
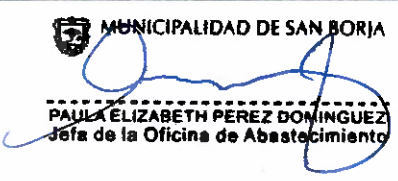


| FORMATO | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 7/12/2023 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS TRIBUTARIAS 2024 DEL IMPUESTO PEDRIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0256 - EMISIÓN OPTIMA DE LA CUPONERA ANUAL | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 1 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | --- | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | --- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Pedido de Servicio N° 4388 | | Fecha de recepción | 2/11/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | ---- | | Fecha de aprobación | ---- |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | ---- | | Fecha de inicio de vigencia | ---- |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 8 | 8 | CORREO ELECTRONICO | ---- | ---- | ---- | ---- |
| <p>* Respecto al numeral 8 de los TDR, las deficiencias señaladas, evaluar si se considerará dentro de OTRAS PENALIDADES</p> <p>* Respecto al numeral 10 de los TDR, precisar desde cuando se contabilizara el plazo de ejecución (firma de acta y/o aprobación final)</p> <p>* Respecto al numeral 12 de los TDR, FORMA DE PAGO, precisar que documentos se presentara para el pago respectivo (informe de conformidad, comprobante de pago)</p> <p>* Respecto al numeral 13 de los TDR, SISTEMA DE CONTRATACIÓN, se precisa que al ser única entrega, único pago, y se conoce las cantidades exactas, debería ser el sistema de contratación: SUMA ALZADA</p> <p>* Respecto al numeral 14 de los TDR, OTRAS PENALIDADES, evaluar los porcentajes de la penalidad, ya que son muy excesivos</p> <p>* Respecto al numeral 19 de los TDR, PROTOCOLOS SANITARIOS, se recomienda si aun esta normativa se encuentra vigente</p> <p>* Respecto a los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / PERSONAL CLAVE, se verifica que están pidiendo 01 coordinador de producción y 01 analista programador, respecto a este personal no se menciona en los tdr en si</p> <p>* Respecto a los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se verifica que los montos son altos, tomando en cuenta al histórico y lo señalados por las bases estándar.</p> | | | | | | | |
| ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 8 | 8 | correo electrónico | 22/11/2023 | ---- | ---- | ---- |
| <p>* Respecto a la observación 01: La penalidad por producto deficiente (deficiencia en las carpetas) se ha trasladado al ítem de "OTRAS PENALIDADES".</p> <p>* Respecto a la observación 02: se ha precisado que se deberá entregar la totalidad de las cuponeras en un plazo máximo de cinco días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra general impresa, para lo cual se levantará un acta que deberá firmar el representante del área usuaria y de la contratista donde se deje constancia expresa de que se proceda con la impresión del producto final.</p> <p>* Respecto a la observación 03: se ha precisado los documentos con que se debe contar para el pago respectivo.</p> <p>* Respecto a la observación 04: se ha modificado el sistema de contratación a suma alzada.</p> <p>* Respecto a la observación 05: se han modificado las penalidades en función al valor de la UIT.</p> <p>* Respecto a la observación 06: Se ha retirado de los TDR lo relativo a los protocolos sanitarios.</p> <p>* Respecto a la observación 07: Se ha incorporado el ítem 5.5 donde se desarrolla las funciones del personal clave que debe acreditar la contratista para la ejecución del servicio. En el ítem relativo a los requisitos de calificación/experiencia del postor, se ha modificado el monto facturado de manera general así como para las MYPES tomando en consideración el histórico de los costos del servicio en ejercicios anteriores.</p> | | | | | | | |
| ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | <p>se realizó ajuste a los siguientes puntos:</p> <p>'8. PRODUCTOS DEFECTUOSOS</p> <p>10. PLAZO DE EJECUCIÓN (ENTREGA DE CARPETAS TRIBUTARIAS)</p> <p>12. FORMA DE PAGO</p> <p>13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN</p> <p>14. OTRAS PENALIDADES</p> <p>19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR CLAVE</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> | | | | | | |
| | ----- | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | ----- | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | ----- | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| MONEDA | | Nuevos Soles | ---- | Dólares | ---- | Otro | Señalar otra moneda |
| MONTO | | ----- | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | |



| FORMATO | | | | |
|--|---|------------|--|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/11/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/12/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |