

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |                       |           |                    |                             |       |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|-------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14 de Abril de 2025  |                       |           |                    |                             |       |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  |                       |           |                    |                             |       |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN BARRIO NICARAGUA DISTRITO DE MANCORA DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA; CON CUI N° 2668079 |                       |           |                    |                             |       |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO  |                       |           |                    |                             |       |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 22   |                       |           |                    |                             |       |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |                       |           |                    |                             |       |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |                       |           | _____              |                             |       |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |                       |           |                    |                             |       |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | 037-01-2025-SGEYP-MPT |           | Fecha de recepción | 29/01/2025                  |       |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | _____                 | De oficio | _____              | Con motivo de observaciones | _____ |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | _____                 | De oficio | _____              | Con motivo de observaciones | _____ |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | _____                 | De oficio | _____              | Con motivo de observaciones | _____ |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | _____                 | De oficio | _____              | Con motivo de observaciones | _____ |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |                       |           | NO                 | X                           |       |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |                       |           | _____              |                             |       |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |                       |           | NO                 | X                           |       |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |                       |           | NO                 | X                           |       |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                       |           | _____              | Fecha de aprobación         | _____ |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |                       |           | NO                 | X                           |       |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |                       |           | _____              | Fecha de inicio de vigencia | _____ |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |                       |           |                    |                             |       |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   | -----                           | -----   | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | -----                           | -----   | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | -----                           | -----   | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | -----                               |
|         | -----                               |
|         | -----                               |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| EXPEDIENTE TECNICO                  |  |        |       |            | "Mejoramiento del Servicio de Práctica Deportiva Y/O Recreativa en Barrio Nicaragua Distrito de Máncora de la Provincia de Talara del Departamento de Piura". |                  |              |              |
|-------------------------------------|--|--------|-------|------------|---|------------------|--------------|--------------|
| UBICACIÓN                           |  |        |       |            | Barrio Nicaragua  |                  |              |              |
| PLAZO                               |  |        |       |            | 60 Días   |                  |              |              |
| ITEM                                | DESCRIPCION  | Unidad | Cant. | Incidencia | Periodo<br>Meses  | Costo<br>Mensual | MONTO        |              |
|                                     |  |        |       |            |   |                  | PARCIAL      | TOTAL        |
| 1.00                                | HONORARIOS PROFESIONALES   |        |       |            |   |                  |              | S/ 40,300.00 |
|                                     | PLANTEL PROFESIONAL (INCLUYE LEYES SOCIALES)                                       |        |       |            |   |                  |              |              |
|                                     | JEFE DE PROYECTO (INGENIERO CIVIL)   | MES    | 1.00  | 1.00       | 2.00  | S/ 8,000.00      | S/ 16,000.00 |              |
|                                     | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA   | MES    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 7,000.00      | S/ 7,000.00  |              |
|                                     | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS                               | MES    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 8,000.00      | S/ 8,000.00  |              |
|                                     | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS  | MES    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 5,000.00      | S/ 5,000.00  |              |
|                                     | PERSONAL DE APOYO (INCLUYE LEYES SOCIALES)   |        |       |            |   |                  |              |              |
|                                     | TECNICO CADISTAY METRADOS  | MES    | 1.00  | 0.50       | 2.00  | S/ 3,500.00      | S/ 3,500.00  |              |
|                                     | ASISTENTE ADMINISTRATIVO   | MES    | 1.00  | 0.50       | 2.00  | S/ 2,800.00      | S/ 2,800.00  |              |
|                                     |  |        |       |            |   |                  |              |              |
| 2.00                                | ESTUDIOS BASICOS   |        |       |            |   |                  |              | S/ 25,000.00 |
|                                     | MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS (INCLUYE MOVILIDAD A CANTERAS, MATERIALES Y EQUIPOS) | GLB    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 6,500.00      | S/ 6,500.00  |              |
|                                     | ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL   | GLB    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 5,000.00      | S/ 5,000.00  |              |
|                                     | TOPOGRAFIA (INCLUYE EQUIPOS)   | GLB    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 6,000.00      | S/ 6,000.00  |              |
|                                     | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  | GBL    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 4,000.00      | S/ 4,000.00  |              |
|                                     | GESTION DE RIESGOS   | GLB    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 3,500.00      | S/ 3,500.00  |              |
| COSTO DIRECTO                       |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 65,300.00 |
| GASTOS GENERALES                    |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 2,920.00  |
| SERVICIOS                           |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 2,920.00  |
|                                     | Alquiler de Oficina  | Est.   | 1.00  | 1.00       | 2.00  | S/ 750.00        | S/ 1,500.00  |              |
|                                     | Servicios (agua, electricidad)   | Est.   | 1.00  | 1.00       | 2.00  | S/ 200.00        | S/ 400.00    |              |
|                                     | Servicio de telefonía e Internet   | Est.   | 1.00  | 0.50       | 2.00  | S/ 120.00        | S/ 120.00    |              |
|                                     | Servicio de Movilidad  | Est.   | 1.00  | 0.50       | 2.00  | S/ 500.00        | S/ 500.00    |              |
|                                     | Licencias, Facilitades, servicios varios   | Glb    | 1.00  | 1.00       | 1.00  | S/ 400.00        | S/ 400.00    |              |
|                                     | UTILIDAD (10%)   |        |       |            |   |                  |              | S/ 6,530.00  |
| SUB TOTAL                           |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 74,750.00 |
| IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 13,455.00 |
| COSTO TOTAL                         |  |        |       |            |   |                  |              | S/ 88,205.00 |

|       |  |        |  |   |         |       |                     |
|-------|--|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles   | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  | OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCO CON 00/100 SOLES |   |         |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |  |   |         |       |                     |
|       |  |        |  |   |         |       |                     |

| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |   |            |  |    |            |  |
|--|---|------------|--|----|------------|--|
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 14/04/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 14/04/2025 |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO |            |  |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |    |            |  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |  |    |            |  |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |            |  |    |            |  |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |  |    |            |  |

|   |   |
|---|---|
| 5.  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |