

ZONA NORTE		CIUDAD	HORARIO DE ATENCION
RED ANCASH	AV. CIRCUNVALACION N° 119 LADERAS DEL NORTE (HOSPITAL III CHIMBOTE - ESSALUD)	CHIMBOTE	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED HUARAZ	CAMPAMENTO VICHAY S/N - INDEPENDENCIA – HUARAZ	HUARAZ	Lunes a viernes de 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED LA LIBERTAD	JR. JULIO GUTIÉRREZ SOLARI N° 322 - URB. LOS JARDINES (FRENTE AL OPEN PLAZA LOS JARDINES)	TRUJILLO	Lunes a viernes 8am a 3pm
RED LAMBAYEQUE	AV. LOS INCAS N° 150 - DISTRITO LA VICTORIA (ALMACEN DE MEDICAMENTOS & REACTIVOS DE LABORATORIO) PARQUE INDUSTRIAL MZ. B LT. N° 07, 08, 09 Y 10, DISTRITO DE PIMENTEL – CHICLAYO (ALMACEN DE MATERIAL MEDICO).	CHICLAYO	Lunes a viernes 8am a 3pm
RED CAJAMARCA	JR. JOSE OLAYA 297 REFERENCIA (SUFRE Y JOSE OLAYA), BARRIO LA FLORIDA	CAJAMARCA	Lunes a viernes 8am a 2pm
RED PIURA	CALLE 8 S/N° - URB. MIRAFLORES CASTILLA. PARTE POSTERIOR HOSP. III - CAYETANO HEREDIA	PIURA	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED TUMBES	A.H. LOS CEDROS MZ C LT 01 – URB ANDRES ARAUJO MORAN	TUMBES	Lunes a viernes de 8:00 am - 1pm y de 2 pm a 4pm
RED JAÉN	CALLE CAPELLÁN DUAREZ 358 SECT. LAS ALMENDRAS	JAEN	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 3pm
ZONA CENTRO		CIUDAD	HORARIO DE ATENCION
RED JUNIN	AV. INDEPENDENCIA 296 - EL TAMBO; HOSPITAL III HUANCAYO – 1ER SÓTANO	HUANCAYO	Lunes a viernes de 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED PASCO	CASA DE PIEDRA S/N - LA ESPERANZA - CHAUPIMARCA - PASCO	CERRO DE PASCO	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED APURIMAC	URB. SOL BRILLANTE QUINTA CAYETA PATIBAMBA BAJA S/N LOTE 61,6B	ABANCAY	Lunes a viernes de 8am a 3.30pm
RED HUANCAMELICA	AV. FÉLIX CRISPÍN VARGAS S/N	HUANCAMELICA	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
RED AYACUCHO	AV. VENEZUELA S/N CANAN ALTO - DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA	AYACUCHO	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2.30pm a 5.30pm
RED HUANUCO	JR. PEDRO PUELLES 465 HUANUCO, REF. HOTEL GARU, PARQUE AMARILIS	HUANUCO	Lunes a viernes 7.30 am a 3pm
ZONA ORIENTE		CIUDAD	HORARIO DE ATENCION
RED AMAZONAS	JIRON AYACUCHO 755 CHACHAPOYA	CHACHAPOYAS	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 3pm
RED UCAYALI	JR DOS DE MAYO 521 - CALLERIA PJ. 9 DE OCTUBRE, HOSPITAL III UCAYALI	PUCALLPA	Lunes a viernes de 7:00 am - 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm
RED LORETO	AV. LA MARINA S/N HOSP. III - DISTRITO DE PUNCHANA- IQUITOS - LORETO	IQUITOS	Lunes a viernes 7 am - 1pm
RED MADRE DE DIOS	JR. AREQUIPA N° 259 – PUERTO MALDONADO (ALMACEN DE MEDICAMENTOS) JR. CAJAMARCA N° 341 (ALMACEN DE MATERIAL MEDICO)	PUERTO MALDONADO	Lunes a viernes 7 am - 1pm y 2 pm a 3 pm
RED MOYOBAMBA	JR. VARACADILLO N° 324	MOYOBAMBA	Lunes a viernes de 7:00 am - 1pm y de 2 pm a 3 pm
RED TARAPOTO	JR. PRIMERO DE MAYO N° 680-DISTRITO DE MORALES	TARAPOTO	Lunes a viernes de 7:00 am - 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm
ZONA SUR		CIUDAD	HORARIO DE ATENCION
RED ICA	CALLE LOS ALGARROBOS S/N° URB. SAN JOSÉ (COSTADO DEL CAM ICA)	ICA	Lunes a viernes de 8:00 am - 2:00 pm
RED AREQUIPA	ESQ. PERAL CON AYACUCHO S/N JUAN VELASCO ALVARADO PTA. 6-2DO SÓTANO EDIFICIO GERENCIA - CERCADO CALLE JUAN VELAZCO ALVARADO S/N PUERTA 6 HBCASE - CERCADO (MATERIAL MÉDICO)	AREQUIPA	Lunes a viernes de 7.30am a 3.30pm
RED MOQUEGUA	URB. LOS OLIVOS II, FRENTE A LA ROTONDA, ETAPA MZ A, 2DA ETAPA A6 - A11, PROV. MARISCA NIETO	MOQUEGUA	Lunes a viernes de 8am a 3pm
RED TACNA	CARRETERA CALANA S/N KM 6.5 - CALANA HOSPITAL III DANIEL A. CARRION	TACNA	Lunes a viernes de 8am a 2pm
RED CUZCO	AV. MICAELA BASTIDAS S/N - WANCHAQ HNAGV 1ER NIVEL	CUSCO	Lunes a viernes de 8am a 3pm
RED PUNO	JR. JUAN FRANCISCO CACERES JARA N°600 - RINCONADA SALCEDO	PUNO	Lunes a viernes de 7am a 3pm
RED JULIACA	AV. JOSE SANTOS CHOCANO MZ. H12 LOTE 8 URB. LA CAPILLA, JULIACA, SAN ROMAN	JULIACA	Lunes a viernes 8am a 12pm y de 2pm a 4pm
ZONA DEPARTAMENTO DE LIMA Y PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO		CIUDAD	HORARIO DE ATENCION
PADOMI/STAE/ITINERANTES/H.PERU/CEPRIT RED DESCONCENTRADA SABOGAL RED DESCONCENTRADA REBAGLIATI, RED DESCONCENTRADO ALMENARA HOSPITAL SABOGAL	AV. EL SOL N° 400; PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	CALLAO	De acuerdo a lo citado en el numeral 13
HOSPITAL NACIONAL CARDIOVASCULAR (INCOR)	JR. FELIX CORONEL ZEGARRA N° 417, JESÚS MARIA (Ref. A espaldas del Hospital Rebagliati)	LIMA	Lunes a viernes 8:00 am - 12:00 pm y de 2:00 pm - 4:00 pm
HOSPITAL NACIONAL SALUD RENAL (CNSR)	JR. FELIX CORONEL ZEGARRA N° 223-227, JESÚS MARIA	LIMA	Lunes a viernes de 8:30 am - 1pm y de 2pm a 4.30pm
HOSPITAL ALMENARA	AV. GRAU 800 - LA VICTORIA	LA VICTORIA	Lunes a viernes 8am a 1pm y de 2pm a 4pm
HOSPITAL REBAGLIATI	AV. REBAGLIATI N° 490 – JESÚS MARIA	JESUS MARIA	Lunes a viernes 8:00 am - 1:00 pm y de 2:00 pm - 3:30 pm

Fuente: Sub Gerencia de Almacenamiento y Distribución

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA M (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA M (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Chaqueta de tela, manga corta tipo kimono, cuello en forma de V con 2 bolsillos en delantero y abertura a los costados. Es recomendado para ser usado en centro quirúrgico. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La chaqueta, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Resistencia al pilling	Mínimo 3	
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Etiqueta de talla bordada		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Material	100 % poliéster	
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100 % poliéster	
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los numerales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Vueltas de cuello		
Pegar vuelta de cuello a escote espalda	Costura recta	
Margen de costura de vuelta de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de borde de cuello	1/16"	
Bastillado de vuelta de cuello espalda	Costura recta	
Doble de bastillado de vuelta	1 cm ± 0,2 cm	
Margen de costura de bastillado de vuelta de cuello	1/16"	
Orillar vueltas de cuello V de delantero	Remalle	
Ancho de orillado de vueltas de cuello V	3/16"	



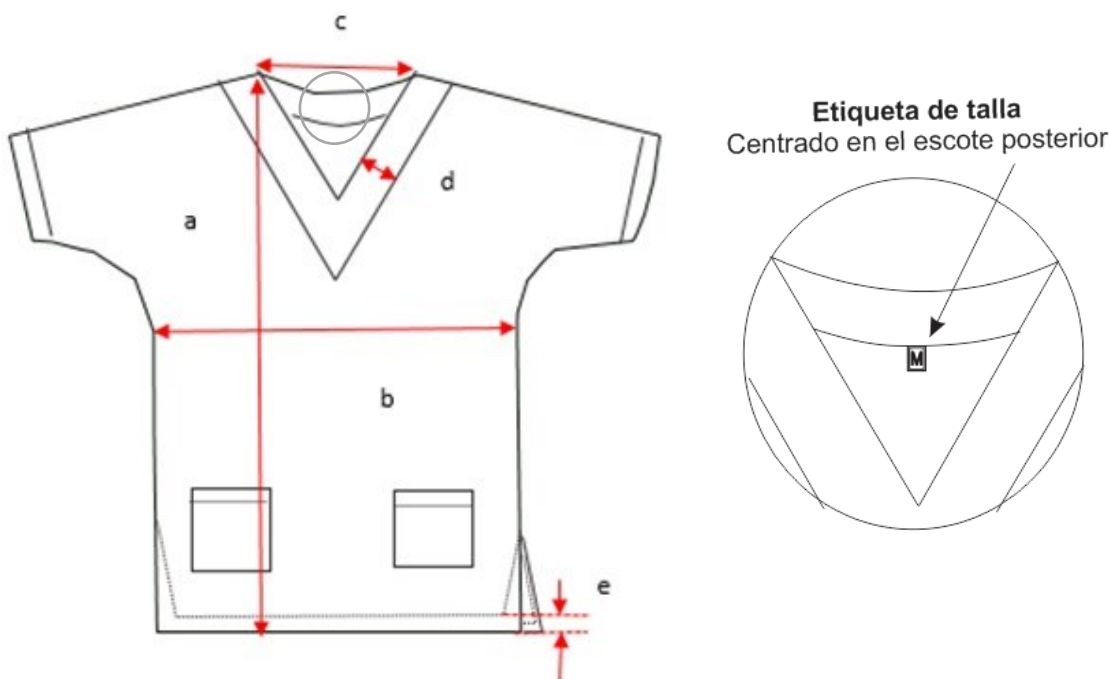
Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Unir vueltas de cuello de delantero formando V	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Unir vueltas de cuello de delantero a delantero realizando piquete	Costura recta	
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	1/16"	
Asentado de vuelta de cuello	Costura recta	
Margen de costura de asentado de vuelta de cuello desde borde	1/16"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en el escote posterior	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Hombros		
Unión de hombro	Remalle con puntada de seguridad	
Margen de costura de unión de hombro	3/8"	
Pespunte de hombro	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de hombro	5/16"	
Bolsillo		
Basta de bolsillo	Costura recta	
Ancho de basta de bolsillo	2 cm ± 0,2 cm	
Preformado de bolsillo	Manual	
Pegado de bolsillo a delantero	Costura recta	
Margen de costura de pegado de bolsillo desde borde	1/16"	
Ubicación de bolsillo desde borde de basta	7 cm ± 0,5 cm	
Ubicación de bolsillo desde el costado	5 cm ± 0,5 cm	
Mangas		
Basta de mangas	Costura recta	
Alto de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Costados		
Cerrado de costado	Remalle con dos agujas	
Margen de costura de cerrado de costado	1/4"	
Atraque de basta de mangas	Costura recta	
Margen de costura de atraque de basta de mangas	3/16"	
Alto de atraque de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Aberturas de costados		
Pinza para formar abertura (2)	Costura recta	

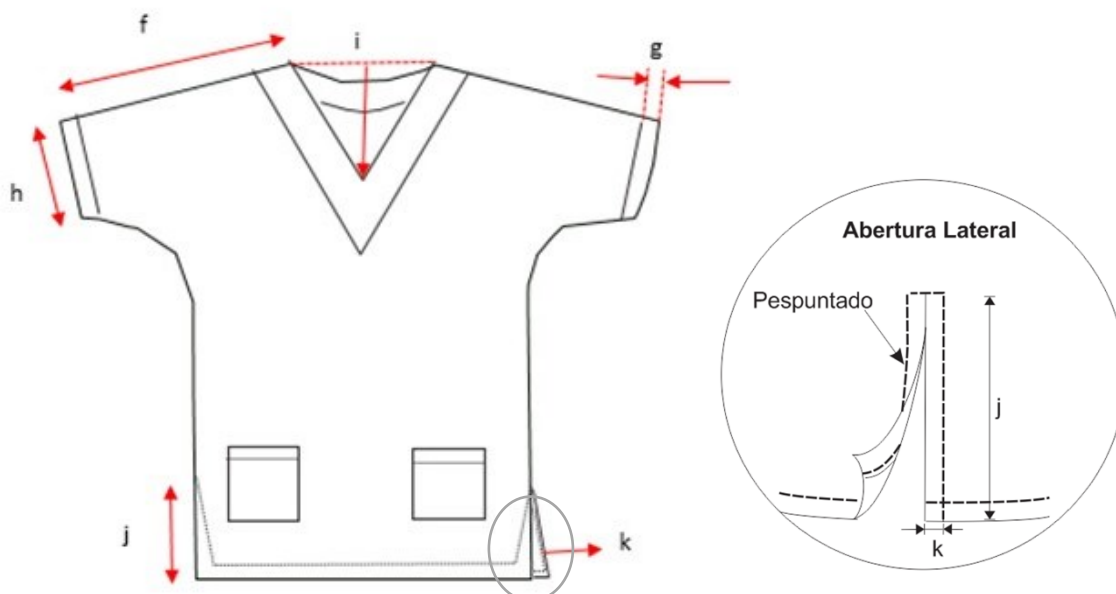
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Largo de abertura con basta	14 cm ± 0,5 cm	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Pespunte de abertura	Costura recta	
Ancho de pespunte de abertura	2 cm ± 0,2 cm	
Faldón		
Basta faldón	Costura recta	
Alto de basta faldón	2,5 cm ± 0,5 cm	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

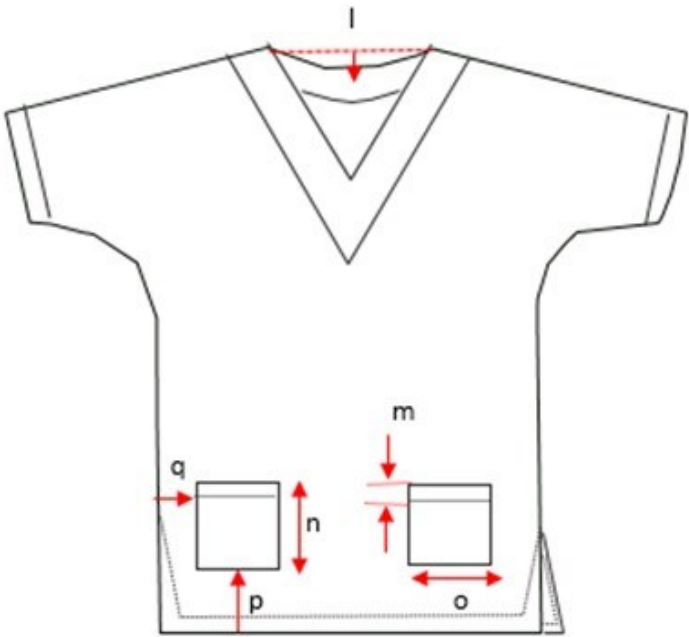
2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA M	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	72	1,0
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	55	1,0
c	Abertura de escote	18	0,5
d	Ancho de vuelta (medido por la cara)	4	0,5
e	Alto de basta de faldón	2,5	0,5
Gráfico 2			
f	Largo total de manga desde escote de cuello	36	1,0
g	Alto de basta de manga	2,5	0,5
h	Bocamanga	20	0,5
i	Caída de escote delantero en V	18	0,5
j	Alto de abertura lateral	14	0,5
k	Ancho de respunte de abertura lateral	2	0,2
Gráfico 3			
l	Caída de escote espalda	2,5	0,2
m	Alto de basta de bolsillo	2	0,2
n	Largo de bolsillo	17	0,5
o	Ancho de bolsillo	17	0,5
p	Ubicación de bolsillo desde borde de basta	7	0,5
q	Ubicación de bolsillo desde costado	5	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado, libre de brillo o cualquier otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	MANDILÓN DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA MANGA RANGLAN TALLA XL, 100% ALGODÓN Y 250 g/m ²
Denominación técnica :	MANDILÓN DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA MANGA RANGLAN TALLA XL (100% ALGODÓN, 250 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 106 HILOS/PULGADA, TRAMA: 12/1 Ne Y 52 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Mandilón de tela, manga ranglan larga con puños, cuello nerú, con pechera en delantero, tiene abertura posterior y tiras de ajuste, presenta resistencia frente al lavado, a la desinfección y a los procesos de esterilización.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El mandilón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama		
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	250 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	12/1 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	106 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	52 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al lavado con hipoclorito de sodio	Cambio de color: Mínimo 4	
Solidez del color al frote en seco	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 3 - 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 2 - 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	
Resistencia al pilling	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Teñido	Tina (VAT)	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Acabado	Mercerizado, pre encogido	
INSUMOS		
Tela de puños		
Tipo de tejido	Rib 1x1	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	95% algodón 5% elastano	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción del literal k) del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Delantero		
Armado de pechera con doble pespunte laterales	Costura recta	
Separación entre pespuntos	1/4"	
Pegado de pechera a delantero en parte superior e inferior insertando tira parte inferior lado izquierdo	Costura recta 2 agujas	
Ancho de costura	1/4"	
Ubicación de pechera desde el punto más alto de hombro	25 cm ± 1 cm	
Ubicación de pechera desde uno de los lados del delantero	24 cm ± 1 cm	
Atraques en 4 esquinas de pechera y en tiras	Costura zig zag	
Tiras de ajuste		



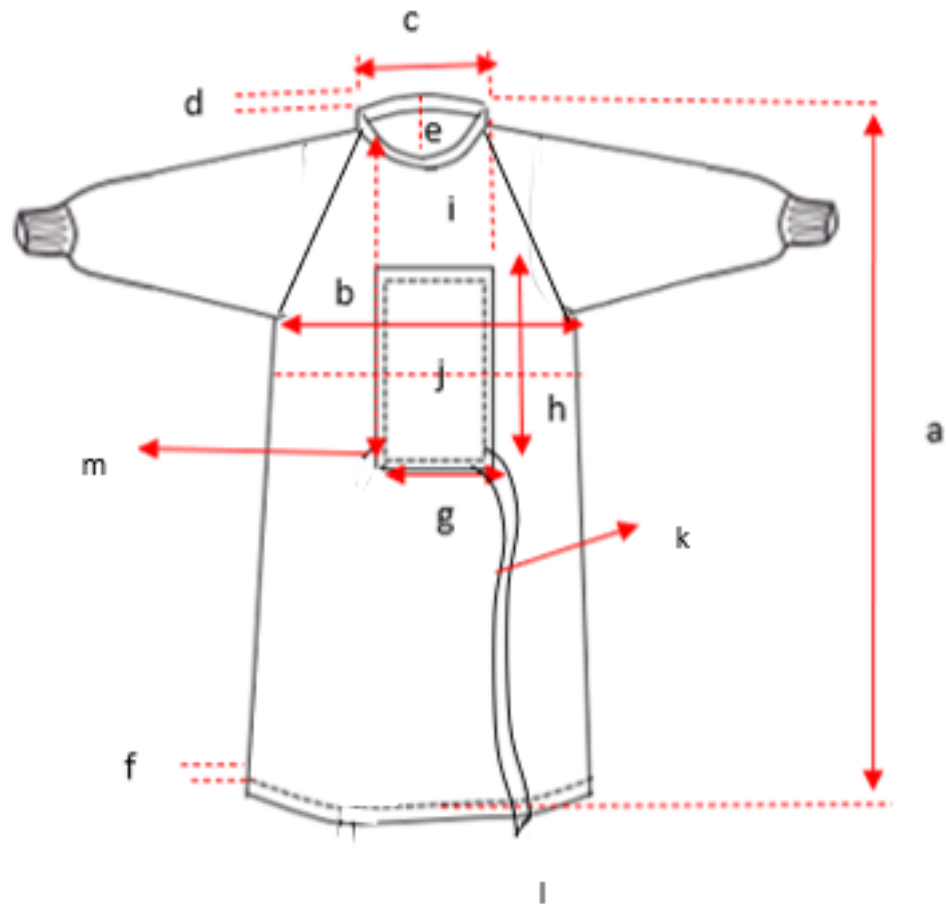
Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Armado de tiras de ajuste de pechera, triángulo y posteriores	Costura recta con embudo de salida 1 cm ± 0,2 cm	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Largo de tiras	35 cm ± 1 cm	
Atraque de puntas	Costura recta	
Ancho de costura	1/4”	
Abertura posterior		
Basta de abertura posterior con doble doblez	Costura recta	
Alto de doblez	2 cm ± 0,2 cm	
Margen de costura	1/4”	
Basta de triángulo de cruce	Costura recta	
Basta de triángulo con doble doblez	1/4”	
Pegado y asentado de tira de triángulo a punta de triángulo	Costura recta	
Pegado y asentado de tiras a abertura posterior con costura hacia abajo cada 25 cm	Costura recta	
Ancho de costura de pegado y asentado de tiras	1/4”	
Pegado y asentado de triángulo a parte posterior lado derecho a 10cm del borde de escote	Costura recta	
Ancho de costura de pegado y asentado de triángulo a borde de espalda	3/8”	
Cuello		
Cerrado de cuello	Costura recta	
Ancho de costura	3/8”	
Pegado de cuello	Costura recta	
Margen de costura	5/16”	
Pegado de etiqueta de talla en borde de cuello lado izquierdo prenda puesta	Costura recta	
Ubicación desde abertura posterior	5 cm ± 1 cm	
Asentado de cuello	Costura recta	
Margen de costura	1/16”	
Pegado de tiras de ajuste a cuello	Costura recta	
Ancho de costura en forma de recuadro	3/8”	
Puños		
Cerrado de puños	Costura recta	
Margen de costura del cerrado	3/8”	
Puntadas por pulgada de cerrado de puño	16 ppp	
Mangas		
Pegado de mangas a cuerpo	Remalle con puntada de seguridad	
Ancho de costura	3/8”	
Pespunte de manga	Recubierto 2 agujas	
Separación entre agujas	1/4”	

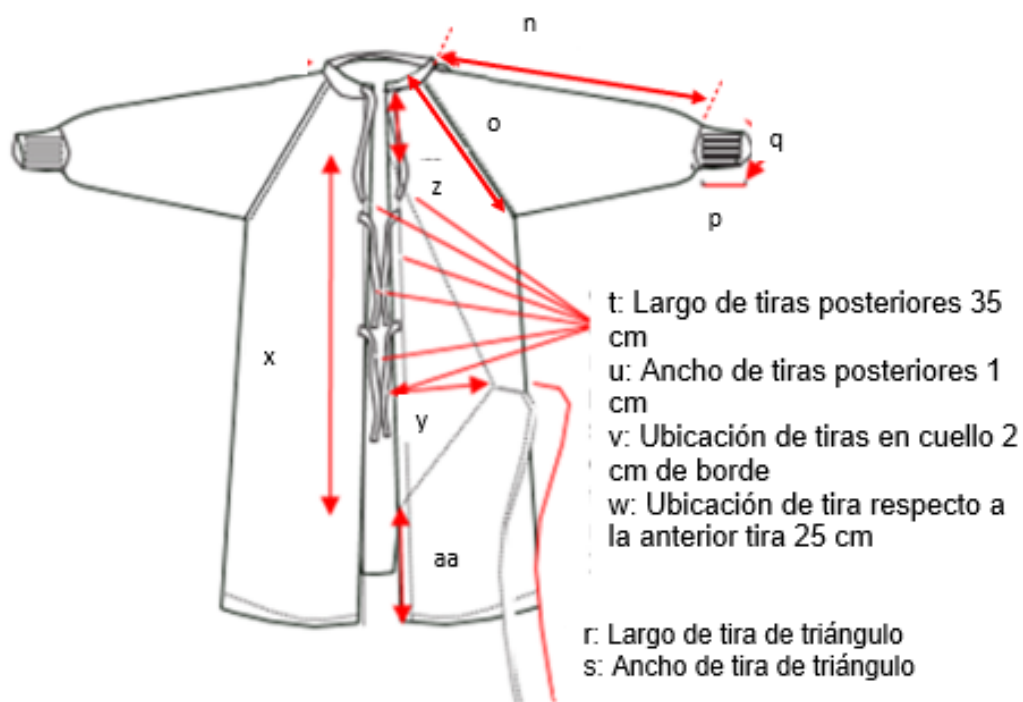
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Costados		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de costados	Remalle de 4 hilos	
Margen de costura	1/4"	
Pegado de puños a mangas	Remalle con puntada de seguridad	
Ancho de costura	3/8"	
Pespunte de puños	Recubierto 2 agujas	
Ancho de costura	1/4"	
Faldón		
Basta de faldón con doble doblez	Costura recta	
Ancho de costura	1/14"	
Alto de basta	2 cm ± 0,2 cm	
Puntadas por pulgada de operaciones de costura recta, remalle y recubierto	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

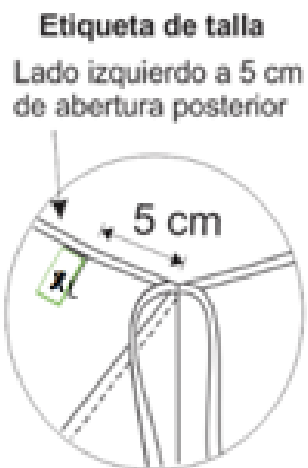
2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS TALLA XL	TOLERANCIA +/-
		Centímetros	
Gráfico 1			
a	Largo total	130	1
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	74	1
c	Abertura de escote	20	0,5
d	Alto de cuello nerú	2	0,5
e	Caída de escote delantero	4	0,5
f	Alto de basta de faldón	2	0,5
g	Ancho de pechera	26	0,2
h	Largo de pechera	30	1
i	Ubicación de pechera desde el punto más alto de hombro	25	1
j	Ubicación de pechera desde uno de los lados del delantero	24	1
k	Largo de tira delantera	90	2
l	Ancho de tira delantera	1	0,5
m	Aberturas laterales de pechera	28	1
Gráfico 2			
n	Largo de manga desde cuello	75	1
o	Sisa	38	0,5
p	Largo de puño	10	0,2
q	Ancho de puño	10	0,2
r	Largo de tira de triangulo	70	0,2
s	Ancho de tira de triangulo	1	1
t	Largo de tiras de posteriores	35	0,2
u	Ancho de tiras de posteriores	1	0,2
v	Ubicación de tiras (2) en cuello respecto al borde del cuello	2	0,2
w	Ubicación de tiras en abertura posterior respecto a la anterior	25	1
x	Base de triángulo	90	1
y	Alto del triángulo	53	1
z	Ubicación de triángulo desde escote de cuello	10	0,5
aa	Ubicación de triángulo desde el ruedo	30	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de brillo u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA L (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA L (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Chaqueta de tela, manga corta tipo kimono, cuello en forma de V con 2 bolsillos en delantero y abertura a los costados. Es recomendado para ser usado en centro quirúrgico. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La chaqueta, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Resistencia al pilling	Mínimo 3	
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Etiqueta de talla bordada		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Material	100 % Poliéster	
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100 % poliéster	
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los numerales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Vueltas de cuello		
Pegar vuelta de cuello a escote espalda	Costura recta	
Margen de costura de vuelta de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de borde de cuello	1/16"	
Bastillado de vuelta de cuello espalda	Costura recta	
Dobleza de bastillado de vuelta	1 cm ± 0,2 cm	
Margen de costura de bastillado de vuelta de cuello	1/16"	
Orillar vueltas de cuello V de delantero	Remalle	
Ancho de orillado de vueltas de cuello V	3/16"	



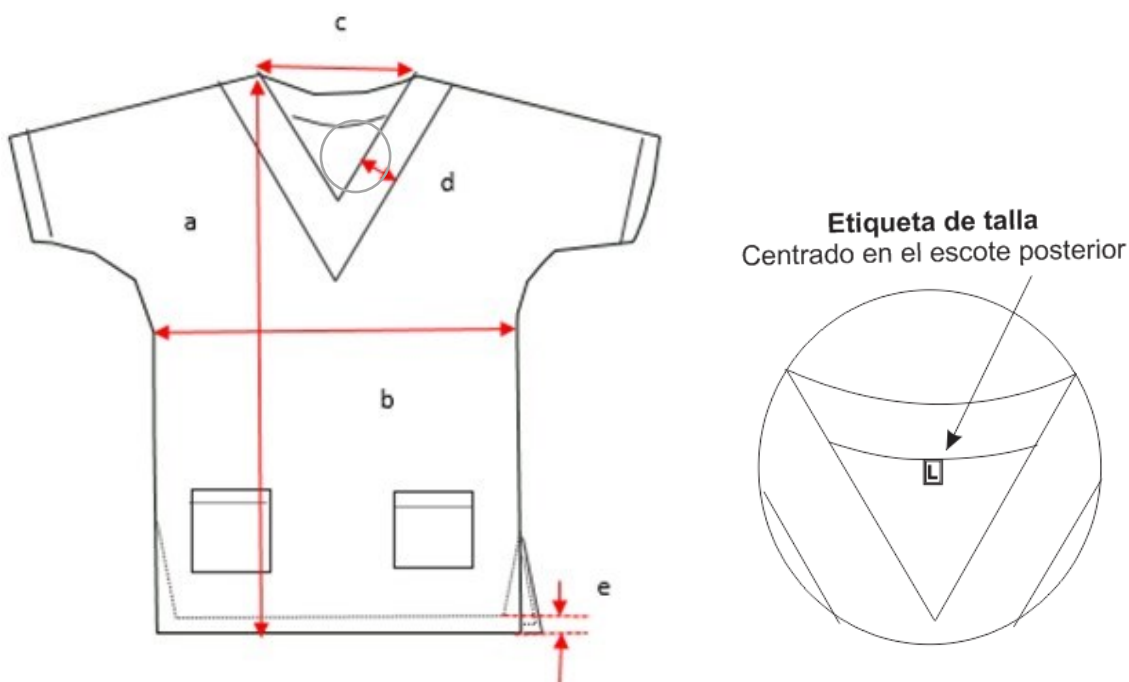
Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Unir vueltas de cuello de delantero formando V	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Unir vueltas de cuello de delantero a delantero realizando piquete	Costura recta	
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	1/16"	
Asentado de vuelta de cuello	Costura recta	
Margen de costura de asentado de vuelta de cuello desde borde	1/16"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en el escote posterior	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Hombros		
Unión de hombro	Remalle con puntada de seguridad	
Margen de costura de unión de hombro	3/8"	
Pespunte de hombro	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de hombro	5/16"	
Bolsillo		
Basta de bolsillo	Costura recta	
Ancho de basta de bolsillo	2 cm ± 0,2 cm	
Preformado de bolsillo	Manual	
Pegado de bolsillo a delantero	Costura recta	
Margen de costura de pegado de bolsillo desde borde	1/16"	
Ubicación de bolsillo desde borde de basta	8 cm ± 0,5 cm	
Ubicación de bolsillo desde el costado	5 cm ± 0,5 cm	
Mangas		
Basta de mangas	Costura recta	
Alto de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Costados		
Cerrado de costado	Remalle con dos agujas	
Margen de costura de cerrado de costado	1/4"	
Atraque de basta de mangas	Costura recta	
Margen de costura de atraque de basta de mangas	3/16"	
Alto de atraque de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Aberturas de costados		
Pinza para formar abertura (2)	Costura recta	

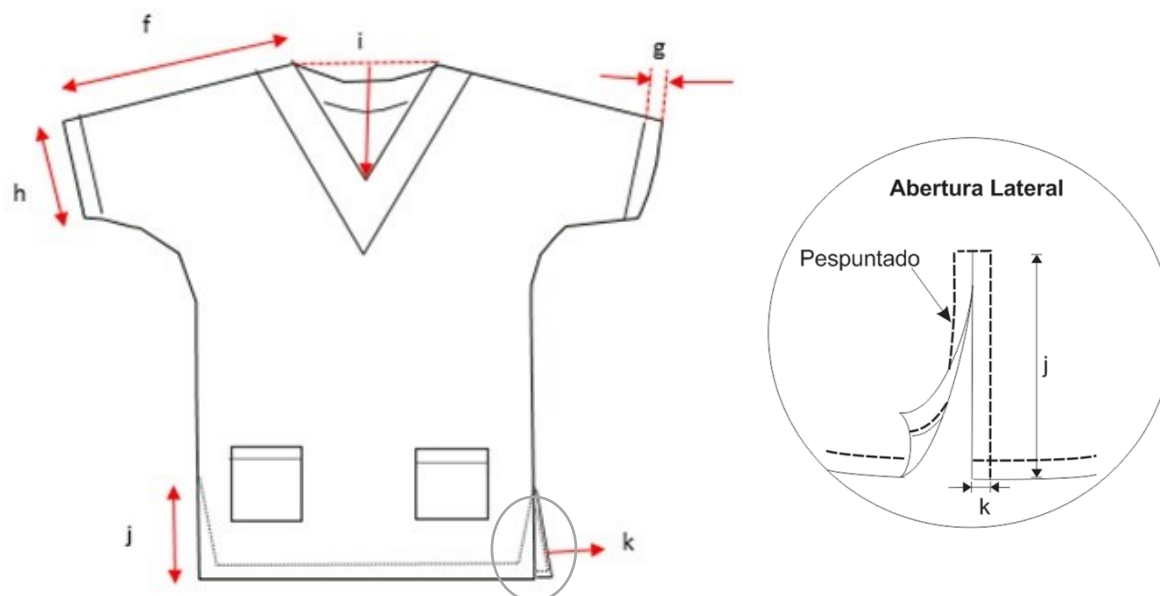
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Largo de abertura con basta	14 cm ± 0,5 cm	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Pespunte de abertura	Costura recta	
Ancho de pespunte de abertura	2 cm ± 0,2 cm	
Faldón		
Basta faldón	Costura recta	
Alto de basta faldón	2,5 cm ± 0,5 cm	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

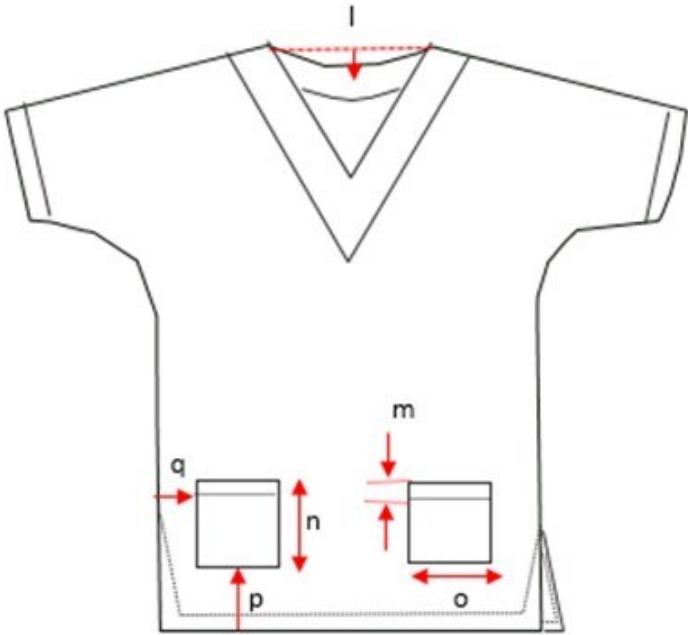
2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TAALLA L	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	76	1,0
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	57	1,0
c	Abertura de escote	20	0,5
d	Ancho de vuelta (medido x la cara)	4	0,5
e	Alto de basta de faldón	2,5	0,5
Gráfico 2			
f	Largo total de manga desde escote de cuello	38	1,0
g	Alto de basta de manga	2,5	0,5
h	Bocamanga	21	0,5
i	Caída de escote delantero en V	20	0,5
j	Alto de abertura lateral	14	0,5
k	Ancho de respunte de abertura lateral	2	0,2
Gráfico 3			
l	Caída de escote espalda	2,5	0,2
m	Alto de basta de bolsillo	2	0,2
n	Largo de bolsillo	17	0,5
o	Ancho de bolsillo	17	0,5
p	Ubicación de bolsillo desde borde de basta	8	0,5
q	Ubicación de bolsillo desde costado	5	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneizado por PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado, libre de brillo o cualquier otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquetado), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquetado) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquetado) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquetado) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquetado) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA S (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica :	PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA S (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

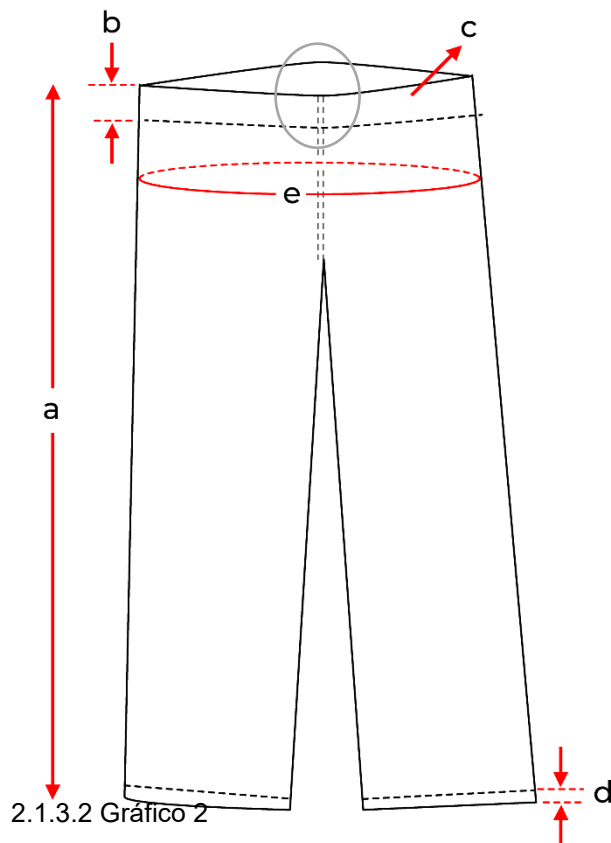
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	



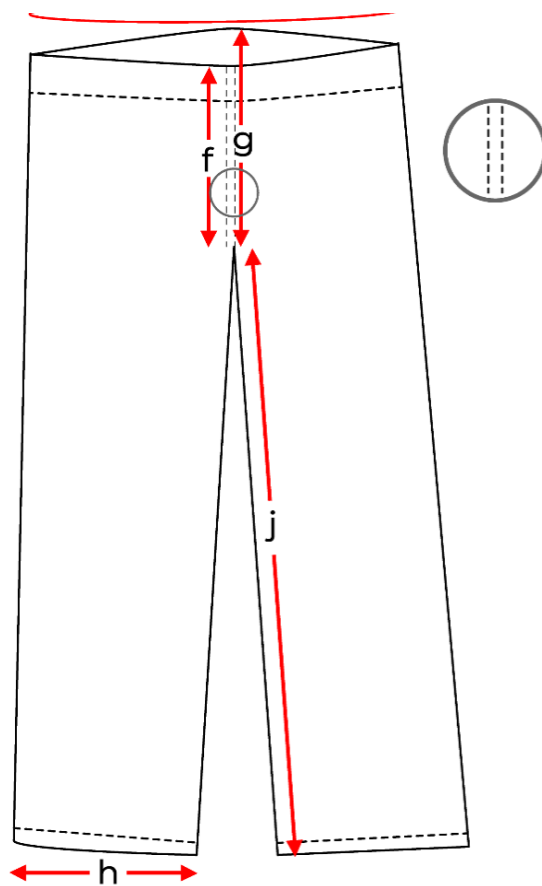
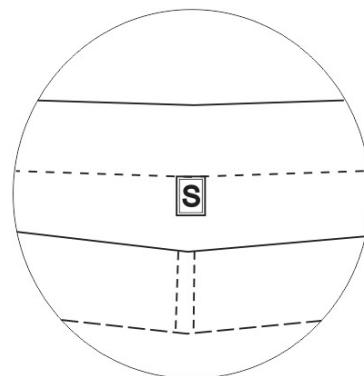
Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

