

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

1.

DATOS GENERALES



1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2025		
1,2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES.		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE FILTROS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LIMPIEZA PUBLICA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MENSUAL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS"		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE	
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE	

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 005-2025-SGLPYAV-GGA/MDLP	Fecha de recepción	24/01/2025		
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	La compra de cada componente que forma parte de la adquisicion es mas efectiva al realizarla por paquete, queda demostrado que el abastecimiento puede ser realizado por un mismo proveedor. Asimismo, en el requerimiento del area usuaria se establece los tres componentes a ser adquiridos por la compatibilidad y operatividad del sistema de video vigilancia.				
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2,6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2,7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1								
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/02/2025		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		
	<i>De acuerdo al INFORME N°007-2025-JMGG-OAyCP-OGA-MDLP</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		
	<i>De acuerdo al INFORME N°007-2025-JMGG-OAyCP-OGA-MDLP</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	x	
	<i>De acuerdo al INFORME N°007-2025-JMGG-OAyCP-OGA-MDLP</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x	
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x	
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL  MG WILDER GABRIEL PEREZ CRIBILLER JEFE DE OFICINA							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								