

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06 DE NOVIEMBRE DE 20223							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA N°02 "MEJORAMIENTO Y REVESTIMIENTO DEL CONTROL DE RIEGO, PUEBLO VIEJO, DISTRITO DE OCONA, PROVINCIA DE CAMANÁ - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		<div>Código 2415372</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°236-2023-MDO-SGDUR-EHFD	Fecha de recepción	27/10/2023				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Documento de aprobación de la estandarización	SI		NO	Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	Fecha de inicio de vigencia			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS

SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y REVESTIMIENTO DEL CONTROL DE RIEGO, PUEBLO VIEJO, DISTRITO DE OCONA, PROVINCIA DE CAYAMA - AREQUIPA", Código Único de Inversiones 2415372									
Plazo de Ejecucion : 2,5 Meses (75 Dias Cal)									
Modalidad Ejecucion : Contrata									
Modalidad Supervision : Supervision Externa									
Fecha de Elaboracion : Ago/2023									
Presupuesto parcial (S./)									
Gastos de Supervision									
ITEM	DESCRIPCION	PLAZO (Meses)	CANT	% FAVORABLE	TAMBIEN EN MON.	TOTAL (S./)			
1.0	PERSONAL PROFESIONAL	2,5	1	100%	6.200,00	61.000,00			
	Supervision	2,5	1	100%	231.000,00	231.000,00			
	Especialista Ambiental	2,5	1	50%	6.200,00	7.750,00			
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	2,5	1	50%	6.200,00	7.750,00			
	Asistente de Supervision	2,5	1	100%	5.000,00	12.500,00			
	PERSONAL TECNICO	2,0	1	100%	3.650,00	12.800,00			
	Topografo	2,0	1	100%	2.800,00	6.000,00			
	Asistente Topografo	2,0	1	100%	800,00	6.000,00			
	Sub Total					63.550,00			
2.0	ALQUILERES Y SERVICIOS	2,5	1	100%	5.500,00	16.125,00			
2.1	Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. Combustible)	2,5	1	100%	150,00	375,00			
2.2	Pago de Internet	2,5	1	100%	600,00	2.000,00			
2.3	Alquiler de Oficina Inc pago agua y luz								
4.0	ENAJOS DE LABORATORIO								
4.1	Diseño de Mezclas de Concreto		1		3.200,00	3.200,00			
4.2	Control de Concreto (Fotografia de brujetas)		40		24,47	979,70			
5.0	VESTUARIO Y E.P.P.								
5.1	Casaca		6		28,00	168,00			
5.2	Camisetas		6		45,00	270,00			
5.3	Chalecos		6		36,00	216,00			
5.4	Zapatos de Seguridad		6		200,00	1.200,00			
5.5	Casaca impermeables		6		120,00	720,00			
6.0	MATERIALES DE OFICINA								
6.1	Papel Bond A-4		1		100,00	200,00			
6.2	Papel Bond A-3 y A-3 y Anillado		2		100,00	200,00			
6.3	Fotocopias A-4 y A-3 y Anillado		1		100,00	200,00			
6.4	Impresoras y Toner		1		250,00	1.000,00			
6.5	Otros (Tintas, lapiceros, plumones y accesorios)		1		150,00	1.500,00			
6.6	Muebles de Oficina		1		1.093,51	1.093,51			
7.0	GASTOS FINANCIEROS								
7.1	Garantía Fiel Cumplimiento Contrato (Carta Fianza MC)		1	0,50%	90.000,00	450,00			
7.2	Garantía del Adelanto en Efectivo (Carta Fianza MC)		1	0,50%	90.000,00	450,00			
8.0	SEGUROS								
8.1	Seguros Personales		1		1.520,00	1.520,00			
8.2	Riesgo de Ingeniería		1		1.520,00	1.520,00			
8.3	Responsabilidad contra Terceros		1		1.520,00	1.520,00			
COSTO DE SUPERVISION (S./)						94.847,21			


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 94.947,21				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NO APLICA

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>Municipalidad Distrital de Ocoña</p> <p> Dec. Anibal A. Fuentes Cumejo</p> <p>.....</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			