2.1.3.1 Gráfico 1



Etiqueta de talla
Centrado en costura de pretina



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA S	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	98	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	108	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	35	0,2
g	Tiro posterior	40	0,5
h	Abertura de botapié	20	0,5
i	Contorno de cintura	75	1,0
j	Largo Entrepierna	65	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA M (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA M (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATT
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

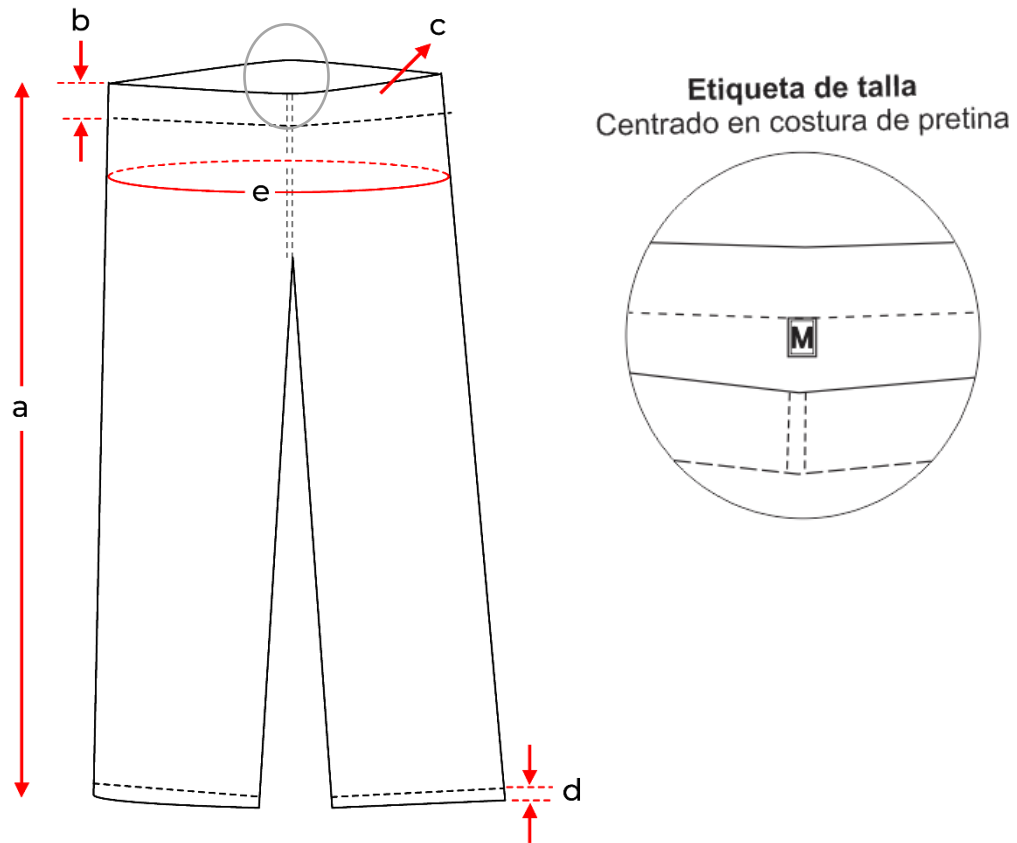
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	



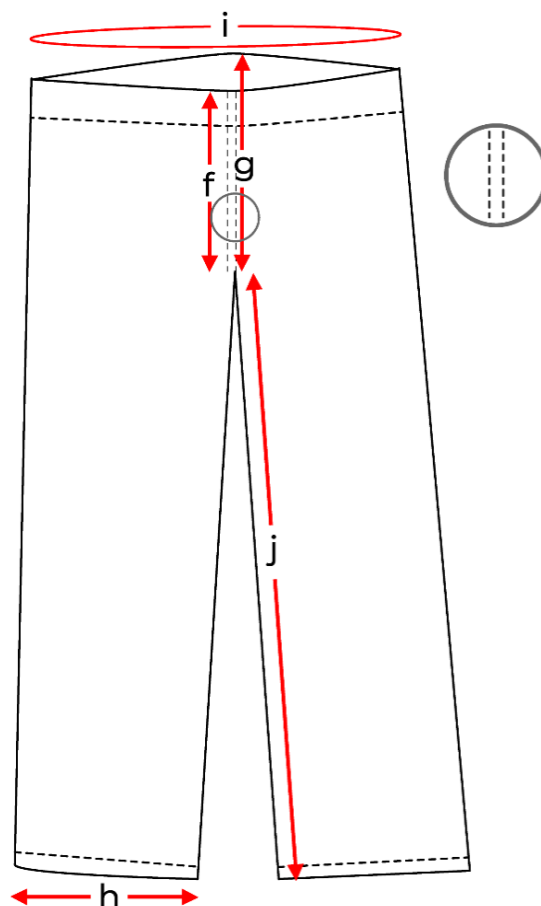
Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA M	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	104	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	116	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	37	0,2
g	Tiro posterior	42	0,5
h	Abertura de botapié	22	0,5
i	Contorno de cintura	83	1,0
j	Largo Entrepierna	68	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquetado), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquetado) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquetado) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquetado) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquetado) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA XL (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA XL (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATT
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	

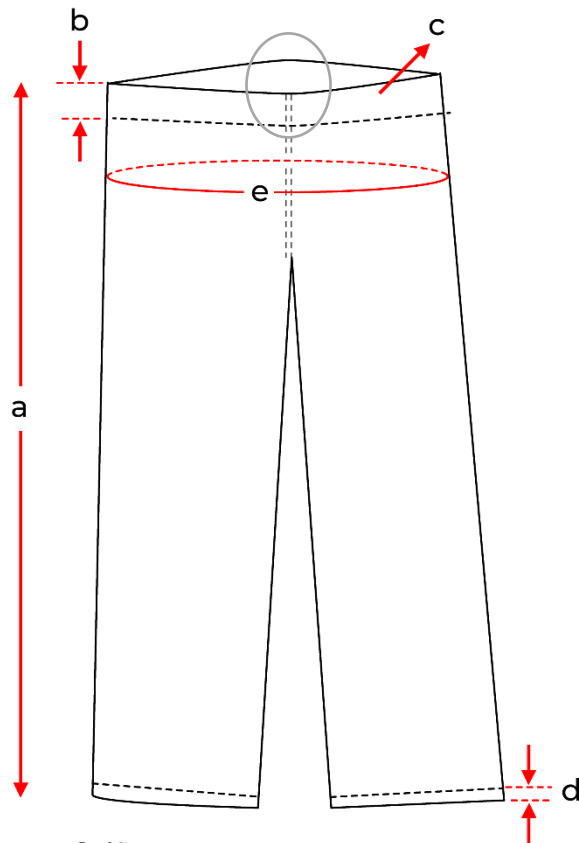


Firmado digitalmente por MATT
 PAREDES Gina Sindy FAU
 20131257750 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

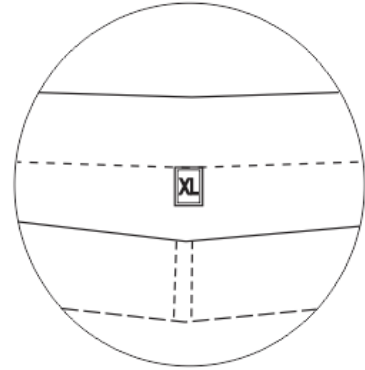
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

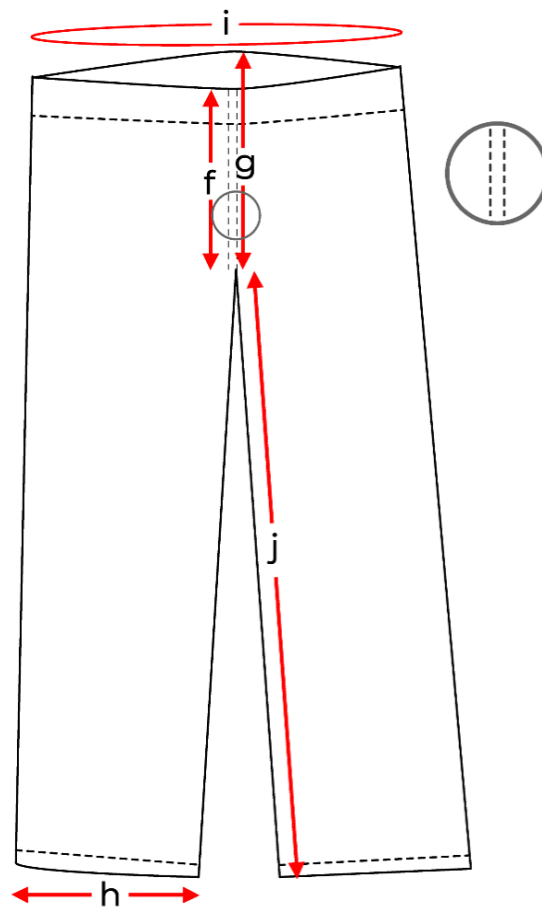
2.1.3.1 Gráfico 1



Etiqueta de talla
Centrado en costura de pretina



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	112	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	124	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	41	0,2
g	Tiro posterior	46	0,5
h	Abertura de botapié	24	0,5
i	Contorno de cintura	99	1,0
j	Largo Entrepierna	70	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaqué) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaqué), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaques) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaqué) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaqué) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaqué) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaqué) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que

se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA S (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA S (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Chaqueta de tela, manga corta tipo kimono, cuello en forma de V con 2 bolsillos en delantero y abertura a los costados. Es recomendado para ser usado en centro quirúrgico. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La chaqueta, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Resistencia al pilling	Mínimo 3	
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Etiqueta de talla bordada		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Material	100% poliéster	
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los numerales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Vueltas de cuello		
Pegar vuelta de cuello a escote espalda	Costura recta	
Margen de costura de vuelta de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de borde de cuello	1/16"	
Bastillado de vuelta de cuello espalda	Costura recta	
Doble de bastillado de vuelta	1 cm ± 0,2 cm	
Margen de costura de bastillado de vuelta de cuello	1/16"	
Orillar vueltas de cuello V de delantero	Remalle	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de orillado de vueltas de cuello V	3/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Unir vueltas de cuello de delantero formando V	Costura recta	
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Unir vueltas de cuello de delantero a delantero realizando piquete	Costura recta	
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	1/16"	
Asentado de vuelta de cuello	Costura recta	
Margen de costura de asentado de vuelta de cuello desde borde	1/16"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en el escote posterior	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Hombros		
Unión de hombro	Remalle con puntada de seguridad	
Margen de costura de unión de hombro	3/8"	
Pespunte de hombro	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de hombro	5/16"	
Bolsillo		
Basta de bolsillo	Costura recta	
Ancho de basta de bolsillo	2 cm ± 0,2 cm	
Preformado de bolsillo	Manual	
Pegado de bolsillo a delantero	Costura recta	
Margen de costura de pegado de bolsillo desde borde	1/16"	
Ubicación de bolsillo desde borde de basta	7 cm ± 0,5 cm	
Ubicación de bolsillo desde el costado	5 cm ± 0,5 cm	
Mangas		
Basta de mangas	Costura recta	
Alto de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Costados		
Cerrado de costado	Remalle con dos agujas	
Margen de costura de cerrado de costado	1/4"	
Atraque de basta de mangas	Costura recta	
Margen de costura de atraque de basta de mangas	3/16"	
Alto de atraque de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Aberturas de costados		

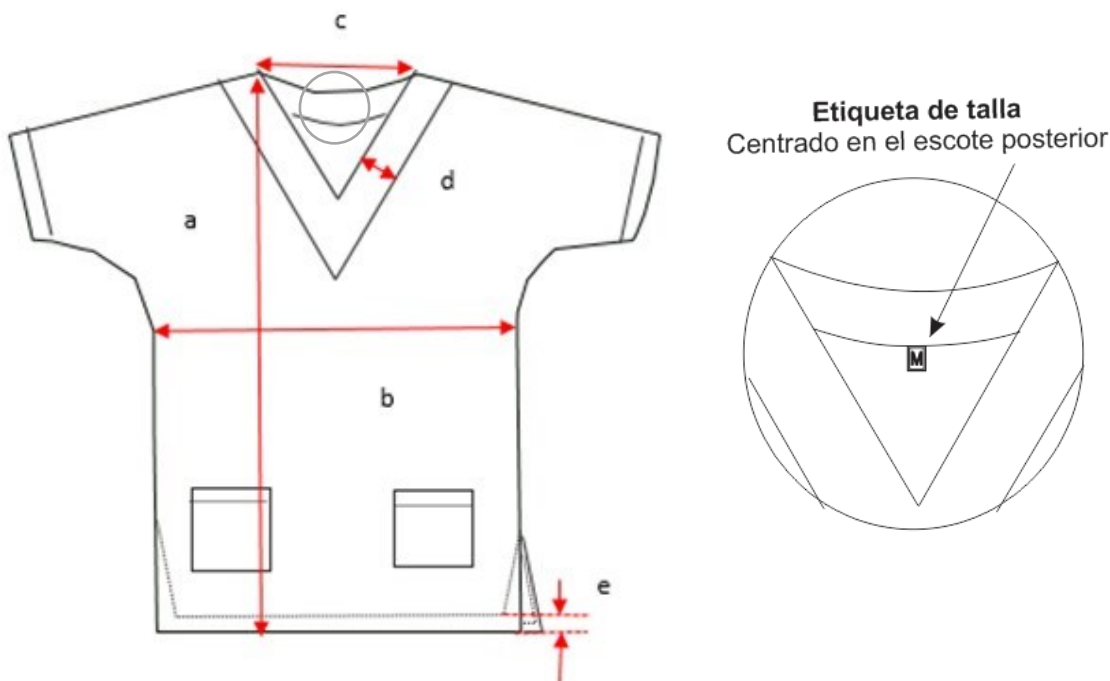


Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

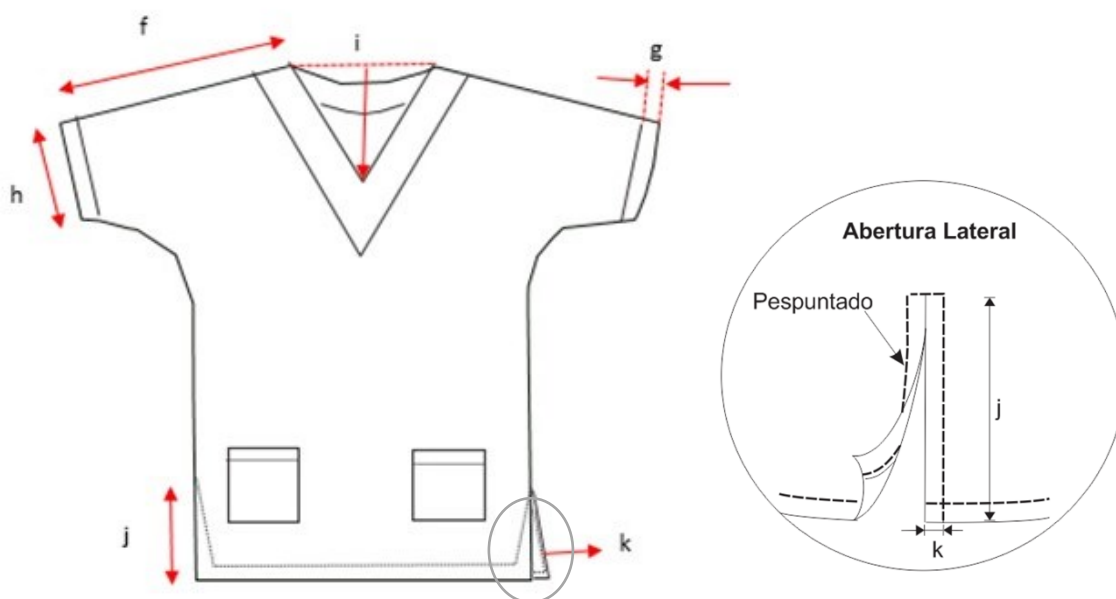
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pinza para formar abertura (2)	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Largo de abertura con basta	14 cm ± 0,5 cm	
Pespunte de abertura	Costura recta	
Ancho de pespunte de abertura	2 cm ± 0,2 cm	
Faldón		
Basta faldón	Costura recta	
Alto de basta faldón	2,5 cm ± 0,5 cm	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

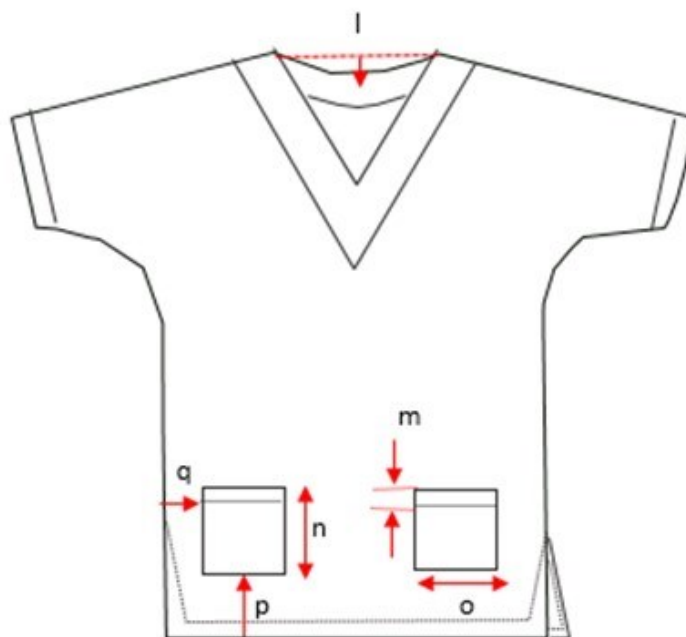
2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA S	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	68	1,0
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	53	1,0
c	Abertura de escote	18	0,5
d	Ancho de vuelta (medido por la cara)	4	0,5
e	Alto de basta de faldón	2,5	0,5
Gráfico 2			
f	Largo total de manga desde escote de cuello	34	1,0
g	Alto de basta de manga	2,5	0,5
h	Bocamanga	18	0,5
i	Caída de escote delantero en V	16	0,5
j	Alto de abertura lateral	14	0,5
k	Ancho de pespunte de abertura lateral	2	0,2
Gráfico 3			
l	Caída de escote espalda	2,5	0,2
m	Alto de basta de bolsillo	2	0,2
n	Largo de bolsillo	17	0,5
o	Ancho de bolsillo	17	0,5
p	Ubicación de bolsillo desde borde de basta	7	0,5
q	Ubicación de bolsillo desde costado	5	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado, libre de brillo o cualquier otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA XL (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica	: CHAQUETA DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) TALLA XL (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: Chaqueta de tela, manga corta tipo kimono, cuello en forma de V con 2 bolsillos en delantero y abertura a los costados. Es recomendado para ser usado en centro quirúrgico. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La chaqueta, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Etiqueta de talla bordada		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Material	100% poliéster	
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los numerales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Vueltas de cuello		
Pegar vuelta de cuello a escote espalda	Costura recta	
Margen de costura de vuelta de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de borde de cuello	1/16"	
Bastillado de vuelta de cuello espalda	Costura recta	
Doble de bastillado de vuelta	1 cm ± 0,2 cm	
Margen de costura de bastillado de vuelta de cuello	1/16"	
Orillar vueltas de cuello V de delantero	Remalle	
Ancho de orillado de vueltas de cuello V	3/16"	
Unir vueltas de cuello de delantero formando V	Costura recta	



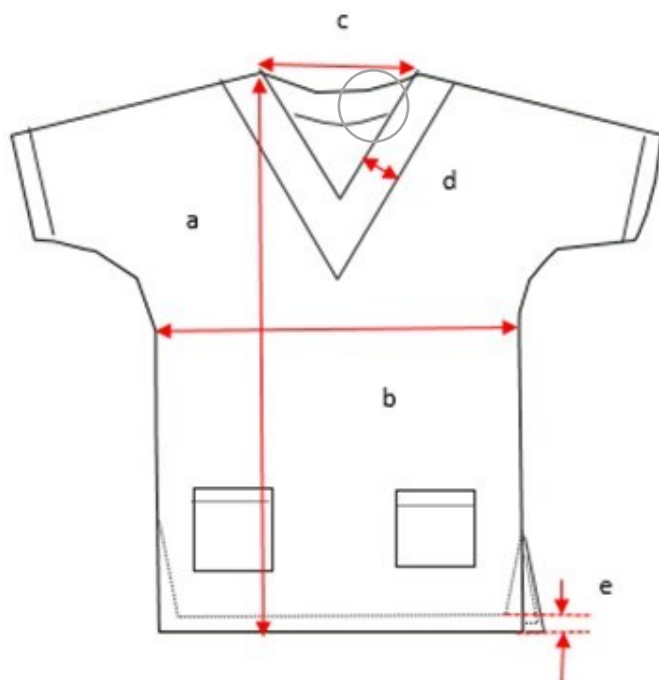
Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Unir vueltas de cuello de delantero a delantero realizando piquete	Costura recta	
Margen de costura de unión de vueltas de cuello	1 cm ± 0,2 cm	
Pespunte de borde de cuello	1/16"	
Asentado de vuelta de cuello	Costura recta	
Margen de costura de asentado de vuelta de cuello desde borde	1/16"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en el escote posterior	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Hombros		
Unión de hombro	Remalle con puntada de seguridad	
Margen de costura de unión de hombro	3/8"	
Pespunte de hombro	Costura recta	
Margen de costura de pespunte de hombro	5/16"	
Bolsillo		
Basta de bolsillo	Costura recta	
Ancho de basta de bolsillo	2 cm ± 0,2 cm	
Preformado de bolsillo	Manual	
Pegado de bolsillo a delantero	Costura recta	
Margen de costura de pegado de bolsillo desde borde	1/16"	
Ubicación de bolsillo desde borde de basta	8 cm ± 0,5 cm	
Ubicación de bolsillo desde el costado	5 cm ± 0,5 cm	
Mangas		
Basta de mangas	Costura recta	
Alto de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Costados		
Cerrado de costado	Remalle con dos agujas	
Margen de costura de cerrado de costado	1/4"	
Atraque de basta de mangas	Costura recta	
Margen de costura de atraque de basta de mangas	3/16"	
Alto de atraque de basta de mangas	2,5 cm ± 0,5 cm	
Aberturas de costados		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Pinza para formar abertura (2)	Costura recta	
Largo de abertura con basta	14 cm ± 0,5 cm	

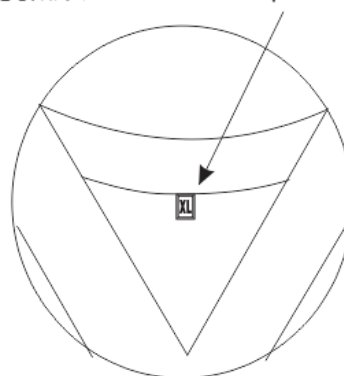
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pespunte de abertura	Costura recta	
Ancho de pespunte de abertura	2 cm ± 0,2 cm	
Faldón		
Basta faldón	Costura recta	
Alto de basta faldón	2,5 cm ± 0,5 cm	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

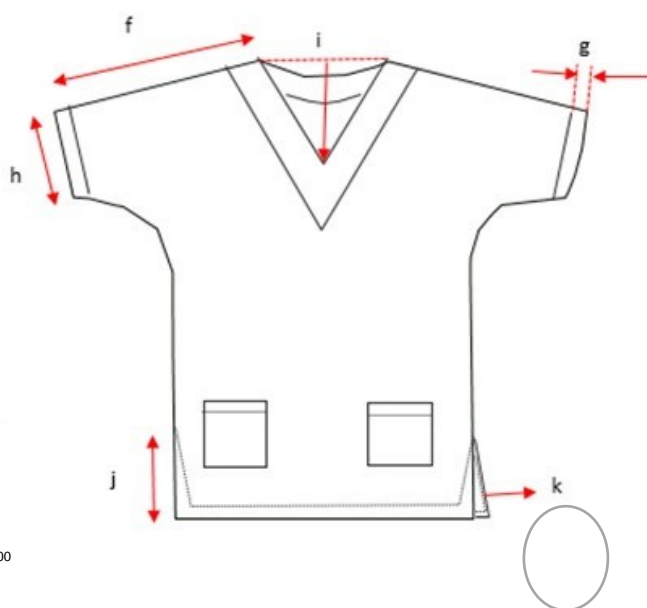
2.1.3.1 Gráfico 1



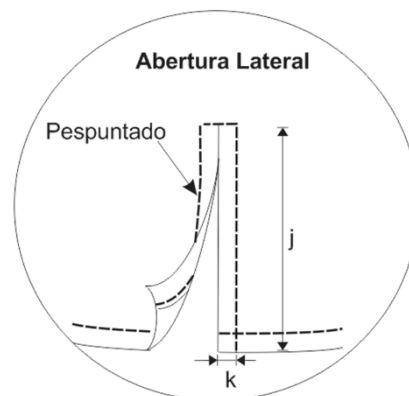
Etiqueta de talla
Centrado en el escote posterior



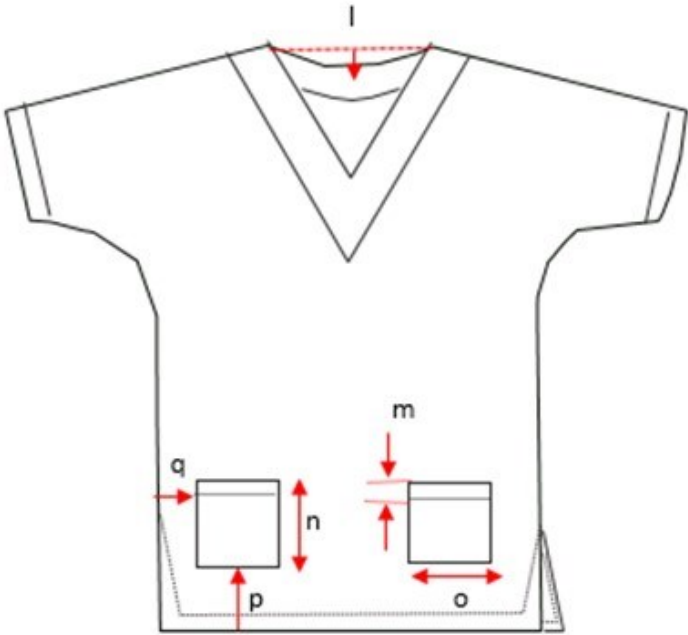
2.1.3.2 Gráfico 2



Abertura Lateral



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	80	1,0
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	60	1,0
c	Abertura de escote	24	0,5
d	Ancho de vuelta (medido x la cara)	4	0,5
e	Alto de basta de faldón	2,5	0,5
Gráfico 2			
f	Largo total de manga desde escote de cuello	40	1,0
g	Alto de basta de manga	2,5	0,5
h	Bocamanga	23	0,5
i	Caída de escote delantero en V	24	0,5
j	Alto de abertura lateral	14	0,5
k	Ancho de pespunte de abertura lateral	2	0,2
Gráfico 3			
l	Caída de escote espalda	2,5	0,2
m	Alto de basta de bolsillo	2	0,2
n	Largo de bolsillo	17	0,5
o	Ancho de bolsillo	17	0,5
p	Ubicación de bolsillo desde borde de basta	8	0,5
q	Ubicación de bolsillo desde costado	5	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado, libre de brillo o cualquier otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	PONCHO GINECOLÓGICO DE DRILL COLOR ENTERO DE 2,0 m x 1,5 m, 100% ALGODÓN Y 270 g/m ²
Denominación técnica :	PONCHO GINECOLÓGICO DE DRILL COLOR ENTERO DE 2,0 m x 1,5 m (100% ALGODÓN, 270 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 118 HILOS/PULGADA, TRAMA: 12/1 Ne Y 58 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Poncho ginecológico de tela, diseñado para cubrir la cadera y las piernas durante el procedimiento médico. El bien presenta resistencia frente al lavado, a la desinfección y a los procesos de esterilización.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El Poncho ginecológico, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama		
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	270 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	12/1 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	118 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	58 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al lavado con hipoclorito de sodio	Cambio de color: Mínimo 4	
Solidez del color al frote en seco	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 3 - 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 2 - 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Tina	
Acabado	Mercerizado, pre encogido	
INSUMO		
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción del literal k), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

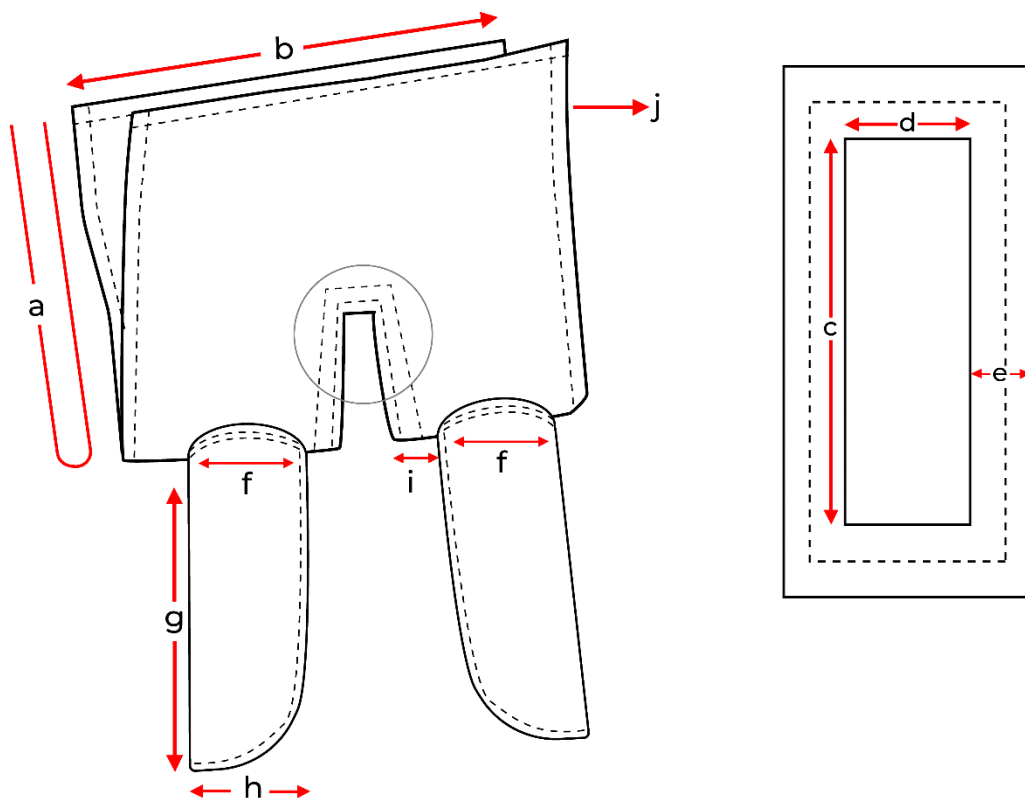
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Piñeras		
Cerrado de piñeras	Costura inglesa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Ancho de costura de cerrado de piñeras	5/16"	
Unión de piñeras a poncho	Remalle con puntada de seguridad	
Ancho de costura de unión de piñeras a poncho	5/16"	
Refuerzo central (de la misma tela drill)		
Unión de refuerzo a abertura central	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Ancho de costura de unión de refuerzo a abertura central	3/8"	
Pespunte de refuerzo central	Costura recta	
Ancho de costura de pespunte	1/4"	
Bastillado de refuerzo central todo el contorno	Costura recta	
Alto de bastillado de refuerzo central	1/4"	
Poncho		
Pespunte de contorno de poncho	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Ancho de costura de pespunte de contorno de poncho	1/4"	
Alto de basta de poncho	1 cm	



Firmado digitalmente por MATT
 PAREDES Gina Sindy FAU
 20131257750 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	Homogeneización de PERÚ COMPRAS

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	TOLERANCIA +/-
		Centímetros	
a	Largo total	200	1,0
b	Ancho total	150	1,0
c	Largo de abertura	50	1,0
d	Ancho de abertura	10	0,2
e	Ancho de refuerzo central	8	0,2
f	Diámetro de cada pierna	50	1,0
g	Largo de pierna	150	1,0
h	Largo de pie	40	1,0
i	Distancia de piñonera a abertura central	15	0,5
j	Alto de basta de poncho	2	0,2

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA L (60% POLIÉSTER, 40 % VISCOSA Y 205 g/m ²)
Denominación técnica :	PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA L (60% POLIÉSTER, 40% VISCOSA, 205 g/m ² , URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5%	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5%	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATT
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico	3 cm	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	



Firmado digitalmente por MATT
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

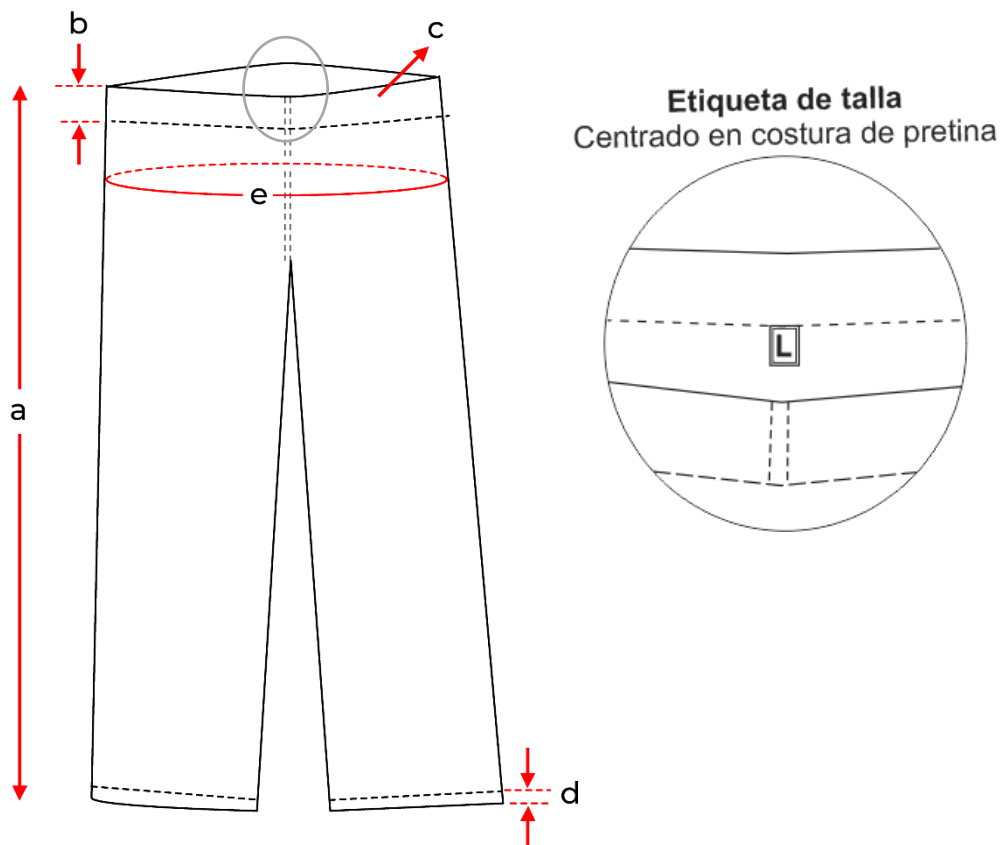
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	



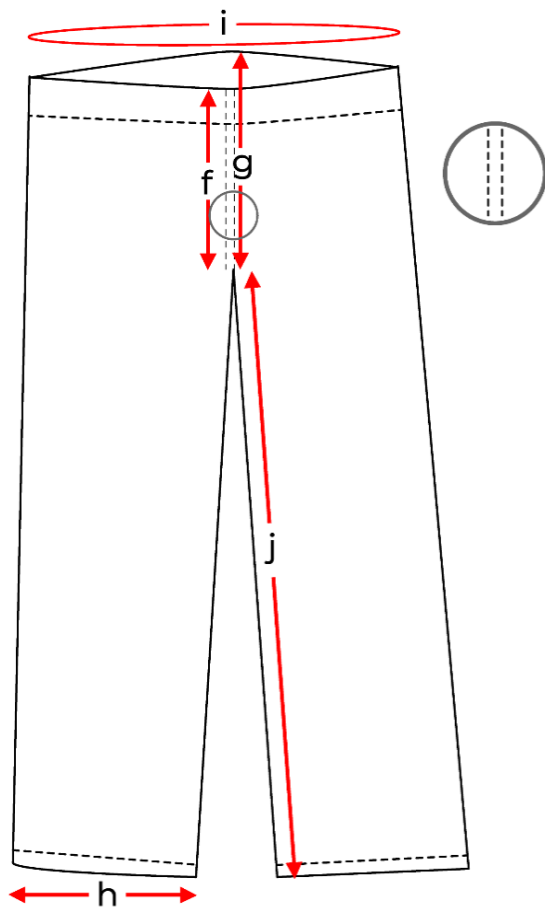
Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA L	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	107	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	118	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	39	0,2
g	Tiro posterior	44	0,5
h	Abertura de botapié	22	0,5
i	Contorno de cintura	91	1,0
j	Largo Entrepierna	70	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : HULE DE DOBLE FAZ COLOR ENTERO PARA SOLERA DE 2,1 m x 1,0 m, 100% POLIÉSTER Y 750 g/m², CON DRILL 100% ALGODÓN Y 220 g/m²

Denominación técnica : HULE DE DOBLE FAZ COLOR ENTERO PARA SOLERA DE 2,1 m x 1,0 m (100% POLIÉSTER Y 750 g/m², 2 CAPAS, 60% DE PLASTIFICACIÓN) CON DRILL 100% ALGODÓN Y 220 g/m²

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : Cubierta impermeable de hule de doble faz de forma rectangular, utilizada para proteger el colchón de los fluidos corporales, con tela drill en los extremos. El bien presenta resistencia frente al lavado industrial hospitalario y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El hule debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
Tipo de tejido	Hule (doble faz)	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	100% poliéster	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Gramaje (g/m²)	750 ± 5%	
Nº Capas	2	
Plastificación	60%	
Calibre	430/440 micrones	
Resistencia a la tracción (lb-f)		
Dirección de máquina	5,5 ± 5%	
Contra máquina	6,0 ± 5%	
TELA SECUNDARIA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Estado	Crudo	
Composición		
Urdimbre	100% algodón	
Trama		
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	220 ± 5%	
Título de hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	
Trama	20/1 ± 5%	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Densidad (hilos/pulgada)		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Urdimbre	104 ± 5%	
Trama	59 ± 5%	
Estabilidad dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	
Trama	± 3%	
Resistencia al pilling	Mínimo 4	
Acabado	Pre encogido	
INSUMO		
Hilo de costura		Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	100% poliéster	
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, el color según el código del pantone textil requerido. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logotipo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren su uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales g, h, i, j, m), del Documento de Información Complementaria.

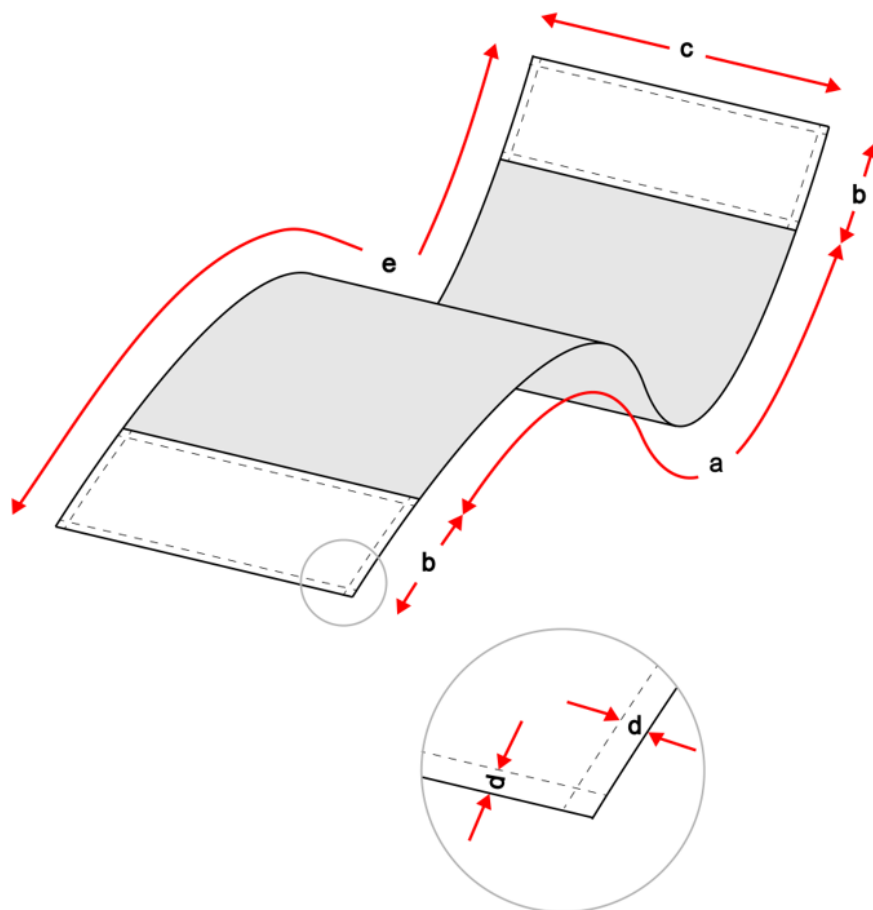
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Tela de drill	2 piezas (1 pieza en cada extremo del hule)	
Basta de tela drill	Costura recta	
Alto de basta	2 cm ± 0,5 cm	
Puntadas por pulgada de basta	10 ppp - 12 ppp	
Unión hule con tela drill	Costura inglesa (puntada cadeneta)	
Puntadas por pulgada de unión de hule con tela drill	7 ppp - 8 ppp	
Hule (lado sin tela)	Al corte	



Firmado digitalmente por MATT
 PAREDES Gina Sindy FAU
 20131257750 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	TOLERANCIA +/-
		Centímetros	
a	Largo de hule	110	1
b	Largo de drill	50	1
c	Ancho de hule y drill	100	1
d	Alto de basta de tela drill	2	0,5
e	Largo total	210	3

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado (tela drill), libre de cualquier defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases, la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y sus medidas, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	PANTALÓN DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA TALLA XL, 100% ALGODÓN Y 250 g/m ²
Denominación técnica :	PANTALÓN DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA TALLA XL (100% ALGODÓN, 250 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 106 HILOS/PULGADA, TRAMA: 12/1 Ne Y 52 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Pantalón de tela drill, con pasador embolsado en la pretina para ajustar la cintura, presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón de drill para cirugía debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama		
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código de pantone textil	
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	250 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	12/1 ± 5%	
Densidad (Hilos/pulgada)		
Urdimbre	106 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	52 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al lavado con hipoclorito de sodio	Cambio de color: Mínimo 4	
Solidez del color al frote en seco	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 3.5	
Solidez del color al frote en húmedo	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 2.5	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	
Resistencia al pilling	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Teñido	Tina (VAT)	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Acabado	Mercerizado, pre encogido	
<u>INSUMOS</u>		
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color del bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm,	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color según el código del pantone textil. Asimismo, podrá incluir si así lo requiere, un emblema, sello o logo indicando el modelo o diseño y precisando el color, dimensiones y ubicación.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción del literal k) del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

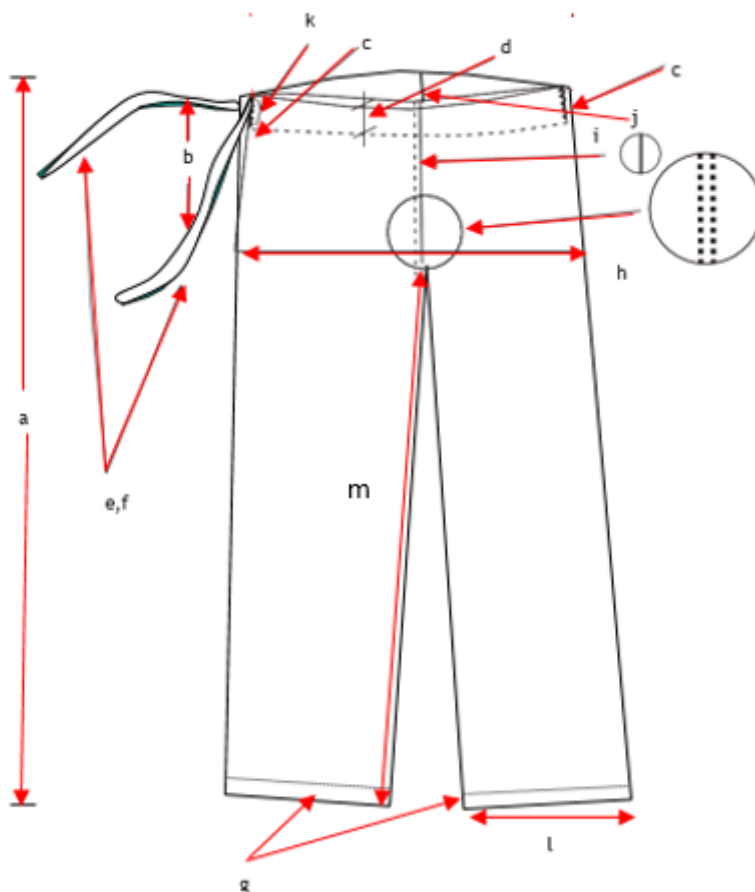
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Confección		
Confección de prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura	5/16"	
Puntadas por pulgada operaciones de costura inglesa	10 a 12 ppp	
Pegado de refuerzo en lateral derecho y pretina	Costura recta	
Ancho de costura	3/8"	
Pespunte de pegado de refuerzo	1/4"	
Puntadas por pulgada operaciones con costura recta	10 a 12 ppp	
Asentado de refuerzos	Costura recta	
Margen de costura	1/4"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	
Ancho de costura	5/16"	
Armado de tira	Costura recta con embudo	
Margen de costura de tira	1/16"	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de tira	1cm	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Largo de tira	200 cm \pm 1 cm	
Atraque de puntas	Costura recta	
Ancho de costura	1/4"	
Basta de pretina	Costura recta	
Ancho de pretina	5 cm	
Margen de costura	1/16"	
Pegado de etiqueta de talla en centro de pretina posterior	Costura recta	
Ancho de costura	1/16"	
Basta de botapie	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura	1/16"	
Atraque de tira en pretina lado izquierdo	Costura recta	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOLERANCIA +/-
a	Largo total	125	1
b	Abertura lateral derecha	20	0,5
c	Refuerzo de abertura	3	0,2
d	Ancho de pretina	5	0,2
e	Largo de tira	200	1
f	Ancho de tira	2	0,2
g	Basta de botapie	3	0,5
h	Contorno de cadera	140	1
i	Tiro delantero	42	1
j	Tiro posterior	46	1
k	Abertura para pasador	3	0,2
l	Abertura de botapie	26	0,5
m	Largo entrepierna	83	1

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Defectos	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Presentación	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2. Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje que contiene al bien será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquetado) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquetado) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquetado) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	CHAQUETA DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA TALLA XL, 100% ALGODÓN Y 250 g/m ²
Denominación técnica :	CHAQUETA DE DRILL COLOR ENTERO PARA CIRUGÍA TALLA XL (100% ALGODÓN, 250 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 106 HILOS/PULGADA, TRAMA: 12/1 Ne Y 52 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Chaqueta de tela drill, manga corta tipo kimono, cuello en forma de V con bolsillo superior e inferior en delantero y abertura a los costados, presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La chaqueta de drill para cirugía debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama		
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código de pantone textil	
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	250 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	12/1 ± 5%	
Densidad (Hilos/pulgada)		
Urdimbre	106 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	52 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al lavado con hipoclorito de sodio	Cambio de color: Mínimo 4	
Solidez del color al frote en seco	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 3.5	
Solidez del color al frote en húmedo	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 2.5	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



Firmado digitalmente por MATT
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Tina (VAT)	
Acabado	Mercerizado, pre encogido	
<u>INSUMOS</u>		
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color del bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color según el código del pantone textil. Asimismo, podrá incluir si así lo requiere, un emblema, sello o logo indicando el modelo o diseño y precisando el color, dimensiones y ubicación.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción del literal k) del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Confección		
Confección de prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Vueltas de cuello		
Pegado de vuelta de cuello a escote espalda	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Margen de costura	1 cm	
Pespunte de borde de cuello	Costura recta	
Margen de costura de pespunte desde borde	1/16"	
Bastillado de vuelta de cuello y pegado de etiqueta de talla en centro de vuelta de cuello	Costura recta	
Doble de vuelta	1 cm	
Margen de costura desde borde	1/16"	
Orillado de vueltas de cuello V de delantero	Remalle	
Ancho de remalle	3/16"	
Unión de vueltas de cuello V de delantero formando V	Costura recta	
Margen de costura	1 cm	

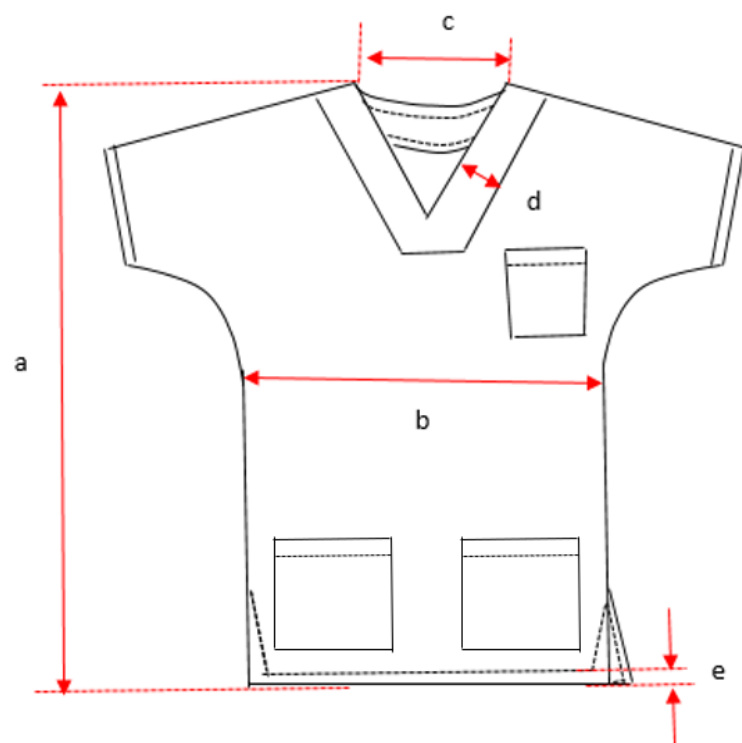


Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

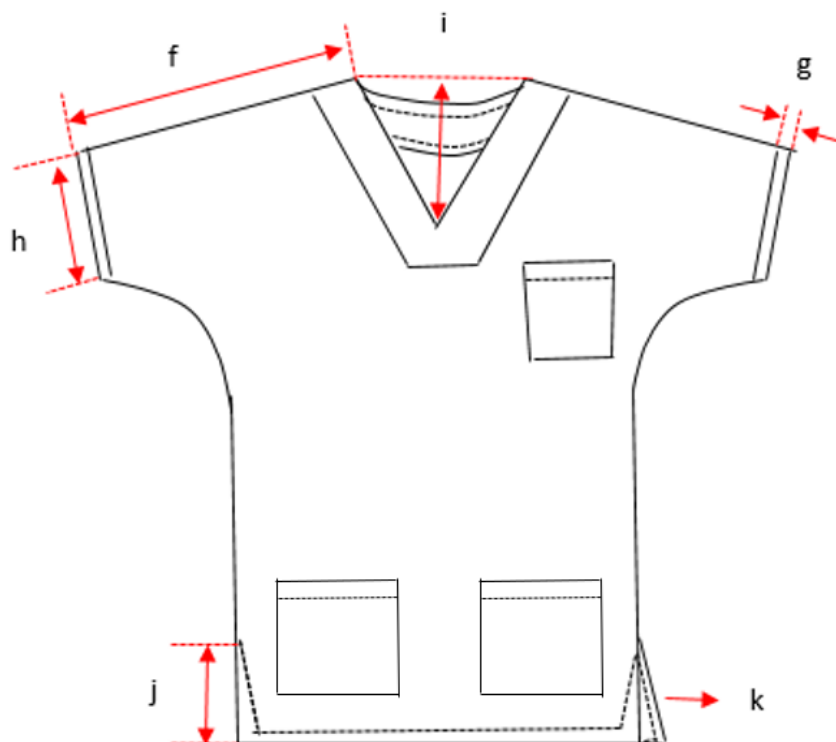
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Unión de vueltas de cuello de delantero a delantero realizando piquete	Costura recta	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Margen de costura	1 cm	
Pespunte de borde de cuello	1/16"	
Asentado de vuelta de cuello	Costura recta	
Margen de costura desde borde	3 cm	
Hombros		
Unión de hombro	Remalle con puntada de seguridad	
Margen de costura	3/8"	
Pespunte de hombro	Costura recta	
Margen de costura	0,8 cm	
Bolsillos		
Basta de bolsillos	Costura recta	
Alto de basta de bolsillos	2 cm	
Preformado de bolsillos	Manual	
Pegado de bolsillos a delantero	Costura recta	
Margen de costura desde borde	1/16"	
Mangas		
Basta de mangas	Costura recta	
Alto de basta de mangas	2 cm	
Costados		
Cerrado de costado	Remalle	
Margen de costura	1/4"	
Atraque de basta de mangas	Costura recta	
Margen de costura	3/16"	
Aberturas de costados		
Pinzas para formar aberturas	Costura recta	
Largo de abertura con basta	14 cm	
Pespunte de abertura	Costura recta	
Ancho de pespunte	1 cm	
Faldón		
Basta faldón	Costura recta	
Alto de basta faldón	2 cm	
Puntadas por pulgada de operaciones de costura recta y remalle	10 a 12 ppp	

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

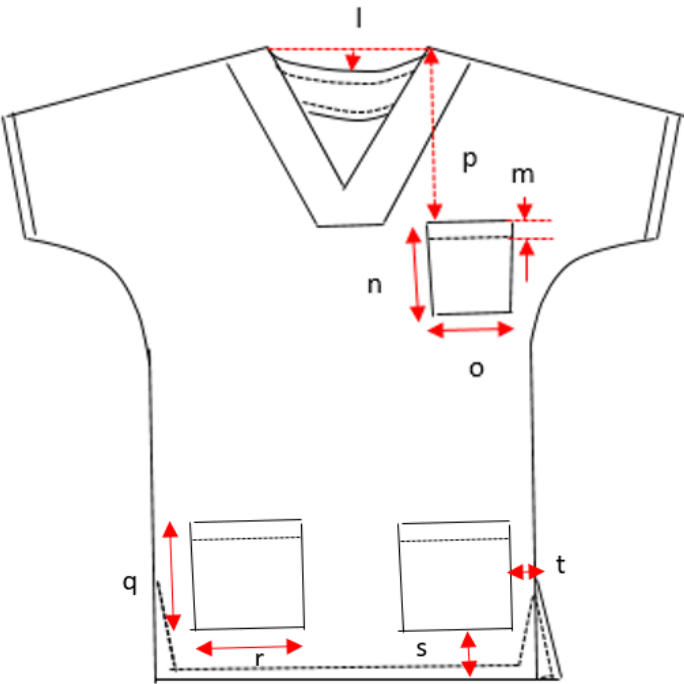
2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.3.3 Gráfico 3



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOL ERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo total	80	1
b	Ancho de pecho (1" bajo sisa)	70	1
c	Abertura de escote	20	0,5
d	Ancho de vuelta (medido x la cara)	3	0,2
e	Alto de basta de faldón	2	0,2
Gráfico 2			
f	Largo total de manga desde escote de cuello	42	1
g	Basta de manga	2	0,2
h	Bocamanga	26	0,5
i	Caída de escote delantero	22	0,5
j	Abertura lateral	14	0,5
k	Ancho de pespunte de abertura lateral	2	0,1
Gráfico 3			
l	Caída de escote espalda	2,5	0,2
Bolsillo Superior			
m	Basta de bolsillo	2	0,2
n	Largo de bolsillo	14	0,5
o	Ancho de bolsillo	13	0,5

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOL ERANCIA +/-
p	Ubicación de bolsillo desde, el punto más alto de hombro (HPS)	25	1
Bolsillos inferiores			
q	Largo de bolsillo	17	0,5
r	Ancho de bolsillo	17	0,5
s	Ubicación de bolsillo desde borde de basta faldón	8	0,2
t	Ubicación de bolsillo desde costura lateral	5	0,2

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Defectos	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Presentación	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2. Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje que contiene al bien será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien :	PONCHO DE DRILL COLOR ENTERO DE 2,80 m x 2,00 m (100% ALGODÓN, 270 g/m ²)
Denominación técnica :	PONCHO DE DRILL COLOR ENTERO DE 2,80 m x 2,00 m (100% ALGODÓN, 270 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 118 HILOS/PULGADA, TRAMA: 12/1 Ne Y 58 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida :	UNIDAD
Descripción general :	Cubierta protectora de tela de uso quirúrgico, de forma rectangular, con refuerzo en la abertura rectangular central, utilizado para aislar el lugar de una incisión quirúrgica de la contaminación microbiana. El poncho presenta resistencia frente al lavado, a la desinfección y a los procesos de esterilización.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El poncho de drill color entero de 2,80 m x 2,00 m (100% algodón, 270 g/m²), debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Drill	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición (%): Urdimbre	100% algodón	
Composición (%): Trama	100% algodón	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Sarga 3/1	
Gramaje (g/m²)	270 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	12/1 ± 5%	
Densidad (Hilos/pulgada)		
Urdimbre	118 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	58 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3%	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al lavado con hipoclorito de sodio	Cambio de color: Mínimo 4	
Solidez del color al frote en seco	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 3,5	
Solidez del color al frote en húmedo	Color claro: Mínimo 4 Color medio/oscuro: Mínimo 2,5	



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Resistencia a la tracción (N)	Mínimo 178	ASTM D5431-08 (2019). Standard Performance Specification for Woven and Knitted Sheeting Products for Institutional and Household Use
Resistencia al pilling	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Tina (VAT)	
Acabado	Mercerizado, pre encogido	
<u>INSUMO</u>		
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color según el código del pantone textil. Asimismo, podrá incluir si así lo requiere, un emblema, sello o logo indicando el modelo o diseño y precisando el color, dimensiones y ubicación.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas, del Documento de Información Complementaria.

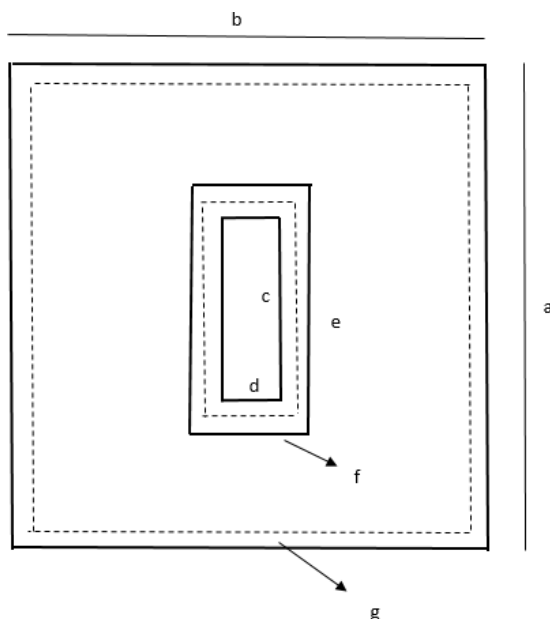
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Confección		
Sentido de la tela para la confección	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Refuerzo central pegado por la abertura rectangular	Costura recta	
Margen de costura de pegado del refuerzo central rectangular	1 cm \pm 0,1 cm	
Refuerzo central volteado y pespuntado en borde de abertura	Costura recta	
Margen de costura de pespunte del borde de abertura	0,2 cm	
Refuerzo central bastillado en todo su contorno	Costura recta	
Doble de bastillado de refuerzo	1 cm \pm 0,1 cm	
Margen de costura desde borde	0,2 cm	
Bastillado con doble doblez los cuatro lados del poncho	Costura recta	
Margen de costura desde borde a pespunte	1 cm	
Atraque al iniciar y terminar costuras	3 - 4 puntadas	
Puntadas por pulgada en costura recta	10 - 12 ppp	



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	TOLERANCIA +/-
		Centímetros	
a	Largo del poncho	280	1
b	Ancho del poncho	200	1
c	Largo de la abertura central rectangular	50	0,5
d	Ancho de la abertura central rectangular	8	0,2
e	Largo del refuerzo central rectangular	66	0,5
f	Ancho del refuerzo central rectangular	24	0,5
g	Ancho de bastillado doble doblado	1	0,1

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Defectos	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Presentación	Debe estar vaporizado o planchado, libre de brillo u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje será de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; será de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado), el cual estará cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique las medidas, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad, u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: CORTINA DE BRAMANTE PARA BIOMBO COLOR BLANCO DE 1,80 m x 1,50 m, 100% ALGODÓN Y 180 g/m ²
Denominación técnica	: CORTINA DE BRAMANTE PARA BIOMBO COLOR BLANCO DE 1,80 m x 1,50 m (100% ALGODÓN, 180 g/m ² , URDIMBRE: 20/1 Ne Y 74 HILOS/PULGADA, TRAMA :16/1 Ne Y 56 HILOS/PULGADA)
Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: La cortina de tela es de forma rectangular, con pasadores en el extremo superior e inferior para introducir varillas de biombo, utilizada para separar ambientes. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La cortina, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<u>TELA</u>		
Tipo de tejido	Bramante	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama		
Color	Blanco	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	180 ± 5%	
Título de Hilos (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	16/1 ± 5%	
Densidad (Hilos/pulgada)		
Urdimbre	74 ± 5%	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	56 ± 5%	
Estabilidad Dimensional (Encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3% máximo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3% máximo	
Solidez		
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Resistencia al pilling	Mínimo 4	
Blanqueo	Blanco óptico	
Acabado	Calandrado, pre encogido	
<u>INSUMOS</u>		
Hilo de Costura		



Firmado digitalmente por MATTIA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color blanco según el código del pantone textil. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles y afines, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales g, h, i, k, m, q, r), del Documento de Información Complementaria.

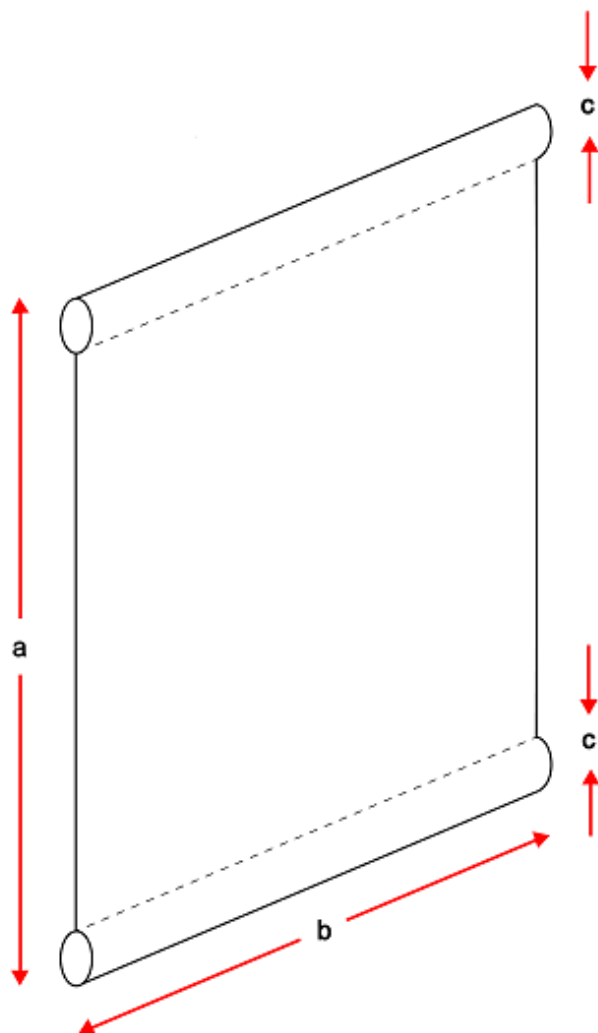
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Set (juego)	Debe ser confeccionado con 3 piezas iguales para colocar al biombo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Confección de la cortina	Al hilo	
Tipo de costura en orillado de base	Remalle simple	
Basta de laterales y pespunte con atraques al iniciar y terminar la costura	Costura recta	
Alto de basta de laterales	1 cm \pm 0,2 cm	
Basta de pasador superior e inferior y pespunte	Costura recta	
Alto de basta de pasador superior e inferior	7 cm \pm 0,5 cm	
Puntadas por pulgada	10 ppp – 12 ppp	



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	TOLERANCIA +/-
		Centímetros	
a	Largo total	180	2,0
b	Ancho total	150	2,0
c	Alto de pasador superior e inferior	7	0,5

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquetado), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquetado) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquetado) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquetado) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y sus medidas, además que el bien consta de 3 piezas, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquetado) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, cantidad u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



Firmado digitalmente por CABERO
ROJAS Augusto Mauricio FAU
20131257750 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.05.2024 22:46:47 -05:00



Firmado digitalmente por MATTA
PAREDES Gina Sindy FAU
20131257750 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 24.05.2024 18:46:18 -05:00