

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019; julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD –
RAJAEN**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA
LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS
TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL
JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO
DEL NIÑO GLOBAL.**

PAC N° 737



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

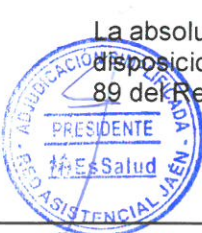
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL De SALUD - ESSALUD
RUC N° : 20131257701
Domicilio legal : Av. MESONES MURO N° 1090 –Jaén – Jaén - Cajamarca
Teléfono: : 942259877
Correo electrónico: : analista2.rajaen@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL..

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 04-OA-D-RAJAEN-ESSALUD-2024, de fecha 27 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 (cuarenta y cinco)



días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, ubicada en Av. Mesones Muro N° 1090, unidad de tesorería.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 002-2021-PCM, Decreto Supremo que modifica disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y en el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, en referencia a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y establece las medidas que deben seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF — Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud — Essalud.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud — Essalud.
- RM N° 546-2011/MINSA aprueba NTS 021-MINSA/DGSP/V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011-0281-01-00072768

Banco : BBVA

N° CCI⁶ : 011-281-000100072768-33

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12).**
- Estructura de costos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV MESONES MURO N° 1090, Jaén – Jaén – Cajamarca, por mesa de parte en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en unico (01) pago de acuerdo al plazo de entrega de la prestación del servicio.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Informe de conformidad del servicio por la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales previa conformidad otorgada por la dirección y/o administración del centro asistencial.
 - Comprobante de pago: factura; en original y copia.
 - Copia de Orden de Compra.
- Dicha Documentación deberá ser presentada en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Jaén

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



C3f

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una Infraestructura segura tanto para el personal asistencial como para los usuarios y pacientes de los múltiples servicios, realizando intervenciones de mantenimiento correctivos en los establecimientos de Salud ante la Ocurrencia del Fenómeno del Niño 2023-2024.

3. LUGAR DEL SERVICICIO

- Departamento	:	Cajamarca
- Provincia	:	Jaén
- Distrito	:	Jaén
- Lugar	:	Hospital II Jaén -ESSALUD
- Área	:	2472.58 m ²



JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 166991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"



4. ANTECEDENTES

Siendo creada la red asistencial de Jaén el año 2021, se recibió una Infraestructura Hospitalaria, con una antigüedad de aproximadamente de 30 años de vida, con poco acciones para su conservación y prevención del deterioro y Cada ambiente del hospital tiene en sus áreas, equipos, mobiliario o elementos de la infraestructura en cada especialidad, estos elementos tienen un tiempo característico de aprovechamiento y de funcionamiento, el cual deberá ser mejorado, cambiado o en su defecto hacer un mantenimiento acorde a la normativa vigente de cada área, este mantenimiento correctivo se base más en el mal estado de la infraestructura por el uso y el tiempo mismo de cada material por lo tanto se ha propuesto dichos cambios, para brindar un óptimo servicio y mejora en la imagen institucional.

Debido a la presencia de alto grado de humedad en épocas de lluvias, ha generado deterioro en las canaletas en mal estado, las cuales por antigüedad y humedecimiento se encuentran podridas, quedando sin punto de apoyo para la canaleta a y generando filtración de agua cuando llueve, de tal manera por seguridad se retira la gran parte, ya que existía el riesgo de colapso y peligro a los usuarios.

Teniendo en consideración el Decreto Supremo N°101-2023-PCM, que aprueba el "Plan Multisectorial ante la ocurrencia del Fenómeno El Niño 2023-2024", como mecanismo de coordinación y articulación multisectorial de intervenciones entre los Ministerios, sus organismos públicos y las universidades públicas, en el marco de sus competencias, en los distritos en muy alto riesgo ante lluvias intensas y peligros asociados; así como, ante déficit hídrico por el posible Fenómeno El Niño 2023-2024.

Es necesario precisar que el financiamiento se realizara a través de la oficina de defensa nacional – ODN, con cargo al Fondo Financiero 002238.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital II Jaén - ESSALUD.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Puesto de Salud Hospital II Jaén - ESSALUD en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital II Jaén – ESSALUD.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar los trabajos siguiendo los lineamientos establecidos en cada uno de los componentes que conforman estos términos de referencia.

En este servicio con el fin de mejorar la calidad de atención a usuarios pacientes y personal de atención se ejecutará el cambio de las canaletas de los ambientes del Hospital, ya que no soportan a la intensidad de las precipitaciones pluviales que se ven en el departamento de Tumbes, la cual ha sido declarado en emergencia por el DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM.


JOSÉ ALBERTO TATÍA ESPINDZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TERMINOS DE REFERENCIA

Las actividades previstas, se ejecutarán según el Formato N° 1A, Anexo N° 2, Anexo N° 2A y Anexo N° 2B, que forman parte del presente documento, determinados por la Sub Gerencia de Mantenimiento de EsSalud.

6.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor deberá realizar "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL," teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Plazo máximo de Ejecución
1	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"	Servicio	1	Cuarenta y cinco (45) días calendarios.

5.1 ACTIVIDADES

Dentro Del Programa "Servicio De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De La Cobertura Liviana, Estructura Y Evacuación Pluvial, De Los Techos De Hospital II Jaén - ESSALUD, Como Contingencia Del Fenómeno Del Niño Global"; Se Están Considerando La Ejecución De Actividades A Desarrollar Las Cuales Se Describen A Continuación:

Item	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1.00
01.02.00	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.02.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GBL	1.00
01.03.00	TRABAJOS DE LIMPIEZA		
01.03.01	LIMPIEZA	M2	1328.00
01.04.00	DESMONTAJE		
01.04.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA DE ETERNIT	M2	1328.00
01.04.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	M2	1328.00
01.04.03	RETIRO DE REBESTIMEINTO DE CONCRETO DE CUNETAS PLUVIALES	ML	150.71
01.04.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	60.63
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	TRABAJOS DE REVESTIMIENTO		
02.01.01	REVESTIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE CANALETAS PLUVIALES DE 15X25X15	ML	267.35
02.02.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.02.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO	M2	1328.00
02.02.02	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUZINC	M2	1328.00
02.02.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm	ML	181.62
02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
02.03.01	LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO	M2	1328.00
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.00	DRENAJE PLUVIAL		
03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TUBERIA PARA EVACUACION PLUVIAL DE 4PLG	UND	18.00

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TÉRMINOS DE REFERENCIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS - "Servicio De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De La Cobertura Liviana, Estructura Y Evacuación Pluvial, De Los Techos De Hospital II Jaén - ESSALUD, Como Contingencia Del Fenómeno Del Niño Global"

Se adjunta como **ANEXO N° 01**, las Especificaciones Técnicas de cada una de las actividades involucradas en la determinación del Metrado y presupuesto del presente servicio.

DETALLE DE LOS METRADOS DEL SERVICIO A EJECUTAR

Los metrados se han estimado según el plano de arquitectura con que cuenta la Institución corroborándose las mismas, el reporte en detalle es según el FORMATO N° 2-A.

5.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar el plan de contingencia para luego presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.

5.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos considerados para determinar el análisis de costos unitarios que forman parte del presupuesto del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, exigibles según las consideraciones regulatorias.

Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc. de renovación por lo menos mensual y demás equipos de protección exigibles para protección del COVID19.

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las dependencias
- Información técnica específica
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas

5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.6 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2001.
- D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.

JOSÉ ALBERTO "ACIA" ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 168491

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TERMINOS DE REFERENCIA

- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020, 26/04/2011.
- Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- Ley N° 29344. Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050. seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245. Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007.
- D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- N.T. S. 110 - MINSA/DGIEM - -V01.
- Otras normas complementarias

Estructuras

- Norma E.010 Madera
- Norma E.020 Cargas
- Norma E.030 Diseño sismo resistente
- Norma E.040 Vidrio
- Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- Norma E.060 Concreto Armado
- Norma E.070 Albañilería
- Norma E.090 Estructuras Metálicas

Arquitectura

- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.080 Oficinas
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- Norma Técnica EM 110
- Resolución de Contraloría N° 072 - 98 - CG.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TERMINOS DE REFERENCIA

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

5.8 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.9 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.9.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

• PERFIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El proveedor deberá un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400.000.00 (cuatro cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80.000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimiento en tales como: Mantenimiento de coberturas livianas y/o adecuación de coberturas metálicas y/o mejoramiento de coberturas metálicas y/o Mantenimiento de cubiertas de tejas andina y/o infraestructura en general, en hospitales y/o postas medicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas o privadas.

5.9.2 DEL PERSONAL TÉCNICO

• Jefe de Servicio

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

Formación académica

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

Experiencia

Ingeniero Civil o Arquitecto con cinco (05) años de experiencia como profesional como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Servicios de obras en General, y un (01) año como Residente y/o Supervisor y/o Jefe en actividades Mantenimiento de infraestructura Hospitalaria. Con capacitación en Gestión en Obras Públicas.

• Técnico Soldador Universal (personal clave)

Un (01) Técnico Soldador Universal

Formación Académica

JOSE ALBERTO APILA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. N° 188991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TERMINOS DE REFERENCIA

Técnico Soldador Universal

Experiencia

Haber realizado durante un periodo no menor de dos (02) año como Técnico Soldador Universal y/o Especialista soldador y/o Técnico en soldadura, en trabajos de servicios de mantenimiento como: trabajos de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación y/o rehabilitación de infraestructura en general de Hospitales y/o Postas y/o Policlínicos y/o centro de salud de Instituciones públicas, con capacitación de armado de andamios en protección contra caídas.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio.- Un (01) Técnico Soldador Universal del personal clave. <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional del Ingeniero/a será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el(la) Ingeniero/a no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none">- Ing. Civil o Arquitecto con cinco (05) años de experiencia como profesional como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Servicios de obras en General y con un (01) año de experiencia específica en actividades Mantenimiento de infraestructura Hospitalaria y/o Mantenimiento de coberturas livianas y/o adecuación de coberturas metálicas y/o mejoramiento de coberturas metálicas y/o infraestructura en general en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas.- Técnico Soldador Universal con 02 años de experiencia en actividades como Técnico Soldador Universal y/o Especialista soldador y/o Técnico en soldadura, en trabajos de servicios de mantenimiento como: trabajos de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación y/o

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL DE LOS TECHOS DE HOSPITAL RAJAEN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL."

JOSÉ ALBERTO TAPIA ESFINOZA
INGENIERO CIVIL





TERMINOS DE REFERENCIA

rehabilitación de infraestructura en general de Hospitales y/o Postas y/o Policlinicos y/o centro de salud de Instituciones públicas. Con capacitación de armado de andamios en protección contra caídas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 330,000.00 (Trescientos treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 100,000.00 soles (Cien mil CON 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o de Infraestructura pública y/o privada de Hospitales, Postas, Centros Médicos, Clínicas, Policlinicos, como mínimo las siguientes actividades: Suministro e Instalación de cubierta metálica, Cobertura de techo, estructuras metálicas, canaletas de acero galvanizado, cubierta metálica.

Acreditación:

JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
REG. C.O.P. N° 123331

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL."





TERMINOS DE REFERENCIA

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

JOSÉ ALBERTO "A" A ESINOZA
INGENIERO CIVIL

Reg. CIP. N° 165941

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL DE LOS TECHOS DE HOSPITAL ILLAJÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TERMINOS DE REFERENCIA

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

5.9.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo para la ejecución de las "Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Impermeabilización De Techos Aligerados De Hospital II Jaén - ESSALUD - De La Red Asistencial De Jaén" en el marco de la política de Hospitales Seguros no deberá exceder de cuarenta y cinco (45) días calendarios, en total. Se entiende que el computo del plazo ejecución del servicio para el computo de plazo contractual, según los alcances de la Ley de Contrataciones y su reglamento, se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato y/o Notificación de Orden de Compra y/o Acta de Entrega del lugar de trabajo, ambientes o instalaciones para ejecución del Servicio y/o lo que ocurra último. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega del servicio". El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega de los equipos operativos



5.10 RESULTADOS ESPERADOS

Funcionalidad al 100% de la infraestructura del Hospital II Jaén - ESSALUD, cumpliendo con las exigencias de la normatividad técnica y de seguridad vigentes, brindando seguridad a las personas que alberga; y evitando la contaminación, cuya probabilidad es de alta ocurrencia en la actualidad.



5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento y la Jefatura de la Unidad de Logística; de la Red Asistencial Jaén.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

JOSE ALBERTO AÑAS INOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 108991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL"





TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.12 ADELANTOS

No se otorgará adelantos

5.13 SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

5.14 CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El contratista guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros.

5.15 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial de Tumbes de EsSalud designará a un Supervisor que velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dicho profesional realice a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por el contratista, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea en el Hospital o en el taller donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para el Hospital.

• **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con la Jefatura de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Jefatura de la Unidad de Logística.

• **AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria o quien haga sus veces del Establecimiento de Salud es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión según el avance del servicio y/o cuando se requiera.

• **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La recepción y el acta de conformidad del servicio estará a cargo del Comité de Recepción del Servicio, que debe incluir a los representantes del área usuaria, el Jefe de Ingeniería Hospitalaria, Jefe de la Unidad de Logística con visto bueno de Administración de la red Asistencial de Jaén.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del expediente de mantenimiento.

Para la recepción final se elaborará 1 informe técnico adjuntando panel fotográfico donde se evidenciará el antes y después de las actividades realizadas.

JOSE ALBERTO APIA ESTROZA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA CUBIERTA,
ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - CHAYUPATIN
CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL."





TERMINOS DE REFERENCIA

5.16 FORMA DE PAGO

El pago de la prestación principal se efectuará en PAGO ÚNICO, a la culminación del "Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Impermeabilización De Techos Aligerados De Hospital II Jaén - ESSALUD - De La Red Asistencial De Jaén", las cuales deberán contar con Acta de Conformidad del Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y por la Red Asistencial de Tumbes de EsSalud.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

- Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del Servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento, conformidad del servicio, y otros según numeral 5.11.

Para el otorgamiento de la conformidad del servicio de mantenimiento de infraestructura, el contratista deberá contar con la aprobación del Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento por parte del Supervisor y de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Tumbes, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles

Se realizará el pago, al concluir el servicio de previo informe de conformidad y previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Acta de Conformidad de Servicio.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Formatos y procedimientos exigibles en el Instructivo que deberá ser brindado por La Entidad
- Panel Fotográfico.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

5.17 PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, EsSalud aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 * \text{Monto}) / (F * \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato.

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EsSalud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, EsSalud aplicará al contratista una penalidad, hasta por un monto máximo equivalente al diez por

JOSÉ ALBERTO APÍA ESINOZA
INGENIERO CIVIL

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COM-
ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL DE LOS TECHOS DE HOSPITAL II JAÉN - ESSALUD, COMO
CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBOSO"





TERMINOS DE REFERENCIA

ciento (10%) del monto total contratado, de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado, ante los siguientes incumplimientos:

N°	INFRACCIÓN	GRAVEDAD
01	Cuando el personal del contratista no cuente con los materiales y/o herramientas requeridas para la ejecución del servicio o los tenga incompletos.	Muy Grave
02	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de EsSalud	Grave
03	El personal del contratista no cumpla con el perfil ofertado y aprobado del personal destacado y no cumpla las normas de conducta detalladas en los TDR.	Grave
04	Que el personal no conozca o tenga capacitación en manejo adecuado de las funciones que le competen seguidos por un protocolo debidamente autorizado por la empresa y las normas de seguridad eléctrica y electrónica	Grave
05	Cuando el contratista no cumpla con la entrega del servicio contratado dentro del plazo contractual.	Grave
06	Que la Empresa no cumpla con presentar Plan de Trabajo	Leve
07	Que el personal de la Empresa no cuenta con EPP y Seguridad correspondientes y exigibles según normatividad vigente	Leve
08	Incumplimiento de Protocolos Sanitarios Vigentes, en el marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria por COVID-19	Muy Grave

Gravedad	Sanción Económica
Leve	1 % del Monto Contratado
Grave	5% del Monto Contratado
Muy Grave	10% del Monto Contratado

5.18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos de los servicios ofertados será no menor de un (01) año a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales de suscitarse serán de entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.

JOSE ALBERTO TAPIA ESINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACIÓN PLUVIAL, DE LOS TECHOS DE HOSPITAL H JAÉN - ESSALUD, COMO CONTINGENCIA DEL FENOMENO DEL NIÑO GLOBAL"



FORMATO AUTORIZADO SOLO PARA
USO VIA E-MAIL

FORMATO N° 1A
RESUMEN REQUERIMIENTOS PARA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - SERVICIOS

ORGANO DISCONCENTRADO : Red Asistencial Jaén - Hospital II

SERVICIOS		PoaFI 2520208000	Mantenimiento y Conservación de Infraestructura	COSTO ESTIMADO (N/.)												
N° de Req.	EFYS	AREA A INTERVENIR	TIPO DE AREA O INSTALACION	DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA	Item	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES RESALTANTES		UNID	Metrado	PRECIO UNITARIO (P)	TOTAL	TOTAL SERVICIO				
1	HOSPITAL II JAEN ESSALUD	HOSPITAL II JAEN ESSALUD	Estructuras	Cubierta de fibrocemento en estado avanzado de deterioro, con agujeros localizados, estructura de soporte de madera arqueada y podrida, cuñetas de excavación pluvial con revestimiento deteriorado sin impermeabilización, tubería de evacuación pluvial resaca y flujos.	01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES										
					01.01.00	SEGURIDAD Y SALUD										
					01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL										
					01.02.00	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS										
					01.02.01	TALLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS										
					01.03.00	TRABAJOS DE LIMPIEZA										
					01.03.01	LIMPIEZA										
					01.04.00	DESMONTAJE										
					01.04.01	DESMONTAJE DE TECHOS DE COBERTURA DE ETIENIT										
					01.04.02	DESMONTAJE DE TUBERALES DE MADERA										
					01.04.03	REFRIGIO DE REVESTIMIENTO DE CONCRETO DE CUNETA PLUVIAL										
					02.00.00	FORMACION DE MATERIAL EXISTENTE										
					02.00.00	ARQUITECTURA										
					02.01.00	TRABAJOS DE REVESTIMIENTO										
					02.01.01	REVESTIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE CANALES PLUVIALES DE 15X15 CM										
					02.02.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA										
					02.02.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TENDIDO										
					02.02.02	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.10 m. x 1.10 m										
					02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA										
					02.03.01	LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO										
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS															
03.01.00	ORINALE PLUVIAL															
03.01.01	MONTEAR Y DESMONTAJE DE TUBERIA PARA TUBERIAS PLUVIALES DE 10 CM															
										TOTAL ESTIMADO	S/ 270,081.68					

FORMA TITULO
17/06



INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

ANEXO N° 2

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JAEN
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL II

FECHA	9/10/2023
-------	-----------

I. DENOMINACION DEL SERVICIO:

"Mantenimiento Correctivo Y preventivo de la cobertura liviana, estructura y evacuación pluvial de los techos del Hospital II Jaén - ESSALUD"

II. DATOS DEL AREA ESPECIFICA O INSTALACION A INTERVENIR

INFRAESTRUCTURA (X)

RED SANITARIA ()

RED ELECTRICA ()

AMBIENTES A INTERVENIR

HOSPITAL II JAEN ESSALUD

III. DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA

Cobertura de fibrocemento en estado avanzado de deterioro, con agujeros focalizados, estructura de soporte de madera arqueada y polillada, cunetas de evac

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO A CONTATAR

Item	DESCRIPCION	UNID	METRADO	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PARCIAL	TOTAL
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES					
01.01.00	SEGURIDAD Y SALUD					
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL					
01.02.00	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	UND	1.00	2736.40	2,736.40	2,736.40
01.02.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					300.00
01.03.00	TRABAJOS DE LIMPIEZA	GBL	1.00	300.00	300.00	
01.03.01	LIMPIEZA					1,662.58
01.04.00	DESMONTAJE	M2	1328.00	1.25	1,662.58	
01.04.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA DE ETERNIT					20,687.86
01.04.02	DESMONTAJE DE TIGERES DE MADERA	M2	1328.00	4.95	6,573.76	
01.04.03	RETIRO DE REVESTIMIENTO DE CONCRETO DE CUNETAS PLUVIALES	M2	1328.00	7.83	10,391.84	
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	ML	150.71	7.43	1,119.08	
02.00.00	ARQUITECTURA	M3	60.63	42.94	2,603.17	
02.01.00	TRABAJOS DE REVESTIMIENTO					
02.01.01	REVESTIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE CANALETAS PLUVIALES DE 15X25X15	ML	267.35	33.69	9,006.02	9,006.02
02.02.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
02.02.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO	M2	1328.00	106.65	141,629.35	248,353.70
02.02.02	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.1	M2	1328.00	73.37	97,438.51	
02.02.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm	ML	181.62	51.13	9,285.84	
02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA					
02.03.01	LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO					2,375.11
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS	M2	1328.00	1.79	2,375.11	
03.01.00	DRENAJE PLUVIAL					
03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TUBERIA PARA EVACUACION PLUVIAL DE 4PLG	UND	18.00	325.56	5,860.01	5,860.01
COSTO DIRECTO ESTIMADO DEL SERVICIO					5,860.01	
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD 15%				S/.		290,981.68
SUB TOTAL ESTIMADO				S/.		43,647.25
IGV (18%)				S/.		334,628.93
COSTO DEL SERVICIO				S/.		60,233.21
				S/.		394,862.14

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL SERVICIO : 45 días CALENDARIOS

V. DOCUMENTACION OBLIGATORIA QUE SE DEBE ADJUNTAR AL REQUERIMIENTO

1. Terminos de Referencia (TDR) y Memoria Descriptiva del servicio
2. Fotos de Sustento del Requerimiento
3. Planilla de sustento de metrados
4. Plano o croquis del ambiente intervenido

(*) La asignación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formato N° 1A

Dr. Percy Diaz Moron
DIRECTOR
FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE SERVICIO

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

Dr. Percy Diaz Moron
DIRECTOR
FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR O
ADMINISTRADOR DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD

JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

ANEXO N° 1-A
PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO :
ESTABLECIMIENTO DE SALUD :

RED ASISTENCIAL JAEN
HOSPITAL II

FECHA: 10/05/2023
N° de Req: (*)

Items	DESCRIPCION	AMBIENTE	MEDIDAS					TOTALES	
			Cost	Largo	Ancho	Altura	Subtotal	Total	Unidad
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.00	SEGURIDAD Y SALUD								
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL								
01.02.00	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	Techos	1.00				1.00	1.00	UND
01.02.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS								
01.03.00	TRABAJOS DE LIMPIEZA	Techos	1.00				1.00	1.00	GBL
01.03.01	LIMPIEZA								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00				49.46		M2
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00				58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00				75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00				219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00				17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00				252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00				655.11		
01.04.00	DESMONTAJE								
01.04.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA DE ETERNIT								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00				49.46		M2
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00				58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00				75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00				219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00				17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00				252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00				655.11		
01.04.02	DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00				49.46		M2
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00				58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00				75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00				219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00				17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00				252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00				655.11		
01.04.03	RETIRO DE REVESTIMIENTO DE CONCRETO DE CUNETAS PLUVIALES								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	23.81			23.81		ML
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	23.30			23.30		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00	4.30			4.30		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00	18.50			18.50		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	4.70			4.70		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00	17.20			17.20		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	58.90			58.90		
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE								
	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA DE ETERNIT		1.00	1328.00		0.018	28.68		M3
	DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA		1.00	1328.00		0.018	28.68		
	RETIRO DE REVESTIMIENTO DE CONCRETO DE CUNETAS PLUVIALES		1.00	150.71		0.018	3.26		
02.00.00	ARQUITECTURA								
02.01.00	TRABAJOS DE REVESTIMIENTO								
02.01.01	REVESTIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE CANALETAS PLUVIALES DE 15X25X15								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	21.34			21.34		ML
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	21.00			21.00		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00	8.60			8.60		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00	34.18			34.18		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	10.70			10.70		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00	34.20			34.20		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	137.33			137.33		
02.02.00	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA								
02.02.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	49.46			49.46		M2
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	58.65			58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Medico y UPSS de Emergencia	1.00	75.55			75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacen de Farmacia RX otros	1.00	219.12			219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	17.24			17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clinico y UPSS de Cirugia y Cocina	1.00	252.88			252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	655.11			655.11		
02.02.02	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUZINC DE 3.05X1.10 mt. X 3.00mm								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	49.46			49.46		M2

JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
N° 166994



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	58.65			58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Médico y UPSS de Emergencia	1.00	75.55			75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacén de Farmacia RX otros	1.00	219.12			219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	17.24			17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clínico y UPSS de Cirugía y Cocina	1.00	252.88			252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	655.11			655.11		
02.02.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	7.31			7.31	130.40	ML
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	4.24			4.24		
	Techos de ambientes 03	Star Médico y UPSS de Emergencia	1.00	4.30			4.30		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacén de Farmacia RX otros	1.00	15.70			15.70		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	5.35			5.35		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clínico y UPSS de Cirugía y Cocina	1.00	15.04			15.04		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	78.46			78.46		
02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA								
02.03.01	LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	1.00	49.46			49.46	1328.00	M2
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	1.00	58.65			58.65		
	Techos de ambientes 03	Star Médico y UPSS de Emergencia	1.00	75.55			75.55		
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacén de Farmacia RX otros	1.00	219.12			219.12		
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	1.00	17.24			17.24		
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clínico y UPSS de Cirugía y Cocina	1.00	252.88			252.88		
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	1.00	655.11			655.11		
03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS								
03.01.00	DRENAJE PLUVIAL								
03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TUBERIA PARA EVACUACION PLUVIAL DE 4PLG								
	Techos de ambientes 01	Consul. De traumatología y Ginecología	4.00					18.00	LINO
	Techos de ambientes 02	Consultorios e Informática	2.00						
	Techos de ambientes 03	Star Médico y UPSS de Emergencia	2.00						
	Techos de ambientes 04	Farmacia Almacén de Farmacia RX otros	2.00						
	Techos de ambientes 05	Corredor de Laboratorio	2.00						
	Techos de ambientes 06	Laboratorio Clínico y UPSS de Cirugía y Cocina	2.00						
	Ambientes de Hospitalización	2do nivel, Hospitalización + Asesores	4.00						



[Firma]
ING. CIVIL
JOSÉ ALBERTO TAPIA ESFINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

[Firma]
JOSÉ ALBERTO TAPIA ESFINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



ANEXO N° 2-B
PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JAEN
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL II

FECHA	26/09/20223
N° de Req. (*)	



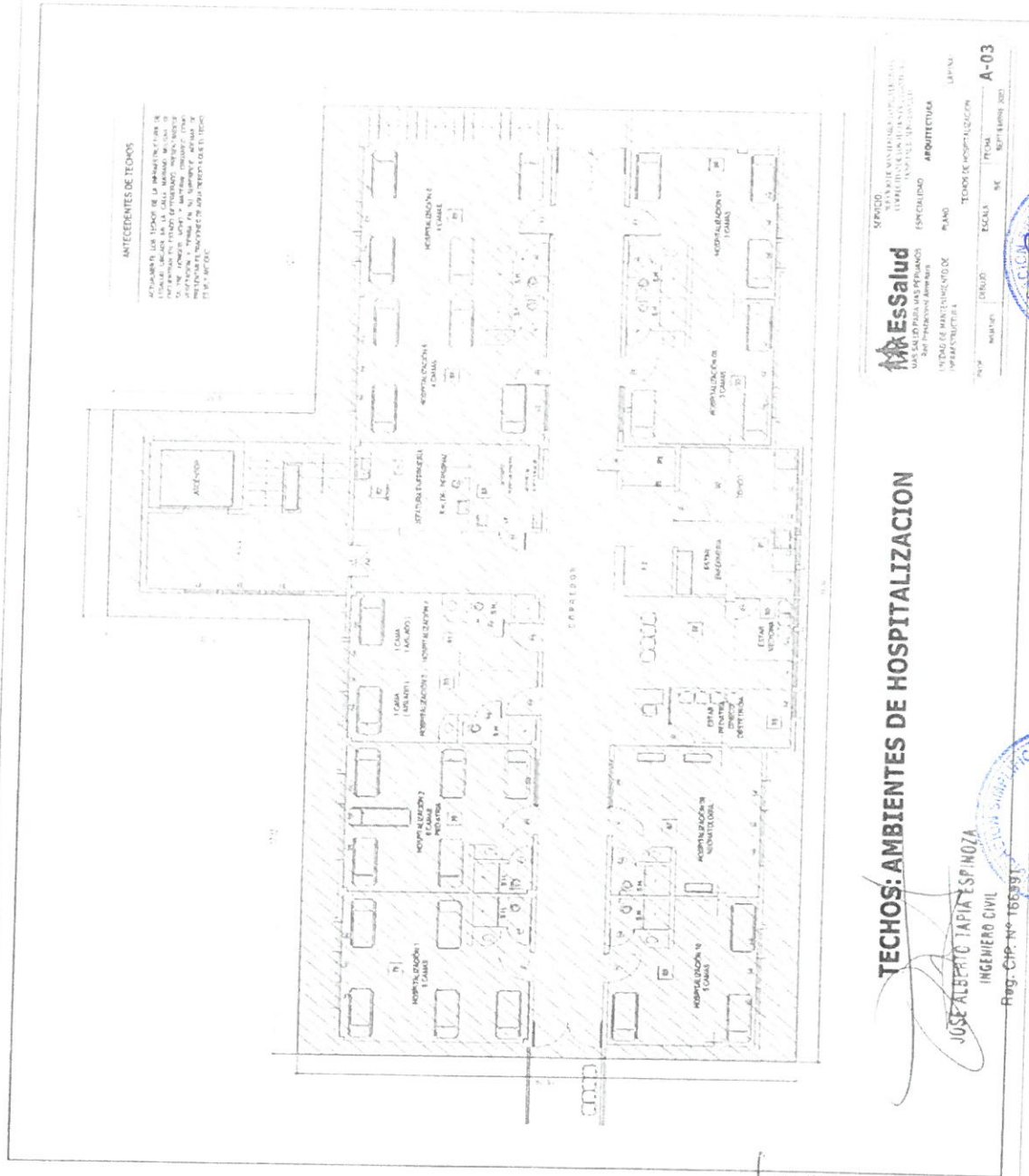
TECHOS: PRIMER NIVEL 01, 02 Y 03

EsSalud
UNIDAD DE MANTENIMIENTO
HOSPITAL II
NOMBRE: A-01
FECHA: 26/09/2023
FOLIO: 1/1



JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 18699





ANTECEDENTES DE TECHOS

ANTECEDENTES DE TECHOS
El presente proyecto de arquitectura se elabora en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 29550, Ley de Promoción y Fomento de la Construcción de Vivienda Social, y en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 29550, Ley de Promoción y Fomento de la Construcción de Vivienda Social, y en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 29550, Ley de Promoción y Fomento de la Construcción de Vivienda Social.

ESSALUD
INSTITUTO VENEZOLANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

PROYECTO: **TECHOS DE HOSPITALIZACIÓN**
ESPECIALIDAD: **ARQUITECTURA**
PLANO: **TECHOS DE HOSPITALIZACIÓN**
LAPSO: **A-03**

FECHA: **10/11/2024**
Escala: **1:50**
Folios: **10/11/2024**

TECHOS: AMBIENTES DE HOSPITALIZACIÓN

JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL

Reg. CIP. N° 165391



[Signature]
ING. ANTONIO SANDOVAL LARRAIN
FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA
DE INGENIERÍA HOSPITALARIA DEL
ORGANO DESCONCENTRADO



ANEXO N° 2-B

FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

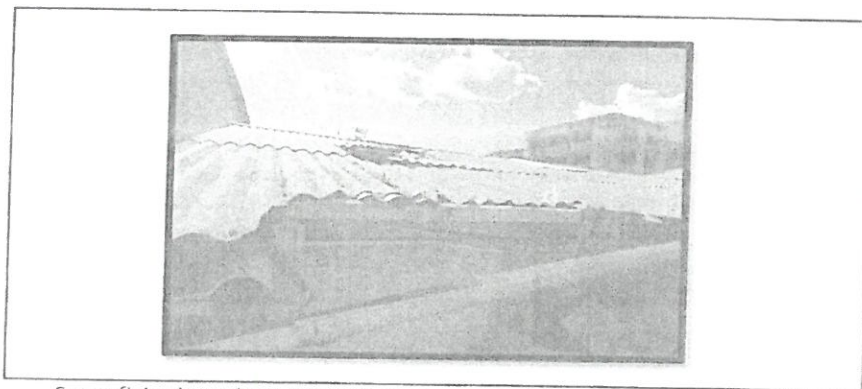
FONDO FINANCIERO
3706

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

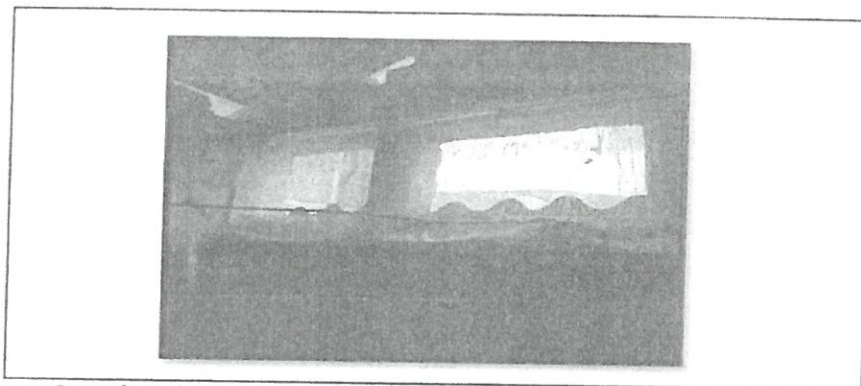
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JAEN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL II

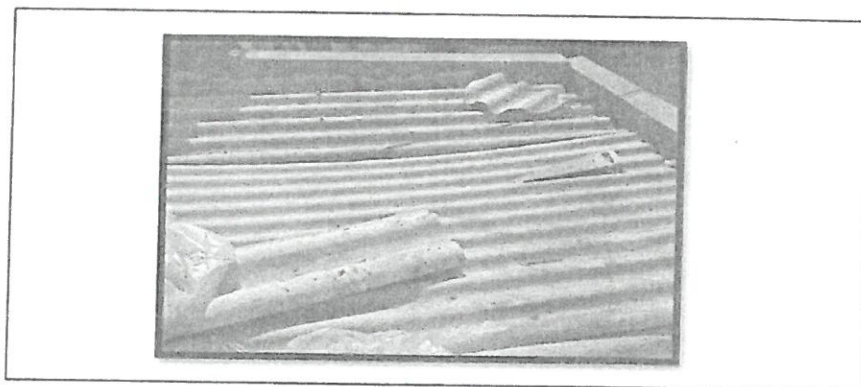
FECHA	26/09/2023
N° de Req. (*)	



Superficie de techo y canaleta de aguas pluviales con materia orgánica.



Superficie de techo y canaleta de aguas pluviales con materia orgánica.



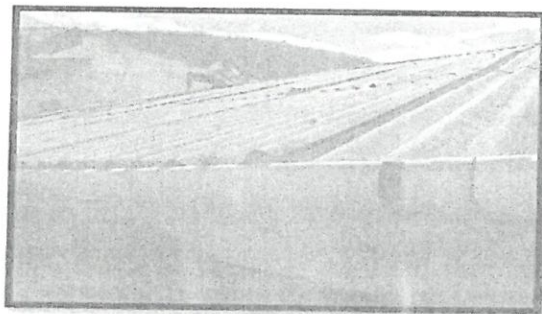
Superficie de techo con moho.

JOSÉ ALBERTO TAFIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 19991

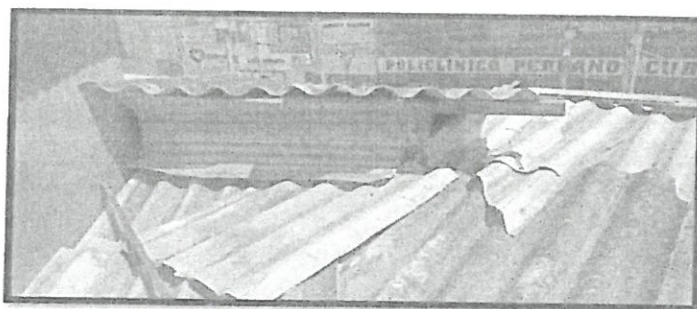




Superficie de techo con moho.



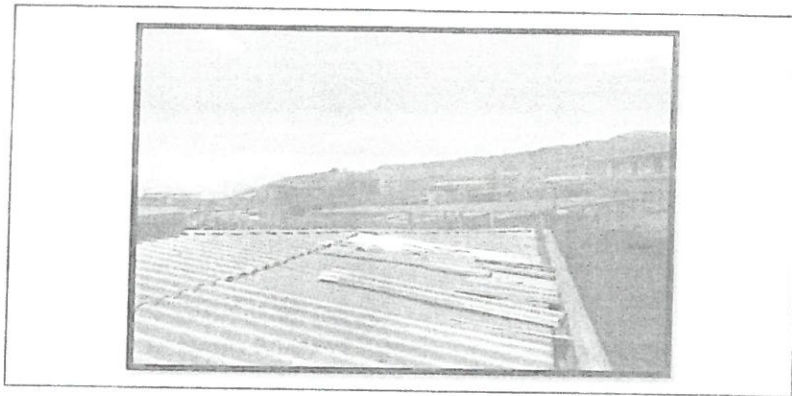
Parte superior de techo aligerado.



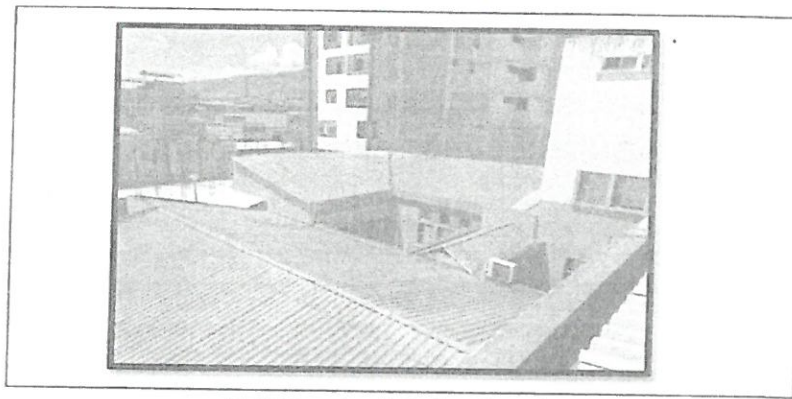
Parte superior de techo aligerado.

JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 165991

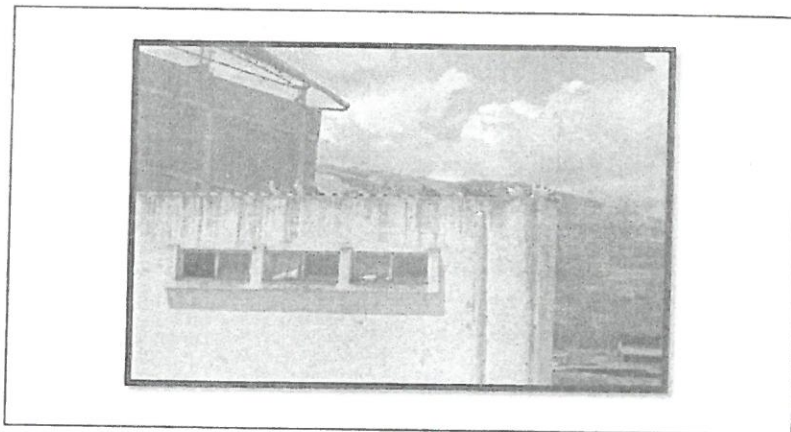




Parte superior de techo aligerado.



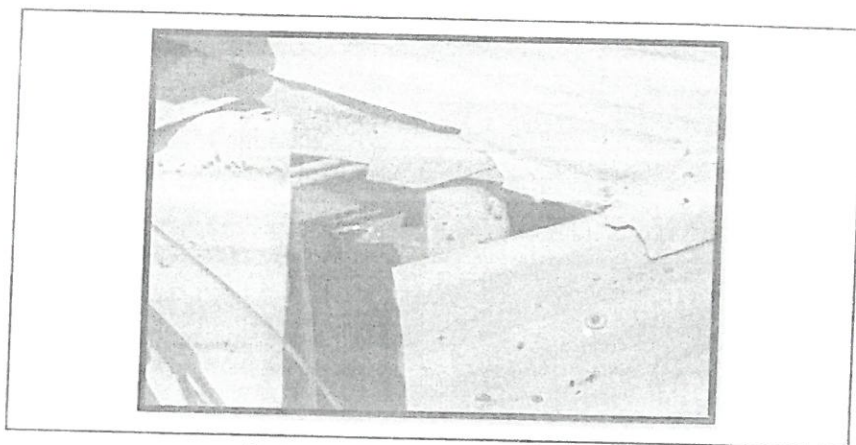
Parte superior de techo aligerado.



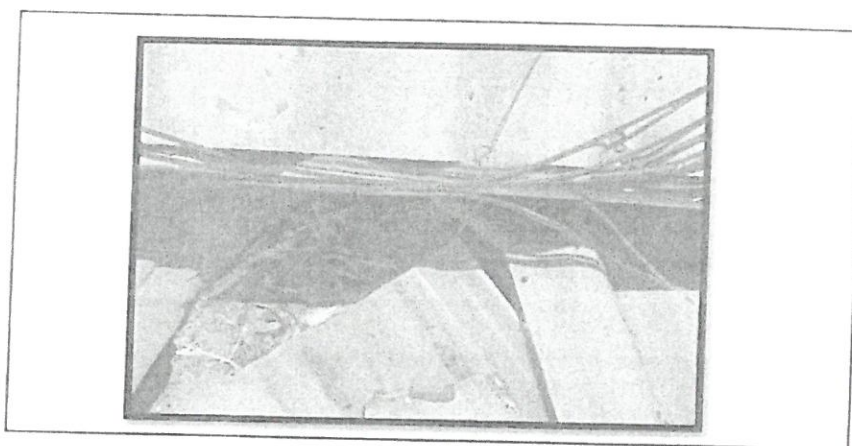
Parte superior de techo aligerado.


JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

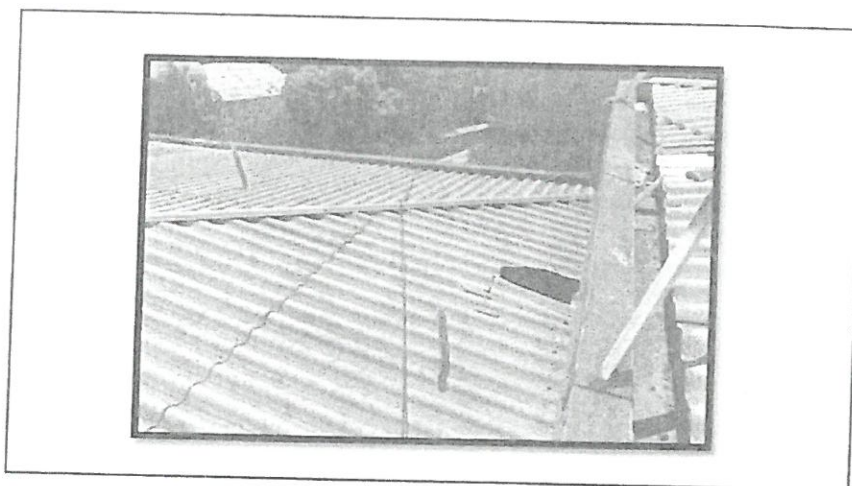




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.



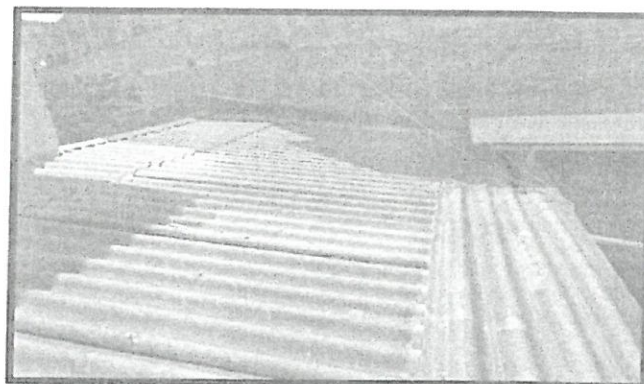
Parte superior de techo aligerado.


JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPIÑOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

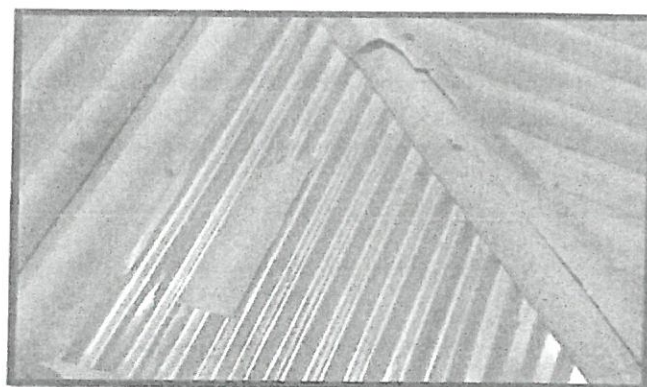




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.

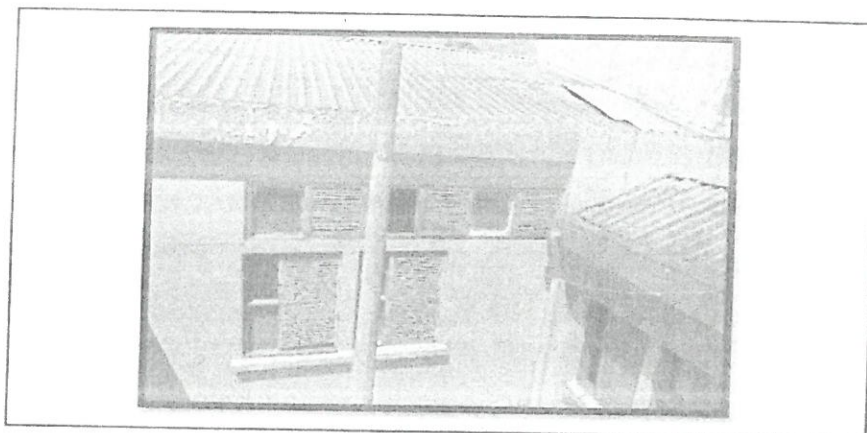


Parte superior de techo aligerado.

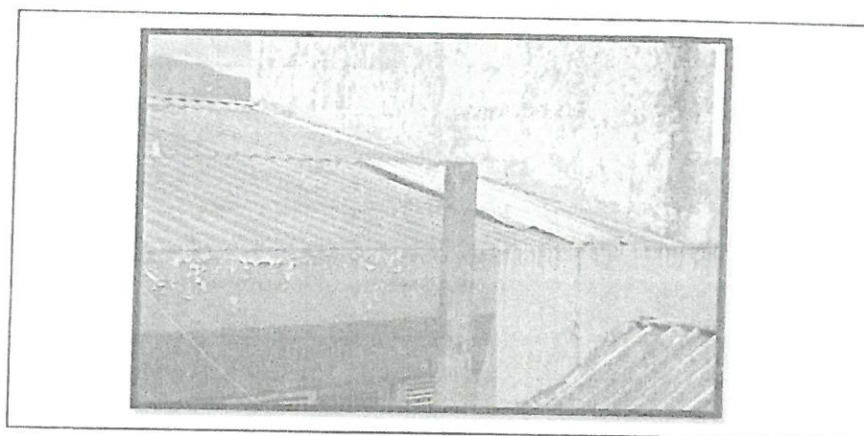



JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

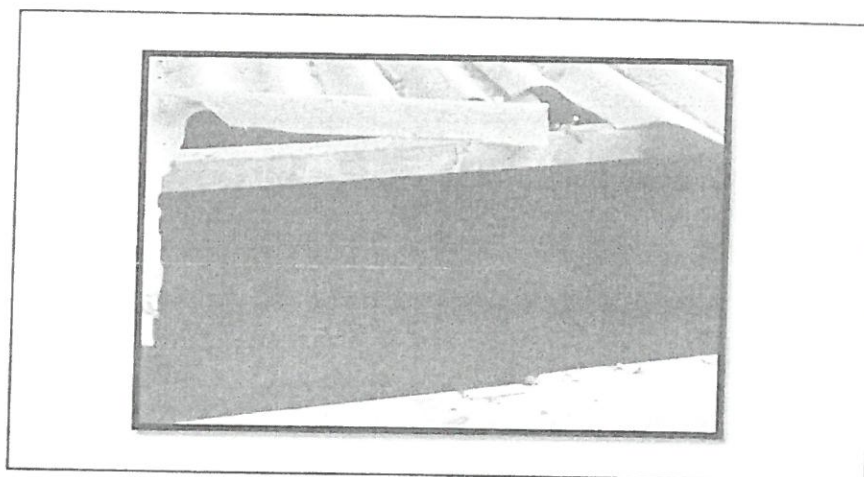




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.

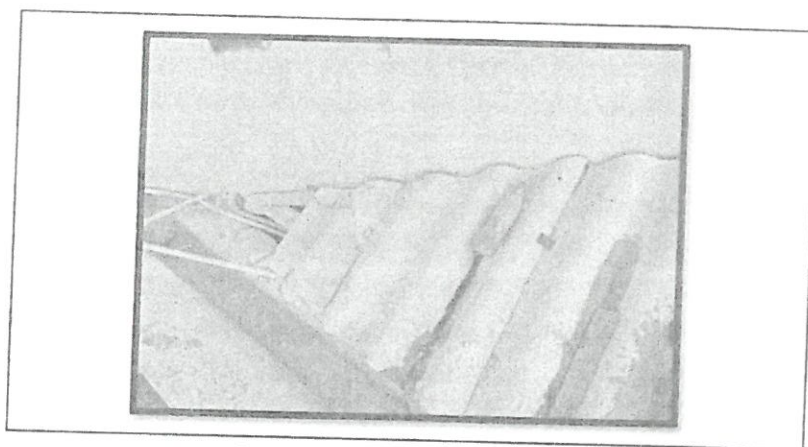


JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 16000

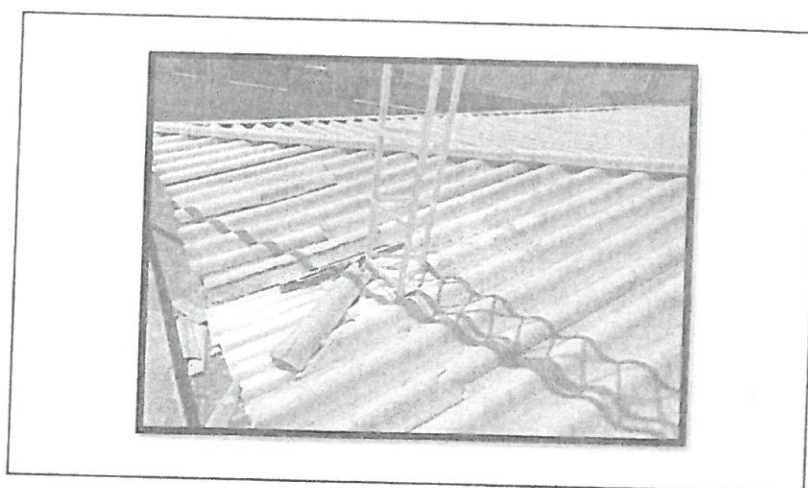




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.



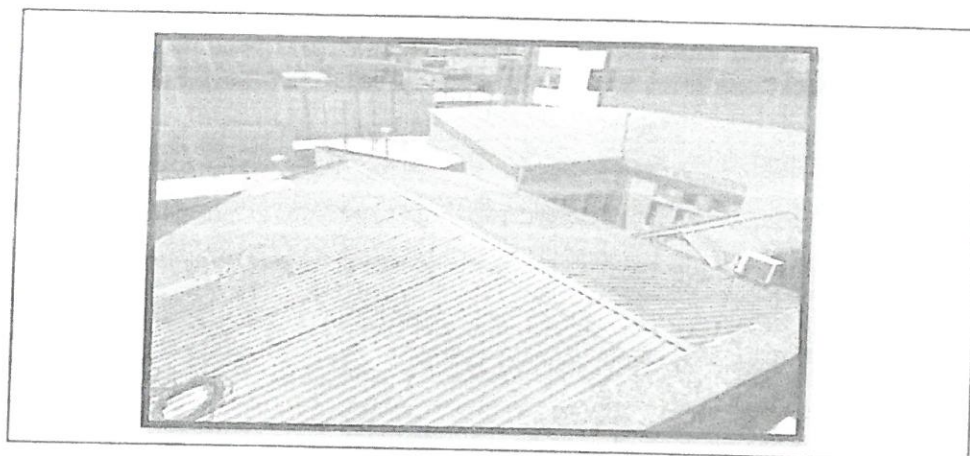
Parte superior de techo aligerado.

[Handwritten signature]

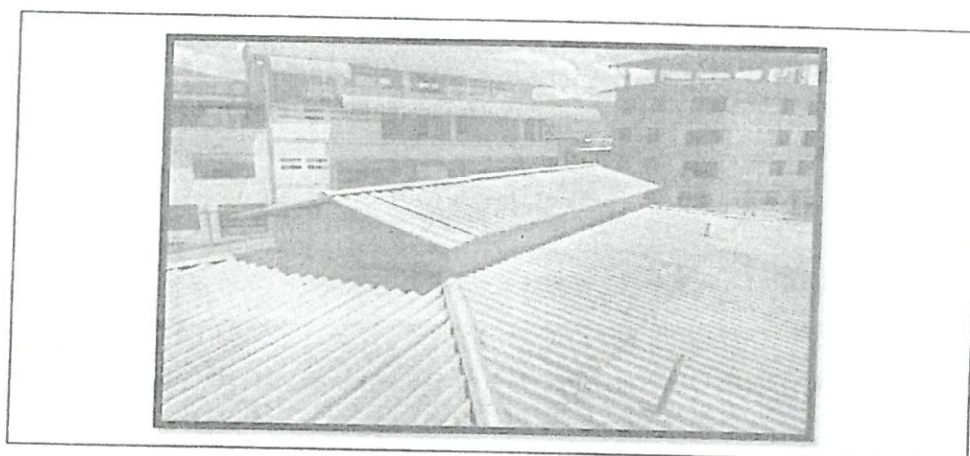


[Handwritten signature]
JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO
Red Asistencial Jaén N° 1600
Circular stamp: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA, MIEMBRO, RED ASISTENCIAL JAÉN

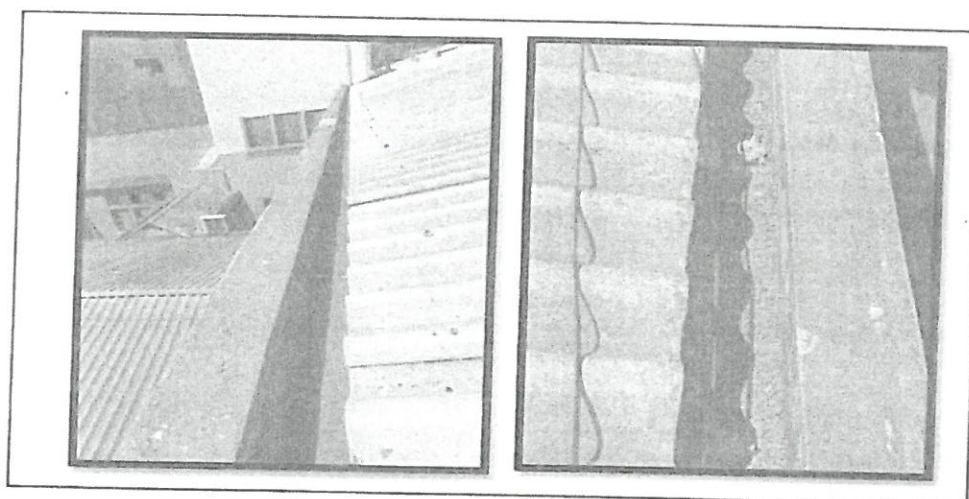




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.



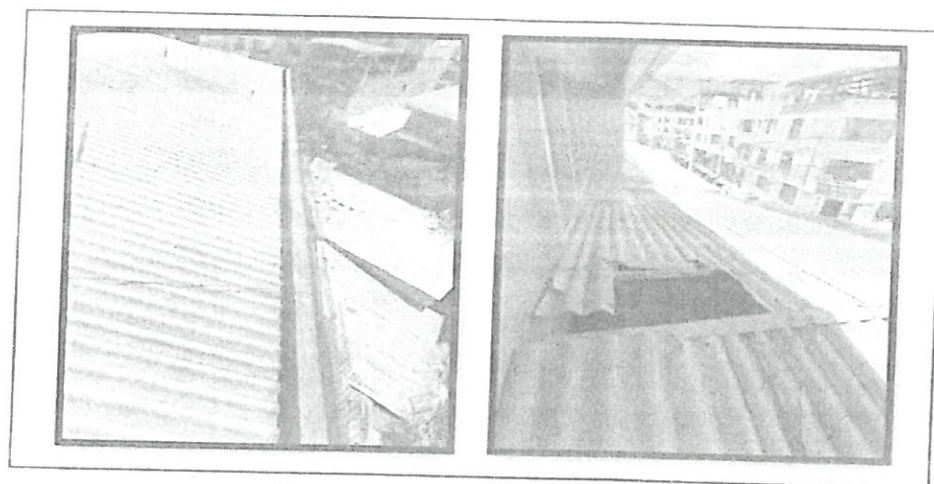
Parte superior de techo aligerado.

[Handwritten signature]

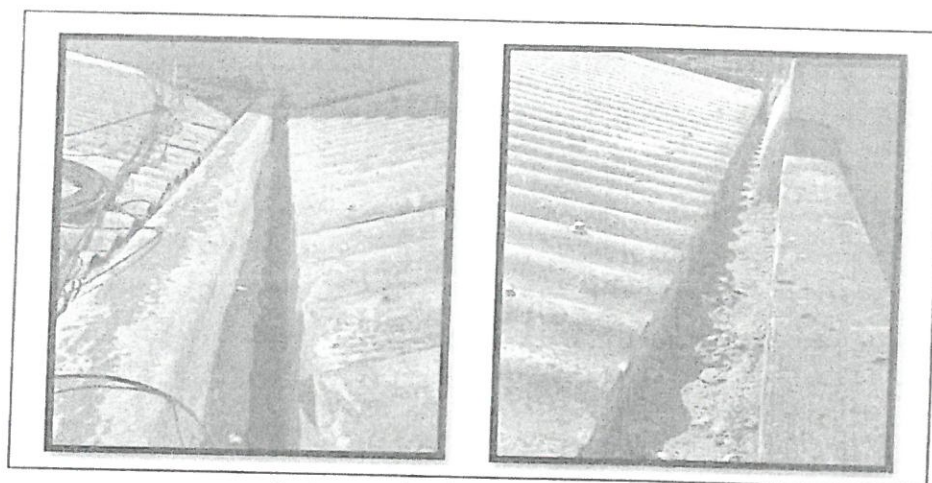


[Handwritten signature]
 JOSÉ ALBERTO TAPIA ESFINOZA





Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.

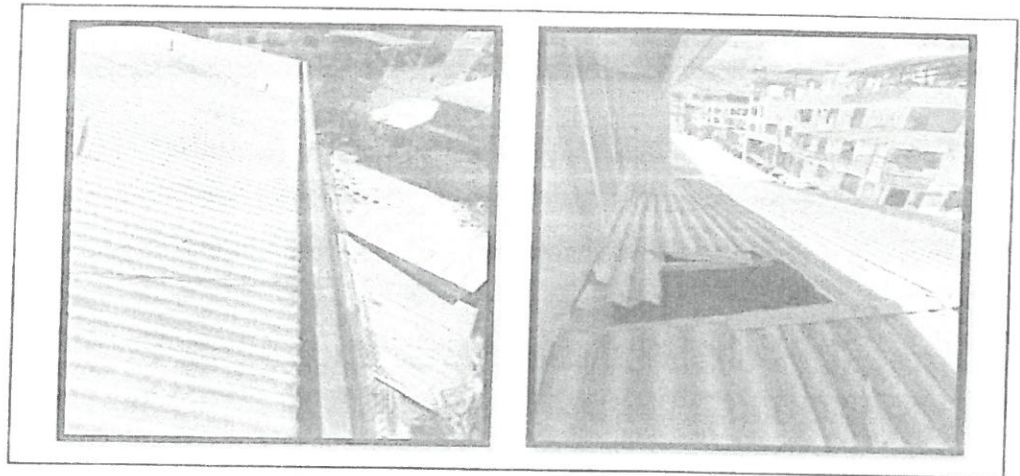


Parte superior de techo aligerado.

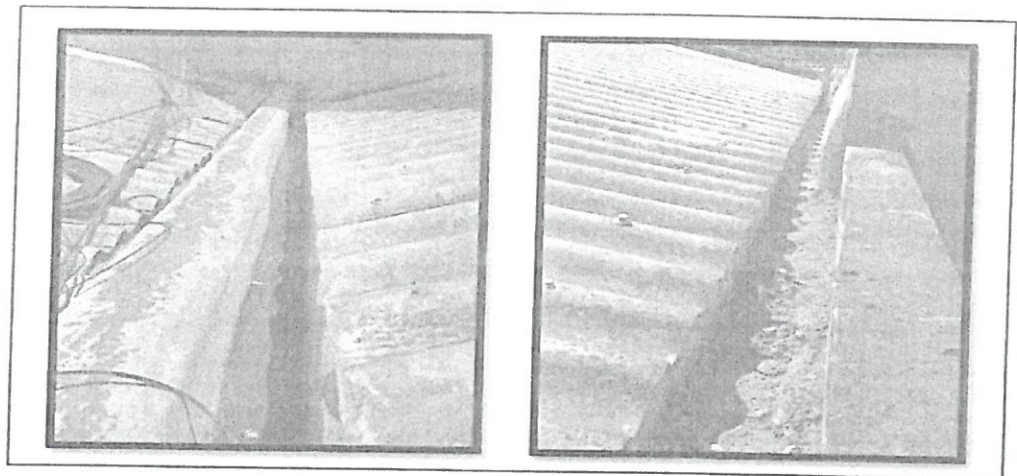


JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
N° 166991

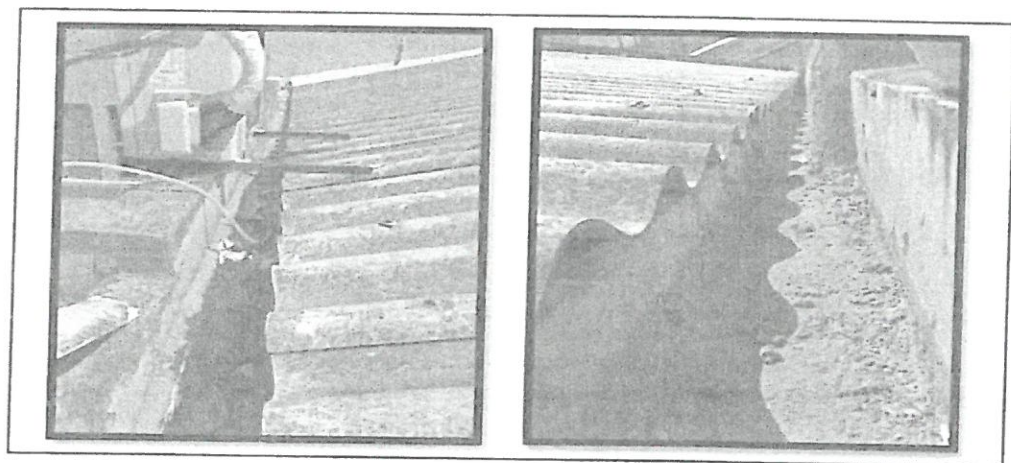




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.

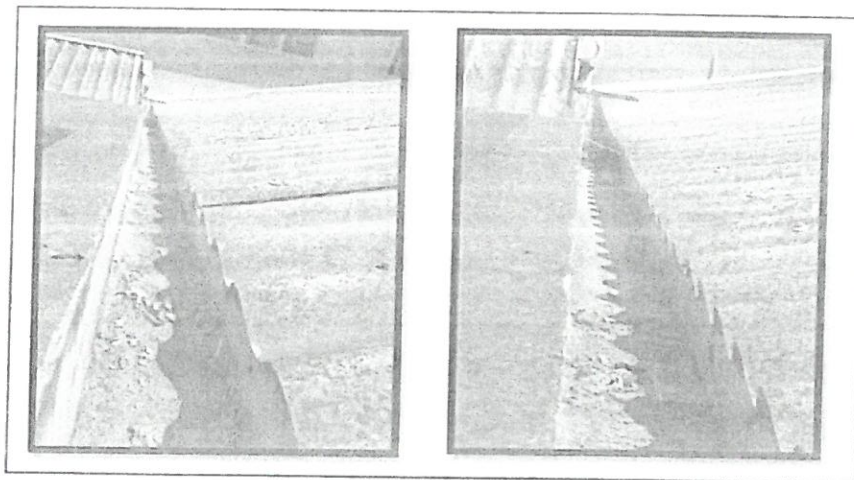


Parte superior de techo aligerado.

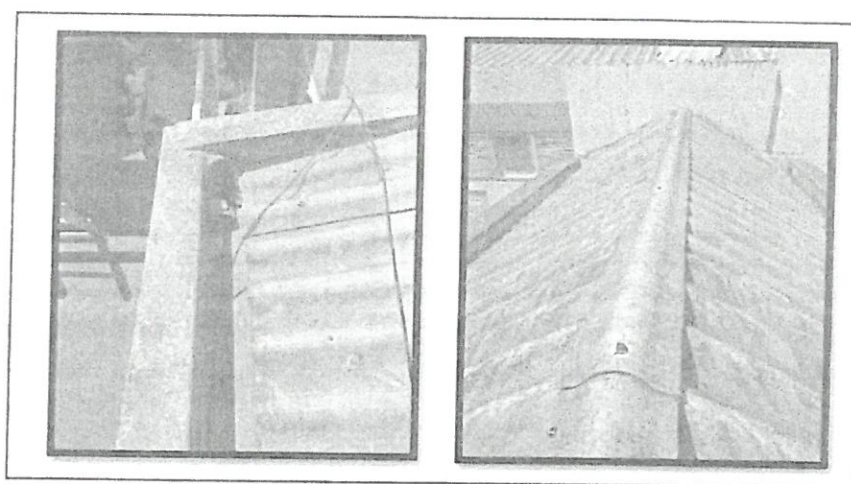


[Signature]
JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

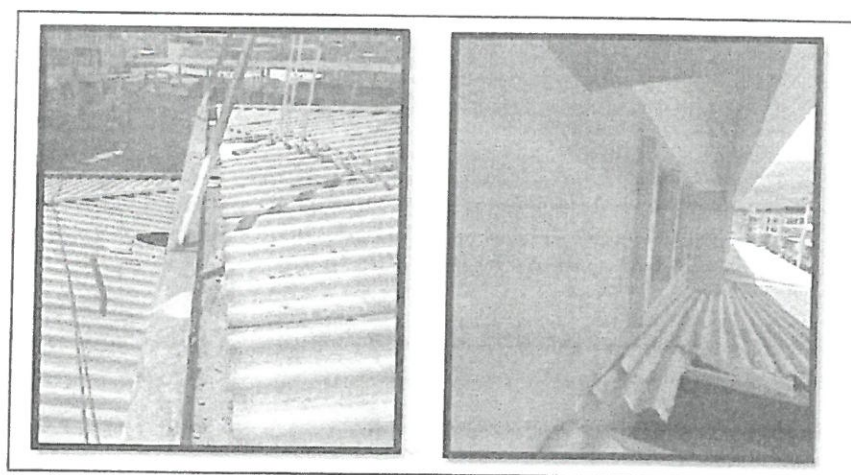




Parte superior de techo aligerado.



Parte superior de techo aligerado.



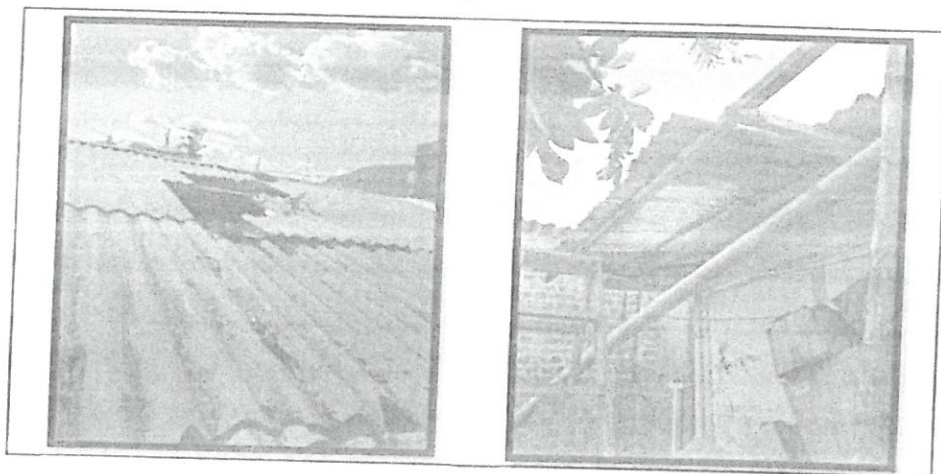
Parte superior de techo aligerado.

[Handwritten signature]

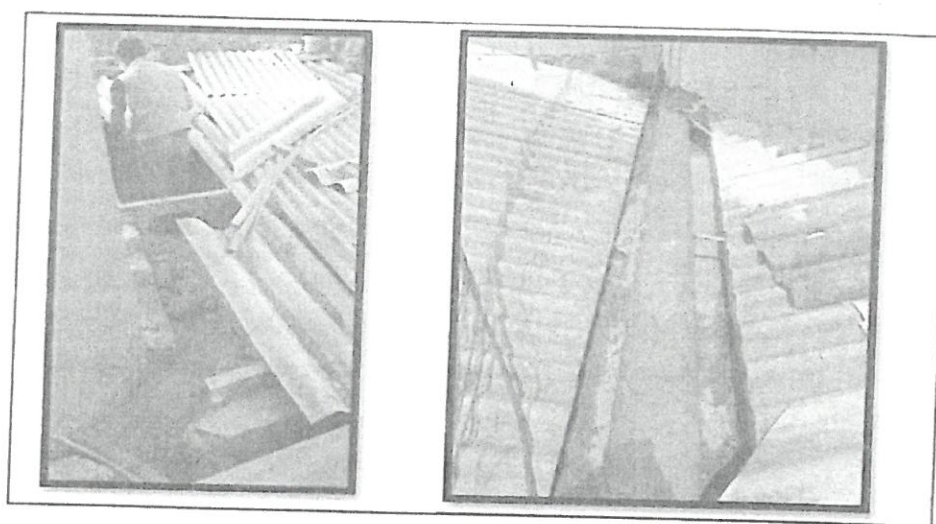


[Handwritten signature]
JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991





INGRESO DE AMBIENTE DE TERAPIAS



INTERIOR DE AMBIENTE DE TERAPIAS

Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO



JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



52

[illegible]

Equipos
HERRAMIENTAS MANUALES
OSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991

0307010000

ACADA NEYEN

PRESENTE

As Salud

ASISTENCIAL JAEN

CCCV - RED ASISTENCIAL

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

301010365 ANDAMIOS METALICOS

hm 1.000 0.1333 5.00 0.67 1.103

Partida 02.02.00 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
Partida 02.02.01 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO
Rendimiento m2/DIA 50 EQ.

Código Descripción Recurso
0101010003 OPERARIO
101010004 OFICIAL
0101010005 PEON

Unidad 50
Costo unitario directo por : m2
Cantidad Cuadrilla Precio S/. Parcial S/.

hh 2.000 0.320 26.190 8.381
hh 2.000 0.320 20.600 6.592
hh 2.000 0.320 18.630 5.962
20.934

Material
TUBO PN" CUADRADO LAC 2X2"X2.50mm X 6m
TUBO PN" RECTANGULAR LAC 2X4"X2.50mm X 6m
TINNER CORRIENTE
PINTURA ESMALTE
Anticorrosivo 1 galón
SOLDADURA CELLOCORD P 3/16"
Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR

und 0.200 87.000 17.400
und 0.192 205.000 39.292
gln 0.150 25.500 3.825
gln 0.085 57.900 4.922
gln 0.085 62.900 5.347
cto 0.250 14.000 3.500
und 0.021 27.500 0.578
74.862

Equipos
HERRAMIENTAS MANUALES
ESCALERA TELESCOPICA
ANDAMIOS METALICOS
SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A

0301010006
0101010325
0301010365
0301010007

Partida 02.02.02 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.10 mt. X 3.00mm
Rendimiento m2/DIA 25 EQ.

