

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección Regional. Dirección de Estadística e Información Agraria. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización Dirección de Promoción y Competitividad Agraria. Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. Unidad de Gestión de las Personas. Oficina Agraria de Coronel Portillo. Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria. Dirección de Gestión Ambiental y Cuencas. Programa de Maquinaria Agrícola, Agroindustrial y Pesada.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOLINA REGULAR Y DIESEL B5) PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS AREAS USUARIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA UCAYALI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00094700061, AOI00094700042, AOI00094700023, AOI00094700034, AOI00094700051, AOI00094700049, AOI00094700012, AOI00094700007, AOI00094700002 y AOI00094700022					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 067-2025-GRU-GRDE-DRA/OACP, OFICIO N° 026-2025-GRU-GRDE-DRA/OPPR, REQUERIMIENTO N° 0006-2025-GRU-GRDE-DRA-OA/UGP, MEMORANDUM N° 046-2025-GRU-GRDE-DRA-DR, OFICIO N° 0095-2025-GRU-GRDE-DRA/DISAFILPA, OFICIO N° 021-2025-GRU-DRA/DEIA, REQUERIMIENTO N° 003-2025-GRU-GRDE-DRA-OA/UASA, OFICIO N° 014-2025-GRU-GRDE-DRA/DPCA, INFORME N° 002-2025-GRU-GRDE-DRA/DGAYC y el INFORME N° 008-2025-GRU-DRA-PMAAP	Fecha de recepción	29/01/2025, 04/02/2025, 05/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/02/2025	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	Modificar cantidades
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Las oportunidades de mercado se presentan según rubro de producción o zona, y la orientación a obtener mejores precios según la economía de escala			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)


2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI LOS BIENES OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA Lic. Adm. CRYSBER M. VALDIVIEZO SARAVIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					