

GERENCIA LOGISTICA

JEFATURA CONTRATACIONES

ACTA DE EVALUACION DE PROPUESTAS Y RESULTADO DEL PROCESO

PROCESO: Adjudicación Selectiva N° SEL-0090-2024-OFP/PETROPERU

SERVICIO: SERVICIO TRIENAL DE MANTENIMIENTO MECÁNICO PARA LA REFINERÍA TALARA

I. ANTECEDENTES:

- El 10.09.2024 se publicó la convocatoria del proceso de Adjudicación Selectiva de la referencia en el SEACE con un Monto Estimado Referencial en SOLES con carácter RESERVADO, acto que fue puesto en conocimiento al Órgano de Control Institucional, mediante Memorando.
- El 30.10.2024, la plataforma electrónica del portal de convocatorias de Petroperú S.A. (SUPLOS) recibió las propuestas técnico – económicas de: TEIGATMI SUCURSAL DEL PERU, VILOCRU S.A.C., CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S., CONFIPETROL ANDINA S.A., CONSORCIO: SJT PROTECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L. – TECNOMIN DATA S.A.C., TECNITANQUES INGENIEROS S.A.S. SUCURSAL DEL PERÚ, GENERAL SERVICE MAGU S.A.C., CONSORCIO: U-PERU LIVING CONDITIONS S.A.C. - AQP ESTRUCTURAS S.A.C. y CONSORCIO: DOMINIONPERU SOLUCIONES Y SERVICIOS S.A.C. - EP COSFYM S.A.C.
- Las empresas TEIGATMI SUCURSAL DEL PERU, VILOCRU S.A.C., CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S., CONFIPETROL ANDINA S.A., CONSORCIO: SJT PROTECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L. – TECNOMIN DATA S.A.C., TECNITANQUES INGENIEROS S.A.S. SUCURSAL DEL PERÚ, GENERAL SERVICE MAGU S.A.C., CONSORCIO: U-PERU LIVING CONDITIONS S.A.C. - AQP ESTRUCTURAS S.A.C. y CONSORCIO: DOMINIONPERU SOLUCIONES Y SERVICIOS S.A.C. - EP COSFYM S.A.C. cuentan, a la fecha de presentación de propuestas, con inscripción vigente (Estado: Registrado) en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC) de Petroperú en alguno de los códigos indicados en las bases del proceso y no se encuentran inhabilitadas para contratar con el estado, por lo tanto, se admiten sus propuestas.

II. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Evaluación Económica:

- Conforme a las propuestas económicas presentadas, el orden de prelación identificando al postor con la mejor oferta, según lo establecido en las bases, es el siguiente:
 1. TEIGATMI SUCURSAL DEL PERU: S/ 32'368,925.28, incluido impuestos de ley. (*)
 2. VILOCRU S.A.C.: S/ 39'777,998.33, incluido impuestos de ley.
 3. CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S.: S/ 51'443,108.30 incluido impuestos de ley.
 4. CONFIPETROL ANDINA S.A.: S/ 60'601,283.81, incluido impuestos de ley.
 5. CONSORCIO: SJT PROTECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L. – TECNOMIN DATA S.A.C.: S/ 66'652,248.71, incluido impuestos de ley.
 6. TECNITANQUES INGENIEROS S.A.S. SUCURSAL DEL PERÚ: S/ 76'360,898.58, incluido impuestos de ley.
 7. GENERAL SERVICE MAGU S.A.C.: S/ 78'389,160.28, incluido impuestos de ley.
 8. CONSORCIO: U-PERU LIVING CONDITIONS S.A.C. - AQP ESTRUCTURAS S.A.C.: S/ 98'780,555.04, incluido impuestos de ley.
 9. CONSORCIO: DOMINIONPERU SOLUCIONES Y SERVICIOS S.A.C. - EP COSFYM S.A.C.: S/ 99'871,122.13, incluido impuestos de ley.
- (*) Luego de proceder con la revisión de las operaciones aritméticas de la mejor oferta económica en orden de prelación (TEIGATMI SUCURSAL DEL PERU) se verificó que no se encuentra completa, evidenciándose que en el FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA del numeral VII de las

Condiciones Técnicas, presentado por el mencionado proveedor, se omitieron las partidas y subpartidas desde el ítem N° 1.00.00 hasta la ítem N° 2.01.39 inclusive.

En ese sentido, la omisión de alguna de las partidas previstas en el formato incluido en las Bases es causal de descalificación de la propuesta económica, en concordancia con lo indicado en el literal b) del artículo 55¹ del Reglamento de Petroperú vigente, por lo que la propuesta de TEIGATMI SUCURSAL DEL PERU queda descalificada.

Por otro lado, el resto de los archivos que fueron adjuntados en la plataforma electrónica del portal de convocatorias de Petroperú S.A. (SUPLOS) no fueron cargados correctamente por el mencionado Postor, debido a que no se pudo visualizar su contenido al haber ocurrido un error en el proceso de descomprimir la información de las carpetas remitidas, razón por la cual no se pudo saber el resto de la información que pudo contener la propuesta.

Evaluación Técnica:

- Se verificó el cumplimiento de la documentación solicitada como obligatoria en el numeral 10.6 de las Bases. Asimismo, de acuerdo con la evaluación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos (RTM) de la propuesta técnica del postor con la mejor oferta económica siguiente en el orden de prelación (VILOCRU S.A.C.), con Acta de Evaluación S/N adjunta al Memorando N° JMAN-1682-2024 ² de la Jefatura Mantenimiento, se obtuvo el siguiente resultado:

DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU	VILOCRU S.A.C.
a). De presentación obligatoria	
-Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1	CUMPLE
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A) Experiencia El POSTOR debe sustentar un “Monto Mínimo Facturado Acumulado” de S/ 70'000,000.00 (setenta millones de soles), con un máximo de quince (15) servicios durante un período determinado no mayor a quince (15) años cumplidos a la fecha de presentación de propuesta; adicionalmente a las formas de cómo debe acreditarse y para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el formato sugerido en el Apéndice 09 . Este “Monto Mínimo Facturado”, corresponderá a la experiencia de trabajos ejecutados en actividades de mantenimientos mecánico preventivos y/o correctivos y/o rutinarios y/o reparación de equipos e instalaciones industriales, tales como recipientes a presión y/o torres de destilación y/o reactores y/o gasificadores y/o drums y/o tanques de almacenamiento y/o hornos y/o calderos y/o intercambiadores de calor y/o sistemas de tuberías y/o equipos rotativos y/o todo tipo de válvulas y/o sistemas de tuberías y/o entre otros aplicables en Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Licuefacción de Gas Natural y/o estaciones de filtración, medición, regulación y seccionamiento de flujos de gas y/o Plantas Petroquímicas y/o lotes petroleros o de gas y/o plantas industriales en general y/o del sector Oil & Gas. Formas de acreditar: La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas: ✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente la descripción o numeración del contrato, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o	CUMPLE

¹ “Artículo 55 - Descalificación de Propuestas

(...)

Las propuestas económicas serán descalificadas cuando:

(...)

b) En caso de sistema mixto o precios unitarios, cuando no señalen cualquiera de los datos referidos a precio unitario, unidad de medida, subtotal, gastos generales y utilidad, de ser el caso, o modifiquen u omitan alguna(s) de las partidas previstas en el formato incluido en las Bases.” (subrayado nuestro)

² Ver cuadro adjunto de la evaluación de Requerimientos Técnico Mínimos alcanzada por el Usuario.

<p>✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p> <p>Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.</p> <p>Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas. Se debe considerar la experiencia del postor o sucursal debidamente sustentada.</p> <p>Respecto a la experiencia requerida al POSTOR, se consideran válidos los servicios que aún se encuentran en ejecución para acreditar experiencia, para ello se debe sustentar el monto de ejecución del servicio presentando el comprobante de pago (factura) acreditando de manera documental y fehacientemente el pago o cancelación del servicio y donde se especifique el servicio prestado, incluyendo un acta de recepción parcial del Servicio.</p>	
<p>B) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>✓ Debe presentar la última auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial, realizada por auditores independientes autorizados por el MINTRA de acuerdo con el Art. 43 de la Ley 29783.</p> <p>El informe debe estar emitido de acuerdo con lo establecido en el art. 15 "Periodicidad de las auditorías" del D.S. 014-2013-TR "Reglamento de registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>2.2. DEL PERSONAL</p> <p>A) Residente Responsable del Servicio</p> <p>Será el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA. Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio estará bajo su mando.</p> <p>Cantidad Solicitada: Un (01) Profesional</p> <p>La formación académica, experiencia profesional y conocimientos, mínimos requeridos del Residente Responsable del Servicio, debe ser acorde a lo indicado en el numeral 1 del Apéndice 07 - Perfil y Funciones del Personal Requerido.</p> <p>B) Acreditación del Residente Responsable del Servicio</p> <p>El POSTOR para acreditar que el profesional propuesto cumple los requisitos establecidos, deberá presentar documentos que demuestren fehacientemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación Académica, ➤ Experiencia Profesional ➤ Conocimientos. <p>a) Con respecto a la formación, se debe acreditar con el Currículo documentado en el formato sugerido del Apéndice 09-A debidamente firmado por el profesional y/o técnico propuesto y por el Postor, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia simple del título profesional o en caso de no contar con la copia del título profesional el postor deberá presentar constancia del SUNEDU que acredite la especialidad de Ingeniería realizada por su profesional propuesto; y ✓ Copia del Certificado de estar colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) o número de Colegiado CIP, y ✓ Constancias o Certificados que, de manera fehaciente demuestre los estudios o 	<p>NO CUMPLE (No se indica ni sustenta documental ni fehacientemente de los trabajos y/o servicios ejecutados en labores de Dirección y/o Gerente y/o Sub-Gerente y/o Superintendente y/o Residente y/o Jefe responsable <u>de servicios y/o trabajos de mantenimiento industrial y/o trabajos de construcción metal mecánica y/o proyectos de</u></p>

<p>capacitaciones o cursos o especializaciones realizadas en el perfil requerido (NO SE CONSIDERAN LAS DECLARACIONES JURADAS).</p> <p>b) Con respecto a la experiencia del personal propuesto, se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción, o ✓ Constancias de Trabajo, o ✓ Certificados de Trabajo, o ✓ Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto. No se aceptarán Declaraciones Juradas. <p>Para los Certificados y/o Constancias de Trabajo deben indicar claramente el cargo ocupado, el servicio realizado y el tiempo que lo desempeñó (SOLO LO ACREDITABLE).</p> <p>c) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD. ✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio. <p>d) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura. Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el POSTOR es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.</p>	<p><u>montajes de equipos e instalaciones en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o procesos minero - metalúrgico)</u></p>
b) De ser el caso:	
Promesa Formal de Consorcio.	NO ES CONSORCIO
Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE.	NO PRESENTA
RESULTADO	NO CALIFICA

- Se procedió con la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de la propuesta técnica del postor con la mejor oferta económica siguiente en orden de prelación (CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S.), previa revisión de las operaciones aritméticas de su propuesta económica, siendo el resultado el siguiente:

DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU	CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S
a). De presentación obligatoria	
-Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1	CUMPLE
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
<p>A) Experiencia El POSTOR debe sustentar un “Monto Mínimo Facturado Acumulado” de S/ 70'000,000.00 (setenta millones de soles), con un máximo de quince (15) servicios durante un período determinado no mayor a quince (15) años cumplidos a la fecha de presentación de propuesta; adicionalmente a las formas de cómo debe acreditarse y para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el formato sugerido en el Apéndice 09.</p> <p>Este “Monto Mínimo Facturado”, corresponderá a la experiencia de trabajos ejecutados en actividades de mantenimientos mecánico preventivos y/o correctivos y/o rutinarios y/o reparación de equipos e instalaciones industriales, tales como recipientes a presión y/o torres de destilación y/o reactores y/o gasificadores y/o drums y/o tanques de almacenamiento y/o hornos y/o calderos y/o intercambiadores de calor y/o sistemas de tuberías y/o equipos rotativos y/o todo tipo de válvulas y/o sistemas de tuberías y/o entre otros aplicables en Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Fraccionamiento y/o</p>	CUMPLE

<p>Licuefacción de Gas Natural y/o estaciones de filtración, medición, regulación y seccionamiento de flujos de gas y/o Plantas Petroquímicas y/o lotes petroleros o de gas y/o plantas industriales en general y/o del sector Oil & Gas.</p> <p>Formas de acreditar: La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:</p> <p>✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente la descripción o numeración del contrato, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o</p> <p>✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p> <p>Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.</p> <p>Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas. Se debe considerar la experiencia del postor o sucursal debidamente sustentada.</p> <p>Respecto a la experiencia requerida al POSTOR, se consideran válidos los servicios que aún se encuentran en ejecución para acreditar experiencia, para ello se debe sustentar el monto de ejecución del servicio presentando el comprobante de pago (factura) acreditando de manera documental y fehacientemente el pago o cancelación del servicio y donde se especifique el servicio prestado, incluyendo un acta de recepción parcial del Servicio.</p>	
<p>B) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>✓ Debe presentar la última auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial, realizada por auditores independientes autorizados por el MINTRA de acuerdo con el Art. 43 de la Ley 29783.</p> <p>El informe debe estar emitido de acuerdo con lo establecido en el art. 15 "Periodicidad de las auditorias" del D.S. 014-2013-TR "Reglamento de registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>2.2. DEL PERSONAL</p> <p>A) Residente Responsable del Servicio</p> <p>Será el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA. Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio estará bajo su mando.</p> <p>Cantidad Solicitada: Un (01) Profesional</p> <p>La formación académica, experiencia profesional y conocimientos, mínimos requeridos del Residente Responsable del Servicio, debe ser acorde a lo indicado en el numeral 1 del Apéndice 07 - Perfil y Funciones del Personal Requerido.</p> <p>B) Acreditación del Residente Responsable del Servicio</p> <p>El POSTOR para acreditar que el profesional propuesto cumple los requisitos establecidos, deberá presentar documentos que demuestren fehacientemente:</p> <p>➤ Formación Académica,</p> <p>➤ Experiencia Profesional</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>➤ Conocimientos.</p> <p>a) Con respecto a la formación, se debe acreditar con el Currículo documentado en el formato sugerido del Apéndice 09-A debidamente firmado por el profesional y/o técnico propuesto y por el Postor, incluyendo:</p> <p>✓ Copia simple del título profesional o en caso de no contar con la copia del título profesional el postor deberá presentar constancia del SUNEDU que acredite la especialidad de Ingeniería realizada por su profesional propuesto; y</p> <p>✓ Copia del Certificado de estar colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) o número de Colegiado CIP, y</p> <p>✓ Constancias o Certificados que, de manera fehaciente demuestre los estudios o capacitaciones o cursos o especializaciones realizadas en el perfil requerido (NO SE CONSIDERAN LAS DECLARACIONES JURADAS).</p> <p>b) Con respecto a la experiencia del personal propuesto, se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:</p> <p>✓ Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción, o</p> <p>✓ Constancias de Trabajo, o</p> <p>✓ Certificados de Trabajo, o</p> <p>✓ Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto. No se aceptarán Declaraciones Juradas.</p> <p>Para los Certificados y/o Constancias de Trabajo deben indicar claramente el cargo ocupado, el servicio realizado y el tiempo que lo desempeñó (SOLO LO ACREDITABLE).</p> <p>c) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:</p> <p>✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.</p> <p>✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.</p> <p>d) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura. Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el POSTOR es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.</p>	
b) De ser el caso:	
Promesa Formal de Consorcio.	PRESENTA
Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE.	NO PRESENTA
RESULTADO	CALIFICA

III. SOLICITUD DE MEJORA DE PROPUESTA ECONÓMICA:

- Luego de proceder con la verificación de las operaciones aritméticas de los subtotales propuestos de la mejor propuesta económica en orden de prelación (CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S), de conformidad con el artículo 56° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, se solicitó al referido Postor, de ser factible, la mejora de su oferta económica.
- El CONSORCIO: BLASTINGMAR PERU S.A.C. – NEXXO CARIBE S.A.S. remitió la mejora su propuesta económica, siendo de S/ 51'369,664.92, incluido impuestos de ley, verificándose las operaciones aritméticas de los subtotales propuestos.
- El Monto Estimado Referencial (MER) de carácter RESERVADO, se hace de conocimiento público, de conformidad con el artículo 16° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú: MER – S/ 94'044,275.30, incluidos impuestos de ley.

IV. CONCLUSION

- Por lo antes expuesto, se otorga la Buena Pro del presente servicio al Consorcio conformado por las empresas BLASTINGMAR PERU S.A.C. y NEXXO CARIBE S.A.S por un monto de S/ 51'369,664.92, (Cincuenta y un millones trescientos sesenta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro con 92/100 soles), incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del presente servicio.
- Comunicar a través del SEACE.

En San Isidro 20 de noviembre de 2024, se firma el presente documento en señal de conformidad.

Renzo Sota Vizcarra
Supervisor Contrataciones

Julián García Higa
Jefe (i) Contrataciones

Jackelyn Barreto Alcántara
Gerente (e) Logística