Código Descripción Recurso
0101010003 OPERARIO
101010004 OFICIAL
0101010005 PEON

Unidad 25
Costo unitario directo por : m2
Cantidad Cuadrilla Precio S/. Parcial S/.

hh 1.000 0.320 26.190 8.381
hh 1.000 0.320 20.600 6.592
hh 2.000 0.640 18.630 11.923
26.896

Material
Tornillo Tiraflón 1/4"x4 1/2" + Capuchón
Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR
PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.10 mt. X 4.00 mm

und 3.000 1.200 3.600
und 0.011 27.500 0.303
und 0.361 105.000 37.869
41.771

Equipos
HERRAMIENTAS MANUALES
ESCALERA TELESCOPICA
ANDAMIOS METALICOS

0301010006
0101010325
0301010365

Unidad 1.000 5.000 26.896 1.345
2.000 0.320 2.50 0.80
0.640 4.00 2.56



JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



4.705

Partida 02.02.03 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm
Rendimiento m2/DIA
Código Descripción Recurso

85 EQ.

Unidad

Costo unitario directo por : m2

Precio S/.

Parcial S/.

Partida	02.02.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm	85 EQ.	Unidad	Costo unitario directo por : m2	Precio S/.	Parcial S/.
Rendimiento	m2/DIA						
Código	Descripción	Recurso					
0101010003	OPERARIO	Recurso Humano		hh	1.000	0.094	26.190
101010004	OFICIAL			hh	1.000	0.094	2.465
0101010005	PEON			hh	1.000	0.094	1.939
							1.753
							6.157
2041199987	Tornillo Tiraforón 3/4"x4 1/2" + Capuchón	Materiales		und	2.000	1.200	2.400
2041200043	SOLDADURA CELLOCORD P 3/16"			cto	0.035	14.000	0.490
2041200049	Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR			und	0.015	27.500	0.413
2041200050	Cumbrera de aluzinc de 3 mt x 3mm			und	0.550	60.000	33.000
							36.303
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	Equipos		%mo	5.000	6.157	0.308
301010375	ESCALERA TELESCOPICA			hm	0.094	2.50	0.24
0301010007	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A			dia	0.125	65.000	8.125
							8.668

Partida 02.03.00 VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA
Partida 02.03.01 LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO
Rendimiento m2/DIA

250 EQ.

1

Costo unitario directo por : m2

Precio S/.

Parcial S/.

Partida	02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA	250 EQ.	Unidad	Costo unitario directo por : m2	Precio S/.	Parcial S/.
Rendimiento	m2/DIA						
Código	Descripción	Recurso					
0101010003	Peon	Recurso Humano		hh	3.000	0.096	18.630
							1.788
							1.78848

Partida 03.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS
Partida 03.01.00 DRENAJE PLUVIAL
Rendimiento m2/DIA

5 EQ.

5

Costo unitario directo por : UND

Precio S/.

Parcial S/.

Partida	03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS	5 EQ.	Unidad	Costo unitario directo por : UND	Precio S/.	Parcial S/.
Rendimiento	m2/DIA						
Código	Descripción	Recurso					
0101010003	OPERARIO	Recurso Humano		hh	0.500	0.800	26.190
101010004	OFICIAL			hh	1.000	1.600	20.600
0101010005	PEON			hh	1.000	1.600	18.630
							325.56
							39.400
							95.000
							112.200
							1.900

Partida 2041200184
Partida 2041202145
Tubo PVC 4" SP | Desague
Pegamento PVC 946ml Arul

JOSE ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

2041204106	Codo Desague 4"x 90"	und	3.000	9.900	29.700
2041206067	Soportes en U para tubería de 4 plg	und	6.000	12.000	72.000
2041208078	Tee Desague Sanitaria 4"	und	0.500	18.900	9.450
					231.250
	Equipos	%mo			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		5.000	83.720	4.186
301010365	ANDAMIOS METALICOS	hm	1.6000	4.00	6.40
					10.586



JOSÉ ALBERTO TAPIA ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



Análisis de precios unitarios

Mantenimiento preventivo y correctivo de los techos de ETERNIT II JAÉN - ESSALUD									
TRABAJOS PRELIMINARES									
SEGURIDAD Y SALUD									
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL									
1 EQ.									
Materiales									
Presupuesto	0102046	Partida	01.01.00	Subpresupuesto	01.00.00	Partida	01.01.00	Rendimiento	und/DIA
020102020 CHALECO REFLECTIVO									
020530081 RESPIRADOR CONTRA EL POLVO									
0230700231 CASCO DE SEGURIDAD									
0230700233 LINEA DE VIDA (CABLE DE ACERO REFORZADO)									
0231279899 ARNES DE SEGURIDAD									
0243110147 ZAPATOS DE SEGURIDAD									
0243110148 LENTES DE PROTECCION									
1 EQ.									
MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS									
TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS									
1 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
Moto Carguero -POTENCIA: 14.87 Hp a 7,500 rpm									
1 EQ.									
TRABAJOS DE LIMPIEZA									
LIMPIEZA									
250 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE									
DESMONTAJE DE TELERO DE COBERTURA DE ETERNIT									
150 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES									
1 EQ.									
DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA									
100 EQ.									
Recurso Humano									
Equipos									

[illegible]

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

301010365	ANDAMIOS METALICOS	hm	1.000	0.1333	5.00	0.67	1.103
Partida 02.02.00 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA							
Partida 02.02.01 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO							
50 EQ.							
Recurso							
Recurso Humano							
0101010003	OPERARIO	Unidad	50	Costo unitario directo por : m2		106.65	Parcial S/.
101010004	OFICIAL	Cuadrilla					
0101010005	PEON						
Materiales							
2041200041	TUBO PN" CUADRADO IAC 2X2"X2.50mm X 6m	hh	2.000	0.320	26.190	8.381	
2041200042	TUBO PN" RECTANGULAR IAC 2X4"X2.50mm X 6m	hh	2.000	0.320	20.640	6.592	
2041200045	TINNER CORRIENTE	hh	2.000	0.320	18.630	5.962	
2041200047	PINTURA ESMALTE						
2041200099	Anticorrosivo 1 galón						
2041200043	SOLDADURA CELLOCORO P 3/16"	und		0.200	87.000	20.934	
2041200049	Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR	und		0.192	17.400		
		gln		0.150	205.000	39.292	
		gln		0.085	25.500	3.825	
		gln		0.085	57.900	4.922	
		cto		0.085	62.900	5.347	
		und		0.250	14.000	3.500	
				0.021	27.500	0.578	
						74.862	
Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.000	20.934	1.047	
301010325	ESCALERA TELESCOPICA	hm	1.000	0.1600	2.50	0.40	
301010365	ANDAMIOS METALICOS	hm	2.000	0.3200	4.00	1.28	
3010101007	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A.	dia	1.000	0.125	65.000	8.125	
						10.852	
02.02.02 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.10 mt. X 3.00mm							
25 EQ.							
Recurso							
Recurso Humano							
0101010003	OPERARIO	Unidad	25	Costo unitario directo por : m2		73.37	Parcial S/.
101010004	OFICIAL	Cuadrilla					
0101010005	PEON						
Materiales							
2041200041	Tornillo Tiraflón 1/4"x4 1/2" + Capuchón	hh	1.000	0.320	26.190	8.381	
2041200049	Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR	hh	1.000	0.320	20.600	6.592	
2041200050	PLANCHAS DE ALUMINIO DE 3.05X1.10 mt. X 4.00 mm	hh	2.000	0.640	18.630	11.923	
						26.896	
Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	und		3.000	1.200	3.600	
301010325	ESCALERA TELESCOPICA	und		0.011	27.500	0.303	
301010365	ANDAMIOS METALICOS	und		0.361	105.000	37.869	
						41.771	
		%mo		5.000	26.896	1.345	
		hm		0.3200	2.50	0.80	
		hm		0.6400	4.00	2.56	



Partida	02.02.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3.00mm	85 EQ.	85	Costo unitario directo por : ml	51.13	Parcial S/.
Rendimiento	ml/DIA			Unidad	Cantidad	Precio S/.	
Código	Descripción Recurso	Recurso Humano			Cuadrilla		
0101010003	OPERARIO		hh	1.000	0.094	26.190	2.455
101010004	OFICIAL		hh	1.000	0.094	20.600	1.939
0101010005	PEON		hh	1.000	0.094	18.630	1.753
							6.157
2041199987	Tornillo Tirafrón 1/4"x4 1/2" + Capuchón	Material	und	2.000		1.200	2.400
2041200043	SOLDADURA CELLOCORD P 3/16"		cto	0.035		14.000	0.990
2041200049	Masilla para Rellenos y Acabados 600 GR		und	0.015		27.500	0.413
2041200050	Cumbrera de aluzinc de 3 mt x 3mm		und	0.550		60.000	33.000
							36.303
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	Equipos	%mo				
301010325	ESCALERA TELESCOPICA		hm	1.000	5.000	6.157	0.308
0301010007	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A		dia	1.000	0.094	2.50	0.24
					0.125	65.000	8.125
							8.658
Partida	02.03.00	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA	250 EQ.	1	Costo unitario directo por : m2	1.78848	
Partida	02.03.01	LIMPIEZA DESPUES DEL SERVICIO					
Rendimiento	m2/DIA						
Descripción Recurso			Unidad		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Peon		Recurso Humano	hh	3.000	0.096	18.630	1.788
							1.78848
Partida	03.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS	5 EQ.	5	Costo unitario directo por : UND	325.56	
Partida	03.01.00	DRENAJE PLUVIAL					
Partida	03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TUBERIA PARA EVACUACION PLUVIAL DE 4PLG					
Rendimiento	UND/DIA						
Descripción Recurso			Unidad		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Operario		Recurso Humano	hh	0.500	0.800	26.190	20.952
Oficial			hh	1.000	1.600	20.600	32.960
Peon			hh	1.000	1.600	18.630	29.808
							83.720
Partida	11200184	Tubo PVC 4" SP Desague		und	3.000	39.400	118.200
Partida	11202145	Pegamento PVC 946ml Azul		gib	0.020	95.000	1.900

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1

2041204106	Codo Desague 4" x 90"	und	3.000	9.900	29.700
2041206067	Soportes en U para tubería de 4 pig	und	6.000	12.000	72.000
2041208028	Tee Desague Sanitaria 4"	und	0.500	18.900	9.450
					231.250
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo	5.000	83.720	4.186
301010365	ANDAMIOS METALICOS	hm	1.6000	4.00	6.40
					10.586



[Signature]
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 166991



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL, que celebra de una parte LA ED ASISTENCIAL JAÉN- ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Av. Mesones Muro N° 1090, representada por , identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1** para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y cinco (45), el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las



características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los



daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AVENIDA MESONES MURO N° 1090 CIUDAD DE JAÉN, JAÉN – JAÉN – CAJAMARCA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COBERTURA LIVIANA, ESTRUCTURA Y EVACUACION PLUVIAL, DE LOS TECHOS DEL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASITECIAL JAÉN - ESSALUD COMO CONTINGENCIA DEL FENÓMENO DEL NIÑO GLOBAL, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

19

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

20

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

21

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

22

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

23

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ESSALUD-RAJAEN-1 (PROCESO 2440A00011)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

